



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN
INSTITUCIONAL 2025**

(NORMAS TÉCNICAS N-1-2012)

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DPD-02-2026

ENERO, 2026

TABLA DE CONTENIDO

	Página
1. MARCO GENERAL.....	5
MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL.....	5
Misión	5
Visión.....	5
Valores Organizacionales	5
Objetivos estratégicos institucionales:	6
Políticas Institucionales 2025.....	7
PROGRAMACIÓN, SECTORIAL E INSTITUCIONAL DE LAS METAS DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.	8
Metas	8
2. INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA QUE DEBE SUMINISTRARSE A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.	8
a. Instrumento o mecanismo que confirme la oficialidad de la información y comprobante de que el Jerarca conoció o aprobó, según corresponda la liquidación presupuestaria.	9
i) Confirmó el Jerarca de la Institución la oficialidad de la misma, mediante el instrumento o mecanismo específico a utilizar para dicha confirmación, diseñado por la Contraloría General de la República.	9
ii) Se hace referencia del acuerdo mediante el cual el Jerarca conoció el resultado de la evaluación presupuestaria.	9
b. Información sobre la evaluación presupuestaria	11
i) El comportamiento de la ejecución de los ingresos y gastos más importantes, que incluya las principales limitaciones presentadas en materia de percepción de ingresos y ejecución de gastos.	11
I. Análisis de la estructura presupuestaria.....	14
II. Análisis de los Ingresos del 01 de enero al 31 de diciembre, 2025	15
III. Análisis de los Egresos 01 de enero al 31 de diciembre, 2023	17
.....	17

- ii) Las desviaciones de mayor relevancia que afecten los objetivos, metas y resultados de lo alcanzado con respecto a lo estimado previamente establecidos para cada uno de los programas presupuestarios..... 25

PROGRAMA ACADÉMICO	31
25.02.01.01.01.	31
25.02.01.01.02.	37
25.02.01.01.03.	39
25.02.01.01.04.	41
25.02.01.01.05.	46
25.02.01.01.06.	48
25.02.01.01.07.	57
25.02.01.01.08.	61
25.02.01.01.09.	68
25.02.01.01.10.	70
ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACION.....	72
PROGRAMA ACCIÓN SOCIAL E INVESTIGACIÓN	156
25.03.01.01.01.	156
25.03.01.01.02.	157
25.03.01.01.04.	158
25.03.01.01.09.	159
25.03.01.01.03.	166
25.03.01.01.05.	173
25.03.01.01.06.	175
25.03.01.01.07	178
25.03.01.01.08	179
Actividades adicionales llevadas a cabo por Educación Comunitaria durante el 2025.	181
PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EDUCACIÓN COMUNITARIA DURANTE 2025	187

Actividades adicionales llevadas a cabo por Asistencia Técnica durante el I semestre del 2025.....187

PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN ASISTENCIA TÉCNICA193

RESUMEN DE RESULTADOS EN METAS PROGRAMADAS194

v) La situación económico-financiera global de la institución, con base en la información de los estados financieros en complemento de la ejecución presupuestaria..... 195

Listado de plazas ocupadas y vacantes por programa 205

1. MARCO GENERAL

MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

Misión

Formamos para transformar vidas

Visión

Brindaremos a la sociedad costarricense personas íntegras y con las herramientas necesarias para insertarse en el mercado laboral a través de una enseñanza, infraestructura física y tecnológica de excelencia.

Valores Organizacionales

Los valores de una organización se definen como “las creencias y actitudes básicas que ayudan a determinar el comportamiento individual y guía el rumbo de la organización” (Chiavenato, 2009), de esta manera el CUC se verá comprometido con los siguientes valores:

- **Trabajo en equipo:** Unión de esfuerzos y habilidades individuales enfocados en la consecución de un objetivo común, mediante una comunicación asertiva y colaboración organizada.
- **Compromiso:** Capacidad de cumplir con las funciones asignadas de forma responsable, para el logro de los objetivos en común, enfocados a la razón de ser de la institución.
- **Liderazgo:** Capacidad de influir positivamente en un grupo de personas, motivándolos y guiándolos hacia la consecución de objetivos compartidos, mediante habilidades de comunicación, negociación y toma de decisiones.
- **Empatía:** Capacidad de comprender y conectarse con los sentimientos y realidades de los demás, colaborando en la resolución de sus necesidades y poniéndose en su lugar.
- **Integridad:** Actuar con coherencia y consecuencia en todo momento, tomando en cuenta los principios éticos, morales y legales, tanto en lo personal como en lo laboral.

Objetivos estratégicos institucionales:

1. Transformar y acercar la gestión de Recursos Humanos a todas las áreas como un pilar fundamental para el desarrollo de una cultura organizacional orientada a la gestión para resultados y la excelencia en el servicio al usuario.
2. Promover una comunicación efectiva y procesos eficientes, procurando una mejor experiencia del estudiante y demás usuarios con nuestros servicios, el fortalecimiento de la imagen institucional y la oferta de servicios
3. Promover que los estudiantes tengan acceso a los recursos y apoyos que otorga y canaliza la institución, permitiéndoles obtener una educación de calidad, superar las barreras económicas y alcanzar mejores oportunidades en el futuro
4. Promover un ambiente favorable para enfrentar situaciones de crisis de manera eficiente y efectiva mediante el fortalecimiento de la seguridad institucional y la mitigación de riesgos
5. Promover la cultura y el deporte en nuestra comunidad estudiantil contribuyendo al desarrollo de una educación integral.
6. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada.
7. Fortalecer a la DECAT ofreciendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad.
8. Incursionar en la investigación parauniversitaria como clave para lograr el liderazgo en las ofertas académicas y contribuir al desarrollo de la sociedad
9. Consolidar los programas de extensión y acción social en la institución, contribuyendo al bienestar de las zonas de influencia determinadas en el estudio socioeconómico que regularmente hace la institución.
10. Fomentar la cultura emprendedora entre los estudiantes al brindarles un apoyo más integral para desarrollar sus proyectos, potenciando su capacidad de éxito y contribución al desarrollo económico y social.
11. Establecer una fundación que sirva de apoyo en las actividades de extensión de la institución.

12. Fortalecer la relación entre el CUC, las empresas e instituciones, aprovechando las oportunidades de empleo y desarrollo profesional para los estudiantes, egresados y graduados.

Políticas Institucionales 2025

1. Coordinar acciones para fortalecer la actualización profesional de los funcionarios docentes y administrativos en sus áreas respectivas, así como en los procesos tanto pedagógicos como de investigación a cargo de las direcciones correspondientes y del Departamento de Gestión institucional de Recursos Humanos (GIRH), promoviendo la gestión por resultados y la calidad en los servicios.
2. Evaluar y elevar los estándares de ejecución presupuestaria, como mecanismo de eficiencia y calidad de los procesos.
3. Fortalecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas con el enfoque de gestión por resultados. Esto, mediante el fortalecimiento del Banco de Indicadores Institucional, en apego al acuerdo tomado por el Consejo Directivo.
4. Aprobar las prioridades presupuestarias con base en la Planificación Estratégica Institucional, atendiendo las limitaciones que la legalidad y la disponibilidad de fondos impongan.
5. Facilitar ofertas de especialización y/o actualización profesional, en las dos áreas académicas, que fortalezcan los programas ofrecidos por la Institución al mercado, con el objetivo de generar recursos y procurar una mayor vinculación con los sectores productivos.
6. Incrementar los esfuerzos, tendientes a la búsqueda del bilingüismo, habilidades tecnológicas y blandas, como herramientas determinantes para la inserción laboral de nuestros graduados.
7. Fortalecer los programas de vida estudiantil, tendientes al mejoramiento de las condiciones para el desarrollo integral y la permanencia de los estudiantes, así como el acompañamiento a los egresados.
8. Consolidar el emprendedurismo en los programas académicos, fomentando la creación de empresas y desarrollo de emprendimientos de los estudiantes y egresados. Dar seguimiento sostenido en el tiempo como acompañamientos y monitoreo a esos emprendimientos.
9. Fortalecer los procesos de Intermediación de Empleo y vinculación con los sectores productivos, así como con la educación superior universitaria.

10. Fortalecer los procesos de Intermediación con el sistema de educación superior universitaria.
11. Promover acciones acerca de la salud integral de los estudiantes y funcionarios del Colegio Universitario de Cartago, así como el fortalecimiento de la seguridad institucional.
12. Fortalecer y promover la educación para combatir el acoso laboral y sexual en la Institución.
13. Promover la investigación académica para universitaria, como parte del desarrollo académico institucional.
14. Promover las acciones para la creación y puesta en marcha de una fundación, con miras a potenciar la generación de recursos en las dos áreas académicas.

PROGRAMACIÓN, SECTORIAL E INSTITUCIONAL DE LAS METAS DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.

Nombre de la intervención

Programa de inclusión a la educación técnica superior y de atención a personas en condición de vulnerabilidad.

Metas

1. Otorgar durante el período becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica que, al terminarla, les permita incorporarse al mercado laboral.
2. Capacitar durante el período a personas provenientes de programas sociales del Gobierno, para mejorar el nivel de vulnerabilidad en el que se ubican.

2. INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA QUE DEBE SUMINISTRARSE A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.

- a. Instrumento o mecanismo que confirme la oficialidad de la información y comprobante de que el Jerarca conoció o aprobó, según corresponda la liquidación presupuestaria.
- i) Confirmó el Jerarca de la Institución la oficialidad de la misma, mediante el instrumento o mecanismo específico a utilizar para dicha confirmación, diseñado por la Contraloría General de la República.
- ii) Se hace referencia del acuerdo mediante el cual el Jerarca conoció el resultado de la evaluación presupuestaria.



CONSEJO DIRECTIVO

LA SECRETARÍA DEL
CONSEJO DIRECTIVO

HACE CONSTAR

Que el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria tres mil novecientos setenta y uno del veintiuno de enero de dos mil veintiséis, aprobó: "Aprobar la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2025, para ser remitida a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y a la Contraloría General de la República".

Se extiende la presente en la Ciudad de Cartago al ser las veinte horas y diez minutos del veintiuno de enero de dos mil veintiséis.

Atentamente,

FRANK ANGEL
CASTILLO
MOLINA
(FIRMA)

Creado digitalmente por 133006
ANGEL CASTILLO MOLINA (FIRMA)
Fecha: 2025.01.21 20:41:00 -06:00

Sr. Frank Ángel Castillo Molina
Presidente
Consejo Directivo



CONSEJO DIRECTIVO
ACUERDO CUC-CD-02-3971-2026

21 de enero de 2026

Señora
Ana Isabel Víquez Oreamuno
Decana

Estimada señora:

Para su información y fines pertinentes me permito comunicarle que el Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria tres mil novecientos setenta y uno del veintiuno de enero de dos mil veintiséis, celebrada de manera virtual, apegados a la Ley 10.379, al ser las dieciocho horas y cincuenta y cuatro minutos, aprobó por **UNANIMIDAD Y EN FIRME:**

ACUERDO CUC-CD-02-3971-2026:

"Aprobar la Liquidación Presupuestaria al 31 de diciembre de 2025, para ser remitida a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y a la Contraloría General de la República".

Atentamente,

FRANK ANGEL
CASTILLO
MOLINA (FIRMA)

Firmado digitalmente por
FRANK ANGEL CASTILLO
MOLINA (FIRMA)
Fecha: 2026.01.21
20:38:36 -06'00'

Sr. Frank Ángel Castillo Molina
Presidente
Consejo Directivo

b. Información sobre la evaluación presupuestaria

- i) El comportamiento de la ejecución de los ingresos y gastos más importantes, que incluya las principales limitaciones presentadas en materia de percepción de ingresos y ejecución de gastos.

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
INFORME DE PRESUPUESTO DE INGRESOS

Al 31 de diciembre de 2025

CODIGO	Clasificación económica	PRESUPUESTO ORDINARIO	PRESUPUESTO EXTRAORDI.	MODIFICA-CIONES	PRESUPUESTO TOTAL	INGRESOS ANTERIORES	INGRESOS DEL PERIODO	INGRESOS TOTALES	DISPONIBLE	PORCIENTO DE LOS INGRESOS REALIZADOS
TOTAL DE LOS INGRESOS		5,339,609,327.25	96,573,238.52	0.00	5,436,182,565.77	5,818,423,495.52	304,846,121.34	6,123,269,616.86	-687,087,051.09	112.64%
1 Ingresos Corrientes		4,926,902,725.54	0.00	0.00	4,926,902,725.54	4,778,618,707.64	304,846,121.34	5,083,464,828.98	-156,562,103.44	103.18%
1.3 Ingresos No Tributarios		791,434,065.54	0.00	0.00	791,434,065.54	941,724,339.61	6,271,823.37	947,996,162.98	-156,562,097.44	119.78%
1.3.1 Venta de Bienes y Servicios.		791,434,065.54	0.00	0.00	791,434,065.54	917,292,209.75	4,756,733.16	922,048,942.91	-130,614,877.37	116.50%
1.3.1.2 Venta de Servicios		256,051,065.00	0.00	0.00	256,051,065.00	334,613,737.41	6,597,295.66	341,211,033.07	-85,159,968.07	133.26%
1.3.1.2.04 Alquileres		2,625,000.00	0.00	0.00	2,625,000.00	2,440,000.00	250,000.00	2,690,000.00	-65,000.00	0.00%
1.3.1.2.04.01 Alquiler de Edificios e Instalaciones.		2,625,000.00	0.00	0.00	2,625,000.00	2,440,000.00	250,000.00	2,690,000.00	-65,000.00	0.00%
1.3.1.2.09 Otros Servicios		253,426,065.00	0.00	0.00	253,426,065.00	332,173,737.41	6,347,295.66	338,521,033.07	-85,094,968.07	133.58%
1.3.1.2.09.01 Servicios de Formación y Capacitación		253,426,065.00	0.00	0.00	253,426,065.00	332,173,737.41	6,347,295.66	338,521,033.07	-85,094,968.07	133.58%
1.3.1.3 Derechos Administrativos		535,383,000.54	0.00	0.00	535,383,000.54	582,678,472.34	-1,840,562.50	580,837,909.84	-45,454,909.30	108.49%
1.3.1.3.02 Derechos Administrativos A Otros Servicios Públicos		535,383,000.54	0.00	0.00	535,383,000.54	582,678,472.34	-1,840,562.50	580,837,909.84	-45,454,909.30	108.49%
1.3.1.3.02.02 Derechos Administrativos a los Servicios de Educación		535,383,000.54	0.00	0.00	535,383,000.54	582,678,472.34	-1,840,562.50	580,837,909.84	-45,454,909.30	108.49%
1.3.2 Ingresos a la Propiedad		0.00	0.00	0.00	0.00	23,860,429.86	1,462,490.21	25,322,920.07	-25,322,920.07	100.00%
1.3.2.3 Renta de Activos Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	23,860,429.86	1,462,490.21	25,322,920.07	-25,322,920.07	100.00%
1.3.2.3.03 Otras Rentas de Activos Financieros		0.00	0.00	0.00	0.00	23,860,429.86	1,462,490.21	25,322,920.07	-25,322,920.07	100.00%
1.3.2.3.03.01 Ints. Sobre cuentas Corrientes y Otros Depósitos en Bancos Estatales.		0.00	0.00	0.00	0.00	23,860,429.86	1,462,490.21	25,322,920.07	-25,322,920.07	100.00%
1.3.3 Multas, sanciones, remates y confiscaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	554,200.00	52,600.00	606,800.00	-606,800.00	100.00%
1.3.3.1.00 Multas y sanciones		0.00	0.00	0.00	0.00	554,200.00	52,600.00	606,800.00	-606,800.00	100.00%
1.3.3.1.03.00 Multas por atraso en pago de bienes y servicios		0.00	0.00	0.00	0.00	554,200.00	52,600.00	606,800.00	-606,800.00	100.00%
1.3.9 Otros Ingresos no Tributarios		0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	17,500.00	-17,500.00	100.00%
1.3.9.9 Ingresos Varios no Especificados		0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	17,500.00	-17,500.00	100.00%
1.4 Transferencias Corrientes		4,135,468,660.00	0.00	0.00	4,135,468,660.00	3,836,894,368.03	298,574,297.97	4,135,468,666.00	-6.00	100.00%
1.4.1 Transferencia Corrientes del Sector Público		4,135,468,660.00	0.00	0.00	4,135,468,660.00	3,836,894,368.03	298,574,297.97	4,135,468,666.00	-6.00	100.00%
1.4.1.1 Transferencias Corrientes del Gbno Central (3)		4,135,468,660.00	0.00	0.00	4,135,468,660.00	3,836,894,368.03	298,574,297.97	4,135,468,666.00	-6.00	100.00%
3.3 Recursos Vigentes Anteriores		412,706,601.71	96,573,238.52	0.00	509,279,840.23	1,039,804,787.88	0.00	1,039,804,787.88	-530,524,947.65	100.00%
3.3.1 Superávit Libre		412,706,601.71	96,573,238.52	0.00	509,279,840.23	1,039,804,787.88	0.00	1,039,804,787.88	-530,524,947.65	100.00%
3.3.2 Superávit Específico		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	100.00%

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL 2025

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LOS PROGRAMAS N°1 ADMINISTRATIVO, N°2 DOCENCIA Y N°3 ACCION SOCIAL E INVESTIGACION Al 31 de diciembre de 2025 (cifras en colones)

CODIGO	CLASIFICACION ECONOMICA	PRESUPUESTO ORDINARIO	PRESUPUESTO EXTRAORDI.	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO TOTAL	EGRESOS ANTERIORES	EGRESOS DEL PERIODO	EGRESOS TOTALES	DISPONIBLE	PORCIENTO DE LOS EGRESOS REALIZADOS
TOTAL GENERAL		5,339,609,327.25	96,573,238.52	0.00	5,436,182,565.77	4,151,534,158.53	1,021,340,364.09	5,172,874,522.62	263,308,043.15	95.16%
0 Remuneraciones		3,975,985,351.18	0.00	-4,000,000.00	3,971,985,351.18	3,385,009,377.96	462,298,816.82	3,847,308,194.78	124,677,156.40	96.86%
0.01 Remuneraciones Básicas		1,921,831,007.94	0.00	101,272,500.00	2,023,103,507.94	1,821,734,028.70	143,229,408.10	1,964,963,436.80	58,140,071.14	97.13%
0.01.01 Sueldos para Cargos Fijos		1,898,383,507.94	0.00	102,320,000.00	2,000,703,507.94	1,810,599,480.71	143,229,408.10	1,953,828,888.81	46,874,615.13	97.66%
0.01.02 Jornales		3,047,500.00	0.00	-3,047,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.01.05 Suplencias		20,400,000.00	0.00	2,000,000.00	22,400,000.00	11,134,547.99	0.00	11,134,547.99	11,265,452.01	49.71%
0.02 Remuneraciones Eventuales		32,225,000.76	0.00	2,180,000.00	34,405,000.76	20,246,956.50	1,467,578.40	21,714,534.90	12,690,465.86	63.11%
0.02.01 Tiempo Extraordinario		5,671,800.76	0.00	3,500,000.00	9,171,800.76	7,678,056.50	532,218.40	8,210,274.90	961,525.86	89.52%
0.02.02 Recargo de Funciones		2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00%
0.02.05 Dietas		24,553,200.00	0.00	-1,320,000.00	23,233,200.00	12,568,900.00	935,360.00	13,504,260.00	9,728,940.00	58.12%
0.03 Incentivos Salariales		1,274,089,454.87	0.00	-109,000,000.00	1,165,089,454.87	907,648,344.69	223,853,585.52	1,131,501,930.21	33,587,524.66	97.12%
0.03.01 Retribución por años Servicios		569,449,449.54	0.00	-91,100,000.00	478,349,449.54	429,805,281.90	35,898,247.90	465,703,529.80	12,645,919.74	97.36%
0.03.02 Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión		132,067,528.25	0.00	-6,000,000.00	126,067,528.25	110,193,178.50	9,728,632.40	119,921,810.90	6,135,717.35	95.13%
0.03.03 Decimotercer Mes		249,098,146.12	0.00	0.00	249,098,146.12	66,531,585.29	171,002,098.12	237,533,683.41	11,564,462.71	95.36%
0.03.04 Salario Escolar		217,429,172.74	0.00	0.00	217,429,172.74	217,282,026.10	0.00	217,282,026.10	147,146.64	99.93%
0.03.99 Otros Incentivos Salarial		106,045,158.22	0.00	-11,900,000.00	94,145,158.22	83,836,272.90	7,214,607.10	91,050,880.00	3,094,278.22	96.71%
0.04 Contribuciones Patronales al Desarrollo y la Seguridad Social		293,515,265.39	0.00	-7,260,000.00	286,255,265.39	239,660,197.54	41,926,085.46	281,586,283.00	4,668,982.39	98.47%
0.04.01 Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS		278,742,794.81	0.00	-7,260,000.00	271,482,794.81	227,455,791.44	39,807,949.66	267,263,741.10	4,219,053.71	98.45%
0.04.05 Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal		14,772,470.59	0.00	0.00	14,772,470.59	12,204,406.10	2,118,135.80	14,322,541.90	449,928.69	96.95%
Contribuciones Patronales a Fondos de Pensiones y Otros		454,324,622.22	0.00	8,807,500.00	463,132,122.22	395,719,850.53	51,822,159.34	447,542,009.87	15,590,112.35	96.63%
0.05 Fondos de Capitalización		29,705,655.34	0.00	-6,000,000.00	23,705,655.34	13,720,554.80	3,387,541.20	17,108,096.00	6,597,559.34	72.17%
0.05.01 Contribución Patronal al seguro de Pensiones de la CCSS		88,634,823.52	0.00	160,000.00	88,794,823.52	73,226,445.10	12,708,818.80	85,935,263.90	2,859,559.62	96.78%
0.05.03 Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias		44,317,411.76	0.00	100,000.00	44,417,411.76	36,613,229.40	6,354,411.30	42,967,640.70	1,449,771.06	96.74%
0.05.04 Contribución Patronal a fondos administrados por entes públicos		197,374,544.72	0.00	-17,952,500.00	179,422,044.72	167,149,696.57	11,285,416.32	178,435,112.89	986,931.83	99.45%
0.05.05 Contribución patronal a fondos administrados por entes privados		94,292,186.88	0.00	32,500,000.00	126,792,186.88	105,009,924.66	18,085,971.72	123,095,896.38	3,696,290.50	97.08%
1 Servicios		661,248,704.80	0.00	26,387,225.79	687,635,930.59	431,598,492.43	212,869,001.69	644,467,494.12	43,168,436.46	93.72%
1.01 Alquileres		25,700,000.00	0.00	-8,702,107.00	16,997,893.00	11,627,300.39	4,366,338.07	11,993,638.46	1,004,254.54	94.09%
1.01.02 Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario		3,550,000.00	0.00	-1,667,587.00	1,882,413.00	586,275.48	630,737.74	1,215,013.22	663,399.78	84.76%
1.01.99 Otros alquileres		22,150,000.00	0.00	-7,034,520.00	15,115,480.00	11,039,024.91	3,735,600.33	14,774,625.24	340,854.76	87.74%
1.02 Servicios Básicos		75,285,000.00	0.00	3,900,000.00	79,185,000.00	56,921,554.64	14,332,719.64	71,254,274.28	7,930,725.72	89.98%
1.02.01 Servicio de Agua y Alcantarillado		15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	11,484,416.36	1,561,970.45	13,046,386.81	2,453,613.19	84.17%
1.02.02 Servicio de Energía Eléctrica		20,025,000.00	0.00	3,000,000.00	23,025,000.00	20,847,583.58	1,932,981.10	22,780,564.68	244,435.32	98.94%
1.02.03 Servicio de Correo		150,000.00	0.00	-100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	49,515.90	484.10	99.03%
1.02.04 Servicio de Telecomunicaciones		35,610,000.00	0.00	-3,000,000.00	32,610,000.00	24,540,038.80	2,837,768.09	27,377,806.89	5,232,193.11	83.96%
1.02.99 Otros Servicios Básicos		4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00	8,000,000.00	0.00	100.00%
1.03 Servicios Comerciales y Financieros		87,350,000.00	0.00	-15,424,866.00	71,930,137.00	50,687,076.70	14,515,575.47	65,202,652.17	7,727,484.83	90.65%
1.03.01 Información		3,400,000.00	0.00	-2,200,000.00	1,200,000.00	894,911.70	172,053.60	1,066,965.30	133,034.70	88.91%
1.03.02 Publicidad y Propaganda		35,520,000.00	0.00	-8,133,676.00	27,386,324.00	16,515,626.51	10,144,564.94	26,660,191.45	7,626,132.55	97.35%
1.03.03 Impresión, Encuadernación y Otros		11,035,000.00	0.00	-1,800,000.00	9,235,000.00	4,462,403.86	2,745,592.14	7,107,996.00	2,127,004.00	76.97%
1.03.04 Transporte de Bienes		500,000.00	0.00	-200,000.00	300,000.00	0.00	285,600.00	285,600.00	14,400.00	95.20%
1.03.06 Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales		25,000,000.00	0.00	-1,000,000.00	24,000,000.00	19,227,102.56	1,167,764.79	20,394,867.35	3,605,132.65	84.98%
1.03.07 Servicio de transferencia electrónica de información		11,900,000.00	0.00	-2,091,187.00	9,808,813.00	9,687,032.07	0.00	9,687,032.07	121,780.93	98.76%
1.04 Servicio de Gestión y Apoyo		383,778,026.80	0.00	42,021,195.79	425,799,222.59	256,166,144.27	158,170,868.55	414,337,012.82	11,462,209.76	97.31%
1.04.02 Servicios Jurídicos		4,050,000.00	0.00	7,512,780.26	11,562,780.26	10,817.50	11,242,780.26	11,255,597.76	309,182.50	97.33%
1.04.03 Servicios de Ingeniería		8,500,000.00	0.00	-7,850,000.00	650,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	100.00%
1.04.04 Servicios en Ciencias Económicas y Sociales		12,400,000.00	0.00	-555,000.00	11,845,000.00	5,079,702.26	5,693,579.93	10,773,282.19	1,071,717.81	90.95%
1.04.06 Servicios Generales		272,952,403.00	0.00	33,100,873.65	306,053,276.65	196,900,010.27	106,772,079.94	303,672,090.21	2,381,186.43	99.22%
1.04.99 Otros Servicios de Gestión y Apoyo		86,025,623.80	0.00	9,812,541.88	95,838,165.68	54,175,614.24	33,962,428.42	88,138,042.66	7,700,123.02	91.97%
1.05 Gastos de Viaje y Transporte		12,035,000.00	0.00	-216,000.00	11,819,000.00	8,673,862.04	1,607,532.00	10,281,394.04	1,537,605.96	86.99%
1.05.01 Transporte Dentro del País		7,450,000.00	0.00	-270,000.00	7,180,000.00	4,663,576.04	1,378,732.00	6,042,308.04	1,137,691.96	84.15%
1.05.02 Váticos Dentro del País		4,585,000.00	0.00	54,000.00	4,639,000.00	4,010,286.00	228,800.00	4,239,086.00	399,914.00	91.38%
1.06 Seguros, Reaseguros y Otras Obligaciones		21,350,000.00	0.00	1,300,000.00	22,650,000.00	17,710,050.22	0.00	17,710,050.22	4,939,949.78	78.19%
1.06.01 Seguros		21,350,000.00	0.00	1,300,000.00	22,650,000.00	17,710,050.22	0.00	17,710,050.22	4,939,949.78	78.19%
1.07 Capacitación y Protocolo		1,850,000.00	0.00	-640,000.00	1,210,000.00	1,068,245.47	0.00	1,068,245.47	141,754.53	88.28%
1.07.01 Actividades de Capacitación		1,750,000.00	0.00	-640,000.00	1,110,000.00	981,153.00	0.00	981,153.00	126,847.00	88.39%
1.07.03 Gastos de Representación Institucional		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	87,092.47	0.00	87,092.47	12,907.53	87.09%
1.08 Mantenimiento y Reparación		49,295,678.00	0.00	849,000.00	50,144,678.00	26,355,887.70	16,221,931.36	42,577,819.06	7,566,858.94	84.91%
1.08.01 Mantenimiento de Edificios y Locales		19,642,771.00	0.00	2,300,000.00	21,942,771.00	10,788,976.19	10,103,325.26	20,892,301.45	1,050,469.55	95.21%
1.08.05 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte		2,500,000.00	0.00	350,000.00	2,850,000.00	449,708.00	1,575,254.18	2,024,962.18	825,037.82	71.05%
1.08.06 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación		2,500,000.00	0.00	-2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
1.08.07 Mantenimiento y Reparación de Equipo y Mobiliario de Oficina		2,245,907.00	0.00	700,000.00	2,945,907.00	1,451,668.08	923,997.60	2,375,665.68	50,241.32	80.64%
1.08.08 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Inf		2,300,000.00	0.00	-800,000.00	1,500,000.00	1,395,355.21	0.00	1,395,355.21	104,644.79	93.02%
1.08.99 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos		20,107,000.00	0.00	795,000.00	20,902,000.00	12,270,180.22	3,619,354.32	15,889,534.54	5,016,465.46	76.00%
1.09 Impuestos		2,600,000.00	0.00	5,300,000.00	7,900,000.00	2,388,371.00	3,654,036.60	6		

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
DE LOS PROGRAMAS N°1 ADMINISTRATIVO, N°2 DOCENCIA Y N°3 ACCION SOCIAL E INVESTIGACION
Al 31 de diciembre de 2025
(cifras en colones)

CODIGO	CLASIFICACION ECONOMICA	PRESUPUESTO ORDINARIO	PRESUPUESTO EXTRAORDI.	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO TOTAL	EGRESOS ANTERIORES	EGRESOS DEL PERIODO	EGRESOS TOTALES	DISPONIBLE	PORCIENTO DE LOS EGRESOS REALIZADOS
2	Materiales y Suministros	54,329,036.31	0.00	-9,246,412.79	45,082,623.52	32,309,794.61	6,634,520.47	38,944,315.08	6,138,308.44	86.38%
2.01	Productos Químicos y Conexos	9,686,544.23	0.00	-1,665,000.00	8,021,544.23	4,969,402.76	2,194,859.08	7,164,261.84	857,282.39	89.31%
2.01.01	Combustibles y Lubricantes	3,280,000.00	0.00	-810,000.00	2,470,000.00	1,756,151.00	219,350.00	494,499.00	384.03	79.98%
2.01.02	Productos Farmacéuticos y Medicinas	1,499,999.23	0.00	160,000.00	1,659,999.23	1,262,104.28	64,166.50	1,326,270.78	18,290.96	99.48%
2.01.04	Tintas, Pinturas y Diluyentes	4,498,199.50	0.00	-1,000,000.00	3,498,199.50	1,642,554.64	1,838,139.58	3,480,694.04	10,766.98	97.26%
2.01.99	Otros Productos Químicos	407,560.00	0.00	-15,000.00	392,560.00	308,593.02	73,200.00	381,793.02	242,302.52	83.85%
2.02	Alimentos y Productos Agropecuarios	1,089,000.00	0.00	410,900.00	1,499,900.00	1,006,987.40	250,610.08	1,257,597.48	242,302.52	83.85%
2.02.03	Alimentos y Bebidas	1,089,000.00	0.00	410,900.00	1,499,900.00	1,006,987.40	250,610.08	1,257,597.48	884,237.05	85.28%
2.03	Materiales y Productos de Uso en la Construcción y Mantenimie	4,623,041.00	0.00	1,383,015.74	6,006,056.74	4,953,311.81	168,507.88	5,121,819.69	86,612.51	91.73%
2.03.01	Materiales y Productos Metálicos	247,660.00	0.00	800,000.00	1,047,660.00	961,047.49	0.00	961,047.49	99.81%	99.81%
2.03.02	Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	61,860.88	137,755.09	199,615.97	193,212.04	3.39%
2.03.03	Madera y sus Derivados	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	6,787.96	0.00	6,787.96	0.00	100.00%
2.03.04	Materiales y Productos Eléctricos, Telefónicos y de Cómputo	985,381.00	0.00	0.00	985,381.00	962,323.38	23,057.62	985,381.00	200,000.00	0.00%
2.03.05	Materiales y Productos de Vidrio	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	404,028.47	83.66%
2.03.06	Materiales y Productos de Plástico	2,290,000.00	0.00	183,015.74	2,473,015.74	2,068,987.27	0.00	2,068,987.27	238,939.57	40.27%
2.03.99	Otros Materiales y Productos de uso en la Construcción	500,000.00	0.00	400,000.00	900,000.00	892,304.83	7,695.17	900,000.00	0.00	100.00%
2.04	Herramientas, Repuestos y Accesorios	365,000.00	0.00	281,500.00	646,500.00	296,212.69	27,540.00	323,752.69	322,747.31	50.08%
2.04.01	Herramientas e Instrumentos	365,000.00	0.00	-118,500.00	246,500.00	162,692.26	0.00	162,692.26	83,807.74	66.00%
2.04.02	Repuestos y Accesorios	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00	133,520.43	27,540.00	161,060.43	238,939.57	40.27%
2.99	Útiles, Materiales y Suministros Diversos	38,565,451.08	0.00	-9,656,828.53	28,908,622.55	21,083,879.95	3,993,003.43	25,076,883.38	3,831,739.17	86.75%
2.99.01	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	2,342,795.00	0.00	0.00	2,342,795.00	770,704.64	1,169,445.80	1,940,150.44	402,644.56	82.81%
2.99.02	Útiles y Materiales médico, Hospitalario y de Investigación	923,180.08	0.00	550,000.00	1,473,180.08	499,443.76	687,493.74	1,186,937.50	286,242.58	80.57%
2.99.03	Productos de Papel, Cartón e Impresos	16,059,500.00	0.00	-11,837,000.00	4,222,500.00	2,944,546.03	221,405.18	3,165,951.21	1,056,548.79	74.98%
2.99.04	Textiles y Vestuarios	4,510,000.00	0.00	174,150.00	4,684,150.00	2,446,044.02	1,455,503.40	3,901,547.42	782,602.58	83.29%
2.99.05	Útiles y Materiales de Limpieza	5,920,406.00	0.00	-24,218.53	5,896,187.47	5,484,157.00	187,272.00	5,671,429.00	224,758.47	96.19%
2.99.06	Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad	5,903,630.00	0.00	710,000.00	6,613,630.00	6,145,427.02	144,202.50	6,289,629.52	324,000.48	95.10%
2.99.99	Otros Útiles, Materiales y Suministros	2,905,940.00	0.00	770,240.00	3,676,180.00	2,793,557.48	127,680.81	2,921,238.29	754,941.71	79.46%
5	Bienes Duraderos	412,706,601.40	0.00	15,084,187.00	427,790,788.40	75,565,438.67	308,858,002.76	384,423,441.43	43,367,346.97	89.86%
5.01	Maquinaria, Equipo y Mobiliario	65,680,000.00	0.00	24,396,888.64	90,076,888.64	68,285,712.01	17,410,354.67	85,696,066.68	4,380,821.96	95.14%
5.01.04	Equipo y Mobiliario de Oficina	2,050,000.00	0.00	2,025,000.00	4,075,000.00	3,187,805.34	93,840.00	3,281,645.34	793,354.66	80.53%
5.01.05	Equipo y Programas de Cómputo	56,630,000.00	0.00	21,007,998.18	77,637,998.18	62,647,896.37	14,902,318.67	77,550,215.04	87,783.14	99.89%
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	892,500.00	0.00	892,500.00	1,107,500.00	44.63%
5.01.07	Equipo y Mobiliario Educativo, Deportivo y Recreativo	5,000,000.00	0.00	-766,109.54	4,233,890.46	342,726.00	2,317,296.00	2,660,022.00	1,573,868.46	62.83%
5.01.99	Maquinaria y Equipo Diverso	0.00	0.00	2,130,000.00	2,130,000.00	1,214,784.30	96,900.00	1,311,684.30	818,315.70	61.58%
5.02	Construcciones, Adiciones y Mejoras	226,916,987.75	0.00	53,083,013.00	280,000,000.75	0.00	242,226,992.88	242,226,992.88	37,773,007.87	86.51%
5.02.01	Edificios	226,916,987.75	0.00	53,083,013.00	280,000,000.75	0.00	242,226,992.88	242,226,992.88	37,773,007.87	86.51%
5.99	Bienes duraderos Diversos	120,109,613.65	0.00	-62,395,714.64	57,713,899.01	7,279,726.66	49,220,655.21	56,500,381.87	1,213,517.14	97.90%
5.99.03	Bienes intangibles	120,109,613.65	0.00	-62,395,714.64	57,713,899.01	7,279,726.66	49,220,655.21	56,500,381.87	1,213,517.14	97.90%
6	Transferencias Corrientes	209,114,633.57	96,573,238.52	-2,000,000.00	303,687,872.09	227,051,054.86	30,680,022.35	257,731,077.21	45,956,794.88	84.87%
6.01	Transferencias Corrientes al Sector Público	18,000,000.00	96,573,238.52	-6,000,000.00	108,573,238.52	108,083,807.04	0.00	108,083,807.04	489,431.48	99.55%
6.01.01	Transferencias Corrientes al Gobierno Central	0.00	96,573,238.52	0.00	96,573,238.52	96,573,238.52	0.00	96,573,238.52	0.00	100.00%
6.01.02	Transferencias Corrientes a Organos Desconcentrados	18,000,000.00	0.00	-6,000,000.00	12,000,000.00	11,510,568.52	0.00	11,510,568.52	489,431.48	95.92%
6.02	Transferencias Corrientes a Personas	58,650,000.00	0.00	0.00	58,650,000.00	53,779,300.00	4,830,700.00	58,610,000.00	40,000.00	99.93%
6.02.02	Becas a Terceras Personas	58,500,000.00	0.00	0.00	58,500,000.00	53,629,300.00	4,830,700.00	58,460,000.00	40,000.00	99.93%
6.02.99	Otras transferencias a Personas	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	100.00%
6.03	Prestaciones	130,464,633.57	0.00	4,000,000.00	134,464,633.57	65,187,947.82	25,849,322.35	91,037,270.17	43,427,363.40	67.70%
6.03.01	Prestaciones Legales	130,464,633.57	0.00	4,000,000.00	134,464,633.57	65,187,947.82	25,849,322.35	91,037,270.17	43,427,363.40	67.70%
6.06	Otras Transferencias Corrientes al Sector Privado	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00%
6.06.01	Indemnizaciones	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00%
9	Cuentas Especiales	26,225,000.00	0.00	-26,225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
9.02	Sumas sin Asignación Presupuestaria	26,225,000.00	0.00	-26,225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
9.02.01	Sumas Libres sin Asignación Presupuestaria 3/	26,225,000.00	0.00	-26,225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%

Análisis de los Ingresos y Gastos del 01 de enero al 30 de diciembre 2025.

I. Análisis de la estructura presupuestaria

**Análisis Ejecución Presupuestaria
Al 31 de diciembre, 2025
Distribución absoluta y porcentual del presupuesto 2025**

Programa Presupuestario	Presupuesto definitivo	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Participación relativa
Administración General	¢2 650 426 312,47	¢2 508 451 717,60	94,64%	48,76%
Docencia	¢2 365 389 357,42	¢2 273 042 693,13	96,10%	43,51%
Acción Social e Investigación	¢420 366 895,89	¢391 380 111,89	93,10%	7,73%
Total	¢5 436 182 565,77	¢5 172 874 522,62	95,16%	100,00%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 31 Diciembre 2025

De acuerdo con los datos de la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre de 2025, se puede observar que el Colegio Universitario de Cartago presentó un presupuesto definitivo por la suma de ¢5 436 182 565,77. Dicho presupuesto se conforma por un presupuesto ordinario cuya suma fue de ¢5 339 609 327,25 y un presupuesto extraordinario por la suma de ¢96 573 238,52.

Para el año 2025, se ejecutaron ¢5 172 874 522,62 para un porcentaje de ejecución de 95.16%

Según los datos mostrados en el cuadro anterior, se puede observar que el porcentaje de ejecución de la Administración General fue de 94,64%. Dicho programa representa un 48,76% del presupuesto total. Es importante mencionar que en este programa se contemplan los servicios de agua, electricidad, telecomunicaciones que se le brindan a toda la institución, así como también se considera el presupuesto para atender temas de seguridad y vigilancia,

mantenimiento de zonas verdes, servicio de limpieza para la institución, entre otros. En el caso del segundo programa denominado Docencia la ejecución fue de 96,10%. Este programa representa el 43,51% del presupuesto de la institución, con el mismo se atienden algunas necesidades de la academia y en el caso del tercer programa denominado Acción Social e Investigación 93,10% representando el 7,73% del presupuesto total. Este programa brinda cursos libres, programas técnicos entre otros a la comunidad.

II. Análisis de los Ingresos del 01 de enero al 31 de diciembre, 2025

Análisis de los Ingresos del 01 de enero al 31 de diciembre, 2025
Análisis Ejecución Presupuestaria
Al 31 de diciembre, 2025

Sub partida	Presupuesto total	Ingresos reales durante el año	Porcentaje de ingresos recibidos durante el año
Ingresos no tributarios	₡791 434 065,54	₡947 992 520,05	119,78%
Transferencias corrientes	₡4 135 468 660,00	₡4 135 468 666,00	100,00%
Recursos Vigentes de Años Anteriores	₡509 279 840,23	₡1 039 804 787,88	100,00%
TOTAL	₡5 436 182 565,77	₡6 123 265 973,93	112,64%

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 31 Diciembre 2025

En términos generales la ejecución presupuestaria en la parte de los ingresos del período representa un 112,64%, sobrepasando el 100% en un 12,64%. Se recaudaron durante el ejercicio económico del 2025 los ingresos por la suma de ₡6 123 265 973,92. Con respecto al año anterior (2024), se presenta una disminución en el ingreso total por la suma de ₡101 519 110,87 millones de colones.

Los ingresos tributarios que corresponden a lo recaudado por concepto de *Impuestos específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales* se encuentran consideradas dentro transferencias corrientes; esto por instrucción de la Contraloría General de la República. Es decir, la sub partida *transferencias corrientes* está conformada por dos cuentas: la transferencia MEP y el impuesto al cemento, teniendo una recepción de ingresos reales para el año 2025 por la suma de ₡4 135 468 660,52, para un porcentaje de 100%.

Los ingresos reales en “Ingresos no tributarios” sobrepasaron el 100% de lo presupuestado, cabe destacar que estamos por encima del promedio anualizado en un 19,78% lo que equivale a ₡156 558 454,51. Estos ingresos (Derechos Administrativos a la educación) están relacionados con el pago de los estudiantes provenientes de las matrículas de los estudiantes de las 9 carreras que ofrece la institución como lo es Dirección y Administración de Empresas, Investigación Criminal, Turismo, Big Data, Secretariado Ejecutivo, Tecnologías de Información, Gestión de Calidad, Electrónica y Mecánica Dental. Además, se consideran los ingresos por *servicios de formación y capacitación* que corresponde a la recaudación de matrículas de los cursos a la comunidad, asistencia técnica y programas técnicos que se brinda a través de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.

Aunado a lo anterior, se consideran ingresos por: la concesión de la soda institucional (alquiler de edificios e instalaciones), intereses (ingresos a la propiedad), multas por atrasos en la entrega de material bibliográfico por parte de los estudiantes y otros ingresos.

El presupuesto total en Recursos Vigentes de años anteriores es por la suma de ₡509 279 840,23, teniendo en la casilla de los ingresos reales del período la suma de ₡1 039 804 787,88 quedando un disponible de ₡530 524 947,65.

III. Análisis de los Egresos 01 de enero al 31 de diciembre, 2023

**Análisis Liquidación Presupuestaria
(en millones de colones)**

a) Egresos

1. Programa N°01: Administrativo

**Análisis de los Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre, 2025
Análisis Ejecución Presupuestaria
Al 31 de diciembre, 2025**

Programa N°01: Administrativo				
Partida	Presupuesto total	Egresos reales durante el año	% de ejecución de egresos realizados vs lo programado anualmente	Disponible
Remuneraciones	₡1 366 534 083,44	₡1 323 317 178,03	96,84%	₡43 216 905,41
Servicios	₡633 948 090,59	₡596 111 470,74	94,03%	₡37 836 619,85
Materiales y suministros	₡39 127 623,52	₡33 152 070,86	84,73%	₡5 975 552,66
Bienes duraderos	₡427 280 788,40	₡383 913 658,75	89,85%	₡43 367 129,65
Transferencias corrientes	₡183 535 726,52	₡171 957 339,22	93,69%	₡11 578 387,30
Total	₡2 650 426 312,47	₡2 508 451 717,60		₡141 974 594,87
Porcentaje de ejecución			94,64%	

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 31 Diciembre 2025

A este programa se le asignó en total ₡2 650 426 312,47 cuyo porcentaje de ejecución fue de 94,64%, siendo un indicador muy bueno toda vez que está superando el 90%.

El rubro de *Remuneraciones* alcanzó un porcentaje de 96,84% tal y como se puede visualizar en el cuadro de egresos del programa administrativo. Por otra parte, la ejecución de las partidas de *Servicios* fue de 94,03%, *materiales y suministros* 84,73%, *bienes duraderos* 89,85% y *transferencias corrientes* 93,69%

Los disponibles en dichas partidas, corresponden en su gran mayoría a saldos que quedaron luego de los procesos licitatorios, procedimientos infructuosos que, aunque la administración incluyó varias veces el requerimiento no hubo oferentes y, por lo tanto, al no poderse adjudicar, el presupuesto quedó disponible.

En el caso particular de bienes duraderos se contaba con un presupuesto para la fase III, del Edificio E que está atendiendo la institución por la suma de ¢280 000 000 millones. La adjudicación quedó por la suma de ¢242 226 992,88 quedando un disponible importante por lo cual, se obtiene un porcentaje de 89,85%.

Esta fase incluye la remodelación de un edificio existente que se convertirá en el Laboratorio de Instrumentación para la Carrera de Electrónica, una construcción nueva de un edificio para que se convierta en el Laboratorio de Cómputo de la Carrera de Dirección y Administración de Empresas, cerramiento de la quebrada para protección de las personas en el campus, intervenciones en varias rampas, demoliciones de acometidas, intervenciones a pasos cubiertos entre otros.

Imágenes del proyecto, Remodelación y Construcción de la fase III del Edificio E.





2. Programa N°02: Docencia

Análisis de los Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre, 2025
Análisis Ejecución Presupuestaria
Al 31 de diciembre, 2025

Programa N°02: Docencia				
Partida	Presupuesto total	Egresos reales durante el año	% de ejecución de egresos realizados vs lo programado anualmente	Disponible
Remuneraciones	¢2 236 839 371,85	¢2 178 737 967,95	97,40%	¢58 101 403,90
Servicios	¢14 542 840,00	¢13 480 511,70	92,70%	¢1 062 328,30
Materiales y suministros	¢5 845 000,00	¢5 703 862,32	97,59%	¢141 137,68
Bienes duraderos	¢160 000,00	¢159 782,87	99,86%	¢217,13
Transferencias corrientes	¢108 002 145,57	¢74 950 568,29	69,40%	¢33 051 577,28
Total	¢2 365 389 357,42	¢2 273 032 693,13		¢92 356 664,29
Porcentaje de ejecución			96,10%	

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 31 Diciembre 2025

A este programa para egresos se le asignó un total de ¢2 365 389 357,42 de los cuales se ejecutó un 96,10%.

En el caso del programa N°2, la mayoría de las partidas presentan ejecuciones mayores al 90%. En el caso de remuneraciones, se puede observar que los egresos reales casi alcanzan lo presupuestado. Es oportuno señalar que, cualquier efecto en las subpartidas de remuneraciones básicas, remuneraciones eventuales e incentivos salariales, repercuten en la subpartidas de contribuciones patronales e incluso en la misma de incentivos salariales.

Sobre esta partida en los tres programas es importante indicar que mes a mes el Consejo de Decanatura recibe a funcionarios del Departamento Financiero para revisar la ejecución del presupuesto haciendo énfasis en dicha partida cuyo propósito es ir monitoreando el comportamiento e ir tomando medidas para no impactarla más. Se revisaron además las aperturas de cursos y se trató de impactar lo menos posible dicha partida con la contratación de docentes con salarios globales; sin embargo, esto no será así siempre, dado que no todos los docentes pueden atender por cargas los cursos y por carreras nuevas como Big Data y Gestión de Calidad se buscan profesionales en dichas áreas que puedan

impartir los cursos y no son necesariamente siempre los que actualmente tiene la institución.

Las partidas de Servicios, Materiales y Suministros, así como Bienes Duraderos presentan ejecuciones bastantes altas, superiores al 90%

En el caso de la partida presupuestaria de transferencias corrientes presenta una ejecución baja; sin embargo, esto obedece principalmente al tema de prestaciones legales, donde algunos docentes (que proyectaron e indicaron sobre la posible jubilación) no se acogieron y por otros elementos como menos liquidaciones a docentes por encontrarse en propiedad.

3. Programa N°03: Acción Social e Investigación

Análisis de los Egresos del 01 de enero al 31 de diciembre, 2025
Análisis Ejecución Presupuestaria
Al 31 de diciembre, 2025

Programa N°01: ACCIÓN SOCIAL				
Partida	Presupuesto total	Egresos reales durante el año	% de ejecución de egresos realizados vs lo programado anualmente	Disponible
Remuneraciones	₡368 611 895,89	₡345 253 048,80	93,66%	₡23 358 847,09
Servicios	₡39 145 000,00	₡34 875 511,68	89,09%	₡4 269 488,32
Materiales y suministros	₡110 000,00	₡78 381,90	71,26%	₡31 618,10
Bienes duraderos	₡350 000,00	₡349 999,81	100,00%	₡0,19
Transferencias corrientes	₡12 150 000,00	₡10 823 169,70	89,08%	₡1 326 830,30
Total	₡420 366 895,89	₡391 380 111,89		₡28 986 784,00
Porcentaje de ejecución			93,10%	

Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria 31 Diciembre 2025

Al programa de Acción Social e Investigación se le asignaron recursos por la suma de ₡420 366 895, 89, donde se obtuvo una ejecución presupuestaria de 93,10%. La partida de remuneraciones tiene un porcentaje de ejecución de 93.66%, muy cerca de lo presupuestado.

La partida de servicios alcanzó un 89,09% y en la partida de materiales y suministros su porcentaje de ejecución de 71,26%. A dicho programa este año se le asignó recursos presupuestarios en la partida de bienes duraderos, mismos que fueron ejecutados al 100%.

La partida de transferencia corriente alcanza un 89,08% de ejecución.

Para la partida de servicios es importante mencionar que se dio más la apertura de cursos con el MTSS ya que cambio la modalidad de contratación y el CUC no participo debido a temas presupuestarios, por lo que no se requirió la contratación docente, y por otra parte de las solicitudes de contratación en SICOP incluidas en el sistema algunas resultaron infructuosas y dada las fechas de cierre no se pudieron incluir más, razón por la cual se muestra una ejecución de 89,09%

Para la partida de suministros y materiales, según la liquidación presupuestaria muestra que la misma tenía un presupuesto total de ₡110 000 (ciento diez mil colones) ejecutándose un 71,26%, es decir ₡78 381,9 quedando un disponible de ₡31 618,1 que es un saldo que quedó producto de la contratación al proceso de compra de SICOP del reconocimiento para encuentro Pymes 2026.

Conclusión final:

Según el comportamiento aritmético se logró tener una recaudación en los ingresos que superan el 100% de lo presupuestado.

El presupuesto institucional para el ejercicio económico 2025 aumentó sus recursos producto del presupuesto extraordinario 01-2025 , por la suma de 96,57 millones de colones, los cuales se realiza la devolución de superávit generado por la partida de transferencia corrientes del periodo anterior, según lo indica la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, la suma final del presupuesto es de ₡5 436,18 millones de colones, de los cuales, se ejecuta la suma de ₡5 172,87 millones de colones, lo cual genera un superávit acumulado del ejercicio económico 2025 por la suma de ₡950,95 millones de colones.

Se mantuvieron las mismas acciones que el año 2024 durante el año 2025 para monitorear la ejecución del presupuesto de la institución a saber:

1. La Decanatura en conjunto con el Consejo de Decanatura (conformado por las direcciones) en conjunto con el Dpto. Financiero, mes a mes dieron seguimiento a la ejecución del presupuesto especialmente en el tema de remuneraciones y se dictaron algunas medidas para ir mejorando la ejecución.
2. Banco de indicadores para que los centros de costo puedan ir monitoreando el presupuesto.

3. Informes realizados y compartidos con los centros de costo por parte de la Proveduría Institucional sobre la ejecución del presupuesto y de acuerdo a lo indicado en plan de adquisiciones.
4. La inclusión de solicitudes para ejecución del presupuesto se cerró el 19 de agosto del año anterior de forma que diera tiempo de ejecutar todas las solicitudes dado el poco personal con que cuenta la Proveduría Institucional y los plazos de contratación.
5. Mucho compromiso de los funcionarios de los diferentes centros de costos de ingresar las solicitudes de acuerdo a lo establecido en el plan de adquisiciones.
6. Algunos procedimientos infructuosos fueron tramitados nuevamente por la Proveduría Institucional para aprovechar al máximo los recursos y atender las necesidades.
7. Insistencia a jefaturas y directores de la importancia de ejecutar el presupuesto en tiempo y forma.

El resultado de esta ejecución es producto de todos los funcionarios de la institución y de aquellos que principalmente tienen la responsabilidad de realizar desde la decisión inicial, estudios de mercado, ingreso en sistemas AVATAR/SICOP de todas las necesidades de compra basados en el plan de adquisiciones que se ingresa al SICOP al inicio de cada año así como el análisis de ofertas, subsanaciones y demás situaciones que se presenten en dichos procedimientos atendiendo, además, todo lo ordinario de la institución con tan poco personal, resultando en una buena ejecución de nuestro presupuesto.

"Formamos para transformar vidas".

1. Resultado de la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre del 2025

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DETALLE DEL DEFICIT O SUPERAVIT
CONFORME AL AVANCE DE LIQUIDACION PRESUPUESTARIA
POR EL PERIODO DEL 01-01-2025 AL 31-12-2025
(cifras en colones)

DE LOS INGRESOS

Ingresos presupuestados	-5,436,182,565.77
Ingresos totales	6,123,269,616.86

SUPERAVIT O DEFICIT DE INGRESOS

687,087,051.09

DE LOS EGRESOS

Egresos presupuestados	-5,436,182,565.77
Egresos reales	5,172,874,522.62

SUPERAVIT O DEFICIT DE EGRESOS

263,308,043.15

TOTAL DEFICIT O SUPERAVIT DEL EJERCICIO

950,395,094.24

=====

RESUMEN:

INGRESOS REALES	6,123,269,616.86
MENOS: EGRESOS REALES	5,172,874,522.62

COMPROBACION DEL DEFICIT O SUPERAVIT

950,395,094.24

=====

- ii) Las desviaciones de mayor relevancia que afecten los objetivos, metas y resultados de lo alcanzado con respecto a lo estimado previamente establecidos para cada uno de los programas presupuestarios.



CUC
50
ANIVERSARIO
1976-2026

CONSEJO DIRECTIVO
ACUERDO CUC-CD-01-3972-2026

28 de enero de 2026

Señor
Ana Isabel Víquez Oreamuno
Decana

Estimada señora:

Para su información y fines pertinentes me permito comunicarle que el Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria tres mil novecientos setenta y dos del veintiocho de enero de dos mil veintiséis, celebrada de manera virtual, apegados a la Ley 10.379, al ser las dieciocho y cincuenta y nueve minutos, aprobó por **UNANIMIDAD Y EN FIRME:**

ACUERDO CUC-CD-01-3972-2026:

"Aprobar el seguimiento Anual de la MAPP-POI del año 2025, tal y como lo presentó la Dirección de Planificación y Desarrollo en esta sesión".

Atentamente,



Sra. Vivian Alvarado Ramirez
Secretaria
Consejo Directivo

Sra. Karen Morales Brenes, Directora a.i., Dirección Administrativa Financiera.
Sr. Alexander Hernández Camacho, Director, Dirección de Planificación y Desarrollo.
Sr. Andrés Aguirre Chinchilla, Jefe, Depto. Financiero



CONSEJO DIRECTIVO


LA SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO

HACE CONSTAR

Que el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria tres mil novecientos setenta y dos del veintiocho de enero de dos mil veintiséis, aprobó: "Aprobar el seguimiento Anual de la MAPP-POI del año 2025, tal y como lo presentó la Dirección de Planificación y Desarrollo en esta sesión".

Se extiende la presente en la Ciudad de Cartago al ser las ocho horas y cinco minutos del veintinueve de enero de dos mil veintiséis.

Atentamente,



Sr. Vivian Alvarado Ramirez
Secretaria
Consejo Directivo

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE ARTICULACION PLAN PRESUPUESTO (MAPP)
2025

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA																																																														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO (BIENES/ SERVICIOS)	CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO	METAS DEL INDICADOR	AVANCE ANUAL 2025	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES																																																							
E3O1. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada.	PP-02 "Programa Académico"	PF.01 Ofertas académicas brindadas	PF.01.01 Cantidad de ofertas académicas brindadas.	9	9	100.00%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carreras</th> <th>IC</th> <th>IIC</th> <th>IIIC</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Big Data</td> <td>122</td> <td>148</td> <td>133</td> <td>403</td> </tr> <tr> <td>Dirección y Administración de empresas</td> <td>661</td> <td>645</td> <td>570</td> <td>1876</td> </tr> <tr> <td>Electrónica</td> <td>194</td> <td>191</td> <td>178</td> <td>563</td> </tr> <tr> <td>Gestión de Calidad</td> <td>88</td> <td>90</td> <td>81</td> <td>259</td> </tr> <tr> <td>Investigación Criminal</td> <td>425</td> <td>391</td> <td>324</td> <td>1140</td> </tr> <tr> <td>Mecánica Dental</td> <td>247</td> <td>238</td> <td>221</td> <td>706</td> </tr> <tr> <td>Secretariado Ejecutivo</td> <td>213</td> <td>204</td> <td>210</td> <td>627</td> </tr> <tr> <td>Tecnologías de la Información</td> <td>572</td> <td>540</td> <td>522</td> <td>1634</td> </tr> <tr> <td>Turismo</td> <td>122</td> <td>119</td> <td>103</td> <td>344</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>2644</td> <td>2566</td> <td>2342</td> <td>7552</td> </tr> </tbody> </table>	Carreras	IC	IIC	IIIC	Total	Big Data	122	148	133	403	Dirección y Administración de empresas	661	645	570	1876	Electrónica	194	191	178	563	Gestión de Calidad	88	90	81	259	Investigación Criminal	425	391	324	1140	Mecánica Dental	247	238	221	706	Secretariado Ejecutivo	213	204	210	627	Tecnologías de la Información	572	540	522	1634	Turismo	122	119	103	344	Total	2644	2566	2342	7552
			Carreras	IC	IIC	IIIC	Total																																																							
Big Data	122	148	133	403																																																										
Dirección y Administración de empresas	661	645	570	1876																																																										
Electrónica	194	191	178	563																																																										
Gestión de Calidad	88	90	81	259																																																										
Investigación Criminal	425	391	324	1140																																																										
Mecánica Dental	247	238	221	706																																																										
Secretariado Ejecutivo	213	204	210	627																																																										
Tecnologías de la Información	572	540	522	1634																																																										
Turismo	122	119	103	344																																																										
Total	2644	2566	2342	7552																																																										
			PF.01.02 Promedio de matrículas anuales.	2400	2517	104.89%	<table border="1"> <tr> <td>Promedio anual</td> <td>2517</td> </tr> </table>	Promedio anual	2517																																																					
Promedio anual	2517																																																													

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE ARTICULACION PLAN PRESUPUESTO (MAPP)
2025

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA																							
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO (BIENES/ SERVICIOS)	CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO	METAS DEL INDICADOR	AVANCE ANUAL 2025	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES																
			PF.01.03 Número de mujeres de los distritos de Orosi, La Suiza y Cot matriculadas a nivel de diplomado en carreras STEM.	30	33	110.00%	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">STEAM</th> </tr> <tr> <th>Carrera</th> <th>Número de estudiantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tecnología de la Información</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Mecánica Dental</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Gestión de Calidad</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Big Data</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Electrónica</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>	STEAM		Carrera	Número de estudiantes	Tecnología de la Información	9	Mecánica Dental	15	Gestión de Calidad	3	Big Data	3	Electrónica	2	Total	33
STEAM																							
Carrera	Número de estudiantes																						
Tecnología de la Información	9																						
Mecánica Dental	15																						
Gestión de Calidad	3																						
Big Data	3																						
Electrónica	2																						
Total	33																						
			PF.01.04 Número de mujeres de los distritos de Orosi, La Suiza y Cot graduadas a nivel de diplomado en carreras STEM.	0	4	#¡DIV/0!	Graduadas en la Carrera de Mecánica Dental																
			PF.01.05 Número de mujeres de los distritos de Orosi, La Suiza y Cot graduadas a nivel de diplomado en carreras STEM e incorporadas al sector productivo.	0	3	#¡DIV/0!	<p>Dentro del proceso de acompañamiento a las estudiantes con mde apoyarlas en el proceso de búsqueda para la inserción laboral se efectúan las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferencias con especialistas. - Se les incentiva para que participen en los cursos autogestionados de inglés. - Seminario de Opciones Profesionales orientado a emprendedores y formación sobre liderazgo - A través de la Unidad de Vinculación y Empleo charla con el objetivo de iniciar la orientación sobre el proceso de la inserción al mercado laboral, curriculum vitae, como enfrentarse a una entrevista, habilidades blandas, habilidades digitales, normas de comportamiento, ética y se informa sobre sitio de vinculación y empleo de la institución. - Comunicación directa con los empleadores. - Capacitaciones sobre tecnologías digitales, <p>Es relevante señalar que 3 de las 4 graduadas se encuentran laborando y una está a la espera de respuesta de la empresa.</p> <table border="0"> <tr> <td>Nombre de la empresa</td> <td>Puesto</td> </tr> <tr> <td>LABORATORIO DENTAL ASEMBIS</td> <td>Técnico Dental</td> </tr> <tr> <td>CLINICA DENTAL CARTAGO ODONTOPEDIATRIA</td> <td>Asistente Dental</td> </tr> <tr> <td>EMPRESA ALEMANA STRALMANN DENTAL GROUP</td> <td>Técnico Dental</td> </tr> <tr> <td>GLIDEWELL SMITH STERLING USA</td> <td>Espera de respuesta</td> </tr> </table>	Nombre de la empresa	Puesto	LABORATORIO DENTAL ASEMBIS	Técnico Dental	CLINICA DENTAL CARTAGO ODONTOPEDIATRIA	Asistente Dental	EMPRESA ALEMANA STRALMANN DENTAL GROUP	Técnico Dental	GLIDEWELL SMITH STERLING USA	Espera de respuesta						
Nombre de la empresa	Puesto																						
LABORATORIO DENTAL ASEMBIS	Técnico Dental																						
CLINICA DENTAL CARTAGO ODONTOPEDIATRIA	Asistente Dental																						
EMPRESA ALEMANA STRALMANN DENTAL GROUP	Técnico Dental																						
GLIDEWELL SMITH STERLING USA	Espera de respuesta																						

**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE ARTICULACION PLAN PRESUPUESTO (MAPP)
2025**

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA																																																																								
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO (BIENES/ SERVICIOS)	CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO	METAS DEL INDICADOR	AVANCE ANUAL 2025	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES																																																																	
			PF.01.06 Cantidad de Graduados en Programas Técnicos.	445	406	91.24%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carreras</th> <th>IC</th> <th>IIC</th> <th>IIIC</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirección y Administración de empresas</td> <td>37</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>Electrónica</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Investigación Criminal</td> <td>30</td> <td>43</td> <td>43</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>Mecánica Dental</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>10</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Secretariado Ejecutivo</td> <td>15</td> <td>19</td> <td>5</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Tecnologías de la Información</td> <td>14</td> <td>37</td> <td>21</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Turismo</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>129</td> <td>158</td> <td>119</td> <td>406</td> </tr> </tbody> </table>	Carreras	IC	IIC	IIIC	Total	Dirección y Administración de empresas	37	33	33	103	Electrónica	7	5	2	14	Investigación Criminal	30	43	43	116	Mecánica Dental	16	16	10	42	Secretariado Ejecutivo	15	19	5	39	Tecnologías de la Información	14	37	21	72	Turismo	10	5	5	20	Total	129	158	119	406																				
Carreras	IC	IIC	IIIC	Total																																																																				
Dirección y Administración de empresas	37	33	33	103																																																																				
Electrónica	7	5	2	14																																																																				
Investigación Criminal	30	43	43	116																																																																				
Mecánica Dental	16	16	10	42																																																																				
Secretariado Ejecutivo	15	19	5	39																																																																				
Tecnologías de la Información	14	37	21	72																																																																				
Turismo	10	5	5	20																																																																				
Total	129	158	119	406																																																																				
E2O2. Promover que los estudiantes tengan acceso a los recursos y apoyos que otorga y canaliza la institución, permitiéndoles obtener una educación de calidad, superar las barreras económicas y alcanzar mejores oportunidades en el futuro.		PF-02 Estudiantes becados graduados	PF-02-01 Porcentaje de incremento los estudiantes graduados becados	38%	42.86%	112.78%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carreras</th> <th>IC</th> <th>IIC</th> <th>IIIC</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirección y Administración de empresas</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Electrónica</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Investigación Criminal</td> <td>15</td> <td>24</td> <td>13</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Mecánica Dental</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Secretariado Ejecutivo</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Tecnologías de la Información</td> <td>5</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Turismo</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>54</td> <td>76</td> <td>44</td> <td>174</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalle</th> <th>IC</th> <th>IIC</th> <th>IIIC</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>129</td> <td>158</td> <td>119</td> <td>406</td> </tr> <tr> <td>Becados</td> <td>54</td> <td>76</td> <td>44</td> <td>174</td> </tr> <tr> <td>Porcentaje</td> <td>41.86%</td> <td>48.10%</td> <td>36.97%</td> <td>42.86%</td> </tr> </tbody> </table>	Carreras	IC	IIC	IIIC	Total	Dirección y Administración de empresas	14	13	12	39	Electrónica	3	0	2	5	Investigación Criminal	15	24	13	52	Mecánica Dental	6	11	4	21	Secretariado Ejecutivo	8	11	4	23	Tecnologías de la Información	5	15	7	27	Turismo	3	2	2	7	Total	54	76	44	174	Detalle	IC	IIC	IIIC	Total	Graduados	129	158	119	406	Becados	54	76	44	174	Porcentaje	41.86%	48.10%	36.97%	42.86%
Carreras	IC	IIC	IIIC	Total																																																																				
Dirección y Administración de empresas	14	13	12	39																																																																				
Electrónica	3	0	2	5																																																																				
Investigación Criminal	15	24	13	52																																																																				
Mecánica Dental	6	11	4	21																																																																				
Secretariado Ejecutivo	8	11	4	23																																																																				
Tecnologías de la Información	5	15	7	27																																																																				
Turismo	3	2	2	7																																																																				
Total	54	76	44	174																																																																				
Detalle	IC	IIC	IIIC	Total																																																																				
Graduados	129	158	119	406																																																																				
Becados	54	76	44	174																																																																				
Porcentaje	41.86%	48.10%	36.97%	42.86%																																																																				

**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE ARTICULACION PLAN PRESUPUESTO (MAPP)
2025**

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA																																																																																																																																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO (BIENES/ SERVICIOS)	CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO	METAS DEL INDICADOR	AVANCE ANUAL 2025	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES																																																																																																																														
Fortalecer a la DECAT ofreciendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad.	PP-03 "Programa Acción Social".	PF.03 Programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados	PF.03.01 Cantidad de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados.	13	16	123.08%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cursos</th> <th>I E</th> <th>II E</th> <th>III E</th> <th>IV E</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total</td> <td>2031</td> <td>2086</td> <td>1262</td> <td>2099</td> <td>7478</td> </tr> <tr> <td>Programas técnicos</td> <td>583</td> <td>541</td> <td>505</td> <td>449</td> <td>2078</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar contable</td> <td>43</td> <td>46</td> <td>62</td> <td>54</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>Salud ocupacional</td> <td>62</td> <td>43</td> <td>57</td> <td>40</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>English for communication</td> <td>388</td> <td>345</td> <td>296</td> <td>278</td> <td>1307</td> </tr> <tr> <td>Intensive English Program</td> <td>90</td> <td>107</td> <td>90</td> <td>77</td> <td>364</td> </tr> <tr> <td>Cursos Libres</td> <td>1350</td> <td>1402</td> <td>635</td> <td>1452</td> <td>4839</td> </tr> <tr> <td>Inglés para niños</td> <td>747</td> <td>781</td> <td>0</td> <td>787</td> <td>2315</td> </tr> <tr> <td>English for teenagers</td> <td>538</td> <td>554</td> <td>579</td> <td>588</td> <td>2259</td> </tr> <tr> <td>Speak English Program</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>CISCO CCNA</td> <td>9</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>Excel como Herramienta Contable</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Electricidad Residencial</td> <td>37</td> <td>44</td> <td>48</td> <td>64</td> <td>193</td> </tr> <tr> <td>Asistencia Técnica</td> <td>98</td> <td>143</td> <td>122</td> <td>198</td> <td>561</td> </tr> <tr> <td>Emprendedores</td> <td>42</td> <td>57</td> <td>21</td> <td>103</td> <td>223</td> </tr> <tr> <td>Zollner</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Técnico en Seguridad Corporativa</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>IMAS</td> <td>0</td> <td>41</td> <td>29</td> <td>0</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>INAMU</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>36</td> <td>90</td> <td>179</td> </tr> <tr> <td>Ministerio de Trabajo</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	Cursos	I E	II E	III E	IV E	Total	Total	2031	2086	1262	2099	7478	Programas técnicos	583	541	505	449	2078	Auxiliar contable	43	46	62	54	205	Salud ocupacional	62	43	57	40	202	English for communication	388	345	296	278	1307	Intensive English Program	90	107	90	77	364	Cursos Libres	1350	1402	635	1452	4839	Inglés para niños	747	781	0	787	2315	English for teenagers	538	554	579	588	2259	Speak English Program	11	0	0	0	11	CISCO CCNA	9	12	8	8	37	Excel como Herramienta Contable	8	11	0	5	24	Electricidad Residencial	37	44	48	64	193	Asistencia Técnica	98	143	122	198	561	Emprendedores	42	57	21	103	223	Zollner	20	0	20	0	40	Técnico en Seguridad Corporativa	10	5	5	5	25	IMAS	0	41	29	0	70	INAMU	26	27	36	90	179	Ministerio de Trabajo	0	13	11	0	24
							Cursos	I E	II E	III E	IV E	Total																																																																																																																									
Total	2031	2086	1262	2099	7478																																																																																																																																
Programas técnicos	583	541	505	449	2078																																																																																																																																
Auxiliar contable	43	46	62	54	205																																																																																																																																
Salud ocupacional	62	43	57	40	202																																																																																																																																
English for communication	388	345	296	278	1307																																																																																																																																
Intensive English Program	90	107	90	77	364																																																																																																																																
Cursos Libres	1350	1402	635	1452	4839																																																																																																																																
Inglés para niños	747	781	0	787	2315																																																																																																																																
English for teenagers	538	554	579	588	2259																																																																																																																																
Speak English Program	11	0	0	0	11																																																																																																																																
CISCO CCNA	9	12	8	8	37																																																																																																																																
Excel como Herramienta Contable	8	11	0	5	24																																																																																																																																
Electricidad Residencial	37	44	48	64	193																																																																																																																																
Asistencia Técnica	98	143	122	198	561																																																																																																																																
Emprendedores	42	57	21	103	223																																																																																																																																
Zollner	20	0	20	0	40																																																																																																																																
Técnico en Seguridad Corporativa	10	5	5	5	25																																																																																																																																
IMAS	0	41	29	0	70																																																																																																																																
INAMU	26	27	36	90	179																																																																																																																																
Ministerio de Trabajo	0	13	11	0	24																																																																																																																																
			PF.02.02 Promedio de Matrículas anuales	1400	1870	133.54%	Promedio anual 1870																																																																																																																														
			PF.02.03 Cantidad de estudiantes certificados en (DECAT).	662	1201	181.42%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personas certificadas</th> <th>I semestre</th> <th>II semestre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programas técnicos</td> <td>88</td> <td>100</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>Cursos Libres</td> <td>241</td> <td>417</td> <td>658</td> </tr> <tr> <td>Asistencia Técnica</td> <td>47</td> <td>207</td> <td>254</td> </tr> <tr> <td>Emprendedores</td> <td>48</td> <td>53</td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>424</td> <td>777</td> <td>1201</td> </tr> </tbody> </table>	Personas certificadas	I semestre	II semestre	Total	Programas técnicos	88	100	188	Cursos Libres	241	417	658	Asistencia Técnica	47	207	254	Emprendedores	48	53	101	Total	424	777	1201																																																																																																						
Personas certificadas	I semestre	II semestre	Total																																																																																																																																		
Programas técnicos	88	100	188																																																																																																																																		
Cursos Libres	241	417	658																																																																																																																																		
Asistencia Técnica	47	207	254																																																																																																																																		
Emprendedores	48	53	101																																																																																																																																		
Total	424	777	1201																																																																																																																																		

PROGRAMA ACADÉMICO

Acción Estratégica	Meta
E3.O1. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada	25.02.01.01.01. Reacreditar 2 carreras (Dirección y Administración de Empresas y Secretariado Ejecutivo) y acreditar 1 carrera ante SINAES (Turismo) durante el año 2025.
	Indicador
	Cantidad de carreras reacreditadas y carreras acreditadas [Fórmula: Sumatoria de carreras reacreditadas y carrera acreditada].

Reacreditar una carrera ante el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) constituye un proceso de enorme relevancia para el Colegio Universitario de Cartago (CUC), pues trasciende el cumplimiento de un requisito administrativo. Implica un compromiso sostenido con la calidad, la transparencia y la mejora continua de la formación técnica y universitaria que la institución ofrece.

A través de la reacreditación, el CUC reafirma su responsabilidad con la excelencia académica, la pertinencia social y la consolidación de una cultura institucional basada en la evaluación permanente. Este proceso garantiza que cada programa cumpla con los más altos estándares en aspectos como el diseño curricular, la idoneidad docente, la vinculación con el entorno productivo y el seguimiento a las personas egresadas.

Durante el período 2025, la meta institucional establecida consistió en lograr la reacreditación de los Diplomados en Secretariado Ejecutivo y en Dirección y Administración de Empresas ante el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES).

Como resultado del proceso, el Diplomado en Secretariado Ejecutivo alcanzó exitosamente su reacreditación, según consta en el ACUERDO-CNA-288-2025, emitido por el Consejo Nacional de Acreditación. Este logro refleja el compromiso institucional con la calidad académica, la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión docente.

Por su parte, el Diplomado en Dirección y Administración de Empresas completó todas las etapas técnicas del proceso de reacreditación, incluyendo la presentación del Informe de Autoevaluación, el Compromiso de Mejoramiento y la visita de pares evaluadores nacionales e internacionales. No obstante, tras la emisión del Acuerdo No. 241-2025, la carrera interpuso un Recurso de Reconsideración, fundamentado en evidencias actualizadas y acciones verificables, manteniendo así el proceso en curso ante el SINAES.

En términos de cumplimiento de la meta, se considera alcanzado un **50 %** en resultados finales, al haberse reacreditado una de las dos carreras, y un **85 % en avance de gestión**, dado que el segundo programa se encuentra en fase final de resolución y ha demostrado un compromiso sostenido con los procesos de aseguramiento de la calidad.

Para el presente período, la situación del Diplomado en Turismo se mantiene en condiciones similares a las reportadas en el anterior. La carrera continúa presentando una matrícula reducida, lo cual limita las capacidades operativas, académicas y administrativas necesarias para iniciar formalmente un proceso de autoevaluación con fines de acreditación ante el SINAES. Como es de conocimiento institucional, dicho proceso demanda estabilidad en la población estudiantil, disponibilidad de recursos humanos suficientes y condiciones materiales que permitan cumplir con las exigencias de calidad, análisis y mejora continua que establece el Sistema Nacional de Acreditación.

No obstante, la Dirección de Carrera ha sostenido y ampliado diversas acciones orientadas a revertir este escenario. Durante este cuatrimestre se han fortalecido las estrategias de promoción y captación de nuevos estudiantes, incluyendo actividades de divulgación académica, presencia en eventos institucionales, articulación con actores del sector turístico y participación en espacios vocacionales.

Estas iniciativas han permitido mantener el interés por el programa y proyectar un posible incremento gradual en la matrícula en los próximos periodos.

La carrera reafirma su compromiso con la mejora continua y con el cumplimiento de los estándares de calidad que demanda un proceso de acreditación. Una vez que se establezca la población estudiantil y se cuente con las condiciones institucionales requeridas, tanto en materia de personal como de recursos académicos, se valorará el inicio del proceso de autoevaluación ante SINAES, garantizando que este se realice con el rigor, la solidez técnica y la pertinencia que el estudiantado y el país merecen.

Dra. Ana Isabel Viquez Oreamuno
Decana
Colegio Universitario de Cartago (CUC)

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. Me permito transcribirle el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Acreditación en la sesión celebrada el 04 de noviembre 2025, Acta 1900-2025.

Artículo 5. Análisis y Decisión de Acreditación sobre el Proceso PUNIV-011.

Con base en el análisis del Informe de Autoevaluación, el Informe de la Evaluación Externa, y la revisión del Compromiso de Mejoramiento (CM) Preliminar durante la evaluación externa.

CONSIDERANDO QUE:

1. La misión del SINAES es acreditar con carácter oficial las Instituciones, carreras y programas de educación superior, con el fin de garantizar su calidad a la sociedad costarricense.
2. Según el procedimiento establecido por el SINAES para la decisión de acreditación, la carrera satisface los requerimientos de calidad del Manual de Acreditación del SINAES.

SE ACUERDA:

1. Acreditar la carrera de Diplomado en Secretariado Ejecutivo, Sede Central, del Colegio Universitario de Cartago, por un período de 4 años a partir de la fecha en que se toma este acuerdo. El período de acreditación vence el 4 de noviembre de 2029.
2. Manifiestar a la Institución parauniversitaria la complacencia por este resultado, fruto de su compromiso con la calidad y del esfuerzo por mejorarla. El SINAES considera importante para la formación de profesionales en Secretariado Ejecutivo contar con Instituciones de enseñanza que muestren capacidad para el mejoramiento continuo.
3. Instar a la carrera a mantener e incrementar el trabajo que tan positivamente ha venido realizando en procura de mejoras significativas de su calidad; además de atender las recomendaciones dadas por los pares externos, particularmente:
 - Ampliar las oportunidades de acceso y permanencia estudiantil, el relanzamiento del programa de tutorías como mecanismo de nivelación académica y el incremento de las horas de inglés para fortalecer la competencia lingüística.
 - Desarrollar competencias integrales en los estudiantes fortaleciendo las habilidades blandas (comunicación oral, asertiva y efectiva, proactividad, pensamiento analítico, manejo del estrés y relaciones humanas), así como las capacidades técnicas en redacción, Excel, bases de datos, inteligencia artificial y herramientas tecnológicas.
 - Fortalecer el desarrollo y la permanencia del personal docente, elaborando Instrumentos específicos de evaluación del desempeño según la naturaleza de las asignaturas, e implementando un plan integral de capacitación y actualización Institucional.
 - Atender el desarrollo de registros de información y estadísticas de todo tipo que debe llevar la carrera.
 - Concretar la propuesta de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente.
4. Motivar a la carrera para que a lo largo del período de acreditación procure un proceso de mejora continua y dé seguimiento a las acciones de mejora planteadas, en el Compromiso de Mejoramiento para garantizar su logro en el plazo previsto. El cumplimiento ha de ser el resultado del trabajo de equipo y de ejercicios de rendición de cuentas, involucrando las autoridades superiores.
5. Comunicar a la carrera que:
 - Deberá presentar un Informe, según cronograma acordado, de Avance de Cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento (ACCM) el 4 de noviembre de 2027. Los resultados de la

- evaluación de este Informe se valorarán atendiendo el Capítulo II, punto 2.5.2 del Manual de Acreditación que se transcribe más adelante. El Informe final del cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento se presenta con el Informe de Autoevaluación con miras a reacreditación.
- Para efectos de reacreditación los evaluadores externos verificarán el cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento el cual constituirá un insumo importante para la evaluación de la carrera.
 - Para efectos de una nueva acreditación la carrera podrá presentar el Informe de autoevaluación, junto con una valoración integral del cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento (ACCM) el 4 de noviembre de 2029.
 - La condición de acreditación otorgada se rige por las normas y procedimientos del SINAES, conforme al Manual de Acreditación vigente.
6. Transcribir a la Institución parauniversitaria los Artículos del Manual de Acreditación que la afectan durante la vigencia de la acreditación:
Capítulo II, punto 2.5.2: "Durante la vigencia de una acreditación oficial otorgada el Consejo Nacional de Acreditación se reserva el derecho de advertir, a la carrera o programa, sobre el riesgo de no reacreditarse por incumplimiento de las responsabilidades adquiridas en el Compromiso de Mejoramiento".
 7. Invitar a las autoridades universitarias a compartir con la comunidad nacional la información sobre el carácter de carrera oficialmente acreditada que le ha sido conferida. Toda comunicación que haga referencia a la acreditación de esta carrera debe cumplir con el Reglamento para el uso de sellos, emblemas y denominación del SINAES.
 8. En caso de que se requiera alguna ampliación o se desee formular alguna observación o reconsideración al contenido del presente acuerdo, la misma podrá solicitarse dentro de los quince días naturales siguientes a su comunicado, de conformidad con lo que establece el artículo 4º del Reglamento de Reconsideración de los Acuerdos del Consejo Nacional de Acreditación.
 9. Proponer que la actividad para la entrega de certificado de acreditación se realice en la Institución parauniversitaria en las fechas que se establezcan de común acuerdo entre el SINAES y la carrera.
 10. Solicitar a la carrera presentar, a más tardar en un mes calendario a partir de la comunicación de este acuerdo, el Compromiso de Mejoramiento Final elaborado según lo establece la guía correspondiente con el objetivo de incorporarlo al expediente de la carrera para el seguimiento de medio período.
 11. Agréguese los documentos vistos en esta sesión en el expediente correspondiente a este proceso de acreditación.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

**YORLENY
PORRAS
CALVO (FIRMA)**
Firmado digitalmente
por YORLENY PORRAS
CALVO (FIRMA)
Fecha: 2025.11.10
10:36:36 -06'00'

Dra. Yorleny Porras Calvo
Directora Ejecutiva a.i.

YPC/mma

Anexo: Reglamento para el uso de sellos y emblemas del SINAES.

C Lic. Cristian Castro Camacho, Director Académico, Colegio Universitario de Cartago
M.Sc. Ericka Sarmiento Rojas, Directora de carrera, Colegio Universitario de Cartago
Expediente PUNIV-011.

Z:\CINA\Acuerdos\2025\11. Noviembre\1900 4 de noviembre de 2025\25 255 avigues\1900 Deca acad A Proc PUNIV-011.docx



ESTADO ACTUAL DEL PROCESO DE REACREDITACIÓN DEL DIPLOMADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ANTE EL SINAES

El Diplomado en Dirección y Administración de Empresas del Colegio Universitario de Cartago (CUC), comprometido con la excelencia académica y la mejora continua, ha desarrollado un proceso riguroso y sistemático en el marco de su reacreditación ante el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES). Este proceso ha sido liderado por la carrera con el acompañamiento institucional del CUC, reflejando una gestión responsable, articulada y orientada a garantizar la calidad académica del programa y su contribución al fortalecimiento de la oferta educativa de la institución.

En el mes de abril de 2025, la carrera presentó formalmente ante el SINAES el Informe de Autoevaluación junto con el Compromiso de Mejoramiento, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por dicho organismo. Este informe sintetizó el trabajo sostenido de revisión interna, evaluación de indicadores y consolidación de evidencias que respaldan la calidad académica del programa y su aporte al desarrollo institucional.

Posteriormente, en el mes de junio de 2025, se llevó a cabo la visita de evaluación externa, la cual incluyó la presencia del par nacional de forma presencial en las instalaciones del CUC, seguida por las sesiones virtuales con el resto del equipo de pares evaluadores internacionales. Dicho proceso permitió a los evaluadores conocer de primera mano la gestión académica, administrativa y pedagógica de la carrera, así como las acciones implementadas para fortalecer los resultados del proceso de mejora continua.

Tras la valoración del Informe de Autoevaluación, el Compromiso de Mejoramiento y el Informe Final de Evaluación Externa, el Consejo Nacional de Acreditación (CNA) emitió, en setiembre de 2025, el Acuerdo No. 241-2025, artículo 4 del acta No. 1885-2025, mediante el cual se dirimió la decisión sobre la reacreditación del Diplomado, otorgando un plazo de dieciocho meses para la ejecución de un Proyecto Especial de Mejoras (PEM).

Como resultado del proceso de evaluación externa, el Consejo Nacional de Acreditación señaló la necesidad de fortalecer ciertos componentes de gestión académica y curricular, particularmente en lo relativo a la evaluación de competencias blandas, la sistematización de información de estudiantes y graduados, la incorporación de cursos de nivelación, la actualización de metodologías de enseñanza, el diseño del plan estratégico de la carrera, el seguimiento a los procesos de autoevaluación y la participación de todos los actores involucrados en la gestión académica y formativa. En atención a ello, el SINAES concedió un plazo para la ejecución de un Proyecto Especial de Mejoras (PEM), orientado a consolidar la calidad y sostenibilidad del Diplomado en Dirección y Administración de Empresas.

Ante esta resolución, la carrera procedió a elaborar y presentar en octubre de



2025 un Recurso de Reconsideración, conforme a lo establecido en el Reglamento del Recurso de Reconsideración contra los acuerdos de acreditación del SINAES (Reforma Integral aprobada en la sesión ordinaria No. 1810-2024). Dicho recurso fue debidamente fundamentado en evidencias actualizadas, acciones verificables y argumentos que reflejan el compromiso institucional con el aseguramiento de la calidad del diplomado.

De manera paralela, y en cumplimiento del principio de transparencia académica, el CUC solicitó acceso al expediente completo del proceso PUNIV-013, correspondiente a la carrera, el cual fue remitido por SINAES a finales de octubre de 2025. Este expediente permitirá a la carrera analizar en detalle las observaciones, fortalecer los procesos de documentación y ajustar las estrategias de mejora de acuerdo con las recomendaciones planteadas por los pares evaluadores y el Consejo Nacional de Acreditación.

En este momento, la carrera se encuentra a la espera de la resolución formal al Recurso de Reconsideración presentado, al tiempo que continúa impulsando acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento académico, la consolidación de la cultura de autoevaluación y la articulación de los procesos internos de mejora.

Todo lo anterior se desarrolla en aras de garantizar la calidad del Diplomado en Dirección y Administración de Empresas, reafirmando el compromiso del Colegio Universitario de Cartago con la excelencia institucional, la pertinencia académica y el cumplimiento de los estándares de acreditación establecidos por SINAES.

Acción Estratégica	Meta
E3.01. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada	25.02.01.01.02. Elaborar un curso de nivelación autogestionado de inglés (como curso abierto a la población estudiantil) durante el 2025, siendo parte de los esfuerzos para fortalecer el desempeño de los estudiantes en el aprendizaje del idioma.
	Indicador
	Curso de nivelación elaborado [Fórmula: Herramienta creada].

El diseño e implementación de un curso autogestionado de Inglés constituye una estrategia para superar las barreras tradicionales de acceso al aprendizaje del idioma, al ofrecer flexibilidad horaria, autonomía en el proceso formativo y la posibilidad de que estudiantes de distintas carreras fortalezcan sus competencias lingüísticas según su propio ritmo.

Esta modalidad resulta particularmente valiosa para estudiantes con rezagos en su formación previa o que no logran incorporarse en los niveles regulares de los cursos institucionales de inglés, brindándoles una alternativa accesible y adaptada a sus necesidades.

El impacto de esta iniciativa es amplio y sustantivo. Por un lado, fortalece el perfil de egreso del estudiantado al dotarlo de herramientas comunicativas esenciales en el ámbito profesional; por otro, contribuye a la mejora de la calidad educativa institucional, atendiendo una debilidad identificada en diversos diagnósticos académicos.

La elaboración de este curso no solo responde a una meta establecida en el POI, sino que también se articula con los principios institucionales de mejora continua, inclusión y calidad educativa del CUC. Su ejecución permitió consolidar una competencia transversal fundamental para la formación técnica superior, reafirmando el compromiso institucional con el desarrollo integral del estudiantado.

Esta meta se cumplió al 100%, y para noviembre 2025 tiene inscritos a un total de **346 estudiantes** de diferentes carreras.

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [CNAI](#) > [Participantes](#)

Curso Nivelatorio Autodirigido de Inglés

Participantes

No se aplicaron filtros

Número de participantes: 242 Datos adjuntos siguientes

Nombre	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Apellido(s)	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Curso Nivelatorio Autodirigido de Inglés

Participantes

No se aplicaron filtros

Número de participantes: 41

Nombre	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Apellido(s)	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

1 2 3 »

Curso Nivelatorio Autodirigido de Inglés

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 63

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1
2
3
4
»

Acción Estratégica	Meta
E3.O1. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada	25.02.01.01.03. Crear un banco de rúbricas durante el 2025 para lograr mecanismos de evaluación efectiva.
	Indicador Banco de rúbricas creado [Fórmula: Documento].

La implementación de un banco institucional de rúbricas constituye un avance estratégico en el fortalecimiento de la calidad académica del Colegio Universitario de Cartago (CUC). Esta herramienta se consolida como un elemento esencial para garantizar la equidad, la coherencia y la transparencia en los procesos de evaluación del aprendizaje.

Actualmente, la totalidad de las rúbricas elaboradas en las distintas carreras han sido integradas en un único banco institucional, consolidando así un sistema unificado de evaluación.

Con ello, se alcanzó el objetivo propuesto de articular los bancos individuales existentes, que previamente abarcaban cerca del 60% de las carreras, en una estructura común que estandariza los criterios evaluativos y fortalece la coherencia académica en todos los programas del Colegio Universitario de Cartago. Contar con un repositorio común de rúbricas aporta múltiples beneficios.

En primer término, favorece la uniformidad en la evaluación de los aprendizajes, garantizando que los resultados esperados se valoren de forma objetiva, coherente y transparente en todas las asignaturas y programas académicos.

En segundo lugar, fortalece la labor docente, al ofrecer herramientas precisas para planificar y diseñar estrategias de evaluación alineadas con los resultados de aprendizaje, competencias profesionales y perfiles de egreso definidos por cada carrera.

Asimismo, el banco de rúbricas enriquece el proceso de retroalimentación al estudiantado, permitiendo que cada estudiante conozca con antelación los criterios de valoración y pueda identificar con claridad sus fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, impulsando una evaluación de carácter formativo y reflexivo.

De igual manera, esta herramienta facilita el seguimiento y aseguramiento de la calidad educativa, al posibilitar la comparación de resultados entre distintos cursos, periodos académicos o unidades, fortaleciendo la toma de decisiones basada en evidencias.

Finalmente, el banco institucional de rúbricas apoya los procesos de acreditación y mejora continua, al proporcionar respaldo técnico y documental que evidencia el compromiso del CUC con la evaluación justa, pertinente y coherente, en consonancia con los principios de excelencia académica y transparencia institucional.

Mis archivos > Rúbricas

Nombre	Modific...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Rúbrica de Evaluación para Presentación electrónica.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	25,9 KB	Compartida	
Rubrics template for the speaking test.pdf	Hace 6 días	Warner Caverro Que	164 KB	Compartida	
Rubrics template for oral presentations.pdf	Hace 6 días	Warner Caverro Que	171 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Blog Académico.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	30,8 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación de Mapa mental.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	30,5 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Cuadro Doble entrada.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	31,3 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Línea de tiempo.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	30,1 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Foro.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	31,2 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Portafolio Académico 2.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	26,7 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación del Portafolio Académico 1.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	26,9 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Cómic Digital.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	27,7 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación para Ensayo académico.docx	Hace 6 días	Warner Caverro Que	30,2 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación del Podcast Académico.docx	06 de noviembre	Warner Caverro Que	26,9 KB	Compartida	
Rúbrica de Evaluación del Debate Académico.docx	06 de noviembre	Warner Caverro Que	26,8 KB	Compartida	

Acción Estratégica	Meta
E3.O1. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada	25.02.01.01.04. Efectuar un diagnóstico interno para conocer la viabilidad de ofertar carreras virtuales o bimodales durante el 2025.
	Indicador Diagnóstico creado [Fórmula: Documento].

La virtualización de las carreras en el Colegio Universitario de Cartago es una estrategia clave para garantizar una educación inclusiva, flexible y pertinente en un entorno global cada vez más digitalizado.

Esta modalidad permite ampliar el acceso a la formación técnica superior, especialmente para personas con limitaciones geográficas, laborales o familiares. Asimismo, fortalece la sostenibilidad institucional al diversificar la oferta académica y captar nuevos públicos.

La virtualidad facilita el uso de metodologías activas, recursos digitales interactivos y sistemas de evaluación más dinámicos, promoviendo un aprendizaje significativo. Además, responde a las tendencias internacionales y a las demandas del mercado laboral, que exige profesionales con competencias digitales.

El CUC cuenta con una base tecnológica robusta, personal comprometido y un marco normativo favorable para emprender este proceso de transformación educativa. Virtualizar las carreras no solo es viable, sino también indispensable para posicionar al CUC como una institución innovadora, resiliente y adaptada a los retos del siglo XXI.

Diagnóstico sobre la viabilidad de la virtualización académica en el CUC (mayo, 2025)

Este informe presenta un análisis exhaustivo sobre la viabilidad de implementar la virtualización académica en el Colegio Universitario de Cartago (CUC). El diagnóstico fue elaborado por una comisión especializada, considerando factores pedagógicos, tecnológicos, normativos y estratégicos.

Principales resultados:

CUCVirtual como plataforma base: La plataforma Moodle (CUCVirtual), vigente desde 2011, ha demostrado ser sólida, especialmente durante la pandemia. Actualmente aloja más de 400 cursos activos y brinda soporte a carreras, unidades administrativas y programas de nivelación.

Infraestructura tecnológica sólida pero con áreas a reforzar: El servidor actual tiene capacidad para un uso extendido, pero se requiere inversión sostenida en equipamiento, conectividad, soporte técnico y software especializado.

Capacitación docente: Se identificó la necesidad de certificar formalmente al cuerpo docente en mediación de entornos virtuales para garantizar la calidad en la enseñanza virtual.

Marco institucional y normativo favorable: La normativa del CUC y el Consejo Superior de Educación respaldan la creación de carreras virtuales, siempre que se cumplan requisitos técnicos, curriculares y administrativos.

Recomendaciones estratégicas: Se propone:

1. Actualizar los reglamentos institucionales.
2. Definir una carrera piloto.
3. Contratar un especialista en diseño curricular virtual.
4. Establecer un cronograma escalonado de implementación.
5. Fortalecer alianzas con UNED y CUN Limón.





DIRECCIÓN ACADÉMICA

3 de junio de 2025
CUC-DA-194-2025

Señora
Ana Isabel Víquez Oreamuno, Presidenta
Consejo de Decanatura

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo.

De acuerdo a la presentación realizada el pasado lunes 26 de mayo del 2025 acerca el *Diagnóstico sobre la Viabilidad de la Virtualización Académica en el Colegio Universitario de Cartago*, en sesión de Consejo Académico, se acuerda lo siguiente:

Acuerdo de Consejo Académico 01-11-26-05-2025

"Se da por recibido el Diagnóstico sobre la Viabilidad de la Virtualización Académica en el Colegio Universitario de Cartago, realizado por la Comisión de Diagnóstico Institucional 'Retos y Desafíos de la Virtualidad en la Educación Superior Parauniversitaria'. Se recomienda incluir en dicho diagnóstico las observaciones adjuntas, las cuales fueron señaladas por la señorita Lenis Abarca Monge, Asesora Nacional de la Secretaria General del Consejo Superior de Educación, en sesión de Consejo Académico del día 2 de junio del 2025".

No se omite manifestar que el anexo de observaciones fue preparado por el señor Rodrigo Fuentes Brenes, Coordinador de Inglés y miembro del Consejo Académico.

Atentamente,

CRISTIAN
RODRIGO
CASTRO
CAMACHO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
CRISTIAN RODRIGO
CASTRO CAMACHO
(FIRMA)
Fecha: 2025.06.03
15:57:14 -06'00'

Cristian R. Castro Camacho
Director Académico

C. Consejo Académico
Archivo

Acción Estratégica	Meta
E3.03. Incursionar en la investigación para universitaria como clave para lograr el liderazgo en las ofertas académicas y contribuir al desarrollo de la sociedad.	25.02.01.01.05. Presentar una propuesta de reglamento para investigación en el ámbito académico ante el Consejo Directivo durante el 2025.
	Indicador
	Propuesta de reglamento presentado [Fórmula: Documento].

La elaboración y presentación del Reglamento para la Investigación Académica ante el Consejo Directivo del Colegio Universitario de Cartago (CUC) constituye una acción estratégica orientada a fortalecer la cultura investigativa institucional y dotar a la comunidad académica de un marco normativo claro, coherente y alineado con los estándares nacionales e internacionales de calidad, ética y pertinencia.

Sin embargo, la ejecución plena de esta meta enfrenta limitaciones estructurales y presupuestarias. Todo indica que, para la puesta en marcha de la Unidad de Investigación Académica, instancia responsable de liderar y administrar los procesos relacionados con este reglamento, es indispensable contar con un encargado de Unidad, figura que no puede ser nombrada con los dos tiempos docentes disponibles actualmente.

La creación de esta plaza requiere ser solicitada ante la Autoridad Presupuestaria y posteriormente gestionada ante el Ministerio de Educación Pública (MEP) para la asignación del contenido presupuestario respectivo.

No obstante, el contexto fiscal actual presenta una política gubernamental restrictiva en la aprobación de nuevas plazas, sumado a los recortes presupuestarios sostenidos que han afectado a la educación superior pública, lo que imposibilita avanzar en la creación formal de la Unidad y, por ende, en la culminación del reglamento.

A pesar de estas limitaciones, la institución mantiene el compromiso con el desarrollo de la función investigativa y continúa trabajando en el borrador técnico del reglamento, que registra un avance del **40%**. Su revisión y eventual aprobación se proyectan para un periodo posterior, una vez que se cuente con las condiciones presupuestarias y administrativas necesarias para garantizar su adecuada implementación y sostenibilidad.



ORGANOS RECTORES DE LA INVESTIGACIÓN

[Órganos responsables de la gestión & promoción de la investigación]

1. Consejo de Investigación
2. Comisión de Investigación
3. Comité de Ética



CONSEJO DE INVESTIGACIÓN

- ❖ Supervisa & dirige la política investigativa de la institución.
- ❖ Define políticas & estrategias.
- ❖ Aprueba reglamentos & normas.
- ❖ Asigna recursos → \$ / Becas / Financiamiento para proyectos
- ❖ Promueve la colaboración → Convenios con instituciones & empresas
- ❖ Analiza informes periódicos sobre resultados de investigación
- ❖ Resuelve conflictos (v.g., autoría, ética)



Reglamento de Investigación Académica

Artículo 76 del Estatuto Orgánico Institucional:

“Las Direcciones Institucionales están conformadas de la siguiente forma:

c) De la Dirección Académica:

- 1. Director Académico y sus asistentes académicos*
- 2. Escuelas y sus carreras*
- 3. **Unidad de Investigación Cooperación***
- 4. Centro de Tecnología Educativa*
- 5. Unidad de Calidad Educativa”*

Acción Estratégica	Meta
E3.03. Incursionar en la investigación parauniversitaria como clave para lograr el liderazgo en las ofertas académicas y contribuir al desarrollo de la sociedad.	25.02.01.01.06. Realizar cuatro tareas para implementar un plan de capacitación a 5 años para docentes y estudiantes en habilidades tecnológicas con enfoques pedagógicos modernos durante el año 2025.
	Indicador
	Cantidad de tareas realizadas [Fórmula: Sumatoria de tareas realizadas].

La ejecución de cuatro tareas clave orientadas al desarrollo de un Plan de Capacitación en Habilidades Tecnológicas con enfoque pedagógico moderno, constituye una meta estratégica para el fortalecimiento académico del Colegio Universitario de Cartago (CUC) durante el año 2025.

Esta iniciativa tiene como finalidad preparar a docentes y estudiantes para afrontar los desafíos de una educación superior cada vez más digitalizada, promoviendo el uso efectivo de herramientas tecnológicas que potencien los procesos de enseñanza y aprendizaje, bajo criterios de innovación, inclusión y calidad educativa.

Como parte de su implementación, se desarrollaron las siguientes acciones:

Tarea 1: Realización de una reunión interdepartamental de coordinación, efectuada el 16 de mayo de 2025, en la que participaron Cristian Castro Camacho (Dirección Académica), Cristian Sanabria Coto (Encargado del CETE) y Emanuel Jara Pérez (representante de DECAD), con el propósito de definir la planificación inicial del plan.

Tarea 2: Elaboración de un instrumento para el diagnóstico sobre las habilidades tecnológicas del personal docente, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora en el uso pedagógico de las TIC.



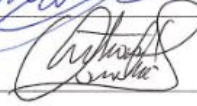
Tarea 3: Elaboración de un instrumento para el diagnóstico sobre las competencias tecnológicas del estudiantado, orientado a conocer el nivel de alfabetización digital y las necesidades formativas del grupo meta.

Tarea 4: Sesión de análisis de resultados de los diagnósticos, destinada a integrar los hallazgos y establecer lineamientos para la formulación del plan de capacitación a cinco años.

La puesta en marcha de este plan permitirá al CUC trazar una hoja de ruta progresiva para el desarrollo de competencias digitales, alineada con los objetivos institucionales y las demandas del entorno profesional, consolidando así una comunidad educativa más preparada, adaptable e innovadora frente a los retos tecnológicos del siglo XXI.



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DIRECCIÓN ACADÉMICA / CONTROL DE ASISTENCIA
CONVOCATORIA A CÉLULA DE TRABAJO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: Miércoles 14 de mayo de 2025.	Descripción de Reunión: Como coordinador de la célula E3.01.53.A1 que guarda relación con: "Desarrollar un plan integral de desarrollo de infraestructura tecnológica en aulas y laboratorios, que incluya mejoras en la conectividad, adquisición de equipos y software especializado incorporando nuevas tecnologías para que el estudiante se inserte en el mercado laboral", don Cristian R. Castro, Director Académico, convoca a la presente reunión.
Hora: 9:30 am a 11:30 am.	Lugar: Dirección Académica
NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Cristian Castro Camacho	
Emanuel Jara Pérez	
Christian Sanabria Castro	



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
CONSEJO ACADÉMICO
Agenda /27.10.2025/ 13:00 HORAS
Virtual/ Vía MS Teams

1. Aprobación de actas 20-11-08-2025 y 21-22-09-2025.
2. Actualización y análisis de la tabla de equiparaciones.
3. Atención al Sr. Cristian Sanabria. Aplicación del instrumento de necesidades de capacitación en tecnologías y el inventario tecnológico especializado.
4. Día del estudiante 19 de noviembre.
5. Planes estratégicos de las carreras.
6. Asuntos varios:

Atención Encuesta para evaluar habilidades tecnológicas en profesores y estudiantes de las carreras del CUC

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Jue 2025-10-30 15:59

Para Carlos Masis Villavicencio <cmasisv@cuc.ac.cr>; Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; Rita Brenes Rojas <ribrenesr@cuc.ac.cr>; Euclides José Arce Porras <earcep@cuc.ac.cr>; Paulo Quiros Brenes <pquirosb@cuc.ac.cr>; Warner Cavero Quesada <wcaveroq@cuc.ac.cr>; Ericka Barrantes Rojas <ebarrantesr@cuc.ac.cr>

CC Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>; Consejo Académico CUC <consejoacadmicocuc@cuc.ac.cr>; Reichelle Daniela Abarca Mena <rabarcam@cuc.ac.cr>; Yossebeth María Nuñez Loaiza <ynunezl@cuc.ac.cr>; Mariana Solano Calderon <mariana.solano.calderon@cuc.ac.cr>

Estimados directores del sector académico, les saludo cordialmente, esperando se encuentren muy bien, a la vez me permito informarles respetuosamente que la Comisión encargada de la acción estratégica del objetivo "E3.O1.S3.A2. Implementar un plan de capacitación a 5 años para docentes y estudiantes en habilidades tecnológicas con enfoques pedagógicos modernos", tenemos como tarea realizar una investigación tanto en el sector docente como en el estudiantil, con la finalidad de realizar un diagnóstico de habilidades tecnológicas de ambos sectores.

Por lo anterior le solicitamos amablemente por favor interponga sus buenos oficios para hacer llegar a los docentes y estudiantes de su carrera el link que les corresponde:

Link para profesores:

[Cuestionario de Evaluación de Competencias Tecnológicas para Docentes Institucionales: Rellenar formulario](#)

Link para estudiantes:


[Cuestionario de evaluación de habilidades tecnológicas estudiantiles : Rellenar formulario](#)

Los formularios deberán ser completados antes del viernes 7 de noviembre.

Se les recuerda que para poder llenar el formulario tanto los docentes como los estudiantes, deben hacerlo mediante el correo institucional.

Me despido no sin antes agradecerles infinitamente toda la colaboración que nos puedan brindar para hacer realidad esta labor.

Muchas gracias.

 Outlook


Cuestionario para diagnóstico

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Jue 2025-10-02 12:01

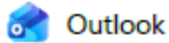
Para Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>

CC Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>

 1 archivo adjunto (28 KB)

Cuestionario habilidades tecnológicas en estudiantes.docx;

Estimado Emanuel te anexo la herramienta propuesta para aplicar a los estudiantes de la institución para el diagnóstico de habilidades tecnológicas en el sector estudiantil. Lo anterior para que por favor me hagas las observaciones que consideres pertinentes. Quedo atento, gracias.



Cuestionario propuesto para Academia y DECAT

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Mié 2025-06-04 15:28

Para Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>; Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>

📎 2 archivos adjuntos (62 KB)

Cuestionario para Doc Diagnóstico TE.docx; Cuestionario para Doc Diagnóstico TE.docx;

Estimados señores se propone le siguiente cuestionario para obtener la información de los docentes en relación con

- a) realizar un diagnóstico en las dependencias de la Academia de las necesidades requeridas en tecnología educativa.
- b) Realizar un diagnóstico en los cursos y programas de las necesidades requeridas en tecnología educativa.

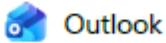
Quedo atento a sus observaciones, si tuvieran algunas.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

☎ 2550-6279 📧 csanabriac@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr



link para diagnóstico docentes

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Jue 2025-10-02 12:18

Para Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>

Estimados señores, les anexo el link para el diagnóstico de habilidades tecnológicas en el sector docente con los ajustes solicitados por la DECAT. Además les comento que acaba de enviarle además a don Emanuel Jara el cuestionario para los estudiantes, con el objetivo que me haga las observaciones del caso para aplicarselas y ponerlo en formato Microsoft Forms.

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=JWWIElhDgUiX6YAgrDvPZJeYQSjzUwJhmbZ6_gzPTIUN0tGNk9BBREYxUVIZQIEK5jU4U1NRUIIDUC4u



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

☎ 2550-6279 ✉ csanabriac@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr

Cuestionario de Evaluación de Competencias Tecnológicas para Docentes institucionales

El presente cuestionario pretende recolectar información importante que servirá de insumo a la Comisión encargada de Implementar un plan de capacitación a 5 años para docentes y estudiantes en habilidades tecnológicas. Lo anterior como acción estratégica que parte del objetivo estratégico E3.01 el cual establece “Lograr que las carreras, técnicos, programas técnicos y cursos libres respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada.”

Sección 1: Competencia en Herramientas Digitales

Información General

1. Área en qué labora: (Puede seleccionar varias opciones)

Carrera Académica Programa Técnico Decat Técnico Curso Libre

2. Cuál es su edad



Menos de 25 De 25 a 30 De 31 a 40 De 41 a 50 De 51 o más

3. ¿Cuál de las siguientes plataformas educativas ha utilizado para impartir clases en el CUC u otras instituciones (Seleccione todas las que correspondan):

a. Moodle (Cucvirtual)

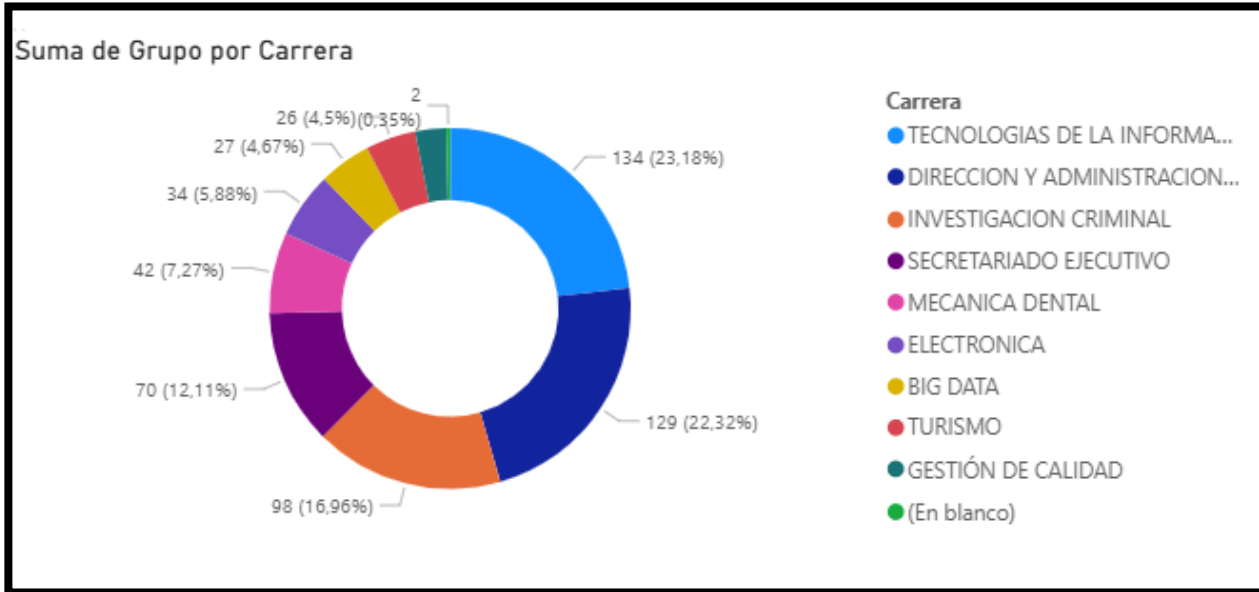
b. Google Classroom



EN Ester Navarro Ureña ⋮  

Podemos tener teachers más jóvenes que 25

Respuesta



Acción Estratégica	Meta
E3.O3. Incursionar en la investigación parauniversitaria como clave para lograr el liderazgo en las ofertas académicas y contribuir al desarrollo de la sociedad.	25.02.01.01.07. Realizar dos sesiones de trabajo con los docentes al año tendientes a concientizar y promover en los docentes el uso de los servicios de la Biblioteca Institucional para los trabajos de investigación de los cursos durante el año 2025.
	Indicador
	Sesiones de trabajo realizadas [Fórmula: Sumatoria de sesiones de trabajo realizadas].

Realizar dos sesiones de trabajo anuales con el cuerpo docente para promover el uso de los servicios de la Biblioteca Institucional es una acción estratégica orientada a fortalecer la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación en el Colegio Universitario de Cartago (CUC).

Esta meta, contemplada en el Plan Operativo Institucional 2025, tiene como finalidad sensibilizar al personal docente sobre el valor académico y pedagógico que representa la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.

Mediante estas sesiones, se busca no solo difundir los servicios disponibles, como lo son las bases de datos científicas, apoyo en normas de citación, préstamo de material bibliográfico, acceso a bibliografía especializada y asesorías personalizadas entre otros, sino también fomentar su integración activa en la planificación y desarrollo de los cursos.

Esto permitirá que los estudiantes accedan a fuentes confiables, actualizadas y pertinentes, elevando el nivel de sus trabajos académicos y fomentando una cultura de información fundamentada en el pensamiento crítico.

Al promover el uso de la Biblioteca Institucional, se potencia la autonomía académica, se fortalece la labor investigativa en el aula y se consolidan buenas prácticas docentes, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad académica y al desarrollo integral de la comunidad estudiantil del CUC.

Entre el 5 y 9 de mayo, el personal bibliotecario participó en sesiones presenciales y virtuales en los Consejos de Carrera de cada diplomado, presentando informes y estadísticas como uso de materiales, plataformas digitales y sugerencias de compra de recursos. Además, durante la semana del 26 al 30 de mayo se realizaron visitas a las aulas para recordar y motivar a estudiantes y docentes sobre el uso de los servicios bibliotecarios y sus beneficios.

Con estas actividades, se logra el cumplimiento de la meta en un **100%**

Departamento de Biblioteca y Documentación

Hacemos del conocimiento de la comunidad institucional las actividades que se han realizado en el Departamento durante el I Semestre, 2025.



PARTICIPACIÓN EN LOS **CONSEJOS DE CARRERA**

En la semana del 05 al 09 de mayo, el personal del Departamento participó en los Consejos de Carrera de forma presencial y virtual, compartiendo informes y estadísticas relacionadas con cada una de las Carreras, como por ejemplo la estadística de circulación de materiales; estadística de uso de las plataformas digitales; sugerencias de compra de material del año 2025, entre otros datos.



Acción Estratégica	Meta
E3.O3. Incursionar en la investigación para universitaria como clave para lograr el liderazgo en las ofertas académicas y contribuir al desarrollo de la sociedad.	25.02.01.01.08. Realizar un levantamiento de inventario de la infraestructura y equipo tecnológico educativo durante el 2025.
	Indicador
	Levantamiento de inventario realizado. [Fórmula: Base de datos].

La realización de un levantamiento de inventario de la infraestructura y del equipo tecnológico educativo durante el año 2025 es fundamental para garantizar una gestión académica eficiente y alineada con los objetivos institucionales del CUC.

Esta acción permite conocer con precisión el estado, ubicación y funcionalidad de los recursos disponibles, facilitando una toma de decisiones basada en datos actualizados. Además, posibilita la identificación de necesidades de mantenimiento, renovación o adquisición de nuevos equipos, asegurando así que las condiciones físicas y tecnológicas sean adecuadas para los procesos de enseñanza-aprendizaje.


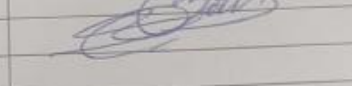
Asimismo, el inventario fortalece la planificación presupuestaria, mejora la asignación de recursos y promueve la transparencia en el uso de bienes institucionales.

Esta meta también contribuye al cumplimiento de los estándares de calidad y rendición de cuentas requeridos por procesos de acreditación, posicionando al CUC como una institución comprometida con la mejora continua y la excelencia académica.

El 4 de junio, el señor Cristian Sanabria Coto envió un correo a los directores de las carreras, para iniciar con el levantamiento de este inventario, por medio de una plantilla en Excel.

Minuta No. _____

El día 20/10/25, al ser las 14:09h, en modalidad presencial
con las siguientes personas presentes:

Nombre	Firma
Christian R. Castro	
Christian Sanabria Coto	
Edgar Rivera Calderon	

Temas tratados

Comisión de Inventario Tecnológico;
El inventario del C.E.T.E. está listo según Christian Sanabria.
Indica Edgar que el inventario 90% en la parte educativa; el inventario admin; Señala Edgar que faltan estadísticas sobre el status de los laboratorios; El 15 de noviembre; fecha límite para entrega de informe de la U.T.I. ¿después de 15 de noviembre se unen los inventarios? Indica don Edgar que no es necesario. Se revisa la calendarización de las tareas de objetivo E30153A1.
Comisión de Consejo Académico

De: Rodrigo Fuentes Brenes <rfuentesb@cuc.ac.cr>

Enviado: miércoles, 4 de junio de 2025 16:38

Para: Eilyn Arbustini Cordero <earbustinic@cuc.ac.cr>; Odalys Briones Zeledón <obrionesz@cuc.ac.cr>

Cc: Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Asunto: RV: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Buenas, estimadas Eilyn & Odalys!!! Paz & Salud!!!

Por este medio les comparto el e-mail enviado por don Christian Sanabria Coto, Encargado del CETE, en donde solicita llenar una tabla de Excel con la información del equipo tecnológico educativo con que se cuenta en los Laboratorios de Inglés.

Por lo tanto, les solicito incluir en dicha tablá únicamente las dos pantallas interactivas con que contamos en los Laboratorios de Inglés.

Por favor enviarme la tabla de Excel con dicha información a más tardar el miércoles 11 de junio, con el fin de poder yo remitirla oficialmente a don Christian Sanabria ese mismo día, y no tener así que entregar dicha información en la fecha límite.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración.


Atte.,



Rodrigo Fuentes Brenes
Coordinador de Inglés

☎ 2550-6248 ✉ rfuentesb@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr

 Outlook


Evidencia de actividades en levantamiento de inventario institucional de UTI

Desde Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>

Fecha Vie 2025-11-14 09:58

Para Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>; Warner Cavero Quesada <wcaveroq@cuc.ac.cr>

CC Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>; Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>

 1 archivo adjunto (541 KB)

Actividades Inventarios UTI 2025.pdf;

Se adjunta documento de actividades realizadas por la UTI para cumplir con el objetivo planteado.

Saludos

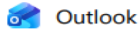


Edgar Rivera Calderón
Tecnología Informática

 2550-6243  eriverac@cuc.ac.cr

 www.cuc.ac.cr

Num. activo	Descripción del activo	Marca	Modelo	Serie	Can Ubicaci ón	Tipo	Estado	SITUAC ION	Observaciones	FECHA DE INGRESO
0284	Retroproyector	Dukane	sp4234	214826	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	11/2/2005
0285	Retroproyector	Dukane	sp4234	214828	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	11/2/2005
0294	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V20T	HDF007623	-	-	-	-	-	11/6/2010
0298	Proyector Multimedia	Epson	EMP-1706	JKF79807L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	25/4/2008
0202	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF80095L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	11/2/2010
0203	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF80063L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	11/2/2010
0206	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF80053L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	11/2/2010
0604	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF800537L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso	11/2/2010
0209	Proyector Multimedia	Epson	H288A	PA00300759	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	18/10/2012
0209	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05240	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	7/8/2013
0210	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05241	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	7/8/2013
0221	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05242	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	7/8/2013
0212	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05244	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	7/8/2013
0213	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05257	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	7/8/2013
0214	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05309	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	7/8/2013
0216	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05335	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	18/2/2013
0228	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F2U04956	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	13/3/2014
0217	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05829	-	-	-	-	Preparaci ón	25
0226	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3021VN	F2U05330	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso	
0220	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F4U09320	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	27/10/2014
0221	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F4U09321	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	27/10/2014
0223	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F4U09322	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	27/10/2014
0228	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F4U09327	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	27/10/2014
0223	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F4U09409	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	27/10/2014
0222	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-V3030VN	F4U09290	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	27/10/2014
0225	Proyector Multimedia	ViewSonic PJ06345	VS14971	TC1Y4300048	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso	17/10/2014
0224	Proyector Multimedia	Infocus	IN39A	BNDES2700957	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	
0225	Proyector Multimedia	Infocus	IN39A	BNDES2700954	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	
0227	Proyector Multimedia	Infocus	IN39A	BNDES2700949	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	
0836	Proyector Multimedia	EPSON	H723A -POWER LITE X36+	VFBK680860	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	SALA SESIONES -1 año de garantía- tipo de cambio 570
0837	Proyector Multimedia	EPSON	H723A -POWER LITE X36+	VFBK680793	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía - tipo de cambio 570
0838	Proyector Multimedia	EPSON	H723A -POWER LITE X36+	VFBK680795	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía - tipo de cambio 570
0839	Proyector Multimedia	EPSON	H723A -POWER LITE X36+	VFBK680792	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía - tipo de cambio 570
0840	Proyector Multimedia	EPSON	H723A -POWER LITE X36+	VFBK680796	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía - tipo de cambio 570
0841	Proyector Multimedia	EPSON	H4810	VU-MPV0198	1	INFTE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	16/3/2018



RE: Inventario actualizado CETE

Desde Proveeduría Inventario CUC <proveeinventarios@cuc.ac.cr>
 Fecha Vie 2025-10-24 09:37
 Para Cristian Sanabria Coto <csanabrac@cuc.ac.cr>

¡Buenos días!

Se confirma recibido y hora indicada, por lo que se procederá con el cotejo el día:

1. Jueves 30 de octubre a las 2.00 pm.

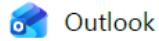
Muchas gracias.

De: Cristian Sanabria Coto <csanabrac@cuc.ac.cr>
 Enviado: jueves, 23 de octubre de 2025 15:48
 Para: Proveeduría Inventario CUC <proveeinventarios@cuc.ac.cr>
 Asunto: Re: Inventario actualizado CETE

Les informo que tendría que ser a partir de las 2:00 porque en la mañana solo hay un asistente, gracias por la comprensión.



Cristian Sanabria Coto
 Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)
 ☎ 2550-6279 ✉ csanabrac@cuc.ac.cr
 🌐 www.cuc.ac.cr



RE: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Mié 2025-07-30 09:02

Para MARIA JAZMIN MASIS VILLEDA <305170966@cuc.cr>; Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; JOCSAN GABRIEL FONSECA AGUILAR <119700120@cuc.cr>; Yossebeth María Nuñez Loaiza <ynunezl@cuc.ac.cr>

Muchísimas gracias.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

☎ 2550-6279 ✉ csanabriac@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr

De: MARIA JAZMIN MASIS VILLEDA <305170966@cuc.cr>

Enviado: lunes, 28 de julio de 2025 20:24

Para: Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; JOCSAN GABRIEL FONSECA AGUILAR <119700120@cuc.cr>; Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>; Yossebeth María Nuñez Loaiza <ynunezl@cuc.ac.cr>

Asunto: RE: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Buenas noches,

Se adjunta inventario solicitado.

Atentamente.

Cumplimiento de E3.O1.S3.A1

Resumir



Cristian Sanabria Coto



To: Cristian Castro Camacho

Thu 2025-11-13 17:20

Estimado don Cristian, respecto al objetivo estratégico :
E3.O1.S3.A1 "Desarrollar un plan integral de desarrollo de
infraestructura tecnológica en aulas y laboratorios, que incluya
mejoras en la conectividad, adquisición de equipos y software
especializado, incorporando nuevas tecnologías para que el
estudiante se inserte al mercado laboral", me permito indicarle que
el objetivo las acciones programadas para el año 2025 han sido
cumplidas por el Centro de Tecnología Educativa y por la unidad de
Tecnología Informática. Sin más detalle se despide un servidor.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

2550-6279 csanabriac@cuc.ac.cr

www.cuc.ac.cr

Acción Estratégica	Meta
E3.O1. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada	25.02.01.01.09. Graduar 445 estudiantes en las diferentes carreras de diplomado parauniversitario durante el 2025.
	Indicador
	Cantidad graduados. Fórmula: Sumatoria de graduados

La graduación de 445 estudiantes en las distintas carreras de Diplomado parauniversitario durante el año 2025 constituye una meta de alto impacto académico e institucional para el Colegio Universitario de Cartago (CUC). Este objetivo refleja el compromiso institucional con la permanencia estudiantil, el éxito académico y la culminación oportuna de los estudios, factores esenciales para fortalecer la calidad educativa y la proyección social de la institución.

Alcanzar esta meta contribuye directamente a mejorar los indicadores de eficiencia terminal, además de fortalecer la imagen institucional ante organismos acreditadores como el SINAES, el sector productivo y la comunidad nacional. Cada titulación representa un logro compartido entre estudiantes, docentes, personal administrativo y unidades de apoyo, reafirmando la misión del CUC de ofrecer una educación superior técnica, de calidad, accesible y pertinente para las necesidades del país.

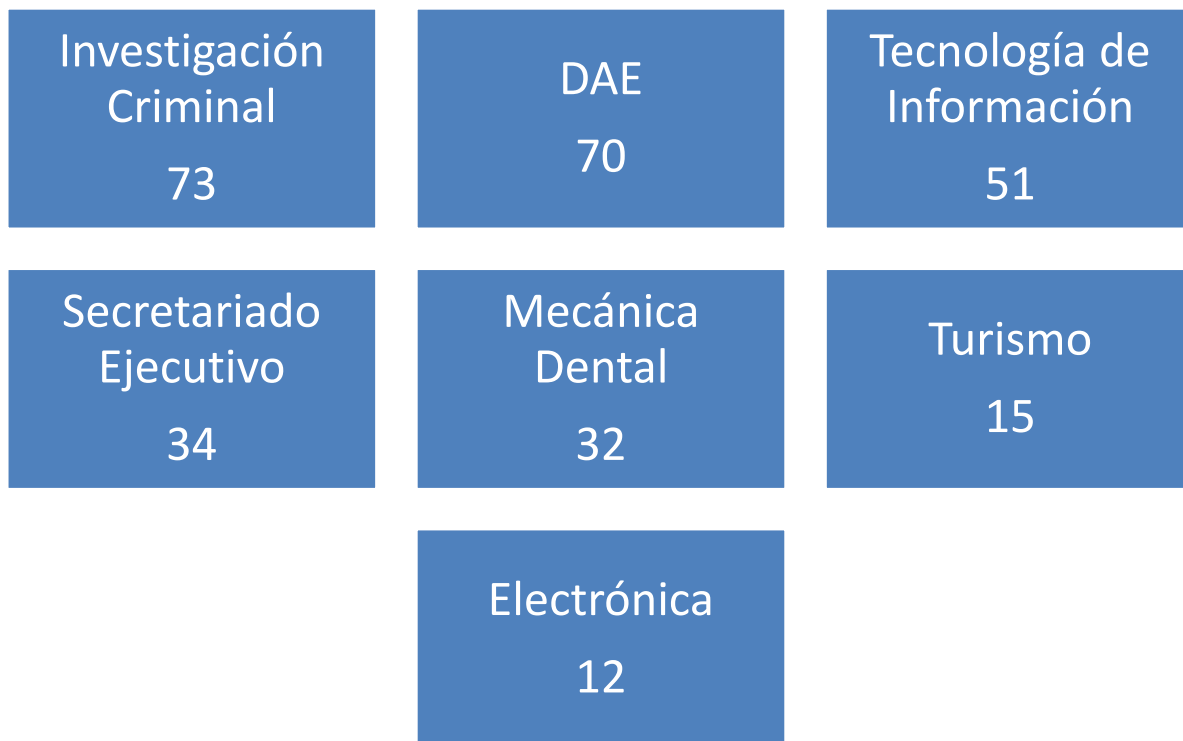
Durante el primer semestre del 2025, se graduaron 129 estudiantes, lo que representa un cumplimiento del 28,9% respecto a la meta anual. A la fecha, con la información consolidada de dos de los tres actos de graduación programados, se contabiliza un total de 287 personas graduadas, alcanzando así un **avance del 64,4%**. No obstante, el cumplimiento total aún no puede determinarse, pues se encuentra **pendiente el tercer acto de graduación**, programado para el último periodo del año.

Cabe destacar que el cumplimiento de esta meta depende de factores multidimensionales que trascienden lo académico. Aspectos administrativos, financieros, tecnológicos y de bienestar estudiantil inciden directamente en el proceso de titulación. Atrasos en trámites, limitaciones económicas o la falta de acompañamiento institucional pueden impedir la graduación de estudiantes que ya han finalizado su plan de estudios.

En este sentido, la meta requiere una coordinación articulada entre las áreas académicas, administrativas y de apoyo estudiantil, incluyendo unidades como Bienestar Estudiantil, Registro y Financiero, con el fin de garantizar procesos ágiles, accesibles y centrados en las necesidades del estudiante.

Finalmente, la cantidad de graduados constituye un indicador clave para la planificación institucional, la rendición de cuentas y los procesos de acreditación, ya que refleja no solo la calidad académica de las carreras, sino también la eficacia del CUC en su misión formadora. Por ello, alcanzar esta meta exige una estrategia integral y una responsabilidad compartida que refuerce el compromiso institucional con la formación técnica, la equidad y el desarrollo socioeconómico de Costa Rica.

Estudiantes graduados según carrera. (Hasta noviembre 2025)



Acción Estratégica	Meta
E2.O2. Promover que los estudiantes tengan acceso a los recursos y apoyos que otorga y canaliza la institución, permitiéndoles obtener una educación de calidad, superar las barreras económicas y alcanzar mejores oportunidades en el futuro.	25.02.01.01.10. Incrementar en un 2% los graduados becados de las carreras de diplomado parauniversitario durante el 2025.
	Indicador
	Porcentaje de incremento de los estudiantes graduados becados. Fórmula: Porcentaje de becados del año anterior - Porcentaje de becados del año actual.

Incrementar en un 2% la cantidad de estudiantes becados que logran graduarse en las carreras de diplomado parauniversitario durante el año 2025 es una meta de gran relevancia, ya que refleja el compromiso del Colegio Universitario con la equidad, la permanencia estudiantil y la reducción de la deserción por motivos económicos. Esta meta representa una acción concreta para transformar las oportunidades de vida de personas que, sin apoyo económico, podrían ver truncadas sus aspiraciones profesionales.

Este objetivo no debe ser visto como una tarea exclusiva de la Academia. Hay al menos tres razones importantes para que se asuma a nivel institucional:

Trabajo conjunto con Bienestar Estudiantil:

Dar seguimiento a los estudiantes becados requiere apoyo psicoeducativo, tutorías y orientación socioeconómica. Estas acciones no dependen solo de lo académico.

Necesidad de políticas institucionales más inclusivas:

Si se quiere aumentar el número de estudiantes becados que se gradúan, es necesario mejorar los procesos de asignación, renovación y seguimiento de las becas. Esto depende de decisiones institucionales.

Influencia en los resultados institucionales:

La graduación de estudiantes con beca impacta en indicadores como la eficiencia, la retención y la responsabilidad social, que son parte del Plan Estratégico y de los procesos de acreditación con SINAES.

Por eso, esta meta debe ser vista como una responsabilidad compartida entre distintas áreas, que trabajen juntas para que los estudiantes becados no solo entren, sino que también logren terminar sus estudios.

El reporte de permanencia de las carreras indica que, durante el primer semestre 2025, 129 estudiantes contaban con una beca. De este total, 54 se graduaron, lo que representa un **41,86%**. En el período anterior (año 2024), la tasa de graduación de estudiantes becados fue del 38%. Dado que la meta institucional es incrementar en un 2% la cantidad de graduados becados, se puede afirmar que dicha meta ha sido cumplida en **un 100%**.



1. ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACION II SEMESTRE 2025

CARRERA DE TURISMO

Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
1/08/2025 al 15/08/2025	Estándar de Cualificación para consultoría y promoción de servicios turísticos	Lic. Euclides Arce Porras		15 persona
05/08/2025	Charla de Aviturismo	Biólogo Daniel Martínez Araya		30 estudiantes
29/08/2025	Equiparación de estudios para credencial de Guías de Turismo	Lic. Euclides Arce Porras		20 estudiantes
24/09/2025	Charla: Inspirando a las Nuevas generaciones	Lic. Heilyn James Farguharson. Ejecutiva de		80 estudiantes

		mercadeo del ICT		
29/09/2025	Se impartieron dos Charlas a solicitud de la Cámara Empresarial de Experiencia Rural en el Congreso II Congreso de Turismo Rural y Rural comunitario de Costa Rica	Lic. Euclides Arce Porras Diplomado Roy Brenes Rojas		194 participantes
22/10/2025	Charla Arañas de Costa Rica	Lic. Maria Gabriela Almengor Bermúdez		30 estudiantes
18/10/2025	Presentación del Libro "la Animación turística y sociocultural"	Dr. José Luis Isidro Castro		10 estudiantes

18/10/2025	Charla Reptiles de Costa Rica	Biólogo Herpetólogo Jimmy Mata Quesada		35 estudiantes
30/10/2025	Conversatorio Descolonización de la cultura costarricense	Dr. Minor Arias Uvas		17 estudiantes
07/11/2025	Charla El turismo como Camino Vocacional y Profesional	Lic. Euclides Arce Porras		10 estudiantes
08/12/2025	Charla Hollanda Water Fighters	Dr. Marco Meeuwisse		30 estudiantes
09/12/2025	Charla Are birds like humans like birds	Dr. Marco Meeuwisse		30 estudiantes

**Actividades fuera de Programación
II SEMESTRE 2025
CARRERA DE SECRETARIADO**




Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
18-06-2025	Administración tiempo y oficina	Reichelle Abarca Mena	Gestión del tiempo y tareas	24
11-08-2025	Feria de emprendimiento	Curso de Competencias Secretariado	Feria de emprendimientos	100
12-08-2025	Evento Centro Diurno de Cachí	Profesores Secretariado Ejecutivo	Padrinos para centro diurno de Cachí	58
14-08-2025	Conmemoración día de las madres	Curso de Gestión Secretarial	Día de la madre	27
16-09-2025 25-09-2025	Inducción I Nivel	Registro – Biblioteca- Bolsa de Empleo- Financiero- CETE	Inducción I Nivel	38
12-09-2025	Inducción I Práctica Supervisada	Ericka Barrantes Rojas Marianela Cartín Salas	Inducción 1 Práctica IIIC 2025	18
16-09-2025 22-09-2025	Inducción uso de Laboratorios	Asistente de Laboratorio	Inducción Laboratorios	125
18-09-2025	Emprendedurismo	Ricardo Mora Monge	Emprendedurismo	18
23-09-2025	Elección de Carrera, una decisión informada y reflexiva	Maureen Julieta Cordero Zúñiga	Elección de Carrera, una decisión informada y reflexiva	35
25-09-2025	Habilidades Blandas	Israel Amador Tenorio	Habilidades Blandas	18

03-10-2025	Tips para la entrevista de trabajo	Adriana Carvajal	Pereira	Tips para la entrevista de trabajo	18
10-10-2025	Mercadeo Liceo de Tarrazú	Reichelle Mena	Abarca	Reichelle Abarca Mena Reichelle Abarca Mena	99
13 al 17-10-2025	Mercadeo Santa Lucía, IPEC, Dulce Nombre	Tatiana Fuentes	Méndez	Tatiana Méndez Fuentes	99
21-10-2025	Mercadeo Colegio Elías Leiva Quirós	Reichelle Mena, Solano Calderón	Abarca Mariana	Elías Leiva	99
15-11-2025	Encuentro Educativo Cultural PYMES	Adriana Carvajal, Guillén Alvarado	Pereira Maritza	Participación Encuentro Cultural PYMES	-
16-11-2025	Encuentro Educativo Cultural PYMES	Ericka Rojas	Barrantes	Participación Encuentro Cultural PYMES	-
17-11-2025	Aniversario de la Carrera	Tatiana Fuentes	Méndez	2025	210


Actividades fuera de Programación

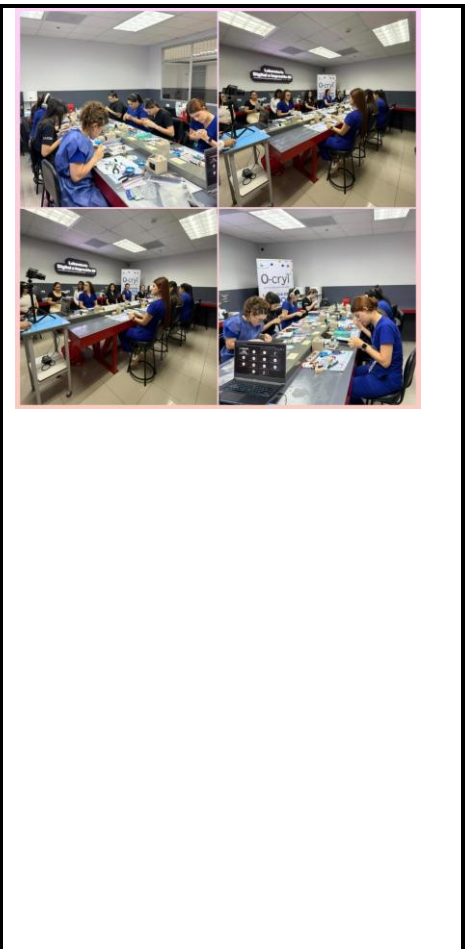
II SEMESTRE 2025

CARRERA DE MECÁNICA DENTAL

Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
20-6-25	PUNTES PROVISIONALES	Daniel Zarate, New Stetic	75	
15-7-25	FERULAS OCLUSALES	Julieth Cristina Cano, New Stetic	65	
06-8-25	RESINA ZAFIRA		50	

<p>25-8-25 Y 28-8-25</p>	<p>EXOCAD</p>	<p>Lester Portilla</p>	<p>Graduados Mecánica Dental</p>	
<p>2-9-25</p>	<p>DISEÑO, IMPRESIÓN 3D</p>	<p>EMPRESA SG Y SHINNING 3D</p>	<p>Docentes de Mecánica Dental</p>	
<p>12-9-25</p>	<p>POLIMERIZACIÓN, TÉCNICA EN MICROONDAS</p>	<p>NEW STETIC</p>	<p>300</p>	

14-10-25	RESINAS 3D	YADER MENDIOROZ (MEDSYS)	61	
16-10-25	UTILIZACIÓN DEL PLANO OMG EN LA ARTICULACIÓN DE PIEZAS DENTALES PROTESICAS	JOSEF KOLBECK	28	
17-10-25	CORONAS Y PUNTES PROVISIONALES.	NEW STETIC DANIEL ZARATE	498	
6-11-25	CONFECCION DE Y MONTAJE EN ARTICULADOR	Experto de USA JOSEPH KOLBECK	ESTUDIANTES DEL CURSO DE PROTESIS TOTAL I	

<p>17-11-25</p>	<p>CONCURSO INTERNACIONAL DE ORTODONCIA REMOVIBLE "OCRYL EN SUS MANO" Por segundo año consecutivo, en el II semestre del año, la carrera de Mecánica Dental participa en el Concurso sobre la elaboración de dispositivos dentales, la actividad se realiza en el Marco de XVII del Congreso Académico de Odontología.</p>	<p>Universida d Latina de C.R.</p>	<p>Estudiantes que participaron Ligia Montero Fuentes. Paula González Arguedas Ashley Picado Madrigal Camila Cerdas Rivera</p>	
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Actividades fuera de Programación

II SEMESTRE 2025

CARRERA INVESTIGACION CRIMINAL

Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
23-07-2025	Finalización curso Elaboración de planes locales de seguridad ciudadana	Warner Cavero Quesada	<p>CUC ACTUALIZA CURSO: ELABORACIÓN DE PLANES LOCALES DE SEGURIDAD CIUDADANA Diplomado en Investigación Criminal CUC</p>	18 egresados
23-07-2025	Segundo Congreso de Agentes de Seguridad Privada	Miguel Pizarro González	<p>Msc. Marvin G. Soto. Moderador: Rafael Rojas, Presidente FONASEP CR Msc. Miguel Pizarro. Docente. CUC, Carrera: Investigación Criminal</p> <p>PANEL DE DIÁLOGO 2 Tema: Seguridad privada, CCTV e Inteligencia artificial: hacia una industria más inteligente 2do Congreso Agentes Seg Priv CR Próximo 31 de Julio 2025 Acompañenos confirme su asistencia al 62544282</p>	120 agentes
31-10-2025	Participación en Mascarada Tradicional	Grupo de Apoyo Operacional		45 estudiantes
5-11-2025	Taller sobre Criminalística y Criminología a Policías Municipales	Cristian Castro Camacho-Gerardo Castaing Bustillos		12 oficiales

18-11-2025	Charla con el Oficial Francisco Quirós Campos	Francisco Quirós Campos		40 estudiantes
21-11-2025	Curso Perfilación Geográfica Criminal	Warner Cavero Quesada	<p>Curso básico de Perfilación Geográfica Criminal</p>  <p>Introducción: La importancia de la Perfilación Geográfica para el Investigador Criminal</p> <p>En el campo de la investigación criminal moderna, comprender dónde ocurren los delitos puede ser tan revelador como saber cómo o por qué suceden. La perfilación geográfica criminal surge como una herramienta clave para el investigador, ya que</p>	39 egresados
21-11-2025	Ciberdelitos para Investigadores Criminales	Warner Cavero Quesada		15 estudiantes



Actividades fuera de Programación

II SEMESTRE 2025

CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
26-06-2025	Feria Vocacional	Escuela de Ciencias de la Computación		60
27-06-2025	Feria Vocacional	Escuela de Ciencias de la Computación		60
30-06-2025	Ciberseguridad	David González	 	65

<p>16-09-2025</p>	<p>Inducción del CUC y de la Escuela CC a estudiantes nuevos del IC-2025, bloque de la tarde.</p>	<p>Freddy Solano Vargas</p> <p>Rodrigo Fuentes Brenes</p> <p>Cristian Castro Camacho</p> <p>Marión Castillo Brenes</p> <p>Katherine Chávez Fuentes</p>		<p>39</p>
<p>16-09-2025</p>	<p>Inducción del CUC y de la Escuela CC a estudiantes nuevos del IC-2025, bloque de la noche.</p>	<p>Freddy Solano Vargas</p> <p>Rodrigo Fuentes Brenes</p> <p>Cristian Castro Camacho</p> <p>Linneth Sojo</p>		<p>33</p>

<p>10-10-2025</p>	<p>Mercadeo Liceo de Tarrazú Escuela CC</p>	<p>Reichelle Abarca Mena</p>		<p>99</p>
<p>27-10-2025</p>	<p>Semana de la Carrera Charla Ciberseguridad</p>	<p>Jose Alberto Hernández Montero</p>		<p>52</p>



<p>27-10-2025</p>	<p>Semana de la Carrera Charla Transformando ideas en soluciones</p>	<p>Diego Tencio Hernández</p>		<p>81</p>
<p>28-10-2025</p>	<p>Semana de la Carrera Charla La revolución de RPA: lo que necesitas saber para tu primer trabajo en TI.</p>	<p>Diego Armando Solano Vargas</p>		<p>55</p>



<p>28-10-2025</p>	<p>Semana de la Carrera Charla Superpoderes para AI</p>	<p>Oswaldo Gonzáles Chávez</p>		<p>91</p>
--------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------




Actividades fuera de Programación






II SEMESTRE 2025

CARRERA BIG DATA

Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
<p>26-06-2025</p>	<p>Feria Vocacional</p>	<p>Escuela de Ciencias de la Computación</p>		<p>60</p>
<p>27-06-2025</p>	<p>Feria Vocacional</p>	<p>Escuela de Ciencias de la Computación</p>		<p>60</p>

<p>30-06-2025</p>	<p>Ciberseguridad</p>	<p>David González</p>		<p>65</p>
<p>16-09-2025</p>	<p>Inducción del CUC y de la Escuela CC a estudiantes nuevos del IC-2025, bloque de la tarde.</p>	<p>Freddy Solano Vargas Rodrigo Fuentes Brenes Cristian Castro Camacho Marión Castillo Brenes Katherine Chávez Fuentes</p>		<p>39</p>

<p>16-09-2025</p>	<p>Inducción del CUC y de la Escuela CC a estudiantes nuevos del IC-2025, bloque de la noche.</p>	<p>Freddy Solano Vargas</p> <p>Rodrigo Fuentes Brenes</p> <p>Cristian Castro Camacho</p> <p>Linneth Sojo</p>		<p>33</p>
<p>10-10-2025</p>	<p>Mercadeo Liceo de Tarrazú Escuela CC</p>	<p>Reichelle Abarca Mena</p>		<p>99</p>
<p>27-10-2025</p>	<p>Semana de la Carrera</p> <p>Charla Ciberseguridad</p>	<p>Jose Alberto Hernández Montero</p>		<p>52</p>


				
27-10-2025	Semana de la Carrera Charla Transformando ideas en soluciones	Diego Tencio Hernández	 	81
28-10-2025	Semana de la Carrera Charla La revolución de RPA: lo que necesitas saber para tu primer trabajo en TI.	Diego Armando Solano Vargas	 	55

<p>28-10-2025</p>	<p>Semana de la Carrera Charla Súper poderes para AI</p>	<p>Oswaldo González Chávez</p>		<p>91</p>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Actividades fuera de Programación

II SEMESTRE 2025

CARRERA ELECTRÓNICA



Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
<p>18 al 22 de agosto</p>	<p>Visita CALDO Canadá. Como parte de las actividades del eje Talento Humano de la iniciativa Ruta de los Semiconductores</p>			<p>16 personas, funcionarios de COMEX, INA, universidades públicas y privadas</p>

<p>20 al 23 de octubre</p>	<p>Celebración del 33 aniversario</p>	<p>Varios</p>		<p>300 en total</p>
				



Actividades fuera de Programación



II SEMESTRE 2025

CARRERA DE DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS


Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
21-07-2025	Charla Gastos Deducibles y no deducibles, su impacto en el pago de impuestos	Lic. Paulo Quirós Brenes CPA		25 personas
27-07-2025	Video "Pagos electrónicos en Costa Rica"	Nelly Garita Lizano		925 visualizaciones



<p>3-10-2025</p>	<p>Charla "Opción de Graduación y Habilidades Blandas"</p>	<p>Lic. Paulo Quirós Brenes CPA</p>		
<p>3-11-2025</p>	<p>Video Construcción Laboratorio de Cómputo DAE</p>	<p>Nelly Garita Lizano</p>		<p>1.492 visualizaciones</p>

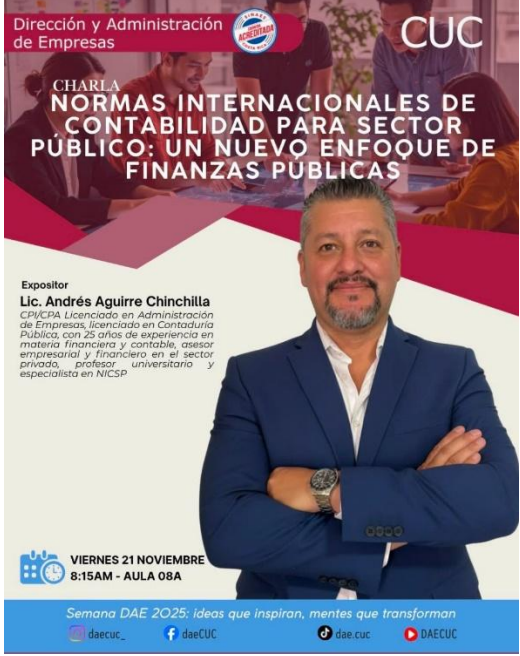

<p>17-11-2025</p>	<p>Charla "Decisiones bajo presión: simulador Gerente Moderno" El del</p>	<p>Lic. Freddy Morales Garro</p>		
<p>17-11-2025</p>	<p>Charla "La Administración en Operadores Policiales"</p>	<p>Lic. Gerardo Castaing Bustillos</p>		<p>42 personas</p>

<p>17-11-2025</p>	<p>Charla "Competencias para el Mercado Actual"</p>	<p>Jonathan Noguera Flores</p>	 <p>Dirección y Administración de Empresas</p> <p>CHARLA COMPETENCIAS PARA EL MERCADO ACTUAL</p> <p>Expositor Jonathan Noguera Flores Bachiller en Administración de Negocios, con 20 años de experiencia en el sector retail y el manejo del recurso humano. Ha desempeñado puestos de jefatura durante 14 años, gerente de área de ventas, gerente de área de servicios, gerente de operaciones y administrador de categorías. Actualmente es gerente de sucursal, liderando un equipo de más de 70 personas. Cuenta con experiencia en planificación estratégica, análisis de indicadores corporativos (KPIs), capacitación y motivación de equipos, liderazgo y Coaching, planificación de cambios de Layout, vocería y comunicación, apertura de tienda, y reclutamiento y selección de personal.</p> <p>LUNES 17 NOVIEMBRE 6:15PM - AULAS D5-D6</p> <p>Semana DAE 2025: ideas que inspiran, mentes que transforman</p> <p>daeuc_ daeCUC dae.cuc DAECUC</p>	<p>41 personas</p>
<p>18-11-2025</p>	<p>Charla "Desafíos de Tributación Digital"</p>	<p>Licda. Yuliana Brenes Calderón CPI. Katherine Brenes Guillén</p>	 <p>Dirección y Administración de Empresas</p> <p>CHARLA DESAFÍOS DE TRIBUTACIÓN DIGITAL</p> <p>Expositoras Licda. Yuliana Brenes Calderón Licenciada en Dirección de Empresas y Diplomada en Dirección y Administración de Empresas. Con tres años de experiencia como auxiliar contable y asistente administrativa en facturación, conciliaciones, cuentas por pagar y cobrar, gestión documental y apoyo en estados financieros.</p> <p>CPI. Katherine Brenes Guillén Bachiller en Contaduría y estudiante de Licenciatura en Contaduría Pública. Experiencia en informes contables, conciliaciones, cumplimiento tributario y servicio al cliente.</p> <p>MARTES 18 NOVIEMBRE 8:15AM - GIMNASIO CUC</p> <p>Semana DAE 2025: ideas que inspiran, mentes que transforman</p> <p>daeuc_ daeCUC dae.cuc DAECUC</p>	<p>60 personas</p>


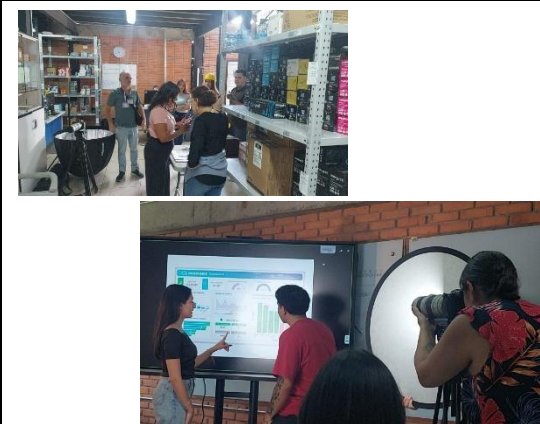

<p>18-11-2025</p>	<p>Charla "Emprendedurismo"</p>	<p>Lic. Ricardo Mora Monge</p>		<p>65 personas</p>
<p>18-11-2025</p>	<p>Charla Empresarial I.A</p>	<p>Lic. Richard Douglas Giralba</p>		<p>72 personas</p>





<p>19-11-2025</p>	<p>Charla 2Conozca Tribu-CR</p>	<p>Lic. Jimena Cedeño Ramírez</p>	 <p>Dirección y Administración de Empresas CUC</p> <p>CHARLA CONOZCA TRIBU-CR</p> <p>Expositora Licda. Jimena Cedeño Ramírez Licenciada en Dirección de Empresas por la Universidad de Costa Rica y Diplomada en Dirección y Administración de Empresas por el Colegio Universitario de Cartago. Con más de cuatro años de experiencia en el área administrativa y contable, brinda soporte en coordinación de tareas, control de recursos y cumplimiento de objetivos empresariales. Enfocada en una gestión eficiente y colaborativa, orientada al desarrollo organizacional.</p> <p>MIÉRCOLES 19 NOVIEMBRE 8:30AM - AULAS D5-D6</p> <p>Semana DAE 2025: ideas que inspiran, mentes que transforman</p> <p>dae.cuc, dae.cuc, dae.cuc, DAECUC</p>	<p>38 personas</p>
<p>19-11-2025</p>	<p>Charla "Del Aula a la Oficina, expectativa laboral vs realidad Profesional</p>	<p>Licda. Lorena Brenes Brenes</p>	 <p>Dirección y Administración de Empresas CUC</p> <p>CHARLA DEL AULA A LA OFICINA EXPECTATIVA LABORAL VS. REALIDAD PROFESIONAL</p> <p>Expositora Licda. Lorena Brenes Brenes Licenciada en Administración de Empresas con énfasis en Mercados Agrícolas del TEC. Posee una amplia experiencia en gestión gerencial y académica. Actualmente se desempeña como Directora Ejecutiva de la Cámara de Comercio de Cartago.</p> <p>CÁMARA DE COMERCIO MUELTA INDUSTRIAL DE CARTAGO</p> <p>MIÉRCOLES 19 NOVIEMBRE 2:15PM - AULA 13A</p> <p>Semana DAE 2025: ideas que inspiran, mentes que transforman</p> <p>dae.cuc, dae.cuc, dae.cuc, DAECUC</p>	<p>40 personas</p>

<p>19-11-2025</p>	<p>Charla "Habilidades Blandas y Duras del Futuro al año 2030 y el Síndrome del Impostor"</p>	<p>Lic. Sergio Malavassi Álvarez</p>		<p>40 personas</p>
<p>20-11-2025</p>	<p>Charla "Uso Correcto de la I.A para estudiar, investigas y hacer trabajos"</p>	<p>Licda. Daniela Sojo S Bach. Katherine Chaves F</p>		<p>29 personas</p>

<p>21-11-2025</p>	<p>Charla "Normas Internacionales de Contabilidad para Sector Público: Un nuevo Enfoque de Finanzas Publicas</p>	<p>Lic. Andrés Aguirre Chinchilla</p>	 <p>Dirección y Administración de Empresas CUC</p> <p>CHARLA NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA SECTOR PÚBLICO: UN NUEVO ENFOQUE DE FINANZAS PÚBLICAS</p> <p>Expositor Lic. Andrés Aguirre Chinchilla <i>CPI/CPA Licenciado en Administración de Empresas, licenciado en Contaduría Pública, con 25 años de experiencia en materia financiera y contable, asesor empresarial y financiero en el sector privado, profesor universitario y especialista en NICSP</i></p> <p>VIERNES 21 NOVIEMBRE 8:15AM - AULA 08A</p> <p><i>Semana DAE 2025: Ideas que inspiran, mentes que transforman</i></p> <p>daeuc_ dae.cuc DAECUC</p>	<p>26 personas</p>
<p>21-11-2025</p>	<p>Charla "Factura 4.4 electrónica"</p>		 <p>Dirección y Administración de Empresas CUC</p> <p>CHARLA FACTURA 4.4 ELECTRÓNICA</p> <p>Expositora CPI. Melissa Ramírez Murillo <i>Bachillerata en Contabilidad, Contadora independiente con más de 20 años de experiencia, especializada en NIF 31 y 52 y en planificación estratégica de ODS, Implementadora de Software Contable, Asesora Empresarial y presidenta de la Junta Directiva del Colegio de Contadores Privados Regional Cartago.</i></p> <p>VIERNES 21 NOVIEMBRE 2:15PM - AULAS D5-D6</p> <p><i>Semana DAE 2025: Ideas que inspiran, mentes que transforman</i></p> <p>daeuc_ dae.cuc DAECUC</p>	<p>48 personas</p>

Fecha	Actividad	Expositor	Evidencia	Cantidad de participantes
26-08-2025	Participación en el 3er Foro internacional de Manufactura de Calidad, que se realizó en el Parque industrial la Lima, Cartago	Márquez Colucho Jorge Sánchez Boschini Álvaro Solís Luis		
6-10-2025	Participación en feria organizada por el grupo Coris, para dar a conocer opciones educativas a los colaboradores de la empresa	Jorge Sánchez Boschini Álvaro Solís Solís Luis		
6-10-2025	Visita al Colegio Nocturno de Cartago, para hacer vínculos interinstitucionales y promover al CUC, como una excelente opción de continuidad académica	Jorge Sánchez Boschini Álvaro Solís Solís Luis		

<p>13-10-2025</p>	<p>Charla impartida a estudiantes del Instituto BRECA, para promover la carrera de Gestión de Calidad, como una excelente opción Educativa</p>			
<p>16-10-2025</p>	<p>Participación en la organización de estudiantes y logística de actividades, para la filmación de nuestro video promocional 2025</p>			
<p>16-10-2025</p>	<p>Visita al Instituto Los Ángeles, para seguir promoviendo nuestra carrera</p>			

<p>08 - 11- 2025</p>	<p>Actividad de vinculación con la Comunidad Estudiantes, con motivo de la celebración del segundo aniversario de la carrera</p>	  	
<p>19 - 11- 2025</p>	<p>Se imprimieron un total de 3000 volantes promocionales, y con la colaboración de los estudiantes de la carrera, quienes se ofrecieron a repartirlos entre familiares y amigos de ellos, se le entregó a cada estudiante un paquete de volantes para promocionar nuestra carrera</p>		

<p>25 - 11- 2025</p>	<p>Se ha programado la charla “SAP, UNA HERRAMIENTA DE CALIDAD, PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS”, a cargo del profesor de la carrera de Big Data, Osvaldo González Chávez, quien muy amablemente, nos ofrecerá la charla, para conocimiento de nuestros estudiantes</p>			
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Actividades fuera de Programación

II SEMESTRE 2025

CARRERA GESTIÓN DE CALIDAD

SINAES

Mecánica Dental

Resumen académico del proceso de avance del Compromiso de Mejora (ACCM) – SINAES 2024-2025

Durante los años 2024 y 2025, el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) ha orientado su labor hacia el cumplimiento del Primer Avance del Compromiso de Mejora (ACCM) correspondiente al proceso PUNIV 012, que corresponde a la Carrera de Mecánica Dental, con el objetivo de consolidar una cultura institucional de calidad y mejora continua. En este contexto, la carrera ha asumido un papel protagónico en la implementación de acciones sistemáticas que garanticen la sostenibilidad y la efectividad de los procesos de acreditación.

El proceso ha requerido una estrecha articulación entre la coordinación de carrera, los distintos departamentos institucionales y los equipos docentes, de modo que las acciones emprendidas reflejen una trazabilidad clara y coherente con los lineamientos establecidos por el SINAES. Como parte de este compromiso, se formularon 40 objetivos estratégicos, cada uno de ellos acompañado de indicadores verificables, responsables designados y evidencias documentales que sustentan el grado de cumplimiento alcanzado. Esta estructura metodológica ha permitido un seguimiento objetivo de las metas y ha favorecido la toma de decisiones informadas orientadas a la mejora continua.

Asimismo, el plan de trabajo ha incorporado la identificación de las oportunidades de mejora y los indicadores específicos de acciones correctivas que aseguren la gestión, planificación, ejecución y evaluación de cada actividad.

Estas acciones buscan garantizar la sostenibilidad de los avances obtenidos y fomentar la innovación académica y administrativa dentro de la carrera de Mecánica Dental. La participación activa de los distintos actores institucionales evidencia un compromiso conjunto con el fortalecimiento de la calidad educativa y la rendición de cuentas ante los organismos acreditadores.

Dentro de los aspectos más relevantes se destaca el esfuerzo por actualizar la información institucional, modernizar los medios de comunicación académica, renovar la página web de la carrera y mantener actualizados los perfiles docentes, los planes de estudio y los materiales de divulgación. Estas acciones, contempladas dentro del Criterio 01, reflejan el interés por ofrecer información precisa, accesible y actualizada tanto a la comunidad estudiantil como a los entes externos.

El Criterio 02, centrado en la accesibilidad y la discapacidad, ha promovido un enfoque inclusivo mediante la adecuación de infraestructura, la realización de charlas de sensibilización y la generación de apoyos específicos para estudiantes con necesidades particulares. En paralelo, los Criterios 07, 10, 13 y 33 han impulsado la actualización de los planes de estudio, la formación docente continua, la incorporación de habilidades blandas y el fortalecimiento de la trayectoria estudiantil mediante estrategias de evaluación formativa y capacitaciones pedagógicas.

Por su parte, los Criterios 24, 28, 30, 47, 49 y 50 abordan la salud ocupacional y la seguridad institucional, promoviendo la higiene, los protocolos de laboratorio, la disponibilidad de recursos tecnológicos y la satisfacción general de los miembros de la comunidad educativa. Estas acciones contribuyen a un entorno académico seguro, funcional y alineado con las normativas vigentes.

Finalmente, los Criterios 52, 54 y 56 se orientan al bienestar estudiantil, enfatizando el acompañamiento psicológico, la orientación académica y la optimización de los tiempos de graduación. Estas medidas fortalecen la atención integral al estudiante y consolidan un entorno que favorece la permanencia y el éxito académico.

De manera general, el proceso evidencia un avance significativo muy bien logrado para el compromiso que como Carrera nos propusimos alcanzar en estos años y en la consolidación de un sistema de gestión de calidad que integra la planeación estratégica con la ejecución responsable.

El compromiso institucional con la mejora continua se refleja en la trazabilidad de las acciones, la documentación de los logros y la preparación de la carrera para el próximo proceso de revisión, programado para noviembre de 2025. Este esfuerzo reafirma la responsabilidad institucional de mantener los estándares de calidad exigidos por el SINAES y de proyectar un modelo académico sostenible y pertinente a las demandas actuales de la educación superior.

Investigación Criminal

El Diplomado en Investigación Criminal realizó el ACCM en Setiembre 2025. Dos semanas después recibió la visita de uno de los pares extranjeros quien realizó un informe. Este comunicado constituye una alerta temprana y formal del SINAES respecto a aspectos que demandan atención prioritaria por parte del CUC en el proceso de acreditación de la carrera. Su propósito principal es asegurar que la institución corrija oportunamente elementos que podrían comprometer la evaluación final del Compromiso de Mejoramiento.

1. Relevancia del Compromiso de Mejoramiento

El Compromiso de Mejoramiento es un instrumento vinculante mediante el cual la carrera asume metas específicas para fortalecer su gestión académica y administrativa. SINAES establece que *todas* las acciones comprometidas deben estar completamente implementadas antes de solicitar la reacreditación.

2. Riesgos señalados por el SINAES

El documento identifica dos riesgos clave:

Unidad de Calidad del CUC

La institucionalización y funcionamiento pleno de la Unidad de Calidad es un elemento esencial del criterio 50. Su ausencia o implementación incompleta afecta la capacidad de la carrera para asegurar procesos de mejora continua.

Partida presupuestaria sin ejecución

Aunque se gestionó la partida económica, su no concreción evidencia una brecha entre la planificación y la ejecución. Para SINAES, la disponibilidad de recursos es un indicador de la seriedad y sostenibilidad del compromiso institucional.

3. Implicaciones para la recreditación

El documento reafirma que la carrera solo podrá solicitar una nueva acreditación si demuestra:

Cumplimiento total del CM del ciclo anterior.

Evidencias de mejoras adicionales más allá del mínimo requerido.

Un informe de autoevaluación robusto, completo y sustentado.

Es importante que la institución interprete este comunicado como un llamado estratégico, no únicamente administrativo. La falta de avance en los puntos señalados podría debilitar la percepción de la capacidad institucional para garantizar calidad, lo cual impactaría negativamente en el proceso 2027.

San José, 24 de octubre de 2025
SINAES-DEA-427-2025

Sra. Ana Isabel Víquez Oreamuno
Decana
Colegio Universitario de Cartago

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. Me permito remitirle el informe de revisión de Avance de Cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento (ACCM) del Proceso PUNIV-016.

No omito recordarle la conveniencia de analizar las recomendaciones realizadas por el revisor y señaladas puntualmente en el Informe de Revisión de Avance de Cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento, de manera tal que estas retroalimenten la ejecución del CM del período restante. Es de especial importancia prestar atención a las acciones que el revisor señala en su informe a saber:

- Indicador Constitución de la Unidad de Calidad (Componente. Gestión de la carrera y soporte institucional. Criterio 50. Actividad 1) Gestión de la Unidad de Calidad CUC.
- Asociado a lo anterior, si bien se realizó la gestión de la partida presupuestaria (actividad 2), la misma no se ha concretado.

Asimismo, la importancia del cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento; en la medida en que al momento de finalizar el actual periodo de acreditación y de cara a un eventual proceso de reacreditación, la carrera debe cumplir todos los compromisos adquiridos en el Compromiso de Mejoramiento.

El Proceso PUNIV-016 podrá entregar el Informe de Autoevaluación con fines de reacreditación el 5 de setiembre de 2027. El documento deberá incluir un capítulo en el cual se indique el grado de cumplimiento del Compromiso de Mejoramiento del proceso de acreditación anterior, así como los logros adicionales alcanzados por la carrera durante los dos años previos a solicitar la reacreditación.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,
MARIA
ANGELICA
CORDERO SOLIS
(FIRMA)
MAP. Angélica Cordero Solís
Directora
División de Evaluación y Acreditación

Firmado digitalmente
por MARIA ANGELICA
CORDERO SOLIS (FIRMA)
Fecha: 2025.10.24
172601-0600

ACB

C. Sr. Cristian Castro Camecho, Directo Académico, CUC
Sr. Warner Gaverro Quesada, Director de Carrera, CUC
Archivo

1

INFORME DE GESTIÓN II-2025

COORDINACIÓN DE INGLÉS CUC

El Criterio 16 del Modelo de Acreditación de SINAES establece la importancia de que los profesores participen en actividades de actualización profesional y capacitación. Por consiguiente, en este segundo semestre varios docentes de inglés recibieron la siguiente capacitación:

CAPACITACIONES DADAS A DOCENTES DE INGLÉS				
II - 2025				
TEMA	FECHA	HORA	MODALIDAD	FACILITADOR
➤ Acoso Laboral	27 agosto	6:00 p.m.	Presencial (Salón Multiuso)	Josué Bogantes Carvajal

Además, cada mes, la Coordinación de Inglés capacita a los/las docentes de inglés sobre ética profesional docente al enviarles un enlace para que ellos/ellas puedan ver una conferencia, charla, video o artículo sobre dicho tema con el fin de que posteriormente lo comenten. Esto se hace ya que la ética se identificó como un riesgo a nivel institucional.

Por otra parte, el Criterio 22 del Modelo de Acreditación de SINAES estipula que el personal administrativo, técnico y de apoyo debe participar en actividades de actualización profesional y capacitación. Es por ello que este segundo semestre, las Asistentes de los Laboratorios de Inglés (i.e., Odalys Briones Zeledón y Eilyn Arbustini Cordero) recibieron las siguientes capacitaciones:

CAPACITACIONES DADAS A ASISTENTES DE INGLÉS				
II - 2025				
TEMA	FECHA	HORA	MODALIDAD	FACILITADOR
➤ Banco de Indicadores: Power BI	09 junio	1:00 p.m.	Presencial (Laboratorio de Inglés C-6)	Juan Vargas Ramírez (Departamento de Planificación y Desarrollo)
➤ Digitación en el Proceso de Matrícula de DECAT	27 agosto	2:00 p.m.	Presencial (Registro)	Funcionarias de Registro



Gracias a la capacitación que les dio el Departamento de Registro, las dos Asistentes de los Laboratorios de Inglés colaboraron en el proceso de matrícula del tercer cuatrimestre como digitadoras, realizando así una valiosa labor en un proceso de vital importancia para la Institución. De igual forma, durante la semana del 15 al 20 de diciembre, ambas Asistentes colaborarán en el proceso de matrícula para el primer cuatrimestre del 2026,



Por otra parte, las dos Asistentes de los Laboratorios de Inglés brindaron una capacitación a los demás Asistentes de los Laboratorios de cómputo de la Institución. Dicha capacitación fue sobre la documentación del uso real de los laboratorios durante las dos primeras semanas de cada cuatrimestre, la cual en la tercera semana ha de ser remitida a la Dirección Académica y a los Directores de Carrera.



Asimismo, en la última semana del mes de agosto, ambas asistentes se encargaron de hacer el mantenimiento preventivo en los Laboratorios de Inglés. Se priorizó retirar todo el equipo del Laboratorio de Inglés C-3, el cual era obsoleto, y proceder con la instalación de todo el equipo nuevo en dicho laboratorio.



Otra labor de vital importancia realizada por las Asistentes de los Laboratorios de Inglés fue la clasificación de toda la documentación física de la Coordinación de Inglés y el respectivo llenado de la tabla de plazos que se debe remitir al Archivo Institucional.



Además, debido a la importancia de recibir capacitaciones según lo indica el Modelo de Acreditación de SINAES, el Coordinador de Inglés ha recibido las siguientes capacitaciones durante este segundo semestre del 2025:



CAPACITACIONES RECIBIDAS POR EL COORDINADOR DE INGLÉS				
II - 2025				
TEMA	FECHA	HORA	MODALIDAD	FACILITADOR
➤ Uso de Sistemas y Trámites Varios del Departamento de Servicios Operativos	11 junio	10:00 a.m.	Presencial (Salón Multiuso)	Rosa Alvarado (Asistente Secretarial de Servicios Operativos)
➤ Usos de Caja Chica	16 junio	1:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)	Funcionarios del Departamento de Financiero
➤ Corrupción, conflictos de	23 de junio &	1:00 p.m.	Presencial (Sala Multimedia)	Josué Arturo Bogantes Carvajal


interés y acoso sexual	30 de junio			
➤ Nuevo formato de actualización de tablas de plazos	24 de julio	10:30 a.m.	Presencial (Aula D-5)	Emilia Montoya Fernández Encargada del Archivo Institucional
➤ Nuevo AVATAR.SYS Institucional	24 de julio	2:00 p.m.	Virtual (Google Meet)	Funcionarios de AKTEK (Álvaro Mora García / Daniela Rodríguez / Karen Monge)
➤ Control Interno	28 de julio	1:00 p.m.	Presencial (Lab C-3)	Melissa Hidalgo (Encargada de Control Interno)
➤ Actualización de Tabla de Plazos para el Archivo Institucional	19 agosto	10:00 a.m.	Presencial (Oficina de Archivo)	Emilia Montoya Fernández Odalys Briones Zeledón
➤ Diseño y elaboración de contenido educativo	27 agosto	2:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)	Christian Sanabria Coto Álvaro Alfaro Henry Bonilla (Funcionarios CETE)
➤ Acoso Laboral	27 agosto	6:00 p.m.	Presencial (Salón Multiuso)	Josué Bogantes Carvajal
➤ Capacitación AVATAR	25 Sept.	9:00 a.m.	Virtual (MS TEAMS)	Funcionarios de AKTEK Claudia González

				Jenny Gutiérrez Rosales Karol Bellido
➤ Sensibilización para el aprendizaje y la sana información	06 octubre	3:00 p.m.	Presencial (Aula D-5)	Funcionarios de DPD
➤ Flexibilidad Curricular y Micro-credenciales (Conferencia Magistral SINAES)	16 octubre	9:00 a.m.	Presencial (Hotel Raddisson)	Mónica María Marquina
➤ La inteligencia artificial y el trabajo	19 Nov.	9:00 a.m.	Presencial Asamblea Legislativa	Diferentes expertos como ponentes
➤ El uso de la Inteligencia Artificial en la actualidad.	20 Nov.	09 a.m.	Presencial Asamblea Legislativa	Diferentes expertos como ponentes

Por otra parte, en este segundo semestre del 2025, el Coordinador de Inglés, J. Rodrigo Fuentes Brenes, ha brindado las siguientes charlas y capacitaciones:

CAPACITACIONES/CHARLAS DADAS POR EL COORDINADOR DE INGLÉS				
II - 2025				
TEMA	FECHA	HORA	MODALIDAD	AUDIENCIA
	14 de julio	1:00 p.m.	Presencial (Aula 1-E)	

<p>➤ Importancia de la acreditación y sus etapas</p> 				Estudiantes de primer ingreso de Mecánica Dental
<p>➤ Reforma Administrativa del Estado Costarricense y su impacto en el CUC</p>	18 agosto	1:00 p.m.	Virtual	Miembros del Consejo Académico
<p>➤ Importancia del inglés a nivel académico y laboral</p> 	16 Sept.	2:30 p.m. & 6:30 p.m.	Presencial Salón Multiuso	Estudiantes de primer ingreso de T.I. y Big Data
<p>➤ Reforma Administrativa del Estado Costarricense y su impacto en el CUC</p>	09 Oct.	1:30 p.m.	Presencial Salón de Sesiones	Miembros del Consejo Directivo
<p>➤ Aspectos éticos respecto al uso de la inteligencia artificial</p>	15 Oct.	2:30 p.m.	Presencial Colegio Técnico de Pacayas	Docentes y Director del Colegio Técnico de Pacayas
<p>➤ Importancia de la acreditación y sus etapas</p>	20 Oct.	1:00 p.m.	Presencial Aula 13-A	Estudiantes de primer ingreso de Mecánica Dental

				
<p>➤ Micro-credenciales</p>	<p>03 Nov.</p>	<p>1:00 p.m.</p>	<p>Presencial Sala Multimedia</p>	<p>Miembros del Consejo de Decanatura Miembros del Consejo Académico</p>
<p>➤ Importancia de las Habilidades Blandas en la era de la inteligencia artificial</p>	<p>17 Nov.</p>	<p>1:30 p.m.</p>	<p>Presencial Salón Multiuso</p>	<p>Estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo</p>
<p>➤ Aspectos éticos respecto al uso de la inteligencia artificial</p>	<p>24 Nov.</p>	<p>9:00 a.m.</p>	<p>Presencial Colegio de San Luis Gonzaga</p>	<p>Docentes del Colegio de San Luis Gonzaga</p>

El Criterio N° 15 del Modelo de Acreditación de SINAES cita la importancia de participar en comisiones académicas. Por consiguiente, el Coordinador de Inglés ha sido miembro activo de las siguientes comisiones institucionales durante este segundo semestre 2025:

<p>COMISIONES II - 2025</p>
<p>➤ Comisión Institucional de Acreditación: Participación una vez al mes en el Consejo de Decanatura para presentar y analizar el proceso de acreditación de las Carreras. (2018 al presente)</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad (CIAD) (04 de abril, 2018 - Presente)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comisión de Asuntos Académicos y de Nuevas Carreras (A partir de octubre, 2021)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comisión Académica de Inteligencia Artificial (A partir del 20 de septiembre, 2023 - Presente)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comisión para la creación del reglamento de investigación en el ámbito académico (A partir de mayo, 2024 – Presente)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comisión para el taller sobre acoso laboral que COLYPRO impartirá a los/las docentes del CUC. (A partir de enero – 27 de agosto)

El Criterio N° 47 del Modelo de Acreditación de SINAES recalca el hecho que deben existir momentos periódicos de reunión conjunta entre los profesores y el Coordinador. Es por ello que esta Coordinación ha llevado a cabo Consejos de Área con los docentes de inglés una semana antes de iniciar cada cuatrimestre. A continuación, se detalla cuáles fueron los Consejos de Área que se realizaron en este segundo semestre 2025 en la semana antes de iniciar el tercer cuatrimestre del presente año:

CONSEJOS DE ÁREA DE INGLÉS		
II - 2025		
FECHA	HORA	MODALIDAD
02 de septiembre	5:00 p.m.	Presencial (Laboratorio de Inglés C-3)

De igual forma, el Coordinador de Inglés ha participado en los siguientes Consejos Académicos durante este segundo semestre del 2025:

PARTICIPACIÓN EN CONSEJO ACADÉMICO		
II - 2025		
FECHA	HORA	MODALIDAD
16 de junio	1:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)
23 de junio	1:00 p.m.	Presencial (Sala Multimedia)
30 de junio	1:00 p.m.	Presencial (Sala Multimedia)
21 de julio	1:00 p.m.	Presencial (Sala Multimedia)
11 de agosto	9:30 p.m.	Virtual (MS TEAMS)
18 de agosto	1:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)
22 de septiembre	1:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)
27 de octubre	1:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)
03 de noviembre	1:00 p.m.	Presencial (Sala Multimedia)
10 de noviembre	1:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)
24 de noviembre	1:00 p.m.	Presencial (Sala Multimedia)

Por otra parte, el Coordinador de Inglés ha participado en las siguientes reuniones durante este segundo semestre del 2025:

REUNIONES II - 2025				
TEMA	FECHA	HORA	MODALIDAD	PARTICIPANTES
➤ Charlas a cargo de profesores de inglés para el 50 Aniversario del CUC	04 de junio	9:40 a.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Director Académico Mauricio Reyes Solano Asistente de Dirección Académica
➤ Actividades a realizar cuando los docentes no hacen uso de los Laboratorios de inglés	16 de junio	4:00 p.m.	Presencial	Eilyn Arbustini Cordero Asistente – Laboratorios de Inglés
➤ Actividades a realizar cuando los docentes no hacen uso de los Laboratorios de inglés	17 de junio	9:30 a.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente – Laboratorios de Inglés
➤ ¿Debería ser la carrera de Secretariado	17 de junio	10:00 a.m.	Presencial	Ericka Barrantes Rojas Directora de Secretariado

Ejecutivo virtual o bimodal?				Marianela Cartín Docente de Secretariado
➤ Coordinación de las diversas actividades a realizar cuando los docentes no hacen uso de los Laboratorios de inglés	17 de junio	2:30 p.m.	Presencial	Eilyn Arbustini Cordero Odalys Briones Zeledón Asistentes - Laboratorios
➤ Evaluación del Desempeño Docente	18 de junio	2:00 p.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Carlos Masis Villavicencio Mauricio Reyes Solano
➤ Asignación uso de laboratorios en las dos primeras semanas del cuatrimestre	24 de junio	10:45 a.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Hellen Montero Odalys Briones
➤ Detalles sobre el Taller de SINAES en donde la carrera de Electrónica dará una ponencia	25 de junio	1:30 p.m.	Virtual (MS TEAMS)	Carlos Masis Villavicencio Funcionarios de SINAES
➤ Aspectos importantes sobre la ponencia en el Taller de SINAES	25 de junio	3:00 p.m.	Presencial	Carlos Masis Villavicencio Director de Electrónica
➤ Reunión de la Comisión Académica de Inteligencia Artificial (CAIA)	26 de junio	2:00 p.m.	Presencial	Miembros de CAIA Decana Ana Isabel Víquez

➤ Reunión de la Comisión Académica de Inteligencia Artificial (CAIA)	30 de junio	10:15 a.m.	Presencial	Miembros de CAIA
➤ Preocupación por labor de la CIAD	14 de julio	3:30 p.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Director Académico
➤ Propuesta: Coordinación de la CIAD	14 de julio	4:15 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga Asesora Psico-educativa
➤ Detalles sobre coordinación de la CIAD	15 de julio	3:00 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga Asesora Psico-educativa
➤ Reunión CAIA	16 de julio	10:15 a.m.	Presencial	Miembros de CAIA
➤ Futuro de la CIAD ante la renuncia de Ester como Coordinadora	16 de julio	1:00 p.m.	Presencial	Ester Navarro Ureña Coordinadora de CIAD
➤ Capacitación de SINAES	17 de julio	10:00 a.m.	Presencial	Lindsay Carballo Pacheco Profesora de Mecánica Dental
➤ Adecuaciones curriculares en el CUC	17 de julio	2:00 p.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Director Académico
➤ Recopilación de evidencias para la Evaluación del	23 de julio	10:30 a.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón

Desempeño de Asistentes					Asistente de Laboratorios de Inglés
➤ Estudiante con tendencia suicida.	28 de julio	11:00 a.m.	Presencial		Katty Ulloa Corrales Psicóloga
➤ Situación de estudiante con ideación suicida y ayuda psicológica	28 de julio	3:00 p.m.	Presencial		Estudiante con ideación suicida
➤ Situación de la carrera de Turismo	29 de julio	9:35 a.m.	Presencial		Cristian Castro Camacho Director Académico
➤ Coordinación de capacitación a Asistentes sobre uso real de laboratorios en las dos primeras semanas del cuatrimestre.	31 de julio	4:00 p.m.	Presencial		Odalys Briones Zeledón Asistente de los Laboratorios de Inglés
➤ Nueva Coordinadora de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD)	04 agosto	2:00 p.m.	Presencial		Decana Ana Isabel Víquez Miembros de la CIAD
➤ Estudiante con ideación suicida	06 agosto	10:00 a.m.	Presencial		Katty Ulloa Corrales Psicóloga
➤ Actividad Taller SINAES	06 agosto	1:30 p.m.	Presencial		Carlos Masis Villavicencio Director de Electrónica

➤ Situación: capacitación de COLYPRO	06 agosto	3:00 p.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Mauricio Reyes (Dirección Académica)
➤ Detalles del Taller SINAES	07 agosto	2:00 p.m.	Virtual	Funcionarios de SINAES Carlos Masis Villavicencio
➤ Estudiante con severos ataques de ansiedad	11 agosto	9:30 a.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga
➤ Propuesta para ayudar a estudiantes de electrónica con ataques de ansiedad y depresión.	11 agosto	1:20 p.m.	Presencial	Kattya Ulloa Corrales Psicóloga
➤ Reacreditación de la Carrera de Electrónica	11 agosto	2:00 p.m.	Presencial	Funcionarios de SINAES Consejo Académico Consejo Decanatura Docentes & Estudiantes
➤ Caso de estudiante con ideación suicida en electrónica	12 agosto	3:20 p.m.	Presencial	Adriana Pereira Carvajal Docente
➤ Reunión CAIA	13 agosto	3:00 p.m.	Presencial	Miembros de CAIA

➤ Capacitación a Asistentes sobre uso real de los laboratorios en las dos primeras semanas del cuatrimestre	14 agosto	11:00 a.m.	Presencial	Asistentes de Laboratorios
➤ Horario de la primera semana de septiembre	18 agosto	11:30 a.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorios de Inglés
➤ Futura reunión de la CIAD: temas a tratar	19 agosto	1:00 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga
➤ Capacitación a Asistentes sobre uso real de los laboratorios en las dos primeras semanas del cuatrimestre	19 agosto	3:00 p.m.	Presencial	Asistentes de Laboratorios
➤ Preocupación: Situación actual del CUC	20 agosto	10:30 a.m.	Presencial	Alexander Hernández Camacho / DPD
➤ Situación actual CIAD	20 agosto	2:00 p.m.	Presencial	Mercedes Campos Segura Maureen Cordero Zúñiga
➤ Situación con el Examen por Suficiencia	20 agosto	5:00 p.m.	Presencial	Estudiante de Electrónica
			Presencial	

➤ Capacitación COLYPRO sobre acoso laboral	25 agosto	12:20 pm		Cristian Castro Camacho Director Académico
➤ Ponencia - Taller SINAES	01 Sept.	2:00 p.m.	Presencial	Carlos Masis Villavicencio Adriana Pereira Carvajal
➤ Clasificación de documentación de la Coordinación de inglés	03 Sept.	10:00 a.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorio
➤ Actualización de la Política Institucional de Discapacidad	03 Sept.	2:00 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga
➤ Consejo de Carrera de T.I. & Big Data	03 Sept.	5:00 p.m.	Virtual (MS TEAMS)	Freddy Solano Vargas / Director Docentes de ambas carreras
➤ Consejo Electrónica de	03 Sept.	6:15 p.m.	Virtual (MS TEAMS)	Carlos Masis Villavicencio Docentes de Carrera
➤ Evaluación de Archivo Digital / SHARE POINT	08 Sept.	10:00 a.m.	Presencial	Emilia Montoya Fernández Encargada de Archivo
➤ Error constante en Guía de Horarios: Lab de inglés dos días por semana	08 Sept.	11:30 a.m.	Presencial	Euclides Arce Porras Director de Turismo

➤ Material para el curso de Gramática Inglesa en la Carrera de Electrónica	08 Sept.	1:30 p.m.	Presencial	Elena Madrigal Cordero Docente de Inglés
➤ Clasificación de documentación de la Coordinación de inglés	10 Sept.	2:20 p.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorio
➤ Clasificación de documentación de la Coordinación de inglés	17 Sept.	1:00 p.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorio
➤ Impresiones 3-D en laboratorio de Mecánica Dental	18 Sept.	10:30 a.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Director del Colegio de San Luis Gonzaga Coordinadora del Departamento de ciencias del Colegio Estudiantes de Feria Científica
➤ El impacto de la IA	18 Sept.	3:00 p.m.	Presencial	Carlos Masis Villavicencio
➤ IGEDA 2025	23 Sept.	11:30 a.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga
➤ Clasificación de documentación de la Coordinación de inglés	24 Sept.	10:00 a.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorio

➤ Reunión CIAD	24 Sept.	1:00 p.m.	Presencial	Miembros de la CIAD
➤ Comunicación que debe existir entre Asistentes	25 Sept.	1:30 p.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorio
➤ Trato ofensivo de una docente hacia un estudiante	30 Sept.	4:40 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga Estudiante ofendido
➤ Reunión CAIA	01 octubre	10:15 a.m.	Presencial	Miembros de CAIA
➤ Clasificación de documentación de la Coordinación de inglés	01 octubre	2:00 p.m.	Presencial	Odalys Briones Zeledón Asistente de Laboratorio
➤ Capacitación 2026 a docentes de inglés (v.g., habilidades blandas en el aula) ➤ Caso de docente que ofenda a los estudiantes en el aula	02 octubre	3:00 p.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Maureen Cordero Zúñiga
➤ Situación de la carrera de Turismo	07 octubre	12:00 pm	Presencial	Euclides Arce Porras Director de Turismo
➤ Situación de estudiante que se sintió ofendido por docente de inglés.	07 octubre	3:00 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga Estudiante ofendido Docente del curso

➤ Accesibilidad del CUC-VIRTUAL como evidencia para el IGEDA	09 octubre	11:15 pm	Presencial	Christian Sanabria Coto Jefatura CETE
➤ Caso de docente que ofendió a estudiantes	14 octubre	10:00 a.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga
➤ Caso de docente que ofendió a estudiantes y respuesta del Director de Carrera	21 octubre	2:45 p.m.	Presencial	Cristian Castro Camacho Director Académico
➤ Micro-credenciales	28 octubre	11:30 a.m.	Presencial	Decana Ana Víquez Oreamuno Rita Brenes Rojas
➤ Versiones del Modelo Pedagógico del CUC	30 octubre	11:30 pm	Presencial	Emilia Morales Solano
➤ Versiones del Modelo Pedagógico del CUC	30 octubre	2:30 p.m.	Presencial	Adriana Pereira Carvajal
➤ Inventario de Oficina de la Coordinación de Inglés	03 Nov.	11:00 a.m.	Presencial	Javier Chavarría Molina Funcionario de T.I.
➤ Llenado del IGEDA	04 Nov.	2:00 p.m.	Presencial	Maureen Cordero Zúñiga
➤ Reunión CAIA	05 Nov.	10:15 pm	Presencial	Sala Multimedia

<p>➤ Importancia del Inglés a nivel laboral: Ruta de semiconductores y CALDO</p>	06 Nov.	2:30 p.m.	Virtual (MS TEAMS)	<p>Carlos Masis Villavicencio (Director de Electrónica) Juan José Pacheco Martínez (Docente de Inglés)</p>
<p>➤ Caso de estudiante en riesgo de convertirse en habitante de calle</p>	11 Nov.	9:30 a.m.	Presencial	<p>Ericka Barrantes Rojas Maureen Cordero Zúñiga Estudiante en riesgo</p>

El Criterio 20 del Modelo de Acreditación de SINAES cita la importancia de contar con personal administrativo, técnico y de apoyo suficiente y eficiente con las competencias requeridas. Actualmente la Coordinación de Inglés cuenta con dos Asistentes de los Laboratorios de Ingles: Odalys Briones Zeledón y Eilyn Arbustini Cordero.



De igual forma, la Coordinación de Inglés cuenta con una asistente secretarial: doña Shirley Calderón Ramírez.



Por otra parte, algunos logros realizados por esta Coordinación durante el segundo semestre del presente año son los siguientes:

LOGROS II - 2025

- Se logra, junto con la colaboración del Departamento de T.I., equipar al 100% con equipo de cómputo totalmente nuevo al Laboratorio de Inglés C-3.



- Se coordinan dos charlas como parte de las actividades en conmemoración del 50 aniversario del CUC. Las charlas serán las siguientes:
 - ❖ Usos básicos de la IA en la enseñanza del inglés (Fecha: M. 18 de noviembre, 2026 / Charlista: Profesor Mauricio Reyes Solano / Audiencia: Docentes de Inglés DECAT)
 - ❖ Importancia del inglés a nivel laboral (Fecha: M. 24 de junio, 2026 / Charlista: Profesor Juan José Pacheco Martínez / Audiencia: Estudiantes del CUC)

- Se elabora, junto con las Asistentes de los Laboratorios de Inglés, un proyecto para que todos los Asistentes de los Laboratorios de Cómputo documenten el uso real de los laboratorios durante las dos primeras semanas de cada cuatrimestre con el fin de lograr una mejor distribución y uso de los laboratorios. Se brinda la respectiva capacitación a los demás asistentes, y se implementa este proyecto en el tercer cuatrimestre del presente año.
- Se brinda una capacitación a los miembros del Consejo Académico y miembros del Consejo Directivo sobre la importancia de las micro-credenciales en las instituciones de educación superior (IES) con el fin de que el CUC comience a implementar esta nueva modalidad de aprendizaje en las diferentes carreras a mediano plazo.

Otras funciones que ha realizado esta Coordinación en aras del proceso educativo en la institución durante este segundo semestre son las siguientes:

OTRAS FUNCIONES II - 2025		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA / FRECUENCIA
1. Al ser el representante de la Academia ante el Consejo de Decanatura en lo que respecta el Proceso de Acreditación, se realizan frecuentes reuniones con las comisiones de acreditación de las carreras con el fin de ver cómo avanza sus procesos de acreditación o reacreditación para posteriormente informarlo al Consejo de Decanatura.	J. Rodrigo Fuentes Brenes (Coordinador de Inglés)	Cuando el Consejo de Decanatura lo solicita

<p>2. Al ser el representante de la Academia ante el Consejo de Decanatura en lo que respecta el Proceso de Acreditación, cada mes se hace una detallada presentación al Consejo de Decanatura sobre los avances de las diferentes Carreras en el Proceso de Acreditación y Re-acreditación ante SINAES y se hace una serie de propuestas y recomendaciones al respecto.</p>	<p>J. Rodrigo Fuentes Brenes (Coordinador de Inglés)</p>	<p>Cuando el Consejo de Decanatura lo solicita</p>
<p>3. Enlace con SINAES para la capacitación sobre "<i>Bases para la Investigación en la Enseñanza Aprendizaje para el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior</i>" que recibirán dos docentes del CUC.</p>	<p>J. Rodrigo Fuentes Brenes (Coordinador de Inglés)</p>	<p>Junio - Diciembre</p>
<p>4. Se coordina la venta de libros Smart Choice para los estudiantes en la ASECUC para inicios de cada cuatrimestre. Se comparte la información respectiva con los docentes de inglés.</p>	<p>ASECUC Coordinación de Inglés</p>	<p>Antes de iniciar cada cuatrimestre</p>
<p>5. Inducción a estudiantes de primer ingreso de la carrera de T.I. y Big Data: cursos de inglés en la carrera, libros utilizados, programa de reforzamiento del inglés en la DECAT, e importancia del inglés a nivel laboral.</p>	<p>Director de la Carrera de T.I. y Big Data Coordinación de Inglés</p>	<p>Inicios de cada cuatrimestre</p>
<p>6. Se revisa que el programa y cronograma de los cursos que imparten los docentes de inglés</p>	<p>Coordinador de Inglés</p>	<p>Inicios de cada cuatrimestre</p>

cada cuatrimestre esté debidamente actualizado.		
7. Revisión detallada de las Actas del Consejo Académico y la respectiva retroalimentación a don Mauricio Reyes, Secretario del Consejo Académico.	Coordinador de Inglés Otros miembros del Consejo Académico	Cada vez que hay Consejo Académico
8. Elaboración de las Actas de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD)	Coordinador de Inglés	Cada vez que se reúne la CIAD
9. Identificación de los riesgos existentes, principalmente en los Laboratorios de Inglés, con el fin de incluirlos en la matriz del SEVRI y trabajar así en acciones que fomenten la mitigación de dichos riesgos.	Coordinador de Inglés Melissa Hidalgo Fuentes (Encargada del SEVRI) Mauricio Reyes Solano Enlace SEVRI – Dirección Académica	Cada mes
10. Participar en ponencia de la carrera de Electrónica en el Taller de SINAES	Carlos Masis Villavicencio Adriana Pereira Carvajal J. Rodrigo Fuentes Brenes	04 de septiembre
11. Investigación sobre elaboración de un modelo pedagógico y los actores involucrados en su creación a nivel de instituciones de educación superior.	Coordinador de Inglés	Presentación a Consejo Académico el lunes 27 de octubre y reunión con el Director Académico


<p>12. Investigación sobre micro-credenciales en las instituciones de educación superior (IES)</p>	<p>Coordinador de Inglés</p>	<p>Presentación al Consejo de Decanatura y al Consejo Académico (lunes 03 de noviembre)</p>
<p>13. Brindar charlas sobre procesos de acreditación, sobre la importancia de las habilidades blandas a nivel académico y laboral, y sobre la ética en el uso de la inteligencia artificial.</p>	<p>Coordinador de Inglés</p>	<p>Una o dos veces al cuatrimestre</p>
<p>14. Elaboración de cápsulas informativas sobre el modelo pedagógico del CUC y sobre inteligencia artificial para ser publicadas en la Red Institucional.</p>	<p>Coordinación de Inglés</p>	<p>Una vez al mes</p>
<p>15. Colaborar en diferentes proyectos de la Dirección Académica.</p>	<p>Dirección Académica Coordinación de Inglés</p>	<p>Cuando el Director Académico lo solicita</p>
<p>16. Ayudar a estudiantes con ideación suicida y con severos ataques de ansiedad y depresión a encontrar balance en sus vidas por medio de la filosofía (Estoicismo) y de la espiritualidad, y remitiéndolos con las psicólogas de la institución en Bienestar Estudiantil.</p>	<p>Coordinación de Inglés Bienestar Estudiantil</p>	<p>Cuando un estudiante entra en crisis</p>

CENTRO TECNOLOGÍA EDUCATIVA

CETE

En lo que respecta al objetivo E3.01.S3.A1, relacionado con desarrollar un plan integral de desarrollo infraestructura tecnológica en aulas y laboratorios que incluya mejoras en la conectividad adquisición de equipos y software especializado incorporando nuevas tecnologías para que el estudiante se inserte en el mercado laboral, se realizaron varias reuniones con los miembros de la Comisión respectiva, específicamente con los señores Cristian Castro Camacho y el señor Edgar Rivera Calderón, en dicha reunión se acordó trabajar de manera independiente los inventarios relacionados con equipo de cómputo y equipo tecnológico educativo, el CETE actualizó el inventario con equipos que estaban instalados en aulas como los proyectores del edificio D y E, así también se incluyeron todas las pantallas interactivas que ha adquirido la institución y los últimos equipos adquiridos recientemente en las compras 2025.

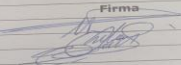
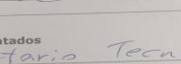
Se solicitó a los señores directores en la sesión del Consejo Académico colaborarnos, enviándonos u inventario de equipos tecnológicos educativos que estaban bajo su administración.


COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
 DIRECCIÓN ACADÉMICA

Minuta No. _____

El día 20/10/25, a las 14:09h, en modalidad presencial

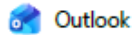
con las siguientes personas presentes:

Nombre	Firma
Cristian K. Castro	
Edgar Rivera Calderón	

Temas tratados

Comisión de Inventario Tecnológico;
 El inventario del C.E.T.E. está listo según Christian Sanabria.
 Indica Edgar que el inventario 90% en la parte educativa; el inventario admin. Señala Edgar que faltan estadísticas sobre el status de los laboratorios, Del 15 de noviembre; fecha límite para entrega de informe de la U.T.E. ¿después del 15 de noviembre se envían los inventarios? Indica don Edgar que no es necesario. Se reusa la calendarización de las tareas de objetivo E301S3A1. Se comunicará al Consejo Académico la fecha de entrega. Petic a DICAT el expo tecnológica.

Página 1 de 2



Inventario de Equipo tecnológico educativo

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabrac@cuc.ac.cr>

Fecha Mié 2025-06-04 14:48

Para Warner Cavero Quesada <wcaveroq@cuc.ac.cr>; Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; Rodrigo Fuentes Brenes <rfuentesb@cuc.ac.cr>; Carlos Masis Villavicencio <cmasisv@cuc.ac.cr>; Rita Brenes Rojas <ribrenesr@cuc.ac.cr>; Paulo Quiros Brenes <pquirosb@cuc.ac.cr>; Euclides José Arce Porras <earcep@cuc.ac.cr>; Ericka Barrantes Rojas <ebarrantesr@cuc.ac.cr>

CC Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Centro de Tecnología Educativa CETE - CUC <cete@cuc.ac.cr>

1 archivo adjunto (12 KB)

Inventario equipo tecnológico carreras.xlsx

Estimados compañeros, de acuerdo a la información brindada por un servidor en el Consejo Académico del pasado 2 de junio, respecto al cumplimiento del objetivo:

E3.O1.S3.A1 Desarrollar un plan integral de desarrollo de infraestructura tecnológica en aulas y laboratorios, que incluya mejoras en la conectividad, adquisición de equipos y software especializado, incorporando nuevas tecnologías para que el estudiante se inserte al mercado laboral.

Este objetivo dentro de las actividades que se tienen que desarrollar para lograrlo, está un levantamiento de inventario tecnológico educativo. El CETE tanto como la unidad de TI estamos realizando el mismo.

En documento que les envié TI, incluyó pantallas, no obstante, se hace la observación que lo hicieron porque la mayoría pantallas trae computadora incorporada, que es parte del inventario que están levantando, no obstante, de parte del CETE tenemos que incluirlas por ser la pantalla propiamente un recurso tecnológico multimedia.

Se les solicita por favor llenar la tabla de Excel adjunta, con aquellos equipos tecnológicos educativos propios de su carrera como proyectores, pantallas pero además si cuentan con equipos propios de su carrera como por ejemplo en el caso de la Carrera de Mecánica Dental con las impresoras 3D deben ser incluidas en el archivo adjunto.

En el formulario adjunto no deben reportar el equipo de cómputo, ya que deben reportarlo a la Unidad de Tecnología Informática UTI.

Se aclara que no deben reportar mobiliario ni herramientas, solo equipos, por ejemplo la carrera de Electrónica reportará los osciloscopios pero no deberán reportar desatornilladores u otras herramientas como desatornilladores, alicates, etc.

Si usted como director de carrera ya envió a un servidor la información, hacer caso omiso a la presente información

De: Rodrigo Fuentes Brenes <rfuentesb@cuc.ac.cr>

Enviado: miércoles, 4 de junio de 2025 16:38

Para: Eilyn Arbustini Cordero <earbustini@cuc.ac.cr>; Odalys Briones Zeledón <obrionesz@cuc.ac.cr>

Cc: Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Asunto: RV: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Buenas, estimadas Eilyn & Odalys!!! Paz & Salud!!!

Por este medio les comparto el e-mail enviado por don Christian Sanabria Coto, Encargado del CETE, en donde solicita llenar una tabla de Excel con la información del equipo tecnológico educativo con que se cuenta en los Laboratorios de Inglés.

Por lo tanto, les solicito incluir en dicha tablá únicamente las dos pantallas interactivas con que contamos en los Laboratorios de Inglés.

Por favor enviarme la tabla de Excel con dicha información a más tardar el miércoles 11 de junio, con el fin de poder yo remitirla oficialmente a don Christian Sanabria ese mismo día, y no tener así que entregar dicha información en la fecha límite.

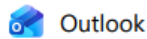
Agradezco de antemano su valiosa colaboración.

Atte.,



Rodrigo Fuentes Brenes
Coordinador de Inglés

☎ 2550-6248 ✉ rfuentesb@cuc.ac.cr
🌐 www.cuc.ac.cr



Evidencia de actividades en levantamiento de inventario institucional de UTI

Desde Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>

Fecha Vie 2025-11-14 09:58

Para Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>; Warner Cavero Quesada <wcaveroq@cuc.ac.cr>

CC Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>; Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>

📎 1 archivo adjunto (541 KB)

Actividades Inventarios UTI 2025.pdf;

Se adjunta documento de actividades realizadas por la UTI para cumplir con el ibjetivo planteado.

Saludos



Edgar Rivera Calderón
Tecnología Informática

☎ 2550-6243 ✉ eriverac@cuc.ac.cr
🌐 www.cuc.ac.cr

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL 2025

Se trabajó en la lista de activos que va para desecho y reubicación por parte del CETE, el mismo queda a la espera de nuevas fechas de movimientos de activos.

Se procedió a la actualización del inventario del CETE con respecto a nuevos activos adquiridos por la unidad por ejemplo discos duros, parlantes, proyectores etc.


Se actualizó los registros de garantías de los equipos adquiridos en los últimos tres años.

Se creó la plantilla de levantamiento de la información.

Se trabajó en la identificación y categorización de los equipos tecnológicos educativos.

Num. activo	Descripción del activo	Marca	Modelo	Serie	Can t.	Ubicación	Tipo	Estado	SITUACION	Observaciones	FECHA DE INGRESO
02184	Pietroproyector	Dukane	sp4234	21H928	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/2/2005
02185	Pietroproyector	Dukane	sp4234	21H928	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/2/2005
02194	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X2011	HOFU07823	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/8/2010
02195	Proyector Multimedia	Epson	EMP-1706	JKF781007L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		25/4/2008
02202	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF910095L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/1/2010
02203	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF910063L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/1/2010
02206	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF910539L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/1/2010
0024	Proyector Multimedia	Epson	H288A	KYSF910537L	1	CETE	Equipo Audiovisual	Regular	en uso		11/1/2010
02208	Proyector Multimedia	Epson	H388A	PAK3300759	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		19/10/2012
02209	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ52840	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		7/1/2013
02210	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ52841	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		7/1/2013
02211	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ52842	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		7/1/2013
02212	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ52844	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		11/2/2013
02213	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ52857	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		7/1/2013
02214	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ53109	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		7/1/2013
02215	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2UJ53335	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		18/2/2013
02218	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F3LU04956	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		13/3/2014
02217	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2KU53629	1	CETE	Equipo Audiovisual	Malo	Reparación	35	
02216	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3021VN	F2KU53320	1	CETE	Equipo Audiovisual	Excelente	en uso		
02220	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F4UJ93220	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		27/10/2014
02221	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F4UJ93221	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		27/10/2014
02223	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F4UJ93222	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		27/10/2014
02219	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F4UJ93227	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		27/10/2014
02223	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F4UJ93409	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		27/10/2014
02222	Proyector Multimedia	Hitachi	CP-X3030VN	F4UJ93290	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		27/10/2014
02225	Proyector Multimedia	ViewSonic PJ06345	VS14971	TC1143300848	1	CETE	Equipo electrónico	Excelente	en uso		17/11/2014
02224	Proyector Multimedia	InFocus	in126a	BNDB62700957	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso		
02226	Proyector Multimedia	InFocus	in126a	BNDB62700954	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso		
02227	Proyector Multimedia	InFocus	in126a	BNDB62700949	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso		
06936	Proyector Multimedia	EPSON	H723A-POWERLITE X36+	WFBK6801660	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	SALA SESIONES-1 año de garantía-tipo de cambio 570	12/7/2017
06937	Proyector Multimedia	EPSON	H723A-POWERLITE X36+	WFBK6801673	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía-tipo de cambio 570	12/7/2017
06938	Proyector Multimedia	EPSON	H723A-POWERLITE X36+	WFBK6801765	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía-tipo de cambio 570	12/7/2017
06939	Proyector Multimedia	EPSON	H723A-POWERLITE X36+	WFBK6801692	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía-tipo de cambio 570	12/7/2017
06940	Proyector Multimedia	EPSON	H723A-POWERLITE X36+	WFBK6801666	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso	1 año de garantía-tipo de cambio 570	12/7/2017
06939	Proyector Multimedia	EPSON	H723A-POWERLITE X36+	WFBK6801688	1	CETE	Equipo cómputo	Excelente	en uso		12/7/2017

Es importante señalar que la revisión por parte de proveeduría del inventario del CETE, al igual que cada año incluyó un cotejamiento con los activos en físico en la unidad del CETE, esta vez con los activos que faltaban de incluir mencionados.

 Outlook

RE: Inventario actualizado CETE

Desde Proveduría Inventario CUC <proveeinventarios@cuc.ac.cr>
Fecha Vie 2025-10-24 09:37
Para Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

¡Buenos días!

Se confirma recibido y hora indicada, por lo que se procederá con el cotejo el día:

1. Jueves 30 de octubre a las 2.00 pm.


Muchas gracias.

De: Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>
Enviado: jueves, 23 de octubre de 2025 15:48
Para: Proveduría Inventario CUC <proveeinventarios@cuc.ac.cr>
Asunto: Re: Inventario actualizado CETE

Les informo que tendría que ser a partir de las 2:00 porque en la mañana solo hay un asistente, gracias por la comprensión.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)
2550-6279 | csanabriac@cuc.ac.cr
www.cuc.ac.cr

 Outlook

RE: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>
Fecha Mié 2025-07-30 09:02
Para MARIA JAZMIN MASIS VILLEDA <305170966@cuc.cr>; Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; JOCSAN GABRIEL FONSECA AGUILAR <119700120@cuc.cr>; Yossebeth María Nuñez Loaiza <ynunezl@cuc.ac.cr>

Muchísimas gracias.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)
2550-6279 | csanabriac@cuc.ac.cr
www.cuc.ac.cr

De: MARIA JAZMIN MASIS VILLEDA <305170966@cuc.cr>
Enviado: lunes, 28 de julio de 2025 20:24
Para: Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; JOCSAN GABRIEL FONSECA AGUILAR <119700120@cuc.cr>; Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>; Yossebeth María Nuñez Loaiza <ynunezl@cuc.ac.cr>
Asunto: RE: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Buenas noches,

Se adjunta inventario solicitado.

Atentamente.

De: Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>

Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 10:16

Para: MARIA JAZMIN MASIS VILLEDA <305170966@cuc.cr>; JOCSAN GABRIEL FONSECA AGUILAR <119700120@cuc.cr>

Asunto: Fw: Inventario de Equipo tecnológico educativo

Buenos días.


Favor colaborarme con este asunto.
Creo que lo único que debemos reportar son los Proyectoros.

Las pantallas que ya no se usan que estan en los laboratorios, hay que hacer el proceso de desecho porque son muy viejas y hace muchos años no se usan.

Atentamente.

En lo que respecta a la Unidad de Tecnología Informática UTI, según nos informa don Edgar Rivera Calderón en el correo anexo, para la consecución del objetivo estratégico y para cumplir con lo pactado por la Comisión para el año 2025, en este objetivo se logró lo siguiente:

1. Se informa a las diferentes dependencias que se requiere hacer un levantamiento de inventarios, en parte administrativa se informa y se levanta por parte de UTI Soporte, en la parte académica se les indica a los compañeros asistentes que envíen su control de inventario.
2. Se revisa mediante muestreo el inventario enviado, en caso de algún error se realiza la revisión total del inventario.
3. Luego de revisarlos se actualiza los inventarios debido a reubicaciones, tramites de desecho y equipos nuevos.
4. Se le solicita a proveeduría el control de inventario institucional para cotejo.
5. Se coteja inventarios nuevos con el control anterior para llevar un control cruzado de los mismos.
6. Se realiza un estudio de equipos que se requiere cambiar, cuales mejoras.
7. Se identifican los equipos en garantía y en qué fecha vence la misma.

 Outlook

Evidencia de actividades en levantamiento de inventario institucional de UTI

Desde Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>

Fecha Vie 2025-11-14 09:58

Para Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>; Warner Caverro Quesada <wcaveroq@cuc.ac.cr>

CC Edgar Rivera Calderon <eriverac@cuc.ac.cr>; Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>

1 archivo adjunto (541 KB)

Actividades Inventarios UTI 2025.pdf;

Se adjunta documento de actividades realizadas por la UTI para cumplir con el objetivo planteado.

Saludos



Edgar Rivera Calderón
Tecnología Informática
2550-6243 eriverac@cuc.ac.cr
www.cuc.ac.cr

Se anexa al presente informe un correo en el cual se le envía a Don Cristian Castro Camacho, Director Académico y miembro de la Comisión un correo en el cual se le indica que las metas para el año 2025 en el objetivo en mención se lograron, ya que se cumplieron las actividades programadas.

Cumplimiento de E3.O1.S3.A1

 Resumir



Cristian Sanabria Coto

To: Cristian Castro Camacho

Thu 2025-11-13 17:20

Estimado don Cristian, respecto al objetivo estratégico :
E3.O1.S3.A1 "Desarrollar un plan integral de desarrollo de infraestructura tecnológica en aulas y laboratorios, que incluya mejoras en la conectividad, adquisición de equipos y software especializado, incorporando nuevas tecnologías para que el estudiante se inserte al mercado laboral", me permito indicarle que el objetivo las acciones programadas para el año 2025 han sido cumplidas por el Centro de Tecnología Educativa y por la unidad de Tecnología Informática. Sin más detalle se despide un servidor.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

2550-6279 csanabriac@cuc.ac.cr
www.cuc.ac.cr

En lo referente al cumplimiento del objetivo E3.O1.S3.A2:

“Implementar un plan de capacitación a 5 años para docentes y estudiantes en habilidades tecnológicas con enfoques pedagógicos modernos.”

Se puede decir que se cumplieron todas las actividades programadas para el año 2025.

Nos reunimos varias veces los señores Cristian Castro Camacho, Emanuel Jara Pérez y un servidor, para tomar planes de acción para desarrollar las actividades estratégicas que correspondían, a continuación, se presenta la evidencia de algunas de las reuniones sostenidas:




COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DIRECCIÓN ACADÉMICA / CONTROL DE ASISTENCIA
CONVOCATORIA A CÉLULA DE TRABAJO DEL PLAN ESTRATÉGICO

<p>Fecha: Viernes 6 de junio de 2025.</p>	<p>Descripción de Reunión: Como coordinador de la célula E3.O1.S3.A2, se convoca a reunión atender lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del marco legal para la implementación del plan de capacitación sobre habilidades tecnológicas. 2. Revisión del cuestionario de recolección de información para el diagnóstico de habilidades tecnológicas en los docentes de la académica y la DECAT. 3. Revisión del cuestionario de recolección de información para el diagnóstico de habilidades tecnológicas en estudiantes. 4. Se acuerda enviar cuestionarios con las modificaciones del caso a la Dirección de Planificación y Desarrollo para lo que corresponda.
<p>Hora: 1:30 pm a 3:00 pm.</p>	<p>Lugar: Dirección Académica</p>
<p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FIRMA</p>
<p>Cristian Rodrigo Castro Camacho</p>	
<p>Christian Sanabria Coto</p>	
<p>Emanuel Jara Pérez</p>	



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DIRECCIÓN ACADÉMICA / CONTROL DE ASISTENCIA
CONVOCATORIA A CÉLULA DE TRABAJO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: Miércoles 2 de julio de 2025.	Descripción de Reunión: Como coordinador de la célula E3.01.S3.A2, se convoca a reunión atender las capacitaciones según recomendación del Consejo de Decanatura 004-2025
Hora: 2:00 pm	Lugar: Dirección Académica
NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Cristian Rodrigo Castro Camacho	
Christian Sanabria Coto	
Emanuel Jara Pérez	

En este periodo se diseñaron los instrumentos de recolección de información para la investigación del tema de habilidades tecnológicas tanto para docentes de la Academia y DECAT como para los estudiantes de las diferentes carreras de la oferta institucional y se recibieron observaciones de algunos funcionarios, las cuales se incorporaron en la versión final la cual se incluyó en Microsoft Forms.

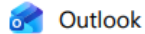
 Cristian Sanabria Coto
 Para: @ Emanuel Jara Perez
 CC: @ Cristian Castro Camacho
 Jue 2025-10-02 12:01
 **Cuestionario** habilidades tec...
 28 KB

Estimado Emanuel te anexo la herramienta propuesta para aplicar a los estudiantes de la institución para el diagnóstico de habilidades tecnológicas en el sector estudiantil. Lo anterior para que por favor me hagas las observaciones que consideres pertinentes. Quedo atento, gracias.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

☎ 2550-6279 ✉ csanabriac@cuc.ac.cr
 🌐 www.cuc.ac.cr



link para diagnóstico docentes

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Jue 2025-10-02 12:18

Para Cristian Castro Camacho <ccastro@cuc.ac.cr>; Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>

Estimados señores, les anexo el link para el diagnóstico de habilidades tecnológicas en el sector docente con los ajustes solicitados por la DECAT. Además les comento que acaba de enviarle además a don Emanuel Jara el cuestionario para los estudiantes, con el objetivo que me haga las observaciones del caso para aplicarselas y ponerlo en formato Microsoft Forms.

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=JWWIElhdgUiX6YAgrDvPZJeYQSjzUwJhmbZ6_gzPTIUN0tGNk9BRFYxUVIZQIFKsJU4U1NRUIIDUC4u



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

☎ 2650-6279 ✉ csanabriac@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr

Cuestionario de Evaluación de Competencias Tecnológicas para Docentes institucionales

El presente cuestionario pretende recolectar información importante que servirá de insumo a la Comisión encargada de Implementar un plan de capacitación a 5 años para docentes y estudiantes en habilidades tecnológicas. Lo anterior como acción estratégica que parte del objetivo estratégico E3.01 el cual establece "Lograr que las carreras, técnicos, programas técnicos y cursos libres respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada."

Sección 1: Competencia en Herramientas Digitales

Información General

1. Área en qué labora: (Puede seleccionar varias opciones)

Carrera Académica Programa Técnico Decat Técnico Curso Libre

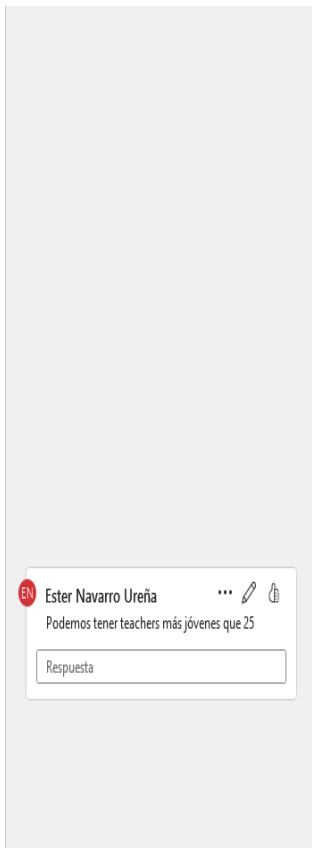
2. Cuál es su edad

Menos de 25 De 25 a 30 De 31 a 40 De 41 a 50 De 51 o más

3. ¿Cuál de las siguientes plataformas educativas ha utilizado para impartir clases en el CUC u otras instituciones (Seleccione todas las que correspondan):

a. Moodle (Cucvirtual)

b. Google Classroom





Cristian Sanabria Coto



Para:

Mié 2025-10-01 18:08

Centro de Tecnología Educativa CETE - CUC



Compañeros este es el **cuestionario** para para que por favor me lo pasen a FORM, cualquier duda me preguntan. Ya las observaciones de Ester fueron incorporadas, hacer caso omiso. Gracias. Favor ponerme como administrador del formulario cuando esté terminado, gracias de antemano.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

☎ 2550-6279 ✉ csanabriac@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr

De: Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>

Enviado: viernes, 3 de octubre de 2025 09:35

Para: Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>; Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>

Cc: Melissa Hidalgo Fuentes <mhidalgof@cuc.ac.cr>

Asunto: RE: link para diagnóstico docentes


Muchas Gracias don Cristian

Que posibilidades hay que el sábado 11 de octubre (Henry-Álvaro o Kevin), puedan en unos 15 minutos aplicar y estar presentes por si los docentes tienen dudas, estaremos en el gimnasio auditorio y el espacio sería tipo 9:30 a.m

Sería una enorme oportunidad para tener a todos, es mas adicional al link si pueden poner unos QR, para tener dos alternativas genial.....

Nos avisan (copio a Melisa, porque es la que maneja la actividad técnica el día 11 de octubre)

ATT

 Outlook

Re: link para diagnóstico docentes

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>


Fecha Lun 2025-10-06 12:14

Para Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>; Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>

CC Melissa Hidalgo Fuentes <mhidalgof@cuc.ac.cr>

Buenas tardes Emanuel, respecto a tu consulta ya coordiné con Kevin él te va a colaborar el sábado.
Saludes.

Se procedió a enviarles a los directores los links de las encuestas que deberían completar tanto docentes como los estudiantes de las carreras, respectivamente.

 Outlook

Atención Encuesta para evaluar habilidades tecnológicas en profesores y estudiantes de las carreras del CUC

Desde Cristian Sanabria Coto <csanabriac@cuc.ac.cr>

Fecha Jue 2025-10-30 15:59

Para Carlos Masis Villavicencio <cmasisv@cuc.ac.cr>; Freddy Solano Vargas <fsolanov@cuc.ac.cr>; Rita Brenes Rojas <ribrenesr@cuc.ac.cr>; Euclides José Arce Porras <earcep@cuc.ac.cr>; Paulo Quiros Brenes <pquirosb@cuc.ac.cr>; Warner Cavero Quesada <wcaveroq@cuc.ac.cr>; Ericka Barrantes Rojas <ebarrantesr@cuc.ac.cr>

CC Cristian Castro Camacho <ccastroc@cuc.ac.cr>; Emanuel Jara Perez <ejarap@cuc.ac.cr>; Consejo Académico CUC <consejoacadmicocuc@cuc.ac.cr>; Reichelle Daniela Abarca Mena <rabarcam@cuc.ac.cr>; Yossebeth María Nuñez Loaiza <ynunezl@cuc.ac.cr>; Mariana Solano Calderon <mariana.solano.calderon@cuc.cr>

Estimados directores del sector académico, les saludo cordialmente, esperando se encuentren muy bien, a la vez me permito informarles respetuosamente que la Comisión encargada de la acción estratégicas del objetivo "E3.O1.S3.A2. Implementar un plan de capacitación a 5 años para docentes y estudiantes en habilidades tecnológicas con enfoques pedagógicos modernos", tenemos como tarea realizar una investigación tanto en el sector docente como en el estudiantil, con la finalidad de realizar un diagnóstico de habilidades tecnológicas de ambos sectores.

Por lo anterior le solicitamos amablemente por favor interponga sus buenos oficios para hacer llegar a los docentes y estudiantes de su carrera el link que les corresponde:

Link para profesores:

[Cuestionario de Evaluación de Competencias Tecnológicas para Docentes Institucionales: Rellenar formulario](#)

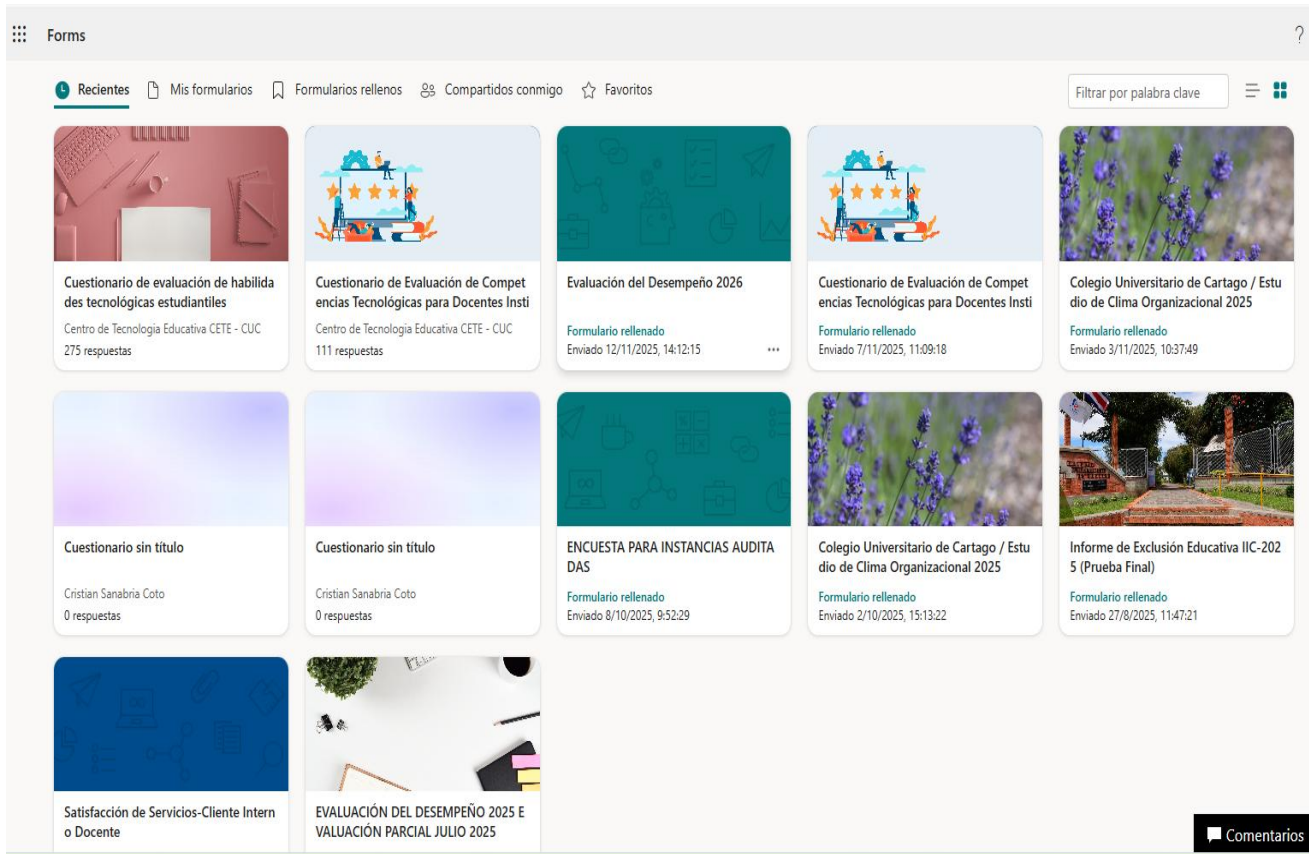
Link para estudiantes:

[Cuestionario de evaluación de habilidades tecnológicas estudiantiles : Rellenar formulario](#)

Los formularios deberán ser completados antes del viernes 7 de noviembre.

Se les recuerda que para poder llenar el formulario tanto los docentes como los estudiantes, deben hacerlo mediante el correo institucional.

Se adjunta la evidencia de que los formularios de las encuestas de docentes y de estudiantes fueron subidas por el CETE a Microsoft Forms, como prueba de esto se anexa una captura de pantalla de los formularios institucionales de Forms, en donde aparecen de primero los instrumentos de recolección mencionados:



Las encuestas tanto de docentes como de estudiantes fueron completadas y los resultados fueron capturados en el archivo de Excel donde por default queda guardada la información que llenan las personas que aplicaron. A continuación, se anexa la evidencia de dicho Excel.

D	▼ Hora de inicio	▼ Hora de finalización	▼ (Puede seleccionar varias opciones) Área en qué labora:	▼ ¿Cuál es su edad?	▼ ¿Cuál de las siguientes plataformas educativas ha utilizado para impartir clases en el CUC u otras instituciones ?(Seleccione todas las que correspondan):	▼ ¿Ha diseñado y gestionado cur
1	10/1/25 19:01:09	10/1/25 19:02:15	Carrera Académica;	Menos de 25	Moodle (Cucvirtual);	Si
2	10/11/25 8:31:16	10/11/25 8:33:57	Curso Libre;	De 25 a 30	Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	No
3	10/11/25 8:30:42	10/11/25 8:34:38	Curso Libre;	De 31 a 40	Google Classroom;Microsoft Teams;Moodle (Cucvirtual);Zoom;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
4	10/11/25 8:31:40	10/11/25 8:34:40	Carrera Académica;Curso Libre;	De 31 a 40	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
5	10/11/25 8:24:13	10/11/25 8:34:42	Programa Técnico Decat;	De 41 a 50	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;Zoom;	No
6	10/11/25 8:32:11	10/11/25 8:34:55	Programa Técnico Decat;Técnico;	De 41 a 50	Moodle (Cucvirtual);Google Classroom;Microsoft Teams;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
7	10/11/25 8:30:33	10/11/25 8:34:55	Curso Libre;	De 25 a 30	Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;Moodle (Cucvirtual);Kahoot;	Si
8	10/11/25 8:31:27	10/11/25 8:34:57	Programa Técnico Decat;	De 51 o más	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;Zoom;Ninguna;	Si
9	10/11/25 8:31:37	10/11/25 8:34:59	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;Microsoft Teams;	Si
10	10/11/25 8:31:08	10/11/25 8:35:08	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
11	10/11/25 8:30:54	10/11/25 8:35:11	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Microsoft Teams;Zoom;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	No
12	10/11/25 8:30:58	10/11/25 8:35:12	Programa Técnico Decat;	De 41 a 50	Microsoft Teams;Zoom;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
13	10/11/25 8:30:39	10/11/25 8:35:32	Programa Técnico Decat;	De 51 o más	Ninguna;	No
14	10/11/25 8:30:28	10/11/25 8:35:43	Programa Técnico Decat;	De 51 o más	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;	No
15	10/11/25 8:31:07	10/11/25 8:35:43	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Microsoft Teams;	No
16	10/11/25 8:31:37	10/11/25 8:35:44	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;Microsoft Teams;	Si
17	10/11/25 8:31:11	10/11/25 8:35:48	Curso Libre;	De 31 a 40	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;Zoom;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	No
18	10/11/25 8:30:34	10/11/25 8:36:01	Carrera Académica;Curso Libre;	De 41 a 50	Moodle (Cucvirtual);Microsoft Teams;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
19	10/11/25 8:31:02	10/11/25 8:36:02	Curso Libre;	De 31 a 40	Microsoft Teams;Zoom;	No
20	10/11/25 8:31:00	10/11/25 8:36:10	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Microsoft Teams;Zoom;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	No
21	10/11/25 8:33:10	10/11/25 8:36:10	Programa Técnico Decat;	De 31 a 40	Zoom;Microsoft Teams;	Si
22	10/11/25 8:30:23	10/11/25 8:36:21	Programa Técnico Decat;	De 41 a 50	Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	Si
23	10/11/25 8:31:10	10/11/25 8:36:24	Programa Técnico Decat;	De 41 a 50	Microsoft Teams;Zoom;	No
24	10/11/25 8:32:23	10/11/25 8:36:31	Programa Técnico Decat;	De 51 o más	Microsoft Teams;Zoom;Plataforma propia del programa Oxford, Cambridge;	No

Fuente: Pantalla capturada de parte de los datos recopilados en los formularios de las encuestas.

Se procede a analizar la información y se generan dos informes dirigidos a los directores de área miembros de la Comisión Estratégica, Don Freddy Solano Vargas (Director Académico a. i. y Don Cristian Castro Camacho, Director Académico propietario, quién disfrutaba de vacaciones en el momento de redacción del informe).

Informe de Análisis de Resultados de la Encuesta sobre Habilidades Tecnológicas Estudiantiles en el Colegio Universitario de Cartago

El análisis de las 275 respuestas obtenidas en la encuesta aplicada a estudiantes de diversas carreras del Colegio Universitario de Cartago revela un panorama amplio sobre el acceso, uso y dominio de herramientas tecnológicas, así como la disposición para mejorar competencias digitales. La muestra incluye principalmente estudiantes de Mecánica Dental, seguidos por Secretariado Ejecutivo, Tecnologías de la Información, Investigación Criminal, Turismo, Gestión de la Calidad, Big Data y Dirección de Empresas, con edades predominantemente entre los 18 y 25 años, aunque se registran casos de estudiantes mayores de 30 años, lo que evidencia diversidad generacional.

En cuanto al acceso a dispositivos, más del 90% de los participantes reporta contar con algún equipo digital, siendo el smartphone el más común, seguido por la computadora, mientras que la tablet tiene un uso minoritario. Sin embargo, la frecuencia de uso para tareas académicas varía: los estudiantes de carreras tecnológicas y administrativas tienden a utilizar dispositivos diariamente, mientras que en Mecánica Dental el uso es más ocasional. Este hallazgo indica que, aunque el acceso es generalizado, la integración tecnológica en las actividades académicas no es homogénea.

Respecto a las competencias básicas, la mayoría de los estudiantes

Análisis de las encuestas aplicadas a Docentes de Dirección Académica y DECAT y estudiantes de academia.

Resumir

Cristian Sanabria Coto
Para: Freddy Solano Vargas;
Cristian Castro Camacho;
Emanuel Jara Perez

Análisis de la Encuesta sobre ... 25 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (221 KB)

Guardar todo en OneDrive - Colegio Universitario de Cartago

Guardar todos los datos adjuntos

Responder Responder a todos Reenviar

Propuesta de política de Capacitación

Con los resultados de las investigaciones realizadas en el tema de habilidades tecnológicas en el sector docente y estudiantil, se generó una propuesta de política de capacitación en habilidades tecnológicas, con el fin de fortalecer el rol que juega el CETE en el proceso de enseñanza- aprendizaje, la cual se estará analizando en futuras reuniones de Comisión. Se envió una primera política para el análisis de los miembros de la Comisión, sin embargo, debido a que por error ésta, no había contemplado los resultados de las encuestas recientemente aplicados, se decidió cambiarla por una propuesta de política que se basara en dichos resultados, lográndose una mejor versión, la cual se ha sometido a análisis de los otros dos miembros de la comisión para su análisis y de esta manera se logró cumplir con otra actividad estratégica programada para el año 2025 del CETE. A continuación, se muestra la evidencia.



Política Institucional para la Capacitación en Habilidades Tecnológicas

Resumir




Cristian Sanabria Coto



Para:  Freddy Solano Vargas;  Cristian Castro Camacho

Vie 2025-11-14 19:06

CC:  Emanuel Jara Perez



Política Institucional para la ...

19 KB

Estimado don Cristian y don Emanuel, el día de ayer le envié una propuesta de política de capacitación del CETE, que no es del todo correcta, debido a que no contempló los análisis de las encuestas recientemente realizadas por la Comisión. Me permito enviarles para lo que corresponda la política más completa y acorde con las necesidades institucionales, favor considerar solamente esta última y desechar el correo donde envié la primer política, muchas gracias.

Anexo política acorde con las necesidades institucionales de docentes y estudiantes identificadas en las recientes encuestas lideradas por la Comisión Estratégica para dicho fin.



Cristian Sanabria Coto
Jefatura Centro de Tecnología Educativa (CETE)

📞 2550-6279 📧 csanabriac@cuc.ac.cr

🌐 www.cuc.ac.cr

Resultados de la gestión del CETE en el segundo semestre del 2025

Capacitaciones:

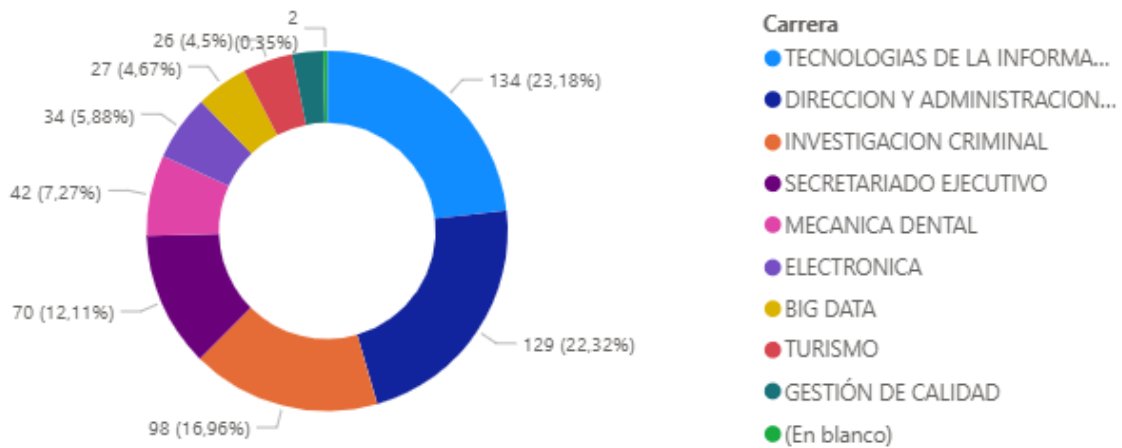
El CETE durante el segundo semestre del 2025 ofreció una inducción a la carrera de Secretariado y ofreció el curso de capacitación llamado "Diseño y elaboración de contenidos multimedia con IA", el cual se ofreció en dos ocasiones para la Academia y una tercera vez para la DECAT. Las actividades de la Academia se efectuaron el 25 y 27 de agosto, mientras que el curso que se abrió para DECAT, pero que también asistieron docentes de la academia que no pudieron asistir a los dos primeros cursos, se impartió el 8 de septiembre del presente año.

Prestamos de equipos tecnológicos educativos

Los Dashboard de esta sección puede visualizarlos en el siguiente link:
[Cursos Gestionados en CUCVirtual - Informe POI IIssem 2025 - Power BI](#)

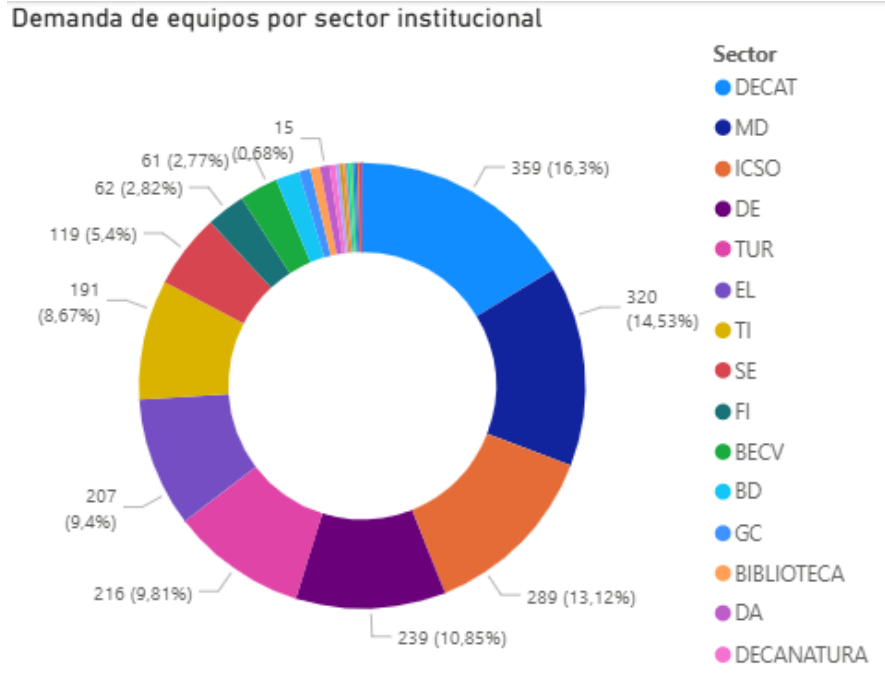
Cantidad de cursos gestionados en la Plataforma CUCVirtual durante el segundo semestre del 2025

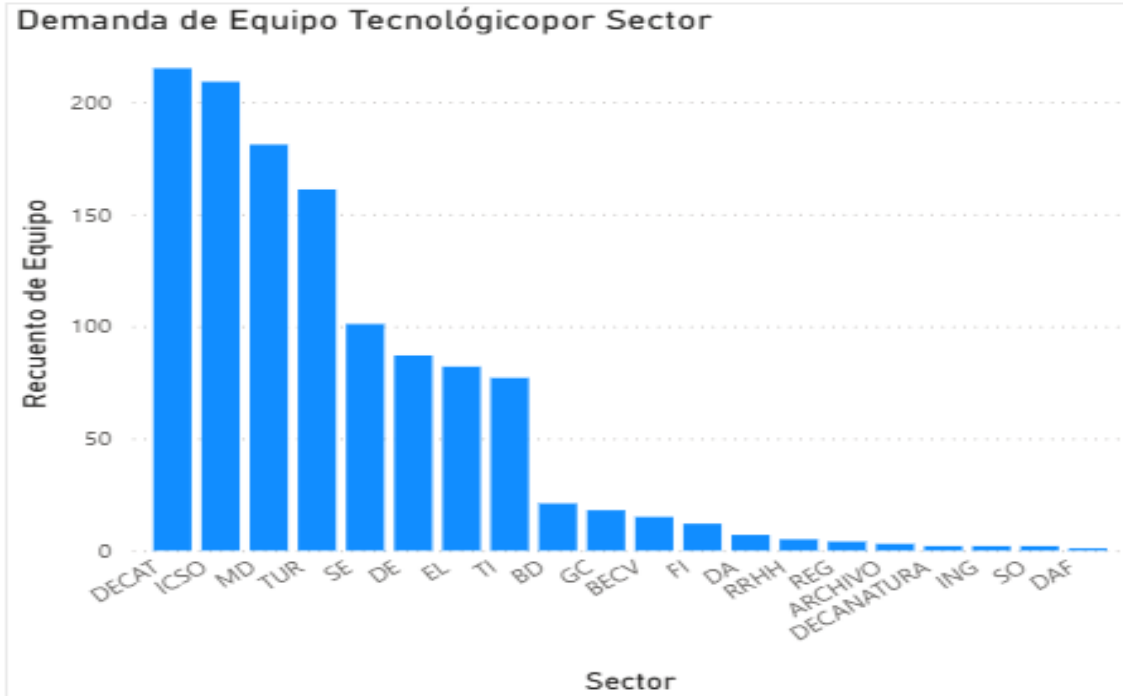
Suma de Grupo por Carrera



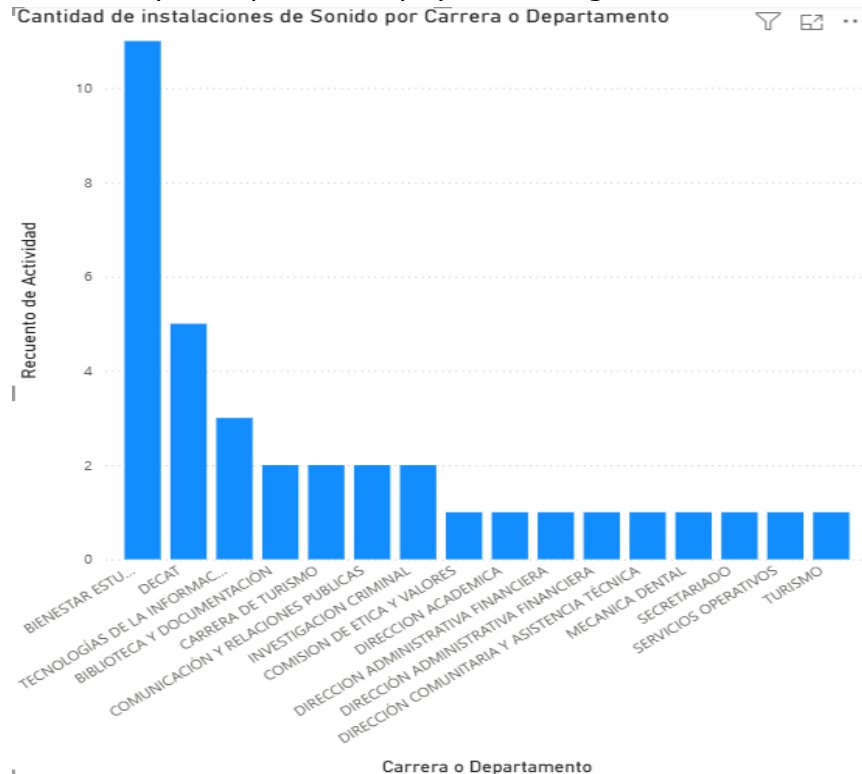
Carrera	Suma de Grupo
TURISMO	26
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	134
SECRETARIADO EJECUTIVO	70
MECANICA DENTAL	42
INVESTIGACION CRIMINAL	98
GESTIÓN DE CALIDAD	16
ELECTRONICA	34
DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	129
BIG DATA	27
	2
Total	578

Demanda de equipos tecnológicos por sector institucional:

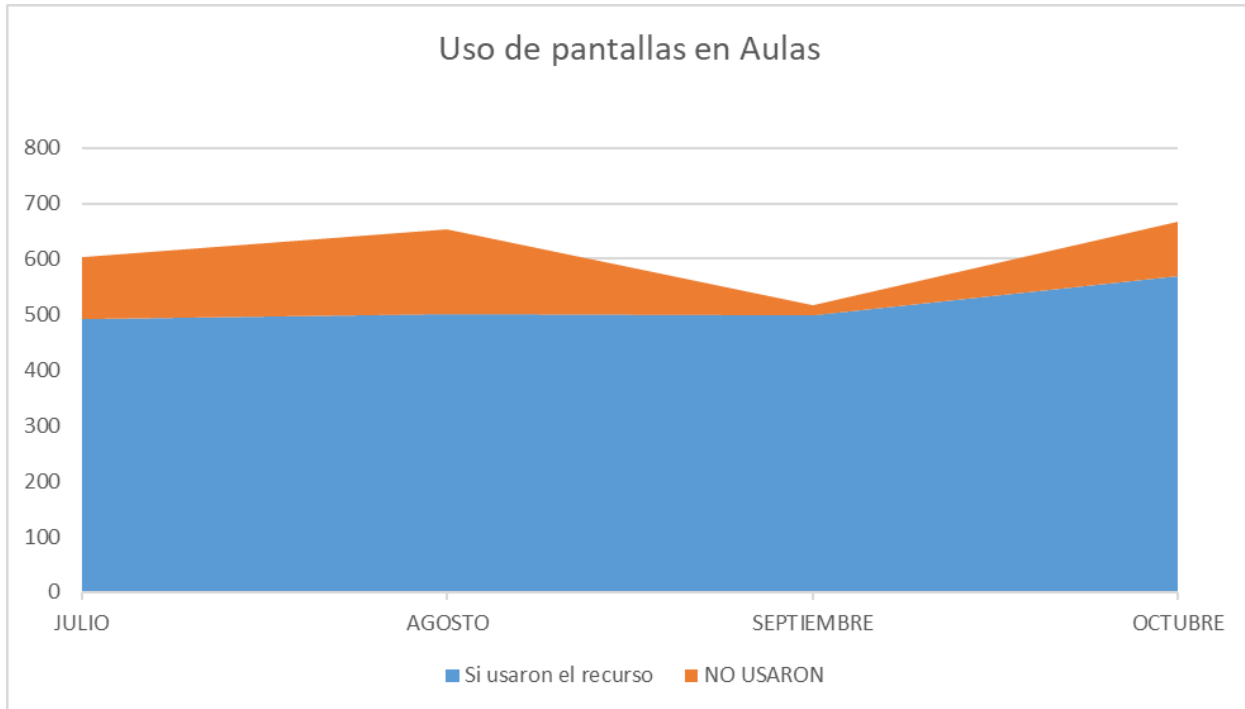




Cantidad de actividades que requirieron apoyo tecnológico de sonido:



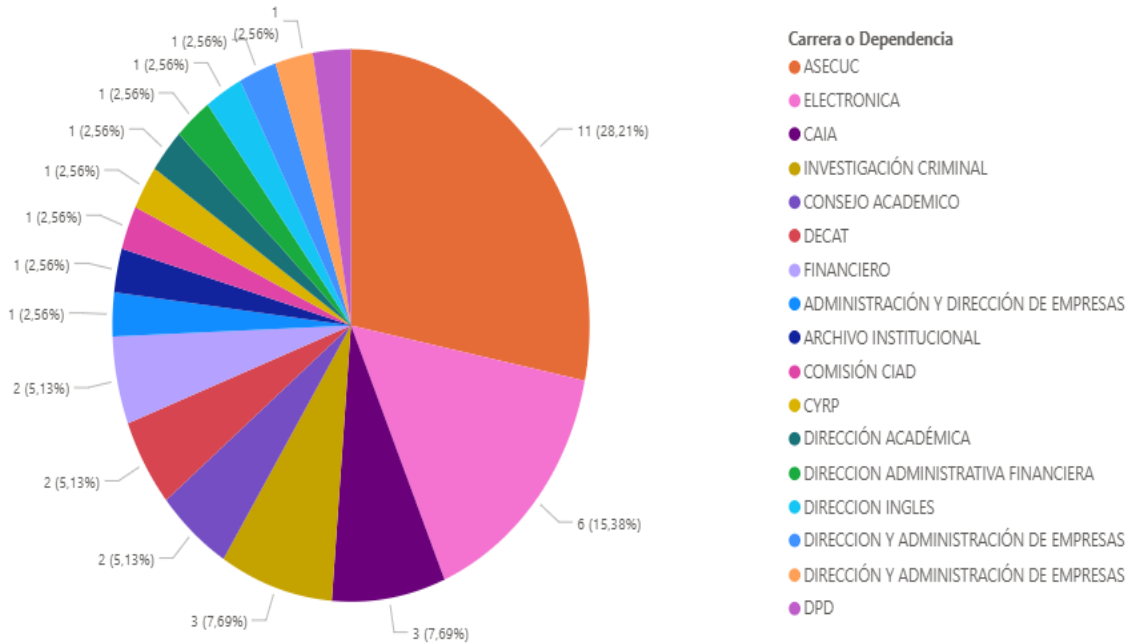
Préstamo de aulas y utilización de pantallas interactivas de última generación



USO PANTALLAS EDIFICIO A	Si usaron el recurso	NO USARON
JULIO	492	111
AGOSTO	500	153
SEPTIEMBRE	498	19
OCTUBRE	569	98

Préstamo de la Sala de Multimedia y Videoconferencias

Solicitudes de la Sala de Multimedia y Videoconferencias por sector



Servicios especiales:

Se realizó la grabación de un video.

Se atendió las graduaciones institucionales del periodo.

Se brindó apoyo logístico en las reuniones con Pares a las carreras que optaron por acreditaciones o reacreditaciones ante SINAES, concretamente Electrónica, Mecánica Dental, Dirección de Empresas y Secretariado, siendo en todas las ocasiones un servicio de gran calidad sin presentarse queja alguna, por parte de los solicitantes.

PROGRAMA ACCIÓN SOCIAL E INVESTIGACIÓN

Acción Estratégica	Meta
E3.02. Fortalecer a la DECAT ofreciendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad.	25.03.01.01.01. Mantener al menos tres alianzas con empresas público-privadas para el desarrollo de programas de capacitación durante el 2025.
	Indicador
	Cantidad de alianzas estratégicas Formula: Sumatoria de alianzas

En seguimiento a las tareas correspondiente a esta meta, se firmó la prórroga de contrato con el INAMU para lo correspondiente al proceso de capacitación 2025 y se tramitó la firma de prórroga de contrato para el 2026; además, se firmó convenio con el FIDEIMAS para mantener procesos de capacitación durante el año y se participó en un procedimiento en SICOP 2024LD-000005-0040273200, N. 73-2002 FID 08-2024, en el cual se quedó adjudicado para el curso de Capacitación en Educación Financiera específico en el área de acceso al crédito.

Correspondiente a este contrato se brindaron 3 grupos del curso de Acceso al Crédito en Cartago para un total de 27 personas certificadas; asimismo, se atendieron 2 grupos más en la Zona de Turrialba donde finalizaron 9 beneficiarios que se encuentra en proceso para graduación; actualmente se está impartiendo otro grupo con 17 personas que estará finalizando a finales de diciembre y otro grupo que está siendo atendido también en la Zona de Corralillo con 6 beneficiarios que finalizaran a finales del mes de noviembre.

Con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) se continuó la alianza mediante el programa de Empléate con el curso de Industria Médica y mediante acuerdo con la Empresa Zollner de la Zona Franca del Parque Industrial se coordinó un segundo curso de capacitación en inglés dirigido a funcionarios.

Asimismo, se está en coordinación con la Fundación CARICACO para crear una alianza para el 2026 con el fin de apoyar y servir de aliado a las soluciones de empleo en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Durante el año se han logrado atender **544** personas provenientes del programa social del Gobierno e institución privada, correspondiente al MTSS, FIDEIMAS, IMAS, INAMU y Zollner.

Acción Estratégica	Meta
E3.02. Fortalecer a la DECAT ofreciendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad.	25.03.01.01.02. Incrementar la oferta educativa actual con dos nuevas áreas de formación académica durante el 2025.
	Indicador
	Cantidad de áreas creadas. Formula: Cantidad de áreas totales.

Desde la DECAT se cumplió con la creación y presentación de la propuesta del programa de Portugués para niños, jóvenes y adultos, ante el Consejo de Decanatura; sin embargo, desde el área administrativa no han resuelto el proceso de contratación de los profesores de idioma portugués y su reconocimiento.

Asimismo, como parte del proceso de fortalecimiento de la oferta de la DECAT promoviendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad, según acuerdo del Consejo de Decanatura Acta N. 17-2024, de fecha 27 de mayo de 2024, se aprobó impartir a partir de enero de 2025 el **Técnico en Seguridad Corporativa**.

El programa consta de 5 módulos, para un total de 400 horas, considerando los temas especificados para cada sesión, al finalizar el programa los estudiantes deben presentar un proyecto que contemple la realización de una investigación de campo.

Se trabajó un plan de divulgación y promoción con el departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, tanto en redes sociales como en comunicación interna con los estudiantes para el proceso de matrícula.

La apertura del I grupo se dio en el I periodo del año, con 10 estudiantes matriculados.

Para este II semestre se encuentra pendiente por finalizar a finales del mes de noviembre el primer grupo de estudiantes matriculados cuenta con un grupo de 5 personas.

Los estudiantes se encuentran finalizando la presentación del informe de cierre de curso.

Acción Estratégica	Meta
E3.02. Fortalecer a la DECAT ofreciendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad.	25.03.01.01.04. Elaborar un plan durante el 2025 para el desarrollo de ofertas educativas con enfoque STEAM y Power Skills de los estudiantes y de la sociedad en años siguientes
	Indicador Plan elaborado. Fórmula: Documento

Es importante mencionar que el desarrollo de este plan con enfoque en STEAM: Ciencia (Science), Tecnología (Technology), Ingeniería (Engineering), Arte (Art) y Matemáticas (Mathematics) y Power Skills, busca potenciar la alfabetización digital, el pensamiento crítico, la resolución de problemas y habilidades interpersonales en estudiantes adultos del CUC, para proyectar profesionales preparados para los desafíos del mundo laboral actual.

Desde Educación Comunitaria se atendió la meta de desarrollar el plan, mismo que deberá ser analizado durante el 2026, dado que antes de empezar a atenderlo, es necesario que los profesores estén actualizados en los temas y cumplan con estas habilidades para poder trabajarlo con los estudiantes, es decir, ante cualquier inicio de plan, los profesores deben saber y actuar conforme a las habilidades definidas.

Otro aspecto importante del plan desarrollado es que el mismo propone la atención a través de dos modelos de integración, las cuales deberán de ser analizadas en el momento que se considere que se dará inicio con la aplicación del plan:

1. Transversalidad Horizontal: se refiere a la integración de las habilidades STEAM + Power Skills en todos los módulos o asignaturas.
2. Transversalidad Vertical: tiene que ver con el desarrollo progresivo de habilidades desde niveles introductorios hasta niveles avanzados.

Acción Estratégica	Meta
E3.02. Fortalecer a la DECAT ofreciendo una educación técnica complementaria que responda a las necesidades del mercado laboral, al desarrollo integral de los estudiantes y de la sociedad.	25.03.01.01.09. Certificar 662 estudiantes en los diferentes programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres durante el 2025.
	Indicador
	Cantidad de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados. Fórmula: Sumatoria de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados.

Se cuenta actualmente con una oferta de 8 programas técnicos y cursos libres en Educación Comunitaria.

Asimismo, en Asistencia Técnica se cuenta con una oferta de 9 programas técnicos.

Promedio de matrículas.

Se presenta a continuación los datos de la cantidad de matrículas que se recibieron en Educación Comunitaria durante el I semestre del 2025:

Cantidad de total de personas matriculadas en I etapa: **1933**, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 583 personas en los siguientes cursos:

- **Auxiliar Contable:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 20 estudiantes nuevos y 23 estudiantes regulares para un total de 43 estudiantes.
- **English for Communication:** con 24 grupos, en los cuales se matricularon 126 estudiantes nuevos y 262 regulares, para un total de 388 estudiantes.
- **Intensive English Program:** con 6 grupos, en los cuales se matricularon 44 estudiantes nuevos y 46 regulares, para un total de 90 estudiantes.
- **Salud Ocupacional:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon 21 personas nuevas y 41 regulares, para un total de 62 estudiantes.

Cursos Libres: con un total 1350 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- **Speak English Program:** con 1 grupo, en los cuales se matriculo 11 personas nuevas y 0 regulares, para un total de 11 estudiantes.
- **English for Teenegers:** con 31 grupos, en los cuales se matriculo 127 personas nuevas y 411 regulares, para un total de 538 estudiantes.
- **Inglés para niños:** con 44 grupos, en los cuales se matricularon: 174 alumnos nuevos y 573 regulares, para un total de 747 estudiantes.
- **Cursos libres de electricidad residencial:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 18 personas nuevas y 19 regulares, para un total de 37 estudiantes.
- **Cursos libres de computación CCNA:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 9 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 9 alumnos matriculados.
- **Cursos libres de computación Excel como Herramienta Contable:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 8 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 8 alumnos matriculados.

Con respecto a la cantidad total de personas matriculadas en la II etapa fueron **1943**, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 541 personas en los siguientes cursos.

- **Auxiliar Contable:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon 15 estudiantes nuevos y 31 estudiantes regulares para un total de 46 estudiantes.
- **English for Communication:** con 23 grupos, en los cuales se matricularon 76 estudiantes nuevos y 269 regulares, para un total de 345 estudiantes.
- **Intensive English Program:** con 7 grupos, en los cuales se matricularon 32 estudiantes nuevos y 75 regulares, para un total de 107 estudiantes.
- **Salud ocupacional:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 14 personas nuevas y 29 regulares, para un total de 43 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 1402 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- **English for Teenagers:** con 32 grupos, en los cuales se matriculo 77 personas nuevas y 477 regulares, para un total de 554 estudiantes.
- **Inglés para niños:** con 45 grupos, en los cuales se matricularon: 259 alumnos nuevos y 522 regulares, para un total de 781 alumnos matriculados.
- **Cursos libres de computación CCNA:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 12 regulares, para un total de 12 alumnos matriculados.
- **Cursos libres de electricidad residencial:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 17 alumnos nuevos y 27 regulares, para un total de 44 estudiantes.
- **Cursos libres de computación Excel como Herramienta Contable:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 11 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 11 alumnos matriculados.

Se presenta a continuación los datos de la cantidad de matrículas que se recibieron en Educación Comunitaria durante el II semestre del 2025:

Cantidad de total de personas matriculadas en III etapa: **1140**, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 505 personas en los siguientes cursos:

- **Auxiliar Contable:** con 5 grupos, en los cuales se matricularon 32 estudiantes nuevos y 30 estudiantes regulares para un total de 62 estudiantes.
- **English for Communication:** con 21 grupos, en los cuales se matricularon 56 estudiantes nuevos y 240 regulares, para un total de 296 estudiantes.
- **Intensive English Program:** con 6 grupos, en los cuales se matricularon 18 estudiantes nuevos y 72 regulares, para un total de 90 estudiantes.
- **Salud Ocupacional:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon 12 personas nuevas y 45 regulares, para un total de 57 estudiantes.

Cursos Libres: con un total 635matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- **English for Teenegers:** con 35 grupos, en los cuales se matriculo 77 personas nuevas y 502 regulares, para un total de 579 estudiantes.
- **Cursos libres de electricidad residencial:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 17 personas nuevas y 31 regulares, para un total de 48 estudiantes.
- **Cursos libres de computación CCNA:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 8 regulares, para un total de 8 alumnos matriculados.

Con respecto a la cantidad total de personas matriculadas en la IV etapa fueron 1901, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 449 personas en los siguientes cursos.

- **Auxiliar Contable:** con 5 grupos, en los cuales se matricularon 13 estudiantes nuevos y 41 estudiantes regulares para un total de 54 estudiantes.
- **English for Communication:** con 23 grupos, en los cuales se matricularon 39 estudiantes nuevos y 239 regulares, para un total de 278 estudiantes.
- **Intensive English Program:** con 6 grupos, en los cuales se matricularon 20 estudiantes nuevos y 57 regulares, para un total de 77 estudiantes.
- **Salud ocupacional:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 9 personas nuevas y 31 regulares, para un total de 40 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 1452 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- **English for Teenagers:** con 36 grupos, en los cuales se matriculo 69 personas nuevas y 519 regulares, para un total de 588 estudiantes.
- **Inglés para niños:** con 49 grupos, en los cuales se matricularon: 116 alumnos nuevos y 671 regulares, para un total de 787 alumnos matriculados.
- **Cursos libres de electricidad residencial:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 18 alumnos nuevos y 46 regulares, para un total de 64 estudiantes.

- **Cursos libres de computación CCNA:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 8 regulares, para un total de 8 alumnos matriculados.
- **Cursos libres de computación Excel como Herramienta Contable:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 5 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 5 alumnos matriculados.

Asistencia Técnica

Se presenta a continuación los datos de la cantidad de matrículas que se recibieron en Asistencia Técnica durante el año 2025:

Cantidad de total de personas matriculadas: **544**, distribuidos de la siguiente manera:

FIDEIMAS

- **Asistencia Técnica:** se graduaron en enero 9 alumnos del año 2024.
- **Asistencia Técnica:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 8 alumnos y se certificaron 6 alumnos.
- **Acceso al crédito:** con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 85 alumnos, se han certificado a 27 alumnos, 9 se encuentran en proceso para el mes de diciembre y 23 alumnos se encuentra en proceso de finalización del curso.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTSS)

Industria Médica: con 2 grupos, en los cuales se matricularon y fueron certificados 24 alumnos.

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES (INAMU)

- **Servicio al cliente (CEAAM Caribe):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 12 alumnos y finalizaron 12 estudiantes.
- **Servicio al cliente (Delegación de la Mujer):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 14 alumnos y finalizaron 13 estudiantes.
- **Habilidades Blandas (Delegación de la Mujer):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 13 alumnos, y finalizaron 11 estudiantes.

- **Ventas (CEAAM Metropolitano):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 14 alumnos y finalizaron 14 estudiantes.
- **Manipulación de Alimentos (Delegación de la Mujer):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 13 alumnos, y finalizaron 12 estudiantes.
- **Servicio al cliente (CEAAM Occidente):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 9 alumnos y finalizaron 9 estudiantes.
- **Manipulación de Alimentos (CEAAM Occidente):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 14 alumnos, y finalizaron 13 estudiantes.
- **Cuidador Adulto Mayor (CEAAM Caribe):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 15 alumnos, y finalizaron 15 estudiantes.
- **Panadería, Repostería y Postres (CEAAM Metropolitano):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 9 alumnos y finalizaron 5 estudiantes
- **Ventas (Delegación de la Mujer):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 17 alumnos, y finalizaron 17 estudiantes.
- **Cuidador de Adulto Mayor (Delegación de la Mujer):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 14 alumnos, y finalizaron 14 estudiantes.
- **Panadería, Repostería y Postres (CEAAM Occidente):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 10 alumnos, y finalizaron 10 estudiantes.
- **Manipulación de Alimentos (CEAAM Metropolitano):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 15 alumnos, y finalizaron 15 estudiantes.
- **Manualidades (CEAAM Occidente):** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 10 alumnos, y finalizaron 10 estudiantes.

Total de personas matriculadas 179, en total a la fecha se han certificado **170** personas.

ZOLLNER

General English: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 20 alumnos, los cuales finalizan el curso General English II en el mes de diciembre.

TECNICO EN SEGURIDAD CORPORATIVA

- **Diseño de una estrategia de seguridad corporativa:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 10 alumnos y finalizaron 9 alumnos.
- **Gestión de Riesgos:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 5 alumnos y finalizaron 5 alumnos.
- **Seguridad en cadena de suministros:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 5 alumnos y finalizaron 5 alumnos.
- **Gestión de riesgos:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 5 alumnos y finalizaron 5 alumnos.

Se encuentran pendiente por finalizar a finales del mes de noviembre finalizando la presentación del informe de cierre de curso **5** estudiantes.

PROGRAMA EMPRENDEDORES

- **Programa Emprendedores:** se certificaron 27 alumnos en el mes de enero correspondientes a III cuatrimestre 2024.
- **Despertar Emprendedores:** se dio la apertura de 9 grupos, en los cuales se matricularon: 142 alumnos, se han certificado a 53 alumnos, se encuentra pendiente por finalizar en el mes de diciembre 86 alumnos.
- **Emprendedores en Acción:** se dio la apertura de 5 grupos, en los cuales se matricularon: 58 alumnos, se han certificado a 14 alumnos y se encuentra en proceso de finalización en el mes de diciembre 38 alumnos.

a. Cantidad de estudiantes certificados en DECAT

Se han graduado durante este **2025 (Abril y Agosto)**, correspondiente a las graduaciones de Educación Comunitaria 583 estudiantes, distribuidos en 139 de Programas Técnicos y 444 de inglés para niños y jóvenes, sumado a 294 personas de Asistencia Técnica, distribuidos en cursos en Fideimas, Ministerio de Trabajo, INAMU y programa de Emprendedores, para un total de **877** personas certificadas DECAT durante el año, quedando pendientes por certificar a 181 alumnos en Asistencia Técnica y 270 en Educación Comunitaria.

Acción Estratégica E4.01.

Consolidar los programas de extensión y acción social en la institución, contribuyendo al bienestar de las zonas de influencia determinadas en el estudio socioeconómico que regularmente hace la institución.

Acción Estratégica	Meta
E4.01. Consolidar los programas de extensión y acción social en la institución, contribuyendo al bienestar de las zonas de influencia determinadas en el estudio socioeconómico que regularmente hace la institución.	<p>25.03.01.01.03. Realizar un encuentro educativo, económico y cultural durante el 2025 con el fin mostrar, impulsar, promover y negociar; ideas, bienes y servicios mediante la articulación de las empresas vinculadas a la capacitación al proceso de formación brindado.</p>
	<p>Indicador</p> <p>Encuentro educativo, económico y cultural realizado Fórmula: Evento.</p>

Meta: 25.03.01.01.03. Realizar un encuentro educativo, económico y cultural durante el 2025 con el fin mostrar, impulsar, promover y negociar; ideas, bienes y servicios mediante la articulación de las empresas vinculadas a la capacitación al proceso de formación brindado.

Indicador: Encuentro educativo, económico y cultural realizado.

Este evento se realiza con el fin mostrar, impulsar, promover y negociar; ideas, bienes y servicios mediante la articulación de las empresas vinculadas a la capacitación al proceso de formación brindado.

Se coordinó desde el mes de mayo la planificación y logística con respecto a las coordinaciones con las partes involucradas, procesos de contratación en SICOP y desarrollo del programa de actividades.

Dentro de la programación se realizó un acto de apertura con invitados especiales y representantes de instituciones público y privadas, emprendedores; feria de emprendedores, actividades culturales, presentación académica de estudiantes del programa English for Kids, concurso de emprendedores, entre actividades familiares, deportivas y recreativas.

Dentro de las instituciones a las que se hizo extensiva la invitación estaba: IMAS-FIDEIMAS, INAMU, MTSS, Municipalidad de Cartago, Tres Ríos y Paraíso; quienes forman parte del acompañamiento a los emprendedores y brindan apoyo potencial al negocio.

Este evento fue dedicado al FIDIEMAS, por el vínculo y apoyo que ha venido brindando a las personas para que logren los emprendimientos y a la vez el fortalecimiento para quienes desean iniciar o consolidar sus iniciativas productivas, en especial con identidad hacia las mujeres; mediante capacitaciones vinculadas con nuestra institución y a quien se hizo especial reconocimiento.

Se llevó a cabo la participación académica del Área de Educación Comunitaria, donde 49 estudiantes en coordinación con las docentes a cargo realizaron presentaciones desde el área académica en inglés, mostrando a la comunidad su habilidad lingüística adquirida al largo de su proceso formativo en las aulas y programa de English por Kids.

Además, se realizó un concurso en donde participaron 8 emprendedores, con diferentes proyectos, cuyo propósito es que los estudiantes participantes, puedan mostrar a la comunidad, los productos o servicios que nacieron a partir de una idea, soñada y ejecutada, con el apoyo de la capacitación técnica brindada por el Colegio Universitario de Cartago.

Se realizó la premiación de los tres primeros lugares.

En esta oportunidad, se contó con la participación de estudiantes que se han capacitado en los procesos de Emprendedores del CUC y Fideimas.

Se tuvo la participación de un jurado calificador, el cual evaluó temas de diferenciación, plan de mercadeo, promoción, comercialización y distribución, análisis económico y financiero, servicio al cliente, entre otros.

En este concurso de emprendedores, resultaron ganadores:

1. Jesús Rosales Martínez.
2. Ana Damaris Abarca Cerdas.
3. Miguel Barquero González.

* El premio otorgado a cada uno de las ganadoras será invertido en el proyecto que actualmente están desarrollando.

Como parte de la evaluación realizada al evento se obtuvo el siguiente resultado:

De una población 64 emprendedores a los que se le aplicó la encuesta, se obtuvieron 52 respuestas.

Dentro de los aspectos más relevantes de la evaluación están:

2. ¿Qué grado de calificación en general le otorgaría usted al XII Encuentro Cultural y Educativo Pymes 2025?



Siendo un 5% el nivel más alto de satisfacción, las personas indicaron un 4.83% de satisfacción del evento en general.

3. ¿Cómo consideró la organización al XII Encuentro Cultural y Educativo Pymes 2025?



Según el nivel de satisfacción de la organización 47 emprendedores indicaron un 4.9% de satisfacción.

4. ¿Qué le pareció las actividades recreativas, culturales y educativas que se desarrollaron en la Plazoleta de la Basílica de los Ángeles?



Un 4.88% fue el nivel indicado por los emprendedores correspondiente a las actividades realizadas.

8. ¿Usted participaría en otra feria del CUC?



Solo 3 emprendedores indicaron que no participarían en otra feria del CUC.

Dentro de las recomendaciones aportadas esta:

11. ¿Qué recomendaciones daría usted para mejorar el desarrollo del Encuentro Cultural y Educativo Pymes?

52 Respuestas

ID ↑	Nombre	Respuestas
1	anonymous	No tengo recomendaciones. la organización estuvo excelente
2	anonymous	Me encantó la oportunidad de la feria. tal vez tener un espacio con un microondas para poder calentar la comida.
3	anonymous	Muy agradecida con la oportunidad no vendí pero le sirvió mucho para darme a conocer
4	anonymous	Que se continúe haciendo todos los años o mas seguido porque es gran ayuda para los emprendedores
5	anonymous	Todo me encantó
6	anonymous	Fotos de promocion
7	anonymous	Todo estuvo muy bien organizado. muchas gracias 🙏

A su vez, como parte del abordaje para la atención de las necesidades de las personas pertenecientes a zonas vulnerables o de interés, se invitaron a participar dentro de los stands de emprendedores a población de Cartago, Orosi, Turrialba y Tres Ríos; quienes han estado en capacitación con nuestros programas, para fortalecer temas a sus emprendimientos desde la parte financiera, operativa, de mercadeo y uso de herramientas tecnológicas que permitan un empoderamiento y desarrollo social tanto para las familias como las zonas provenientes.







Acción Estratégica	Meta
<p>E4.01. Consolidar los programas de extensión y acción social en la institución, contribuyendo al bienestar de las zonas de influencia determinadas en el estudio socioeconómico que regularmente hace la institución.</p>	<p>25.03.01.01.05. Analizar en el 2025 los resultados del estudio socioeconómico aplicado por la institución en el año 2024 y articularlo con el Plan Nacional de Desarrollo determinando las zonas en las cuales se desarrollarán las estrategias de acción social.</p>
	<p>Indicador</p> <p>Informe del análisis del Estudio socioeconómico realizado. Fórmula: Documento.</p>

Como parte del análisis en Consejo de Decanatura de los resultados del estudio socioeconómico realizado por la institución, con el objetivo de brindar atención a población de zonas vulnerables del área central, se coordinó con el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), para brindar capacitación en temas de emprendedurismo a beneficiarias, en temas específicos para fortalecer e impulsar sus negocios.

Por lo que se brindó capacitación a emprendedores del área central de Cartago; asimismo, de Turrialba y Grano de Oro; con el fin, de promover el espíritu emprendedor en esta población y generar oportunidades de negocio para su desarrollo y condición familiar.

Asimismo, como parte del Convenio Marco de Colaboración Interinstitucional, entre el Colegio Universitario de Cartago (CUC) y el Ministerio de Justicia y Paz, como parte de las acciones para consolidar programas de acción social contribuyendo al bienestar de zonas en condición vulnerable y exclusión social, se impartió al CAI Jorge Debravo, un curso de Servicio al Cliente, dirigido a 20 personas, con una duración de 4 horas, el miércoles 30 de abril de 2025.

Esta capacitación les permitió a estas personas mejorar aspectos de habilidades blandas, brindando opciones de empleabilidad, mejorando la motivación y les permitiendo una integración laboral y social, con un enfoque académico y de desarrollo productivo permitiendo un mejor estilo de vida y desarrollo profesional y laboral.

La institución y estudiantes externaron su satisfacción y agradecimiento tanto al docente Ricardo Mora Monge, como a la Institución al brindarles la oportunidad de construir un mejor futuro.

Además, se realizó una charla en el CAI Jorge Debravo de Cocorí, Cartago, dirigida a 53 adultos mayores del centro de atención.

La actividad estuvo a cargo de las señoras Katty Ulloa Corrales y Mauren Cordero Zúñiga, del Departamento de Bienestar Estudiantil, quienes compartieron valiosos consejos sobre el tema "Estilo de Vida Saludable", motivando a los participantes a cuidar su bienestar físico y emocional.

Estas iniciativas son de gran importancia, ya que promueven espacios de aprendizaje, convivencia y desarrollo integral para las personas adultas mayores, fortaleciendo además los lazos de cooperación interinstitucional.



Acción Estratégica E4.02.

Fomentar la cultura emprendedora entre los estudiantes al brindarles un apoyo más integral para desarrollar sus proyectos, potenciando su capacidad de éxito y contribución al desarrollo económico y social.

Acción Estratégica	Meta
E4.02. Fomentar la cultura emprendedora entre los estudiantes al brindarles un apoyo más integral para desarrollar sus proyectos, potenciando su capacidad de éxito y contribución al desarrollo económico y social.	25.03.01.01.06. Desarrollar un encuentro de emprendedores (Día del Emprendedurismo) durante el 2025.
	Indicador Encuentro de emprendedores desarrollado. Fórmula: Evento

Hace ocho años, el Colegio Universitario de Cartago, mediante una resolución emitida por la Decanatura, tomó la decisión de brindar un acompañamiento más cercano y efectivo a los estudiantes con ideas de negocio, con el propósito de convertir sus iniciativas en proyectos concretos. Así nació el Día del Emprendedor Institucional, una celebración que honra la creatividad, el esfuerzo y la visión emprendedora de nuestros estudiantes.

Han sido muchos los estudiantes y miembros de la comunidad que han participado en los módulos de capacitación ofrecidos por la institución, a través de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.

Gracias a estos espacios formativos, muchos han logrado desarrollar pequeñas empresas, aplicando los conocimientos adquiridos y dando vida a sus ideas.

La realización del evento busca fomentar el espíritu emprendedor mediante la creación de un espacio de encuentro, intercambio y colaboración entre emprendedores, instituciones y actores clave del entorno productivo para potenciar las ideas emprendedoras.

Durante el mes de agosto se inició con la planificación y logística con respecto a las coordinaciones con las partes involucradas, procesos de contratación en SICOP y desarrollo del programa de actividades.

Dentro de la programación de actividades se realizó un acto inaugural, donde se hizo entrega a 24 estudiantes del certificado de conclusión de estos módulos de capacitación; se coordinó una feria con emprendedores para promocionar sus emprendimientos.

Se brindó una charla acerca de Herramientas Tecnológicas para Pymes, en la que participaron estudiantes de los programas de Emprendedores y de la Carrera de Dirección de Empresas.



A su vez, en el bloque de la noche para el cierre de la actividad, se contó con la participación de la emprendedora Daniela Núñez Noel, quien relato su experiencia como emprendedora: “Más Allá de la Idea: Retos y Vivencias de Empezar”; en esta actividad participaron igualmente emprendedores de los programas de Asistencia Técnica, un grupo de Carreras de Tecnología Informática y de la Carrera de Secretariado Ejecutivo.



Como parte de las acciones de acompañamiento que se brinda a esta población y como parte del análisis de las necesidades identificadas con las instituciones, se impartieron charlas en temas de interés como: inteligencia artificial y manejo de ferias.

Además, se está trabajando en la construcción para el año 2026, de un programa llamado "Convierte tu negocio con IA", el cual está diseñado para capacitar a los emprendedores en el uso estratégico de la inteligencia artificial para optimizar sus operaciones, tomar decisiones efectivas y mejorar la competitividad de su emprendimiento, optimizando el tiempo y aprovechando las herramientas para innovar.

ACCIÓN ESTRATÉGICA E3.01

Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral, brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada.

Acción Estratégica	Meta
E3.01. Lograr que las carreras respondan a las necesidades de la sociedad y el mercado laboral, brindando una educación de excelencia, accesible y actualizada.	25.03.01.01.07 Realizar durante el 2025 un diagnóstico de las tecnologías educativas requeridas.
	Indicador
	Diagnóstico realizado. Fórmula: Documento

Como parte de las actividades realizadas en la Actividad Técnica, el sábado 11 de octubre, 2025 con el equipo docente y administrativo de la DECAT, se brindó el espacio al Centro de Tecnología Educativa (CETE) para que aplicaran el formulario de diagnóstico de las necesidades en tecnologías educativas.

Así mismo, el CETE realizó el envío del análisis efectuado por parte de sus funcionarios, respecto a la encuesta aplicada, y determinan en términos generales, que tanto docentes de la academia como de la DECAT, presentan un nivel intermedio en el manejo de herramientas tecnológicas aplicadas a la enseñanza. Hacen referencia a que un porcentaje significativo domina plataformas básicas como procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones, permitiendo cumplir con tareas administrativas y preparar materiales didácticos. Sin embargo, observan una brecha en el uso de herramientas más avanzadas, como entornos virtuales de aprendizaje, software especializado y recursos interactivos, lo que limita la innovación pedagógica.

Con respecto a lo anterior, existe la necesidad de establecer procesos de capacitación coordinados por medio de Recursos Humanos, que permitan que los docentes del CUC cuenten con las herramientas tecnológicas para brindar una formación más dinámica en las aulas.



ACCIÓN ESTRATÉGICA E2.01

Promover una comunicación efectiva y procesos eficientes, procurando una mejor experiencia del estudiante y demás usuarios con nuestros servicios, el fortalecimiento de la imagen institucional y las ofertas de servicios.

Acción Estratégica	Meta
<p>E2.01. Promover una comunicación efectiva y procesos eficientes, procurando una mejor experiencia del estudiante y demás usuarios con nuestros servicios, el fortalecimiento de la imagen institucional y las ofertas de servicios.</p>	<p>25.03.01.01.08 Realizar dos actividades durante el año 2025 tendientes a concientizar y promover en los docentes de la DECAT el uso de los servicios de la Biblioteca Institucional para los trabajos de investigación de los cursos.</p>
	<p>Indicador</p> <p>Indicador: Cantidad de actividades realizadas tendientes a concientizar y promover el uso de los servicios de la Biblioteca Fórmula: Sumatoria de actividades</p>

Se realizaron en total 4 acciones específicas para la motivación de los profesores y estudiantes para utilizar los servicios de la Biblioteca:

1. Consulta a los profesores sobre material didáctico que deseen proponer a la Biblioteca, se obtuvo una recomendación de parte de Salud Ocupacional sobre material actualizado para sus lecciones y proyectos de investigación.
2. Proyección de video a más de 500 estudiantes sobre los servicios que ofrece la biblioteca.
3. Inducción a profesores de primer ingreso en Educación Comunitaria, inducción brindada por parte de la Biblioteca sobre los servicios que se ofrecen.
4. Presentación en el Consejo de Profesores de la IV Etapa 2025: Informe de los Servicios y Productos de Información que posee la Biblioteca Institucional.



De acuerdo con un informe presentado por la Biblioteca, del periodo de enero a setiembre, 2025, los usuarios DECAT, realizaron uso de Computadoras, Libros (apoyo académico), Literatura, Modelos anatómicos, Juegos de mesa y calculadoras.

Actividades adicionales llevadas a cabo por Educación Comunitaria durante el 2025.

1. Alineación de ofertas al Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de CR:

Se contó con los servicios profesionales de una persona asistente (Proceso de Contratación, coordinador por el SICOP) a la Coordinación de Educación Comunitaria quien tiene como funciones la preparación de los documentos requeridos para lograr la alineación de las ofertas al MNC-EFTP-CR. Esto asegurará la pertinencia a los requerimientos del mercado nacional.

De los programas que se estarán enviando a alineación se encuentran: Contabilidad, Salud Ocupacional y Electricidad. Con respecto a un programa de inglés, se atiende el proceso, sin embargo, se estará efectuando una revisión con el equipo docente, para realizar los ajustes correspondientes para enviar a revisión en el 2026.

Se proyecta que para inicios del 2026 poder contar con las ofertas alineadas.

2. Control de deserciones y seguimiento a estudiantes:

Se continúa atendiendo el formulario en línea que cada profesor debe llenar por cada uno de sus grupos, para el control de las deserciones. Se contó con los resultados de la III etapa y II Cuatrimestre 2025.

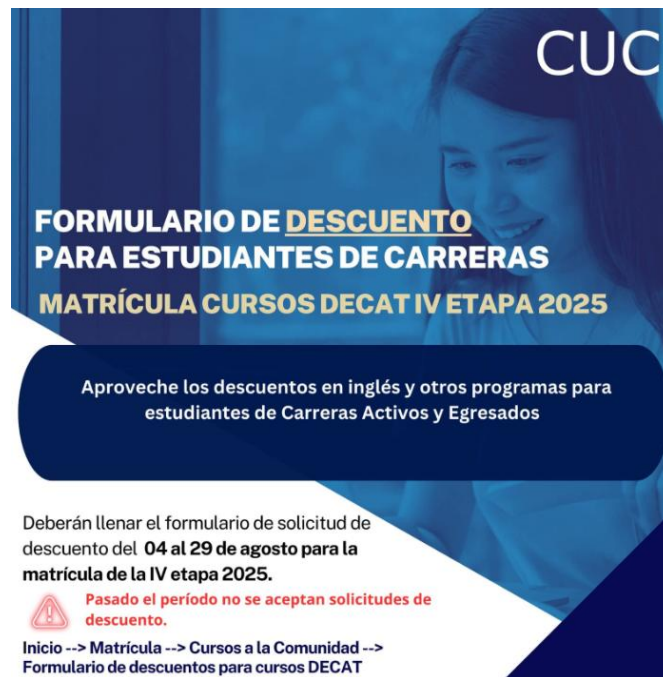
Con respecto a la III Etapa del 2025, del total de estudiantes matriculados se presentó una deserción del 3.5%, distribuyendo el mismo en los programas de Auxiliar Contable, Programa de Inglés para Adolescentes y programas de inglés para Adultos e Intensivo.

Con respecto a la II Cuatrimestre del programa de inglés de niños, la deserción presentada fue de un 4%.

Dentro de las principales razones que se presentan e indican los estudiantes que desertaron de los cursos se debe a choques de horarios en temas de otros estudios o catecismo, temas laborales y algunos casos que no indican las razones.

3. Se continua con la promoción del descuento para estudiantes de carreras que quieran complementar sus estudios en DECAT

En la página de Facebook del CUC, se postea la información relacionada con el descuento que se aplica a los estudiantes de las carreras:




CUC

**FORMULARIO DE DESCUENTO
PARA ESTUDIANTES DE CARRERAS
MATRÍCULA CURSOS DECAT IV ETAPA 2025**

Aproveche los descuentos en inglés y otros programas para estudiantes de Carreras Activos y Egresados

Deberán llenar el formulario de solicitud de descuento del **04 al 29 de agosto** para la matrícula de la IV etapa 2025.

 Pasado el período no se aceptan solicitudes de descuento.

Inicio --> Matrícula --> Cursos a la Comunidad -->
Formulario de descuentos para cursos DECAT

4. Plan de promoción en conjunto con la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas:

Se mantiene el plan de comunicación con la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, quienes son las encargadas de la promoción de las ofertas.

Se adjuntan algunas de las publicaciones realizadas en el II semestre:



CUC English FOR KIDS
III cuatrimestre, 2025
Inversión €30.900 cada 4 meses

Matrícula estudiantes de nuevo ingreso: 5 y 6 de setiembre de forma presencial.

Matrícula estudiantes regulares: 5 y 6 de setiembre por medio del Sistema Avatar

Requisitos:

- Certificado de nacimiento del niño(a).
- Original y copia por ambos lados de la cédula de identidad del encargado.

Inicio de lecciones: 13 de setiembre.

Más Información: WhatsApp: 8597-1006 / 2550-6245 / 2550-6157 | Correo: decat@cuc.ac.cr



TÉCNICO AUXILIAR EN CONTABILIDAD

Costo: €42.100
Cada 3 meses, por fecha de matrícula

Más información:
Whatsapp: 8597-1006
Teléfono: 2550-6245 / 2550-6157
Correo: decat@cuc.ac.cr

Programa para mayores de 17 años. Consta de 9 cursos bimestrales, los cuales desarrollan competencias para el manejo de finanzas personales o de empresas en aspectos como administración, ciclo contable, costos, legislación y el uso de herramientas digitales como Excel. Se recomienda tener un nivel básico en Excel para favorecer el desempeño en las prácticas.

Cursos Ofertados

- Contabilidad Introdutoria (Presencial)
- Contabilidad I (Telepresencial)
- Contabilidad II (Presencial)
- Contabilidad III (Telepresencial)
- Excel Para Contadores (Telepresencial)

Requisitos para matricular
Original y copia por ambos lados de la cédula de identidad

Matrícula IV ETAPA 2025
Viernes 03 de Octubre 9:00am a 12:00md y de 1:00pm a 6:00pm
Sábado 04 de Octubre 9:00am a 12:00md



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Matrícula IV ETAPA 2025
Viernes 03 de Octubre 9:00am a 12:00md y de 1:00pm a 6:00pm
Sábado 04 de Octubre 9:00am a 12:00md

Programas de Inglés:

- English for Teenagers
- English for Communication
- Intensive English Program

Programas técnicos:

- Técnico en Salud Ocupacional
- Técnico en Auxiliar Contable

Cursos libres:

- ACADEMIA CISCO
- Electricidad Residencial

Más información: WhatsApp: 8597-1006 • Teléfono: 2550-6245 / 2550-6157 • Correo: decat@cuc.ac.cr



ELECTRICIDAD RESIDENCIAL

Costo: €46.900
Cada 3 meses, por fecha de matrícula

Más información:
Whatsapp: 8597-1006
Teléfono: 2550-6245 / 2550-6157
Correo: decat@cuc.ac.cr

Se pretende que al finalizar este curso las personas puedan manipular las funciones de la electricidad, gracias al aprendizaje de sus conceptos, procesos a nivel básico y el uso adecuado de las herramientas fundamentales. Después de este módulo, puede optar por un curso especializado para llevar a cabo labores diversas como mantenimiento, utilización de la electricidad para elaborar artesanías, entre otros.

Cursos Ofertados

- Conceptos Básicos de la Electricidad Residencial
- Instalaciones Eléctricas Residenciales I
- Instalaciones Eléctricas Residenciales II
- Planimetría y costos

Requisitos para matricular
Original y copia por ambos lados de la cédula de identidad

Matrícula IV ETAPA 2025
Viernes 03 de Octubre 9:00am a 12:00md y de 1:00pm a 6:00pm
Sábado 04 de Octubre 9:00am a 12:00md

5. Participación de Educación Comunitaria en Actividades de Cierre del 2025:

a. XII Encuentro Cultural Educativo Pyme, CUC 2025

Como parte de las actividades que se desarrollaron el XII Encuentro Cultural Educativo Pymes, llevado a cabo el 15 y 16 de noviembre, Educación Comunitaria contó, con un stand informativo de los programas y cursos que se ofrecen a la comunidad. Así mismo, se contó con la participación de aproximadamente 50 estudiantes de los grupos de Explorers 2A, Explorers 3A y Explorers 4A, a cargo de las Profesoras Sully Brenes, Hazel Fallas y Sofía Leiva, respectivamente.

Este espacio es de gran importancia para los estudiantes, tanto por razones académicas como personales, dado que se exponen al uso del idioma por medio de una práctica real que va más allá de ejercicios de clase, así como tener esa confianza de expresarse ante el público, y sin lugar a duda, poder mostrar el trabajo en aula que realizan las docentes con cada uno de los grupos en el idioma inglés.





b. Inauguración del Árbol Institucional:

Como parte de actividades de la inauguración del árbol de navidad del CUC, el viernes 21 de diciembre 2025, la Decanatura extendió la invitación a participar de un grupo de niños por medio de un villancico en inglés, contando con la participación del grupo de Little Explorers 1C, a cargo de la docente María Alejandra Ulloa Madriz.



6. Actividad Técnica DECAT

El sábado 11 de octubre, 2025 se llevó a cabo la Actividad Técnica de docentes de la DECAT, en dicha actividad se contó con la participación de 39 personas, entre docentes y personal administrativo. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la **capacitación en el área de evaluación y apreciación del desempeño**. Para este fin, se contó con la presencia de la Jefatura del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos a.i., quien brindó acompañamiento y resolvió dudas sobre el proceso de Evaluación del Desempeño.

Así mismo, se contó con la participación del compañero Juan Vargas Ramírez, en representación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, quien estuvo presente en el cierre de la jornada de **sensibilización sobre el aprendizaje y la adecuada gestión de la información**.

Adicionalmente, la Comisión de Ética y Valores participó mediante una actividad grupal enfocada en la **sensibilización sobre los valores**, destacando especialmente el valor de la empatía, el cual permitirá generar espacios de aprendizaje respetuosos y seguros, procesos de enseñanza humanizada y comprometida, desde el sector Docente DECAT y estudiantes.



PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EDUCACIÓN COMUNITARIA DURANTE 2025

1. Se observó un crecimiento en general del área de Educación Comunitaria, principalmente en los programas English for Communication, English For Kids, English for Teenagers.
2. La atención de 4 áreas para la alineación de ofertas y competencias lingüísticas al Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica. A pesar de que se aún no están alineadas, ya se están atendiendo de acuerdo con el procedimiento establecido por el INA.
3. Para el periodo 2025 (considerando las graduaciones de abril y agosto 2025) se lograron certificar a **583** personas, distribuidos en 139 de Programas Técnicos y 444 de inglés para niños y jóvenes.
Es importante mencionar que se encuentra pendiente **la graduación del mes de diciembre 2025, en la cual se certifican un total de 270 personas**, de los cuales 49 corresponden a Programas Técnicos y 221 personas a los programas de inglés para niños y jóvenes.

Actividades adicionales llevadas a cabo por Asistencia Técnica durante el I semestre del 2025.

Taller: Transforma, inspira y orienta: descubre cómo apoyar a emprendedores en la escogencia de ideas productivas que marquen la diferencia. IMAS-CUC

El 06 de junio de 2025, se realizó la charla "Transforma, inspira y orienta: descubre cómo apoyar a emprendedores en la escogencia de ideas productivas que marquen la diferencia", dirigida a trabajadores sociales del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

Esta iniciativa se enmarca en un esfuerzo estratégico entre ambas instituciones por fortalecer y mejorar la labor de acompañamiento social en la atención a personas emprendedoras, con el objetivo de orientar los procesos y recursos financieros de apoyo a quienes se encuentran en situación de vulnerabilidad.

Durante la sesión, se desarrollaron casos prácticos de evaluación de ideas productivas y ejercicios de perfilamiento de emprendedores, lo que permitió a los participantes adquirir herramientas concretas para:

- Identificar oportunidades de negocio con viabilidad en el mercado.

- Reconocer fortalezas, motivaciones y capacidades de las personas emprendedoras.
- Enfocar los recursos de apoyo hacia ideas sostenibles, diferenciadas y con potencial de impacto local.

Este espacio formativo representa un paso clave hacia la articulación efectiva, social y económica, posicionando a los trabajadores sociales como actores estratégicos en el impulso de emprendimientos con sentido y visión de mercado.

Desde esta perspectiva, se busca que cada proceso de acompañamiento no solo promueva la visión productiva, sino que también contribuya a la construcción de modelos de negocio sostenibles, adaptados al contexto, con potencial de éxito y un claro enfoque emprendedor.



1. Reuniones con instituciones Público-Privadas

Se ha participado en 31 reuniones con instituciones público-privadas, las cuales se detallan a continuación:

Institución	Fechas	Motivo
Zollner-electronics	30-01-2025	Coordinación cronograma curso General English.
	18-07-2025	Coordinación cronograma curso General English II
	28-07-2025	Informe final cierre de curso General English I
INAMU-	11-02-2025	Coordinación y logística para inicio de cursos 2025 CEEAM Metropolitano.
	26-02-2025	Coordinación y logística para inicio de cursos 2025 Delegación de la Mujer.
	30-05-2025	Coordinación y logística para inicio de cursos 2025. Delegación de la Mujer

	03-06-2025	Coordinación y logística para inicio de cursos 2025. CEAAM Metropolitano
		Coordinación y logística para inicio de cursos 2025. CEAAM Occidente
	06-06-2025	Coordinación y logística para inicio de cursos 2025. CEAAM Caribe
	18-07-2025	Coordinación y logística para inicio de cursos 2025.
	13-10-2025	Coordinación de cursos CEAAM Caribe
	16-10-2025	Coordinación de cursos Servicio al Cliente
Edwards	11-02-2025	Revisión proceso de capacitación, pruebas, programa Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica.
	27-05-2025	Reunión estratégica con Directivos de Edwards para proyección de cursos CUC.
MTSS	13-01-2025	Coordinación proceso de capacitación 2025, revisión y proyección de cronograma.
	19-05-2025	Audiencia Pública contratación SICOP Pago por Resultados
	06-06-2025	Participación Pago por Resultados llegó para quedarse: Su uso como modelo innovador para mejorar la empleabilidad"
FIDEIMAS	13-02-2025	Coordinación proceso capacitación Acceso al Crédito
	30-04-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica
	06-05-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica
	13-05-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica
	20-05-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica
	26-05-2025	Reunión Fideimas y BN
	27-05-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica
	12-08-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica

	26-08-2025	Seguimiento proceso capacitación Acceso al Crédito y Asistencia Técnica
	22-10-2025	Inducción curso Acceso al Crédito Corralillo
INA	29-04-2025	Proceso Acreditación Curso Industria Médica
IMAS	30-05-2025	Coordinación logística y seguimiento cursos.
	05-09-2025	Coordinación cursos Grano de Oro
Caricaco	05-08-2025	Coordinación técnica para alianza con el CUC, programa Industria Médica
Tecnia	06-08-2025	Coordinación técnica para alianza con el CUC, programa Industria Médica

Charlas de Emprendedurismo

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA INDUCCIONES PROGRAMA DESPERTAR EMPRENDEDORES I CUATRIMESTRE 2025					
CARRERA	CURSO	HORARIO	PROFESOR	AULA	ENCARGADO INDUCCIÓN
Mecánica Dental	Seminario de Opciones Profesionales	Miércoles 15 de enero de 13:00 a 14:50	Lindsay Carballo Pacheco	A 07	Jéssica Badilla
Investigación Criminal	Métodos y Técnicas de Investigación Social	Viernes 14:00 a 16:45	Lorna Ruiz González	A 04	Jéssica Badilla
Dirección y Administración de Empresas	Producción y Estrategia	Viernes 13:00 a 16:40/PANTALLA	Orlando Brenes Morales	A 07	Jéssica Badilla
Electrónica	Inglés Conversacional	Martes 14 de enero de 18:00 a 21:40/PANTALLA	Anabelle Monge Solano	Lab 3C	Mauricio Reyes
Secretariado Ejecutivo	Base de Datos	Martes de 08:00 a 11:40/PANTALLA	Damaris Abarca		Jéssica Badilla
Gestión de Calidad	Probabilidad y Estadística	Miércoles de 18:00 a 21:40	Jorge Márquez Colocho	E13	Karla Gutiérrez
Big Data	Inglés Conversacional	Viernes de 18:00 a 21:40	Elena Madrigal	C04	Mauricio Reyes
Turismo	Costos en los Servicios Turísticos	Jueves 16 de enero de 1:00-4:40pm	Julio Pereira Bonilla	2A	Jéssica Badilla

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA INDUCCIONES PROGRAMA DESPERTAR EMPRENDEDORES II CUATRIMESTRE 2025					
CARRERA	CURSO	HORARIO	PROFESOR	AULA	ENCARGADO INDUCCIÓN
Mecánica Dental	Seminario de Opciones Profesionales	Miércoles 14 de mayo de 13:00 a 14:50	Lindsay Carballo Pacheco	07A	Jessica Badilla Chaves
Investigación Criminal	Métodos y Técnicas de Investigación Social	Viernes 16 de mayo 15:00-17:40	Elizabeth Ruíz G.	04A	Karla Gutiérrez Vargas
Dirección y Administración de Empresas	Producción y Estrategia	Viernes 16 de mayo 13:00 a 16:40	Orlando Brenes	07A	Jonathan Cerdas
Electrónica	Inglés Conversacional	Martes 13 de mayo de 18:00 a 21:40	Anabelle Monge Solano	Lab 3C	Mauricio Reyes Solano
Secretariado Ejecutivo	Base de Datos	Viernes 16 de mayo de 08:00 a 11:40	Damaris Abarca	Cómputo	Jonathan Cerdas
Turismo	Costos en los Servicios Turísticos	Jueves 15 de mayo 13:00-16:40	Julio Pereira Bonilla	02A	Jessica Badilla Chaves
Gestión de la Calidad	Probabilidad y Estadística Inferencial	Miércoles 14 de mayo 18:00-21:30	Jorge Marquez Colocho	09E	Karla Gutiérrez Vargas
Big Data	Inglés Conversacional 2	viernes 16 de mayo 18:00-21:30	Elena Madrigal Cordero	E 09	Mauricio Reyes Solano

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA INDUCCIONES PROGRAMA DESPERTAR EMPRENDEDORES III CUATRIMESTRE 2025					
CARRERA	CURSO	HORARIO	PROFESOR	AULA	ENCARGADO INDUCCI
Mecánica Dental	Seminario de Opciones Profesionales	Miércoles 10 de setiembre de 13:00 a 14:50	Lindsay Carballo Pacheco	07A	Jessica Badilla Chávez
Investigación Criminal	Métodos y Técnicas de Investigación Social	Viernes 12 de setiembre 15:00-17:40	Elizabeth Ruiz Gonzalez	04A	Mauricio Reyes Solano
Dirección y Administración de Empresas	Producción y Estrategia	Jueves 11 de setiembre 13:00 a 16:40	Orlando Brenes	07A	Jonathan Cerdas Calderón
Electrónica	Inglés Conversacional	Martes 09 de setiembre de 18:00 a 21:40	Anabelle Monge Solano	C03	Mauricio Reyes Solano
Secretariado Ejecutivo	Gestión Secretarial	Jueves 11 de setiembre de 8:00-11:40	Tatiana Méndez Fuentes	DA 12	Jessica Badilla Chávez
Turismo	Atención y Guiado de Turistas	Miércoles 10 de setiembre 13:00-16:40	Ana Betha Navarro Muñoz	05A	Jonathan Cerdas Calderón
Gestión de la Calidad	Control Estadístico de la Calidad	Jueves 11 de setiembre 18:00-21:30	Jorge Marquez Colocho	E13	Karla Gutiérrez Vargas
Big Data	Administración de Proyectos Informáticos	Jueves 11 de setiembre 18:00-21:30	Oswaldo González Chavez	8E	Karla Gutiérrez Vargas
Educación Comunitaria	Contabilidad Básica	M 18:00 - 21:00	MADRIZ GUILLÉN LUCRECIA	Virtual	Britany Barquero Díez
	ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD OCUACIONAL	K 17:00 - 21:00	QUESADA CALDERÓN PAULINA	Virtual	Britany Barquero Díez
	ORAL COMMUNICATION III	M 17:00 - 21:00	GUILLÉN OLIVAS JUAN CARLOS	Presencial	Britany Barquero Díez
	ORAL PRODUCTION II	L-M 18:00 - 21:00	ALVARADO VALVERDE MELISSA	Virtual	Britany Barquero Díez

Evidencias de algunas charlas



PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN ASISTENCIA TÉCNICA

1. **Alianzas estratégicas con instituciones:** Se fortalecieron alianzas con instituciones clave como el INAMU, FIDEIMAS, MTSS y la empresa Zollner, logrando atender a 544 personas, dentro de esta población en situación de vulnerabilidad mediante programas de capacitación en áreas claves de inserción laboral.
2. **Programa de capacitación:** Se impartieron cursos técnicos en el área de Industria Médica, Acceso al Crédito, y el nuevo programa Técnico en Seguridad Corporativa, el cual es un programa que está revolucionando en el mercado de la Seguridad y brindará oportunidades laborales a los estudiantes.
3. **Acompañamiento social:** Se realizó el taller "Transforma, inspira y orienta" dirigido a trabajadores sociales del IMAS, dotándolos de herramientas para apoyar a emprendedores desde la identificación de ideas productivas hasta la articulación de modelos de negocio sostenibles, mejorando el enfoque de los recursos de apoyo hacia ideas sostenibles, diferenciadas y con potencial de impacto local.
4. Se llevó a cabo el **XII Encuentro Cultural Educativo Pymes CUC 2025**, en el que participaron más de 70 emprendedores de las diferentes áreas del Cantón de Cartago, Orosi, Turrialba, Tres Ríos; cuyo objetivo fue, mostrar, impulsar, promover y negociar los servicios y productos educativos de las carreras y programas técnicos, en un marco de exposición de ideas y negocios, oportunidades de empleo, actividades culturales, de formación personal y profesional, además se llevaron a cabo actividades culturales, educativas en las que participaron las familias.

RESUMEN DE RESULTADOS EN METAS PROGRAMADAS

RESUMEN METAS DE INDICADORES DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS		
EVALUACIÓN ANUAL 2025		
CATEGORIA DE VALORACION	# Metas Programadas	# Metas
Metas cumplidas (100% o más)		7
Meta cumplida parcialmente (50% y 99%)		1
Meta cumplida parcialmente (1% y 49%)		
Metas no cumplidas (0%) (1)		2
TOTALES		10

(1) No se tenía programado avance en la meta para este 2025; sin embargo, presentaron un resultado satisfactorio de avance.

RESUMEN METAS CONTEMPLADOS EN EL POI INSTITUCIONAL		
EVALUACIÓN ANUAL 2025		
CATEGORIA DE VALORACION	# Metas Programadas	# Metas
Metas cumplidas (100% o más)		39
Meta cumplida parcialmente (80% y 99%)		3
Meta cumplida parcialmente (50% y 79%)		7
Meta cumplida parcialmente (1% y 49%)		2
Metas no cumplidas (0%)		11
TOTALES		62

v) La situación económico-financiera global de la institución, con base en la información de los estados financieros en complemento de la ejecución presupuestaria.



CONSEJO DIRECTIVO
ACUERDO CUC-CD-01-3971-2026

21 de enero de 2026

Señora
Ana Isabel Víquez Oreamuno
Decana

Estimada señora:

Para su información y fines pertinentes me permito comunicarle que el Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria tres mil novecientos setenta y uno del veintiuno de enero de dos mil veintiséis, celebrada de manera virtual, apegados a la Ley 10.379, al ser las dieciocho horas y cincuenta y dos minutos, aprobó por **UNANIMIDAD Y EN FIRME:**

ACUERDO CUC-CD-01-3971-2026:

"Se dan por recibidos los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025, tal y como fueron presentados en esta sesión por el Departamento Financiero".

Atentamente,

FRANK ANGEL CASTILLO
MOLINA
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por FRANK ANGEL
CASTILLO MOLINA
(FIRMA)
Fecha: 2026.01.21
20:37:34 -06'00'

Sr. Frank Ángel Castillo Molina
Presidente
Consejo Directivo

Sra. Karen Morales Brenes, Directora a.i., Dirección Administrativa Financiera.
Sr. Alexander Hernández Camacho, Director, Dirección de Planificación y Desarrollo.
Sr. Andrés Aguirre Chinchilla, Jefe, Depto. Financiero



CONSEJO DIRECTIVO

**LA SECRETARÍA DEL
CONSEJO DIRECTIVO**

HACE CONSTAR

Que el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria tres mil novecientos setenta y uno del veintiuno de enero de dos mil veintiséis, aprobó: "Se dan por recibidos los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025, tal y como fueron presentados en esta sesión por el Departamento Financiero".

Se extiende la presente en la Ciudad de Cartago al ser las veinte horas y diez minutos del veintiuno de enero de dos mil veintiséis.

Atentamente,

FRANK ANGEL CASTILLO
MOLINA
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por FRANK ANGEL
CASTILLO MOLINA
(FIRMA)
Fecha: 2026.01.21
20:41:25 -06'00'

Sr. Frank Ángel Castillo Molina
Presidente
Consejo Directivo

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL 2025

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
BALANCE DE SITUACION
Clasificación Corriente y No Corriente
Al 31 de diciembre de 2025
EN COLONES

	<u>NOTAS</u>	Año 2025	Año 2024
<u>ACTIVOS CORRIENTES</u>			
1-1-1 Efectivo y equivalentes de efectivo	(3)	1,289,673,409.84	1,107,296,213.26
1-1-3 Cuentas a cobrar a corto plazo	(4)	25,728,066.94	18,210,242.49
1-1-4 Inventarios		52,762,453.82	91,576,131.86
1-1-9 Otros activos a corto plazo		6,458,779.14	8,975,500.93
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		1,374,622,709.74	1,226,058,088.54
<u>ACTIVOS NO CORRIENTES</u>			
<u>CUENTAS POR COBRAR L.P.</u>			
1-2-3 Cuentas a cobrar a largo plazo	(5)	477,470.00	11,645,224.87
TOTAL CUENTAS POR COBRAR L.P.		477,470.00	11,645,224.87
<u>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</u>			
1-2-5-01 Tierras y terrenos	(6)	4,443,774,248.00	4,443,774,248.00
1-2-5-01 Edificios	(7)	3,732,935,023.38	3,732,935,023.38
1-2-5-01 Edificios-Mejoras	(7)	1,221,015,107.90	833,350,522.31
1-2-5-01 Maquinaria y equipos para la	(9)	21,195,911.35	21,195,911.35
1-2-5-01 Equipos de transporte, tracción y	(8)	78,500,545.41	78,500,545.41
1-2-5-01 Equipos de comunicación-Valor de	(9)	168,365,189.77	168,365,189.77
1-2-5-01 Equipos y mobiliario de oficina-Valor	(9)	291,548,393.64	288,266,748.31
1-2-5-01 Equipos para computación-Valor de	(9)	685,101,210.47	607,550,995.43
1-2-5-01 Equipos sanitarios, de laboratorio e	(9)	46,578,458.77	45,685,958.77
1-2-5-01 Equipos y mobiliario educacional,	(9)	680,789,611.89	678,129,589.89
1-2-5-01 Equipos de seguridad, orden,	(9)	78,240,685.87	81,005,185.87
1-2-5-01 Equipos Diversos-Valor de Origen	(9)	62,808,940.39	61,497,256.09
1-2-5-02 Propiedades de inversión	(10)	129,510,000.00	129,510,000.00
1-2-5-05 Piezas y obras históricas y de	(11)	13,509,121.54	13,509,121.54
1-2-5-99 Bienes no concesionados en proceso de construcción	(12)	242,226,992.88	387,664,585.59
TOTAL PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPOS		11,896,099,441.26	11,570,940,881.71
<u>MENOS: DEPRECIACION ACUMULADA</u>			
1-2-5-01 Edificios-Depreciaciones Acumuladas	(14)	615,468,349.61	485,212,285.06
1-2-5-01 Maquinaria y equipos para la		11,097,220.79	8,977,641.96
1-2-5-01 Equipos de transporte, tracción y		39,537,828.66	35,516,302.69
1-2-5-01 Equipos de comunicación-		77,864,615.65	60,662,867.42
1-2-5-01 Equipos y mobiliario de oficina-		157,893,475.33	128,886,806.48
1-2-5-01 Equipos para computación-		489,953,786.70	399,178,185.61
1-2-5-01 Equipos sanitarios, de laboratorio e		24,415,795.28	19,769,238.30
1-2-5-01 Equipos y mobiliario educacional,		136,510,887.83	107,769,655.12
1-2-5-01 Equipos de seguridad, orden,		50,391,082.08	46,832,419.08
1-2-5-01 Equipos Diversos-Depreciaciones		27,612,556.07	21,432,495.81
TOTAL DEPRECIACION ACUMULADA		1,630,745,598.00	1,314,237,897.53
<u>OTROS ACTIVOS A.L.P.</u>			
1-2-5-08 Bienes intangibles no concesionados	(15)	53,464,127.60	122,043,170.26
TOTAL NO CORRIENTE		10,319,295,440.86	10,390,391,379.31
TOTAL ACTIVOS		€ 11,693,918,150.60	€ 11,616,449,467.85
<u>PASIVO Y CAPITAL</u>			
<u>PASIVO CORRIENTE</u>			
2-1-1 Deudas a corto plazo	(16)	982,440,124.08	808,076,553.25
2-1-3 Fondos de terceros y en garantía	(17)	12,346,410.44	27,397,276.65
2-1-4 Provisiones y reservas técnicas a	(18)	-	-
2-1-9 Otros pasivos a corto plazo	(19)	52,002,799.00	57,159,379.00
TOTAL PASIVOS		1,046,789,333.52	892,633,208.90
<u>PATRIMONIO</u>			
3-1 Patrimonio neto público	(20)	10,627,243,020.43	10,438,713,053.39
SUPERAVIT DEL PERIODO		19,885,796.65	285,103,205.56
TOTAL PATRIMONIO		10,647,128,817.08	10,723,816,258.95
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		€ 11,693,918,150.60	€ 11,616,449,467.85

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO
Clasificación por Naturaleza del Gasto
Del 01/01/2025 al 31/12/2025
(CIFRAS EN COLONES)

	NOTAS	2025	2024
<u>INGRESOS</u>			
	(21)		
4-1	Impuestos	-	-
4-3	Multas, sanciones, remates y	606,800.00	584,700.00
4-4	Ingresos y resultados positivos por	919,358,942.91	909,765,310.48
4-5	Ingresos a la propiedad	27,770,920.07	29,389,106.26
4-6	Transferencias	4,135,468,666.00	4,328,722,150.52
4-9	Otros ingresos	142,462,637.78	55,601,608.06
TOTAL DE INGRESOS		5,225,667,966.76	5,324,062,875.32
<u>EGRESOS</u>			
	(22)		
5-1-1	Gastos en personal	3,961,426,040.23	3,955,704,765.51
5-1-2	Servicios	643,629,239.16	549,793,642.41
5-1-3	Materiales y suministros consumidos	74,296,309.50	45,183,798.50
5-1-4	Consumo de bienes distintos de inventario	444,351,619.97	394,545,884.75
5-1-6	Desvalorización Y Pérdidas De Inventario	916,744.92	1,210,032.61
5-1-7	Deterioro de inversiones y cuentas a	2,634,672.25	-
5-1-8	Cargos por provisiones y reservas	-	-
5-2-	Gastos Financieros	-	-
5-4	Transferencias	70,120,568.52	78,047,030.33
5-9	Otros Gastos	8,406,975.56	14,474,515.68
TOTAL DE EGRESOS		5,205,782,170.11	5,038,959,669.79
TOTAL AHORRO DEL PERIODO		₡ 19,885,796.65	₡ 285,103,205.53

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO NETO
Método Directo
Al 31 de diciembre de 2025
EN COLONES

	Notas	Año 2025	Año 2024
FLUJO DE EFECTIVO DE ACTIVIDADES DE OPERACION			
COBROS			
4-1	Impuestos		584,700.00
4-3	Multas, sanciones, remates	606,800.00	
4-4-1	Ventas de bienes y servicios	328,463,108.56	341,672,672.99
4-4-2	Derechos administrativos	588,397,669.18	581,176,811.25
4-5	Ingresos a la propiedad	28,020,920.07	29,139,106.26
4-6	Transferencias	4,135,468,666.00	4,328,722,150.52
4-9	Otros ingresos	23,604.71	55,590,839.06
	TOTAL COBROS	5,080,980,768.52	5,336,886,280.08
PAGOS			
5-1-1	Gastos en personal	3,826,221,251.97	3,900,624,312.49
5-1-2	Servicios	648,218,778.47	600,824,975.59
5-1-3	Materiales y suministros consumidos	35,962,813.11	71,533,967.48
5-1-8	Cargos por provisiones y reservas	-	0.40
5-4	Transferencias	80,454,400.75	78,435,030.73
5-9	Otros Gastos	11,367,063.99	14,474,515.99
3-1-5-01-01	Devolución Superavít 2023	96,573,238.52	289,368,515.61
	TOTAL PAGOS	4,698,797,546.81	4,955,261,318.29
	FLUJO NETO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACION	382,183,221.71	381,624,961.79
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSION			
Adquisiciones de Activos			
1-2-5-01-01	Tierras y terrenos		
1-2-5-01-02	Edificios		854,760.00
1-2-5-01-03-01	Maquinaria y equipos para la		21,490,459.87
1-2-5-01-04-01	Equipos de transporte, tracción y		6,426,000.00
1-2-5-01-05-01	Equipos de comunicación-Valor de		4,967,869.20
1-2-5-01-06-01	Equipos y mobiliario de oficina-Valor	3,281,645.34	83,612,347.11
1-2-5-01-07-01	Equipos para computación-Valor de	77,550,215.05	
1-2-5-01-08-01	Equipos sanitarios, de laboratorio e	892,500.00	
1-2-5-01-09-01	Equipos y mobiliario educacional,	2,660,022.00	3,959,999.49
1-2-5-01-10-01	Equipos de seguridad, orden,	-	9,711,045.18
1-2-5-01-99-01	Equipos Diversos-Valor de Origen	1,311,684.30	1,566,720.00
1-2-5-99	Bienes no concesionados en proceso de construccion	42,558,710.30	47,835,806.72
1-2-5-08-03-01	Software-Valores de origen	56,500,381.87	124,981,185.78
	Total Aumentos de Actividades de Inversion	184,755,158.86	305,406,193.35
Ventas de Activos			
Total Disminución de Actividades de Inversion			
	FLUJO NETO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	(184,755,158.86)	(305,406,193.35)
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACION			
(+) AUMENTOS AL FLUJO			
Resultados Acumulados			
2.1.3.03	(-)DISMINUCIONES AL FLUJO		
	Depósitos en garantía	15,050,866.21	(5,138,164.76)
	FLUJO NETO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACION	(15,050,866.21)	5,138,164.76
INCREMENTO/DISMINUCION NETA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO			
		182,377,196.64	81,356,933.20
Efectivo y equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio			
		€ 1,107,296,213.20	€ 1,025,939,280.00
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del ejercicio			
		€ 1,289,673,409.84	€ 1,107,296,213.20
NOTAS AL FLUJO DE EFECTIVO			
	La cuenta de efectivo está compuesta por los siguientes rubros:	(3.1)	
1-1-1-01-01-02	Cuenta de Caja General en el C.U.C.	-	
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 075-003799-4 del Banco Nacional de Costa Rica	55,805,604.82	39,003,746.98
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 075-008545-0 del Banco Nacional de Costa Rica	5,812,201.50	16,915,268.64
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 0309736-6 del Banco de Costa Rica	4,891,927.96	51,684,648.69
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 0309737-4 del Banco de Costa Rica	371,090.23	652,008.73
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 0311239-0 del Banco de Costa Rica	12,099.34	552,733.97
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 21024067-1 del Banco Popular	419,827.70	432,083.70
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 21024066-5 del Banco Popular	3,354,697.96	3,366,953.96
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria 201010001511 de la Mutual Cartago de Ahorro y Prestamo	2,512,132.54	6,234,979.25
1-1-1-01-02-02-02-99	Cuenta Bancaria MUCAP Cuenta Valor	1,168,534,371.77	833,986,648.33
1-1-1-01-02-02-03-99	Cuenta de Caja Unica Tesorería Nacional No.73911213200011334	1,770,596.12	77,766,357.87
1-1-1-01-02-02-03-99	CUC Recaudación impuesto cemento	1,696,885.69	18,028,790.06
1-1-1-01-02-02-03-99	Caja Unica Dolares	39,485,806.89	53,887,803.26
1-1-1-01-03-01-02-99	Cuenta de Caja Chica en el C.U.C.	332,620.00	110,000.00
1-1-1-01-03-02-02-00	Fondo Tarjeta Proveeduría	4,021,788.99	4,021,750.01
1-1-1-01-03-02-02-00	Fondo Operador Movil	651,502.50	651,502.50
1-1-1-01-03-02-02-00	Tarjeta Financiero	255.83	937.25
1-1-1-02-99-02	Equivalentes de Efectivo	-	-
		€ 1,289,673,409.84	€ 1,107,296,213.20

Colegio Universitario de Cartago
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA				
				Partida	Monto	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación	
1.3.1.2.04.01	Alquiler de Edificios e Instalaciones	2,690,000.00	ADMINISTRATIVO	Servicios	2,690,000.00	2,690,000.00				
1.3.1.2.09.01	Servicios de Formación y Capacitación	338,521,033.07	ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	Servicios	34,875,511.68	34,875,511.68				
			ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	Materiales y Suministros	78,381.90	78,381.90				
			ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	Transferencia corriente	150,000.00	150,000.00				
			ADMINISTRATIVO	Servicios	30,918,270.12	30,918,270.12				
1.3.1.3.02.02	Derechos Administrativos a los Servicios de Educación	580,837,909.84	ADMINISTRATIVO	Servicios	517,042,855.62	517,042,855.62				
			ADMINISTRATIVO	Materiales y Suministros	33,152,070.86	33,152,070.86				
			ADMINISTRATIVO	Transferencia Corriente	11,510,568.52	11,510,568.52				
			DOCENCIA	Servicios	13,480,511.70	13,480,511.70				
			DOCENCIA	Materiales y Suministros	5,713,862.32	5,713,862.32				
			ADMINISTRATIVO	Bienes Duraderos				0.00		
1.3.2	Ingresos a la Propiedad	25,322,920.07								
1.3.3	Multas, sanciones, remates y confiscaciones	606,800.00								
1.3.9	Otros Ingresos no Tributarios	17,500.00								
1.4.1.1	Transferencias Corrientes del Gobierno Central	4,031,548,321.00	ADMINISTRATIVO	Remuneraciones	1,323,317,178.03	1,323,317,178.03				
			DOCENCIA	Remuneraciones	2,178,737,967.95	2,178,737,967.95				
			ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	Remuneraciones	345,253,048.80	345,253,048.80				
			ADMINISTRATIVO	Transferencia Corriente	5,413,532.18	5,413,532.18				
			DOCENCIA	Transferencia Corriente	74,950,568.29	74,950,568.29				
			ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	Transferencia Corriente	10,673,169.70	10,673,169.70				
		103,920,345.00	ADMINISTRATIVO	Transferencia Corriente	58,460,000.00	58,460,000.00				
			ADMINISTRATIVO	Servicios	45,460,345.00	45,460,345.00				
3.3.1	Superávit Libre	1,039,804,787.88	ADMINISTRATIVO	Bienes Duraderos	383,913,658.75			383,913,658.75		
			ADMINISTRATIVO	Transferencia Corriente	96,573,238.52		96,573,238.52			
			DOCENCIA	Bienes Duraderos	159,782.87			159,782.87		
			ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	Bienes Duraderos	349,999.81			349,999.81		
TOTAL		6,123,269,616.86			5,172,874,522.62	4,788,451,081.19	384,423,441.43	0.00	0.00	0.00

Colegio Universitario de Cartago
APLICACIÓN DE RECURSOS DE SUPERÁVIT

INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO

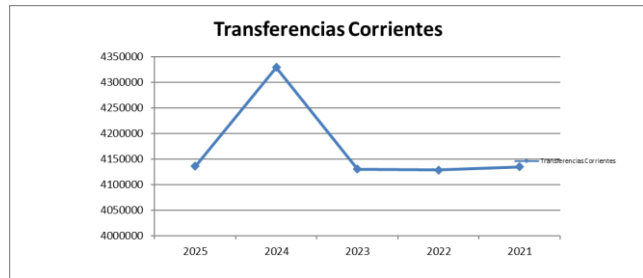
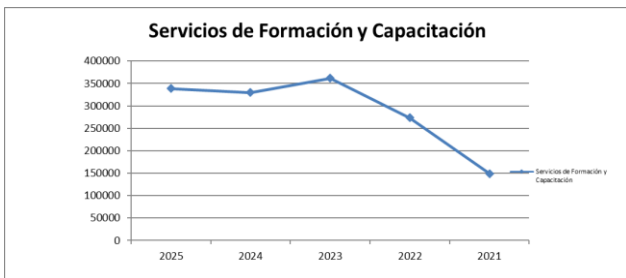
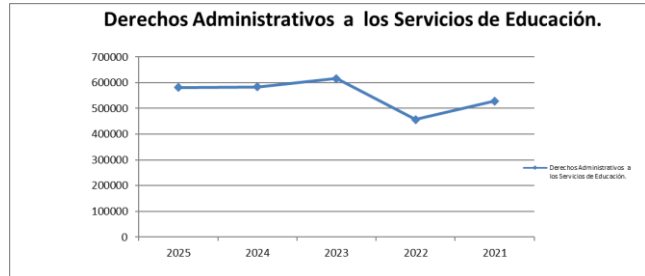
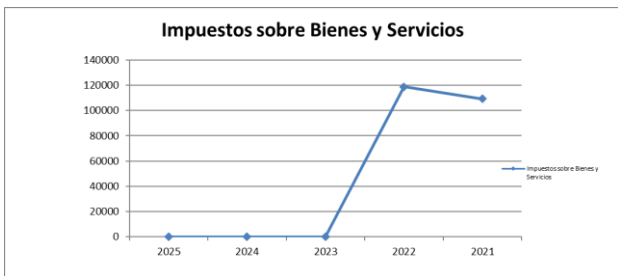
CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO	
				Subpartida	Monto
3.3.1.0.00.00.0.000	Superávit Libre	1,039,804,787.88	ADMINISTRATIVO	5.01.04 Equipo y Mobiliario de Oficina	2,931,645.53
			ADMINISTRATIVO	5.01.05 Equipo y Programas de Cómputo	77,390,432.17
			ADMINISTRATIVO	5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	892,500.00
			ADMINISTRATIVO	5.01.07 Equipo y Mobiliario Educativo, Deportivo y Recreativo	2,660,022.00
			ADMINISTRATIVO	5.01.99 Maquinaria y Equipo Diverso	1,311,684.30
			ADMINISTRATIVO	5.02.01 Edificios	242,226,992.88
			ADMINISTRATIVO	5.99.03 Bienes intangibles	56,500,381.87
			ADMINISTRATIVO	6.01.01 Transferencias Corrientes al Gobierno Central	96,573,238.52
			DOCENCIA	5.01.05 Equipo y Programas de Cómputo	159,782.87
			ACCION SOCIAL E INVESTIGACION	5.01.04 Equipo y Mobiliario de Oficina	349,999.81
TOTAL		1,039,804,787.88			480,996,679.95

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO/PATRIMONIO NETO
Al 31 de diciembre de 2025
EN COLONES

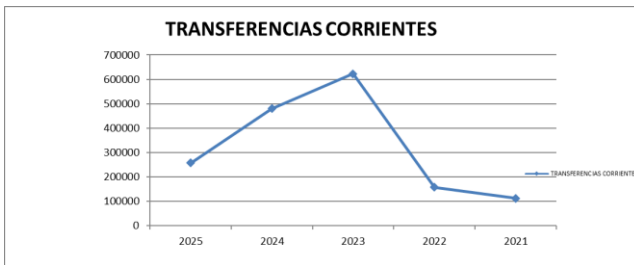
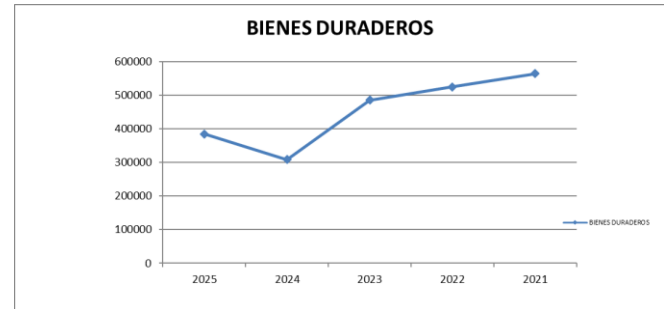
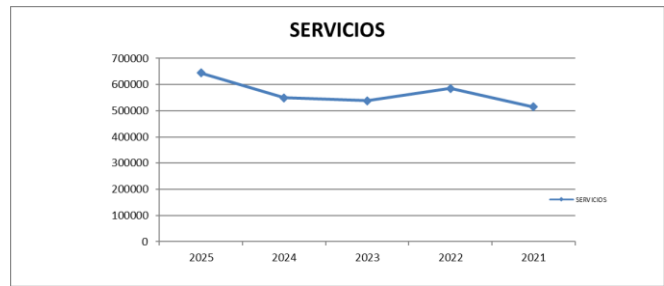
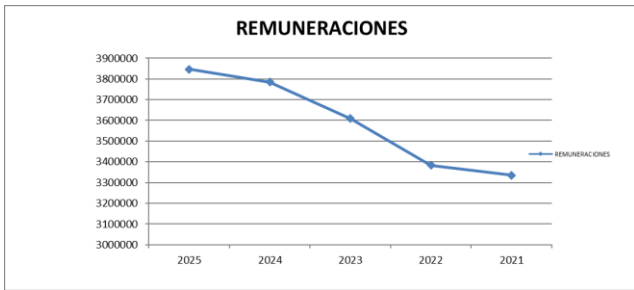
	APORTE INICIAL	SUPERAVIT ACUMULADO	SUPERAVIT POR REVALUACION	SUPERAVIT POR DONACIONES	RESULTADO NETO AHORRO/DESAHORRO	TOTAL
Saldo al 31 de diciembre 2024	2,544,830,009.10		4,474,557,329.16	423,607,116.55	1,918,236,693.10	9,361,231,147.91
Perdidas y Ganancias no reconocidas en el Estado de Rendim.Financiero						-
Resultados del Periodo					157,033,408.44	157,033,408.44
Donaciones						-
Revaluaciones			1,206,029,958.00			1,206,029,958.00
SALDO REEXPRESADO	€ 2,544,830,009.10	€ -	€ 5,680,587,287.16	€ 423,607,116.55	€ 2,075,270,101.54	€ 10,724,294,514.35
Saldo al 31 de diciembre 2024	2,544,830,009.10		4,474,557,329.16	427,394,170.78	1,785,901,586.35	9,232,683,095.39
Perdidas y Ganancias no reconocidas en el Estado de Rendim.Financiero						-
Resultados del Periodo					285,103,205.53	285,103,205.53
Donaciones						-
Revaluaciones			1,206,029,958.00			1,206,029,958.00
SALDO REEXPRESADO	€ 2,544,830,009.10	€ -	€ 5,680,587,287.16	€ 427,394,170.78	€ 2,071,004,791.88	€ 10,723,816,258.92
Saldo al 31 diciembre de 2025	2,544,830,009.10	-	5,680,587,287.16	427,394,170.78	1,974,431,553.39	10,627,243,020.43
Perdidas y Ganancias no reconocidas en el Estado de Rendim.Financiero		-				-
Resultados del Periodo					19,885,796.64	19,885,796.64
Donaciones						-
Revaluaciones						-
SALDO REEXPRESADO	€ 2,544,830,009.10	€ -	€ 5,680,587,287.16	€ 427,394,170.78	€ 1,994,317,350.03	€ 10,647,128,817.07

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
GRAFICOS SEGÚN COMPOSICION DEL INGRESO Y DEL GASTO
INGRESOS Y GASTOS (Miles de Colones)

Clasificación Económica	2025	2024	2023	2022	2021
Impuestos sobre Bienes y Servicios	-	-	-	118,763.87	109,249.16
Alquiler de Edificios e Instalaciones.	2,690.00	2,937.50	117.00	39.00	-
Servicios de Formación y Capacitación	338,521.03	329,518.49	361,595.52	273,389.70	148,854.76
Derechos Administrativos a los Servicios de Educación.	580,837.91	583,391.98	615,980.73	456,950.22	528,928.70
Renta de Activos Financieros	25,322.92	26,451.61	33,483.98	27,923.99	22,486.62
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	606.80	584.70	545.70	223.00	22.13
Otros Ingresos no Tributarios	17.50	7,690.98	16,963.68	19,494.54	13,520.01
Transferencias Corrientes	4,135,468.67	4,328,722.15	4,129,698.12	4,128,228.57	4,134,573.67
Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales					-
TOTAL DE INGRESOS		5,279,297.40	5,158,384.74	5,025,012.88	4,957,635.04



Clasificación Económica	2025	2024	2023	2022	2021
REMUNERACIONES	3,847,308.19	3,785,167.62	3,608,804.81	3,383,785.57	3,334,777.71
REMUNERACIONES BASICAS	1,964,963.44	1,902,836.03	1,712,261.33	1,604,316.57	1,539,846.39
SERVICIOS	644,467.49	549,146.39	538,501.38	584,912.41	514,783.70
MATERIALES Y SUMINISTROS	38,944.32	62,108.63	48,596.10	59,869.51	70,037.85
BIENES DURADEROS	384,423.44	308,261.95	485,077.61	524,380.18	563,716.10
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	-	-	378,976.32	311,231.35	248,860.81
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	257,731.08	480,295.70	622,849.09	158,019.39	112,880.15
TOTAL DE EGRESOS		5,184,980.30	5,303,828.98	4,710,967.07	4,596,195.51



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
ANÁLISIS FINANCIERO HORIZONTAL Y VERTICAL
INGRESOS Y GASTOS (En Miles de Colones)

Clasificación Económica	2025	Participación del Ingreso	Variación anual	2024	Participación del Ingreso	Variación anual	2023	Participación del Ingreso	Variación anual	2022	Participación del Ingreso	Variación anual	2021	Participación del Ingreso	Variación anual
Impuestos sobre Bienes y Servicios	-	0.0%	-100.0%	-	0.0%	-100.0%	-	0.0%	-100.0%	118,763.87	2.4%	44.8%	109,249.16	2.2%	33.2%
Alquiler de Edificios e Instalaciones.	2,690.00	0.1%	#DIV/0!	2,937.50	0.1%	21.6%	117.00	0.0%	-95.2%	39.00	0.0%	-98.4%	-	0.0%	-100.0%
Servicios de Formación y Capacitación	338,521.03	6.7%	127.4%	329,518.49	6.2%	125.0%	361,595.52	7.0%	146.9%	273,389.70	5.4%	86.7%	148,854.76	3.0%	1.6%
Derechos Administrativos a los Servicios de Educación.	580,837.91	11.4%	9.8%	583,391.98	11.1%	9.1%	615,980.73	11.9%	15.2%	456,950.22	9.1%	-14.5%	528,928.70	10.7%	-1.1%
Renta de Activos Financieros	25,322.92	0.5%	12.6%	26,451.61	0.5%	246.5%	33,483.98	0.6%	338.7%	27,923.99	0.6%	265.8%	22,486.62	0.5%	194.6%
Multas, sanciones, remates y confiscaciones	606.80	0.0%	2642.6%	584.70	0.0%	177.2%	545.70	0.0%	158.8%	223.00	0.0%	5.7%	22.13	0.0%	-89.5%
Otros Ingresos no Tributarios	17.50	0.0%	-99.9%	7,690.98	0.1%	-3.6%	16,963.68	0.3%	112.7%	19,494.54	0.4%	144.4%	13,520.01	0.3%	69.5%
Transferencias Corrientes	4,135,468.67	81.4%	0.0%	4,328,722.15	82.0%	9.7%	4,129,698.12	80.1%	4.6%	4,128,228.57	82.2%	4.6%	4,134,573.67	83.4%	4.7%
Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	-	0.0%	#DIV/0!	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%
TOTAL DE INGRESOS	5,083,464.83		2.5%	5,279,297.40		11.6%	5,158,384.74		9.1%	5,025,012.88		6.3%	4,957,635.04		4.8%

Clasificación Económica	2025	Participación del gasto	Variación anual	2024	Participación del gasto	Variación anual	2023	Participación del gasto	Variación anual	2022	Participación del gasto	Variación anual	2021	Participación del gasto	Variación anual
REMUNERACIONES	3,847,308.19	74%	15.4%	3,785,167.62	73.0%	13.6%	3,608,804.81	68.0%	8.3%	3,383,785.57	71.8%	1.6%	3,334,777.71	71.8%	0.1%
REMUNERACIONES BASICAS	1,964,963.44	38%	27.6%	1,902,836.03	36.7%	21.9%	1,712,261.33	32.3%	9.9%	1,604,316.57	34.1%	3.1%	1,539,846.39	33.2%	-0.9%
Sueldos para cargos fijos	1,953,828.89	38%	27.0%	1,891,436.03	36.5%	21.8%	1,698,531.12	32.0%	9.4%	1,586,204.27	33.7%	2.1%	1,538,324.76	33.1%	-0.9%
Jornales	-	0%	#DIV/0!	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%
Suplencias	11,134.55	0%	631.8%	11,400.00	0.2%	626.7%	13,730.20	0.3%	775.2%	18,112.30	0.4%	1054.5%	1,521.63	0.0%	-3.0%
Remuneraciones Eventuales	21,714.53	0%	-34.5%	32,586.14	0.6%	8.0%	34,228.55	0.6%	13.4%	30,518.06	0.6%	1.1%	33,147.16	0.7%	9.9%
Tiempo Extraordinario	8,210.27	0%	-16.7%	10,888.72	0.2%	67.6%	11,429.15	0.2%	75.9%	6,023.32	0.1%	-7.3%	9,851.08	0.2%	51.6%
Recargo de Funciones	-	0%	#DIV/0!	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%	-	0.0%	0.0%
Diets	13,504.26	0%	-42.0%	21,697.43	0.4%	-8.3%	22,799.40	0.4%	-3.7%	24,494.74	0.5%	3.5%	23,296.08	0.5%	-1.6%
Incentivos Salariales	1,131,501.93	22%	2.1%	1,134,092.74	21.9%	-3.1%	1,178,326.67	22.2%	0.6%	1,115,569.20	23.7%	-4.7%	1,108,175.62	23.9%	-5.4%
Retribución por años Servicios	465,703.53	9%	4.3%	475,191.87	9.2%	-0.8%	495,373.32	9.3%	3.4%	444,948.08	9.4%	-7.1%	446,623.44	9.6%	-6.8%
Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión	119,931.81	2%	-20.8%	120,800.68	2.3%	-27.8%	157,484.56	3.0%	-5.8%	160,076.65	3.4%	-4.3%	151,384.97	3.3%	-9.5%
Decimotercer Mes	237,533.68	5%	17.1%	233,034.60	4.5%	12.8%	220,503.01	4.2%	6.7%	208,190.91	4.4%	0.8%	202,776.78	4.4%	-1.8%
Salario Escolar	91,050.88	2%	-52.9%	206,687.00	4.0%	2.3%	193,917.79	3.7%	-4.1%	188,094.39	4.0%	-6.9%	193,343.53	4.2%	-4.3%
Otros Incentivos Salarial	91,050.88	2%	-20.2%	98,378.60	1.9%	-15.1%	111,047.99	2.1%	-4.2%	114,259.17	2.4%	-1.5%	114,046.90	2.5%	-1.6%
Contribuciones Patronales al Desarrollo y la Seguridad Social	281,586.28	5%	8.4%	277,460.35	5.4%	11.8%	264,594.56	5.0%	6.7%	250,698.52	5.3%	1.1%	259,756.12	5.6%	4.7%
Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	267,263.74	5%	8.0%	263,386.19	5.1%	11.9%	251,220.08	4.7%	6.7%	238,118.60	5.1%	1.1%	247,499.22	5.3%	5.1%
Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	14,322.54	0%	16.9%	14,074.16	0.3%	11.6%	13,374.48	0.3%	6.0%	12,579.91	0.3%	-0.3%	12,256.90	0.3%	-2.8%
Contribuciones Patronales a Fondos de Pensiones y Otros Fondos de Capitalización	447,542.01	9%	13.6%	438,192.35	8.5%	14.9%	419,393.70	7.9%	10.0%	382,683.23	8.1%	0.3%	393,852.41	8.5%	3.3%
Contribución Patronal al seguro de Pensiones de la CCSS	17,108.10	0%	-17.3%	16,391.00	0.3%	-36.7%	20,668.34	0.4%	-20.2%	19,256.51	0.4%	-25.6%	20,682.21	0.4%	-20.1%
Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	85,935.26	2%	17.8%	84,445.00	1.6%	123.1%	80,246.84	1.5%	112.0%	75,479.43	1.6%	99.4%	72,976.39	1.6%	92.8%
Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	42,967.64	1%	14.8%	42,222.50	0.8%	-44.2%	40,123.42	0.8%	-47.0%	37,739.70	0.8%	-50.1%	37,440.68	0.8%	-50.5%
Contribución Patronal a fondos administrados por entes públicos	178,435.11	3%	18.6%	177,308.85	3.4%	14.4%	164,023.81	3.1%	5.8%	159,881.13	3.4%	3.1%	150,390.37	3.2%	-3.0%
Contribución patronal a fondos administrados por entes privados	123,095.90	2%	9.6%	117,824.99	2.3%	35.5%	114,331.29	2.2%	31.5%	90,326.46	1.9%	3.9%	112,362.76	2.4%	29.2%
SERVICIOS	644,467.49	12%	25.2%	549,146.39	10.6%	33.5%	538,501.38	10.2%	30.9%	584,912.41	12.4%	42.2%	514,783.70	11.1%	25.2%
MATERIALES Y SUMINISTROS	38,944.32	1%	-44.4%	62,108.63	1.2%	-21.6%	48,596.10	0.9%	-38.7%	59,869.51	1.3%	-24.5%	70,037.85	1.5%	-11.6%
BIENES DURADEROS	384,423.44	7%	-31.8%	308,261.95	5.9%	-68.1%	485,077.61	9.1%	-49.8%	524,380.18	11.1%	-45.7%	563,716.10	12.1%	-41.7%
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	-	0%	-100.0%	-	0.0%	-100.0%	378,976.32	7.1%	-32.2%	311,231.35	6.6%	-44.3%	248,860.81	5.4%	-55.5%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	257,731.08	5%	62.8%	480,295.70	9.3%	176.2%	622,849.09	11.7%	258.2%	158,019.39	3.4%	-9.1%	158,268.99	3.4%	-9.0%
TOTAL DE EGRESOS	5,172,874.52		11.4%	5,184,980.30		3.4%	5,303,828.98		5.7%	4,710,967.07		-6.1%	4,641,584.35		-7.5%

LISTADO DE PLAZAS OCUPADAS Y VACANTES POR PROGRAMA

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PUESTOS POR PROGRAMAS AL 31/12/2025

PROGRAMA 1 ADMINISTRACION		PROGRAMA 2 ACADEMIA		PROGRAMA 3 DECAT	
CANTIDAD	CLASE DE PUESTO	CANTIDAD	CLASE DE PUESTO	CANTIDAD	CLASE DE PUESTO
1	GERENTE 1	1	DIRECTOR JEFE 3	1	DIRECTOR JEFE 3
1	AUDITOR INTERNO	8	DIRECTORES JEFE 2	3	ASISTENTES TECNICOS 3
2	DIRECTOR JEFE 3	1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2	2	ASISTENTES ESPECIALIZADOS 2
7	DIRECTORES JEFE 1	1	PROFESOR 3 (PROMOCION DEPORTIVA)	16	TIEMPOS DOCENTES
5	PROFESIONALES ESPECIALIZADOS 3	1	PROFESOR 4 (BOLSA DE EMPLEO)	6	
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN INFORMATICA 2	1	ASISTENTE TECNICO 1		
9	ASISTENTE PROFESIONAL 1B	2	SECRETARIA ADMINISTRATIVA 2		
1	DESARROLLADOR 1B	127	TIEMPOS DOCENTES		
3	ASISTENTE PROFESIONAL 1A	15			
1	ASISTENTE PROFESIONAL (PUESTO DE CONFIANZA)				
1	MEDICO				
1	ENFERMERA 1A				
18	ASISTENTE TECNICO 3				
2	ASISTEBTE TECNICO 2				
4	ASISTENTE TECNICO 1				
1	TECNICO ADMINISTRATIVO 3				
1	ASISTENTE TECNICO DE PROGRAMACION 2				
2	TECNICOS DE SOPORTE 3				
1	INSPECTOR ASISTENCIA 1				
1	CHOFER 2				
2	TRABAJADORES DE MANTENIMIENTO 2				
1	MISCELANEO JEFE				
6	TRABAJADORES DE MANTENIMIENTO 1				
2	VIGILANTES				
74					

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DEPARTAMENTO DE GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PUESTOS POR NIVELES AL 31/12/2025

NIVEL SUPERIOR		
CANTIDAD	CODIGO DE PUESTO	CLASE DE PUESTO
1	01-001-131	GERENTE 1
1	01-002-02	AUDITOR INTERNO
NIVEL EJECUTIVO		
4	01-003-14	DIRECTOR JEFE 3
	02-003-17	
	01-003-31	
	03-003-126	
8	02-006-15	DIRECTOR JEFE 2
	02-006-20	
	02-007-21	
	02-006-104	
	02-006-109	
	02-006-112	
	02-006-132	
	02-006-138	
7	01-004-05	DIRECTOR JEFE 1
	01-004-09	
	01-004-10	
	01-004-11	
	01-004-44	
	01-004-101	
	01-004-114	

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DEPARTAMENTO DE GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PUESTOS POR NIVELES AL 31/12/2025

NIVEL PROFESIONAL		
5	01-008-23	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3
	01-008-24	
	01-008-41	
	01-008-79	
	01-008-93	
1	02-009-29	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2
1	01-010-76	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN INFORMATICA 2
9	01-011-28	ASISTENTE PROFESIONAL 1B
	01-011-77	
	01-011-78	
	01-011-94	
	01-011-105	
	01-011-120	
	01-011-125	
	01-011-136	
1	01-036-95	DESARROLLADOR 1B
3	01-012-80	ASISTENTE PROFESIONAL 1A
	01-012-115	
	01-012-117	
1	01-013-41	ASISTENTE PROFESIONAL (PUESTO DE CONFIANZA)
1	02-017-146	PROFESOR 3 (PROMOCION DEPORTIVA)
1	02-014-50	PROFESOR 4 (BOLSA DE EMPLEO)
1	01-15-107	MEDICO
143 TIEMPOS DOCENTES		

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DEPARTAMENTO DE GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PUESTOS POR NIVELES AL 31/12/2025

NIVEL TECNICO		
21	01-023-42	ASISTENTE TECNICO 3
	01-023-43	
	01-023-45	
	01-023-46	
	01-023-51	
	01-023-127	
	01-023-81	
	01-023-82	
	01-023-85	
	01-023-142	
	01-023-89	
	01-023-90	
	01-023-92	
	01-023-100	
	01-023-113	
	01-023-140	
	03-023-60	
	03-023-61	
03-023-62		
01-023-144		
01-023-145		
2	01-024-47	ASISTENTE TECNICO 2
	01-024-49	

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DEPARTAMENTO DE GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
RELACION DE PUESTOS POR NIVELES AL 31/12/2025

5	01-025-52	ASISTENTE TECNICO 1
	01-025-53	
	01-025-58	
	02-025-133	
	01-025-149	
1	01-023-88	ENFERMERA 1A
1	01-026-143	TECNICO ADMINISTRATIVO 3
1	01-037-108	ASISTENTE TECNICO DE PROGRAMACION 2
2	01-038-97	TECNICO DE SOPORTE 3
	01-038-134	
NIVEL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO		
2	02-027-57	SECRETARIA(O) ADMNISTRATIVA(O) 2
	02-027-150	
1	01-029-130	INSPECTOR ASISTENCIA 1
2	03-030-128	ASISTENTE ESPECIALIZADO 2
	03-030-148	
1	01-031-64	CHOFER 2
2	01-032-65	TRABAJADOR MANTENIMIENTO 2
	01-032-99	
1	01-032-67	MISCELANEO JEFE
6	01-034-68	TRABAJADOR MANTENIMIENTO 1
	01-034-69	
	01-034-72	
	01-034-73	
	01-034-75	
	01-034-129	
2	01-035-124	VIGILANTE 2
	01-035-147	



**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
DE RECURSOS HUMANOS**

GPH-CERT-001-2026

La suscrita, Jefe a.i. del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Colegio Universitario de Cartago, con base en los archivos de gestión que para los efectos se mantienen en el Departamento, certifica que:

- 1) El Colegio Universitario de Cartago al 31 de diciembre del 2025 no tiene plazas por la modalidad de servicios especiales.
- 2) La Relación de Puestos adjunta, es la relación vigente al 31 de diciembre del 2025.
- 3) El Colegio Universitario de Cartago, al 31 de diciembre del 2025, tiene la siguiente cantidad de plazas ocupadas:

95 plazas administrativas

143 tiempos docentes (127 en la Academia y 16 DECAT)
- 4) El Colegio Universitario de Cartago, al 31 de diciembre del 2025, no tiene plazas vacantes.

Se extiende la presente en la ciudad de Cartago, a solicitud de la Dirección de Planificación y Desarrollo, a los seis días del mes de enero del año dos mil veintiséis.

MARIA DEL
MILAGRO GÓMEZ
MENESES (FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIA DEL MILAGRO
GÓMEZ MENESES (FIRMA)
Fecha: 2026.01.07 10:47:06
+05'00'

Sra. María del Milagro Gómez Meneses, Jefe a.i.