

OBJETIVO

Apoyar la naturaleza del programa educativo del Colegio Universitario de Cartago y servir a sus usuarios mediante el desarrollo y organización de servicios de información; además, por este medio, proporcionamos una amplia disponibilidad de recursos y servicios para la disseminación del conocimiento y contribuir así al desarrollo de las comunidades académicas y al país en general.

MISIÓN

Brindar servicios de información actualizados y especializados de las carreras y cursos dirigidos a la comunidad del Colegio Universitario de Cartago, enfocados a la ciencia, la tecnología y la cultura de la comunidad institucional, nacional e internacional en forma ágil, oportuna, accesible y de calidad, contribuyendo a la generación del conocimiento y fortaleciendo el desarrollo cultural, social, económico y productivo del país.

VISIÓN

Consolidar el Departamento de Biblioteca y Documentación como un centro de información vital para el desarrollo del proceso de aprendizaje, formación e investigación de la población estudiantil, investigadores, personal docente y administrativo del Colegio Universitario de Cartago.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

ALFONSO CHASE BRENES



GUÍA DE USUARIO



PÚBLICO META



Requisitos para hacer uso de los servicios y productos de información:

- 1 Presentar carné institucional o cédula de identidad al día.
- 2 Tramitar su solicitud personalmente.



- Estudiantes de las Carreras, Técnicos, Programas Técnicos y Cursos Libres de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT).
- Funcionarios docentes y administrativos de la Institución.
- Funcionarios y estudiantes de Instituciones Públicas y Privadas cuyos intereses se encuentren relacionados con la información disponible en la Biblioteca.
- Público en general.



INSTALACIONES



Sala de Estudio Grupal

Espacio destinado al estudio grupal de los usuarios. Cuenta con 8 mesas para una capacidad máxima de 48 personas. En esta sala puede reunirse con sus compañeros y con profesores para realizar trabajos de clase, estudiar, recibir tutorías, realizar prácticas grupales, organizar actividades de índole personal, académica y de investigación.

Para aquellos usuarios que prefieren realizar un estudio individual, la Biblioteca ofrece un espacio con 24 cubículos que facilitan un área de trabajo más privada.

Este espacio es ideal para realizar actividades particulares que requieran mayor concentración en un ambiente de silencio.

Sala de Estudio Individual



Sala de Reuniones

Orientada a la realización de actividades que involucren la participación de varias personas en un espacio de mayor privacidad. En esta sala puede reunirse con compañeros, estudiantes, funcionarios docentes y/o administrativos para realizar actividades de índole laboral y/o personal, administrativas y académicas, dentro de un período máximo de 3 horas de trabajo.

*Para mayor información consulte a los bibliotecólogos.

INSTALACIONES



Préstamo de computadoras para estudiantes

La Biblioteca proporciona el acceso a equipo de computación para todos los usuarios de la Institución. En este espacio los estudiantes pueden utilizar 12 computadoras con acceso a Internet y programas Office.

Estos equipos se encuentran ubicados en la Sala de Estudio Individual y Sala de Estudio Grupal.

Al igual que el préstamo de equipo de computación para estudiantes, la Biblioteca ofrece este servicio a los funcionarios docentes de la Institución, a través de 4 computadoras con acceso a Internet y programas Office. Estos equipos se encuentran ubicados en la Sala de Informática Docentes.

Préstamo de computadoras para docentes



Área de atención a usuarios

Este espacio incluye 4 ventanillas para la atención de usuarios y la ejecución del proceso de circulación de materiales (préstamo, renovación y devolución); asimismo, 2 computadoras para la consulta del Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC) y dos butacas de espera.

*Para mayor información consulte a los bibliotecólogos.

SERVICIOS

- Préstamo a sala y a domicilio de recursos bibliográficos y didácticos por un período determinado según el tipo documental, con posibilidad de renovación por un período igual siempre y cuando el préstamo se encuentre al día.
- Comunicación de nuevas adquisiciones a través de boletines especializados por carrera o publicaciones.
- Orientación bibliográfica al usuario.
- Reserva de material bibliográfico de alta demanda.

- Sistema de multas, pretende garantizar que un mayor número de usuarios pueda hacer uso de los materiales bibliográficos y didácticos de la Biblioteca. El costo por concepto de multa es de \$200 por día y por cada material.
- Elaboración de bibliografías especializadas, con un período de entrega de 15 días hábiles, según demanda.
- Recepción de recomendaciones de compra de material bibliográfico y didáctico.
- Consulta del Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC) en www.bibliotecacuc.ac.cr
- Consulta de recursos digitales a texto completo, a través de plataformas adquiridas mediante compra y en acceso abierto, disponibles en www.cucvirtual.ac.cr



- Formación de usuarios:

Inducción a estudiantes de primer ingreso a las carreras, programas y cursos libres de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT).

Enseñanza de Normas APA (7 edición) para principiantes en la elaboración de citas y referencias.

Alfabetización Informacional.

- Difusión de información a través de los siguientes medios de comunicación:



Instagram



Pinterest



Sitio web

- Programas de extensión bibliotecaria:

Donación de libros.
Extensión cultural y recreativa.
Fomento a la lectura.
Conmemoración de efemérides.
Exhibiciones artísticas.
Espacios de intercambio social.

RECURSOS

Material bibliográfico y didáctico

Colección general

Colección de referencia

Colección de reserva

Literatura

Mapoteca

Videoteca

Discos compactos

Láminas didácticas

Modelos anatómicos

Calculadoras

Juegos de mesa

Plataformas de acceso a libros digitales



INFORMACIÓN DE CONTACTO

Horario:

De lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. en jornada continua.

Dirección:

Campus Institucional.
Barrio El Molino Cartago, de la
Funeraria La Última Joya 300
metros Sur.

Teléfono:

Jefatura: 2550-6237
Asistentes: 2550-6209

Correo electrónico:

biblioteca@cuc.ac.cr

WhatsApp

7246-0350



Cualquier consulta o comentario no dude en comunicarse con los funcionarios de la Biblioteca.

Personal del Departamento de Biblioteca y Documentación:

Daniela Sojo Solano, Jefatura.

dsojos@cuc.ac.cr

Katherine Chaves Fuentes, Asistente Profesional en Bibliotecología.

kchavezf@cuc.ac.cr

Angélica Calvo Brenes, Asistente Técnico en Bibliotecología.

mcalvob@cuc.ac.cr

Lineth Sosa Hidalgo, Asistente Técnico en Bibliotecología.

lsosah@cuc.ac.cr

¡En el Departamento de Biblioteca y Documentación estamos para servirles!

