



Colegio Universitario de Cartago
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida
Unidad de Trabajo Social – Programa de Becas

Indique la categoría de beca asignada actualmente

Fechas Entrega:

15 y 16 de enero, 2026

Correo

beca-socioeconomica@cuc.ac.cr

CONSULTAR A LOS TELÉFONOS

2550-6282 / 2550-6231

CONSIDERACIONES IMPORTANTES ACERCA DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DE REVALORACIÓN:

El fin de esta boleta de solicitud es para obtener información requerida por parte del Colegio Universitario de Cartago (CUC) respecto al fundamento de las limitaciones actuales que hacen al interesado recurrir a la revaloración de categoría de beca socioeconómica asignada.

El estudiante está en la obligación de contestar todas las preguntas en forma clara, completa y veraz (**en caso de datos incompletos SE ANULA**), los estudiantes deberán aportar toda la documentación que se le solicita.

Como producto de la revaloración sobre la situación socioeconómica de la persona solicitante, el resultado puede ser en beneficio del estudiante o **también caso contrario se puede corroborar que la situación no corresponda a ser beneficiario de beca y se deba proceder a eliminar el beneficio** o realizar el cambio a una categoría inferior de la que cuenta en la actualidad.

Por razones presupuestarias **no se otorgará beca socioeconómica 0** en casos de revaloración, bajo ninguna circunstancia.

I. Datos (identificación – académica) de el/la estudiante solicitante

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Número de Cédula o Dimex	Carrera	Nivel (Cuatrimestre cursa)
Correo Electrónico	Teléfono Celular	Teléfono Domiciliar
Provincia	Cantón	Distrito

Dirección **Exacta** (**IMPORTANTE:** anote N° casa, color, una descripción de algo cerca):



Colegio Universitario de Cartago
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida
Unidad de Trabajo Social – Programa de Becas

II Datos del grupo familiar - situación económica - salud de el/la estudiante solicitante

Llene el siguiente cuadro con los datos de cada uno de los miembros del grupo familiar (número total de miembros que viven con el/la estudiante solicitante en su hogar) **Incluirse** el solicitante.

	Cédula	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Edad	Parentesco con el/la estudiante que solicita la beca	Estado Civil	Estudia		BECA		Salud	Ocupación (Tipo de trabajo)	Institución donde labora o que otorga la pensión / Beca	Ingreso Mensual Bruto (Por salario / Pensión / Beca)
								SI	NO	SI	NO				
1						SOLICITANTE									₡
2															₡
3															₡
4															₡
5															₡
6															₡
7															₡
8															₡
9															₡
10															₡

OTROS INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR		Ingreso Mensual
Ayuda económica de familiares (que no vivan en la casa), de particulares u otras ayudas (Fundaciones, grupos religiosos, organizaciones, comunales entre otros)		₡
Ingresos (lo que en el hogar se recibe) por concepto de alquileres de locales, casas, cocheras, lotes, vehículos, entre otros.		₡
Otras ayudas que ingresan mensual al hogar y que se reciben en especie, indique un monto aproximado		₡
Ingreso Per cápita(uso Trabajo Social)		Total de Ingresos del Grupo familiar
		₡



III. Datos bienes muebles e inmuebles del grupo familiar

Muebles (vehículos, motos entre otros): SI NO

En caso que tenga uno o más llenar la siguiente información

NOMBRE PROPIETARIO	CÉDULA	CATEGORÍA	MARCA	AÑO	USO QUE LE DA AL BIEN

Inmuebles (terrenos, casas, lotes, apartamentos, locales entre otros): SI NO

NOMBRE PROPIETARIO	CÉDULA	CATEGORÍA	EXTENSIÓN	USO QUE LE DA AL BIEN

IV. Datos de egresos del grupo familiar

Indique el monto mensual que el grupo familiar destina para cubrir los siguientes gastos. **(Debe aportar los respectivos recibos).**

Gastos	Monto mensual en colones
Pago de alquiler de la vivienda.	₡
Pago de hipoteca de la vivienda.	₡
Salud diferente a la ofrecida CCSS (comprobantes de control mensual de atención médica privada, medicamentos, entre otros).	₡
Pensión alimentaria (que se debe pagar fuera del grupo familiar).	₡
Educación (mensualidades). No plica el CUC	₡

V. Documentos que se deben anexar

La persona solicitante debe adjuntar los siguientes documentos:

- a. **Anexo N°1.** Fotocopia legible de **Cedula de identidad** de todos los miembros mayores de edad. En caso de menores de edad se debe de presentar **Tarjeta de Identificación de Menor** o **Constancia de Nacimiento** de el/la estudiante solicitante a beca y de **CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR (que viven con el/la estudiante solicitante)**. Se aceptan las constancias de nacimiento de los menores, descargadas de internet. En caso de **extranjeros** debe adjuntarse la copia de cedula de residencia al día o DIMEX **vigente**.
- b. **Anexo N°2.** Última **ORDEN PATRONAL** y constancia de **SALARIO** (la constancia de salario que indique el ingreso sin deducciones), o de **PENSIÓN** del jefe del hogar, solicitante, padres, hermanos o cónyuge que **TIENEN INGRESO ECONÓMICO**. En el caso de trabajadores no asegurados y sin patrón, **declaración jurada** (específicamente la que se encuentra adjunta en este formulario), **si requiere más de una se recomienda sacar copia antes de completarla**.
- c. **Anexo N°3.** En caso de dedicarse a labores agropecuarias (caña, café, leche, palma u otra) debe adjuntar **constancia** del beneficio(s) cooperativa(s) u otra entidad que certifique la entrega del producto y el ingreso percibido. Con una fecha de emisión de tres meses. Considere que estos ingresos deben sumarse y dividirse entre doce.
- d. **Anexo N°4. Cartas de despido o renuncia** en caso que alguno de los integrantes se encuentre en esta situación y una carta donde explica cómo está haciendo económicamente en la actualidad en su condición de desempleo.
- e. **Anexo N°5.** Constancia de la C.C.S.S. de **NO COTIZANTE** del estudiante y de los miembros del grupo familiar **MAYORES DE EDAD QUE NO TRABAJAN** (Esta constancia la solicita en las oficinas centrales de la Caja o Sucursales).
- f. **Anexo N°6.** Si algún miembro de la familia recibe algún tipo de pensión o ingresos por actividades no laborales debe de presentar una CERTIFICACIÓN donde indique el monto correspondiente emitido por la institución que otorga dicha pensión. En caso de que sea pensión voluntaria o ingresos por actividades no laborales se debe de presentar una DECLARACIÓN JURADA (específicamente la que se encuentra adjunta en este formulario), si requiere más de una se recomienda sacar copia antes de completarla.
- g. **Anexo N°7. Certificación de los Bienes inmuebles (Propiedades), Bienes Muebles (Vehículos) y números de Cédulas Jurídicas o Sociedades Anónimas QUE POSEAN O NO los padres, el estudiante, hermanos, cónyuge. (DE TODOS LOS MAYORES DE EDAD QUE VIVEN EN EL HOGAR TENGAN O NO TENGAN).**
PUEDEN SER CONSULTADOS E IMPRESOS EN LÍNEA DE **MANERA GRATUITA** EN:
<https://www.rnpdigital.com/shopping/login.jspx>
- h. **Anexo N°8. Si posee vehículo**, adjuntar copia recibo del marchamo.
- i. **Anexo N°9.** Contrato de arrendamiento y Copia del recibo de pago de **alquileres o de hipoteca**, referida a la casa de habitación en donde reside el estudiante con su familia y la del estudiante si paga alquiler durante el tiempo lectivo. Exponer en una carta si al alquiler en periodo lectivo es dependiente o independiente de la economía del grupo familiar de origen.
- j. **Anexo N°10.** Constancia médica si algún miembro de la familia padece de enfermedad crónica o discapacidad.



IV. Carta de justificación para la revaloración

La persona solicitante de beca debe adjuntar a este formulario una carta donde explique detalladamente los factores por lo que considera que es necesario realizar una revaloración de su situación socioeconómica.

Escriba su carta aquí...



DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS POR ACTIVIDADES INDEPENDIENTES Y/O INFORMALES

Este documento se debe completar en caso de que uno o más miembros del grupo familiar ejerzan actividad económica independiente o de carácter informal.

Para efectos de la solicitud de beca del Colegio Universitario de Cartago (CUC), yo, _____, portador(a) de la cédula/Dimex N° _____, estado civil _____, vecino(a) de Provincia: _____ | Cantón: _____ | Distrito: _____, declaro bajo gravedad de juramento que obtengo ingresos mensuales por un total de \$_____, provenientes del trabajo que realizo como _____, desempeñado en _____.

Declaro la veracidad, completitud y actualidad de la información consignada. Entiendo que cualquier falsedad u omisión podrá dar lugar a la denegatoria, suspensión o revocatoria del beneficio, conforme al Reglamento de Becas del CUC y al debido proceso administrativo, sin perjuicio de otras responsabilidades legales aplicables.

Autorizo al CUC a verificar la información mediante los mecanismos institucionales pertinentes.

Lugar y fecha: _____

Firma _____ del _____ declarante (manuscrita):

Número de identificación: _____

Aclaración:

- Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas en caso de falsedad u omisión de información.
- Se recomienda imprimir varias copias en blanco si debe presentar declaración jurada de más de un miembro del grupo familiar.

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS POR ACTIVIDADES NO LABORALES

Este documento se debe completar en caso de que uno o más miembros del grupo familiar obtengan ingresos por actividades no laborales. Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas en caso de falsedad u omisión de información.

Para efectos de la solicitud de beca del Colegio Universitario de Cartago (CUC), yo, _____, portador(a) de la cédula/Dimex N° _____, estado civil _____, vecino(a) de Provincia: _____ | Cantón: _____ | Distrito: _____, declaro bajo gravedad de juramento que obtengo ingresos brutos mensuales provenientes de las siguientes fuentes:

FUENTE DE INGRESOS	MONTO MENSUAL (₡)
Pensión alimentaria voluntaria	
Ayuda voluntaria de familiares o no familiares	
Alquiler de propiedades (casas, locales, apartamentos, cocheras, comerciales, fincas, terrenos, bodegas, otros)	
Intereses por préstamos de dinero	
Otros (especifique)	
TOTAL DE INGRESOS RECIBIDOS	

Declaro la veracidad, completitud y actualidad de la información consignada. Entiendo que cualquier falsedad u omisión podrá dar lugar a la denegatoria, suspensión o revocatoria del beneficio, conforme al Reglamento de Becas del CUC y al debido proceso administrativo, sin perjuicio de otras responsabilidades legales aplicables. Autorizo al CUC a verificar la información mediante los mecanismos institucionales pertinentes.

Lugar y fecha: _____

Firma del declarante: _____ Número de identificación: _____



Aclaración: Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas en caso de falsedad u omisión de información.

Indicaciones

1. Imprimir el formulario de revaloración de beca socioeconómica.
2. Rellenar **a mano** la información completa solicitada (en caso que no está completa se **desestimar**á la solicitud de manera automática).
3. Adjuntar la documentación solicitada en los anexos solicitados en este formulario.
4. Escanear en **un único documento PDF** (en su efecto puede utilizar aplicaciones en el celular como CamScanner o similares) donde se incluya el formulario lleno y los documentos pertinentes.
5. Enviar el documento al correo beca-socioeconomica@cuc.ac.cr con el **asunto** Revaloración de beca + su nombre completo.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 16 de enero de 2026.

Todos los trámites se recibirán únicamente vía correo electrónico.

Debidamente apercebido de las implicaciones legales que implica el delito de perjuicio establecido en el código penal, declaro bajo gravedad de juramento, que los datos e informes que brindo son fidedignos, cualquier dato falso u omisión de información, anula la presente solicitud y se abre el debido proceso legal.

FIRMA

FECHA

ESTA SOLICITUD DE BECA ES NULA SIN LA FIRMA DEL ESTUDIANTE