



## **1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE BECA SOCIOECONÓMICA**

**Versión 2**

**Código:** PS-OTS-01

**Última actualización:** 25/08/2025

**Dependencia principal:** Departamento de Bienestar Estudiantil y  
Calidad de Vida, Oficina de Trabajo Social.

**Dependencias involucradas:** Departamento de Registro, Unidad de TI

## 2. OBJETIVO Y ALCANCE

### Objetivo

Identificar y evaluar las condiciones socioeconómicas del aspirante a beca para determinar su elegibilidad para el beneficio facilitando la conclusión de metas académicas a estudiantes en desventaja socioeconómica, promoviendo su ingreso y permanencia en las carreras.

### Alcance

El alcance del estudio socioeconómico abarca la evaluación de los ingresos y gastos familiares, investigando las condiciones de vivienda, la composición familiar y factores sociales. Este análisis integral se realiza mediante entrevistas, visitas domiciliarias y la recopilación de documentación pertinente, con el fin de obtener una visión precisa de la situación socioeconómica de cada solicitante. El proceso busca garantizar la equidad y el acceso a la educación superior.

## 3. TERMINOLOGÍAS

### Pobreza Extrema

Situación en la que los ingresos de un hogar son insuficientes para cubrir el costo de una canasta básica de alimentos. Esta definición se basa en los indicadores establecidos por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), que considera el costo mínimo necesario para satisfacer las necesidades alimentarias esenciales de los miembros del hogar

### Pobreza NO Extrema

Situación en la que los ingresos de un hogar son insuficientes para cubrir el costo de una canasta básica de bienes y servicios, excluyendo alimentos. Esta definición se basa en los indicadores del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), que considera el costo mínimo necesario para satisfacer las necesidades básicas no alimentarias, como vivienda, transporte, educación y salud

### Beca socioeconómica estudiantil

Es un apoyo financiero otorgado a estudiantes con dificultades económicas para costear sus estudios. Esta beca cubre total o parcialmente gastos de costo de materias y se basa en el nivel de ingresos familiares y la situación socioeconómica de la persona estudiante. Su objetivo es facilitar el acceso y permanencia en la educación superior, promoviendo la equidad y reduciendo barreras económicas.

### AVATAR.EDU:

El sistema utilizado en el Colegio Universitario de Cartago (CUC), es un módulo informático integral utilizado para la gestión y manejo de información institucional. Este sistema facilita la administración de datos académicos, financieros y administrativos, permitiendo una interacción eficiente entre estudiantes, docentes y personal administrativo.

### Sistema SINIRUBE:

Es una plataforma tecnológica centralizada diseñada para integrar y gestionar la información de las personas beneficiarias de los diversos programas sociales que ofrece el Estado costarricense.

## 4. RESPONSABILIDADES

### Persona solicitante de beca socioeconómica estudiantil

1. Solicitar la beca socioeconómica mediante el formulario disponible en la página Web Institucional, dentro del periodo establecido.
2. Presentar el formulario de solicitud de beca socioeconómica mediante cita en la fecha indicada, acompañado de la documentación requerida.

3. Revisar el resultado de la solicitud de beca.
4. En caso de disconformidad con la no asignación de la beca o con la beca otorgada, presentar una apelación en los tres días hábiles estipulados.

#### Trabajadora Social

1. Coordinar la logística de las solicitudes de becas, asegurando un proceso eficiente y ordenado.
2. Revisar y recibir completos los formularios de solicitud y la documentación adjunta de los solicitantes.
3. Digitalizar la información de todas las solicitudes en formato Excel para su procesamiento y análisis.
4. Revisar y valorar cada caso de solicitud de beca, considerando los criterios establecidos.
5. Coordinar para la publicación del padrón de resultados de beca en la página Web Institucional
6. Ingresar las becas en el sistema AVATAR.EDU según la categoría asignada, para que se apliquen en el momento de la matrícula.
7. Activar las becas de los estudiantes de nuevo ingreso, asegurando su correcta implementación.
8. Atender consultas sobre la categoría de beca asignada y resolver las apelaciones de becas dentro de las fechas estipuladas.
9. Presentar un informe de becas ante el Consejo Directivo y entregar un informe escrito detallado.

#### Encargado de publicaciones en el sitio web de la Unidad de TI

1. Realizar publicaciones en el sitio web oficial en el apartado asuntos estudiantiles>becas.

## 5. REFERENCIAS

#### Referencias internas

1. [Reglamento del Sistema de Becas para estudiantes de las carreras que imparte el CUC.](#)
2. Instructivo de estudio socioeconómico.
3. [IS-UTS-01 Instructivo de valoración domiciliaria para asignación de beca socioeconómica](#)
4. [IS-UTS-03 Instructivo de creación de expediente de beca socioeconómica por estudiante](#)
5. [IS-UTS-04 Instructivo Registro de becas en el Sistema AVATAR](#)
6. Instructivo de publicación de becas en el sitio oficial del CUC
7. [Guía de documentación para solicitud de beca](#)
8. Instrumento de valoración domiciliaria.

#### Referencias externas

1. Constancia de salario (donde corresponda).
2. Consulta de validación de derechos de la CCSS (donde corresponda).
3. Constancia de pensión de la CCSS (donde corresponda).
4. Constancia de pensión de la corte suprema de justicia (donde corresponda).
5. Declaración jurada de ingresos en casos de no asalariados (donde corresponda).
6. Constancia de bienes muebles e inmuebles (donde corresponda).
7. Constancia de becas de otras instituciones públicas o privadas (donde corresponda).

8. Certificaciones médicas (donde corresponda).
9. Recibo de alquiler de vivienda (donde corresponda).

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	TIEMPO PROMEDIO	RESPONSABLE
<b>Fase de recolección de información</b>		
Recibir los formularios de solicitud y la documentación adjunta	6 días hábiles	Trabajadora Social
Digitalizar la información de todas las solicitudes en formato Excel	4 días hábiles	Trabajadora Social
<b>Fase de análisis de cada caso</b>		
Realizar análisis documental y comprobación de documentos en sistemas de consultas de la entidad pública	3.5 horas por caso	Trabajadora Social
Cotejar estudio documental con información del sistema nacional SINIRUBE y actualizar información	3.5 horas por caso	Trabajadora Social
Convocar a entrevista y obtener declaración jurada de la veracidad de la información suministrada en la entrevista	1 hora por caso	Trabajadora Social
Valoración domiciliaria	1 hora por caso	Trabajadora Social
Registros de resultados de valoración domiciliaria	1 hora por caso	Trabajadora Social
<b>Fase de resultados</b>		
Ingresar las becas en el sistema AVATAR.EDU según la categoría asignada	10 días hábiles	Trabajadora Social
Activar las becas de los estudiantes de nuevo ingreso	10 días hábiles	Trabajadora Social
Atender consultas sobre la categoría de beca asignada y resolver apelaciones	3 días hábiles	Trabajadora Social
Presentar informe de becas ante el Consejo Directivo y entregar informe escrito detallado	4 meses	Trabajadora Social
Cargar al sistema SINIRUBE el beneficio o beca otorgado, la inversión económica e información personal de la persona beneficiaria	4 meses	Trabajadora Social

## 7. ANEXOS

1. Formulario de solicitud de beca socioeconómica.
2. Declaración jurada para entrevista socioeconómica.

## 8. RIESGOS ASOCIADOS

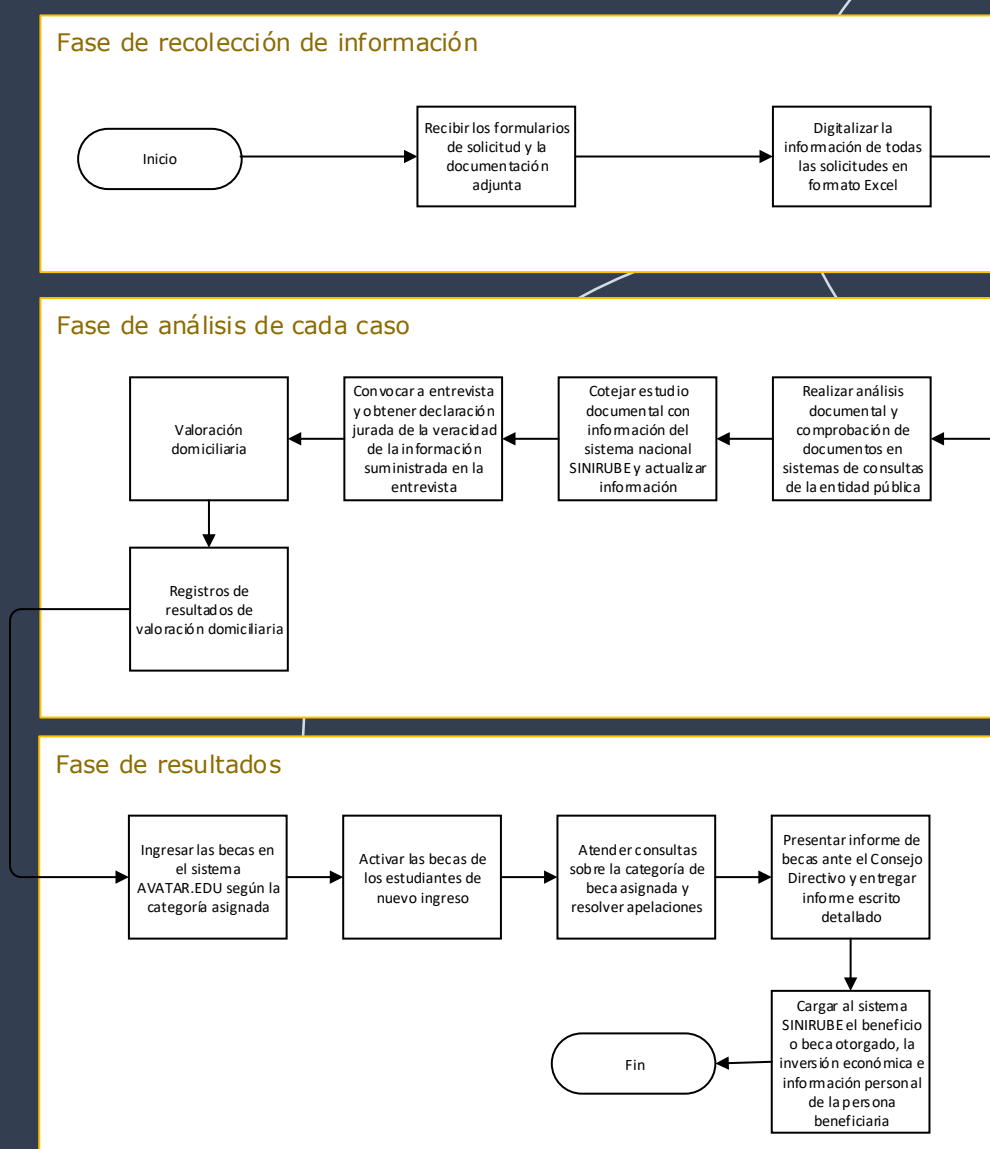
1. Posibles errores en la digitalización de datos: la incorrecta digitalización de la información puede llevar a la pérdida de datos cruciales o a la duplicación de registros, afectando la precisión del análisis.
2. Posible falta de verificación documental: la omisión en la comprobación de documentos puede resultar en la aceptación de información falsa o incompleta, comprometiendo la integridad del proceso.
3. Posibles retrasos en la coordinación logística: problemas en la coordinación logística pueden causar retrasos en la recepción y procesamiento de solicitudes, afectando los plazos establecidos.

4. Posibles fallas en la actualización del sistema SINIRUBE: la falta de actualización del sistema nacional SINIRUBE con información nueva puede llevar a decisiones basadas en datos desactualizados, afectando la precisión de la evaluación socioeconómica.
5. Posibles riesgos en la seguridad de la información: la manipulación y almacenamiento de datos sensibles sin las medidas de seguridad adecuadas puede exponer la información a accesos no autorizados y posibles brechas de seguridad.
6. Posible sobrecarga de trabajo para el personal: la alta carga de trabajo y la presión por cumplir con los plazos pueden llevar al agotamiento del personal, afectando su desempeño y la calidad del proceso.
7. Posibles desafíos en la realización de valoraciones domiciliarias: la logística y seguridad en la realización de visitas domiciliarias pueden presentar desafíos, especialmente en áreas de difícil acceso o con condiciones inseguras.

## 9. PRODUCTO RESULTANTE

1. Identificar y evaluar las condiciones socioeconómicas del aspirante a beca.

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO



## 11. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del cambio	Avalado por
28/06/2018	Creación del procedimiento	Roger Hidalgo Sáenz <b>Jefatura Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida</b>
25/08/2025	Actualización del procedimiento	Mercedes Campos Segura <b>Jefatura Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida</b>

## 12. CONTROL DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acción	Funcionario	Firma Digital
Creado o Modificado	Jennifer Araya Pérez <b>Trabajadora Social</b>	
Revisado	Roberto Soto Morales <b>Encargado Oficina Gestión Organizacional</b>	
Avalado	Mercedes Campos Segura <b>Jefatura Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida</b>	
Aprobado	Karen Morales Brenes <b>Directora Administrativa</b>	