



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-SOP-10	Instructivo de recolección, clasificación y embalaje de materiales reciclables	Fecha de actualización: 21/08/2025
Versión 1		Página: 1 de 5

1 REFERENCIAS

1. [Estrategia Nacional de Separación Recuperación y Valoración de Residuos](#)

2 RESPONSABLE

2.1 El Encargado de reciclaje debe:

- 2.1.1 Recoger, separar, empacar, pesar y hacer la entrega respectiva al centro de acopio de respectivo.
- 2.1.2 Mantener en óptimas condiciones las estaciones de reciclaje.
- 2.1.3 Enviar periódicamente a la Encargada de Seguridad e Higiene Ocupacional el acta con los resultados del pesaje del material reciclado.
- 2.1.4 Realizar las entregas de residuos al centro de acopio de la Municipalidad cada tres meses y según disponibilidad del vehículo para esa fecha.
- 2.1.5

3 TERMINOLOGÍAS

- 3.1 **Recipientes para reciclaje:** Contenedores designados para la separación de los diferentes residuos.
- 3.2 **Pabilo:** Cuerda utilizada para el amarre o empaque de los residuos de papel y cartón en pacas.
- 3.3 **Cutter:** Instrumento cortante utilizado para desarmar las cajas de cartón y cortar el pabilo.
- 3.4 **Centro de acopio:** Lugar de almacenaje y tratamiento de los residuos reciclables.
- 3.5 **Ecolones:** Puntos asignados a la institución como incentivo por reciclar por parte del estado que se pueden cambiar por productos o servicios en diferentes comercios del país.

4 DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

#	Actividad	Tiempo promedio	Responsable
1	<ul style="list-style-type: none">• Ubicar los recipientes en los lugares asignados por la encargada de la USHO.• Revisar que estén debidamente rotulados todos los recipientes• Poner las respectivas bolsas a cada uno de los recipientes y les coloca la tapa.	10 minutos 20 minutos 20 minutos	El Encargado de reciclaje



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-SOP-10	Instructivo de recolección, clasificación y embalaje de materiales reciclables	Fecha de actualización: 21/08/2025
Versión 1		Página: 2 de 5

Fase de recolección de material reciclable			
2	<ul style="list-style-type: none">Recoger de las estaciones de reciclaje los residuos tres días por semana lunes, miércoles y viernes.Cambiar las bolsas por otras nuevas cada vez que se recogen los residuos, para eso utiliza guantes de nitrilo largos y desinfecta las estaciones una vez cambiadas las bolsas.Una vez recogidos los residuos trasladarlos en una carretilla al centro de acopio el cual se ubica dentro de las instalaciones del CUC al lado del Almacén de Aprovisionamiento.	2 horas	El Encargado de reciclaje
		20 minutos	
		45 minutos	
Fase de clasificación de material reciclable			
3	<ul style="list-style-type: none">Clasificar los residuos en primera instancia, según el estándar, se utilizan varios recipientes debidamente rotulados para depositar los diferentes materiales.Abrir las bolsas traídas de las diferentes estaciones.Proceder a separar los diferentes materiales según las especificaciones de la Estrategia Nacional de Separación Recuperación y Valoración de Residuos 2016 - 2021Lavar los residuos y seca según se requiera.Una vez separados y lavados proceder a depositarlos en los respectivos recipientes dentro del almacén de acopio.	2 horas	El Encargado de reciclaje:
		2 horas	
		1 hora	
		1 hora	
1 hora			



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-SOP-10	Instructivo de recolección, clasificación y embalaje de materiales reciclables	Fecha de actualización: 21/08/2025
Versión 1		Página: 4 de 5

	<ul style="list-style-type: none">• Junto con los compañeros de apoyo, proceden a la descarga de los residuos, en el centro de acopio, soltando las amarras y bajando una por una las bolsas y pacas con una persona arriba del vehículo entregando los residuos al compañero que está abajo el los entrega a los encargados del centro de acopio.• Los encargados del centro de acopio respectivo envían un correo a la Jefatura de Servicios Operativos con los puntos ganados en el programa de Ecolones.		
Fase de desinfección del Centro de Acopio del CUC			
5	<ul style="list-style-type: none">• Lavar y desinfectar el centro de acopio de la institución para lo cual se utiliza agua jabón y cloro el cual se humedece con agua, luego procede a restregar con una escoba con jabón y cloro el piso y las paredes, luego vuelve a echar agua para sacar la suciedad de los mismos.• Lavar los recipientes utilizados fuera del centro de acopio utilizando una esponja, jabón y cloro se restriegan por dentro y por fuera se enjuagan y se ponen a secar en el sol.• Elaborar un informe trimestral con la información de todo lo entregado a la jefatura y a la unidad de Salud Ocupacional, por control interno del trabajo realizado.	1 hora 1 hora 3 horas	El Encargado de reciclaje

5 PRODUCTOS RESULTANTES DEL INSTRUCTIVO

5.1 Informe del Material Reciclado.



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-SOP-10	Instructivo de recolección, clasificación y embalaje de materiales reciclables	Fecha de actualización: 21/08/2025
Versión 1		Página: 5 de 5

6 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Sección	Descripción
1	21/08/2025	-	Actualización del documento.

7 ELABORACIÓN DEL INSTRUCTIVO Y AVAL

Creado o modificado por	Revisado por	Avalado por Jefatura
Franklin Sandoval Aguilar Coordinador de Conserjería	Roberto Soto Morales Gestor Organizacional	Evelyn Leitón Rojas Jefatura Departamento de Servicios Operativos
Firma digital		