



GUÍA DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO A CARRERAS DE DIPLOMADO

Guía de matrícula para estudiantes de primer ingreso a carreras de diplomado

REQUISITOS

Debe presentar, el día de su matrícula los siguientes documentos:

1. Original y copia del documento de identidad por ambos lados (para expediente físico).

Si el estudiante es menor de edad debe presentar original y copia de documento de identidad por ambos lados de su encargado (a).

2. Original y copia del título de Bachillerato en Educación Media o equivalente.

Los estudiantes de secundaria que no posean el título de bachillerato al momento de la matrícula de diciembre, por no haberse realizado el acto de graduación, deberán presentar lo siguiente:

a-Constancia que indique la fecha de graduación, firmada y sellada por el colegio.

b-Declaración jurada donde se compromete a entregar el título en la primera semana lectiva del 13 al 17 de enero 2025. (Si el estudiante es menor de edad al momento de su matrícula, deberá ser llenada por el encargado o tutor legal que lo acompañará el día de su matrícula).

Enlace declaración jurada mayor de edad <https://bit.ly/48x1fyo>

Enlace declaración jurada menor de edad <https://bit.ly/4e45yTa>

- ♦ **Título de secundaria de otro país:** Debe adjuntar documento de equiparación (reconocimiento) del título de secundaria, por el título de Bachiller en Educación Media, que se tramita en la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación Pública.

PASO 1: SOLICITUD DE INGRESO



Complete el **"Formulario de Expediente Académico-Estudiante de Primer Ingreso"** disponible en el siguiente enlace [Formulario para estudiantes de primer ingreso Expediente académico Dpto de Registro](#), a partir del lunes 09 de diciembre a las 9:00am.

IMPORTANTE:

- Con el llenado del formulario se le asignará una cita de matrícula, para la entrega de los documentos, dado que el trámite es **presencial**.
- En el caso de la carrera de **"Big Data"**, se aplicará un proceso de selección óptimo, por lo que la dirección de escuela se comunicará -vía correo electrónico- con los que llenaron el formulario en dicha carrera. Las personas que aprueben el proceso de selección recibirán una cita de matrícula (según Paso 3 de esta guía).

PASO 2: CURSOS A MATRICULAR



Revise la **Guía de Horarios del I cuatrimestre del 2025**, en el enlace <https://www.cuc.ac.cr/matricula/> con la oferta académica disponible.

Verifique en la carrera de su preferencia, las materias, días y horarios que desea matricular, antes de presentarse a realizar su matrícula.


PASO 3: MATRÍCULA PRESENCIAL

Una vez verificada la información aportada en el formulario de estudiante nuevo, se le asignará y enviará, al correo que nos indicó en el formulario, una **CITA DE MATRÍCULA (es muy importante que el correo que pone en el formulario esté correcto, pues es la única forma de comunicarle su cita)**.

En el mismo correo se le enviará la siguiente información:

1. El enlace para el llenado de la "Encuesta Socioeconómica", la cual **tiene que estar llena** al momento de presentarse a realizar su matrícula.
2. El "Video de Inducción" del Departamento de Registro, el cual debe haber visto antes de presentarse a realizar su matrícula.
3. El "Boletín de Fechas Importantes del Departamento de Registro".





Las citas se estarán enviando a partir del **miércoles 11 de diciembre**. Se le ruega estar atento a su correo, pues se asignarán las citas de acuerdo al orden del llenado del formulario, hasta agotar la cantidad de cupos asignados para estudiantes de primer nivel, en cada carrera. En caso de no recibir correo electrónico con su cita, debe comunicarse a los siguientes números de teléfono: 2550-6226 / 2550-6278 / 2550-6239 del Departamento de Registro.

El día de su matrícula, debe **presentarse de forma puntual** al Gimnasio Auditorio del Colegio Universitario de Cartago, con los requisitos solicitados. Si por un asunto de fuerza mayor no pudiera presentarse a la hora que le corresponde, podrá presentarse a matricular en hora posterior **-el mismo día-**, pero sujeto a los cupos ofertados. Pasado el día, pierde el cupo para matricular.

PASO 4: PAGO DE MATRÍCULA



Para realizar el pago de matrícula se cuenta con los siguientes medios:

- ♦ **Tarjeta de Débito o crédito**: datáfono virtual del **AVATAR** (VISA o MASTERCARD de cualquier entidad bancaria). **Únicamente en el recinto de matrícula y el día de su cita**

- ♦ **Conectividad**:

- BN Internet Banking: www.bncr.fi.cr/banca-en-linea
- BCR personas: www.personas.bancobcr.com
- BN Servicios
- MUCAP: Conexión Mucap
- TUCAN BCR

Si no realiza el pago de la matrícula al momento del trámite, cuenta con el día hábil siguiente para la cancelación. (Únicamente por conectividad)

PASO 6: INICIO DE LECCIONES

Las lecciones inician el **lunes 13 de enero del 2025**.

IMPORTANTE: Todos los cursos son presenciales.

Se le asignará un correo institucional cuando haya pagado su matrícula, si tuviera alguna duda o consulta al respecto, por favor comuníquese a los correos fcastillom@cuc.ac.cr / mcalvoc@cuc.ac.cr o bien a los teléfonos 2550-6255 / 2550-6139.