



MANUAL
PARA SOLICITUD

PLAN DE
FINANCIAMIENTO
en línea

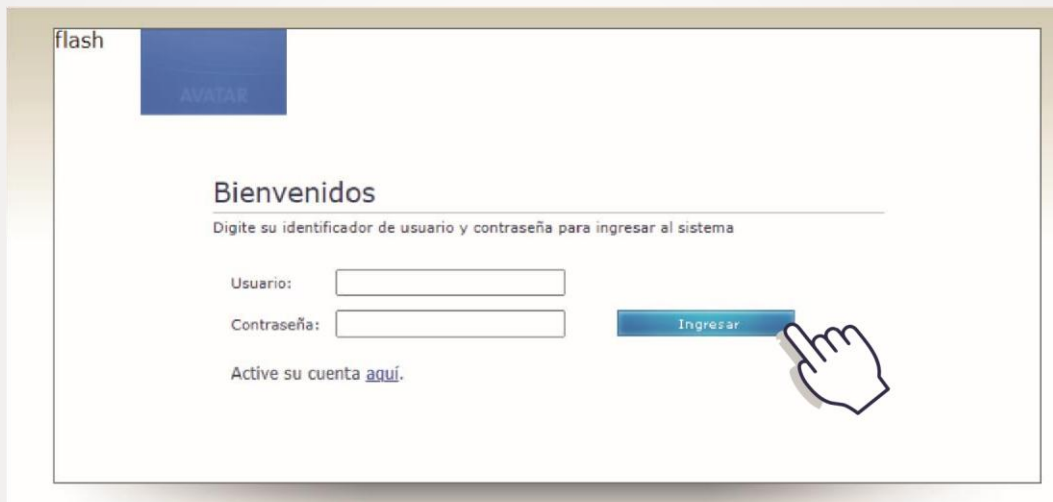
**ESTUDIANTES
REGULARES**

Manual para solicitud Plan de Financiamiento

Recientemente hemos integrado el plan de financiamiento para facilidad de pago y por ello, compartimos con usted este manual.

Lo primero que debe hacer es ingresar al sistema Avatar en la dirección electrónica:

Ingrese su usuario y contraseña luego de clic en el botón de ingresar para acceder al sistema. https://cuc.avatarsys.io/avatar_cuc

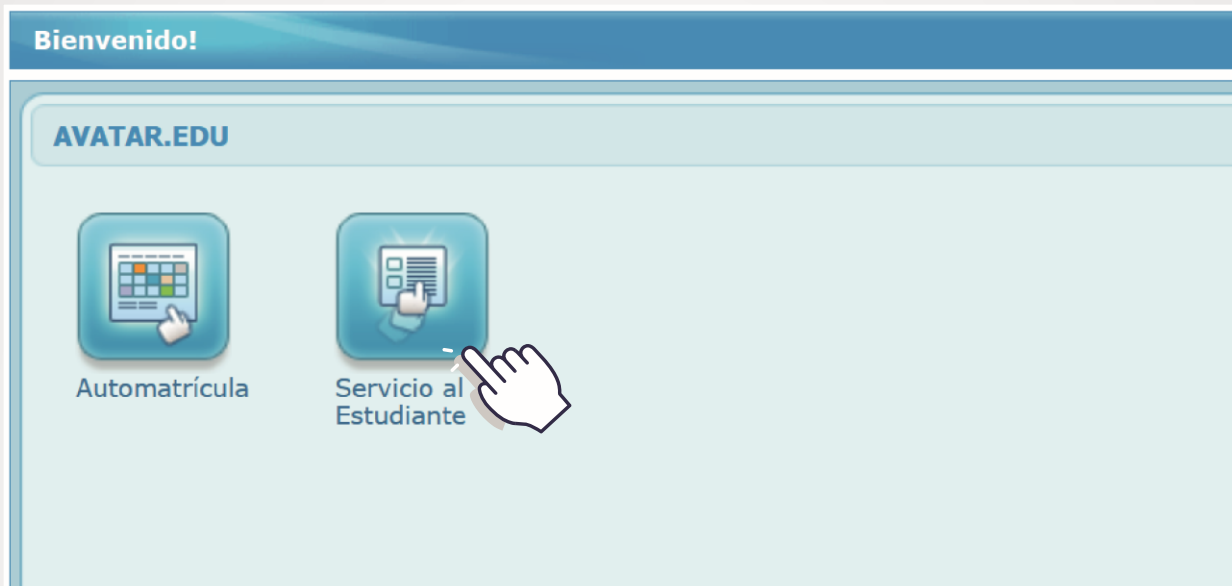


” OBLIGATORIO

- Todo plan de financiamiento se deberá solicitar 15 días antes del proceso de matrícula, de lo contrario no podrá aplicar al plan de financiamiento.
- En caso de estar cursando más de una carrera, deberá solicitar el plan de financiamiento por cada carrera que este cursando.

PASO 1

Cuando ingrese podrá visualizar el menú principal, de un clic en la opción Servicio al Estudiante.



PASO 2

Al ingresar, encontrará un recuadro de Trámites con varias opciones, deberá dar clic en la opción Solicitud de financiamiento.



PASO 3

Cuando ingrese podrá visualizar un listado de las solicitudes de financiamiento solicitadas durante su proceso educativo.

Luego dará clic en el botón Solicitud de financiamiento ubicado en la esquina superior



The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the text 'AVATAR' and 'Sistema Servicios'. Below the header, there is a section titled 'Solicitudes de Financiamiento' with a sub-header '304750450 - ESTEBAN ENRIQUE GRAJADOS LETON'. In the top right corner of this section, there are three buttons: 'Volver', 'Solicitar Financiamiento', and 'Limpiar'. A hand icon is pointing to the 'Solicitar Financiamiento' button. Below the buttons is a table with the following columns: 'No. Solicitud', 'Carnet', 'Nombre', 'Año', 'Periodo', and 'Estado'. The table contains one row with the following data: '4', a blurred carnet number, a blurred name, '2021', 'C1', and 'Rechazado'.

No. Solicitud	Carnet	Nombre	Año	Periodo	Estado
<input type="checkbox"/> 4			2021	C1	Rechazado

PASO 4

derecha de su pantalla.

Se mostrará la siguiente pantalla en la cual deberá completar los siguientes campos los cuales son obligatorios:

General

Solicitudes de Financiamientos CIA 01

Solicitudes de Financiamiento del Estudiante

Datos de la Solicitud

No. Solicitud

Estado

Estudiante: 204750450 ESTEBAN ENRIQUE GRANADOS LETTON

Fecha:

Zona de Cobro

Alto: Año Lectivo 2021

Facultad: -- Seleccione la Facultad --

Alto: Cuatrimestre 1 (C1-2021)

Carrera: -- Seleccione --

Alto: -- Seleccione --

Tipo: -- Seleccione --

Observaciones

Cancelar Agregar

1 Seleccione la facultad a la cual pertenece, si desconoce la facultad que debe seleccionar, ver la siguiente página.

Facultad

Carrera

Tipo


-- Seleccione --

-- Seleccione --

01 - Ingeniería

02 - Ciencias Económicas y Sociales

04 - Educación Comunitaria



CLASIFICACIÓN DE CARRERAS

POR FACULTAD

CIENCIAS ECONÓMICAS

Dirección y Administración de Empresas

Investigación Criminal

Secretariado Ejecutivo

Turismo

CIENCIAS DE

Mecánica Dental


INGENIERÍA

Tecnologías de Información

Electrónica

- 2 Según la facultad que seleccionó, en la opción de Carrera seleccione la carrera que este cursando actualmente.

Facultad	01 - Ingeniería
Carrera	-- Seleccione --
Tipo	-- Seleccione --
Deudor	04 - DIPLOMADO EN ELECTRÓNICA 12 - DIPLOMADO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



- 3 Seleccione el plan de financiamiento.

Tipo	-- Seleccione --
Deudor	-- Seleccione --
Primer Avalista	PF EMPLEATE 2C2021A PF REGULARES 2C2021 Prueba_financiamiento FINANCIAMIENTO FXCFI



” Si desconoce cuál plan de financiamiento debe seleccionar cada cuatrimestre, puede consultar al Departamento Financiero.

- 4 Ingrese o seleccione la fecha, luego seleccione el año lectivo, seguido de indicar el año, seleccione el periodo que va a cursar y seleccione la Sede Colegio Universitario de Cartago.

Fecha: 16/02/2021

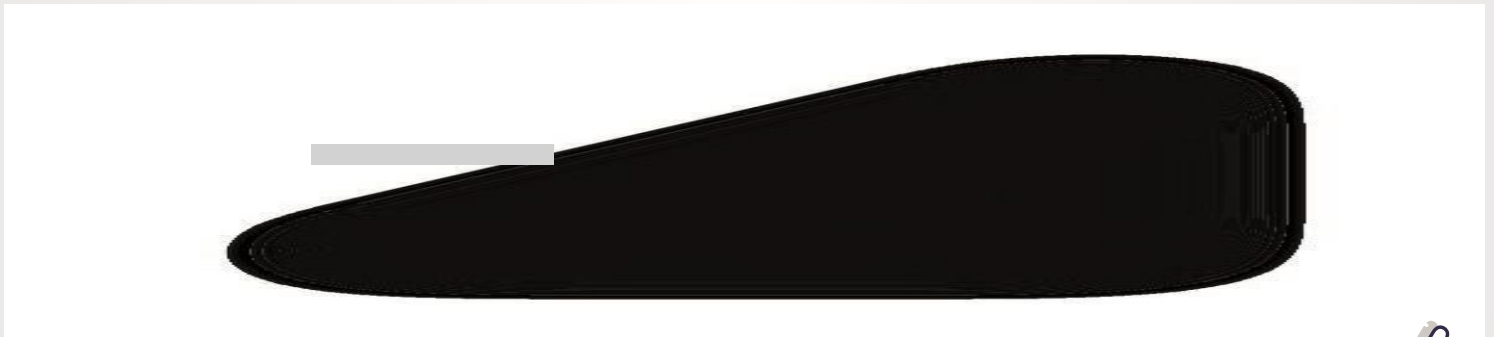
Zona de Cobro:

Año: Año Lectivo 2021

Período: Cuatrimestre 1 (C1-2021)

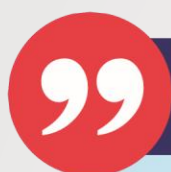
Sede: COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

Después de completar los campos indicados anteriormente, de un clic al botón de agregar para completar la solicitud.



Seguido podrá visualizar el listado de las solicitudes realizadas con estado PENDIENTE, dicha solicitud será revisada por el Departamento Financiero para su aprobación o rechazo.

<input type="checkbox"/>	No. Solicitud	Carnet	Nombre	Año	Periodo	Estado	Tipo
<input type="checkbox"/>	4			2021	C1	Rechazado	003
<input type="checkbox"/>	5			2021	C1	Autorizado	004
<input type="checkbox"/>	6			2021	C1	Autorizado	004
<input type="checkbox"/>	7			2021	C1	Rechazado	006
<input type="checkbox"/>	8			2021	C1	Pendiente	004



NOTA

En caso de que su solicitud sea aprobada podrá aplicar el plan de financiamiento en su matrícula.

Le invitamos a ver el manual aplicación del plan de financiamiento.



¿SI TIENE ALGUNA DUDA?

El Departamento Financiero pone a su disposición, los siguientes números telefónicos:

2550-6280

2550-6244

2550-6292

2550-6214

2550-6233

O bien te brindamos el correo electrónico:

pagosfinanciero@cuc.ac.cr