



## **1. PROCEDIMIENTO DE DIFUSIÓN DE OFERTAS EDUCATIVAS EN COLEGIOS**

**Versión 2**

**Código:** PA-CYRP-03

**Última actualización:** 23/07/2024

**Dependencia principal:** Oficina de Comunicación y Relaciones  
Públicas

**Dependencias involucradas:** Todas las dependencias  
institucionales

## 2. OBJETIVO Y ALCANCE

### Objetivo

Promocionar las ofertas educativas del CUC en centros educativos con el fin de atraer a posibles aspirantes.

### Alcance

Aplica para la difusión de las carreras y cursos dirigidos a la comunidad que ofrece el Colegio Universitario de Cartago en diferentes ferias vocacionales (coordinadas por los colegios o regionales de orientación) ferias comunitarias. Dichas actividades van orientadas a estudiantes de undécimo y duodécimo año.

## 3. TERMINOLOGÍA

### Área de influencia:

Es la zona geográfica de mayor impacto por la institución (lugar de mayor procedencia de los estudiantes).

## 4. RESPONSABILIDADES

### Oficina Comunicación y Relaciones Públicas:

1. Coordinar con los orientadores de las diferentes instituciones educativas, las acciones necesarias, para la participación en ferias o charlas a los colegios (fecha, hora, lugar, cantidad de estudiantes participantes, equipo audiovisual necesario, otra logística).
2. Coordinar con el Departamento de Servicios Operativos o la Unidad de Proveeduría el transporte para la visita planeada.
3. Gestionar ante el Departamento Financiero viáticos para hospedaje y alimentación en caso de que se requiera.
4. Planificar la visita en cuanto a recurso humano, reservas de hospedaje, material promocional (stand, banner, hojas informativas, brochure de carrera, video institucional, artículos promocionales, información para orientadores, sillas, mesas, manteles, otros)
5. Ejecución de la visita según lo planificado.

### Orientadores de los Colegios:

1. Comunicar la fecha de la visita, ofrecer el espacio requerido y coordinar con los docentes de la institución la asistencia de los estudiantes a las charlas o ferias.

## 5. REFERENCIAS

### Referencias internas

1. No existen

### Referencias externas

1. No existen

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	TIEMPO PROMEDIO	RESPONSABLE
Contacto con orientadores del área de influencia	7 meses Comprendidos entre marzo y setiembre	Encargada de visitas o ferias
Planificación de las diferentes visitas o ferias	2 horas por colegio	Encargada de visitas o ferias
Realización de la charla/ visita/feria	Charla (40 minutos) Visita al CUC (1 hora) Feria (8-10 horas)	Encargada de visitas o ferias

## 7. ANEXOS

1. Tabla de Control de visitas promocionales.

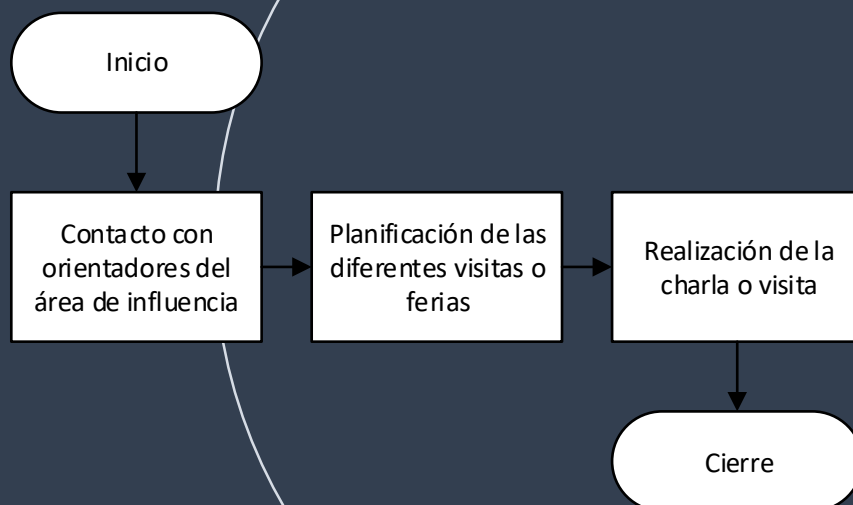
## 8. RIESGOS ASOCIADOS

1. No poder participar el día del evento por algún inconveniente (recursos humanos, transporte, u otros).
2. No se nos invite a alguna feria de interés.
3. Estudiantes no les interese las ofertas que ofrece el CUC
4. Estudiantes soliciten carreras con grados académicos o que no las oferta el CUC

## 9. PRODUCTO RESULTANTE

1. Promoción de ofertas educativas académicas y cursos comunidad que ofrece el CUC.

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO



## 11. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del cambio	Avalado por
27/06/2017	Creación del procedimiento y aprobación mediante oficio CUC-DEC-1122- 2018	Emilia Morales Solano <b>Encargada de la Unidad de CYRP</b>
22/07/2024	Actualización del procedimiento	Emilia Morales Solano <b>Encargada de la Unidad de CYRP</b>

## 12. CONTROL DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acción	Funcionario	Firma Digital
Modificado	Emilia Morales Solano <b>Encargada Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas</b>	
Revisado	Roberto Soto Morales <b>Encargado Oficina de Gestión Organizacional</b>	
Avalado	Emilia Morales Solano <b>Encargada Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas</b>	
Aprobado	Ana Víquez Oreamuno <b>Decana</b>	