



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

Actualización: 01/04/2024	Servicio de préstamo de documentos
Código: CS-ARC-01	
Dependencias Involucradas:	Unidad de Archivo Central
Horario de atención:	De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Pasos a seguir:	Presentarse a la Oficina del Archivo Central. <ol style="list-style-type: none">1. Presentar cedula de identidad2. Solicitar la información deseada3. Revisar la información solicitada en la sala de consulta4. Solicitar de requerirlo copia o digitalización de los documentos5. Devolver los documentos en tiempo y forma
Requisitos	1) Presentar cedula de identidad
Plazo de resolución:	Inmediato
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Boleta de Préstamo
Oficina de solicitud del trámite:	Unidad de Archivo Central
Contacto en la oficina:	Emilia Montoya Fernández
Email:	emontoyaf@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6287