



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

01/04/2024 Actualización	Solicitud de Reconocimiento de A anualidades
Código: CS-GIRH-11	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 07:00 p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) Presentar un oficio solicitando el reconocimiento de tiempo laborado en la función pública para efectos de anualidades.2) Presentar una certificación de tiempo servido con un mes o menos de haber sido emitida.
Requisitos	Certificación de tiempo servido con un mes o menos de haber sido emitida de la entidad pública donde laboró
Plazo de resolución:	Máximo 10 días hábiles
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	No aplica
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
Contacto en la oficina:	Maricel Aguirre Chinchilla
Email:	maguirrec@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6215