



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

01/04/2024 Actualización	Solicitud de confección de Carné para Funcionarios
Código: CS-GIRH-08	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Gestión institucional de Recursos Humanos
Horario de atención:	Lunes a Viernes 9:30 a.m. a 6:30 p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) Presentarse al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.2) Hacer la solicitud del carnet para funcionarios.3) Entregar el carnet vencido al funcionario del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos. <p>Nota: en caso de reposición que no sea por vigencia del carnet tendrá un costo.</p>
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Estar nombrado en propiedad o de forma interina para poder confeccionar el carné
Plazo de resolución:	Al siguiente viernes de haber tomado la foto.
Costo del trámite:	2500
Formulario(s) que se debe(n) completar:	No aplica
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Gestión institucional de Recursos Humanos
Contacto en la oficina:	Ana Arrieta Rodríguez
Email:	aarrietar@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6288