



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

Actualización: 01/04/2024	Solicitud de certificación(tiempo servido, pensión)
Código: CS-GIRH-01	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Pasos a seguir:	1) Enviar solicitud al email rhcertificacionlaboral@cuc.ac.cr con los datos requeridos: cédula, nombre, número de teléfono, correo electrónico y tipo de certificación que requiere. 2) Cuando esté lista se le informará por correo o se le hará entrega de forma física según lo indique el solicitante.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la solicitud al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.
Plazo de resolución:	Tiempo servido: 5-8 días Para pensión: 15 días Para pensión con horarios/vacaciones: 22 días
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	No existe
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
Contacto en la oficina:	Lucía Siles Bonilla
Email:	lsilesb@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6241