



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

Actualización: 01/04/2024	Servicio de alquiler del salón multiuso
Código: CS-DSO-07	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Servicios Operativos
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) Consultar disponibilidad a la Asistente Administrativa.2) Realizar el depósito correspondiente al pago de alquiler a la cuenta a nombre del Colegio Universitario de utilizada para tal fin (CR20 0151 0751 0010 0379 99)3) Enviar Comprobante a Departamento Financiero y Servicios Operativos4) Realizar la solicitud con formulario actualizado en la web del CUC y realizar el croquis de como ocupa el acomodo del mobiliario, será proporcionado por la Asistente Administrativa.5) Enviar el correo con el formulario y el croquis aprobado por la encargada de Seguridad e Higiene Ocupacional a la Asistente Administrativa para respectivo trámite.
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1) Ser Funcionario o estudiante activo2) Enviar a encargada de Seguridad de Higiene Ocupacional mpicadoq@cuc.ac.cr para la aprobación de croquis3) La solicitud se realiza con 8 días de anticipación
Plazo de resolución:	1 semana
Costo del servicio:	Pendiente el costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Formulario solicitud salón multiuso
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento o estudiante que solicita
Contacto en la oficina:	Rosa Alvarado Contreras
Email:	ralvaradoc@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6213