



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

Actualización: 01/04/2024	Solicitud de Uso de Vehículo Institucional
Código: CS-DSO-04	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Servicios Operativos
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) Verificar la disponibilidad del vehículo.2) Completar el formulario.3) Enviar formulario firmado a la Asistente Administrativa para que reserve el día y la fecha solicitada y se asigne el vehículo
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1) Ser Funcionario del CUC2) La solicitud se realiza con al menos 8 días de anticipación3) El conductor debe estar autorizado y registrado en la Oficina de Servicios Operativos con licencia y cédula al día.
Plazo de resolución:	5 días hábiles
Costo del servicio:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Formulario de Solicitud de Vehículo
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Servicios Operativos
Contacto en la oficina:	Rosa Alvarado Contreras
Email:	ralvaradoc@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6213