



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

06/05/2024 Actualización	Solicitud de reposición de certificado de curso libre
Código: CS-DRE-28	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Registro y DECAT
Horario de atención:	Lunes a Viernes de 9:00a.m. a 7:00p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) El estudiante se presenta en el Departamento de Registro con su documento de identidad, para llenar el formulario de solicitud del certificado del curso.2) La encargada hace la revisión de toda la información, confecciona el título y lo envía a firmar al Director de Educación Comunitaria y al Coordinador de Cursos a la Comunidad.3) El Departamento de Registro llama al estudiante cuando el título se encuentre listo.4) El estudiante se presenta con el documento de identidad a retirar el título.
Requisitos	Llenar el formulario de solicitud en el Departamento de Registro.
Plazo de resolución:	De 8 a 15 días hábiles.
Costo del servicio:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Formulario de solicitud de certificados de Cursos Libres
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Registro
Contacto en la oficina:	Eidy Amador Ruiz / Fanny Alvarado Calvo
Email:	eamadorr@cuc.ac.cr / asistenteregistro@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6277