



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

06/05/2024 Actualización	Solicitud de matrícula de estudiantes nuevos de la Academia
Código: CS-DRE-24	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Registro y Departamento Financiero
Horario de atención:	Periodo de matrícula: Revisar fechas dadas en el planificador institucional el rubro (Matrícula y cancelación derechos de matrícula-estudiantes regulares) Planificador institucional
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1. El estudiante ingresa a la página del CUC y llena el formulario digital "Formulario de expediente académico-Estudiante de Primer Ingreso", en las fechas indicadas en el Cronograma.2. Se presenta a realizar su matrícula en la fecha y hora indicadas según notificación por parte del Departamento de Registro a través del correo electrónico que él indicó.3. A partir del tercer día de matrícula, el interesado -una vez que ha llenado el formulario-, puede presentar a matricular <u>sin cita previa</u>, en el horario de lunes a viernes de 9:30am a 11:30am y de 1:30pm a 5:30pm.4. El estudiante realiza el pago de los aranceles correspondientes, por alguno de los medios disponibles, para que su matrícula quede en firme.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Original y copia del documento de identidad vigente.• Original y copia de título de bachillerato (si es estudiante nuevo)• Si el título es extranjero, debe presentar original y copia de título de bachillerato o su equivalente (apostillado) + Original y copia del documento de equiparación emitido por la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del MEP.• Leer los documentos que le envía al correo el Departamento de Registro y ver el video de inducción, enviados por el Departamento de Registro.
Plazo de resolución:	Según cita asignada en los primeros dos días de matrícula. A partir del tercer día de matrícula, llena el formulario y se presenta a matricular sin cita previa, en el horario especificado de atención.
Costo del servicio:	<ul style="list-style-type: none">• Costo de Matrícula ₡23.000• Costo de cada materia: ₡23.000
Formulario(s) que se debe(n) completar:	<ul style="list-style-type: none">• Formulario "Formulario de expediente académico-Estudiante de Primer Ingreso".• Encuesta de estudio socioeconómico y académico de la Dirección de Planificación y Desarrollo.
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Registro
Contacto en la oficina:	Personal del Departamento de Registro
Email:	No aplica
Teléfono:	2550-6126 / 2550-6226 / 2550-6239