



# Colegio Universitario de Cartago

## Información sobre el servicio

<b>06/05/2024</b> <b>Actualización</b>	<b>Solicitud de borrador de notas</b>
<b>Código: CS-DRE-21</b>	
<b>Dependencias Involucradas:</b>	Departamento de Registro y Departamento Financiero
<b>Horario de atención:</b>	Lunes a viernes de 9:00a.m. a 7:00p.m
<b>Pasos a seguir:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) El estudiante lo solicita en el Departamento de Registro, con su documento de identidad.</li><li>2) El funcionario le factura el arancel correspondiente.</li><li>3) El estudiante se dirige al Departamento de Financiero a realizar el pago.</li><li>4) Finalmente, el Departamento de Registro le hace entrega del documento requerido.</li></ol>
<b>Requisitos</b>	Documento de identidad o carné estudiantil vigente.
<b>Plazo de resolución:</b>	Inmediato
<b>Costo del servicio:</b>	¢500
<b>Formulario(s) que se debe(n) completar:</b>	No aplica
<b>Oficina de solicitud del trámite:</b>	Personal de ventanilla del Departamento de Registro
<b>Contacto en la oficina:</b>	Diana Maroto Brenes
<b>Email:</b>	<a href="mailto:dmarotob@cuc.ac.cr">dmarotob@cuc.ac.cr</a>
<b>Teléfono:</b>	2550-6226