



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

| | |
|--|---|
| 06/05/2024 Actualización | Servicio de matrícula ordinaria en línea para estudiantes regulares |
| Código: CS-DRE-12 | |
| Dependencias Involucradas: | Departamentos de Registro, Departamento Financiero y Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida |
| Horario de atención: | Periodo de matrícula: Revisar fechas dadas en el planificador institucional el rubro (Matrícula y cancelación derechos de matrícula-estudiantes regulares) Planificador institucional |
| Pasos a seguir: | <ol style="list-style-type: none">1) Debe tener el usuario activo en el sistema de matrícula y realizar su proceso auto gestionado según fecha y hora indicada.2) Si es becado, debe verificar que esté activa su beca, caso contrario, debe comunicarse con el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida y luego, formalizar la matrícula.3) Debe realizar el pago de los aranceles correspondientes, por medio del sistema en su apartado de pago por medio de tarjeta de débito o crédito, para que su matrícula quede en firme o cancelar por alguno de los medios de conectividad disponibles. |
| Requisitos | <ol style="list-style-type: none">1) Tener activo el usuario en el sistema AVATAR(matriculacuc.ac.cr)2) Haber aprobado el o los requisitos de la materia a matricular (si existiese). |
| Plazo de resolución: | Inmediato según su cita de matrícula |
| Costo del servicio: | <ul style="list-style-type: none">■ Costo de Matrícula ₡23.000■ Costo por curso: ₡23.000 |
| Formulario(s) que se debe(n) completar: | No aplica |
| Oficina de solicitud del trámite: | Departamento de Registro |
| Contacto en la oficina: | Diana Maroto B./Francini Calvo R/Isabel Ulloa M. |
| Email: | dmarotob@cuc.ac.cr fcavlor@cuc.ac.cr iulloam@cuc.ac.cr |
| Teléfono: | 2550-6226 / 2550-6126 / 2550-6239 |