



# Colegio Universitario de Cartago

## Información sobre el servicio

<b>06/05/2024</b> <b>Actualización</b>	<b>Solicitud de creación de carné</b>
<b>Código: CS-DRE-06</b>	
<b>Dependencias Involucradas:</b>	Departamento de Registro y Departamento Financiero
<b>Horario de atención:</b>	<b>Periodos de creación de carné:</b> Inicio de cada cuatrimestre o etapa según corresponda.
<b>Pasos a seguir:</b>	<b>Estudiante Académico</b> El estudiante de carreras debe presentarse con el documento de identidad vigente al Departamento de Registro para la toma de la fotografía. <b>Estudiante de la DECAT</b> 1) El estudiante de programas técnicos, técnicos, cursos libres e inglés para niños debe presentarse en el Departamento de Registro con el documento de identidad vigente, para solicitar la facturación del arancel correspondiente. 2) Posterior a la facturación, el estudiante debe dirigirse al Departamento de Financiero a realizar la cancelación del arancel. 3) Con el rubro pago solicita la toma de fotografía en el Departamento de Registro para la confección del carné correspondiente.
<b>Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el documento de identidad (vigente).</li><li>• En el caso de que sea estudiante de la DECAT, debe presentar el recibo del pago del carné.</li></ul>
<b>Plazo de resolución:</b>	<b>Inmediata</b>
<b>Costo del servicio:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para estudiantes de la DECAT <b>2500</b> colones</li><li>• En caso de reposición se debe pagar <b>2500</b> colones</li></ul>
<b>Formulario(s) que se debe(n) completar:</b>	No aplica
<b>Oficina de solicitud del trámite:</b>	Departamento de Registro
<b>Contacto en la oficina:</b>	Personal del Departamento de Registro
<b>Email:</b>	No aplica
<b>Teléfono:</b>	No aplica