



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

01/04/2024 Actualización	Servicio de envío de factura electrónica
Código: CS-DFI-09	
Dependencias Involucradas:	Departamento Financiero
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00p.m. a 7:00p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) Enviar un email fmoralesg@cuc.ac.cr solicitando una factura electrónica.2) Debe aportar en el email Cédula, nombre completo del estudiante, dirección física, teléfono, email para enviar la factura.3) Indicar en el correo el número de recibo.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Ser estudiante activo• Haber cancelado la matricula que solicita.
Plazo de resolución:	Máximo 3 día hábil
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Ninguno
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento Financiero
Contacto en la oficina:	Freddy Morales Garro
Email:	fmoralesg@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6123