



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

01/04/2024 Actualización	Solicitud de vale de caja chica
Código: CS-DFI-03	
Dependencias Involucradas:	Departamento Financiero
Horario de atención:	Lunes a jueves de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) Debe realizar solicitud del vale por medio del "Instructivo de solicitud de vale de caja chica"2) Presentarse a cajas del Departamento Financiero para su desembolso <p>Nota: en caso de solicitar el vale los días viernes, el solicitante debe liquidar el vale el mismo día por control interno.</p>
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1) Ser funcionario autorizado para el desembolso de vales de caja chica.2) El vale provisional debe ser incluido y aprobado por el Departamento Financiero.
Plazo de resolución:	Inmediato
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Apartado Adelantos y Vales en el Sistema AVATAR
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento Financiero
Contacto en la oficina:	Lucía Ulloa Brenes
Email:	lulloab@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-61244