



# Colegio Universitario de Cartago

## Información sobre el servicio

<b>01/04/2024</b> <b>Actualización</b>	<b>Solicitud de adelanto de viáticos</b>
<b>Código: CS-DFI-01</b>	
<b>Dependencias Involucradas:</b>	Departamento Financiero
<b>Horario de atención:</b>	<b>Recepción de solicitudes:</b> De lunes a miércoles de 9:00 a.m. a 7:00 p.m. <b>Acreditación de dineros:</b> Viernes después de las 10 pm a su cuenta bancaria personal
<b>Pasos a seguir:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) El interesado llena en el sistema AVATAR la solicitud de adelanto de viáticos.</li><li>2) Se emite el formulario de sistema en formato PDF, el cual debe ser firmado por el usuario y la jefatura.</li><li>3) Se envía el formulario firmado al encargado de pagos <a href="mailto:acamposm@cuc.ac.cr">acamposm@cuc.ac.cr</a></li><li>4) Los desembolsos de dinero se realizan los días viernes únicamente.</li></ol>
<b>Requisitos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ser funcionario activo</li><li>2) Llenar el vale del adelanto de viáticos</li><li>3) Aprobación del vale de la jefatura inmediata</li></ol>
<b>Plazo de resolución:</b>	5 días hábiles
<b>Costo del trámite:</b>	Sin costo
<b>Formulario(s) que se debe(n) completar:</b>	Adelanto de Viáticos en Sistema
<b>Oficina de solicitud del trámite:</b>	Departamento Financiero
<b>Contacto en la oficina:</b>	Adriana Campos Méndez
<b>Email:</b>	<a href="mailto:acamposm@cuc.ac.cr">acamposm@cuc.ac.cr</a>
<b>Teléfono:</b>	2550-61233