



# Colegio Universitario de Cartago

## Información sobre el servicio

<b>Actualización:</b> 01/04/2024	<b>Solicitud de apoyos especiales audiovisuales</b>
<b>Código:</b> CS-CET-06	
<b>Dependencias Involucradas:</b>	Centro de Tecnología Educativa (CETE)
<b>Horario de atención:</b>	Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 9:30 p.m. Sábado de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>Pasos a seguir:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Completar y entregar la boleta de reservación de eventos especiales, la cual puede solicitar por correo electrónico a la dirección <a href="mailto:cete@cuc.ac.cr">cete@cuc.ac.cr</a> o descargar de la página web institucional <a href="http://www.cuc.ac.cr">www.cuc.ac.cr</a>.</li><li>2. Esperar la notificación sobre la aprobación o denegación del servicio solicitado.</li><li>3. En caso de que la solicitud fuera aprobada, el usuario deberá presentarse al CETE con la anticipación indicada por el funcionario, con la finalidad de completar la boleta de préstamo de equipo préstamo de equipo audiovisual.</li></ol>
<b>Requisitos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser funcionario activo.</li><li>2. En caso de utilizar el equipo fuera de la institución debe presentar la boleta de reservación o préstamo con el visto bueno de la Decana.</li></ol>
<b>Plazo de resolución:</b>	3 días hábiles
<b>Costo del trámite:</b>	Sin costo
<b>Formulario(s) que se debe(n) completar:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FS-CETE-02 Boleta de reservación de eventos especiales</li><li>• FS-CETE-03 Boleta de préstamo de equipo audiovisual</li></ul>
<b>Oficina de solicitud del trámite:</b>	Centro de Tecnología Educativa (CETE)
<b>Contacto en la oficina:</b>	Funcionarios del CETE
<b>Email:</b>	<a href="mailto:cete@cuc.ac.cr">cete@cuc.ac.cr</a>
<b>Teléfono:</b>	2550-6269