



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el servicio

Actualización: 01/04/2024	Solicitud de la sala de reuniones
Código: CS-BYD-02	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Biblioteca y Documentación
Horario de atención:	Lunes a Viernes de 8:30 am a 7:30 pm
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) A través del Catálogo en línea www.bibliotecacuc.ac.cr seleccionar el botón de <u>Reservación Sala de Reuniones</u>.2) Consultar la disponibilidad de la Sala de Reuniones.3) Completar el formulario de solicitud.4) Esperar la confirmación por parte del Departamento de Biblioteca y Documentación.
Requisitos	<p>Estudiante</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar matriculado.• Cédula de identidad o carné vigente• Estar inscrito en el Sistema de la Biblioteca, si no está inscrito solicitar la inscripción al sistema <p>Funcionario</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener un contrato activo• Cédula de identidad o carné vigente• Estar inscrito en el Sistema de la Biblioteca, si no está inscrito solicitar la inscripción al sistema
Plazo de resolución:	1 día hábil
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Formulario de solicitud de Sala de Reuniones
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Biblioteca y Documentación
Contacto en la oficina:	Personal bibliotecológico
Email:	biblioteca@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6237 o 2550-6209