



# Boletín Informativo

Inicio de lecciones: **13 de mayo de 2024**

## Mayo – Junio

**Del 13 al 17 de mayo**  
**El costo de la modificación se cancela de inmediato** una vez tramitado el cambio, con el fin de que se actualice la lista del docente.

- **Matrícula Extraordinaria.**
- **Modificaciones a la Matrícula** (No puede realizarse por medio de Avatar ni por correo).  
**Trámite:** Se deben tramitar en el Departamento de Registro de forma presencial. Los cambios e inclusiones de materias deben ser autorizados por el Director(a) de Carrera (Retiros no requieren VB° del Director(a)). Ver Procedimiento de Modificaciones en página web del CUC. Costo: **₡8.000**. Se paga de inmediato como cualquier servicio.

**Del 13 al 24 de mayo**

- **Reconocimiento urgente de materias:** Para aprobar los requisitos de cursos matriculados en el 1er. Cuatrimestre o de materias que va a matricular por suficiencia en este cuatrimestre.  
**Reconocimiento interno:** Materias aprobadas en el CUC en otra carrera, debe enviar un correo con su borrador de notas al director de escuela, para que le haga el Estudio Previo.  
**Reconocimiento externo:** Materias aprobadas en otra universidad, debe enviar un correo con su certificación de cursos aprobados y copia de los programas de cada curso, al Director de Escuela.  
Una vez enviado el estudio previo por el Director de Escuela al Departamento de Registro, la persona encargada de convalidaciones, le enviará un correo para indicarle como debe entregar la certificación original de cursos aprobados y los programas originales. Se reciben también certificaciones y programas con firma digital de la universidad, para que no tenga que venir a la institución.

**07 de junio**

- **Único Pago del Financiamiento:** Solamente para quienes hicieron la solicitud del 13 de noviembre de 2023, únicamente pueden solicitar plan de financiamiento los estudiantes regulares.

**Del 20 de mayo al 07 de junio**

- **Retiro por Impedimento Justificado (de Materias):** De acuerdo a los Art. del 63, 64 y 65 del Reglamento de Orden Académico. Se tramitan por correo a [fcalvor@cuc.ac.cr](mailto:fcalvor@cuc.ac.cr). Costo: ₡8.000  
**El Colegio Universitario de Cartago no realiza devoluciones de dinero por concepto de retiros; se aplicará nota de crédito para ser utilizada por el estudiante en la matrícula posterior de sus cursos.**

**Del 27 de mayo al 01 de agosto**

- **Reconocimiento normal materias.** Ver **trámite** reconocimiento urgente.

**Del 27 de mayo al 08 de junio**

- **Solicitud de Carnet Estudiantil:** Toma de fotografías y entrega de carnet para estudiantes nuevos y regulares.

**Del 03 al 07 de junio**

Estudiantes de primer ingreso entregan en el Departamento de Registro, las **notas de los dos últimos años de secundaria**, para calcularle promedio para cita de matrícula del 3er. Cuatrimestre del 2024. Ver procedimiento en la siguiente hoja.

**Del 17 al 21 de junio**

- **Solicitud del Examen por Suficiencia** (Ver Nota 2). Se solicita por correo electrónico a [matriculasuficiencia@cuc.ac.cr](mailto:matriculasuficiencia@cuc.ac.cr). Costo: ₡1.900

**Del 17 al 21 de junio**

- **Autorización e Inscripción para realizar la Opción de Graduación** (Práctica Supervisada, Proyecto de Graduación o Prueba Comprensiva) en el 2do. Cuatrimestre del 2024 (Quienes aprueben su opción de graduación, se gradúan en Diciembre del 2024).

## Julio – Agosto

**8 de julio**

- **Publicación del Padrón con Promedios para Citas de Matrícula** 3er. Cuatrimestre 2024.

**Del 08 al 12 de julio**

- **Período de Apelación e Inclusión al Padrón de Promedios:** Estudiantes solicitan revisión de promedio o inclusión en el padrón.

**Del 08 al 12 de julio**

- **Publicación de Resultados Exámenes por Suficiencia** (Página Web: [www.cuc.ac.cr](http://www.cuc.ac.cr)), Matrícula y Cobro sólo para quienes hicieron solicitud del 17 al 21 de agosto (Sin excepción). Costo de examen: ₡23.000.

**05 de agosto**

- **Publicación de Citas de Matrícula** (Para 3er. Cuatrimestre del 2024).

**Del 05 al 09 de agosto**

- **Inclusión en el padrón extraordinario de citas de matrícula.** (Para 3er. Cuatrimestre del 2024).

**12 de agosto**

**Publicación de padrón extraordinario IIIC-2024**

**31 de agosto**

**Finaliza II Cuatrimestre 2024**



### Aspectos Importantes para la Matrícula

- 1. Formas de Pago: Servicios de Conectividad**
  - Banco Nacional: BN Servicios / Banca en línea.
  - Banco de Costa Rica: Servicios TUCAN / Oficina Virtual
  - MUCAP: Conexión MUCAP
  - Datáfono virtual: Sistema AVATAR
- 2. Aranceles:**
  - Matrícula: ₡23000.
  - Materia: ₡23000
  - Modificación a la Matrícula: ₡8000
  - Matrícula extraordinaria: ₡5000
- 3. ¿Qué hacer si no encuentra cupo en algún curso?** Se puede anotar en la LISTA DE ESPERA (Disponible en la Página Web: [www.cuc.ac.cr](http://www.cuc.ac.cr)).

### Notas

- Presentación de Notas de Secundaria. El promedio de notas de las materias básicas, le dará su cita para su II cuatrimestre en el CUC.  
Para Graduados de:
  - **Colegio:** Notas de los dos últimos años de secundaria o **constancia** del colegio (firmada y sellada por la institución). **No** solicite una certificación, ya que el tiempo de entrega del documento es mayor.
  - **Bachillerato por Madurez:** Constancia emitida por la División de Control de Calidad del MEP, con las notas de los exámenes de bachillerato o las colillas de aprobación de éstos.
  - **Colegio en el Extranjero:** Documentos especificados en el ítem 1 (deben estar autenticados) y debe indicar la nota mínima y máxima de aprobación (para convertir sus notas a la escala costarricense).

De no presentar las notas: se le registrará el promedio mínimo definido para estos efectos que es **7.00** (equivale a 70.00), lo que podría provocar que no encuentre cupo en los cursos deseados.
- Solicitud de Exámenes por Suficiencia:** Envía copia del documento de identidad, los códigos y nombres de las materias a realizar por suficiencia al correo [matriculasuficiencia@cuc.ac.cr](mailto:matriculasuficiencia@cuc.ac.cr). Cuando le facturen la solicitud, la cancela por los medios de pago vigentes. La matrícula la realiza el Dpto. de Registro y una vez que le llegue el correo con la boleta de pre matrícula el estudiante tiene un día hábil para cancelarla por los medios de pago vigentes. Cualquier pago realizado sin hacer el trámite completo o en las fechas correspondientes no da derecho a realizar la prueba.

**Estimado estudiante:**

**Recuerde leer y conocer la normativa que regula a nuestra institución; así como activar su usuario en el Sistema AVATAR.**

### Contactos

- **Jefatura del Departamento:** Isabel Rocío Ulloa Martínez.  
✉ [iulloam@cuc.ac.cr](mailto:iulloam@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6239
- **Asistente de Jefatura** (convalidaciones y retiros justificados): Francini Calvo Rojas. ✉ [fcalvor@cuc.ac.cr](mailto:fcalvor@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6126
- **Certificaciones y graduación:** Carolina Monge Vargas.  
✉ [cmongev@cuc.ac.cr](mailto:cmongev@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6246
- **Asistente graduación:** Katherine Olivas. ✉ [graduacioncarreras@cuc.ac.cr](mailto:graduacioncarreras@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6278
- **Gestora de matrícula:** Diana Maroto Brenes. ✉ [dmarotob@cuc.ac.cr](mailto:dmarotob@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6226
- **Matrícula DECAT:** Eidy Amador Brenes. ✉ [eamadorr@cuc.ac.cr](mailto:eamadorr@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6277
- **Asistente DECAT:** Fanny Calvo R. ✉ [asistenteregistro@cuc.ac.cr](mailto:asistenteregistro@cuc.ac.cr) / ☎ 2550-6817