



# **COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

## **EVALUACIÓN ANUAL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023**

**DPD-01-2024**

**Presentado a:**

**Contraloría General de la República**

**Enero, 2024**

---

## TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
<b>23.01. PROGRAMA I: Administración general .....</b>	<b>3</b>
<b>23.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior .....</b>	<b>3</b>
<i>Consejo Directivo.....</i>	<i>3</i>
<i>Decanatura .....</i>	<i>5</i>
<i>Auditoría Interna .....</i>	<i>10</i>
<i>Asesoría Legal .....</i>	<i>12</i>
<b>23.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo .....</b>	<b>15</b>
<i>Dirección de Planificación y Desarrollo .....</i>	<i>15</i>
<i>Proveeduría Institucional .....</i>	<i>24</i>
<i>Comunicación y Relaciones Públicas .....</i>	<i>28</i>
<i>Tecnología Informática .....</i>	<i>30</i>
<i>Dirección Administrativa Financiera .....</i>	<i>35</i>
<i>Departamento de Registro .....</i>	<i>38</i>
<i>Departamento de Recursos Humanos .....</i>	<i>56</i>
<i>Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.....</i>	<i>69</i>
<i>Departamento de Financiero .....</i>	<i>101</i>
<i>Departamento de Servicios Operativos .....</i>	<i>105</i>
<i>Archivo.....</i>	<i>108</i>
<b>23.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico .....</b>	<b>113</b>
<b>23.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA .....</b>	<b>113</b>
<i>Dirección de Planificación y Desarrollo .....</i>	<i>113</i>
<i>Academia.....</i>	<i>115</i>
<b>23.03. PROGRAMA III: Acción Social .....</b>	<b>126</b>
<b>23.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.....</b>	<b>126</b>
<i>DECAT.....</i>	<i>126</i>

## Evaluación Anual POI-Presupuesto 2023

### 23.01. PROGRAMA I: Administración general

#### 23.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010101</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
<p>(CD) Realizar un Congreso Institucional para fortalecer y mejorar las dos áreas académicas y la parte administrativa, su infraestructura física y el desarrollo tecnológico institucional y el bilingüismo, proyectado a un mediano plazo de 10 años.</p>		<p>Consejo Directivo (1. Coordinador) Daniel Flores Mora (2. Ejecutor)</p>

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<p><b>2301010101</b></p> <p>(CD) Desarrollar el primer Congreso Institucional durante el 2023.</p>	<p>Congreso institucional desarrollado. [AVANCE: 100%].</p> <p>-----</p> <p>Número de acuerdos o resoluciones tomadas. [AVANCE: 100%].</p>	<p>¢51 523 292,93</p>	<p>¢44 228 324,91</p>	<p>85,84%</p>

## **Metas Programadas Originales:**

---

### **Desarrollar el primer Congreso Institucional durante el 2023.**

#### Logros / Avances:

Se llevó a cabo la celebración del Congreso Institucional, se logró la participación de funcionarios administrativos, docentes y estudiantes, se pudieron generar espacios de análisis y conversación sobre los diferentes aspectos que influyen en la educación, especialmente en nuestra institución. Aprobación del Reglamento del Congreso Institucional.

Adicionalmente, durante el 2023 se han generado 79 acuerdos.

#### Actividades Fuera de Programación:

Realización de la primera Asamblea Institucional Representativa, en acatamiento a lo establecido en el Estatuto Orgánico de la institución.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010102</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<p>(DEC) Administrar y ejecutar todas las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del CUC N°9625, estatuto y del Consejo Directivo para una adecuada marcha institucional.</p>		<p>Decanatura (1. Coordinador) Ana Isabel Víquez Oreamuno (2. Ejecutor)</p>

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<p><b>2301010201</b></p> <p>(DEC) Atender y ejecutar durante el año el 100% de las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del CUC N°9625, estatuto y del Consejo Directivo.</p>	<p>Porcentaje de disposiciones atendidas y ejecutadas [AVANCE: 100%].</p>	<p>¢68 229 091,74</p>	<p>¢65 986 741,35</p>	<p>96,71%</p>

**Metas Programadas Originales:**

**Atender y ejecutar durante el año el 100% de las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del CUC N°9625, estatuto y del Consejo Directivo.**

### Logros / Avances:

La Decanatura ha atendido todas las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del CUC N°9625, estatuto y del Consejo Directivo que se han presentado durante el primer semestre de 2023, entre las cuáles se pueden mencionar:

1. Tres Graduaciones de Técnicos y Diplomados (viernes 28 de abril, viernes 25 de agosto y jueves 14 de diciembre de 2023).
2. Reuniones con Directores de Escuelas y DA, CYRP, GIRH, DAF, DPD para coordinación de las necesidades de las carreras Diplomado en Big Data y Gestión de la Calidad.
3. Aprobación por parte del CSE de las carreras de Diplomado en Administración Financiera y Bancaria y Diplomado en Ciberseguridad.
4. Solicitud del Consejo de Decanatura al MIDEPLAN y consulta a la Procuraduría General de la República para declarar a los puestos del Colegio Universitario de Cartago exclusivos y excluyentes conforme a lo señalado en la Ley N°10159 Ley Marco de Empleo Público y su respectivo Reglamento.
5. Actualización de mallas curriculares de las carreras Secretariado Ejecutivo, Electrónica y Mecánica Dental.
6. Firma de convenios con las instituciones:
  - Universidad Técnica Nacional
  - Comité Cantonal de Deportes de Cartago
  - Ministerio de Justicia y Paz
  - Universidad de Costa Rica
  - SINIRUBE
  - Universidad Hispanoamericana
7. Seguimiento al acuerdo y presentación de informe al Consejo Directivo sobre el SEVRI de la Proveduría y las capacitaciones sobre la Ley General de Contratación Pública No.9986.

8. Apoyo a las Disposiciones determinadas por la Contraloría General de la República:

- Seguimiento a las actividades sobre los planes de acción correspondientes a la disposición 4.4 de la Auditoría de carácter especial sobre liderazgo y cultura para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional identificadas en el año 2021. El 15 de mayo la CGR comunicó la finalización del proceso de seguimiento.
- Certificación de la disposición 4.3 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes, el 28 de febrero se certificó la implementación de los mecanismos de control que faciliten la gestión integral de riesgos del proceso de adquisición de bienes conforme a la regulación aplicable.
- Certificación de la disposición 4.4 y 4.5 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes, el 13 de marzo se certificó la implementación de la metodología y mecanismos de control para los estudios de mercado y el 29 de marzo se certificó la implementación de la normativa interna que regule el proceso de planificación de compras.
- Reunión con el fiscalizador de la CGR para verificación del cumplimiento de las Disposiciones 4.3, 4.4 y 4.5 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes.
- Recepción del cierre por parte de la CGR de la disposición 4.6 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes y seguimiento al cumplimiento de las acciones.
- Presentación de información para la Auditoría sobre la transformación digital, planificación integral, ambas del sistema educativo.
- Participación en el taller: “Compartiendo experiencias de transformación digital” con la CGR y Universidades Públicas.
- Presentación de información del Índice de Capacidad de Gestión Institucional del periodo 2022.

9. Acreditación de SINAES de la carrera de Tecnologías de la Información, reuniones con pares y acreditación de SINAES de la carrera de Investigación Criminal y reuniones con pares para la acreditación de Mecánica Dental.
10. Trámite de solicitudes de plazas para las escuelas de Ciencias de la Computación y Ciencias Económicas, Contraloría de Servicios, Coordinaciones DECAT, Administrador de Polígono, entre otras.
11. Contratación y recepción de informe de la Auditoría Financiera Externa del periodo 2022.

#### Actividades Fuera de Programación:

- Reuniones con el personal docente y administrativo, para informar sobre temas de gran relevancia institucional y detección de necesidades.
- Actualización de los permisos de funcionamiento de las instalaciones del Colegio Universitario de Cartago y Antiguas Instalaciones.
- Participación en el acto de Juramentación de Juncos 2023.
- Apoyo al Consejo Directivo en la realización del: Foro mesa redonda sobre la Ley Marco de Empleo Público.
- Participación en la construcción del Plan Estratégico Institucional.
- Desarrollo de actividades en cumplimiento de las programadas en los planes de acción de liderazgo y cultura como, por ejemplo: la celebración del Día Internacional de las Familias con la Charla Integración familia-trabajo el 15 de mayo y el Rezo de la Virgen el 31 de mayo.
- Coordinación con la Municipalidad de Cartago para realizar el avalúo de las instalaciones del CUC.



- Coordinación y capacitación de SINAES para todas las unidades que participan en los procesos de acreditación y re-acreditación de las carreras.
- Reuniones con personeros de la Fuerza Pública, Policía de Tránsito, Policía Municipal, Cámara de Comercio y la Municipalidad de Cartago para coordinación y atención de necesidades del XXIII Encuentro Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense 2023.
- Atención de reuniones solicitadas por estudiantes para resolver distintas situaciones.
- Coordinación con la Municipalidad de Cartago para realizar el levantamiento topográfico y nivelación de la cancha de fútbol del CUC.
- Participación en capacitación del MTSS para cumplimiento de la Ley N°8862 y conformación de la Comisión Especializada de Empleo y Discapacidad (CEED).
- Participación en actividades de aniversario del Colegio San Luis Gonzaga.
- Participación en reunión regional del MEP Cartago.
- Coordinación de la comisión para actualización del Reglamento de Sesiones del Consejo Directivo.
- Reunión con el Secretario General del Consejo Superior de Educación para atención de consultas pendientes de la institución.
- Actividades de Control Interno y SEVRI.
- Seguimiento de recomendaciones de la Auditoría Interna.
- Participación en seminario sobre “Retos de la Educación Superior Parauniversitaria” del Consejo Superior de Educación.

<b>OBJETIVO:</b> <b>23010103</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(AUI) Verificar el grado de cumplimiento de las recomendaciones emitidas durante el año 2022, con el fin de fortalecer el control interno Institucional.	Auditoría Interna (1. Coordinador) Luis Gerardo Ureña Oviedo (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301010301</b>  (AUI) Efectuar durante el año un estudio de seguimiento de recomendaciones emitidas durante el periodo 2022.	Estudio realizado [AVANCE: 100%].  ----- Porcentaje de recomendaciones atendidas. [AVANCE: 86%].	¢48 481 624,37	¢48 619 282,07	100,28%

### Metas Programadas Originales:

**Efectuar durante el año un estudio de seguimiento de recomendaciones emitidas durante el periodo 2022.**

#### Logros / Avances:

Se logró alcanzar la meta de la verificación y cumplimiento de las recomendaciones emitida por esta Unidad y demás entes fiscalizadores, en cuanto a que la Administración, ha cumplido razonablemente con las mismas en un 86%, ver informe AI-05-2023.

#### Problemas presentados:

Falta de personal o recurso humano (fijo) que ayude a esta Unidad a cubrir más de lo que se hace, ya que se debe evaluar las NIC-SP, el balance de apertura para el año 2024, así como las evaluaciones obligatorias de la parte financiera y demás detalles para el periodo siguiente.

#### Medidas Correctivas:

Se contrata externamente a un Contador con el fin de ayudar a la Unidad en su revisión del área contable, propiamente el ciclo contable desde enero a setiembre 2023.

#### Actividades Fuera de Programación:

1. Se realizó el informe de la DECAT, AI-01-2023 en el cual se presenta la situación de los tiempos docentes de la DECAT.
2. Se realizó el Informe Financiero, AI-02-2023 obteniendo un resultado satisfactorio.
3. Se realizó un estudio especial de la Contraloría General de la República, AI-03-2023 sobre la gestión por resultados. este informe se presentó a finales de agosto 2023.
4. Se realizó el informe de autoevaluación de la Auditoría, AI-04-2023 en cumplimiento con las solicitudes de la CGR.
5. Se atendió un estudio especial de la CGR llamado Gestión de la Función Pública en la parte de Reclutamiento y Selección de personal, asesoría CUC-CD-AU-024-2023.

<b>OBJETIVO:</b> <b>23010104</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(AL) Otorgar asesoría jurídica a los asuntos institucionales y dar respuesta a las consultas y dictámenes solicitados por las autoridades del CUC en materia legal, para que la institución mantenga sus actuaciones, decisiones y conductas dentro de la legalidad administrativa y constitucional, al brindar el servicio público encomendado por ley.	Asesoría Legal (1. Coordinador) José Erasmo Toruno Sequeira (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301010401</b> (AL) Atender en su totalidad las consultas legales solicitadas durante el año 2023	Porcentaje de atención [AVANCE: 100%].	¢25 055 232,92	¢24 569 097,35	98,06%

**Metas Programadas Originales:**

**Atender en su totalidad las consultas legales solicitadas durante el año 2023.**

Logros / Avances:

Se atendieron todas las consultas realizadas a la Asesoría legal de manera verbal y escrita con la utilización de las herramientas tecnológicas y digitales tanto institucionales como personales que estén al alcance. Las respuesta a dichas consultas se clasificaron según su urgencia y necesidad, empezando por las notificaciones judiciales y las de autoridades gubernamentales; entre ellas: Consejo Superior de Educación, Autoridad Presupuestaria, Contraloría General y Ministerios, así como órganos jurisdiccionales y gobierno central; seguidas de las consultas formuladas por las autoridades institucionales como el Consejo Directivo, Decanatura, Directores de área funcional y Jefaturas de departamentos del CUC.

Se ha dado seguimiento profesional a los expedientes judiciales que involucran intereses del CUC, así como criterios sobre reglamentos internos, convenios, actos administrativos y acompañamiento en procedimientos disciplinarios de funcionarios y estudiantes.

Se brinda además asesoría jurídica a las autoridades institucionales para sus gestiones ordinarias y extraordinarias, cuando así lo han requerido expresamente. Además, se realiza el análisis de documentos con borradores de convenios interinstitucionales, proyectos de ley de la Asamblea legislativa y seguimiento a procesos administrativos de proveedores, funcionarios y estudiantes.

#### Problemas presentados:

El Colegio Universitario de Cartago cuenta con un asesor jurídico para la atención de todos los asuntos legales concernientes a la institución, tanto a nivel interno como externo, judicial y administrativo; lo que conduce al congestionamiento y saturación de labores que deben ser atendidos con plazos perentorios y algunos de ellos atendidos fuera de la jornada de trabajo y en otros se extienden los plazos de respuesta en algunos casos.

#### Medidas Correctivas:

La virtualidad, la modalidad de teletrabajo así como la utilización al máximo de las herramientas de tecnologías de la información, han contribuido a asistir y atender reuniones, capacitaciones y actividades laborales de la Asesoría Legal y contestar criterios, dictámenes y consultas urgentes, lo cual ha permitido al abogado institucional cumplir sus funciones de manera constante y aún con la saturación se procura dar respuesta en plazo, algunas veces laborando incluso los fines de semana en teletrabajo.

#### Actividades Fuera de Programación:

Se han atendido invitaciones formales para participar en actividades del Gobierno Central como el denominado "Diálogo Nacional" que analizó la Ley Marco de Empleo Público; además de colaborar en grupos de trabajo para la implementación de dicha Ley en la dinámica institucional y analizar los alcances de su Reglamento y las nuevas Plataformas y directrices emitidas por el Ministerio de Planificación Nacional.

También, se han atendido reuniones con órganos institucionales, entre ellos: el Tribunal Electoral Estudiantil, el Tribunal Disciplinario Estudiantil, el Tribunal de Elecciones Internas, Asamblea Institucional Representativa, Comisiones como la del Congreso Institucional y la de Reforma al Reglamento de Sesiones, Comisiones Técnicas para actualizar Avatar y Comisión de Ética y Valores Institucionales.

**23.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo**

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010201</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(DPD) Elaborar el nuevo Plan Estratégico Institucional para definir el rumbo a corto y mediano plazo, propiciando el posicionamiento en el mercado y el reconocimiento como una de las mejores opciones de educación superior para universitaria.		Dirección de Planificación y Desarrollo (1. Coordinador) Alexander Hernández Camacho (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301020101</b>  (DPD) Elaborar durante el 2023 el nuevo Plan Estratégico Institucional.	Plan Estratégico elaborado [AVANCE: 100%].	¢86 392 150,33	¢86 355 308,33	99,96%

**Metas Programadas Originales:**

**Elaborar durante el 2023 el nuevo Plan Estratégico Institucional.**

**Logros / Avances:**

Durante el semestre se desarrollaron diferentes reuniones de discusión para preparar las charlas y procesar la información. La Oficina de Gestión Organizacional en conjunto con otros miembros del equipo desarrollaron las diferentes presentaciones utilizadas en los 3 talleres internos y el taller a los entes externos.

Todo el equipo asesor estuvo a cargo de la recopilación de información por medio de herramientas interactivas donde gran parte de la Institución participó. Dentro de los productos obtenidos en los diferentes talleres se menciona: La misión, visión y valores institucionales, los ejes estratégicos y el FODAL.

El equipo encargado de la formulación del Plan Estratégico analizó la información de las estrategias plasmadas por el Consejo de Decanatura y aquellas estrategias formuladas por los miembros de la DPD, oficializándolas de previo a la reunión con las células de trabajo, quienes plantearán los planes de acción.

El 23 de octubre se realizó la presentación oficial del Plan Estratégico Institucional en el Gimnasio Auditorio, en esta presentación, donde se involucró a los sectores docente, administrativo, y estudiantil, se oficializó la ruta a seguir para los próximos 5 años y se motivó a todos los participantes a continuar "Formando para transformar vidas".

En reuniones posteriores, todo el equipo de la Dirección de Planificación y desarrollo, se inició con la planificación de los talleres con las células de trabajo, con el fin de definir las metas plurianuales en cada una de las estrategias y acciones estratégicas vigentes, así como la formulación de los productos e indicadores que se medirán.

#### Actividades Fuera de Programación:

#### **Investigación**

1. Se realizó una infografía con información general de los graduados de la primera graduación del año, según lo indicado en la encuesta de salida. Esta información fue trasladada al Director de la DPD y se espera poder presentar esta información con la específica por carrera al Consejo Decanatura.



2. Se avanzó con la elaboración de las especificaciones técnicas del estudio de situación laboral con la realimentación de Academia y DECAT.
3. Participación en reuniones para el evento institucional de la Mascarada Tradicional Costarricense.
4. Participación en capacitación de Brigada Institucional.
5. Acompañamiento a la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas en el diagnóstico de comunicación realizado a través de una empresa externa. Se colaboró en el proceso de confección de especificaciones técnicas, reuniones de coordinación, seguimiento, entrega de resultados y presentación de los mismos.
6. Revisión de preguntas y elaboración de instrumentos para el diagnóstico de Inglés.
7. Se inició con la investigación sobre la situación laboral y otras características de la población graduada del CUC año 2021-2022 (DECAT/Academia). Se estaría concluyendo en enero 2024.
8. Se tabuló la información para la realización del informe sobre el perfil del estudiante matriculado en la institución cada cuatrimestre durante el año 2023.
9. Se presentó a Consejo Decanatura la información de graduados de la primera graduación del año 2023.
10. Se inició a petición de la Decanatura, con la aplicación de encuestas para el diagnóstico en Inglés.
11. Se inició la aplicación de encuestas en la carrera de Turismo, para dar seguimiento a temas de satisfacción que requerían seguimiento producto del estudio de satisfacción aplicado en el año 2022.
12. Participación en Comisión organizadora de Mascarada Tradicional Costarricense.
13. Participación en Comisión organizadora de Aniversario.

## **Control y Seguimiento**

1. Informes de seguimiento de los proyectos de inversión pública.
2. Informes de actualización de los perfiles de los proyectos de inversión pública inscritos en MIDEPLAN para el POI 2024.
3. Asesoría a los centros de costo en el uso del sistema Delphos para la evaluación del I semestre del POI.
4. Informe de seguimiento anual del PEI 2018-2023 (Periodo 2022).
5. Actualización y mantenimiento del Banco de Indicadores.
6. Generación de reportes y cubos de información para el proceso de evaluación del I y II semestre del POI en Delphos, así como la formulación del POI 2024.
7. Parametrización y asesoría a los centros de costo en el uso del sistema Delphos para la evaluación del II semestre del POI 2023 y la formulación del POI 2024.

## **Formulación y Evaluación Presupuestaria**

1. Elaboración de la transferencia 2024.
2. Elaboración de la MAPP 2024.
3. Informe anual de la evaluación del POI 2022.
4. Informe semestral de la evaluación del POI 2023.
5. Informe del Plan presupuesto 2024.

---

## **Gestión Organizacional**

1. Con relación en los procedimientos, se lograron publicar:
  - Procedimiento de Gestión de Acuerdos del Consejo Directivo
  - Procedimiento de Gestión de Documentos Electrónicos
  - Procedimiento para la Entrega Extraordinaria de Títulos
  - Procedimiento Publicación en redes sociales
  - Procedimiento publicación en la red de comunicación
  - Procedimiento de gestión de prueba comprensiva (Se complementa con Procedimiento Autorización de opción de graduación)
  - Procedimiento de gestión de proyecto de graduación (Se complementa con Procedimiento Autorización de opción de graduación)
  - Procedimiento de gestión de práctica supervisada (Se complementa con Procedimiento Autorización de opción de graduación)
  - Procedimiento para laboratorios estudiantiles
  - Procedimiento para giras estudiantiles
  - Procedimiento de Autorización de Opción de Graduación
  - Procedimiento para la Gestión Financiera
  - Procedimiento para la realización de pruebas de aptitud para el ingreso al polígono institucional
  - Procedimiento para el Pago de Cuentas por Pagar
  - Procedimiento para el Manejo de Caja Chica
  - Procedimiento para elaborar Modificación Presupuestaria
  - Procedimiento de reintegro de dinero por situaciones varias
  - Procedimiento de Capacitación al INAMU por medio de Asistencia Técnica
  - Procedimiento de trámites para actividades masivas
2. Están en proceso de aprobación: Gestión de Ferias, Resolución alterna de conflictos, Gestión de apoyos económicos, Ejecución Presupuestaria.
3. Coordinación y desarrollo de 3 Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
4. Presidir Órgano Director y Decisor en uno de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios.

### **Vinculación con la Empresa**

1. A través del sitio de empleo CUC hay 193 estudiantes, egresados y graduados y actualmente vinculadas con empresas aspirando a una oportunidad laboral.
2. Se recibió ofertas de empleadores al correo institucional para nuestros estudiantes, egresados y graduados y actualmente logramos vincular 28 personas.
3. Para la práctica supervisada de las carreras se vincularon con diferentes empresas 112 estudiantes.

### **Asistente Técnica**

1. Se realiza la aplicación de encuesta y tabulación de los datos obtenidos, del Estudio Socioeconómico y Académico de los estudiantes de primer ingreso del I y II Cuatrimestre 2023. Se le remite la información a la Encargada de Investigación para la correspondiente elaboración del informe.
2. Se remite oficios CUC-DEC-DPD-065-2023, CUC-DEC-DPD-066-2023, CUC-DEC-DPD-067-2023 y CUC-DEC-DPD-068-2023 mediante los cuales se les solicita a las diferentes dependencias de la Institución, remitir todas aquellas fechas en las cuales realizarán actividades que, por su importancia, crean necesario incluirlas en el cronograma Institucional para el ejercicio económico 2024. El documento del cronograma institucional se finalizó durante el segundo semestre.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010202</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
<p>(DPD) Consolidar los sistemas de Control a nivel institucional en pro de la mejora continua de los procesos y la gestión de la calidad.</p>		<p>Dirección de Planificación y Desarrollo (1. Coordinador) Alexander Hernández Camacho (2. Ejecutor)</p>

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301020201</b> (DPD) Definir y oficializar la metodología de Gestión de Proyectos que debe seguir la institución.	Metodología definida y oficializada [AVANCE: 100%].	¢25 874 508,33	¢26 573 305,25	102,70%
<b>2301020202</b> (DPD) Realizar la valoración, priorización y evaluación de riesgos institucionales.	Valoración, priorización y evaluación de riesgos realizada [AVANCE: 100%].	¢25 874 508,33	¢26 573 305,25	102,70%
<b>2301020203</b> (DPD) Realizar una evaluación de los ambientes del control interno.	Ambientes de Control Interno evaluados [AVANCE: 100%].	¢25 874 508,33	¢26 573 305,25	102,70%

**Metas Programadas Originales:**

**Definir y oficializar la metodología de Gestión de Proyectos que debe seguir la Institución.**

#### Logros / Avances:

El Comité de Proyectos desarrolló reuniones de planificación donde se decidió utilizar la misma metodología del MIDEPLAN, adaptada al CUC, para no apartarnos de lo solicitado por nuestros entes contralores.

A finales de agosto, funcionarios del comité de proyectos participaron de una reunión en conjunto con los involucrados del proyecto para habilitar los dos laboratorios de la escuela de ciencias de la computación (Big Data y Ciberseguridad), el fin de la reunión era clarificar los aspectos críticos que se debían presupuestar para el año 2024.

En diciembre, el comité de proyectos definió y oficializó la metodología de proyectos que debe seguir la institución para los nuevos proyectos en las fases de planificación, ejecución y control, todo acorde con los requerimientos solicitados por el MIDEPLAN. Como primera actividad de esta oficialización, se realizó una reunión (el 6/12/2023) con los funcionarios a cargo de los proyectos de inversión registrados para el 2024, con el fin de que conocieran la nueva metodología y se involucraran aún más con el control de los proyectos activos.

#### Problemas presentados:

La Construcción del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 consumió la mayor parte del tiempo de los miembros del comité de proyectos, y el desarrollo de las tareas programadas en el plan de trabajo de cada uno de ellos limitó dedicar el tiempo necesario para definir la metodología de proyectos; sin embargo, se logró concluir con la meta.

### **Realizar la valoración, priorización y evaluación de riesgos institucionales.**

#### Logros / Avances:

Se logró cumplir al 100%, con todas las direcciones y departamentos, la valoración, priorización y evaluación de los riesgos, dejando implementada una MATRIZ SEVRI por dirección (Dirección académica, Dirección administrativa Financiera, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica y la Decanatura), que recoge los principales riesgos identificados por sus departamentos y en la parte de revisión los más importantes con sus debidos planes de acción, responsables, fechas de compromisos y de evidencia.

Esto queda como evidencia en cada Dirección y Departamento.

### **Realizar una evaluación de los ambientes del control interno.**

#### Logros / Avances:

Se logró realizar la autoevaluación 2022, donde se evaluó todos los ambientes de control interno: Ambiente Control, Valoración del Riesgo, Actividades Control, Sistemas de Información y seguimiento del Sistema de Control Interno (Ver informe: Inf\_Resul\_Autoev\_CI-2022\_ejp Final), donde se determinó que la institución está en un nivel novato muy cerca de entrar a ser competente. Del mismo informe se evaluó y se desprendió un plan de acción al consejo de Decanatura mismo que será evaluado en enero 2024.

La evaluación 2023, de los 5 ambientes de control interno, se llevó a cabo del 4 al 15 de diciembre a través de los directores de área y a la Decana, con el instrumento aplicado en el 2022, con el fin de observar y analizar si hubo o no mejoras, según lo realizado en el 2023 y hacer un análisis de ambos periodos. Dicho informe (Inf\_Resul\_Autoev\_ CI-2023\_ejp Final), se tendrá en enero 2024.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010203</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(PROV) Gestionar las solicitudes de bienes y servicios requeridas por las dependencias para atender la adecuada marcha institucional		Proveduría Institucional (1. Coordinador) Marianela Vega Chinchilla (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301020301</b> (PROV) Atender durante el año el 100% de las solicitudes de bienes y servicios recibidas.	Porcentaje de atención [AVANCE: 100%].	¢63 713 576,33	¢61 589 229,13	96,67%

### Metas Programadas Originales:

**Atender durante el año el 100% de las solicitudes de bienes y servicios recibidas.**



#### Logros / Avances:

Se deja constar que la ejecución presupuestaria se atendió por esta servidora a partir del 16 de junio 2023, para lo cual a la fecha se atendió un 100% de las solicitudes de bienes y servicios.

#### **SICOP**

##### Licitación Reducida

- Del 01 de enero al 20 de diciembre 2023 se realizaron un total de 122 procedimientos de contratación por medio de Licitación Reducida, con sus contratos notificados.
- Un total de 2 procedimientos de contratación por medio de contratación por excepción, con sus contratos notificados.
- Un total de 1 procedimiento de contratación por medio de contratación especial, con su contrato notificado.

##### Licitación Menor

- 2023LE-000001-0018700001 Concesión Soda Institucional.
- 2023LE-000002-0018700001 Contratación de servicio de limpieza.
- 2023LE-000003-0018700001 Remodelación y construcción edificio E.
- 2023LE-000004-0018700001 Contratación de servicio estudio de graduados (se deja sin efecto, ya que se realizó concurso por licitación reducida).

### Contratación Abierta Administrativa (CAA)

- Antes del 16 de junio se han contratado una cantidad de 33 procedimiento caja chica Proveeduría contabilizados en igual número por orden de compra.
- Del 16 de junio a la fecha se han contratado una cantidad de 57 procedimiento caja chica Proveeduría contabilizados en un total de 65 órdenes de compra, ya que un mismo proceso lleva varias órdenes.
- Se han declarado infructuoso un total de 25 procedimientos de contratación a nivel de SICOP y CAA.
- La Proveeduría actual logró gestionar en un plazo de 5 meses la ejecución presupuestaria anual.
- Procesos de donación de activos a otras instituciones.
- Se logró realizar el levantamiento de las cargas de trabajo de cada puesto en conjunto con la empresa contratada.
- Se logró cumplir con el cronograma de movimiento de activos mensual.
- Se logró la contratación y el levantamiento de inventario de las firmas digitales de todos los funcionarios de la Institución.

### Problemas presentados:

- Dada la situación interna que se presentó en la Proveeduría con la señora María Rocío Jiménez, se tuvo un atraso con los procedimientos de contratación a nivel institucional, ocasionando que no se pueda cumplir con una ejecución presupuestaria al 100%.
- Se tuvo que realizar movimientos de personal para cubrir cada uno de los puestos.
- Por lo no gestionado a tiempo o correctamente por la anterior proveedora, se han tenido que atender problemas con contratistas y atrasos en procesos, de los cuales a nivel gerencial ha ocasionado acumulación de trabajo por retrocesos.

- No hemos podido atender procesos de actualización a nivel interno en la Proveduría.
- No hemos podido realizar una actualización de instructivos y manuales con base a la Nueva Ley General de la Contratación Pública.
- Se realiza la contratación de una persona en apoyo al cotejo de inventario, pero la ejecución será en el periodo 2024.
- No se ha podido cubrir las funciones de cada uno de los puestos.
- No se pudo realizar el cotejo de inventario institucional.
- Los problemas tecnológicos presentados con AVATAR, e igualmente se está a la espera de los cambios con la nueva plataforma de AVATAR.

#### Medidas Correctivas:

- Se tuvo que realizar una ampliación en la contratación de la persona de apoyo en contratación administrativa, para cubrir la gran demanda de solicitudes.
- Se está realizando tiempo extraordinario por la compañera de Contratación Administrativa.
- Se tuvo que hacer un control para dar prioridad a procedimientos de contratación rezagados.
- Dado a que no se presentó informe de cuentas por pagar 2022, se tuvo que realizar un informe general para ver el estado real de las misma.
- Se está realizando un informe de cuentas por pagar general 2023 para llevar el control completo de las contrataciones.

**Actividades Fuera de Programación:**

- Apoyo a comisiones como Mascaradas e inauguración portal y árbol navideño.
- Formar parte de la Red de comunicación Institucional.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010204</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(CYRP) Implementar el plan de comunicación con el fin de la consecución de los objetivos institucionales.		Comunicación y Relaciones Públicas (1. Coordinador) Emilia Morales Solano (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301020401</b> (CYRP) Desarrollar en el año 2023 el 100% de las actividades programadas en el plan de acción.	Plan desarrollado [AVANCE: 100%].	¢116 845 481,35	¢109 357 673,81	93,59%

**Metas Programadas Originales:**

**Desarrollar en el año 2023 el 100% de las actividades programadas en el plan de acción**

## Logros / Avances:

### Avances en planes de acción:

- Imagen Corporativa: De las 7 actividades programadas se ejecutaron todas. (100%)
- Comunicación Interna: De las 10 actividades programadas se ejecutaron todas. (100%)
- Comunicación Externa: Se han ejecutado el 100% de las actividades. (100%)
- Promoción de carreras: De las 16 actividades programadas se ejecutaron todas. (100%)
- Actos solemnes y otros eventos: De las 9 actividades programadas se ejecutaron todas. (100%)
- Responsabilidad Social: De las 3 actividades programadas se ejecutaron todas. (100%)
- Servicio Informativo al Cliente: Se han ejecutado el 100% de las actividades. (100%)
- Artes y video: Se han ejecutado el 100% de las actividades. (100%)

Total 100%

## Actividades Fuera de Programación:

1. Presentación Nueva Ley de Empleo Público.
2. Colaboración en la organización del Día de la Familia.
3. Conclusión del sitio web institucional.
4. Apoyo a reuniones sobre la nueva Ley de Empleo Público.
5. Inicio de la coordinación del Día de la Familia 2024.
6. Coordinación de actos de acreditaciones de las Carreras de Tecnologías de Información e Investigación Criminal y estrategias de comunicación.
7. Reunión de declaratoria de exclusivos y excluyentes.

8. Apertura de nuevas carreras Big Data y Gestión de la Calidad.

9. Confección de videos genéricos.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010205</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(UTI) Desarrollar proyectos que impacten en mejoras en innovación de infraestructura de red ciberseguridad, sistemas informáticos y equipo tecnológico con el fin de mejorar los servicios institucionales		Tecnología Informática (1. Coordinador) Edgar Rivera Calderón (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301020501</b>  (UTI) Mejorar 4 servicios institucionales en el periodo 2023.	Servicios mejorados [AVANCE: 96.5%].	¢193 384 432,68	¢190 079 091,65	98,29%

**Metas Programadas Originales:**

**Mejorar 4 servicios institucionales en el periodo 2023**

Logros / Avances:

A continuación, se describen las actividades efectuadas en el 2023 como logros en gestión de tecnología según objetivos planteados.

1. Ampliación Fase I de red de datos Equipamiento - Edificio E 100%

- Se actualiza las licencias de software de firewall – Fortinet por un periodo de tres años -2023ld-000001-0018700001
- Asignación de presupuesto extraordinario para adquisición de equipo de comunicación –red inalámbrica / edificio E.
- Se realiza solicitud de compra al Proyecto ampliación de red de datos inalámbrica banco de aulas Edificio E CUC, incluye equipamiento de comunicación de red y servicio de instalación y configuración.
- Configuración de fibra óptica y equipos principales de comunicación de red de datos para vincular el Datacenter principal con el edificio E Datacenter secundario.
- Adjudicación cartel: Se adjudicó con el número de cartel 2023LD-000042-0018700001
- Implementación de Proyecto: Los equipos y configuración de los mismos están al 100%, tanto en aulas del Edificio E, como activación de Fibra óptica en Datacenter secundario.

2. Rediseño al Plan de Seguridad e Infraestructura 100%

- Cierre de proyecto y puesta en producción licencias y servicio de ciberseguridad.
- Creación de cartel para la contratación de servicios profesionales para la implementación del marco de gestión de ti. 2023LD-000022-0018700001.
- Reunión de trabajo con empresa: Se adjudica con el número de cartel 2023LD-000022-0018700001 “Levantamiento y documentación de un marco de gobierno y gestión de ti, basado en el Cobit 2019”.
- Presentación de Plan a Gerencia, se remite documentación de entregable final a la Jefatura Superior.

3. Mejoramiento a equipamiento informático y sistemas de información (6/7, 86%)

- Se adjudica contrato de mantenimiento y mejoras avatar periodo junio 2023 – junio 2024. 2023ld-000015-0018700001.
- Renovación de licencias de Microsoft periodo 2024-2027, 2023ld-000002-0018700001.
- Actualización de sistema avatar vrs nueva ley de compras públicas.
- Verificación de equipamiento implementación: Se realiza el estudio técnico para su adjudicación, se verifica el cumplimiento de los requerimientos técnicos solicitados en cartel, bajo el número de contrato 2023LD-000072-0018700001.
- Se renueva licencias de diseño web, captura de video y conferencia zoom. Se adjudica con el número de cartel 2023LD-000021-0018700001
- Migración actualización y configuración de página web institucional.
- Se renueva licencia de software Epson Print Admin para server de impresión. Se adjudica con el número de cartel 2023LD-000024-0018700001.

4. Aseguramiento migración Hospedaje sistema de información 100%

- Se ajusta contrato de hosting AVATAR hasta diciembre 2023.
- Crea documento de requerimientos y se realiza estudio de mercado.
- Solicitud B/S:
- Solicitud SICOP
- Adjudicación cartel: Se adjudica con el número de cartel 2023LD-000061-0018700001 "Renovación de Hosting AVATAR



- Migración de sitio: Se coordina y ejecuta con el proveedor adjudicado, se actualiza última versión de sistema operativo y base de datos.
- Liberación a producción: Se realiza la verificación de pruebas y se procede a la liberación del sitio para su ambiente en producción. [https://www.matriculacuc.ac.cr/avatar\\_cuc/log/menu.jsp](https://www.matriculacuc.ac.cr/avatar_cuc/log/menu.jsp)

Total: 96.5%

#### Problemas presentados:

Para cumplir con el 100% del servicio planeado en el objetivo en Mejoramiento a equipamiento informático a la fecha que se entrega el informe del II semestre, todavía no se le ha adjudicado los contratos del cartel 2023LD-000072-0018700001; por lo tanto, no se ha podido realizar la entrega de los equipos ni hacer su verificación en sitio hasta el tanto se proceda con la adjudicación en firme de los contratos.

Actualmente la UTI realiza el estudio técnico y hace la verificación de cumplimiento de los criterios aceptables según cartel y así se deja evidencia en la plataforma de SICOP.

#### Medidas Correctivas:

Crear un portafolio de proyectos institucional donde se identifique las prioridades de adquisición según Plan de adquisiciones y así brindar prioridades de compra según necesidades estratégicas institucionales.

#### Actividades Fuera de Programación:

1. Mantenimientos de laboratorios de cómputo, capacitación a los asistentes de cómputo de diferentes carreras.
2. Actualización de licencias de antivirus y XDR a todos los nodos - Laboratorios de cómputo y equipo administrativo, creación y filtrado de políticas de acceso web.
3. Levantamiento y actualización de activos – equipo de cómputo y red de datos institucional.
4. Estudio de mercado de sistemas integrado de matrícula y financiero sector público.
5. Reuniones mensuales con partner empresa de ciberseguridad para analizar estatus institucional.
6. Cambio de Cableado estructurado Laboratorio de Electrónica – Instrumentación.
7. Entrega y sustitución de 9 equipos de cómputo Laboratorio de Electrónica –Digital.
8. Sustitución Entrega de equipo activo switch Laboratorio de Electrónica –Digital.
9. Mantenimiento preventivo –limpieza de cámaras de video vigilancia.
10. Apoyo logístico-técnico red para el Congreso Institucional y creación de sitio web.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010206</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(DAF) Realizar las mejoras a la infraestructura del edificio E, así como la tenencia de activos en excelentes condiciones para brindar un mejor servicio al estudiantado		Dirección Administrativa Financiera (1. Coordinador) Mario Morales Gamboa (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301020601</b> (DAF) Realizar la remodelación de dos pabellones, así como la construcción de las baterías sanitarias durante el año.	Porcentaje de avance. [AVANCE: 100%].	₡995 212 555,87	₡991 898 130,17	99,67%

### Metas Programadas Originales:

**Realizar la remodelación de dos pabellones, así como la construcción de las baterías sanitarias durante el año.**

#### Logros / Avances:

El año pasado se adjudicó la construcción de dos módulos de aulas más todas las obras exteriores y batería de servicios sanitarios por un monto de ₡300.317.000,01.

La construcción de un tercer pabellón y su respectiva batería de baños, rampa de acceso y cuarto de TI por un monto de ₡149.908.310,72.

#### Problemas presentados:

Lo complicado que es llevar un proyecto por etapas por atender el tema de la Regla Fiscal lo que hace difícil adjudicar su proyecto en su totalidad.

#### Medidas Correctivas:

Hacer una buena programación de los recursos disponibles para avanzar con el proyecto constructivo Edificio E.

#### Actividades Fuera de Programación:

- CIRCULARES:
  - Circular CUC-DAF-CIRC-01-2023. Modificación presupuestaria 01-2023
  - Circular CUC-DAF-CIRC-02-2023. Información para los Docentes
  - Circular CUC-DAF-CIRC-03-2023. Modificación presupuestaria No.3
  - Circular CUC-DAF-CIRC-04-2023. Asunto de los extintores
  - Circular CUC-DAF-CIRC-05-2023. Ergonomía Seguridad e Higiene Ocupacional
  - Circular CUC-DAF-CIRC-06-2023. Actividades extraordinarias Seguridad e Higiene Ocupacional
  - Circular CUC-DAF-CIRC-07-2023. Uso de químico
- Modificación Presupuestaria 02-2023
- Se enviaron a publicar en la Red de Comunicación informaciones sobre las fechas de cierre de ingresos a planilla y pagos para los funcionarios de la Institución.

▪ RESOLUCIONES:

- Resolución CUC-DAF-RESOL-01-2023, informando sobre el pago planilla
- Resolución CUC-DAF-RESOL-02-2023, petitoria de la Autoridad Interna
- Resolución CUC-DAF-RESOL-03-2023, petitoria de la Autoridad Interna
- Resolución CUC-DAF-RESOL-04-2023, atención solicitud Departamento Servicios Operativos
- Resolución CUC-DAF-RESOL-05-2023, atención a solicitud Departamento Servicios Operativos
- Resolución CUC-DAF-RESOL-06-2023 Reclamo funcionario
- Resolución CUC-DAF-RESOL-07-2023 Reclamo concurso
- Resolución CUC-DAF-RESOL-08-2023 Recurso revocatoria BRACO
- Resolución CUC-DAF-RESOL-09-2023 Recurso revocatoria ENERTICA

▪ CERTIFICACIONES:

- Certificaciones de activos intangibles
- Certificación Contratación Administrativa
- Certificación disposición 4.4. Contraloría General de la República
- Certificación de activos fijos

▪ REGLAMENTOS/ DISPOSICIONES:

- Reglamento uso del Gimnasio Auditorio
- Reglamento uso Salón Multiuso
- Reglamento de Servicios Bibliotecológicos
- Reglamento para la operación de fondo rotatorio de compras institucionales para pago electrónico
- Reglamento de modelos abiertos de compra
- Disposiciones para la Gestión de Cobro de matrícula y obligaciones económicas.

- Cartel de la Sola Institucional
- Especificaciones legales segunda etapa Edificio E.
- Actividad Día del Conserje se realizó el 19 de mayo, inauguración del árbol y portal institucional, de acuerdo en cumplimiento al oficio CUC-DEC-881-2022 y el tema de Liderazgo y Cultura.
- Se adjudicó la II etapa del Edificio E que corresponde a la construcción y ampliación del Edificio Administrativo, remodelación de la batería de baños sanitarios correspondiente pabellón tercero y la planta de tratamiento.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010207</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(REG) Gestionar los procesos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes para garantizar los servicios educativos que brinda la Institución.		Departamento de Registro (1. Coordinador) Isabel Ulloa Martínez (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301020701</b> (REG) Ejecutar a través del año al menos una actividad de mejora en dos servicios en el proceso de permanencia.	Servicios mejorados [AVANCE: 100%].	¢85 930 436,06	¢87 106 043,28	101,37%

**Metas Programadas Originales:**

**Ejecutar a través del año al menos una actividad de mejora en dos servicios en el proceso de permanencia.**

Logros / Avances:

1. DETERMINAR LA CANTIDAD DE SERVICIOS QUE SE BRINDAN DURANTE EL PROCESO DE PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES

- Atención de consultas y trámites de estudiantes por medio de: despacho, teléfono, correo electrónico y Teams.
- Autenticación de títulos de diplomado
- Autenticación de títulos de técnicos y Certificados de Cursos Libres de DECAT
- Autenticación de Certificaciones y Constancias.
- Cálculo manual de promedios para citas de estudiantes nuevos y de cálculo de promedio por medio del sistema para toda la población estudiantil.
- Cálculo de citas de matrícula para todos los estudiantes de la Academia por cuatrimestre.
- Cálculo manual de promedios e inclusión de citas en Padrón Extraordinario.
- Confección de expedientes académicos.
- Convalidación de materias.
- Emisión de certificaciones de la Academia
- Emisión de constancias para la CCSS de estudiantes de la Academia
- Emisión de constancias para estudiantes de DECAT
- Emisión de certificados de cursos libres
- Emisión de récord académico
- Emisión de títulos de diplomado, técnicos, cursos libres y otros
- Emisión de material informativo para los estudiantes
- Emisión de documentos varios que requieran los estudiantes para asistir a las citas de matrícula, graduaciones u otros.
- Equiparación de materias
- Facturación de aranceles de los servicios que brinda el departamento
- Inscripción de estudiantes para las opciones de graduación.
- Inscripciones a graduación de estudiantes de la DECAT
- Matrícula de exámenes por suficiencia.
- Reposiciones de títulos de diplomado, de técnicos de DECAT, de certificados de cursos libres de la DECAT.
- Solicitudes de exámenes por suficiencia.
- Trámite de aplicación de retiros justificados de materias de la Academia y DECAT.
- Trámites de verificación para los reintegros de dinero de la DECAT

- 
- Toma de fotografías y emisión de carnets estudiantiles
  - Validación (verificación) de certificados, títulos y estudios cursados por los estudiantes, para empresas nacionales y extranjeras.
  - Validación de estudios o notas para entes externos, como los juzgados de pensiones alimentarias.
  - Verificación de títulos de bachillerato o equivalente de todos los estudiantes nuevos de cada cuatrimestre.

Total de servicios brindados durante la permanencia (29).

Cumplimiento: 100%

## 2. DESARROLLAR UN PLAN DE MEJORA EN AL MENOS DOS SERVICIOS

### 2.1 REVISIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONFORME A ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS:

- 2.1.1 Se celebra reunión de Departamento conjuntamente con la funcionaria Karen Morales (DPD) que presenta el resultado de "Estudio de satisfacción de los servicios brindados a los estudiantes" el 05/06/2023.
- 2.1.2 Se celebra reunión de Departamento para elaborar "Plan Remedial" a oportunidades de mejora en estado crítico para modificar los aspectos propuestos para POI 2023, para que tengan relación con lo señalado en el estudio de satisfacción.
- 2.1.3. Se redacta y envía oficio a Karen Morales con "Plan Remedial" propuesto por el personal del Departamento de Registro el 12/06/2023, mediante oficio CUC-DAF-RE-075-2023.

Cumplimiento: 100%

### 2.2 DETERMINAR ASPECTOS CRÍTICOS A ATENDER, SEGÚN "ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS ESTUDIANTES".

Se determina que los aspectos a atender en el plan de mejora (Plan Remedial) serán:

- 2.2.1 Tiempo de respuesta en llamadas telefónicas y/o correos electrónicos.



2.2.2. Duración en los trámites de solicitud de certificaciones, constancias y otros.

Cumplimiento: 100%

2.3 PLAN DE MEJORA PROPUESTO (PLAN REMEDIAL):

2.3.1 TIEMPO DE RESPUESTA EN LLAMADAS TELEFÓNICAS Y/O CORREOS ELECTRÓNICOS

a- Tiempo de respuesta en llamadas telefónicas:

Acciones a desarrollar:

- a.1- Tener el timbre del volumen del teléfono en un tono audible, para que cuando una funcionaria se ausente de su puesto de trabajo, una persona de su área (izquierda o derecha de la oficina), hale la llamada. Esto se aplica desde el mes de finales del mes de setiembre, 2023.
- a.2- Coordinar con el personal del SIC que cuando un funcionario esté atendiendo el despacho, no le pasen llamadas, si no que se le desvíe a otro funcionario del departamento. Oficio CUC-DAF-RE-0133-2023.
- a.3- Solicitar nuevamente a Comunicación y Relaciones Públicas (ya se había solicitado en la Comisión de Matrícula al representante del SIC), la revisión de la Central Telefónica, a fin de que ésta pueda discriminar cuando hay líneas ocupadas y que para el usuario no siga timbrando, pues piensa que nadie atiende el teléfono y es porque no emite el sonido de "línea ocupada". Oficio CUC-DAF-RE-0133-2023.
- a.4- El Departamento de Registro trasladará al SIC, la carpeta con archivos "machotes" de trámites, con el fin de unificar la información que se le brinda a los usuarios internos y externos de los servicios.

Total de acciones desarrolladas: 100%

b- Tiempo de respuesta en correos electrónicos:

Acciones a desarrollar:

- b.1- Toda funcionaria deberá revisar al menos tres veces al día su correo institucional y mantenerlo abierto durante toda su jornada laboral: comenzando cuando inicia su trabajo (se ejecuta desde el 09/06/23).
- b.2- Se modificará el "Boletín de Fechas Importantes de Registro" que se entrega y notifica a todos los estudiantes, para que contenga la mayor parte de la información de trámites (se modificó para proceso de matrícula del IIIC-2023 de la Academia).
- b.3- La jefatura creará una carpeta (enero-febrero 2024) con los archivos de plantillas de respuesta a los servicios que brinda el departamento, con los machotes que cada responsable de actividades le envíe. Una vez completados, los enviará a cada colaboradora, para disminuir el tiempo de respuesta a los correos y se le entregará al SIC, para unificar la información de los servicios.

Total de acciones desarrolladas: 100%

## 2.3.2 DURACIÓN EN LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y OTROS

2.3.2.1 Disminución de tiempo de entrega en la emisión de certificaciones de la Academia.

Acciones a desarrollar:

- a- Disminuir plazo de entrega de certificaciones de la Academia.
  - a.1- Revisión de módulo de emisión de certificaciones de la Academia, para verificar si hay inconsistencias.
  - a.2- Asignación de una funcionaria que funcione como par en el proceso de elaboración de certificaciones.
  - a.3- Determinar cuánto tiempo se puede disminuir

Se revisa Módulo de Certificaciones y presenta inconsistencias de "basura" en la redacción de información, que fueron reportadas tiempo atrás para mejorar el módulo, pero como está detenido el proceso de requerimientos con la empresa proveedora del sistema, debemos esperar aproximadamente al 2025, para estos cambios.

Por lo anterior, se le asigna un par a la compañera encargada para disminuir el tiempo de entrega de estos documentos a 5 días hábiles o menos, según revisión de fechas de solicitudes y fecha de emisión de las mismas. Se hace la salvedad que queda fuera de este período de entrega, cuando estamos en procesos de matrícula de la Academia.

Total de acciones desarrolladas: 100%

b- Disminuir tiempo de entrega de constancias de matrícula de la DECAT.

b.1- Reunión con funcionaria de Registro-DECAT y asistente para solicitar la entrega de constancias con un plazo máximo de un día hábil.

b.2- Se fija fecha de inicio de entrega de estos documentos a partir de julio del presente año.

Total de acciones desarrolladas: 100%

c- Ampliar de períodos de toma de fotografías para emisión de carnets estudiantiles.

c.1- Solicitud de la DAF de dotar a todos los estudiantes de la Academia y DECAT de carnet estudiantil, para que se puedan ingresar a la institución.

c.2- Modificación presupuestaria para la compra de más plantillas plásticas para la elaboración de carnets.

c.3- Ampliación de horario de atención a 2 días sábados por cuatrimestre y por bimestre, para la toma de fotografías a estudiantes que vienen solo ese día.

c.4- Ampliación a horario permanente de confección de carnets estudiantiles de lunes a viernes.

c.5- Confección y entrega de carnets estudiantes provisionales a los estudiantes nuevos de la Academia y DECAT.

Total de acciones desarrolladas: 100%

d- Disminuir tiempo de proceso de matrícula de estudiantes nuevos de la Academia.

d.1- Eliminar proceso de inducción por grupos para los estudiantes de nuevo ingreso

d.2- Creación de video de inducción

d.3- Envío de video de inducción a personas que se les otorgó cita de matrícula

Total de acciones desarrolladas: 100%

f- Disminuir tiempo de proceso de matrícula de estudiantes nuevos de la DECAT.

f.1- Reunión con coordinadores de la DECAT.

f.2- Se modifica proceso de matrícula virtual de estudiantes nuevos a matrícula presencial para disminuir tiempo de matrícula.

f.3- Se traslada el día de matrícula un día posterior a la fecha programada, para atender matrícula los días sábados en la matrícula ordinaria.

f.4- El estudiante llena el formulario y puede matricular de una vez en el período indicado.

g- Agilización de trámites de Reconocimientos de Materias internos y externos

Anteriormente se ponían en trámite todas las solicitudes de reconocimiento de materias dos veces al mes. Esto es, se tramitaban los 16 y 30 de cada mes, los recibidos del 1º al 15 y del 16 al 30. Por lo que se ejecutaban 7 veces por cuatrimestre (durante las primeras 11 semanas lectivas de cada cuatrimestre).

Ahora se tramitan cada semana los recibidos la semana anterior, por lo que se ejecutan 11 veces cada cuatrimestre, para un total de 33 veces al año.

Total de acciones desarrolladas: 100%

**TOTAL DE SERVICIOS MEJORADOS EN EL PROCESO DE PERMANENCIA:**

1. Tiempo de respuesta en llamadas telefónicas y correos electrónicos
2. Disminución de tiempo de entrega de certificaciones de la Academia (disminución de 50%).
3. Disminución de tiempo de entrega de constancias de matrícula de la DECAT (disminución de 100%)
4. Ampliación de períodos de toma de fotografías para emisión de carnets estudiantiles de 12 semanas al año a 30 semanas al año de carnets oficiales y 15 semanas de carnets provisionales; para un total de 45 semanas al año.
5. Disminución de tiempo de puesta en trámite de convalidaciones de materias (50%)

TOTAL DE SERVICIOS MEJORADOS EN EL PROCESO DE MATRÍCULA:

1. Disminución del tiempo del proceso de matrícula de estudiantes de nuevo ingreso de la Academia, con la inducción virtual, previa a la cita de matrícula (disminución de 30 minutos).
2. Disminución del tiempo del proceso de matrícula de estudiantes de nuevo ingreso de la DECAT, con el cambio de matrícula virtual a presencial (matrícula inmediata, una vez llenado el formulario).

Actividades fuera de Programación:

**MATRÍCULA ORDINARIA, EXTRAORDINARIA Y DE SUFICIENCIA DE LA ACADEMIA Y DECAT:** Total para 2023: 13.619 (7.568 Academia + 6.051 DECAT).

**MATRÍCULA DE LA ACADEMIA:** Se ejecutó en el 2023, un total de 7.568 matrículas.

I Cuatrimestre:

Desglose: De ellos, 526 son estudiantes nuevos y 2005 estudiantes regulares.

- Dirección y Administración de Empresas: 131 nuevos y 576 regulares, para un total de 707 en esta carrera.
- Electrónica: 51 nuevos y 152 regulares, para un total de 203 en esta carrera.
- Investigación Criminal: 83 nuevos y 441 regulares, para un total de 524 en esta carrera.
- Mecánica Dental: 53 nuevos y 149 regulares, para un total de 202 en esta carrera.
- Secretariado Ejecutivo: 65 nuevos y 179 regulares, para un total de 244 en esta carrera.
- Tecnologías de Información: 103 nuevos y 420 regulares, para un total de 523 en esta carrera.
- Turismo: 40 nuevos y 88 regulares, para un total de 128 en esta carrera.

Total I cuatrimestre: Se matricularon 2531 estudiantes.

## II Cuatrimestre:

Desglose: De ellos, 484 son estudiantes nuevos y 2053 estudiantes regulares.

- Dirección y Administración de Empresas: 130 nuevos y 564 regulares, para un total de 694 en esta carrera.
- Electrónica: 51 nuevos y 170 regulares, para un total de 221 en esta carrera.
- Investigación Criminal: 87 nuevos y 418 regulares, para un total de 505 en esta carrera.
- Mecánica Dental: 39 nuevos y 176 regulares, para un total de 215 en esta carrera.
- Secretariado Ejecutivo: 48 nuevos y 196 regulares, para un total de 244 en esta carrera.
- Tecnologías de Información: 99 nuevos y 430 regulares, para un total de 529 en esta carrera.
- Turismo: 30 nuevos y 99 regulares, para un total de 129 en esta carrera.

Total II cuatrimestre: Se matricularon 2537 estudiantes.

## III Cuatrimestre:

Desglose: De ellos, 370 son estudiantes nuevos y 2058 estudiantes regulares.

- Big Data: 37 nuevos
- Dirección y Administración de Empresas: 92 nuevos y 561 regulares, para un total de 653 en esta carrera.
- Electrónica: 27 nuevos y 148 regulares, para un total de 175 en esta carrera.
- Gestión de Calidad: 35 nuevos
- Investigación Criminal: 36 nuevos y 423 regulares, para un total de 459 en esta carrera.
- Mecánica Dental: 22 nuevos y 178 regulares, para un total de 200 en esta carrera.
- Secretariado Ejecutivo: 14 nuevos y 202 regulares, para un total de 216 en esta carrera.
- Tecnologías de Información: 91 nuevos y 445 regulares, para un total de 536 en esta carrera.
- Turismo: 16 nuevos y 101 regulares, para un total de 117 en esta carrera.

Total III cuatrimestre: Se matricularon 2428 estudiantes.

Matrícula por Suficiencia: 103

IC-2023: Se recibieron 50 solicitudes de exámenes. Se matricularon 39 exámenes por suficiencia

IIC-2023: Se recibieron 39 solicitudes de exámenes. Se matricularon 33 exámenes por suficiencia.

IIIC-2023: Se recibieron 32 solicitudes de exámenes. Se matricularon 31 exámenes por suficiencia.

**MATRÍCULA DE DECAT:** Se ejecutó en el año, un total de 6.051 matrículas.

I Etapa: 1482 estudiantes

De ellos 498 son estudiantes nuevos y 984 son estudiantes regulares.

Desglose:

- Auxiliar Contable: 63
- Salud Ocupacional: 34
- Cursos Libre (Excel): 11
- Cursos Libre (CCNA): 24
- English for Communication: 310
- English for Teenagers: 257
- Inglés para Niños: 318
- Communicative English Program: 8
- Intensive English Program: 72
- Cursos Libres Electricidad Residencial: 15
- Técnico en Electricidad Residencial: 2
- Convenio Municipalidad de Cartago (Cartago Bilingüe): 245
- Emprendedores: 25
- Asistencia Técnica: 98

II Etapa: 1450 estudiantes

De ellos 590 son estudiantes nuevos y 860 son estudiantes regulares.



Desglose:

- Auxiliar Contable: 63
- Salud Ocupacional: 38
- English for Communication: 353
- English for Teenagers: 302
- Inglés para Niños: 437
- Communicative English Program: 8
- Intensive English Program: 79
- Cursos Libres Electricidad Residencial: 31
- Curso Libre (Excel): 15
- Curso Libre (CCNA): 11
- Emprendedores: 55
- Asistencia Técnica: 58

III Etapa: 1910 estudiantes

De ellos 641 son estudiantes nuevos y 1269 son estudiantes regulares.

Desglose:

- Auxiliar Contable: 71
- Salud Ocupacional: 44
- Cursos Libre (CCNA): 17
- English for Communication: 404
- English for Teenagers: 318
- Inglés para Niños: 473
- Communicative English Program: 8
- Intensive English Program: 97
- Cursos Libres Electricidad Residencial: 26
- Convenio Municipalidad de Cartago (Cartago Bilingüe): 310
- Emprendedores: 27
- Asistencia Técnica: 115

IV Etapa: 1209 estudiantes

De ellos 352 son estudiantes nuevos y 857 son estudiantes regulares.

Desglose:

- Auxiliar Contable: 49
- Salud Ocupacional: 43
- Cursos Libre (CCNA): 23
- English for Communication: 360
- English for Teenagers: 396
- Communicative English Program: 8
- Intensive English Program: 95
- Cursos Libres Electricidad Residencial: 49
- Curso Libre (Excel): 12
- Convenio Municipalidad de Cartago (Cartago Bilingüe): 121
- Emprendedores (curso adicional): 21
- Asistencia Técnica: 32

**ACTAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO:** En el 2023 se contabilizan 1.864 actas autorizadas.

Desglose:

- III cuatrimestre de la Academia-2022: 468
- IV Bimestre de DECAT-2022: 96
- I cuatrimestre de la Academia-2023: 500
- I Bimestre/Cuatrimestre de DECAT-2022: 101
- II cuatrimestre de la Academia-2023: 495
- I Bimestre de DECAT-2023: 70
- III Bimestre de DECAT-2023: 69
- II Cuatrimestre Niños de DECAT-2023: 31

- Cartago Bilingüe II Etapa de DECAT-2023: 14
- Asistencia Técnica de DECAT-2023: 20

**CERTIFICACIONES:** En el año se confeccionaron 1.334 certificaciones.

**CONSTANCIAS:** En el año se confeccionaron 793 constancias.

**CERTIFICADOS DE CURSOS LIBRES:** En el año se confeccionaron 136 certificados de cursos libres.

**CALCULO PROMEDIOS PARA CITAS:** Total 9.014.

**CÁLCULO DE CITAS DE MATRÍCULA SUMINISTRADO POR SISTEMA:** 23.559

**CONVALIDACIONES DE MATERIAS:** En el 2023 se registró un total de 324 reconocimientos de materias.

**PROCESO DE GRADUACIÓN:** Total de inscritos para estudio de graduación de Academia y DECAT: 1.057

## **ACADEMIA**

ESTUDIOS DE GRADUACIÓN: 661

Inscritos en octubre en el III cuatrimestre 2022: 192 (para graduación de agosto, 2023).

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 59.
- Electrónica: 7.
- Investigación Criminal: 68.
- Mecánica Dental: 12.
- Secretariado Ejecutivo: 15.
- Tecnología Informática: 20.
- Turismo: 11.

Inscritos para estudio de graduación en febrero, en el I semestre: 170 (para graduación de diciembre, 2023).

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 46.
- Electrónica: 7.
- Investigación Criminal: 54.
- Mecánica Dental: 20.
- Secretariado Ejecutivo: 12.
- Tecnología Informática: 26.
- Turismo: 5.

Inscritos para estudio de graduación en junio: 157 (para graduación de mayo, 2024).

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 46.
- Electrónica: 6.
- Investigación Criminal: 42.
- Mecánica Dental: 19.
- Secretariado Ejecutivo: 15.
- Tecnología Informática: 21.
- Turismo: 8.

Inscritos para estudio de graduación en octubre: 142 (para graduación de agosto, 2024).

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 49.
- Electrónica: 12.
- Investigación Criminal: 39.
- Mecánica Dental: 10.
- Secretariado Ejecutivo: 11.
- Tecnología Informática: 14.
- Turismo: 7.

Graduados en el III cuatrimestre 2022: 165

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 59.
- Electrónica: 7.
- Investigación Criminal: 33.
- Mecánica Dental: 14.
- Secretariado Ejecutivo: 23.
- Tecnología Informática: 21.
- Turismo: 8.

Graduados en el I cuatrimestre 2023: 112 (graduación de abril)

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 43.
- Electrónica: 7.
- Investigación Criminal: 17.
- Mecánica Dental: 15.
- Secretariado Ejecutivo: 12.
- Tecnología Informática: 13.
- Turismo: 5.

Graduados en el II cuatrimestre 2023: 152 (graduación de agosto)

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 50.
- Electrónica: 5.
- Investigación Criminal: 51.
- Mecánica Dental: 12.
- Secretariado Ejecutivo: 13.
- Tecnología Informática: 11.
- Turismo: 10.

Graduados en el III cuatrimestre 2023: 141 (graduación de diciembre)

Desglose:

- Dirección y Administración de Empresas: 40.
- Electrónica: 4.
- Investigación Criminal: 39.
- Mecánica Dental: 20.
- Secretariado Ejecutivo: 11.
- Tecnología Informática: 23.
- Turismo: 4.

**GRADUADOS:** Total de títulos entregados a estudiantes de la Academia 2023: 405

**DECAT:**  
**ESTUDIOS DE GRADUACIÓN**

Inscritos para el proceso de estudio de graduación en el I semestre: 396 estudiantes.

Para graduación de abril se inscribieron: 87

- Técnicos y Programas Técnicos: 17
- Inglés Conversacional para Niños: 38
- Inglés para Adolescentes: 32

Para graduación de agosto, se han inscrito 36 personas:

- Técnicos y Programas Técnicos: 2
- Inglés Conversacional para Niños: 34

Para graduación de diciembre se inscribieron:

- Técnicos y Programas Técnicos: 34
- Inglés Conversacional para Niños: 81
- Inglés para Adolescentes: 33
- Programa Cartago Bilingüe: 125

Solo hay proceso de inscripción para Técnicos, Inglés Conversacional para Niños y Adolescentes, las otras graduaciones correspondientes a emprendedores, empresas y asistencia técnica, donde los estudiantes no se inscriben, pero igualmente se les hace el estudio para hacerle su título si corresponde.

### **GRADUADOS DECAT:**

Diciembre, 2022:

- Técnicos y Programas Técnicos: 11
- Inglés Conversacional para Niños: 69
- Inglés para Adolescentes: 23
- Emprendedores: 39
- INAMU: 41
- Municipalidad de Oreamuno: 16
- FIDEIMAS: 8
- Cámara de Combustible: 45 (15 estudiantes, 3 títulos por estudiante).

Abril, 2023

- Técnicos y Programas Técnicos: 16
- Inglés Conversacional para Niños: 37
- Inglés para Adolescentes: 32
- Emprendedores: 16
- INAMU: 30

Agosto, 2023:

- Técnicos y Programas Técnicos: 9
- Inglés Conversacional para Niños: 55
- Inglés para Adolescentes: 24
- Emprendedores: 35
- INAMU: 94
- Municipalidad de Oreamuno: 34

- FIDEIMAS: 8

Diciembre, 2023:

- FIDEIMAS: 4

El total de graduados del 2023 fue de 394.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010208</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
<p>(GIRH) Desarrollar las actividades que comprenden la gestión integral de Recursos Humanos, mediante la implementación de técnicas, normativa, sistemas y procedimientos actualizados para una adecuada gestión del personal institucional.</p>		<p>Departamento de Recursos Humanos (1. Coordinador) Mercedes Campos Segura (2. Ejecutor)</p>

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<p><b>2301020801</b> (GIRH) Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 20% del personal durante el 2023).</p>	<p>Porcentaje de personal formado con competencias requeridas [AVANCE: 0%].</p>	<p>¢59 546 604,68</p>	<p>¢52 900 088,26</p>	<p>88,84%</p>
<p><b>2301020802</b> (GIRH) Actualizar a través del año 2023 el Manual de Cargos y de Clases de la Institución.</p>	<p>porcentaje de cargos actualizado según guía de actualización [AVANCE: 100%].</p>	<p>¢42 698 600,23</p>	<p>¢41 829 615,89</p>	<p>97,96%</p>



---

## **Metas Programadas Originales:**

---

### **Actualizar a través del año 2023 el Manual de Cargos y de Clases de la Institución.**

#### Logros / Avances:

Se concluye en el mes de febrero 2023 por parte de la empresa contratada, las siguientes actividades:

- GIRH diseña el Cuestionario para las entrevistas de Análisis y Descripción de puestos, esta actividad se desarrolló con presenciabilidad de cada uno de los funcionarios institucionales.
- El instrumento técnico tiene como finalidad recopilar información de la institución y las actividades que caracterizan el Cargo, por medio de la entrevista directa con la persona que lo ocupa y/o la jefatura del mismo, por lo cual, se deben realizar los esfuerzos necesarios para transmitir y obtener la información requerida de manera sencilla y veraz
- Como segunda actividad luego de cada entrevista, se procede a corroborar la información de cada cargo.
- En total se tiene 70 descripciones de puestos de los cuales todos están actualizados.
- A Inicios del II semestre del año 2023, la Asistente Profesional y la Jefatura, analizan los puestos ya actualizados, corroborando la información de cada cargo. Dando formato y trasladando el avance a las Dirección Administrativa Financiera, para ser aprobado por la dirección y traslado a la Decanatura para su aprobación final.
- Importante destacar que los Manuales de Puestos y Manual de clases se están apegando a lo estipulado en la RESOLUCIÓN DG-170-201, además de tomar en consideración CIRCULAR MIDEPLAN-AME-UEP-CIRC-008-2023 del 19 de junio del 2023. En ellas habla del formato que debe llevar la clasificación de puestos.
- Según nuestra Guía de revisión debíamos finiquitar la tercera parte del total que son 70 puestos totales, de los cuales se procedió con 25 de ellos.

#### Problemas presentados:

En lo que respecta al resto de los procesos de GIRH, algunos tardaron un poco más en desarrollarse por el exceso de cargas laborales, exceso de procesos y poco personal o bien personal nuevo que requiere más acompañamiento de parte de la jefatura, recargando las labores y ralentizando más los procesos.

#### Medidas Correctivas:

Como medida correctiva, y al saber que es un año de cambios debido a la cantidad de concursos internos y externos en curso, sumado al poco personal de nuestro departamento, así como la integración del personal nuevo en sustitución de incapacidades y licencias sin goce, se han duplicado las cargas de trabajo de los colaboradores en GIRH. Por lo anterior, nos hemos visto forzados a recurrir a la sobrecarga de cada puesto en RRHH y la anuente colaboración del equipo. Además, hemos proporcionado capacitación y orientación a nuestros puestos técnicos para lograr muchas tareas de logística.

#### Actividades Fuera de Programación:

Durante el II semestre del año 2023, el Depto. de GIRH ha dedicado su tiempo y esfuerzo a todas las siguientes labores o bien desarrollo de productos propios de la gestión operativa del área.

Por favor tomar en cuenta las actividades expuestas en la meta "Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 20% del personal durante el 2023)."

---

**Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 20% del personal durante el 2023)**

Logros / Avances:

No se suministró información suficiente para evaluar el indicador, no se brindó el número de funcionarios con una evaluación menor a 80%, según la evaluación realizada, ni la cantidad de funcionarios capacitados para cerrar las brechas. No obstante, GIRH envía la siguiente información de avance:

Se prepara la GUÍA DE APLICACIÓN PARA REALIZAR UNA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO 2023

1. Determinar para cada grupo ocupacional y cada competencia la brecha de desarrollo.
2. Determinar cuál es la competencia que tiene más brecha competencial y en qué grupo ocupacional se encuentra.
3. Definir el tipo de capacitación requerido para el grupo de puestos según los resultados obtenidos y la brecha encontrada.

A Inicios del II semestre del año 2023, se aplica la guía de las pruebas para evaluar las competencias restantes, ellas son:

1. Grupo Directivo (I): Se midió las competencias: Comunicación Efectiva, Manejo y Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones.
2. Grupo Profesional (II): Se midió las competencias: Orientación a Resultados con Calidad y Responsabilidad con Creatividad
3. Grupo Técnico (III): Se midió las competencias: Dominio y Credibilidad Técnica.
4. Grupo Administración y Servicios (IV): Se midió la competencia: Dominio y Credibilidad Técnica.

Como la meta era: "Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 20% del personal durante el 2023)", se determinó que la competencia que tiene más brecha competencial es la de "Dominio y Credibilidad Técnica", en el grupo ocupacional Administración y Servicios".

5. Plan de acción para la reducción de brechas de desempeño.

El análisis de brechas se define como un método para evaluar las diferencias entre el desempeño real y el desempeño esperado en una competencia medida, es el espacio entre "donde estamos ahora" (estado presente) y donde "debemos estar" (estado óptimo).

A partir de la identificación de la brecha en el perfil de la competencia se podrán accionar diferentes procesos de gestión de competencias a efectos de disminuir la misma y así lograr el mayor acercamiento posible entre el puesto y su ocupante.

Todas las competencias evaluadas son esenciales y deben ser observadas en cada grupo ocupacional porque permiten alcanzar la visión organizacional que se infieren en la misión, visión y cultura corporativa dando valor al servicio público que se brinda, es decir calidad de los servicios que presta a la ciudadanía generando resultados de calidad.

Para el cierre de brechas detectadas se proponen las siguientes estrategias para gestionar el desarrollo de las competencias:

1. Realizar la devolución de los resultados a la Dirección Administrativa Financiera. (si se realizó en oficio y con el informe de devolución de resultados).
2. Capacitar al personal del Grupo Administración y Servicios (IV) en las áreas de: Conocimiento y actualización en las temáticas de conocimiento de su campo de trabajo.

3. Cuidado de espacio de trabajo y mantener ordenada la información de su quehacer: proponiendo mejoras en las condiciones de seguridad propias de su entorno, a través de la encargada de la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Manteniendo así su formación técnica, además se debe poseer por parte de este grupo y la Jefatura anuencia a recibir recomendaciones y aprender de la experiencia a otras personas.

Evidencia de la realizado para cerrar la brecha:

- Seguridad: Que los participantes prioricen las medidas de seguridad en la ejecución de labores sobre todo extraordinarias y de mayor riesgo, a Depto. Servicios Operativos.
- Ergonomía: Que los participantes conozcan la prevención de lesiones en columna, a Depto. Servicios Operativos
- Seguridad: Que los participantes conozcan el funcionamiento y accionamiento de los paneles de los sistemas de incendio, a Depto. Servicios Operativos
- Oficio CUC-DAF-GIRH-154-2023, curso soldadura para el Departamento de Servicios Operativos.
- Oficio CUC-DAF-GIRH-177-2023, curso de Electricidad para el Departamento de Servicios Operativos.
- Participación de Evelyn Leitón Rojas y Marco Rivera Marín en el Taller Inventario cíclico.

Problemas presentados:

**I semestre:**

A raíz de solicitud escrita por la Decanatura, en la cual indica que debe sacarse a concursos no menos de 7 puestos durante este año 2023, el tiempo de las funcionarias del Depto. se destina a esa solicitud expresa. Por lo que para cumplir esta meta se trasladará al II semestre 2023.

**II Semestre:**

Para cerrar la brecha de la competencia se encontró un problema para llevar a cabo la capacitación en Soldadura, como todos los departamentos recargados de procesos por la falta de personal en cada uno. Ejemplo: "Muchas gracias por la información. A raíz de la situación médica de los dos compañeros de Mantenimiento vamos a dejar en stand-by su oficio, lo retomaremos una vez se tenga claridad de cómo resolveremos la situación y eso ocurrirá una vez que xxx se reincorpore a laborar".

En lo que respecta a la capacitación en electricidad, la respuesta fue: "Muchas gracias por la información. Actualmente, uno de nuestros funcionarios está llevando el curso de Electricidad".

En lo que respecta al resto de los procesos de GIRH, algunos tardaron un poco más en desarrollarse por el exceso de cargas laborales, exceso de procesos y poco personal o bien personal nuevo que requiere más acompañamiento de parte de la jefatura, recargando las labores y ralentizando más los procesos.

#### Medidas Correctivas:

Como medida correctiva, y al saber que es un año de cambios debido a la cantidad de concursos internos y externos en curso, sumado al poco personal de nuestro departamento, así como la integración del personal nuevo en sustitución de incapacidades y licencias sin goce, se han duplicado las cargas de trabajo de los colaboradores en GIRH. Por lo anterior, nos hemos visto forzados a recurrir a la sobrecarga de cada puesto en RRHH y la anuente colaboración del equipo. Además, hemos proporcionado capacitación y orientación a nuestros puestos técnicos para lograr muchas tareas de logística.

#### Actividades Fuera de Programación:

1. Constancias y certificaciones.
2. Elaboración de informes varios de GIRH a entidades fiscalizadoras, sindicato, auditoria Interna, MICITT, MTSS, Decanatura, etc.
3. Participación funcionarios GIRH en capacitaciones
4. Participación de funcionarios en comisiones de GIRH
5. Trámites de vacaciones
6. Atención de casos de Salud Ocupacional presentados
7. Inspecciones de prevención
8. Atención Psicológica
9. Estudio de Clima Organizacional
10. Estudios y reconocimientos de Carrera Profesional y éxitos alcanzados.
11. Concursos Internos y externos
12. Informes de Evaluación del Desempeño Anual en Academia, DECAT y Administración
13. Levantamiento de procedimientos, instructivos, formularios, manuales de GIRH
14. Elaboración del proceso de planillas
15. Aplicación de Declaración Jurada
16. Oficios elaborados en la GIRH
17. Oficios elaborados en la USHO

18. Coordinar la ejecución de prácticas de brigada
19. Publicaciones en la Red de Comunicación Institucional
20. Relaciones De Puestos Por Programa, Personalizada y Proyección Detallada.
21. Estudio para 11 plazas nuevas.
22. Estudio de Valoración de puestos al declararnos exclusivos y excluyentes.
23. Proceso de inducciones.
24. Confección e impresión de carnets.
25. Proceso de Inspección de Asistencia con las siguientes estadísticas:

#### ADMINISTRATIVO

- 700 boletas Cambio de horarios
- 200 boletas de omisiones de marcas
- 40 incapacidades
- 110 boletas de vacaciones
- 120 boletas llegadas tardías
- 70 citas medicas
- 55 boletas de salida anticipada
- 4 permisos sin goce salarial
- 90 boletas salida anticipada

#### ACADEMIA

- 130 boletas de omisión de marcas
- 60 boletas llegada tardía
- 5 boletas de vacaciones
- 35 boletas de incapacidad
- 25 boletas salida anticipada
- 30 boletas de cambio de horario



DECAT

- 40 boletas de llegada tardía
- 80 boletas de salida anticipada (se genera más boleta de salida anticipada porque deben presentar una boleta en tiempo de examen)
- 20 boletas de cambio de horario
- 40 boletas de omisiones de marcas

Por día se pasan alrededor de 160 marcas entre Administrativos y Docentes (Academia- DECAT)

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010209</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(GIRH) Desarrollar un informe de cumplimiento de la normativa de salud, seguridad y ambiente así como uno de seguimiento de la implementación de recomendaciones de reducción de riesgo laboral en la Institución para promover el bienestar físico, mental y social de los trabajadores de la Institución.		Departamento de Recursos Humanos (1. Coordinador) Mercedes Campos Segura (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301020901</b> (GIRH) Desarrollar un informe de cumplimiento de la normativa de salud, seguridad y ambiente, así como uno de seguimiento de la implementación de recomendaciones de reducción de riesgo laboral en la Institución para el año 2023.	Cantidad de informes desarrollados [AVANCE: 100%].	¢74 734 956,97	¢73 194 031,29	97,94%

---

## **Metas Programadas Originales:**

---

### **Desarrollar un informe de cumplimiento de la normativa de salud, seguridad y ambiente, así como uno de seguimiento de la implementación de recomendaciones de reducción de riesgo laboral en la Institución para el año 2023**

#### Logros / Avances:

Gracias a la solicitud de uno de los miembros del Consejo Directivo, se contrató una inspección del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, al respecto de seguridad humana en edificaciones.

Al respecto del informe de cumplimiento de salud y seguridad, en el 2023 se realizaron 55 inspecciones sobre seguridad y ergonomía principalmente y todas han generado un informe de cumplimiento o un correo electrónico.

En cuanto al informe de gestión ambiental, en marzo se realizó uno que se remitió al MINAE y en diciembre se ejecuta el informe para el galardón de Bandera Azul, el cual se remite al AyA. Por lo tanto, se desarrollaron dos en el año.

Al respecto de informes de seguimiento a la fecha se han realizado 3 a la Proveeduría a través de correo electrónico y 4 a la DAF en los oficios 103, 106, 113 y 116.

#### Problemas presentados:

La carga de trabajo dificulta la dedicación de tiempo a la gestión ambiental institucional y a algunos temas importantes de la salud ocupacional. El enfoque operativo que la Institución pretende de la Unidad, genera que se deba invertir tiempo en gestiones que no son esencialmente salud ocupacional, por lo que se debe dejar de lado algunos aspectos trascendentales y medulares de la gestión.

#### Medidas Correctivas:

Evidencia escrita de la imposibilidad de dedicación de tiempo a temas ambientales y a algunos aspectos importantes de la salud ocupacional a través del seguimiento mensual del plan de trabajo y la bitácora de labores.

#### Actividades Fuera de Programación:

Toda la gestión operativa de la Unidad, dado que dichas actividades no cumplen con los requerimientos técnicos normados para ser incluidas en el POI. A continuación, algún detalle de la ejecución:

- 5 capacitaciones de Brigada con 43 participantes
- 5 publicaciones de prevención en la Red de Comunicación Institucional (números de red: 04, 06, 28, 46, 49, 109 y 121)
- 1 análisis de accidente laboral
- 3 análisis de accidentes de personas estudiantes
- 8 remisiones de casos al INS con los respectivos estudios vinculados
- 8 capacitaciones de prevención a funcionarios administrativos con la participación de 43 personas
- 1 práctica abierta de RCP y Heimlich para la comunidad institucional, la cual tuvo una participación de 202 personas
- 1 capacitación sobre actuación segura ante la amenaza de tirador activo en conjunto con los expertos de la carrera de investigación criminal, con una participación de 58 funcionarios administrativos
- Capacitación sobre actuación segura ante la amenaza de tirador activo en conjunto con los expertos de la carrera de investigación criminal para todos los funcionarios docentes en Consejos de Carrera.

- 18 inducciones a externos (43 personas capacitadas)
- Gestión de seguimiento de la implementación, propuesta de acciones y mejoras del Plan de Gestión Ambiental Institucional y el Programa Bandera Azul Ecológica.
- Representación institucional en el Comité Municipal de Emergencia y en el Comité Sectorial de Gestión de Riesgo en Educación.
- Formulación, seguimiento y ejecución presupuestaria.
- Formulación de solicitudes, construcción de especificaciones técnicas y administración de contratos en el sistema SICOP.
- Generación de especificaciones técnicas de requerimientos institucionales vinculados con salud ocupacional.
- Diagnóstico de mobiliario de trabajo administrativo.
- Coordinación de acciones preventivas de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia.
- Presentación de informes técnicos al Consejo de Salud Ocupacional, Comité Coordinador del Programa Bandera Azul Ecológica y Dirección de Calidad del MINAE.
- Gestión administrativa de la oficina.
- 5 charlas de seguridad y ergonomía a estudiantes
- Capacitación sobre actuación segura ante amenazas delictivas en conjunto con los expertos de la carrera de investigación criminal para Consejo de Decanatura, Brigada y Departamento de Servicios Operativos.
- Administración de 5 contratos plurianuales en SICOP, así como adquisiciones

- Gestión de solicitud y aprobación de permiso del Ministerio de Salud para el Pasacalles del 31 de octubre
- Participación en comisión de: CIAD, Salud Laboral, implementación de teletrabajo

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010210</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(BECV) Desarrollar estrategias de atención y socioeducativas que promuevan en las personas estudiantes un aprendizaje social y emocional integral, fomentando un pensamiento crítico y la búsqueda de soluciones en los diferentes ámbitos de las relaciones humanas.		Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida (1. Coordinador) Milagro Gómez Meneses (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301021001</b> (BECV) Desarrollar a un cien por ciento las estrategias de atención y socioeducativas propuestas en el plan de acción.	Porcentaje de actividades desarrolladas [AVANCE: 96.67%].	¢224 248 031,52	¢225 819 939,32	100,70%

### Metas Programadas Originales:

**Desarrollar a un cien por ciento las estrategias de atención y socioeducativas propuestas en el plan de acción.**

Logros / Avances:

---

## **UNIDAD TRABAJO SOCIAL**

- Venta de formularios de beca socioeconómica

Se habilitó la descarga de formulario de beca socioeconómica en la página Web del CUC. Asimismo, el formulario en línea para solicitud de cita para la entrega del mismo junto con la documentación requerida.

Para el IIC-2023: del 16 al 20 de enero. Total 566

Para el IIIC-2023: del 15 al 19 de mayo. Total: 304

Para el IC-2024: del 11 al 14 de setiembre. Total: 260

- Recepción de formularios de beca socioeconómica

Se habilitó en cada cuatrimestre una semana para la recepción de formularios de solicitud de beca socioeconómica mediante citas programadas.

Se establecieron los días del 30 de enero al 03 de febrero para la recepción de formularios de solicitud de beca socioeconómica para el IIC-2023 mediante citas, donde se recibieron 298 formularios, para el IIIC-2023: del 29 de mayo al 02 de junio, con 168 formularios y, para el IC-2024: del 25 al 29 de setiembre, con 132 formularios.

- Realización de valoraciones socioeconómicas, mediante el análisis técnico documental

Durante el primer cuatrimestre se realizó el análisis técnico de las 298 personas que entregaron documentación de solicitud de beca socioeconómica.

---

Entre los meses de julio y agosto se habilitaron 11 fechas para la realización de trabajo de campo, realizando un total de 28 valoraciones domiciliarias tanto en zonas rurales y urbanas de las provincias de Cartago y San José.

En el tercer cuatrimestre se dio inicio a la atapa de valoraciones domiciliarias en el mes de octubre, la cual culmina a finalizando el mes de noviembre. Hasta la fecha se han realizado un total de 15 valoraciones.

- Realización de valoraciones domiciliarias

Entre los meses de febrero y marzo se habilitaron 12 fechas para la realización de trabajo de campo, realizando un total de 42 valoraciones domiciliarias tanto en zonas rurales y urbanas de las provincias de Cartago y San José.

Entre los meses de julio y agosto se habilitaron 11 fechas para la realización de trabajo de campo, realizando un total de 28 valoraciones domiciliarias tanto en zonas rurales y urbanas de las provincias de Cartago y San José.

- Revisión de cumplimiento de matrícula de bloque completo y materias ganadas por parte de los estudiantes ya beneficiarios de beca

Durante el primer cuatrimestre se realizó la revisión y registro de cumplimiento becario a un total de 611 estudiantes beneficiarios de beca socioeconómica, para valorar la continuidad del beneficio para el IIC-2023.

En el segundo cuatrimestre se realizó la revisión y registro de cumplimiento becario a un total de 662 estudiantes beneficiarios de beca socioeconómica, para valorar la continuidad del beneficio para el IIIC-2023.

- Matricula de para personas estudiantes beneficiarias de beca

En el primer cuatrimestre aprobó un total de 752 becas socioeconómicas para el IIC-2023, registrando las mismas en el sistema AVATAR para la matrícula y aprovechamiento del beneficio.

Asimismo, se aprobaron una beca solidaria, siendo esta también un apoyo carácter socioeconómico.

Para el tercer cuatrimestre se aprobó un total de 699 becas socioeconómicas, registrando las mismas en el sistema AVATAR para la matrícula y aprovechamiento del beneficio.

- Desarrollar a través del año al menos 3 programas (Salud, Cultural, Deportivo) que promuevan la equidad, prevención y el desarrollo integral de la comunidad institucional.

Se desarrolló la primera parte del Proyecto E-Laborándote, cuyo objetivo principal es capacitar a la población estudiantil en condición de becados del Colegio Universitario de Cartago para el desarrollo de las habilidades blandas más solicitadas por los empleadores en Costa Rica en el ámbito laboral complementado el conocimiento teórico adquirido en sus carreras, durante el segundo y tercer cuatrimestre se desarrollaron los siguientes temas:



<b>Fechas</b>	<b>Tema</b>
27 de febrero	Comunicación asertiva
06 de marzo	Manejo de límites
13 de marzo	Como gestionar la incertidumbre
20 de marzo	Adaptación al cambio
27 de abril	Resolución de problemas
14 de julio	Como gestionar la autoestima
21 de julio	El sentimiento de culpa
28 de julio	Manejo de la Ansiedad
04 de agosto	Como gestionar la frustración
11 de agosto	Como gestionar el duelo
18 de agosto	La dependencia emocional

Tarea 29: Tema general: Trabajando en mi bienestar emocional para estudiantes de beca cero Trabajo Social

Se desarrollaron charlas donde participaron estudiantes beneficiarios de beca sobre diversos temas como inteligencia emocional, habilidades blandas, educación sexual sana, promoción de la inclusión, entre otros.

Tarea 30: Tema general: Inclusión laboral para estudiantes beca cero. Trabajo Social

<b>Fechas</b>	<b>Tema</b>
30 de octubre	Exclusión y maltrato en el ámbito laboral
06 de noviembre	Construyendo igualdad, equidad de género e integración en los espacios laborales.
13 de noviembre	Generando espacios laborales con igualdad para todas las personas con discapacidad.
20 de noviembre	Todos tenemos las mismas oportunidades laborales sin importar la orientación sexual.
27 de noviembre	Las personas diferentes, pero iguales; trabajando libres de discriminación por su origen étnico.
04 de diciembre	Fortaleciendo mis habilidades blandas en el entorno laboral. "Todo es cuestión de actitud, no de lo que ocurre si no como lo enfrentas".

Becas de carácter socioeconómico otorgadas:

<b>TIPO DE BECA</b>	<b>I CUATRIMESTRE</b>	<b>II CUATRIMESTRE</b>	<b>III CUATRIMESTRE</b>
Beca socioeconómica 0	63	53	57
Beca socioeconómica 1	322	378	363
Beca socioeconómica 2	120	125	93
Beca socioeconómica 3	103	100	78
Beca socioeconómica 4	0	53	0
Beca solidaria 1	1	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>609</b>	<b>656</b>	<b>591</b>

Nota: los valores suministrados sobre la cantidad de becas otorgadas en el IIIC2023, pueden sufrir variaciones debido a que el sistema Avatar registra cambios en los datos hasta concluir el cierre de cada cuatrimestre.

Inversión social realizada por el CUC IC 2023

<b>TIPO DE INVERSIÓN</b>	<b>MONTO (¢)</b>
Exoneración materias	48,501,250.00
Pagos subsidio beca categoría 0	13,120,000.00
Pagos ayuda extraordinaria	963,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>62,584,250.00</b>

Inversión social realizada por el CUC IIC 2023

<b>TIPO DE INVERSIÓN</b>	<b>MONTO (¢)</b>
Exoneración materias	53,837,250.00
Pagos subsidio beca categoría 0 realizados	12,620,000.00
Pagos ayuda extraordinaria	8,255,000.00
Apoyos técnicos y de salud	37,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>74,749,750.00</b>

Inversión social realizada por el CUC IIIC 2023

<b>TIPO DE INVERSIÓN</b>	<b>MONTO (¢)</b>
Exoneración materias	51,422,250.00
Pagos subsidio beca categoría 0 realizados	14,345,000.00
Pagos ayuda extraordinaria	9,160,000.00
Apoyo alimentación	276,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>75,203,250.00</b>

Nota: La información financiera sobre el tercer cuatrimestre puede sufrir algún tipo de cambio, debido a que algunos pagos programados no han sido realizados en el momento del cuatrimestre.

## **UNIDAD PSICOLOGÍA**

Motivos de consulta:

- ABUSO SEXUAL: 118
- ANSIEDAD: 347
- BULLYNG: 127
- DEPRESION: 360
- ESTRES: 201
- IDEACION SUICIDA: 260

- MOBBING: 2
- PROBLEMAS FAMILIARES: 308
- PRUEBAS PSICOLOGICAS: 95

Tarea 2. Charla “Gestión Emocional y Proyecto de Vida”, impartido en conjunto con la APE y dirigido a la Comunidad Estudiantil del CUC. (Tarea 2). Se Cambia por Charla ¿“La Ansiedad Normal o Patológica?” dirigida a la Comunidad Estudiantil, impartida en conjunto con la APE. Impartida el 27 de octubre 2023. 9 participantes. Publicada en redes sociales

Tarea 27. Charla “Potenciando mis Habilidades Blandas” dirigida a la comunidad Estudiantil en conjunto con la APE. Se impartirá el jueves 23 de noviembre 2023. Publicada en redes sociales.

#### Otras Actividades:

- 1 Charlas realizadas en febrero que constan el informe de febrero, una para estudiantes y profesoras de la Carrera de Secretariado con 14 participantes
- 1 Charla en conjunto con la unidad de Apoyo psicoeducativo con la participación de 11 funcionarios,
- 1 Charla realizada en abril abierta para todo público donde sólo hubo la participación de 4 personas: 2 estudiantes y 2 colaboradores
- 2 cápsulas informativas publicada en redes sociales sobre suicidio.

#### **UNIDAD PSICO-EDUCATIVA**

1. Atención del 100% (160) de solicitudes de Apoyos Educativos para población con Necesidades Educativas con o sin Discapacidad.

2. Se brindan 545 citas de seguimiento de apoyo educativo de estudiantes del PRONED tanto a estudiantes docentes, directores de carrera y padres de familia.
3. Citas (109) Clínicas y atención en crisis de como apoyo a la Unidad de Psicología con ideación o riesgo suicida.
4. Citas a familiares 19 de la población estudiantes con discapacidad
5. Citas (26) de Orientación Vocacional por referencia de la Unidad de Trabajo Social a estudiantes becados que solicitan cambio de carrera.
6. Dos Charlas:
  - a. “Técnicas de Estudio y Estilos de Aprendizaje” 2- al PRONED, vía TEAMS. Participaron 20 estudiantes. (Por protección de identidad se omite la lista de participación.
  - b. Habilidades Blandas y desarrollo personal”
7. Atención de citas y consultas de Tutores y Tutorados 517
8. Inducciones para Tutores del 2023. Estrategias para optimizar el proceso de enseñanzas de Tutores.
9. Reuniones 2 con la Comisión de Acoso Sexual ante denuncia de estudiante de carrera.
10. Reunión con Decanatura para brindar informe de atención de estudiante con Discapacidad que presentó inconformidad por atención en sus apoyos educativos.
11. Reunión con estudiantes del Programa de becas en apoyo a Unidad Trabajo Social.
12. Reuniones (4) mensuales de la CIAD.

13. Seis Charlas de Orientación Vocacional (6) " Una Decisión Informada y Reflexiva para Elección de Carrera " a las carreras Secretariado Ejecutivo y Mecánica Dental
  14. Dos inducciones a estudiantes de primer ingreso de la carrera de Secretariado Ejecutivo
  15. Charla "Resiliencia y Proyecto de Vida dirigida a funcionarios administrativos".
  16. Charla 2 "Gestión Emocional y Proyecto de Vida" dirigido a la población estudiantil.
  17. Capacitación dirigida a docentes "Apoyos educativos y Estrategias para optimizar la enseñanza aprendizaje orientada a la diversidad".
  18. Inducción a estudiante de Mecánica Dental, visita guiada con su madre, para que conociera las instalaciones y los retos propios de la carrera.
- Tarea 1: 2 publicaciones de la Unidad Psicoeducativa en redes sociales e institucionales de tutorías y educación inclusiva.
- Tarea 2. Charla "Ansiedad normal o patológica", publicación en redes institucionales dirigido a comunidad estudiantil, impartida el 27 de octubre, asistencia 9 estudiantes, en conjunto con la Unidad de Psicología.
- Tarea 4. Charla/Taller, programada para el 23 de noviembre de 10:00 a.m. a 12:00 m.d., publicada en redes sociales institucionales, dirigido al PRONEED y estudiantes activos.
- Tarea 5: Charla a los docentes sobre los Apoyos Educativos. Publicado en red sociales institucionales, dirigido a docentes, reprogramada por el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos por poca inscripción para el jueves 14 de diciembre de 2023.



Apoyo a la Unidad de Psicología:

1. Aplicación de prueba para Idoneidad Mental para portación de Armas a estudiantes de Investigación Criminal, como a poyo a la Unidad de Psicología.
2. Citas (63) clínicas y atención en crisis como apoyo a la Unidad de Psicología con ansiedad, ideación o riesgo suicida.

#### **UNIDAD CULTURAL**

1. Se confeccionaron capsulas informativas dirigidas a los estudiantes y además se programó una campaña en redes sociales para que integraran los grupos de baile folclórico, teatro y mascaradas, el IC-2023, se mantuvieron las clases virtuales y para el IIC-2023 se inscribieron 12 estudiantes.
2. En una actividad dirigida a la comunidad estudiantil, se coordinó con estudiantes de la carrera de Turismo para que asistieran a una actividad de arte con Leonardo Porras Cabrera, un poeta de la comunidad indígena Terraba que nos compartió parte de su trabajo en la actividad estuvieron presentes 18 estudiantes de la carrera de Turismo.
3. El lunes 31 de enero con Turrialba Literaria se organizó el Festival Presagio de Fuego en conjunto con nuestra oficina cada año con el objetivo de conmemorar el impacto en la poesía turrialbeña y costarricense por parte de este poeta fundador, al evento asistieron 37 personas.
4. Las exposiciones en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata 2023, iniciaron en el mes de febrero con el trabajo individual del artista Eduardo Palma quién retrato en sus obras las experiencias de los usuarios del bus desde varios enfoques, a la exposición asistieron en promedio 47 personas.
5. Para el mes marzo se desarrolló en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata, la segunda II exposición 2023, a cargo del artista Koky Fuentes denominada "Entre cuerdas" y hubo una participación de 67 personas en la inauguración.

6. Para el mes marzo también celebramos el día internacional de la Mujer en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata, con un recital poético a cargo de la Sociedad de Poetas Cartagineses y tuvimos una participación de 27 personas.
7. Para el mes abril y mayo, se realizó la III exposición de arte a cargo de la artista Johanna Zamora, por cuestiones de fuerza mayor la artista no pudo realizar inauguración de la muestra, por temas de logística la misma se extendió hasta finales de mayo en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata.
8. El 03 de mayo, se realizó en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata un conversatorio en conmemoración del terremoto de Cartago con la presencia del Dr. Franco Fernández y Dr. Arnoldo Moya, a la actividad asistieron 15 personas.
9. Se inició la convocatoria para la participación de la Muestra Internacional de Arte Libre y además en la misma actividad se promovió el festival de talento estudiantil.
10. Reunión con estudiantes del Programa de becas en apoyo a Unidad Trabajo Social.
11. Reuniones (4) mensuales de la CIAD.
12. Seis Charlas de Orientación Vocacional (6) " Una Decisión Informada y Reflexiva para Elección de Carrera " a las carreras Secretariado Ejecutivo y Mecánica Dental.
13. Dos inducciones a estudiantes de primer ingreso de la carrera de Secretariado Ejecutivo.
14. Charla "Resiliencia y Proyecto de Vida dirigida a funcionarios administrativos".
15. Charla 2 Gestión Emocional y Proyecto de Vida" dirigido a la población estudiantil.
16. Capacitación dirigida a docentes "Apoyos educativos y Estrategias para optimizar la enseñanza aprendizaje orientada a la diversidad".
17. Con la participación de 45 estudiantes, se desarrolló la actividad de la herencia afrodescendiente con una exposición que estuvo a cargo de estudiantes de Turismo.

- 
18. Se expusieron obras de la pinacoteca del CUC alusivas a costumbrismo, a la exposición asistieron 22 estudiantes de la carrera de Turismo el mismo martes 12 de setiembre después de la charla en la Biblioteca mencionada en la semana cívica.
19. Con la participación de 37 personas entre estudiantes y personeros del MEP se inauguró la exposición “Ahí vienen” alusiva a la celebración de la mascarada costarricense.
20. La exposición de noviembre se inauguró el jueves 30 de noviembre y estuvo a cargo de Gerardo Martínez.
21. Charla Educación Financiera: Esta charla se modifica el nombre “Entrevista Laboral y Elaboración de Curriculum” con apoyo al convenio INAMU en sus instalaciones en San Pedro de Montes de Oca y dirigido a 20 mujeres.
22. Convocatoria de Talentos: A través de dos correos dirigidos a la comunidad estudiantil y con publicaciones en las redes sociales de Facebook e Instagram se envió un formulario dirigido a los estudiantes interesados en participar de Festival de Talento Estudiantil por medio del siguiente link: <https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=shell&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=JWWIEIhdgUiX6YAgrDvPZBPEX2WkQ-dCt3SE2j77cyxUQkISNIM3TVRPRzNGMTM0WUJITjNQVDRFOC4u&analysis=false>. Al mismo se inscribieron 20 estudiantes de los cuales solo se presentaron 11 el día programado.
23. Muestra de arte Libre: Con la participación de más de 50 artistas con obra plástica y escultórica se desarrolló la XXIII Muestra Internacional de Arte Libre del 09 al 21 de junio, además se desarrollaron las siguientes actividades:
- El lunes 12 de junio se realizó un evento de poesía internacional a las 6:30pm con la participación de 48 espectadores entre estudiantes y público general, asistieron poetas de Nicaragua, Guatemala, Honduras y Costa Rica.
  - Jueves 15 de junio se realizó a las 6:30pm poesía y música a cargo de Laura Gómez con la participación de un grupo de estudiantes de 28 personas.
  - El viernes 16 de junio se realizó a las 9:30am la charla “tips para realizar una visita en una galería” con la participación de 22 personas.

- 
- El miércoles 21 de junio se realizó a las 10:00am un cine foro con la película “mamá cumple 100 años” con la participación del grupo de Mecánica Dental con 24 estudiantes.
24. Realización de Talento: Con la participación talentosa de 11 estudiantes de las ofertas académicas y más de 200 personas dentro del público presente, se desarrolló el festival de talentos con el siguiente programa:
- a) María Jesús Sánchez de la carrera de Turismo quién está acompañada de Steven Montoya Blanco y nos presentan el bloque denominado Patrio con las canciones Tambito de agua y tierra tica.
  - b) Artes musicales con la estudiante Emily Vargas Bermúdez de la carrera de Turismo.
  - c) Artes visuales con los estudiantes Kenner Vega y Jesús Walters, quienes presentaran parte de sus trabajos en fotografía.
  - d) Artes literarias nos acompaña el estudiante de la comunidad indígena cábecar Braulio Enoc.
  - e) Artes musicales con el estudiante Alejandro Sáenz de la carrera de Tecnologías de Información acompañado de Gabriel Pérez que con violín.
  - f) Artes musicales a Heiner Vega Gómez de la carrera de Dirección de Empresas.
  - g) Artes literarias ahora con el cuento a cargo del estudiante Steven Mora Chaves de la carrera de TI.
  - h) Artes escénicas con el estudiante de la carrera de Dirección de Empresas Samuel Picado Rivera.
  - i) Artes musicales con Valery Vargas Bermúdez de la carrera de Turismo.
  - j) Danza folclórica a cargo de la estudiante Nicole Cordero Sánchez de la carrera de Secretariado ejecutivo

25. Festival de Folclor: Con la participación de 10 agrupaciones folclóricas, el sábado 28 y domingo 29 de octubre se desarrolló el festival de folclor en la Basílica de los Ángeles en el marco del Encuentro Cultural Educativo PYMES 2023.
26. Actividad Herencia Afrodescendiente: El martes 08 de agosto, a las 2:00pm con un grupo de 38 personas de la carrera de investigación criminal se desarrolló la charla: “Acción ya” a cargo de la Coalición Global contra el Racismo.
27. El miércoles 16 de agosto a las 2:00pm con un grupo de 27 personas de la carrera de TI se desarrolló la charla: “La afrocolonización en Cartago” a cargo del profesor Fabricio Monge Campos.
28. Semana Cívica:
- a) El martes 12 de setiembre, a las 10:00am en la sala grupal de la Biblioteca Alfonso Chase Brenes se impartió la conferencia: “El ciudadano Pablo y la independencia” a cargo del historiador Franco Fernández Esquivel, participaron dos grupos de la carrera de Turismo para un total de 42 estudiantes.
  - b) El miércoles 13 de setiembre, a las 6:00pm en el gimnasio CUC, con la participación de más de 250 estudiantes de las diferentes ofertas académicas asistieron al acto cívico conmemorativo de los 202 años de independencia.
  - c) El jueves 14 de setiembre, a las 9:30am con la participación de más de 100 estudiantes de las diferentes ofertas académicas y más de 50 administrativos docentes se realizó un festival de juegos tradicionales, elaboración de rincones patrios y acto cívico en el marco de los 202 años de independencia.
29. Programa de Mascarada Tradicional Costarricense: Se volvió con el XXIII Encuentro Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense con la participación de más de 500 artistas entre mascaradas, cimarronas y grupos folclóricos, al mismo tiempo que la comunidad Cartaginesa se hizo presente en el evento que concurrieron al menos 2000 personas.

## **UNIDAD DEPORTIVA**

### 1. Formar y participar en cinco disciplinas

Se realizó convocatoria para inscripción a grupos deportivos CUC, así realizar los grupos deportivos representativos del CUC.

Se conforman las disciplinas deportivas de: Taekwondo, Fustal Masculino y Femenino, Fútbol, Baloncesto y Atletismo.

### 2. Realizar evaluaciones y test para la escogencia de los seleccionados.

Para el 2023, se realizan partidos amistosos, test, evaluaciones para la escogencia y selección de los estudiantes que conforman las distintas disciplinas deportivas a la vez se participa en Juncos 2023. Se pide colaboración a la unidad médica para realizar pruebas físicas.

#### **Futsal Femenino:**

Se realizaron partidos de preparación y de competición Juncos 2023, así como partidos en el intercambio deportivo en la Ciudad de Panamá, en la Universidad Tecnológica.

Resultados y Evidencias:

#### Preparación

- CUC 2 vs TEC1
- CUC 1 vs UCR 7
- CUC 2 vs Pasión Azul 2
- CUC 12 vs Liceo de Paraíso 0

### Juncos 2023

- CUC 0 vs UNA 8
- CUC 4 vs UNED 7
- CUC 2 vs UACA 5

### Preparación Futbol Femenino

- CUC 2 vs TEC 1
- CUC 0 vs UTN 3
- CUC 3 vs La Pithaya 15

Se participó en el torneo distrital de la municipalidad obteniendo el 4° lugar de dicho torneo.

### **Futbol Masculino**

Se han realizados partidos de preparación y de competición Juncos 2023 y se participó en el torneo distrital de la municipalidad obteniendo el 4° lugar de dicho torneo masculino

Resultados y Evidencias:

### Preparación

- CUC 2 vs TEC2
- CUC 1 vs UNA 0
- CUC 2 vs UNED 2
- CUC 12 vs Puerto Golfito 2

### Juncos 2023

- CUC 0 vs UCR 4
- CUC 1 vs TEC 8
- CUC 2 vs UACA 2

## **Baloncesto**

Se han realizados partidos de preparación y de competición Juncos 2023, además, se participó en el torneo distrital de la municipalidad obteniendo el 5° lugar de dicho torneo masculino.

Resultados y Evidencias:

### Preparación

- CUC 65 vs TEC 95
- CUC 55 vs Metropoli 43
- CUC 52 vs San Carlos 89

### 3x3

- CUC 11 vs Ulacit 17
- CUC 16 vs UTN 11
- CUC 2 vs UCR 18
- CUC 13 vs UNA 21

### Juncos 2023

- CUC 29 vs UNED 102
- CUC 31 vs TEC 129
- CUC 59 vs UACA 62

## **Atletismo**

Se participó en Torneo Universitario de Atletismo UCR 18-3-2023, donde dos de nuestros estudiantes se destacaron en las pruebas en que participaron; José Pablo Méndez, medalla oro, impulsión de la bala y Teylor Gómez Cordero, medalla de plata, 3000m marcha.



## **Juncos 2023**

José Pablo Méndez Poveda, Medalla de Plata en Lanzamiento de Disco 2 kg, y Medalla de Plata en Impulsión de Bala 7.26 Kg  
Teylor Rodolfo Gómez Cordero, Medalla de Bronce en 10.000 mts Marcha

## **Taekwondo**

Se ha realizado la competición Juncos 2023.

Resultados y Evidencias:

Estudiantes ganan medallas en JUNCOS 2023

Disciplina de Taekwondo

Luis Diego Montero Vargas, medalla de plata en combate -87kilos

Joseh Sandoval Mata, medalla de bronce en combate -58kilos

Se agradece las palabras de motivación y la juramentación que dirigió la Decana Ana Víquez Oreamuno, a los estudiantes de los grupos deportivos, así como los delegados que participaron en JUNCOS 2023.

El domingo 5 de noviembre del 2023, se realizó el torneo de Taekwondo CONARE-TEC en las instalaciones de ITCR, donde nuestros estudiantes obtuvieron los siguientes resultados:

- María Valeska Solano Martínez, medalla de plata, Pomsae individual cinturones verde-azul.
- Jostin Obando Ramírez, medalla de bronce, Kyorugui Elite -68kg.

3. Realizar sesiones de trabajo específicos de las distintas disciplinas deportivas respaldado con la asistencia de los participantes.
- Se realizan 37 entrenamientos de futbol, fustal femenino, 19 entrenamientos de baloncesto como los partidos de preparación esto con el fin de que puedan aplicar para beca deportivas y dar seguimiento a los grupos deportivos del CUC. Se otorgan 107 becas deportivas para el II y III Cuatrimestres, a los estudiantes que participan en las selecciones de grupos deportivos.
4. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral (Todas las Unidades)
- Se invita a ser parte del “programa físico- recreativo para fomentar vida saludable en el CUC”.
  - Uso del Mini-gimnasio y ejercicios bailables, además del día del deporte CUC y torneo interno de futsal mixto.
  - El viernes 20 de octubre del 2023, la unidad deportiva de la institución tuvo la vista del Mtro. Martin Velázquez Ugalde, director de la facultad de la Licenciatura de Educación Física de la Universidad Autónoma de Queretano, México. El objetivo de la vista fue promover la internacionalización del proyecto “actividad física para la cooperación y la paz”, en dicha actividad participaron los estudiantes que actualmente integran los grupos representativos de la institución. También es importante mencionar que el representante de la Universidad Autónoma de Queretano realizó una reunión con la Decana Ana Víquez Oreamuno, donde ambas instituciones trabajaran de la mano en preparar un convenio marco de intercambio académico, deportivo y cultural.
  - Se brinda charla por teams “Planificación familiar” a 22 estudiantes de disciplinas deportivas.
  - El 23 de noviembre se realiza el convivio Docente – estudiante 2023, don la unidad deportiva colabora con la organización de dicho evento con un torneo de futbol 5.

### **Otras actividades:**

- El miércoles 15 de marzo se firmó un convenio de colaboración entre el Comité de Deportes y Recreación de Cartago y el Colegio Universitario de Cartago, la actividad se realizó en las instalaciones del CUC.
- El convenio fue firmado por la decana del CUC señora Ana Isabel Víquez Oreamuno y el señor José Gerardo Sáenz Fuentes Presidente del Comité de Deportes de Cartago.
- Estuvieron presentes en el acto el señor Paulo Pereira de la Unidad de Deportes del CUC y la señora Milagro Gómez Meneses jefatura del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.
- El objetivo del convenio es seguir promoviendo el deporte y recreación saludable por parte de ambas instituciones, con el fin de animar y estimular a los jóvenes a practicar el deporte.

### **Medallas:**

3 Medalla de plata y 2 medallas de Bronce.

### **UNIDAD MÉDICA**

1. Capsulas informativas: Se envían 14 cápsulas (de enero–diciembre) con información educativa en temas de la salud.
2. Feria de la Salud 2023 (ejecutada mayo 2023)
3. Se brinda charla dislipidemia a 15 estudiantes de Mecánica dental.
4. Se brinda charla por teams “Planificación familiar” a 22 estudiantes de disciplinas deportivas.
5. Actividad de Cáncer de mama (concientización de prevención) con estudiantes, funcionarios y sobrevivientes de cáncer de mama, grupo Luz de Vida (100 participantes aprox)

### **Otras actividades:**

1. Charlas a brigada institucional, tema: primeros auxilios.
2. Colaboración en Actividad RCP.
3. Toma de medidas antropométricas, a los estudiantes que participaron en las distintas disciplinas en JUNCOS.
4. Charla dirigida a personal de Servicios Operativos, Manejo de emergencias de Insuficiencia Cardíaca.
5. Asistencia a grupos deportivos, en JUNCOS 2023.
6. Charlas a brigada institucional, primeros auxilios. (14 participantes)
7. Colaboración en planeación y participación en actividad de RCP, en el gimnasio institucional. (202 participantes)
8. Se realizan medidas antropométricas, a los estudiantes que participaron en las distintas disciplinas en JUNCOS. (55 deportistas)
9. Charla dirigida a personal de Servicios Operativos, Manejo de emergencias de Insuficiencia Cardíaca. (11 participantes)
10. Asistencia a grupos deportivos, en JUNCOS 2023. (55 deportistas)
11. Se realiza Feria de la Salud.

### INFORME DE LA FERIA DE LA SALUD CUC 2023:

- El día 15 de mayo 2023, se realizó la Feria de la Salud CUC 2023, con la temática salud preventiva. (350 participantes aproximadamente)

- Se colocaron 8 stands en el pasillo de aulas.
- Unidad Médica: Toma de signos Vitales
- Unidad Médica: Donación de libros. (Alimenta y ejercita tu mente con la lectura)
- Clínica Sin fronteras: Regalías, rifas y descuentos en sus servicios de medicina.
- Farmacéutica GUTIS: regalía de productos y educación sexualidad reproductiva.
- Complementos Naturales: Regalía de productos.
- Clínica Calle Real: rifas y descuentos en sus servicios de medicina.
- Ópticas Jiménez: Exámenes de vista gratuitos, muestrario de anteojos.
- Laboratorios Echandi: Descuentos y promociones.

#### Problemas presentados:

#### **UNIDAD MÉDICA**

En cuanto a la consulta esp. Urología, la mayoría de los pacientes vistos en el 2022, fueron citados para su control urológico para dentro de dos años, es decir 2024.

Actividades Fuera de Programación:

**UNIDAD DE PSICOLOGÍA**

1. Campaña y de conmemoración del día mundial del suicidio, dirigidas a toda la comunidad institucional, participantes 1500 estudiantes, docentes y administrativos., publicado en las redes sociales institucionales.
2. Charla “Escuchar es prevenir” Dirigida a la comunidad Institucional en conjunto con Decanatura y Recursos Humanos, con participación de 59 personas. Publicada en redes sociales.

**UNIDAD PSICO-EDUCATIVA**

1. Reunión con Decanatura, Dirección académica y Asesor Legal sobre caso de estudiantes Transgénero.
2. Reunión con el Consejo Académico sobre caso de Inclusión a estudiantes transgénero.
3. Dos charlas de Orientación Vocacional “Una Decisión Informada y Reflexiva para la elección de Carrera” a estudiantes de Mecánica Dental y Secretariado Ejecutivo.
4. Reunión con DECAT para revisión de artículos del ROA de DECAT.

<b>OBJETIVO:</b> <b>23010211</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(BYD) Contar con una Biblioteca inclusiva en el uso de los servicios y productos de información que se brindan a la comunidad usuaria del Colegio Universitario de Cartago para que puedan ser utilizados por los usuarios en igualdad de condiciones.	Daniela Sojo Solano (1. Coordinador) Departamento de Biblioteca y Documentación (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301021101</b>  (BYD) Adaptar a través del año tres servicios o productos de información inclusivos.	Cantidad de servicios y productos de información adaptados [AVANCE: 100%]. ----- Cantidad de usuarios de la institución que utilizan la Biblioteca inclusiva. [AVANCE: 1467%]. ----- Porcentaje de satisfacción de usuarios por los servicios y productos adaptados. [AVANCE: 0%].	¢85 316 358,91	¢82 884 990,55	97,15%

**Metas Programadas Originales:**

**Adaptar a través del año tres servicios o productos de información inclusivos.**

**Logros / Avances:**

- Durante el año 2023, 64 personas con algún tipo de discapacidad formaron parte de la población institucional del Colegio Universitario de Cartago, siendo este dato de gran importancia para el cumplimiento de la meta del Departamento de Biblioteca y Documentación.

- En el mes de junio se aplicó el cuestionario voluntario a la comunidad institucional, siendo enviado a 2720 usuarios de los cuales 361 dieron respuesta. Este cuestionario permitió conocer su experiencia en el uso de los servicios y productos de información, obtener criterios y oportunidades de mejora (de equipo, infraestructura, personal y apoyos que se requieren en una biblioteca inclusiva) en aras del aprovechamiento de los recursos de información que ofrece la Biblioteca.
- Para la elaboración del cuestionario aplicado se contó con la asesoría del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS); bajo la modalidad de encuesta auto administrada, con un total de 50 preguntas (10 secciones distribuidas en datos generales, limitaciones en las actividades, uso de la Biblioteca, dimensión actitudinal, dimensión política y administrativa, dimensión jurídica, dimensión de información y comunicación, dimensión tecnológica, dimensión del entorno físico, sección final) dirigido a la población de usuarios del DBD (estudiantes, docentes y personal administrativo).
- En acatamiento a las recomendaciones emitidas por la encargada de la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional, se logró la compra y adquisición de 8 mesas y 82 sillas para las diversas Salas de la Biblioteca en las que se requería definir áreas de tránsito, mantener sin obstrucciones la puerta de emergencia y el extintor de la Sala de estudio grupal permitiendo así facilitar el desplazamiento de personas con discapacidad física. La anterior compra responde a la ejecución presupuestaria del año 2023.
- La estudiante Paola Morera Rodríguez de la Universidad Estatal a Distancia durante su modalidad de Practica Supervisada a nivel de Diplomado, realizó la entrega del Manual de uso del software libre NVDA (lector de pantalla), este software se encuentra instalado en las computadoras de la Sala de Estudio Individual.
- A su vez, en apego a lo indicado en la Ley N°7600, específicamente en el Capítulo VI Acceso a la información y a la comunicación, artículo 50-Información accesible. Las instituciones públicas y privadas deberán garantizar que la información dirigida al público sea accesible a todas las personas, según sus necesidades particulares; y el artículo 53.-Bibliotecas. Las bibliotecas públicas o privadas de acceso público, deberán contar con servicios de apoyo, incluyendo el personal, el equipo y el mobiliario apropiados, para permitir que puedan ser efectivamente usadas por todas las personas. Por lo tanto, se tramitó la contratación por un año de la plataforma Digitalia hispánica, la cual además de las dos plataformas contratadas durante el año, serán de insumo le permite al usuario contar con un mayor número de recursos digitales a texto completo y acceder



a la información en diversos formatos. Estas plataformas permiten la reproducción de los textos en audio para las personas que presentan discapacidad visual.

- Se atendieron 1467 usuarios para el préstamo de recursos de la Biblioteca.

#### Problemas presentados:

- Dificultad en la localización de proveedores que ofrezcan productos de apoyo para las personas que presentan algún tipo de discapacidad.
- Debido a actividades que demandaron el cambio en la planificación del Departamento de Biblioteca y Documentación a inicio de año, no fue posible la aplicación programada del cuestionario en el mes de mayo y abril, 2023.
- No se ha contado con la visita a las instalaciones de la Biblioteca de alguna persona que presente discapacidad visual, que utilice en gran medida el software libre.
- Cuestionario no completado por la totalidad de la población institucional.
- Demora en los procesos de compra/contratación de servicios a través de la plataforma SICOP, los cuales se realizan con antelación y dentro de la programación institucional.
- Carencia de personal para la atención de los servicios y productos de información (este problema se presenta desde el año 2020 y desde entonces se manifiesta y evidencia a la administración para que sea solventado).

#### Medidas Correctivas:

- Estudios de mercado y consulta a otras bibliotecas o instituciones que cuenten con productos y servicios de apoyo para personas que presenten algún tipo de discapacidad, con el objetivo de obtener contactos y estrategias que se puedan implementar para el beneficio de los usuarios.
- Contratación de más profesionales en bibliotecología que apoyen las gestiones diarias que se realizan en el departamento con el objetivo de garantizar la calidad de los servicios y productos que se brindan a la comunidad usuaria del Colegio Universitario de Cartago.

#### Actividades Fuera de Programación:

#### **Estadísticas de circulación**

Como parte de la gestión diaria del Departamento de Biblioteca y Documentación, se destacó la estadística de circulación durante el año 2023:

- Prestamos realizados por carrera:  
DAE 1284/ EL 236/ IC 1301/ MD 461/ SE 560/ TI 758/ TU 760/BD 10 /GC 5/DECAT 43/ DOCENTE 585/ ADM 168/ ASISTENTE 03/ ADM-KOHA 126/Externo 03/TOTAL: 6309
- Devoluciones  
DAE 1200/ EL 236/ IC 1247/ MD 524/ SE 568/ TI 743/ TU 739/ BD 09/GC 05/ DECAT 40/ DOCENTE 515/ FUN-ADM 159/ ASISTENTE 02/ ADM-KOHA 128/Externo 10/ TOTAL: 6025

- Renovaciones  
DAE 1238/ EL 29/ IC 639/ MD 137/ SE 151/ TI 171/ TU 167/ BD 01/GC 0/ DECAT 02/DOCENTE 54/ FUN-ADM 4/ ADM-KOHA 29/ ASISTENTE 02/ TOTAL: 2624
- Uso de las Salas de la Biblioteca  
Préstamo de la Sala de informática de Estudiantes: 1555  
Préstamo de Sala de informática de Docentes: 97  
Préstamo de Sala de Reuniones: 108  
Total: 1760
- Uso de las bases de datos de libros digitales a texto completo:  
Ebooks 7/24: 2229 consultas  
EBOOKS UNED: 496 consultas  
Digitalia Hispánica: Demo 1116 consultas
- Inducciones a usuarios sobre los productos y servicios de información del DBD  
Participantes de las inducciones (6 inducciones): 498 usuarios
- Charla Normas APA 7ma edición (5 charlas)  
Total: 283 participantes.

- Actividades protocolarias y sociales.

En el mes de marzo se retomó la celebración de la Semana de la Biblioteca (esta actividad se realizaba en los años 90), en la que se llevaron a cabo diversas actividades de índole cultural y recreativo dirigidas a la comunidad institucional. Asimismo, se contó con el apoyo del personal administrativo y docente quienes donaron voluntariamente premios para los torneos y bingos que formaron parte de las distintas actividades.

En el marco de la conmemoración del Día del Libro y Derechos de Autor, se realizó la actividad “Libro en blanco”, la cual consistió en preparar un libro en blanco entregado a cada oficina con el objetivo de escribir y continuar con sus propias palabras la historia inicial. Para esta actividad, además de contar con la participación de los funcionarios de la institución como autores de la historia. El resultado final fue publicado en la Red de Comunicación institucional.

En el mes de setiembre se realizó la exhibición itinerante titulada “Del papel moneda al billete de banco en Costa Rica (Siglo XVIII-2018), esta colección pertenece al Museo del Banco Central de Costa Rica.

En el mes de octubre se realizó la narración de leyendas costarricenses con el objetivo de recordar las populares historias de nuestros antepasados y celebrar la tradicional mascarada costarricense.

En el mes de noviembre se realizó el taller Lettering con una participación de 31 personas (estudiantes, personal administrativo y docente), este taller se realizó con el objetivo de crear espacios de recreación y esparcimiento social dentro de la biblioteca.

<b>OBJETIVO:</b> <b>23010212</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(FIN) Culminar con la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad en su versión 2018, para estar acorde con los requerimientos de nuestros entes reguladores.	Departamento de Financiero (1. Coordinador) Andrés Aguirre Chinchilla (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301021201</b> (FIN) Implementar en 60% restante las NICSP versión 2018, para el periodo 2023.	Porcentaje de Implementación de NICSP [AVANCE: 98.54%].	¢49 723 441,28	¢51 066 330,09	102,70%

**Metas Programadas Originales:**

**Implementar en 60% restante las NICSP versión 2018, para el periodo 2023**

Logros / Avances:

Con respecto a la implementación de las normas NICSP en su versión 2018, se indica:

- a. El total de normas a implementar es de 22 NICSP para todo el plan de cumplimiento.
- b. De las mismas, se implementan 18 al 100% de cumplimiento de planes de acción.
- c. Así mismo, se avanza en los planes de acción de los 4 restantes con un porcentaje pendiente de implementación de un 8%

Por lo cual, el porcentaje de avance de implementación de las NICSP total es de un 98.54%.

Además, durante el año se realizaron las siguientes actividades:

1. Se documentan las transacciones que sufren cambios en el proceso de implementación.
2. Se establecen las normas con brecha, así como los requerimientos para cerrar las brechas de las mismas.
3. Se realiza el reconocimiento, medición y revelación de las transacciones en NCISP.
4. Se confecciona la Balanza de Apertura de Acuerdo a la NICSP 33.
5. Se realiza el reconocimiento y medición de los activos institucionales pendientes.
6. Se realiza el reconocimiento y medición de las vacaciones de empleados, en cumplimiento de la NICSP 39.
7. Se realiza la conciliación del auxiliar y la contabilidad de la partida de inventarios.
8. Se realiza la presentación mensual de los EEFF a la Dirección de Contabilidad Nacional.
9. Se realiza la presentación trimestral de los EEFF a la Dirección de Contabilidad Nacional.
10. Se entrega a la comisión NICPS las Políticas Contables actualizadas de acuerdo a NICSP versión 2018.

#### Actividades Fuera de Programación:

1. Se realizan enlaces con la Dirección General de Contabilidad Nacional para atender situaciones puntuales de la presentación trimestral de EEFF.
2. Confección de políticas de deterioro de activos.
3. Confección de políticas de deterioro de inventarios.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010213</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(FIN) Proponer mejoras en los procesos del sistema de información para el mejoramiento de los productos de la gestión financiera		Departamento de Financiero (1. Coordinador) Andrés Aguirre Chinchilla (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301021301</b> (FIN) Proponer durante el año 10 mejoras en procesos del sistema de información.	Mejoras Propuestas [AVANCE: 40%].	¢73 418 180,91	¢72 009 804,11	98,08%

### Metas Programadas Originales:

#### Proponer durante el año 10 mejoras en procesos del sistema de información

##### Logros / Avances:

Durante el año se realizan las siguientes actividades:

- Se identifican procesos críticos del actual sistema de información y que requieren la aplicación de mejoras.
- Se inicia con el proceso de documentación y actualización de requerimientos de sistema.
- Se verifica con los usuarios la documentación de las mejoras documentadas.

Se documentan 4 situaciones de la versión actual del sistema, mismas que presentan oportunidad de mejorar procesos y se traslada al departamento de TI para estudio de la empresa proveedora del sistema de información.

#### Problemas presentados:

Se notifica en el segundo semestre en el mes de octubre la decisión del Consejo de Decanatura acerca de cambiar la actual versión del sistema, lo que implica que se utilizará un nuevo aplicativo, esto conlleva a que deberá revisarse lo que la nueva versión trae versus la actual, por lo que la documentación de mejoras queda sujeta a los cambios en los sistemas.

#### Medidas Correctivas:

Se detiene el proceso de documentación de mejoras, dada la decisión de cambiar de aplicación.



<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010214</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(SOP) Mejorar los procesos del Departamento de Servicios Operativos, con el fin de satisfacer los requerimientos de los usuarios del CUC		Departamento de Servicios Operativos (1. Coordinador) Evelyn Leitón Rojas (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2301021401</b> (SOP) Determinar dos veces al año el porcentaje de satisfacción de los servicios que brinda el Departamento.	Promedio de satisfacción de las áreas evaluadas [AVANCE: 95.8%].	₡387 516 076,40	₡387 510 670,40	100,00%

**Metas Programadas Originales:**

**Determinar dos veces al año el porcentaje de satisfacción de los servicios que brinda el Departamento**

**Logros / Avances:**

La aplicación de las Encuestas la tuvo a cargo el Departamento de Servicios Operativos. El instrumento fue debidamente validado por el área de Investigación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, quien a su vez estableció las escalas de evaluación y se utilizó la herramienta Google Drive para su aplicación.

Las áreas evaluadas fueron: Conserjería, Mantenimiento, Transporte, Bodega, Asistente Administrativa y Seguridad y Vigilancia. Los aspectos evaluados principalmente fueron: el servicio brindado por cada una de las áreas, así como, el servicio al cliente. Teniéndose lo siguiente:

La primera encuesta se realizó en los meses de abril y mayo, se envió a 149 funcionarios la encuesta y se obtuvo respuesta de 73 de ellos, lo que equivale a 49% de respuestas.

La segunda encuesta se realizó en octubre, se envió a 79 funcionarios la encuesta y se obtuvo respuesta de 40 de ellos, lo que equivale a 50.63% de respuestas.

Siendo que es el último año que se aplica este instrumento (el cual estaba en función de los compromisos del Plan Estratégico que termina este año), se procedió en el informe indicado a realizar un comparativo de los resultados obtenidos durante los cuatro años de evaluación, los cuales son bastante satisfactorios, sobre todo porque es un tema de percepción.

De dichas encuestas se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción.

1. Conserjería: IS: 9.07%, IIS:9.00%.
2. Mantenimiento: IS: 9.57%, IIS:9.45%.
3. Transporte: IS: 9.48%, IIS:9.77%.
4. Bodega: IS: 9.67%, IIS:9.71%.
5. Asistente Administrativa: IS: 9.81%, IIS:9.76%
6. Seguridad y Vigilancia: IS: 9.87%, IIS:9.76%.

Promedio final: IS: 9.58%, IIS:9.58%

Las oportunidades de mejora señaladas serán analizadas con cada una de las áreas y de manera conjunta con la Jefatura las mismas fueron analizadas y presentaron alternativas de mejora (según correspondiera).

Los servicios que brinda el Departamento se encuentran bien posicionados en la población encuestada.

El respaldo de todo lo referente a las encuestas se envió a la Dirección de Planificación y Desarrollo correspondiente a el instrumento, la base de datos e informes: CUC-DAF-SO-02-2023 y CUC-DAF-SO-03-2023.

#### Problemas presentados:

Los niveles de respuesta, al igual que años anteriores siguen siendo bajos, pareciera no existe en la Institución una buena cultura de evaluación de los servicios que brindan las diferentes dependencias.

Otra situación que ocurre, es que muchos funcionarios no utilizan de manera ordinaria el correo electrónico, aunque este es un problema externo y no compete a Servicios Operativos, sin embargo, sí afecta la cantidad de respuestas que se reciben.

#### Medidas Correctivas:

1. La relativamente baja en la respuesta obtenida, ha sido una situación persistente durante la aplicación de la encuesta desde la primera vez, a pesar de los constantes recordatorios que se realizan.
2. Durante el proceso de complete se continuará realizando los recordatorios a los que no la han aplicado.

**Actividades Fuera de Programación:**

Se atendió solicitud de la DAC y de la DAF para realizar la contratación de los servicios de ingeniería para diseño eléctrico para laboratorios tecnológicos.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23010215</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(ARCH) Desarrollar actividades en el ámbito de la gestión documental, con el fin de garantizar el funcionamiento integral y estructurado del Sistema institucional de Archivos.		Archivo (1. Coordinador) Emilia Montoya Fernández (2. Ejecutor)

<b>METAS</b>	<b>INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)</b>	<b>RECURSOS PROGRAMADOS</b>	<b>RECURSOS EJECUTADOS</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>
<b>2301021501</b> (ARCH) Desarrollar durante el año el 100% de las actividades propuestas en el plan de acción.	Porcentaje de actividades realizadas [AVANCE: 84.2%].	¢9 813 326,27	¢10 060 412,86	102,52%

**Metas Programadas Originales:**

**Desarrollar durante el año el 100% de las actividades propuestas en el plan de acción.**

**Logros / Avances:**

Durante el año se realizan las siguientes actividades:

### 1. Transferencias

Anualmente se deben realizar 11 transferencias de documentos con valor científico cultural al Archivo Central de las cuales se han realizado:

- 14 cajas de auditoria
- 9 cajas correspondientes al Departamento de Planificación y Desarrollo
- 8 cajas de proveeduría
- 17 cajas de Decanatura
- 10 cajas de Consejo Directivo
- 26 cajas de Gestión Institucional de Recursos Humanos

### 2. Prestamos

Se reciben 47 solicitudes formales de préstamos de documentos, todas fueron atendidas.

### 3. Eliminación

Se proceden a eliminar documentos de las siguientes dependencias: Dirección Académica, Auditoría, Carrera de Secretariado, Carrera de Turismo, DECAT, Carrera de Mecánica Dental, Carrera de Electrónica, Proveeduría, y Dirección Planificación y Desarrollo, Polígono, Registro sección DECAT, BECV, Unidad Médica, Ti carrera, Servicios Operativos, Archivo Central, Financiero, Carrera Dirección y Administración de Empresas, Decanatura, Salud Ocupacional, DAF, Comunicación y Relaciones Publicas, Biblioteca, Consejo Directivo, Gestión Institucional de Recursos Humanos, Carrera de Investigación Criminal y CETE.

Quedando pendiente 5 de las 32 eliminaciones anuales.

#### 4. Capacitación

Se procede a participar en las siguientes capacitaciones:

- Capacitación sobre ley de contratación administrativa febrero 2023
- Capacitación taller sobre elaboración de plan estratégico
- Participación en el foro internacional evaluación de documentaos en la era digital
- Participación en el Congreso Archivístico
- Participación en capacitación FISU
- participación curso en línea gestión documental entre lo análogo y lo digital (este último no se pudo concluir por ser internacional se tuvo problemas con los links de ingresos de las sesiones 3 y 4)
- Capacitación sobre la herramienta SICOP impartido por la CICAP (UCR)

Se imparten por mi persona al personal las siguientes capacitaciones

- Charlas de seguimiento de SharePoint en consejo académico y consejo administrativo
- Capacitación de dos asistentes de inglés sobre SharePoint
- Charla para el grupo de administración de documentos II 13 personas 13 de abril
- Capacitación a estudiante para manejo de los archivos digitales en SharePoint del CETE
- Capacitación a estudiante de pasantía CTP Dulce Nombre sobre manejo de archivo digital y digitalización de Documentos
- Charla y visita guiada al Archivo para el grupo de administración de documentos I Profesora Maritza Guillen 15 estudiantes 30 de octubre

#### 5. Digitalización

Se ha procedido a la digitalización de 1066 cajas de un total de 1405 que se conservan en el deposito documental.

#### 6. Seguimiento y control de la herramienta Share Point

Como parte del seguimiento y control de la herramienta SharePoint se trabaja en conjunto con TI una mejora que consiste en la sincronización de share Point con drive para evitar la duplicidad de trabajo a la hora de estar subiendo carpetas o documentos en la herramienta.

En el mes de enero se realiza informe de desarrollo archivístico institucional presentado a la Decanatura en el cual se comunica parte del trabajo que se ha venido haciendo en cuanto a la Herramienta, sin embargo, no se detalla en este el avance de cada dependencia.

Se realizan publicaciones en la red para fomentar el adecuado uso de la herramienta SharePoint y se realiza la elaboración y aprobación del Procedimiento Gestión de Oficios Electrónicos.

#### 7. Conmemoración del día internacional de los Archivos

Se organiza con un personero del Archivo Nacional una charla denominada "lineamientos para la elaboración de actas para órganos Colegiados" en la participación de 14 personas como parte de las actividades previas a la celebración del día internacional de los archivos, no se pudo realizar en la fecha exacta dado que al ser funcionario del Archivo Nacional ellos deben de conmemorarlo también.

El día 9 de julio como fecha oficial de celebración este departamento realiza una convocatoria a todas las dependencias de la Institución para que observen un video sobre la importancia de los archivos y el quehacer del CUC en 47 años.

#### Problemas presentados:

A pesar de existir un calendario anual de transferencias y eliminaciones, así como las medidas tomadas por el Archivo Central, algunas dependencias no cumplen con estos procesos, lo cual afecta el cumplimiento al 100 % de las metas propuestas por el Archivo.

También se procede a identificar la falta de cumplimiento de algunas dependencias en cuanto al uso de la herramienta SharePoint.

#### Medidas Correctivas:

Se implementó un sistema de notificación mediante correo electrónico para recordarles a las dependencias con un mes de anticipación que deben realizar los procedimientos de transferencia y eliminación.

En cuanto al cumplimiento del Share Point se procede a indicar a la Decanatura que no todas las dependencias están cumpliendo con el uso de la herramienta y se procede a realizar capacitaciones en los consejos de decanatura, administrativo, y académico para instar al uso de la herramienta y aclarar dudas al respecto.

Además, se procedió a realizar una sincronización en un 90% de las dependencias entre Share Point y One Drive para hacer más eficiente el uso de la herramienta.

#### Actividades Fuera de Programación:

Solicitud de practicantes de Colegios Técnicos (pasantías) para trabajar la digitalización de los documentos.



## 23.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico

### 23.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23020101</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(DPD) Mejorar los procesos organizacionales con el fin de aumentar la satisfacción de los diferentes grupos de interés que tiene el CUC		Dirección de Planificación y Desarrollo (1. Coordinador) Alexander Hernández Camacho (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2302010101</b> (DPD) Reestructurar el Macroproceso de matrícula durante el 2023.	Porcentaje del Macroproceso de matrícula reestructurado [AVANCE: 59.42%].	¢45 467 292,13	¢40 760 444,77	89,65%

### Metas Programadas Originales:

**Reestructurar el Macroproceso de matrícula durante el 2023.**

#### Logros / Avances:

Se logró realizar las siguientes 3 actividades de las 4 programadas y se logró una atención de 41 incidentes de los 69 detectados.

1. (Atendido) Levantamiento y presentación de incidentes a la Comisión de Matrícula.
2. (Atendido) Filtrado y atención por medio de entrevistas y reuniones de la lista de incidentes bajando de 69 a 28 por parte de la Comisión de Matrícula.
3. (Atendido) Encuesta de satisfacción de los estudiantes nuevos del cuatrimestre 3-2023.
4. (Pendiente) Atención de los 28 incidentes pendientes, enfocado en planes de financiamiento a estudiantes y gestión de becas como prioridad.

Avance de incidencias atendidas para la reestructuración del proceso de matrícula: 59.42%

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23020102</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(ACAD) Brindar ofertas académicas parauniversitarias en aras de solventar las necesidades del mercado laboral		Academia (1. Coordinador) Cristian Castro Camacho (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2302010201</b> (ACAD) Brindar 9 ofertas académicas parauniversitarias durante el año 2023.	Cantidad de Graduados [AVANCE: 78.6408%]. ----- Cantidad de ofertas académicas brindadas [AVANCE: 100%]. ----- Número de mujeres de los distritos de Orosi, La Suiza y Cot matriculadas a nivel de diplomado en carreras STEM. [AVANCE: 90%]. ----- Porcentaje de Inserción laboral [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con respecto a los servicios brindados. [AVANCE: 0%]. ----- Promedio de matrículas anuales [AVANCE: 104.125%].	₡1 955 684 928,98	₡1 747 681 987,49	89,36%

---

## **Metas Programadas Originales:**

---

### **Brindar 9 ofertas académicas para universitarias durante el año 2023**

---

#### Logros / Avances:

Durante el primer cuatrimestre 2023, contamos con una matrícula de 2.531 estudiantes; de estos, 526 nuevos. Mientras tanto, para el segundo cuatrimestre la matrícula fue de 2.537 personas, de estas 495 nuevas; esto nos da un promedio de 2.534 estudiantes por cuatrimestre, que permite cumplir con la meta establecida.

Por otra parte, en relación a las nuevas carreras, el Consejo Superior de Educación, mediante el oficio CSE-SG-0235-2023, del 24 de marzo 2023, comunicó la aprobación del Diplomado en Ciberseguridad. Esta carrera formará parte de la Escuela de Ciencias de la Computación. Aún se está a la espera de la solicitud de los tiempos docentes respectivos. De igual forma, el Consejo Superior de Educación, mediante el oficio CSE-SG-034-2023, del 24 de enero 2023, comunicó la aprobación del Diplomado en Administración Financiera y Bancaria. Esta carrera formará parte de la Escuela de Ciencias Económicas. Aún se está a la espera de la solicitud de los tiempos docentes respectivos.

Finalmente, mediante oficios CUC-DEC-1047-2022 de fecha 12 de diciembre de 2022 y CUC-DEC-139-2023 del 13 de febrero de 2023, el Colegio Universitario de Cartago (CUC) solicita la creación de 20 plazas docentes por cargos fijos, para la atención de las carreras autorizadas por el Consejo Superior de Educación, según oficios de referencia CSE-SG-0814-2021 del 19 de octubre de 2021 y CSE-SG-0935-2021 del 23 de noviembre de 2021, mediante los cuales se comunica a la entidad la autorización de los Diplomados en Big Data y Gestión de la Calidad, respectivamente. El 28 de febrero del 2023, por medio del oficio MH-STAP-ACDO-

0248-2023, se comunica el acuerdo tomado por la Autoridad Presupuestaria relacionado con la autorización de la creación de 20 plazas de docentes, con el fin de que el CUC pueda desarrollar estas nuevas acciones formativas.

Para el Tercer Cuatrimestre 2023, inician los Diplomados en Big Data y Gestión de Calidad, por lo que el CUC tiene actualmente 9 ofertas académicas, cumpliendo así con la meta. En el Tercer Cuatrimestre 2023 se registró un total de 2.428 personas estudiantes matriculadas, lo que nos permite promediar 2.499 anual. En este mismo objetivo se tiene la meta de graduar 515 estudiantes por año. Para el Primer Semestre tenemos un total de 112 estudiantes; para el Segundo Semestre 152, mientras que para el Tercer Cuatrimestre 141, lo que corresponde a un 79% de la meta propuesta. De igual manera, durante el Primer Cuatrimestre 2023, se realizó un acto de graduación el 28 de abril, con la participación de 112 estudiantes, de las diferentes carreras. Para agosto 2023, la participación de estudiantes fue de 152, y para la graduación que se realizará en diciembre 141 personas; para un total de 405.

#### Actividades Fuera de Programación:

Las siguientes son actividades fuera de programación que ha realizado cada carrera:

##### 1. La Dirección Académica se han realizado las siguientes actividades:

El jueves 23 de noviembre se llevará a cabo una actividad organizada por la Dirección Académica, en la que participarán estudiantes y docentes de las diferentes carreras, además de la DECAT, la cual comprende un convivio con estudiantes y profesores. Por otra parte, el martes 15 de noviembre 2023, la Doctora Ana Isabel Víquez Oreamuno, Decana del Colegio Universitario de Cartago, juramentó la Comisión Académica de Inteligencia Artificial CAIA, dicha comisión se constituye bajo el acuerdo del Consejo Académico número CAC-02-15-09-2023, el cual establece: "Conformar oficialmente la Comisión Académica de Inteligencia Artificial (CAIA), la cual estará integrada oficialmente de la siguiente manera: señor Christian Sanabria Coto, quien la preside, señor Cristian Castro Camacho, señor Rodrigo Fuentes Brenes, señor Carlos Masís Villavicencio, señor Freddy Solano Vargas y el señor Mauricio Reyes Solano.

2. La carrera de Secretariado ha realizado charla de inducción open house para los estudiantes del Colegio CTP San Juan Sur de Corralillo, charlas sobre emprendedurismo, habilidades blandas, trabajo en equipo, servicio al cliente, archivo, y liderazgo, salud ocupacional, habilidades sociales, archivo y organización del tiempo.
3. La carrera de Mecánica Dental ha realizado charlas y talleres sobre cuidado de prótesis, coronas, férulas, puentes, capacitación sobre resinas, flujo digital, resinas 3D, generalidades en discos de PMMA para aplicaciones digitales, la publicidad de forma impactante, preparación de una placa y enmuflado para un acabado perfecto, férulas oclusales y diseño Digital Módulo Removibles.
4. La carrera de Dirección y Administración de Empresas ha realizado charlas sobre habilidades blandas, Emprendedurismo, Habilidades y competencias requeridos por el profesional del siglo XXI, Normas internacionales Información Financiera, charla sobre Trabajo en Equipo, Delitos Económicos, Currículum y entrevistas de trabajo; así como la participación en la feria vocacional y todas las actividades durante la semana de aniversario de la carrera. Además, se han gestionado inducciones para los estudiantes de la carrera nueva de Gestión de Calidad. Finalmente, se visitaron varias empresas del parque Industrial, promocionando la carrera de Gestión de Calidad.
5. La carrera de Investigación Criminal ha llevado a cabo capacitaciones sobre resolución de conflictos de interés, entrevistas de trabajo, perfilación criminal, entre otras.  
  
Mesa Redonda: Estado actual de la criminalidad en Cartago, Lavado de capitales, Modelo actual de la seguridad ciudadana en Costa Rica, Factores que inciden en la Criminalidad actual, Historia de éxito de mujeres policías, Sicariato en Costa Rica, Legítima defensa en el uso de armas de fuego, Importancia de las ciencias forenses en la investigación criminal, Situación Penitenciaria en Costa Rica y Método científico aplicado a la Investigación Criminal. Todas las actividades durante la semana de aniversario de la carrera del 9 al 13 de octubre.
6. La carrera de Tecnologías de Información ha desarrollado charlas sobre habilidades blandas, Descodificando lo que realmente implica ser un desarrollador(a) de software, Abriendo Caminos en Ingeniería de Sistemas: ¡Mucho más que Solo Desarrolladores! Descubre el Mundo de DevOps, IA en la educación: un nuevo paradigma de aprendizaje y ha participado en la feria vocacional, y en las charlas de inducción para estudiantes de primer nivel, así como en todas las actividades durante la semana de aniversario de la carrera.

7. La carrera de Electrónica ha capacitado a los docentes y asistentes en el uso de equipos de mecatrónica, ha participado en la feria vocacional y en las charlas de inducción para estudiantes de primer nivel. Además, brindó charlas a sus estudiantes durante la semana de aniversario y ha gestionado esfuerzos para mantener informada a la población estudiantil y docente sobre la actualidad de la carrera y de la institución.
8. La carrera de Turismo ha presentado el proyecto "Anillo Turístico de Cartago", ha realizado charlas sobre habilidades blandas y sensibilización del turismo. Finalmente, la carrera ha promovido cursos básicos de mandarín para turismo. Además, realizó cuatro presentaciones de alimentos y bebidas durante la feria Nacional de Turismo que se realizó en el Centro Nacional de Convenciones por invitación del instituto costarricense de Turismo los días 21, 22 y 23 de octubre 2023.
9. La coordinación de Inglés ha organizado durante este segundo semestre las siguientes capacitaciones para los docentes de inglés:  
  
Uso de las Plataformas de Oxford y de Smart Choice para el 25 de agosto, y también capacitación sobre Adecuaciones curriculares & Apoyos educativos para estudiantes con discapacidad para el 9 de noviembre. También, la Coordinación de Idiomas ha prestado sus servicios para impartir diferentes charlas acerca de procesos de acreditación de SINAES, habilidades blandas, y multilinguismo.
10. Durante el segundo semestre de 2023, el Centro de Tecnología Educativa participó del estudio de cargas de trabajo realizado por el Departamento de Gestión del Potencial Humano, para lo cual se realizaron tres reuniones, de aproximadamente 3 horas cada una, en las cuales se brindó la información solicitada a la empresa contratada para tal fin. En el mes de septiembre de 2023, el CETE realiza en conjunto con la Coordinación de inglés el diseño de cápsula sobre "Modelo Pedagógico del CUC". Por otro lado, El CETE realizó la producción del video de la presentación sobre el Plan Estratégico 2024-2028, para la Dirección de Planificación y Desarrollo, y finalmente, el CETE ha administrado satisfactoriamente la plataforma del CUC Virtual y el préstamo de equipos multimedia para la población estudiantil.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23020103</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(ACAD) Actualizar los planes de estudios de las carreras de diplomado para adaptarlas a los requerimientos del mercado laboral		Academia (1. Coordinador) Cristian Castro Camacho (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2302010301</b> (ACAD) Actualizar cuatro mallas curriculares durante el año 2023.	Planes de estudio actualizados [AVANCE: 150%].	¢232 876 460,65	¢204 828 938,86	87,96%

**Metas Programadas Originales:**

**Actualizar cuatro mallas curriculares durante el año 2023**

**Logros / Avances:**

Gracias a los esfuerzos institucionales, se contrató una curricularista en noviembre del 2022. Los diplomados en Electrónica, Secretariado y Mecánica Dental trabajaron junto a esta persona para enviar las actualizaciones del Consejo Superior de Educación.

El 1 de febrero del 2023, el Consejo Directivo aprobó la propuesta de actualización de Electrónica; el 18 de abril 2023 la propuesta de Secretariado Ejecutivo y el 2 de mayo 2023 la propuesta de Mecánica Dental.

Durante el segundo semestre los diplomados en Dirección y Administración de Empresas, Tecnologías de Información y Turismo, actualizaron sus mallas curriculares, por lo que se cumplió con la meta con seis carreras en total.



#### Problemas presentados:

El 11 de agosto 2023, se recibe Oficio por parte del Consejo Superior de Educación con el resultado de la revisión de la actualización del Plan de estudios de la carrera de Tecnologías de Información. No obstante, se notan inconsistencias en el informe del CSE, por lo que se gestiona con la Dirección Académica y la Decanatura para solicitar una aclaración. La Decanatura mediante oficio CUC-DEC-640-2023 realiza la consulta al Consejo Superior de Educación sobre la inconsistencia en el resultado de la revisión del Plan de estudios de la carrera de Tecnologías de Información. El Consejo Superior de Educación responde a la consulta el 01 de setiembre mediante CSE-SG-0835-2023 indicando que por error se indicó que no cumplía, no obstante, el documento SI cumple con lo requerido y se adjuntan una serie de observaciones para subsanar el Plan de estudios de la carrera de TI junto con el informe técnico CSE-SG-IT-131-2023 con el detalle para que se continúe con el proceso.

#### Medidas Correctivas:

El 29 de setiembre del 2023 mediante oficio CUC-DA-TI-066-2023 se hace entrega a la Dirección Académica de los documentos con el subsane solicitado por el Consejo Superior de Educación, en el que se indica que "Según oficio CSE-SG-0835-2023 e informe CSE-SG-IT-131-2023 Análisis de modificaciones para universitario, con referencia interna: 0830 2023 AGO 21, del Consejo Superior de Educación, relacionado a la actualización del Plan de estudios de la carrera de Tecnologías de información, adjunto documento denominado "Plan Tecnologías de Información (subsane propuesta actualización oct-2023.docx)" en que se atienden las observaciones señaladas en dichos documentos. Al documento adjunto del subsane, se agrega la tabla No. 2 con el detalle del código y nombre del curso, con los elementos que se actualizaron, además, para cada plan de estudios, en el apartado de la Bibliografía, se aclara cuando esta es clásica.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23020104</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
	(ACAD) Autoevaluar la carrera de diplomado de Turismo para cumplir con los requerimientos establecidos por SINAES.	Academia (1. Coordinador) Cristian Castro Camacho (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2302010401</b>  (ACAD) Realizar durante el año la autoevaluación de la carrera de Turismo.	Carrera autoevaluada [AVANCE: 0%].	¢68 660 938,19	¢61 140 667,15	89,05%

**Metas Programadas Originales:**

**Realizar durante el año la autoevaluación de la carrera de Turismo**

Logros / Avances:

A partir del 1 de setiembre del 2022, el señor Euclides José Arce Porras es nombrado en propiedad como Director de la Escuela de Turismo. Una de las gestiones que realiza el señor Arce Porras es la actualización de la malla curricular de la carrera, por lo que se decidió no iniciar con el proceso de acreditación ante SINAES en el 2023. A pesar de esto, el señor Arce contactó con SINAES con la intención de que brindaran una charla en el Consejo de Carrera, sobre las ventajas de la acreditación y como se realiza el proceso.

Se le consultó a la Máster Angélica Cordero Solís, Directora de la División de Evaluación y Acreditación de SINAES, si el tener la malla actualizada de la carrera de Turismo implicaría un problema para iniciar con el proceso de acreditación. La señora Cordero Solís mencionó que no existe inconveniente, por lo que la Dirección Académica y Decanatura decidieron iniciar con el proceso en el 2024.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23020105</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(ACAD) Acreditar carreras de diplomado ante SINAES para el mejoramiento continuo de la oferta académica.		Academia (1. Coordinador) Cristian Castro Camacho (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2302010501</b> (ACAD) Acreditar ante SINAES las carreras de Tecnologías de información e Investigación Criminal durante el año 2023.	Carreras acreditadas ante SINAES [AVANCE: 150%].	¢113 668 230,32	¢101 901 111,92	89,65%

**Metas Programadas Originales:**

**Acreditar ante SINAES las carreras de Tecnologías de información e Investigación Criminal durante el año 2023.**

Logros / Avances:

Durante el primer semestre 2023, los diplomados en Investigación Criminal y Tecnologías de Información, continúan con el proceso de acreditación ante SINAES, en esta ocasión, recibiendo al grupo de pares que se encargará de la revisión de estas. El Diplomado de Tecnologías de la Información recibe la visita de pares entre el 22 y 26 de mayo del 2023. En este caso, SINAES asignó como grupo de pares a especialistas de México, Argentina y Costa Rica. Por otra parte, el diplomado de Investigación Criminal recibe la visita de pares entre el 17 y 21 de julio 2023. SINAES asignó como grupo de pares a especialistas de Guatemala, Chile y Costa Rica.

Durante el Segundo Semestre 2023, los diplomados en Investigación Criminal, Mecánica Dental y Tecnologías de Información recibieron el comunicado oficial por parte de SINAES sobre su acreditación.

En el caso de la carrera de Tecnologías de la Información, el 07 de julio del 2023 se recibió el ACUERDO-CNA-175-2023, del acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Acreditación en la sesión celebrada el 04 de julio 2023, Acta 1680-2023, en relación con la carrera de Diplomado en Tecnologías de la Información del Colegio Universitario de Cartago (CUC), Campus Daniel Oduber Quirós, Cartago, Proceso PUNIV-015, que dice: SE ACUERDA: "Acreditar la carrera de Diplomado en Tecnologías de la Información del Colegio Universitario de Cartago (CUC), Campus Daniel Oduber Quirós, Cartago, por un período de 4 años a partir de la fecha en que se toma este acuerdo. El período de acreditación vence el 4 de julio de 2027".

En el caso de la carrera de Investigación Criminal, el 08 de setiembre del 2023 se recibió el ACUERDO-CNA-290-2023, del acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Acreditación en la sesión celebrada el 05 de setiembre 2023, Acta 1697-2023, en relación con la carrera de Diplomado en Investigación Criminal del Colegio Universitario de Cartago (CUC), Campus Daniel Oduber Quirós, Cartago, Proceso PUNIV-016, que dice: SE ACUERDA: "Acreditar la carrera de Diplomado en Investigación Criminal del Colegio

---

Universitario de Cartago (CUC), Campus Daniel Oduber Quirós, Cartago, por un período de 4 años a partir de la fecha en que se toma este acuerdo. El período de acreditación vence el 5 de setiembre de 2027".

En el caso de la carrera de Mecánica Dental, el 14 de noviembre del 2023 se recibió el ACUERDO-CNA-339-2023, del acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Acreditación en la sesión celebrada el 10 de noviembre 2023, Acta 1714-2023, en relación con la carrera de Diplomado en Mecánica Dental del Colegio Universitario de Cartago (CUC), Campus Daniel Oduber Quirós, Cartago, Proceso PUNIV-012, que dice: SE ACUERDA: "Acreditar la carrera de Diplomado en Mecánica Dental del Colegio Universitario de Cartago (CUC), Sede Central (Campus Daniel Oduber Quirós), por un período de 4 años a partir de la fecha en que se toma este acuerdo. El período de acreditación vence el 10 de noviembre de 2027".

#### Actividades Fuera de Programación:

La Comisión de ACCM-SE-CUC-SINAES-2021-2025 de la Carrera de Secretariado Ejecutivo, que tiene como gestoras internas a las profesoras MEd. Adriana Pereira Carvajal y la Licda. Marianela Cartín Salas, han desarrollado todo un plan de trabajo para abordar las actividades del Compromiso de Mejora (ACCM-SE) durante el segundo semestre 2023.

En el caso de SINAES para la carrera de Dirección y Administración de Empresas se divide en dos etapas, el avance del compromiso de mejora que se desprende de la primera acreditación y que nos correspondió a medio periodo este año y la segunda parte que será la realización de la autoevaluación para la re-acreditación.

Finalmente, para la carrera de Mecánica Dental, a nivel interno la dirección de carrera y comisión SINAES han realizado diferentes procesos para atender de manera oportuna, algunos aspectos sobre el mejoramiento de prácticas de calidad.

## 23.03. PROGRAMA III: Acción Social

### 23.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23030101</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(DECAT) Capacitar durante el período a personas en condición de vulnerabilidad, que provienen de programas sociales del Gobierno.		DECAT (1. Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2303010101</b> (DECAT) Capacitar a 100 beneficiarios durante el periodo.	Cantidad de personas capacitadas (Graduadas) provenientes de programas sociales del Gobierno. [AVANCE: 136%].  ----- Personas matriculadas [AVANCE: 0%].  ----- Porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes. [AVANCE: 94.44%].	¢107 378 158,29	¢80 287 578,37	74,77%

#### Metas Programadas Originales:

#### Capacitar a 100 beneficiarios durante el periodo

Logros / Avances:

En el 2023 se logró certificar a 136 personas en estado de vulnerabilidad.

En el programa del INAMU, a través de los procesos de capacitación en Manipulación de Alimentos y Cajas de Regalo, con un 100% de participación por mujeres, se logró certificar a 124 personas:

- Manipulación de Alimentos (1): 12 matriculadas y graduadas.
- Cajas de Regalo: 13 matriculadas y graduadas.
- Manipulación de Alimentos (2): 5 matriculadas y graduadas.
- Servicio Cliente (1): 14 matriculadas y 13 graduadas
- Servicio Cliente (2): 13 matriculadas y 10 graduadas
- Servicio Cliente (3): 11 matriculadas y 9 graduadas
- Servicio Cliente (4): 12 matriculadas y graduadas
- Inglés Básico: 7 matriculadas y graduadas
- Panadería, Repostería y Postres: 9 matriculadas y graduadas
- Habilidades Blandas: 13 matriculadas y 10 graduadas
- Manipulación de Alimentos (3): 12 matriculadas y graduadas
- Manipulación de Alimentos (4): 12 matriculadas y graduadas

Total: 133 matriculadas y 124 graduadas

En el caso de FIDEIMAS, se logró certificar a 12 personas:

Asistencia Técnica Empresarial (1): 15 matriculadas y 8 graduadas.

Asistencia Técnica Empresarial (2): 8 matriculadas y 4 graduadas.

## **PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS**

### **Instituto Nacional de la Mujer (INAMU)**

El Programa de capacitación y formación técnica del Colegio Universitario de Cartago para el Instituto Nacional de la Mujer, nació como una preocupación para atender a las usuarias de los servicios de atención especializada contra la violencia de las mujeres en los albergues de San José, Limón y San Ramón.

El acompañamiento coordinado entre ambas instituciones, pretende que quiénes participen sean capaces de adquirir algunos conocimientos básicos en los diferentes cursos, para generar alguna mejora en su calidad de vida y por qué no en generar alguna idea que pueda terminar en su propio negocio.

Dentro de los cursos que se estarán trabajando son bajo las siguientes modalidades: Cursos abiertos de Nutrición, Cocina y Hábitos Saludables de Alimentación y el curso de Cuidado de la Salud y Estimulación Físico Mental. Dichos procesos no son contabilizados dentro del porcentaje de personas capacitadas, dado que no se les generan matriculas, por motivo de que la población está rotando constantemente en los centros.

La otra modalidad son los cursos cerrados, que si son certificados por la cantidad de horas enseñanza que tienen y que la población es constante durante el proceso.

Se realizó la entrega de los cursos pendientes en los centros de Occidente y Metropolitano.



---

## **FIDEIMAS**

Se continuó trabajando en el Programa de Asistencia Técnica Empresarial como parte de la estrategia de acompañamiento técnico por parte de la Unidad Ejecutora del Fideicomiso.

Tal y como se había detallado, este acompañamiento empresarial, consiste en una asistencia y asesoría con cada persona beneficiaria, donde están siendo abordados los indicadores más afectados en algunas de las áreas de administración, mercadeo, ventas y el área financiera. Dicha asistencia técnica corresponde a 4 sesiones de trabajo, en las cuáles se ha realizado la aplicación de un diagnóstico de manera virtual, producto de este diagnóstico se efectúa una visita en el sitio y posteriormente las 2 llamadas de seguimiento.

Este acompañamiento empresarial, se ha estado brindando a microempresarios de la provincia de Cartago y del cantón de Turrialba y el cantón de Tarrazú, los cuales requieren de la orientación para fortalecer sus proyectos empresariales y de esta manera hacerle frente a la situación que están viviendo actualmente.

Según los resultados de la encuesta de satisfacción a las empresas contratantes, se tiene un promedio de 94.44% de satisfacción.

### Problemas presentados:

- Alianza Estratégica MTSS-Empresa Edwards-CUC

Dado al nuevo Decreto PRONAE N° 43984 emitido por el Gobierno de la Republica, no se han podido retomar los proyectos en Industria Médica, dado que solicitan que todos los programas deben de contar con la acreditación por parte del Instituto Nacional de Aprendizaje, para poder impartir los cursos bajo el programa de Empléate.

Se inició con el proceso de acreditación del curso por parte del INA, como parte de los requisitos solicitados por el MTSS.

Importante mencionar que se obtuvo dicha acreditación; sin embargo, el paso que nos viene a solicitar Edwards es que todo el proceso se trabaje con Microscopios, por lo que están en revisión a lo interno de Edwards para determinar cuál equipo van a donar al CUC y poder iniciar el trámite a lo interno de donación.

El MTSS ya brindó las listas para trabajar en el 2024, una vez contemos con el equipo necesario, por lo que se proyecta iniciar entre febrero - marzo 2024.

- Alianza Estratégica FIDEIMAS-CUC

Por motivo de recortes presupuestarios al FIDEIMAS en la partida de capacitación, no se pudo retomar los procesos en Asistencia Técnica Empresarial en el I semestre, fue hasta el II semestre que se logró.

#### Medidas Correctivas:

- Alianza Estratégica MTSS-Empresa Edwards-CUC

Brindar seguimiento y acompañamiento a la empresa Edwards para que continuen con el proceso de donación de los microscopios.

- Alianza Estratégica FIDEIMAS-CUC

Se está valorando la posibilidad de coordinar los proyectos de Asistencia Técnica Empresarial entre el FIDEIMAS y FODEMIPYME, de ahí la incorporación al CUC como Oferente de Servicios de Desarrollo Empresarial, ante la DIGEPYME del MEIC.

#### Actividades Fuera de Programación:

#### Actividades Realizadas

1. Reuniones con instituciones Público-Privadas

Se ha participado en 22 reuniones con instituciones público-privadas, las cuales se detallan a continuación:

**INAMU:**

23/01/2023. Coordinación de curso y presentación docente curso Manipulación de Alimentos en Delegación de la Mujer.

03/02/2023. Presentación docente ejercicios en Limón, ingresa docente nueva.

21/02/2023. Presentación docente curso Cajas de Regalo con Material Reciclado en Delegación de la Mujer.

15/04/2023. Presentación docente curso Manipulación de Alimentos Limón.

07/06/2023. Presentación docentes al INAMU curso servicio al Cliente Occidente.

09/08/2023. Presentación docentes al INAMU curso habilidades blandas Rohromoser.

28/06/2023. Presentación informe primer semestre.

15/06/2023. Presentación docente inglés San Ramón.

07/06/2023. Presentación docentes Rohrmoser.

### **Edwards**

26/01/2023. Revisión proceso de capacitación, pruebas, programa Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica.

### **Zollner-electronics**

12/04/2023. Revisión de cursos y coordinación de inicio.

11/10/2023 Presentación informe del docente curso General English 1.

20/07/2023 Presentación informe parcial.

### **FIDEIMAS**

24/02/2023. Proceso de asesorías para el año 2023.

13/10/2023. Seguimiento asistencia técnica.

21/07/2023. Seguimiento asistencia técnica.

### **MEIC**

16/02/2023. Presentación de información para solicitud de espacio en feria MEIC.

07/03/2023. Proceso de inscripción del CUC como oferente de servicios para FODEMIPYME

### **INA**

14/02/2023. Coordinación proceso acreditación con el INA en curso de Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica.

01/03/2023. Revisión de formulario y documentación acreditación con el INA en curso de Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica.

25/05/2023. Revisar contenido programa industria médica.

### **MTSS**

20/09/2023. Presentación cambios en expediente digital proyectos empléate.

## 2. Ferias Institucionales:

### **Feria Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC)**

El Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), a través de la Dirección General de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa organizó la 10.<sup>a</sup> edición de la EXPOPYME 2023, el 28 de abril, la cual se llevó a cabo en la Antigua Aduana, con la

participación de aproximadamente 250 pymes. En este año se sostuvo reunión con Roberto Alvarado (Director MEIC), con el fin de determinar la posibilidad de participar con un stand de información por parte del CUC, sin embargo, por el monto presupuestado para el evento no fue factible poder hacerlo, sin embargo, si se participó en el acto inaugural y se pudo observar la participación de Pymes allegadas a la institución que formaron parte del evento.

### **XI Encuentro Cultural Educativo Pymes**

En el mes de octubre los días 28 y 29 se llevó a cabo en la explanada de la Basílica de los Ángeles el XI Encuentro Cultural Educativo Pymes, CUC. Dicho encuentro tuvo como fin promover el encuentro empresarial, permitiendo de esta manera la exposición de ideas y negocios, de las micro- pequeñas y medianas empresas; logrando de esta manera que los microempresarios puedan mostrar, impulsar, promover y negociar, ideas, bienes y servicios.

Dicho encuentro fue dedicado a la Municipalidad de Oreamuno por el apoyo brindando a la comunidad del cantón de San Rafael de Oreamuno para que las personas logren los emprendimientos y a la vez el fortalecimiento de la identidad de las mujeres.

Importante recalcar que se contó en el acto inaugural con la presencia de:

- Sra. Viviana Carpio Carpio Vicealcaldesa de la Municipalidad de Oreamuno en representación del Alcalde señor Erick Jiménez Valverde.
- Sra. Cindy Tatiana Quesada Hernández, Ministra de la Condición de la Mujer.
- Sra. Karen Murillo Solís, Jefa del CEAMM Metropolitano INAMU.
- Sra. Adriana Masís Carpio, Directora CAI Jorge De Bravo.
- Sr. Olger Méndez Rojas, Vicepresidente del Consejo Directivo CUC.
- Sr. Mario Morales Gamboa, Director Administrativo Financiero CUC.
- Sr Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica CUC.

**Otras actividades:**

Asimismo, se brindaron a emprendedores y artesanos que participan en las ferias institucionales la siguiente charla en búsqueda del fortalecimiento y crecimiento de sus emprendimientos.

- Uso de Redes Sociales para Marketing (Pymes)

La misma se llevó a cabo el 18 de setiembre con una duración de 4 horas

Aspectos a considerar durante la participación de una feria.

La misma se llevó a cabo el 04 de octubre con una duración de 4 horas.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23030102</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(DECAT) Brindar programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, así como el emprendedurismo a estudiantes activos y egresados de la institución.		DECAT (1. Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2303010201</b> (DECAT) Ofrecer 13 programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres por año.	Cantidad de matrículas programas técnicos, técnicos y cursos libres. [AVANCE: 287.4%]. ----- Cantidad de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados. [AVANCE: 115.385%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con respecto a los servicios brindados. [AVANCE: 94.5882%].	¢335 162 274,74	¢271 652 398,44	81,05%

**Metas Programadas Originales:**

**Ofrecer 13 programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres por año**

Logros / Avances:



**I ETAPA** (Cantidad de total de personas matriculadas: 1384), distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 734 personas en los siguientes cursos:

- Auxiliar Contable: con 7 grupos, en los cuales se matricularon 21 estudiantes nuevos y 42 estudiantes regulares para un total de 63 estudiantes.
- English for Communication: con 20 grupos, en los cuales se matricularon 99 estudiantes nuevos y 211 regulares, para un total de 310 estudiantes.
- Communicative English Program: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 8 regulares, para un total de 8 estudiantes.
- Intensive English Program: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 30 estudiantes nuevos y 42 regulares, para un total de 72 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 16 personas nuevas y 18 regulares, para un total de 34 estudiantes.
- Electricidad Residencial: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 personas nuevas y 2 regulares, para un total de 2 estudiantes.

CONVENIO MUNICIPALIDAD DE CARTAGO (ENGLISH FOR COMMUNICATION CUC-MC)

Cantidad de total de personas matriculadas: 245, distribuidos de la siguiente manera:

- LEVEL 4: con 15 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 245 regulares, para un total de 245 alumnos matriculados.

CURSOS LIBRES: con un total 650 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenegers: con 16 grupos, en los cuales se matriculo 81 personas nuevas y 176 regulares, para un total de 257 estudiantes.
- Inglés para niños: con 23 grupos, en los cuales se matricularon: 95 alumnos nuevos y 223 regulares, para un total de 318 estudiantes.
- Cursos libres de electricidad residencial: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 15 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 15 estudiantes.
- Cursos libres de computación CCNA: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 15 alumnos nuevos y 9 regulares, para un total de 24 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación EXCEL: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 11 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 11 alumnos matriculados.
- Despertar Emprendedor: 17 alumnos matriculados.
- Emprendimientos en Acción: 8 alumnos matriculados.

**II ETAPA** (Cantidad de total de personas matriculadas 1392), distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 541 personas en los siguientes cursos.

- Auxiliar Contable: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 18 estudiantes nuevos y 45 estudiantes regulares para un total de 63 estudiantes.
- English for Communication: con 23 grupos, en los cuales se matricularon 124 estudiantes nuevos y 229 regulares, para un total de 353 estudiantes.

- Communicative English Program: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 8 regulares, para un total de 8 estudiantes.
- Intensive English Program: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 31 estudiantes nuevos y 48 regulares, para un total de 79 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 4 grupos, en los cuales se matricularon 7 personas nuevas y 31 regulares, para un total de 38 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 851 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenegers: con 17 grupos, en los cuales se matriculo 79 personas nuevas y 223 regulares, para un total de 302 estudiantes.
- Inglés para niños: con 31 grupos, en los cuales se matricularon: 191 alumnos nuevos y 246 regulares, para un total de 437 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación CCNA: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumno nuevo y 11 regulares, para un total de 11 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación EXCEL: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 15 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.
- Cursos libres de electricidad residencial: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 20 alumnos nuevos y 11 regulares, para un total de 31 estudiantes.
- Despertar Emprendedor: 47 alumnos matriculados.
- Emprendimientos en Acción: 8 alumnos matriculados.

**III ETAPA** (Cantidad de total de personas matriculadas: 1768), distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 934 personas en los siguientes cursos:

- Auxiliar Contable: con 7 grupos, en los cuales se matricularon 13 estudiantes nuevos y 58 estudiantes regulares para un total de 71 estudiantes.
- English for Communication: con 26 grupos, en los cuales se matricularon 111 estudiantes nuevos y 293 regulares, para un total de 404 estudiantes.
- Communicative English Program: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 8 regulares, para un total de 8 estudiantes.
- Intensive English Program: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 39 estudiantes nuevos y 58 regulares, para un total de 97 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 8 personas nuevas y 36 regulares, para un total de 44 estudiantes.

CONVENIO MUNICIPALIDAD DE CARTAGO (ENGLISH FOR COMMUNICATION CUC-MC)

Cantidad de total de personas matriculadas: 310, distribuidos de la siguiente manera:

- LEVEL 5: con 14 grupos, en los cuales se matricularon: 128 alumnos nuevos y 182 regulares, para un total de 310 alumnos matriculados.

CURSOS LIBRES: con un total 834 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenegers: con 19 grupos, en los cuales se matriculo 38 personas nuevas y 280 regulares, para un total de 318 estudiantes.
- Inglés para niños: con 32 grupos, en los cuales se matricularon: 197 alumnos nuevos y 276 regulares, para un total de 473 estudiantes.
- Cursos libres de electricidad residencial: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 26 regulares, para un total de 26 estudiantes.
- Cursos libres de computación CCNA: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 17 regulares, para un total de 17 alumnos matriculados.

**IV ETAPA** (Cantidad de total de personas matriculadas 1204), distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 676 personas en los siguientes cursos.

- Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 10 estudiantes nuevos y 39 estudiantes regulares para un total de 49 estudiantes.
- English for Communication: con 25 grupos, en los cuales se matricularon 130 estudiantes nuevos y 230 regulares, para un total de 360 estudiantes.
- Communicative English Program: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 8 regulares, para un total de 8 estudiantes.
- Intensive English Program: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 44 estudiantes nuevos y 51 regulares, para un total de 95 estudiantes.

- Salud ocupacional: con 4 grupos, en los cuales se matricularon 7 personas nuevas y 36 regulares, para un total de 43 estudiantes.

CONVENIO MUNICIPALIDAD DE CARTAGO (ENGLISH FOR COMMUNICATION CUC-MC)

Cantidad de total de personas matriculadas: 121, distribuidos de la siguiente manera:

- LEVEL 2: con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 121 regulares, para un total de 121 alumnos matriculados.

CURSOS LIBRES: con un total 528 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenegers: con 22 grupos, en los cuales se matriculo 59 personas nuevas y 337 regulares, para un total de 396 estudiantes.
- Cursos libres de computación CCNA: con 2 grupo, en los cuales se matricularon: 13 alumnos nuevos y 10 regulares, para un total de 23 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación EXCEL: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 12 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 12 alumnos matriculados.
- Cursos libres de electricidad residencial: con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 24 alumnos nuevos y 25 regulares, para un total de 49 estudiantes.
- Despertar Emprendedor: 13 alumnos matriculados.
- Emprendimientos en Acción: 14 alumnos matriculados.
- Plan de Ventas y Tips Básicos de inteligencia artificial: 21 alumnos matriculados.

## **PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS**

1. Es importante destacar el crecimiento de una etapa a la otra de los programas English for Communication, Inglés para Niños, Excel y Electricidad Residencial.
2. En la semana del 20 al 24 de febrero del año en curso, se realizó una encuesta cuyo objetivo era conocer el grado de satisfacción con los servicios que ofrece la DECAT hacia los estudiantes; con el fin, de mejorarlos. La encuesta se envió a 271 personas, de las cuales contestaron el instrumento 200 personas para un porcentaje de participación del 73.80%.

La misma se enfocó en las áreas de servicios al cliente, la oferta académica y el personal Docente de la DECAT, y los resultados fueron los siguientes:

- El 87.3% indica que los medios de preferencia para comunicarse con la DECAT, son el WhatsApp, el correo electrónico y la llamada telefónica.
- El grado de satisfacción de los medios de preferencia, se encuentra en un 59%; por lo tanto, se tomarán las siguientes medidas para una mejora continua: Responder mensajes y llamadas desde el inicio de la jornada, mantener textos previamente elaborados "preguntas frecuentes", temporadas altas contar con apoyo de otros en oficina y programar respuestas automáticas con información más frecuente, links y números telefónicos.
- El 73% indica que el grado de satisfacción de la asistencia a las aulas, está entre los rangos de bueno, muy bueno y excelente.
- En cuanto al grado de satisfacción del personal docente se encuentran en: un 94% indica que los profesores los motivan, un 92% indica que el material didáctico utilizado está actualizado, un 95.5% indica que los profesores atienden sus consultas en tiempo y forma, un 96.5% indica que los profesores cumplen con el tiempo establecido para los recesos al igual que en el cumplimiento del horario lectivo, un 95% entrega los resultados de los trabajos calificables en tiempo y forma y un 97% indica que reciben de los profesores un trato cordial. Obteniendo un 95% como grado de satisfacción de la labor docente de la DECAT.

- Para el área de la oferta académica un 92.5% indica que se encuentran entre los rangos de buena, muy buena y excelente y además se deben brindar más curso en las áreas de tecnología, idiomas, cursos libres, arte, lo que conlleva el tener más tiempos docentes y laboratorios acordes para los mismos.
- Por otra parte, un 82.5% indica que se siga con las modalidades actuales en los cursos, presencial y telepresencial.
- También que un 99% recomendaría a la DECAT ante un amigo, familiar para que matriculen los cursos.
- Para finalizar se tomaron en cuenta las oportunidades de mejora en cuanto a la compra y venta del material didáctico de los cursos de inglés, de la matrícula, del deporte y cultura que sean tomados en cuenta los estudiantes de la DECAT.

Se realizó la presentación de dicha encuesta ante el Consejo de la Decanatura, el pasado jueves 18 de mayo del año en curso, mediante el acta número 15.

El porcentaje de satisfacción global es de un 80.4%

3. Es importante destacar el crecimiento de una etapa a la otra de los programas Salud Ocupacional, English For Teenagers, y CCNA de la Academia CISCO.
4. Se continúa capacitando a la segunda Generación del Programa Cartago Bilingüe y el mismo finaliza en el mes de diciembre del año 2024.
5. Charlas de Emprendedurismo  
Se coordinaron charlas de emprendedurismo con las carreras de Dirección y Administración de Empresas, Electrónica, Investigación Criminal, Turismo, Mécanica Dental, y Secretariado Ejecutivo.



6. Presentación de Estudio de Emprendedores: Consejo de Decanatura.

Se llevó a cabo la presentación de un Estudio de Emprendedores al Consejo de Decanatura. El estudio se llevó a cabo tanto a personal docente como estudiantado, con el fin de lograr conocer el impacto que el Programa de Emprendedores a estado teniendo en los estudiantes del CUC y lograr identificar oportunidades de mejora al mismo.

Como parte del proceso, se determinó la necesidad de desarrollar una estrategia en conjunto la Dirección Académica, con el fin de lograr un mayor involucramiento y participación tanto del personal docente de academia como de los estudiantes. Dicha estrategia se estará trabajando para el II Semestre del 2023.

Adicionalmente, como parte de las actividades, el 28 de setiembre del año en curso se llevará a cabo en la institución el Día del Emprendedurismo Institucional, con el fin de apoyar y dar visibilidad al apoyo que la institución brinda al sector emprendedor de la provincia de Cartago.

7. Charla: Escuchar para activar los sentidos, para vender más y mejor.

Se llevó a cabo una charla con el tema de Escuchar para activar los sentidos, para vender más y mejor, a cargo de la consultora Mag. Katty Rodríguez Montero. En la misma se contó con la participación de personas emprendedores que en determinado momento han formado parte de los procesos de capacitación en el CUC. Estos acompañamientos sirven de apoyo a estas personas, dado que se les refuerza el espíritu y las ganas de continuar emprendiendo en sus proyectos.

8. Entrega de certificados de emprendedores.

Se realizaron conversatorios para la entrega de certificados de los cursos Despertar Emprendedor y Emprendedores en Acción del primer cuatrimestre el 15 junio y del segundo cuatrimestre el 27 de setiembre, es un espacio en donde los estudiantes describen su experiencia con los cursos y las oportunidades de mejora para los mismos.

9. Día del Emprendedurismo Institucional: El 28 de setiembre, se llevó a cabo la celebración del día del Emprendedurismo Institucional.

Desde el año 2017, la decanatura declaró de interés institucional el Programa de Emprendedores, el cual plantea la posibilidad de generar una formación con un sentido más emprendedor o empresarial en los estudiantes del CUC; es decir, fomentar la ideología de tener la opción de conformar empresas aumentando las fuerzas productivas del país y por ende abriendo nuevas fuentes de empleo.

Por lo anterior, como parte de las actividades, vinculas al proceso de capacitación, se implementó el Día del Emprendedurismo, en el cual se desarrollaron diferentes charlas a estudiantes de carreras y de la DECAT, así como la exposición de stand de emprendedores que se han capacitado en los programas del CUC.

Se dio un reconocimiento a las personas que han promovido el emprendedurismo en la institución, y a las cuales les externamos un agradeciendo por su apoyo y aporte en el proceso: Emanuel Jara Pérez, Marco Castro Araya, Ricardo Mora Monge, Jean Carlo Rojas Torres, Karla Gutiérrez Vargas, Bryan Ramírez Brenes, Margarita Fernández Garita, Lilliam Leandro Aguilar, Kattia Rodríguez Montero, Ana Calderón Pizarro, Eduardo Brenes Torres, Rodrigo Muñoz Azofeifa, Mario Morales Gamboa y Cristian Castro Camacho.

De igual manera, se externa un agradeciendo a los expositores de las diferentes charlas, así como a los directores de carreras y docentes que formaron parte de las mismas con sus estudiantes.

<b>OBJETIVO:</b>	<b>23030103</b>	<b>RESPONSABLES:</b>
(DECAT) Establecer alianzas estratégicas con instituciones público y privadas que no pertenecen a los programas sociales del Gobierno, con el fin de satisfacer las distintas necesidades de capacitación.		DECAT (1. Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (2. Ejecutor)

METAS	INDICADOR [AVANCE] (Al primer semestre)	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>2303010301</b>  (DECAT) Establecer dos alianzas con instituciones público y privadas durante el año.	Cantidad de alianzas estratégicas [AVANCE: 100%]. ----- Cantidad de programas desarrollados. [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes*. [AVANCE: 0%].	₡10 682 035,06	₡8 791 146,94	82,30%

**Metas Programadas Originales:**

**Establecer dos alianzas con instituciones público y privadas durante el año.**

Logros / Avances:

**Proyecto 1: ZOLLNER ELECTRONICS**

Producto del acercamiento efectuado con la empresa Zollner Electronics (empresa encargada de la producción de tarjetas de circuitos impresos (PCBA, por sus siglas en inglés) para equipos de alta tecnología industrial, médica, automovilística y de medición, entre otros), ubicada en la zona Franca de la Lima de Cartago, se inició un proceso de capacitación de General English, atendiendo a funcionarios de la empresa que requieren un aprendizaje y reforzamiento en el idioma de inglés.

El programa está estructurado de acuerdo al requerimiento de la empresa, mediante la participación de los funcionarios en sesiones educativas y uso de plataformas virtuales, las cuales le contribuyen al desarrollo de habilidades lingüísticas en el idioma inglés alcanzando el nivel B1+.Dicho proceso de capacitación, está conformado por un total de 4 cursos:

**BandaCursos**

A1 English 1

A2 English 2

B1 English 3

B1+ Oral production

<b>Curso</b>	<b>Cantidad de Estudiantes</b>	<b>Concluyen primer módulo</b>
General English 1	21	20
General English 2	21	12 setiembre al 21 de diciembre

En relación al primer módulo General English 1, del 16 de mayo al 31 de agosto del año en curso el señor Villalobos Alvarado Otto no concluye el mismo por lo que concluyeron 20 el primero, a partir del segundo módulo se incluye una nueva persona Jaime Steven Astúa Granados quien cumple con el nivel solicitado de acuerdo a prueba realizada anteriormente.

## **Proyecto 2: Municipalidad de Oreamuno**

En alianza con la Municipalidad de Oreamuno, se dio inicio un proceso de formación en Actividades lúdicas de Estimulación Integral y Nutrición Infantil. Se detalla la matrícula de estudiantes y graduados:

<b>CURSO</b>	<b>CANTIDAD DE ESTUDIANTES</b>	<b>CANTIDAD DE GRADUADOS</b>
Actividades lúdicas de Estimulación Integral	21	19
Nutrición Infantil	19	15

Según los resultados de la encuesta de satisfacción a las empresas contratantes, se tiene un promedio de 94.44% de satisfacción.

### **Problemas presentados:**

En el caso de las Municipalidades, todos los procesos de contratación los están realizando por medio de la plataforma del SICOP, y no de manera directa. Lo anterior significa que ya entramos a competir con otras instituciones de acuerdo al precio ofertado.

### **Medidas Correctivas:**

Participar por medio del SICOP en concursos a través de la plataforma.