



GUÍA DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO A CARRERAS DE DIPLOMADO

Guía de matrícula para estudiantes de primer ingreso a carreras de diplomado



REQUISITOS

Debe presentar, el día de su matrícula, original y copia de los siguientes documentos:

1. Documento de identidad por ambos lados (para expediente físico)

Si el estudiante es menor de edad debe presentar cédula de identidad de su encargado (a)

2. Título de Bachillerato en Educación Media o equivalente

Los estudiantes de secundaria que no posean el título de bachillerato al momento de la matrícula de diciembre, por no haberse realizado el acto de graduación, podrán presentar una **Certificación** del colegio correspondiente donde acredite:

- a-La condición de **Bachiller en Educación Media.**
- b-La fecha del **Acto de Graduación.**

El título deberá presentarlo en la primera semana lectiva del 15 al 19 de enero 2024.

- ♦ **Ingreso de Técnico Medio:** Si va a ingresar por el Convenio de Técnicos Medios, debe aportar adicionalmente el Título de Técnico Medio.
- ♦ **Título de secundaria de otro país:** Debe adjuntar documento de equiparación (reconocimiento) del título de secundaria, por el título de Bachiller en Educación Media, que se tramita en la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad del Ministerio de Educación Pública.



PASO 1: SOLICITUD DE INGRESO

Complete el **“Formulario de Expediente Académico-Estudiante de Primer Ingreso”** disponible en el siguiente enlace <https://bit.ly/3QB9bEW>, a partir del 30 de noviembre.

IMPORTANTE:

- Con el llenado del formulario se le asignará una cita de matrícula, para la entrega de los documentos, dado que el trámite es **presencial**.
- En el caso de las carreras de **“Big Data” y “Gestión de Calidad”**, se aplicará un proceso de selección óptimo, por lo que las direcciones de carrera se comunicarán -vía correo electrónico- con los que llenaron el formulario en dichas carreras. Las personas que aprueben el proceso de selección recibirán una cita de matrícula (según Paso 3 de esta guía).

PASO 2: CURSOS A MATRICULAR

Revise la **Guía de Horarios del I cuatrimestre del 2024**, en el enlace <https://www.cuc.ac.cr/matricula/> con la oferta académica disponible.

Verifique en la carrera de su preferencia, las materias, días y horarios que desea matricular, antes de presentarse a realizar su matrícula.

PASO 3: MATRÍCULA PRESENCIAL

Una vez verificada la información aportada en el formulario de estudiante nuevo, se le asignará y enviará, al correo que nos indicó en el formulario, una **CITA DE MATRÍCULA (es muy importante que el correo que pone en el formulario esté correcto, pues es la única forma de comunicarle su cita)**.

En el mismo correo se le enviará la siguiente información:

1. El enlace para el llenado de la “Encuesta Socioeconómica”, la cual **tiene que estar llena** al momento de presentarse a realizar su matrícula.
2. El “Video de Inducción” del Departamento de Registro, el cual debe haber visto antes de presentarse a realizar su matrícula.
3. El “Boletín de Fechas Importantes del Departamento de Registro”.

Las citas se estarán enviando a partir del **martes 5 de diciembre**. Se le ruega estar atento a su correo, pues se asignarán las citas de acuerdo al orden del llenado del formulario, hasta agotar la cantidad de cupos asignados para estudiantes de primer nivel, en cada carrera. En caso de no recibir correo electrónico con su cita, debe comunicarse a los siguientes números de teléfono: 2550-6226 / 2550-6278 / 2550-6239 del Departamento de Registro.

El día de su matrícula, debe **presentarse de forma puntual** al Gimnasio Auditorio del Colegio Universitario de Cartago, con los requisitos solicitados. Si por un asunto de fuerza mayor no pudiera presentarse a la hora que le corresponde, podrá presentarse a matricular en hora posterior **-el mismo día-**, pero sujeto a los cupos ofertados. Pasado el día, pierde el cupo para matricular.

PASO 4: PAGO DE MATRÍCULA

Para realizar el pago de matrícula se cuenta con los siguientes medios:

- ♦ **Tarjeta de Débito o crédito**: datáfono virtual del AVATAR (VISA o MASTERCARD de cualquier entidad bancaria). **Únicamente en el recinto de matrícula y el día de su cita**
- ♦ **Conectividad**:
 - BN Internet Banking: www.bncr.fi.cr/banca-en-linea
 - BCR personas: www.personas.bancobcr.com
 - BN Servicios
 - MUCAP: Conexión Mucap
 - TUCAN BCR

Si no realiza el pago de la matrícula al momento del trámite, cuenta con el día hábil siguiente para la cancelación. (Únicamente por conectividad)

PASO 6: INICIO DE LECCIONES

Las lecciones inician el **lunes 15 de enero del 2024**.

IMPORTANTE: Todos los cursos son presenciales.

Se le asignará un correo institucional cuando haya pagado su matrícula, si tuviera alguna duda o consulta al respecto, por favor comuníquese al correo ti-inconsistencias@cuc.ac.cr.

