



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

EVALUACIÓN ANUAL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

DPD-26-2022

Presentado a:

Contraloría General de la República

Enero, 2023

TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
22.01. PROGRAMA I: Administración general	3
22.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior	3
Consejo Directivo	3
Decanatura	4
Auditoría Interna.....	10
Asesoría Legal	12
22.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo	14
Dirección de Planificación y Desarrollo	14
Comunicación y Relaciones Públicas	20
Tecnología Informática	22
Dirección Administrativa Financiera	25
Departamento de Registro	29
Departamento de Recursos Humanos	39
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida	51
Departamento de Biblioteca y Documentación	61
Departamento de Financiero	74
Departamento de Servicios Operativos	77
Archivo	83
Proveeduría Institucional.....	86
22.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico	88
22.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA	88
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida	88
Academia	92
22.03. PROGRAMA III: Acción Social	100
22.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.....	100
DECAT	100

Evaluación Anual POI-Presupuesto 2022

22.01. PROGRAMA I: Administración general

22.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior

OBJETIVO: 22010101		RESPONSABLES:	
(CD) Actualizar la normativa institucional a la luz de lo que establece la Ley 9625 y el Estatuto Orgánico del Colegio Universitario de Cartago		Consejo Directivo (Coordinador) Daniel Flores Mora (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
22010101 (CD) Elaborar al menos dos reglamentos y actualizar al menos tres reglamentos durante el año.	Cantidad de reglamentos actualizados o elaborados. [AVANCE: 20%].	¢44.590.543,93	¢34.927.071,84

Metas Programadas:

Elaborar al menos dos reglamentos y actualizar al menos tres reglamentos durante el año.

Logros / Avances:

Durante el año, se elaboró el Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa.

Actividades Fuera de Programación:

1. Aprobación del Reglamento de Elecciones Internas del Colegio Universitario de Cartago.
2. Aprobación del Reglamento de Uso de Certificados, Firma digital y Documentos Electrónico en el Colegio Universitario de Cartago.
3. Actualización del Reglamento de Becas.
4. Aprobación del Reglamento de la Comisión de Ética y Valores.
5. Se llevó a cabo la conformación de la Comisión Organizadora del Congreso Institucional.

OBJETIVO: 22010102		RESPONSABLES:	
(DEC) Administrar y ejecutar todas las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del CUC N°9625, estatuto y del Consejo Directivo para una adecuada marcha institucional.		Decanatura (Coordinador) Ana Isabel Víquez Oreamuno (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201010201 (DEC) Ejecutar y Evaluar el Banco de Indicadores a través de 2 acciones durante el año	Acciones de ejecución y evaluación del banco de indicadores realizadas [AVANCE: 100%].	¢86.985.501,19	¢64.616.288,38

Metas Programadas:

Ejecutar y Evaluar el Banco de Indicadores a través de 2 acciones durante el año

Logros / Avances:

1. Específicamente en las acciones de ejecución del Banco de Indicadores (BIC) la comisión a la cual se le encargó el proyecto, hizo entrega oficial del mismo al Decano anterior, el BIC consta de 11 indicadores que fueron determinados por la comisión y ya se encuentra implementado y en funcionamiento en el sistema Delphos.

Es importante recalcar que el proyecto, por sus características pasó a ser atendido por la Dirección de Planificación y Desarrollo, con el fin de que esta Dirección le dé el seguimiento respectivo a la herramienta y a las unidades involucradas en la inclusión de la información.

El 15 de junio la DPD presentó el proyecto del BIC a los miembros del Consejo Directivo y el 16 de junio se analizó la herramienta en la sesión del Consejo de Decanatura. En el Consejo de Decanatura, la encargada de la Dirección Administrativa Financiera y quien fungió como coordinadora de la comisión, se mostró muy agradecida con todos los miembros de la comisión por el trabajo realizado.

Además, resulta de gran importancia destacar que este proyecto era muy necesario para la institución y generará muy buenos resultados, tanto así, que el análisis de la información obtenida permitirá llevar a cabo una adecuada toma de decisiones para los diferentes aspectos que le atañen a la institución.

2. En lo que respecta a las acciones de evaluación y con la finalidad de asegurar la continuidad del Banco de Indicadores, se dio retroalimentación a la herramienta por parte de los Directores en los dos Consejos (Directivo y Decanatura), por lo que se contempla en las siguientes fases del proyecto que se llevarán a cabo durante el segundo semestre, la construcción de más indicadores que resulten de relevancia para la institución. Es importante mencionar que, el sistema del Banco de Indicadores se encuentra operando desde hace unos meses por medio del sistema Power BI, se le han implementado mejoras para que se pueda encontrar operando desde hace unos meses por medio del sistema Power BI, se le han implementado mejoras para que se pueda visualizar mayor información de los indicadores y de forma que se comprenda claramente su comportamiento.
3. Sobre el proceso de divulgación, la DPD presentó oficialmente en la sesión del 17 de noviembre ante el Consejo de Decanatura, el Banco de Indicadores donde se validó. Este se encuentra publicado en la página web institucional.

Actividades Fuera de Programación:

- Apoyo a las Disposiciones determinadas por la Contraloría General de la República:
 - Seguimiento a las actividades y presentación del II informe de avance sobre los planes de acción correspondientes a la disposición 4.4 de la Auditoría de carácter especial sobre liderazgo y cultura para el fortalecimiento de la capacidad de gestión institucional identificadas en el año 2021. El 27 de julio se llevó a cabo la reunión con el fiscalizador de la CGR para la prueba de avance de las acciones establecidas.
 - Certificación de la disposición 4.6 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes el 15 de julio y el 12 de agosto se certificó el inicio de la implementación de las acciones.
 - Seguimiento de las acciones y del cronograma establecido con el equipo interdisciplinario para atención de la disposición 4.6. El viernes 21 de octubre se tuvo reunión con el fiscalizador y el equipo interdisciplinario para verificar el cumplimiento de las acciones establecidas.
 - El 30 de setiembre se certificó a la CGR la disposición 4.3 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes, para la cual se mantuvieron reuniones con el Encargado de Control Interno y SEVRI, para la definición y oficialización de los mecanismos de control que faciliten la gestión integral de riesgos del proceso de adquisición de bienes conforme a la regulación aplicable.
 - También se certificó el 30 de setiembre la disposición 4.5 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes en la cual se llevó a cabo la definición y oficialización de la metodología y los mecanismos de control requeridos que permitan a las unidades solicitantes contar con pautas para realizar el estudio de mercado correspondiente.

- Se coordinaron reuniones con la DPD y la DAF para la certificación presentada el 31 de octubre, correspondiente a la disposición 4.4 de la Auditoría de carácter especial acerca de la gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes, con el fin de realizar la definición y oficialización de la normativa interna que regule el proceso de planificación de compras con una visión estratégica, sistémica y planificada que permita la adecuada identificación de las necesidades institucionales para el cumplimiento de sus objetivos conforme a la regulación aplicable.

- Análisis de los resultados Índice de Capacidad de Gestión aplicado en el 2021 por la CGR.
- Envío de la información de la colaboración que se ha recibido por parte de sujetos privados en el periodo 2018 al 2022, solicitado por la CGR.
- Solicitud al MEP para dotar de tiempos docentes a las carreras de Big Data y Gestión de calidad.
- Solicitud a la Autoridad Presupuestaria para adaptar los tiempos docentes de la DECAT a profesor III, IV y V.

- Activación de la Comisión de Mascaradas y la Comisión de Donación y Baja de Activos.
- Acercamiento con la Fuerza Pública de Cartago para que brinden apoyo con presencia policial en los horarios de la tarde-noche en los cuales los estudiantes ingresan y salen de lecciones.
- Solicitud a Ingeniería de Tránsito del MOPT para efectuar un estudio para la instalación de un semáforo peatonal en el sector norte del CUC.

- Se llevó a cabo la contratación para la auditoría financiera externa del periodo 2021.
- Se llevó a cabo la coordinación con la empresa adjudicada para la elaboración de los planos constructivos, presupuesto, especificaciones técnicas y tramitología de permisos para la remodelación del Edificio E.

- Seguimiento a la actualización o implementación de los reglamentos del Estatuto Orgánico.
- Reuniones con las Direcciones, Departamentos y Unidades con la nueva Decana, con la finalidad de conocer a los funcionarios y los procesos que se realizan en la institución.
- Reunión de la Decana y miembros del Consejo Directivo con la señora diputada Paola Nájera Abarca el 23 de agosto, en la cual se trataron temas como la regla fiscal y su impacto en el CUC, becas estudiantiles, importancia de la construcción de un comedor estudiantil, tiempos docentes para la DECAT con el fin de atender el proyecto de bilingüismo con la Municipalidad de Cartago y la declaratoria del Colegio Universitario de Cartago como institución benemérita de la patria para su 50 Aniversario.
- Se participó en reunión con la DECAT en la Zona Franca de La Lima, en la cual estuvieron presentes gerentes de Recursos Humanos de las Empresas Coloplast, Edwards, Zolner, Nextern y Terumo con el fin de conversar sobre las necesidades de capacitación para los procesos de contratación de las empresas.
- A inicios del mes de setiembre se presentó a la CGR, con apoyo de la Jefatura de TI el Instrumento sobre aplicación de prácticas de seguridad de la información.
- También se presentó a la CGR el 4 de noviembre, con apoyo del Departamento de Financiero, el formulario del Índice de Capacidad de Gestión Financiera.
- Análisis de los resultados Índice de Capacidad de Gestión aplicado en el 2021 por la CGR.
- Remisión y seguimiento de solicitud al MEP para certificar la inclusión en la transferencia, de los recursos para los tiempos docentes a las carreras de Big Data, Gestión de calidad y las plazas administrativas.
- Participación en reunión en el Instituto Tecnológico de Limón con otras instituciones de educación para conversar sobre el tema de capacitaciones.
- Participación en las actividades del X Encuentro Cultural Educativo PYMES CUC 2022 y la celebración de la Mascarada Tradicional Costarricense.

- Se dio seguimiento a la solicitud a Ingeniería de Tránsito del MOPT para efectuar un estudio para la instalación de un semáforo peatonal en el sector norte del CUC, la cual se encuentra bajo estudio.
- Participación en las actividades de aniversario.
- Apoyo a la Comisión de Actividades Sociales, en las distintas actividades que han llevado a cabo durante el II semestre.
- Seguimiento a la actualización o implementación de los reglamentos del Estatuto Orgánico.
- Apoyo a la Comisión de la CIAD, en las actividades que realizaron durante el II semestre.
- Apoyo a la Comisión Institucional de Ética y Valores en las actividades realizadas durante el año.
- Se han llevado a cabo reuniones con el personal en relación al Control Interno.

OBJETIVO: 22010103		RESPONSABLES:	
(AUI) Efectuar diversas actividades para proporcionar a la ciudadanía una garantía razonable de lo actuado en la Institución y el cumplimiento de los estatutos y ordenamientos gubernamentales.		Auditoría Interna (Coordinador) Luis Gerardo Ureña Oviedo (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201010301 (AUI) Efectuar durante el año un estudio de seguimiento de recomendaciones emitidas del periodo 2021.	Actividades realizadas [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de aplicación de recomendaciones [AVANCE: 81%].	¢47.321.064,96	¢43.021.610,72

Metas Programadas:

Efectuar durante el año un estudio de seguimiento de recomendaciones emitidas del periodo 2021.

Logros / Avances:

Se recopiló la información de las recomendaciones de los informes AI-01-2021, AI-02-2021 y AI-03-2021, información atinente a hallazgos financieros, operativos y especiales en el campo de TI, con el fin de ser remitida a las partes interesadas.

Se llevó a cabo el informe del seguimiento de recomendaciones que fue el AI-03-2022.

Se pudo recopilar la información de las recomendaciones de los informes internos como externos, información atinente a hallazgos financieros, operativos y especiales en el campo de interés correspondiente, con el fin de ser cotejada con las partes interesadas y con ello poder fortalecer el control interno Institucional.

En lo que corresponde a las recomendaciones aplicadas el porcentaje fue de un 81% quedando pendiente o en proceso un 19%.

Problemas presentados:

Carencia de personal.

Este es un problema que viene acareando desde hace años, pero se solventa con contrataciones de servicios profesionales externas.

Medidas Correctivas:

Contratar externo.

Actividades Fuera de Programación:

1. Atender estudios operativos, financieros y especiales.

- a. Auditoría Financiera-Contable periodo 2021 (AI-01-2022).
- b. Auditoría Especial, Carrera de Turismo (AI-02-2022).
- c. Auditoría Operativa DGIRH (AI-04-2022).
- d. Informe de los Tiempos Docentes (AI-04-2022).
- e. Informe de Contrataciones Administrativas (AI-05-2022).
- f. Autoevaluación de la Calidad de la Auditoría (AI-06-2022).

2. Atender estudios especiales (Denuncias): Durante el semestre se atendieron 3 denuncias.

OBJETIVO: 22010104		RESPONSABLES:	
(AL) Brindar atención a los asuntos legales y respuesta a las consultas solicitadas por las autoridades institucionales en materia jurídica, por la vía de correo electrónico, teléfono, verbal o escrito, para que los actos y conductas del CUC se encuentren dentro del ámbito de la legalidad administrativa y constitucional costarricense.		Asesoría Legal (Coordinador) José Erasmo Toruno Sequeira (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201010401 (AL) Atender en su totalidad las consultas legales solicitadas durante el año 2022.	Porcentaje de atención [AVANCE: 100%].	¢25.464.176,85	¢21.649.650,60

Metas Programadas:

Atender en su totalidad las consultas legales solicitadas durante el año 2022.

Logros / Avances:

Se atendió la totalidad de las consultas verbales, telefónicas, digitales (mensaje de texto-audio) y los correos electrónicos que se presentaron a la asesoría legal. Se otorga prioridad a las consultas provenientes del Consejo Directivo de manera inmediata durante las sesiones del Órgano Colegiado o las remitidas como acuerdo firme. Se atendió lo referente a proyectos de reforma reglamentaria interna para adaptarlos al Estatuto Orgánico del CUC vigente. Se atendieron personalmente los procesos judiciales del CUC. Se brindó asesoría jurídica a las autoridades institucionales y a la Decanatura sobre temas legales.

Problemas presentados:

El CUC cuenta con un único abogado de planta en la Asesoría legal para atender y asistir todos los asuntos en materia jurídica del CUC, desde consultas académicas y administrativas hasta procesos disciplinarios de funcionarios, estudiantes y asuntos judiciales, lo cual conduce con frecuencia a la saturación de labores y a generar trabajos fuera de horarios y jornadas.

Medidas Correctivas:

El desarrollo de trabajo en modalidad virtual y el aprovechamiento de las tecnologías de información han contribuido a la buena marcha en las labores de la asesoría legal, logrando solventar aspectos como tiempos de traslado y problemas de desplazamiento desde su domicilio hasta las instalaciones del CUC. La modalidad virtual que utiliza (de manera parcial) el suscrito asesor legal le permite atender sus obligaciones con eficacia, inclusive superando la indicada saturación laboral. El asesor legal asiste de manera presencial a la institución en horarios específicos debidamente indicados en su oficina y también cuando es citado a capacitaciones o reuniones donde se requiere su presencia personal; asimismo, sus vías de comunicación telefónica, electrónica y digital no se encuentran restringidas a horario y voluntariamente las ha ofrecido como disponibles y accesibles dentro e inclusive fuera de su jornada laboral a las autoridades institucionales.

Actividades Fuera de Programación:

Se han realizado charlas y capacitaciones para el Consejo de Administración y funcionarios del Departamento de Servicios Operativos en temas relacionados con las conductas incluidas en la Ética Pública e Institucional, las cuales fueron solicitadas por el Director Administrativo del CUC y otra por la Jefatura del Departamento de Servicios Operativos, con el objetivo de capacitar a su personal en esa materia.

22.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo

OBJETIVO: 22010201		RESPONSABLES:	
(DPD) Producir insumos de planificación de los recursos financieros, investigaciones, control interno y proyectos para facilitar la toma de decisiones a nivel institucional.		Dirección de Planificación y Desarrollo (Coordinador) Alexander Hernández Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020101 (DPD) Desarrollar durante el año las 8 acciones recomendadas por la CGR para fomentar la cultura institucional que promueva la comprensión de la utilidad de control interno.	Acciones desarrolladas [AVANCE: 100%].	¢90.004.627,96	¢74.591.419,39

Metas Programadas:

Desarrollar durante el año las 8 acciones recomendadas por la CGR para fomentar la cultura institucional que promueva la comprensión de la utilidad de control interno.

Logros / Avances:

- La Institución contaba ya con insumos de trabajo para fomentar la cultura que promueva la comprensión del control interno, a saber:

- a. Videos de entendimiento de componentes y ejes del control interno, como la definición, compromiso superior, ética Institucional, entre otros.
 - b. Presentaciones interactivas sobre los temas de Control Interno en temas sustantivos aplicados a la docencia y en temas administrativos, aparte de una explicación de las etapas de Control Interno y el Seguimiento del mismo, todas desarrollados con la herramienta <https://genial.ly/es/>
 - c. Instrumento que permita conocer la comprensión de la utilidad del control interno.
- El profesional de Control Interno y SEVRI envió la nota CUC-DEC-DPD-CIS-001-2022, al Director de Planificación con el fin de contar con su visto bueno y sea tema del Consejo de Decanatura, con el fin de comenzar en tiempo y forma la sensibilización tanto de la definición Institucional como de la importancia del Control Interno.
 - También en este tema se realizó el I Informe para la CGR en el tema de Liderazgo y Cultura con el cronograma de actividades de sensibilización en el tema de Control Interno a la comunidad del CUC. La nota enviando la información es CUC-DEC-DPD-CIS-002-2022, donde se solicita enviar a la Decanatura el informe para su traslado a la CGR.
 - Se logró oficializar la definición Institucional de Control Interno, sus objetivos e importancia desde la máxima autoridad, transmitiéndola a los directores, estos a sus jefaturas o coordinaciones, y en cascada hacia sus técnicos u operativos (ver CUCDEC-DPD-CIS-002-2022 y CUC-DEC-613-2022 Control Interno y SEVRI).
 - Se revisó el instrumento aplicado por el Gestor de Procesos que tenía en recargo lo del SEVRI y se determinó que debía de aplicarse una sensibilización completa a todas las unidades con el fin de conocer claramente el impacto de manejar adecuadamente el control interno y SEVRI.

Para la evaluación de la comprensión de la sensibilización del Control Interno a las direcciones, jefaturas y coordinadores del Personal, se aplicó un instrumento en forms. (está en proceso de recolección, el informe se tendrá en enero 2023), sin embargo, se observa extra oficialmente que existió una sensibilización que dejó clara la definición, los objetivos e importancia en un porcentaje superior al 90 % de los participantes.

- Se analizó la propuesta de las acciones para promover la comprensión y utilidad del control Interno, a través principalmente del acompañamiento por parte de la OCIS (Oficina de Control Interno y SEVRI), pero dejando claro la responsabilidad ineludible de las jefaturas, coordinaciones y directores de área para que pueda trascender a toda la institución, conforme los objetivos propios de la Institución y del Control Interno.
- Se presentó a la Decanatura las principales acciones en lo restante del 2022 y una propuesta de trabajo 2023 la cual se aceptó (ver ACTA 22-2022 del consejo de decanatura).
- Se revisó y actualizó el Marco Orientador del SEVRI, para iniciar el proceso de Identificación, evaluación, análisis, administración, revisión, documentación y monitoreo, a través de la herramienta, la cual se modificó, tratando de utilizar una para cada unidad más accesible a la actual, se cuenta con la aprobación del Consejo de Decanatura CDEC 01-0711-2022, donde se indica:

“.. Avalar el Marco Orientador tal y como fue presentado el día de hoy por el señor Emanuel Jara Pérez, incluidos los cambios propuestos...”
- Se evalúa el cambio de la herramienta de evaluación interna para la autoevaluación de control Interno que se estima realizar en diciembre, para cumplir a un 90% con lo planificado.
- Los objetivos, metas e indicadores de actividad, resultado y efecto para las acciones definidas por la institución relacionadas con la comprensión de la utilidad del control interno en los funcionarios, se realizó conforme lo solicitado por la contraloría General de la República y que consta en el informe II de Liderazgo y Cultura, donde el principal objetivo fue fortalecer la utilidad de Control Interno y SEVRI en la institución.
- Como meta se planteó abarcar las direcciones, jefaturas y coordinaciones de toda la institución, teniendo un 100 % de cumplimiento. La forma de recolectar la información fue a través de bitácoras de participación (mismas que se pueden revisar en el Informe II de liderazgo y Cultura, con las respectivas fotografías de evidencia), instrumentos en forms o Microsoft 365, en el caso de la evaluación de la comprensión una vez realizado el taller.

- Los responsables y plazos para realizar la verificación de los objetivos, metas e indicadores de las acciones definidas para promover la comprensión de la utilidad del control interno en los funcionarios conforme lo indica la nota CUC-DEC-613-2022 Control Interno y SEVRI, son los directores, jefes y coordinadores de todos los departamentos y que de acuerdo a todos los talleres realizados se observan su participación (metas e indicadores Ver Informe II de Liderazgo y Cultura).

Actividades Fuera de Programación:

Gestión Organizacional

1. Publicación del Procedimiento para la emisión de certificado médico de lactancia materna.
2. Instructivo de asignación de becas en el Sistema Avatar.
3. Creación del Diagrama de Negocio del Procedimiento de Creación de Procedimientos.
4. Actualización del inventario de procedimientos institucionales.
5. Presidir Procedimientos Administrativos Disciplinarios PARC-01-2022 y PARC-02-2022; así como el apoyo en el PARC-03-2022.
6. Publicación del Procedimiento de Reintegros de dinero por situaciones varias de la DECAT.
7. Publicación del Procedimiento de Capacitación al INAMU por medio de Asistencia Técnica.
8. Instructivo para Elaboración de Estudio de Mercado para Compras Institucionales.
9. Instructivo de Responsabilidades y Recomendaciones al Administrador de Contrato.
10. Publicación del Procedimiento de Actualización de Información Sitio Web Institucional.

Control y Seguimiento

1. Consolidación del Banco de Indicadores en Power BI.
2. Seguimiento a proyectos de inversión.
3. Seguimiento al plan plurianual de inversión.

Presupuesto

1. Informe de graduados y duración promedio de carreras.
2. Formulación y evaluación presupuestaria.

Asistente Técnica

1. Planificador institucional.

Investigación

1. En proceso los estudios de satisfacción de los empleadores y de los estudiantes regulares con los servicios institucionales.
2. Estudios de salida en cada graduación.
3. Estudios socioeconómicos en cada matrícula.

OBJETIVO: 22010202		RESPONSABLES:	
(DPD) Desarrollar mecanismos para la vinculación de estudiantes y graduados con empleadores		Dirección de Planificación y Desarrollo (Coordinador) Alexander Hernández Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020201 (DPD) Desarrollar a través del año al menos 2 mecanismos de vinculación dirigidos a estudiantes y graduados	Cantidad de mecanismos desarrollados [AVANCE: 100%]. ----- Cantidad de estudiantes vinculados con los diferentes mecanismos [AVANCE: 332 estudiantes].	¢74.705.921,96	¢66.823.476,88

Metas Programadas:

Desarrollar a través del año al menos 2 mecanismos de vinculación dirigidos a estudiantes y graduados.

Logros / Avances:

Durante el año, se vinculó por medio del sitio de empleo CUC a 217 personas entre estudiantes, egresados y graduados. Además, se recibió ofertas de empleadores al correo institucional para nuestros estudiantes, egresados y graduados; lográndose vincular a 115 personas.

OBJETIVO: 22010203		RESPONSABLES:	
(CYRP) Desarrollar acciones de comunicación entre la institución y sus diferentes públicos, con el fin de contribuir a la consecución los objetivos institucionales.		Comunicación y Relaciones Públicas (Coordinador) Emilia Morales Solano (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020301 (CYRP) Desarrollar y ejecutar durante el año un plan que contemple las siguientes áreas: comunicación interna, comunicación externa, promoción de carreras, actos solemnes y otros eventos, responsabilidad social corporativa, gestión de la imagen institucional.	Porcentaje de acciones realizadas [AVANCE: 100%].	¢128.181.751,71	¢98.769.428,09

Metas Programadas:

Desarrollar y ejecutar durante el año un plan que contemple las siguientes áreas: comunicación interna, comunicación externa, promoción de carreras, actos solemnes y otros eventos, responsabilidad social corporativa, gestión de la imagen institucional.

Logros / Avances:

Las seis áreas que integran el plan de acción de la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas han cumplido en su totalidad con lo programado:

1. Plan de Comunicación Interna: 14 actividades.
2. Plan de Comunicación Externa: 8 actividades.
3. Promoción de Carreras: 14 actividades.

4. Actos solemnes y otros eventos: 7 actividades.
5. Responsabilidad social: 3 actividades.
6. Imagen Corporativa: 6 actividades.

Problemas presentados:

El problema presentado ha sido relacionado a retrasos en el proceso de compras, integración AVATAR-SICOP.

Medidas Correctivas:

Se ha realizado la solicitud de compras con mayor anticipación para prevenir posibles retrasos. No obstante, el proceso de contratación depende del trabajo integrado del Departamento Financiero y la Proveeduría.

Actividades Fuera de Programación:

1. Firma de convenio Ley IMAS
2. Apoyo a la Decanatura en proyecto: Liderazgo y Cultura.
3. Conversatorio sobre Cyberseguridad.
4. Plan de comunicación de la nueva Decana
5. Producción de material gráfico y audiovisual de apoyo a otras unidades organizacionales.

OBJETIVO: 22010204		RESPONSABLES:	
(UTI) Desarrollar programas de mejora en innovación en infraestructura de red, sistemas informáticos y equipo tecnológico con el fin de mejorar los servicios institucionales		Tecnología Informática (Coordinador) Edgar Rivera Calderón (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020401 (UTI) Mejorar 3 servicios institucionales en el periodo 2022	Servicios mejorados [AVANCE: 100%].	¢181.649.353,49	¢226.846.226,67

Metas Programadas:

Mejorar 3 servicios institucionales en el periodo 2022.

Logros / Avances:

1. Mejoramiento al Proceso Automatizado de Matricula:

- Se realiza el levantamiento de requerimientos de mejora al proceso de asignación de correo electrónico al estudiante y se implementa la mejora al proceso (Cartel 2022CD-000036-0018700001).
- Pago del último tracto del servicio de hosting de sistema de matrícula.

2. Mejoramiento de Proceso Automatizado de becas:

Se realiza validación en conjunto al usuario solicitante en la verificación de requerimientos y la validación de pruebas en ambiente de pruebas. Finalmente, se cierra la implementación junto con el usuario solicitante y se realiza el pase al ambiente de producción.

3. Mejoramiento a equipamiento informático: Se realiza la adquisición planificada según plan de renovación de adquisiciones:
- Compra de equipo de cómputo para laboratorio de carrera de TI y Electrónica, laptops para dependencias administrativas, RH y DPD, scanner y ups. (2022LA-000001-0018700001)
 - En proceso de verificación de ofertas para servidor para video cámaras, incluye instalación, configuración y migración de cámaras marca IC real time. (En procesos de adquisición)
 - Compra de etiquetadora para cableado estructurado- cables de red (2022CD-000052-0018700001)
 - Compra de teléfono terminal (terminal operadora marca Alcatel), accesorios módulos de teclas y extensor de señal inalámbrica. (2022CD-000006-0018700001)
 - Contratación de licencias Microsoft: académico campus - open value subscription (ovs-es), con la compañía Microsoft, contrato plurianual. (2022CD-000032-0018700001)
 - Adquisición de licencias de software para sistema de gestión de servicios de TI mesa de ayuda- licencias tipo perpetuas. (En proceso de adquisición. Cartel 2022CD-000082-0018700001)
 - Contrato de mantenimiento y mejoras al sistema avatar educativo y financiero, periodo 2022. (2022CD-000036-0018700001)
 - Compra de certificado de seguridad y renovación de dominio. (Cartel 2022CD-000156-0018700001)

Problemas presentados:

Atrasos en procesos de contratación administrativa y solicitudes de ampliación de tiempos de entrega de proveedores adjudicados.

Actividades Fuera de Programación:

- Adquisición de equipo de red marca cisco / cursos cisco. (Cartel 2022LA-000003-0018700001, Solicitud DECAT)
- Solicitud de diseño de sitio web institucional. (Solicitud CYRP 0062022010600022)
- Adquisición de licencias de adobe creative cloud y Canva pro. (Solicitud CYRP, Cartel 2022CD-000053-0018700001)
- Tarjetas de video tipo atx y fuentes de poder modular. (2022CD-000050-0018700001 Solicitud Carrera Mecánica Dental)
- Solicitud de licencia para producción de video Camtasia pro, para dependencia (Solicitud CYRP)
- Cotización de herramientas en Ciberseguridad para mejoramiento la seguridad perimetral y de data de nuestros sistemas informáticos.
- Cotización para implementación de equipo para I fase de implementación Edificio E antiguo Jorge Volio
- Compra de teléfono IP terminal para Departamentos de Registro y Financiero
- Compra de tarjetas de video tipo ATX y fuentes de poder modular, para proceso de automatización de Digitalización de Carrera Académica Mecánica Dental. Cartel 2022CD-000050-0018700001
- Adquisición de licencia para producción de video Camtasia pro, Cartel 2022CD-000094-0018700001
- Adquisición de servicio de licencias de ciberseguridad, cartel 2022LA-000005-0018700001 en proceso de adjudicación
- Actualización de todos los laboratorios de cómputo y equipo institucional con EndPoint Security.
- Vinculación de Sistema Avatar-Banco Nacional / Datafono virtual Ecommers. Se encuentra en proceso de ambiente de pruebas.

OBJETIVO: 22010205		RESPONSABLES:	
(DAF) Realizar las mejoras a la infraestructura del edificio E así como el mantenimiento de sistemas de prevención para la tenencia de activos en excelentes condiciones.		Dirección Administrativa Financiera (Coordinador) Mario Morales Gamboa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020501 (DAF) Ejecutar al 100% la II etapa de la Construcción y Remodelación del Edificio E para el año 2022, según diagnóstico realizado y planos respectivos.	Porcentaje de avance de la II etapa del Edificio E. [AVANCE: 0%].	¢183.649.862,73	¢467.659.606,75
2201020502 (DAF) Mantener en óptimo estado de funcionamiento 3 sistemas de prevención y 1 elemento de protección institucional.	Sistemas con mantenimientos realizados. [AVANCE: 75%].	¢54.482.874,73	¢48.724.278,56

Metas Programadas:

Ejecutar al 100% la II etapa de la Construcción y Remodelación del Edificio E para el año 2022, según diagnóstico realizado y planos respectivos.

Logros / Avances:

Trámite y respectiva aprobación del Presupuesto Extraordinario 01-2022 por la suma de ¢302,037,711 con aval de la Autoridad Presupuestaria mediante oficio STAP-0648-2022 y con la aprobación de la Contraloría General de la República según oficio DFOECAP-1499.

Se adjudicó la licitación para la construcción y remodelación de la II etapa del Edificio E por un monto de ₡300,317.000,01 según lo dispuesto en la Licitación Pública No. 2022LN-000002-0018700001 y se autorizó la orden de inicio de la obra a partir del 21 de noviembre del 2022.

Actividades Fuera de Programación:

1. Modificación 01-2022. Para esta modificación la DAF principalmente brindó contenido al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos para que se pueda realizar la contratación de una empresa que realice el estudio de cargas de trabajo. Lo anterior, relacionado con el tema de Liderazgo y Cultura.
2. Restitución de aranceles de modificaciones de materias y matrícula extraordinaria. Oficio CUC-DAF-128-2022 y Acuerdo CUCCD-01-3792-2022.
3. Participación en reuniones con Departamento de Financiero, Proveeduría y la Unidad de Tecnología Informática para atención de la disposición 4.6 del Informe de Contraloría General de la República DFOE-SOC-IF-00012-2018; integración AVATAR-SICOP. La Contraloría General de la República mediante oficio DFOE-SEM-0860 informo la finalización del proceso de seguimiento de la disposición 4.6 del informe N.º DFOE-SOC-IF-00012-2018.
4. Participación en sesiones de trabajo, para atender las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República en el Informe DFOE-CAP-IF-00007-2022, Informe de Auditoría de Carácter Especial sobre la Gestión de los procesos de contratación administrativa para la adquisición de bienes del Colegio Universitario de Cartago.
5. Revisión del Reglamento Autónomo de Trabajo en conjunto con los Directores de las demás direcciones del CUC.
6. Se enviaron a publicar en la Red de Comunicación varias informaciones sobre las fechas de cierre de ingresos a planilla y pagos para todos los funcionarios de la Institución.

7. Emisión de circulares:

- a. Circular CUC-DAF-01-2022, la institución no concesionó los servicios de soda, fotocopiado y parqueo, puesto que no sería rentable para las personas interesadas en concesionar dichos servicios.
 - b. Circular CUC-DAF-02-2022, informando que las dependencias que ya pueden ejecutar el presupuesto ordinario 2022.
 - c. Circular CUC-DAF-03-2022, informando a las diferentes dependencias que se están recibiendo formularios para la modificación 01-2022.
 - d. Circular CUC-DAF-04-2022, comunicando que se estarán recibiendo formularios de la modificación presupuestaria 02-2022.
 - e. Circular CUC-DAF-CIRC-04-2022 Modificación Presupuestaria 2-2022.
 - f. Circular CUC-DAF-CIRC-05-2022 Ejecutar Modificación No.2
8. Aporte de las Políticas presupuestarias y de Contratación Administrativa. En acuerdo del Consejo Directivo CUC-CD-01-38152022 se autorizó aprobar las Políticas y ejecutarse a partir del ejercicio económico 2023.
9. Cartel licitación para concesión Soda Institucional.
10. RESOL-CUC-DAF-01-2022 procesos Contratación Administrativa.
11. Certificación activos intangibles.
12. Certificación disposición 4.5 Contraloría General de la República.

Mantener en óptimo estado de funcionamiento 3 sistemas de prevención y 1 elemento de protección institucional.

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron 3 de los 4 mantenimientos a sistemas programados.

1. El mantenimiento del sistema de gas.
2. El mantenimiento de las lámparas de emergencia.
3. El mantenimiento en apego a la Norma NFPA 72 a los sistemas de detección y alarma de incendio del gimnasio, Biblioteca, polígono, aulas DECAT, TI, Taller, Salón multiuso y archivo.
4. El mantenimiento semestral del Sistema de cosecha de agua institucional se canceló por estar pendiente de aprobación.

OBJETIVO: 22010206		RESPONSABLES:	
(REG) Automatizar servicios en línea para mejorar la atención que brinda el Departamento de Registro a la comunidad institucional.		Departamento de Registro (Coordinador) Isabel Ulloa Martínez (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020601 (REG) Automatizar a través del año al menos 6 servicios en línea.	Servicios en línea automatizados. [AVANCE: 16.67%].	¢88.533.525,79	¢77.560.526,88

Metas Programadas:

Automatizar a través del año al menos 6 servicios en línea.

Logros / Avances:

Durante el año, se subió el formulario de inscripción de graduados de agosto, para técnicos y programas técnicos, inglés conversacional para niños y adolescentes, a través del formulario creado el año anterior y se modificó este año. Se puso en práctica en el mes de junio.

Se realizó, conjuntamente con Tecnología Informática, el levantamiento del requerimiento para automatizar el "Formulario para el PANI", debido a que el mismo no es un "Forms", sino un requerimiento programado a nivel del sistema de matrícula actual (AVATAR).

Hasta el momento esta jefatura desconoce la fecha de entrega del mismo, ya que a nivel institucional se ha tenido atrasos por problemas para el desarrollo de nuevas aplicaciones o mantenimiento con la empresa AKTEK, por un problema de cambio de versión del sistema en el cual no se ha invertido.

Problemas presentados:

Falta de tiempo para ejecutar las reuniones de levantamiento de otros requerimientos, debido a que se estuvo en procesos de matrícula desde el 29 de junio y hasta el 09 de setiembre (DECAT y Academia), por lo que solo se logró completar el requerimiento del "Formulario para el PANI", para su debida cotización antes del cierre del sistema de compras.

Actividades Fuera de Programación:

MATRÍCULA ORDINARIA, EXTRAORDINARIA Y DE SUFICIENCIA DE LA ACADEMIA Y DECAT: Total para el 2022: 12.203

MATRÍCULA DE LA ACADEMIA: Se ejecutó en el 2022, un total de 7.616 matrículas.

I Cuatrimestre:

Desglose: De ellos, 525 son estudiantes nuevos y 2093 estudiantes regulares.

- Dirección y Administración de Empresas: 141 nuevos y 682 regulares, para un total de 823 en esta carrera.
- Electrónica: 53 nuevos y 184 regulares, para un total de 237 en esta carrera.
- Investigación Criminal: 112 nuevos y 398 regulares, para un total de 510 en esta carrera.
- Mecánica Dental: 44 nuevos y 148 regulares, para un total de 192 en esta carrera.
- Secretariado Ejecutivo: 49 nuevos y 183 regulares, para un total de 232 en esta carrera.
- Tecnologías de Información: 102 nuevos y 420 regulares, para un total de 522 en esta carrera.
- Turismo: 24 nuevos y 78 regulares, para un total de 102 en esta carrera.

Total I cuatrimestre: Se matricularon 2618 estudiantes.

II Cuatrimestre:

Desglose: De ellos, 531 son estudiantes nuevos y 2058 estudiantes regulares.

- Dirección y Administración de Empresas: 158 nuevos y 658 regulares, para un total de 816 en esta carrera.
- Electrónica: 45 nuevos y 176 regulares, para un total de 221 en esta carrera.
- Investigación Criminal: 103 nuevos y 404 regulares, para un total de 507 en esta carrera.
- Mecánica Dental: 40 nuevos y 152 regulares, para un total de 192 en esta carrera.
- Secretariado Ejecutivo: 47 nuevos y 179 regulares, para un total de 226 en esta carrera.
- Tecnologías de Información: 110 nuevos y 409 regulares, para un total de 519 en esta carrera.
- Turismo: 28 nuevos y 80 regulares, para un total de 108 en esta carrera.

Total II cuatrimestre: Se matricularon 2589 estudiantes.

III Cuatrimestre:

Desglose: De ellos, 303 son estudiantes nuevos y 2.106 estudiantes regulares.

- Dirección y Administración de Empresas: 84 nuevos y 642 regulares, para un total de 726 en esta carrera.
- Electrónica: 22 nuevos y 170 regulares, para un total de 192 en esta carrera.
- Investigación Criminal: 54 nuevos y 438 regulares, para un total de 492 en esta carrera.
- Mecánica Dental: 33 nuevos y 155 regulares, para un total de 188 en esta carrera.
- Secretariado Ejecutivo: 30 nuevos y 181 regulares, para un total de 211 en esta carrera.
- Tecnologías de Información: 74 nuevos y 435 regulares, para un total de 509 en esta carrera.
- Turismo: 6 nuevos y 85 regulares, para un total de 91 en esta carrera.

Total III cuatrimestre: Se matricularon 2409 estudiantes.

Matrícula por Suficiencia: 88

- IC-2022: Se recibieron 32 solicitudes de exámenes. Se matricularon 27 exámenes por suficiencia
- IIC-2022: Se recibieron 38 solicitudes de exámenes. Se matricularon 34 exámenes por suficiencia
- IIIC-2022: Se recibieron 41 solicitudes de exámenes.

MATRÍCULA DE DECAT: Se ejecutó en el I semestre, un total de 4.560 matrículas.

I Etapa: 1079 estudiantes

De ellos 464 son estudiantes nuevos y 615 son estudiantes regulares. Desglose:

- Auxiliar Contable: 54
- Salud Ocupacional: 28
- Cursos Libre (Excel): 15
- Cursos Libre (CCNA): 16
- Inglés Conversacional: 22
- English for Communication: 197
- English for Teenagers: 141
- Inglés para Niños: 200
- Communicative English Program: 26
- Intensive English Program: 29
- Convenio Municipalidad de Cartago (Cartago Bilingüe): 257
- Emprendedores: 19
- Asistencia Técnica: 75

II Etapa: 964 estudiantes

De ellos 300 son estudiantes nuevos y 664 son estudiantes regulares. Desglose:

- Auxiliar Contable: 47
- Salud Ocupacional: 24
- Inglés Conversacional: 11
- English for Communication: 256
- English for Teenagers: 180
- Inglés para Niños: 231
- Communicative English Program: 17
- Intensive English Program: 54
- Cursos Libre (Excel): 14
- Cursos Libre (CCNA): 8
- Convenio Cámara de Combustible: 18
- Emprendedores: 40
- Asistencia Técnica: 64

III Etapa: 1210 estudiantes

De ellos 298 son estudiantes nuevos y 912 son estudiantes regulares. Desglose:

- Auxiliar Contable: 49
- Salud Ocupacional: 20
- Cursos Libre (Excel): 7
- Cursos Libre (CCNA): 11
- English for Communication: 258
- English for Teenagers: 188
- Inglés para Niños: 243
- Communicative English Program: 17

- Intensive English Program: 60
- Convenio Municipalidad de Cartago (Cartago Bilingüe): 309
- Asistencia Técnica: 48

IV Etapa: 1307 estudiantes

De ellos 295 son estudiantes nuevos y 1012 son estudiantes regulares. Desglose:

- Auxiliar Contable: 60
- Salud Ocupacional: 20
- English for Communication: 256
- English for Teenagers: 199
- Inglés para Niños: 257
- Communicative English Program: 9
- Intensive English Program: 61
- Cursos Libre (CCNA): 7
- Convenio Municipalidad de Cartago (Cartago Bilingüe): 307
- Convenio Cámara de Combustible: 30
- Emprendedores: 53
- Asistencia Técnica: 48

CONVALIDACIONES DE MATERIAS: En el 2022 se registró un total de 317 reconocimientos de materias.

Desglose:

- Pendientes del III cuatrimestre del 2021: 20
- I cuatrimestre: 115
- II cuatrimestre: 120
- III Cuatrimestre: 62

ACTAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO: En el 2022 se contabilizan 1.603 actas autorizadas.

Desglose:

- III cuatrimestre de la Academia-2021: 480
- IV etapa de DECAT-2021: 65
- I cuatrimestre de la Academia-2022: 482
- I cuatrimestre de DECAT-2022: 62
- II etapa de DECAT-2022: 66
- III etapa de DECAT 2022: 70
- Actas Asistencia Técnica: 21

CERTIFICACIONES: En el año se confeccionaron 1.184 certificaciones.

CONSTANCIAS: En el año se confeccionaron 117 constancias.

CERTIFICADOS DE CURSOS LIBRES: En el año se confeccionaron 75 certificados de cursos libres.

CALCULO PROMEDIOS PARA CITAS: Total al año 9.416

Para el IIC-2022: 3.250

Para el IIIC-2022: 3.201

Para el IC-2023: 2.965

CALCULO CITAS DE MATRICULA SUMINISTRADO POR SISTEMA: 21.061

Para el IIC-2022: 10.282

Para el IIIC-2022: 10.779

PROCESO DE GRADUACIÓN:

ACADEMIA

ESTUDIOS DE GRADUACIÓN:

Inscritos para estudio de graduación en el I semestre: 212 (para graduación de diciembre, 2022).

Inscritos para estudio de graduación en el II semestre: 150 (para graduación de abril, 2023).

- Dirección y Administración de Empresas: 122
- Electrónica: 23
- Investigación Criminal: 80
- Mecánica Dental: 29
- Secretariado Ejecutivo: 35
- Tecnología Informática: 53
- Turismo: 20

GRADUADOS

Graduados en el I semestre: 195 (graduación de abril)

Graduados en el II semestre: 193 (graduación de agosto) y 165 (graduación de diciembre)

- Dirección y Administración de Empresas: 183.
- Electrónica: 33.
- Investigación Criminal: 114.
- Mecánica Dental: 49.
- Secretariado Ejecutivo: 74.
- Tecnología Informática: 70.
- Turismo: 30.

DECAT:

ESTUDIOS DE GRADUACIÓN

Inscritos para el proceso de estudio de graduación en el I semestre: 178 estudiantes.

Inscritos para el proceso de estudio de graduación en el II semestre: 115 estudiantes.

Para graduación de abril se inscribieron: 145

- Técnicos y Programas Técnicos: 48
- Inglés Conversacional para Niños: 64
- Inglés para Adolescentes: 33

Para graduación de agosto, se han inscrito 33 personas:

- Técnicos y Programas Técnicos: 29
- Inglés Conversacional para Niños: 4

Para graduación de diciembre se inscribieron: 115

- Técnicos y Programas Técnicos: 9
- Inglés Conversacional para Niños: 68
- Inglés para Adolescentes: 23
- Cámara de Combustibles: 15

GRADUADOS:

El total de graduados para el acto protocolario de abril y junio:

- Técnicos y Programas Técnicos: 47
- Inglés Conversacional para Niños: 64
- Inglés para Adolescentes: 33
- Emprendedores: 110
- Aldeas SOS: 14
- MTSS: 43

El total de graduados para el acto protocolario de agosto.

- Técnicos y Programas Técnicos: 31
- Inglés Conversacional para Niños: 43
- Inglés para Adolescentes: 17
- Emprendedores: 32
- MTSS: 26
- FIDEIMAS:16
- COLOPLAST: 8
- Municipalidad de Oreamuno:26

El total de graduados para el acto protocolario de diciembre.

- Técnicos y Programas Técnicos: 11
- Inglés Conversacional para Niños: 72
- Inglés para Adolescentes: 23
- FIDEIMAS:8
- Cámara de Combustible: 15

OBJETIVO: 22010207		RESPONSABLES:	
(GIRH) Desarrollar las actividades que comprenden la gestión integral de Recursos Humanos, mediante la implementación de técnicas, normativa, sistemas y procedimientos actualizados para una adecuada gestión del personal institucional		Departamento de Recursos Humanos (Coordinador) Mercedes Campos Segura (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020701 (GIRH) Actualizar a través del año 2022 el 40% de los puestos del Manual de Cargos y de Clases de la Institución.	Porcentaje de Manual de Cargos y Clases actualizado [AVANCE: 0%].	¢42.157.218,92	¢35.701.732,94
2201020702 (GIRH) Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 20% del personal durante el 2022).	Porcentaje de Personal Capacitado en competencias [AVANCE: 0%].	¢61.107.218,92	¢59.093.372,66
2201020703 (GIRH) Desarrollar un informe de cumplimiento de la normativa de salud, seguridad y ambiente así como uno de seguimiento de la implementación de recomendaciones de reducción de riesgo laboral en la Institución para el año 2022	Informes realizados [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de cumplimiento de normativa de salud, seguridad y ambiente [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de implementación de recomendaciones [AVANCE: 83.64%].	¢54.237.218,92	¢44.802.012,18

Metas Programadas:

Actualizar a través del año 2022 el 40% de los puestos del Manual de Cargos y de Clases de la Institución.

Logros / Avances:

El 01 de marzo 2022 se discute con la DAF el oficio GIRH-439-2021 sobre la actualización del Manual de Cargos Institucional, en él se detalla el levantamiento de los cargos y la guía de cómo se actualizarán.

Se logró contar con personal que colabore en el proceso de actualización, según la guía planteada y se avanza lo estipulado en la meta.

Problemas presentados:

Gran cantidad de procesos de alta demanda institucional, como lo es el proceso de Reclutamiento y Selección. Por lo que los recursos humanos del depto. se han enfocado en sacar dichos concursos que son de acatamiento obligatorio según oficio de la Decanatura.

Atraso por parte del proceso de contratación administrativa, al sacar la contratación Número de procedimiento 2022CD-0001940018700001.

Medidas Correctivas:

Se incluyó en AVATAR la solicitud para la contratación de una persona como personal de apoyo y soporte al proceso.

Desarrollar un informe de cumplimiento de la normativa de salud, seguridad y ambiente, así como uno de seguimiento de la implementación de recomendaciones de reducción de riesgo laboral en la Institución para el año 2022.

Logros / Avances:

Durante el I semestre, se realizaron recomendaciones de salud y seguridad a las dependencias institucionales, y en el segundo semestre se realizó el informe de cumplimiento de seguridad y ambiente, así como el seguimiento de la implementación de recomendaciones de SHO y se ha remitido a las dependencias involucradas a través de oficios y correos electrónicos.

Al respecto del informe de seguimiento:

- Se han reportado 110 condiciones de riesgo o incumplimiento normativo.
- Se ha implementado un 83,64% de las medidas de control recomendadas.

Problemas presentados:

La carga de trabajo aumentada con gestiones presupuestarias, de adquisiciones y de ejecución que se salen del ámbito de acción de la salud ocupacional, dificultan el avance en las labores fundamentales de salud ocupacional que son la esencia de la Unidad.

Medidas Correctivas:

Dar prioridad a la gestión esencial de la salud ocupacional en la Unidad.

Actividades Fuera de Programación:

Como parte de la gestión operativa de la Unidad se han realizado las siguientes acciones:

Planificado	Ejecutado	Avance (%)
1 simulacro de evacuación por cuatrimestre	2	66,67
6 prácticas de brigada al año	6	100
3 actividades de capacitación y divulgación de actuación segura en emergencia	9	300
Informe de control para el 100% de los accidentes laborales	4	100
10 inspecciones de prevención al año	76	760
12 capacitaciones a la comunidad institucional	34	283,33
12 publicaciones en la red sobre temas de prevención	14	116,67

Junto con lo anterior:

- Se ha participado en las comisiones internas y externas de las que se ha solicitado formar parte.
- Se ha gestionado la administración en SICOP de 18 contratos de adquisiciones, mantenimientos e instalaciones.
- Se ha realizado la gestión de solicitudes en sistema de AVATAR y SICOP, con diseño de especificaciones técnicas y requerimientos vinculantes.
- Se ha dado seguimiento a la ejecución presupuestaria específica de la Unidad.
- Se han realizado gestiones de ejecución del plan de Bandera Azul Ecológica y PGAI, con actividades de conmemoración, gestiones del plan, capacitaciones, formación y planificación del trabajo de grupo de voluntarios ambientales institucionales, así como mejoras en formularios de SOP.
- Se han realizado inducciones vinculantes con contratistas y funcionarios nuevos en la Institución.
- Gestiones de información de SINAES para las carreras de Electrónica, Secretariado y TI.

Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 20% del personal durante el 2022).

Logros / Avances:

No se brindó información para obtener el resultado de los indicadores asociados a la meta y al objetivo. No obstante, se muestran las acciones ejecutadas por el Departamento durante el año:

Se presenta a la Dirección Administrativo Financiera la Guía de Aplicación para realizar una Evaluación por Competencias al Personal Docente y Administrativo del Colegio Universitario de Cartago.

Se presenta el Informe final de la aplicación de la prueba psicométrica para detectar el grado de desarrollo de las competencias definidas en los cuatro grupos ocupacionales. Presentado a: Dirección Administrativa Financiera y con la aprobación de esta dirección se presenta ante el Consejo de Decanatura en el mes de mayo 2022.

Las competencias medidas fueron

1. Grupo Directivo (I): Se midió las competencias Liderazgo y Visión Estratégica a 5 personas.
2. Grupo Profesional (II): Se midió las competencias Análisis y Toma de Decisiones y Acción Estratégica e Innovadora a 30 personas.
3. Grupo Técnico (III): Se midió las competencias Análisis y Toma de Decisiones y Responsabilidad con Creatividad a 6 personas.
4. Grupo (IV): Se midió la competencia Responsabilidad con Creatividad a 4 personas.

En total se midieron las competencias de 45 funcionarios.

Se reforzarán las competencias Liderazgo, e iniciativa y/o innovación, influencia y visión y anticipación, con el fin de lograr el cierre de brechas.

Para lo anterior, se informa a la encargada del Proceso de Capacitación la inclusión en el Plan de Capacitación para las jefaturas formales de la Institución de las áreas académica y administrativa, basada en el enfoque "Liderazgo Transformacional". Se sugerirá a la Decanatura declarar la obligatoriedad de esta formación para obtener la mayor participación posible.

Contratación y aplicación del DISC: La Metodología DISC es una herramienta creada por el Dr. William Marston que clasifica el comportamiento de las personas en cuatro tipos: dominancia (D), influencia (I), estabilidad (S) y cumplimiento (C), con el objetivo de que cada líder conozca su estilo de comportamiento y como este puede estar cercano de un líder transformacional o bien lejos de este estilo.

Obtenidos los datos resultantes de la aplicación DISC de cada jefatura, el Psicólogo Laboral sostendrá sesiones individuales con cada líder para analizar el perfil y validar posibles modificaciones y estrategias en el comportamiento que lo acerquen a un modelo de liderazgo transformacional.

Dicha capacitación se realizó durante el mes de octubre.

Por otra parte, en lo que respecta a la Competencia de “Orientación a Resultados con Calidad”, se brindaron las siguientes capacitaciones:

- Sistema específico para valoración del riesgo.
- Elaboración de informes técnicos- administrativos.
- Embargos simultáneos de salario y pensión.
- Redacción y ortografía.
- Formación para operarios de bodegas y almacenes.
- Participación Lesco 2 para 4 funcionarios institucionales.
- Participación un docente y un administrativo en capacitación de primeros auxilios.
- Participación un docente en capacitación Exocad.

Problemas presentados:

De igual manera se debió hacer un segundo concurso externo para la plaza de Decano, esto inmediatamente después de finalizado el interno para la misma plaza, adicionando trabajo extra al que ya se tenía realizado.

Procesos de Capacitación con alto nivel de logística, revisiones de ofertas en SICOP que conllevan investigación y cotizaciones con empresas según la especificación técnicas.

Gran cantidad de procesos de alta demanda institucional, con gestiones presupuestarias adicionales, que conllevan adquisiciones y de ejecución de las mismas, eso hace que se atrase el Plan de Trabajo del depto., dificultando las labores programadas.

Medidas Correctivas:

Búsqueda de personal de apoyo para el soporte a los procesos propios de Recursos Humanos, sin ellos no se sale día a día con el trabajo normal y extra de diversas solicitudes de instituciones fiscalizadoras, de la misma institución, del Sindicato ANEP, de la Auditoría Interna y Externa, Comisión de Ética, etc.

Para solucionar esto se cuenta con 6 personas contratadas para apoyar el Proceso de Evaluación y Apreciación docente Academia del II Cuatrimestre 2022 y 5 personas más para Proceso de Apreciación docente Academia del III Cuatrimestre 2022, estos procesos están a cargo de la compañera Maricruz Rojas

Para los procesos de Clima Organizacional y Proceso de Evaluación y Apreciación docente DECAT III y IV etapa 2022, la compañera Ana Arrieta cuenta con apoyo contratado una persona para cada proceso.

Actividades Fuera de Programación:

Durante el 2022, el Departamento de GIRH ha dedicado su tiempo y esfuerzo a todas las siguientes labores o bien desarrollo de productos propios de la gestión operativa del área.

Concursos Internos		
Número del concurso	Nombre del puesto	Estado
Concurso Interno N° 04-2021	Tesorero	Concluido 2022
Concurso Interno N° 05-2021	Contador	Concluido 2022
Concurso Interno N° 06-2021	Decano	Concluido 2022
Concurso Interno N° 01-2022	Técnico en Bibliotecología	Concluido 2022
Concurso Interno N° 02-2022	Encargado de Bodega	Concluido 2022
Concurso Interno N° 03-2022	Técnico en Bibliotecología	Concluido 2022
Concurso Interno N° 04-2022	Encargado de Control Interno y Valoración del Riesgo	Concluido 2022
Concurso Interno N° 05-2022	Encargado de Control y Seguimiento Estratégico	Concluido 2022
Concurso Interno N° 06-2022	Jefe depto. Biblioteca	Concluido 2022
Concurso Interno N° 07-2022	Inspector de Asistencia	Concluido 2022

Concursos Internos		
Número del concurso	Nombre del puesto	Estado
Concurso Interno N° 08-2022	Director Escuela Ciencias Forenses y Criminológicas	En desarrollo se concluye 2023
Concurso Interno N° 09-2022	Jefe depto. Financiero	En desarrollo se concluye 2023
Concurso Interno N° 10-2022	Registro de Elegibles	En desarrollo se concluye 2023
Concurso Interno N° 11-2022	Proveedor Institucional	En desarrollo se concluye 2023
Concurso Interno N° 12-2022	Asistente Administrativa CD	En desarrollo se concluye 2023
Concursos Externos		
Número del concurso	Nombre del puesto	Estado
Concurso Externo N° 01-2022	Contador	Concluido 2022
Concurso Externo N° 02-2022	Turismo	Concluido 2022
Concurso Externo N° 03-2022	Decano	Concluido 2023
Concurso Externo N° 04-2022	Registro de Elegibles	En desarrollo se concluye 2023

Además, se realizaron las siguientes acciones:

- Constancias y certificaciones realizadas en total 217, todas y cada una de ellas para JUPEMA, estudios de salarios, tiempo laborado, etc.
- Elaboración de informes varios de GIRH a entidades fiscalizadoras, sindicato, auditoría Interna, MICITT, MTSS, Decanatura, etc.: 78 informes.
- Participación de actividades de capacitación o asesoría de los funcionarios de GIRH: 9 capacitaciones.
- Participación de funcionarios en comisiones de GIRH: 5 funcionarios de nuestro depto.
- Porcentaje de solicitudes de vacaciones tramitado: 100% ejecutado.
- Cantidad de funcionarios capacitados según las necesidades establecidas en el Programa Institucional de Capacitación 2022: 145 funcionarios.
- Porcentaje de atención de casos de Salud Ocupacional presentados anualmente. 100% ejecutado.
- Inspecciones de prevención al año: 100% ejecutado.
- Porcentaje de Atención Psicológica: 100% ejecutado (Citas psicológicas:54, Atención en crisis:4, Resolución alterna de conflictos:2, referidos médico institucional: 6 funcionarios, Atención caso en la Comisión de Acoso y Hostigamiento Sexual 01 funcionario).
- Estudio de Clima Organizacional: ejecutado.
- Estudios y reconocimientos de Carrera Profesional: 2 informes ejecutados.
- Concurso Interno: 5 de 3 concursos planeados al año.

- Concurso Externo: 3 de 2 concursos planeados al año.
- Informes de Evaluación del Desempeño Anual Elaborado en Academia, DECAT y Administración: 4 informes.
- Porcentaje de elaboración del proceso de planillas.
- Aplicación de Declaración Jurada Trabajo y Horario.
- Oficios elaborados en la GIRH: 822 oficios.
- Coordinar la ejecución práctica de brigada: 4 de 6 programadas al año.
- Carnets confeccionados cumplimiento de resolución Decanatura.
- Estudios de salario para pensiones.
- Liquidaciones laborales de DECAT y Academia.
- Inducciones.
- Se atiende el 100% de las solicitudes planteadas formalmente a nuestro departamento por vacantes, suplencias incapacidades, a través de la base de elegibles y la base de oferentes.
- Se calcula y carga en el sistema AVATAR las liquidaciones del personal en interino institucional.
- Se preparan y se remiten al depto. Financiero para su pago las liquidaciones de funcionarios que dejen de trabajar en la institución y que solicitaron el pago de sus extremos laborales. Además de los funcionarios que se jubilan.
- Se entrega mensualmente al depto. Financiero y a la Dirección Administrativa – Financiera un informe con el detalle de vacaciones y su monto total, con el fin de que sea incluido en los Estados Financieros.

- Además, se realizan publicaciones en la RED institucional: Carnet, Apreciación DECAT I y II etapa, Declaración de Bienes ante la Contraloría General de la República, Psicología Laboral, Liderazgo y Cultura: Tema 4: Modo de Resolver Determinados conflictos de interés, Concursos Externos, Concurso Internos, Reclutamiento personal del inglés, Clima Organizacional, Evaluación y Apreciación del Desempeño, Declaración Jurada de Trabajo y Horario, entre otros.
- También se presentó el nuevo Modelo de Evaluación del Desempeño ante el Consejo de Decanatura para su conocimiento y aprobación.
- Se procesan el 100% de las boletas enviadas al proceso de Asistencia.
- Actualización de 3 descripciones del cargo: Proveedor, Jefe Dpto. Financiero e Inspector de Asistencia.
- Se desarrolla el Programa Institucional de Capacitación 2022 en temas de:
 - 159 funcionarios docentes en tres temas: “Aspectos Teóricos de la Educación Inclusiva”, Estrategias de aprendizaje en educación inclusiva, Técnicas e instrumentos para la evaluación en educación Inclusiva.
 - 21 funcionarios docentes, Taller Diseño Curricular.
 - 60 funcionarios docentes aprox. Charla CIAD: ¿Qué hacer con el estudiante con discapacidad?
 - 3 carreras se capacitan en “Evaluación de los Aprendizajes”.
 - Dirección DPD se capacita en “Planeamiento Estratégico”.

OBJETIVO: 22010208		RESPONSABLES:	
(BECV) Brindar un servicio integral a la comunidad institucional que abarque las diferentes disciplinas orientados a la mejora de la calidad de vida		Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida (Coordinador) Milagro Gómez Meneses (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020801 (BECV) Desarrollar a través del año al menos 3 programas (Salud, Cultural, Deportivo) que promuevan la equidad, prevención y el desarrollo integral de la comunidad institucional.	Cantidad de programas desarrollados [AVANCE: 100%].	¢211.554.504,59	¢209.964.984,80

Metas Programadas:

Desarrollar a través del año al menos 3 programas (Salud, Cultural, Deportivo) que promuevan la equidad, prevención y el desarrollo integral de la comunidad institucional.

Logros / Avances:

PROGRAMA DE SALUD

UNIDAD MÉDICA

1. Capsulas informativas:

Se confeccionaron capsulas educativas en temas de salud, las cuales se enviaron a la red de comunicación con los siguientes temas, entre otros: Automedicación, Recordatorio COVID-19, Lactancia Materna, Cáncer de próstata, Variante Ómicron, Protocolo COVID-19, Viruela del Mono.

2. Se han realizado 98 electrocardiogramas.
3. Feria de la salud con el lema Salud y Movimiento:
 - a. Las actividades dinámicas, toma de signos vitales y glicemia, Stand de salud reproductiva, estuvieron dirigidas a la comunidad estudiantil y público externo, contamos con importante presencia.
 - b. En las tomas de signos vitales y glicemia se captaron pacientes con patologías como Hipertensión arterial y Diabetes Mellitus que no habían sido diagnosticadas aún.
 - c. El Stand de Salud reproductiva estuvo bastante visitado, brindado educación en salud reproductiva y anticoncepción.
4. Capacitación a la brigada en primeros auxilios básicos.
5. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral con las siguientes acciones:
 - a. Charla rehabilitación pulmonar post-Covid (virtual, lunes, todo público, inscripción)
 - b. Control de peso y guía nutricional (red a funcionario), sobrepeso-Covid
 - c. Realización de charlas y mediciones para la población sobre metabolismo y obesidad. Proyecto pérdida de peso
 - d. Se elaboran brochures con planes nutricionales (dislipidemia, nutritivo y diabéticos) y recetas saludables.
 - e. Pesaje y medidas antropométricas mensual de los participantes.
 - f. En conjunto con NEUMOS se brinda charla de Rehabilitación pulmonar post covid-19, dirigida a funcionarios del CUC.
 - g. Se elabora protocolo de atención a pacientes con ideación suicida y depresión, junto con el departamento de psicología y Unidad Médica.

- h. Se Invitó a ser parte del “programa físico- recreativo para fomentar vida saludable en el CUC”: se registraron 20 personas para el uso del mimo en diferentes horarios y se complementó con el programa de control de peso de la Unidad Médica.
- i. Participación en charla de los servicios de Bienestar Estudiantil a los estudiantes de la carrera de Secretariado Ejecutivo con una participación de 20 estudiantes, inducción de estudiantes de la carrera de TI con aproximado de 40 estudiantes.
- j. Charla y capacitación en el uso desfibrilador.
- k. Vacunación contra la influenza estacional 2022: se colocan 55 dosis de vacuna contra la influenza estacional a funcionarios docentes y administrativos del CUC.
- l. El día 25 de noviembre se realizarán aproximadamente 25 consultas urológicas, a cargo del urólogo Dr. Andrés Arley Vargas.

UNIDAD PSICOLOGÍA

1. Impartir una charla "Depresión porque llega cuando estamos más frágiles", (I Cuatrimestre, Psicología)

Esta charla se sustituye por la charla EL MANEJO DE ESTUDIANTES DIFÍCILES, dirigido a profesores de inglés en coordinación con la Unidad de Asesoría Psicoeducativa

2. Impartir Charla "Inteligencia Emocional para el desarrollo de Habilidades Blandas" (I Cuatri, Psicoeduc/Psicología).

Se les brindó a estudiantes de Secretariado ejecutivo y Turismo.

3. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral (Todas las Unidades):
 - a) Taller "cómo afrontar el miedo post-pandemia".
 - b) Charla Psicoeducativa y de Concienciación de la Ansiedad "Cambia tu manera de pensar y gestionaras mejor tu ansiedad".
 - c) Charla "cuando la ansiedad supera el límite" estrategias de afrontamiento para la regulación de la ansiedad con uso de herramienta efectivas (hipnosis-Técnicas de Respiración y Relajación.)
 - d) Se atiende a población con ansiedad y sobre todo con mayor ahínco a aquellas personas que expresaban tener o haber tenido deseos de autoeliminación.
 - e) Charla "Primeros Auxilios Psicológicos" impartida a integrantes de la Brigada de Emergencia Institucional.

UNIDAD PSICO-EDUCATIVA:

1. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral (Todas las Unidades)
 - a. Taller "cómo afrontar el miedo post-pandemia"
 - b. Charla Psicoeducativa y de Concienciación de la Ansiedad "Cambia tu manera de pensar para que cambie tu manera de vivir".
 - c. Técnicas Cognitivas y de Programación Neurolingüística.
 - d. Entrenamiento en regulación de la ansiedad con uso de herramienta efectivas (hipnosis-Técnicas de Respiración y Relajación.

2. Actividades complementarias:

a. Asesorías docentes en temas de discapacidad y adecuación.

b. Se brinda asesoría a docentes de carreras de academia y DECAT, de estudiantes con discapacidad.

c. Charlas:

- Adecuaciones curriculares y atención a estudiantes con discapacidad de déficit atencional y Trastorno de la conducta.
- Inteligencia Emocional y Salud Mental- Habilidades Blandas, Autogestión.
- Técnicas de estudio y planificación del tiempo
- Técnicas de Estudio y Estilos de Aprendizaje dirigido al PRONED
- Manejo del Estrés y la Ansiedad y la influencia en el aprendizaje

PROGRAMA DEPORTIVO

UNIDAD DEPORTIVA

1. Formar y participar en cinco disciplinas

Se realizó convocatoria para inscripción a grupos deportivos CUC, así realizar los grupos deportivos representativos del CUC: Se conforman las disciplinas deportivas de: Taekwondo, Futsal Masculino y Femenino, Fútbol, Baloncesto y Atletismo.

2. Realizar evaluaciones y test para la escogencia de los seleccionados.

Se realizan partidos amistosos, test, evaluaciones para la escogencia y selección de los estudiantes que conforman las distintas disciplinas deportivas, a la vez se participa y se compete en torneos, ligas universitarias.

3. Realizar sesiones de trabajo específicos de las distintas disciplinas deportivas respaldado con la asistencia de los participantes: se realizan 42 entrenamientos de fútbol, fustal masculino y femenino, esto con el fin de que puedan aplicar para beca deportivas y dar seguimiento a los grupos deportivos del CUC. Se otorgan 86 becas deportivas a los estudiantes que participan en las selecciones de grupos deportivos.

4. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral:

a. Se invita a ser parte del "programa físico- recreativo para fomentar vida saludable en el CUC".

b. Uso del Mini-gimnasio: se registran 30 personas para el uso del mimo en diferentes horarios y se complementa con el programa de control de peso de la Unidad Médica. Aeróbicos Bailables: con la participación de 15 personas.

5. Impartir Día del Deporte CUC, Charla "Prevención del suicidio" (Unidad Psic/Deportiva): El 31 de marzo de 2022 se realizó el día del deporte en la institución donde se realizaron actividades de ciclismo, convivo deportivo CUC – CAIPAD (ASODEPA), Cuadrangular Fustal y Aeróbicos bailables; así como la charla de "Prevención del suicidio".

PROGRAMA CULTURAL

UNIDAD CULTURA

1. Se confeccionaron dos cápsulas informativas dirigida a los estudiantes y además se programó una campaña en redes sociales para que integraran los grupos de baile folclórico, teatro y mascaradas, el IC-2022, se mantuvieron las clases virtuales y para el IIC-2022 se inscribieron 23 estudiantes en los grupos.
2. Aún en virtualidad y con motivo de la designación del premio Magón al artista Cartaginés Fernando Carballo, se generó una cápsula informativa para la comunidad institucional.

3. Después de dos años y dos meses sin poder realizar exposiciones en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata, para el mes de mayo se dio una reapertura al espacio con la exposición colectiva llamada “Aforo total” a cargo del grupo Arista donde expusieron 6 artistas y participaron en la actividad 36 personas.
4. Para el mes junio se desarrolló en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata, la segunda II exposición 2022, a cargo del niño Juan Pablo Guillén Carpio denominada “Lux perpetua” y hubo una participación de 53 personas.
5. Del 27 de mayo al 17 de junio se dio la convocatoria para la inscripción al festival de talentos dirigida a toda la comunidad institucional, la misma se abordó por redes sociales y además con instalación de elementos artísticos por el campus con la información.
6. Por diferentes medios digitales se promocionó y además se invitó a la comunidad estudiantil a participar de actividades deportivas y culturales en el gimnasio con motivo del camino al mundial, al evento asistieron más de 200 personas.
7. Un eje central en el desarrollo de la pluriculturalidad se dio desde la Puebla de los Pardos por lo que se programó una actividad el martes 16 de agosto a las 5:00pm, con la participación de 10 mascareros y comunidad institucional.
8. Se realizó el encuentro nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense, las actividades contaron con la presencia de más de 1000 personas en todos los eventos.

Actividades Fuera de Programación:

UNIDAD DEPORTIVA:

1. La Unidad Deportiva visitó a todos los estudiantes que están de forma presencial en la institución en las aulas, laboratorios y diferentes instalaciones del CUC, para dar la bienvenida a estudiantes; además brindando información de los Servicios Estudiantiles de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida. Dicha Unidad realiza dinámicas de rompehielos recreativas, donde el estudiante participa de forma muy alegre en este regreso a lecciones presenciales.

2. Se participó en diferentes torneos y competencias, en diferentes disciplinas como: Baloncesto, Fútbol sala Femenino, Fútbol y Atletismo.
3. Se realizaron actividades físicas para la conmemoración del 46 aniversario de la Institución, Convivio deportivos y recreativos para estudiantes y funcionarios.

UNIDAD TRABAJO SOCIAL

Se desarrolló la primera parte del Proyecto E-Laborándote, cuyo objetivo principal es capacitar a la población estudiantil en condición de becados del Colegio Universitario de Cartago para el desarrollo de las habilidades blandas más solicitadas por los empleadores en Costa Rica en el ámbito laboral complementado el conocimiento teórico adquirido en sus carreras, durante el 2022. Se desarrollaron temas de liderazgo, Trabajo en equipo, Educación Financiera, Emociones, Discapacidad, Servicio al Cliente, entre otros.

UNIDAD MÉDICA:

1. Se trabaja en conjunto con los psicólogos, con encuesta dirigida a los estudiantes: “De vuelta al CUC Presentes porque juntos es mejor 2022”.
2. Se envían correos a todos los estudiantes por carrera, ofreciendo los servicios de la unidad médica. Evidencia: Foto correos.
3. En la primera semana de clases presenciales se visitaron las aulas promocionando los servicios de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.
4. Stand salud reproductiva, en pasillo de aulas (julio, agosto y setiembre).
5. Participación en la organización en simulacro institucional a nivel nacional, en el mes de agosto.
6. Se brinda capacitación de primeros auxilios a departamento de Servicios Operativos en el mes de setiembre.

7. En el mes de octubre se promociona en la institución la prevención del Cáncer de mama, junto con el grupo Luz de vida sobre vivientes de cáncer de mama. Se confeccionan lazos de color rosado y se reparten a estudiantes y funcionarios, para concientizar sobre la prevención del cáncer de mama.

UNIDAD CULTURAL:

Se desarrollaron charlas de sensibilización a estudiantes de Carrera y Cursos Comunidades en temas de Emprendedurismo y educación financiera

UNIDAD PSI-EDUCATIVA:

1. Se trabaja en conjunto con Unidad de psicología y Unidad Médica, con encuesta dirigida a los estudiantes: "De vuelta al CUC"
2. Se integra el Equipo Interdisciplinario de la Salud para ofrecer apoyo emocional a estudiantes afectados emocionalmente por crisis de ansiedad post Pandemia. Las citas se dan de acuerdo a riesgo detectado durante el mes de junio en adelante.
3. Se llamaron a los estudiantes detectado en riesgo
4. Se atienden y se les da el respectivo seguimiento
5. Se brindó atención y seguimiento de prioridad a estudiantes con riesgo suicida, detectados en la encuesta realizada en junio y los captados por solicitud propia o referencia de docentes de carrera y DECAT.
6. Acciones propias y reuniones de la de la CIAD (2 reuniones ordinarias, 2 extraordinarias) Actividad de conmemoración del Día Nacional de la persona con discapacidad.
7. Citas de atención Clínica en apoyo a la Unidad de Psicología
8. Atención en referencias para orientación vocacional.

9. Atención en referencias de docentes TI para atender estudiantes con alta repitencia.
10. Actividad de conmemoración del Día Internacional de la persona con discapacidad. Invitados con discapacidad para compartir actividades deportivas paralímpicas, culturales y charla de concienciación en tema de discapacidad.
11. Coordinación con Departamento de gestión Institucional de Recursos Humanos, la CIAD y Dirección Académica del Programa de capacitación docente Academia y DECAT para el año 2022 en temas:
 - a. La Neurodiversidad. Centro Iberoamericano de Neurociencia para el Desarrollo Humano CEREBRUM LATAM 25-30 abril 2022.
 - b. Tipos de discapacidad y su manejo en el aula. Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) ONEI-UCR 25-30 abril 2022.
 - c. Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). Centro de capacitación en educación a distancia (CECED) & Escuela Ciencias de la Educación de la UNED 22-27 agosto 2022.
 - d. Qué hacer con un estudiante con discapacidad en caso de una emergencia. Comisión Nacional de Emergencias (CNE) 12-17 diciembre 2022.

OBJETIVO: 22010209		RESPONSABLES:	
(BYD) Contar con una Biblioteca inclusiva en el uso de los servicios y productos de información que se brindan a la comunidad usuaria del Colegio Universitario de Cartago para que puedan ser utilizados por los usuarios en igualdad de condiciones.		Departamento de Biblioteca y Documentación (Coordinador) Gustavo Adolfo Masís Bonilla (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201020901 (BYD) Adaptar a través del año tres servicios o productos de información inclusivos.	Cantidad de servicios y productos de información adaptados. [AVANCE: 33.3333%]. ----- Cantidad de personas que presentan algún tipo de discapacidad. [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de satisfacción de usuarios por los servicios y productos adaptados. [AVANCE: 0%].	¢89.743.086,62	¢89.703.212,11

Metas Programadas:

Adaptar a través del año tres servicios o productos de información inclusivos.

Logros / Avances:

Se realizó la identificación de la población institucional que presentan algún tipo de discapacidad a través de la cooperación de la Unidad de Psicología Social y la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD) para determinar el tipo de discapacidad con mayor presencia en la institución, donde se informó que eran 7 los estudiantes con esa condición.

Mediante la aplicación de un cuestionario con 27 preguntas a esos 7 estudiantes, se obtuvo la respuesta de 4 de ellos, sin embargo, solo 2 de estos han visitado la biblioteca; se logró obtener:

1. La opinión en cuanto a la inclusión que realiza la Biblioteca, en el que de forma voluntaria el estudiante brindó su respuesta.
2. Su percepción de las limitaciones o carencias que dificultan el acceso a los productos y servicios de información que ofrece la Biblioteca a los usuarios que presentan algún tipo de discapacidad.

Dentro de las observaciones planteadas por los estudiantes se determinó:

1. Mejoras en acceso para sillas de ruedas.
 - a) Mejoras en acceso para sillas de ruedas.
 - b) Disponibilidad de funcionarios para la atención de ventanilla preferencial.
 - c) Habilitar o mejorar la publicación de un número directo para guiar al estudiante de cómo usar o cómo funciona el sistema de la Biblioteca.
 - d) Mejorar el volumen y la proyección de la voz de los funcionarios que atienden.

En el II semestre, 2022 como medida correctiva planteada en el I SEMESTRE, 2022 se utilizó (con previa autorización de la creadora) el cuestionario aplicado a las personas en condición de ceguera parcial y/o total, usuarias del Departamento de Biblioteca y Documentación que forma parte del Trabajo Final de Graduación, en la modalidad proyecto, de la funcionaria María Isabel Calvo Valverde, cuyo tema de estudio es la Propuesta de servicios y contenidos accesibles para personas en condición de ceguera parcial y/o total, a través de la implementación de Tecnologías de Información y Comunicación.

El instrumento cuestionario fue dirigido a la población de usuarios (estudiantes y funcionarios del CUC), con el objetivo de recopilar información para la identificación de las necesidades de información de las personas en condición de ceguera parcial y/o total, usuarias de la Biblioteca.

En total se contabiliza la participación de 230 usuarios de la Biblioteca, los cuales presentan la siguiente condición visual:

1. Visión normal: 157 usuarios (68%).
2. Disminución visual (Ceguera parcial leve): 62 usuarios (27%).
3. Baja visión (Ceguera parcial grave): 11 usuarios (5%).
4. Ceguera total: 0 usuarios.

Resultados:

Como primer punto a analizar, se realiza consulta a los usuarios si ha sido necesario, para mejorar el desarrollo de sus actividades, informar a las unidades institucionales respectivas sobre su condición visual, de los 73 usuarios que indican una condición de ceguera parcial: disminución visual y baja visión, 5 han informado a las unidades institucionales respectivas (CIAD, Unidad de Asesoría Psicoeducativa, Unidad Médica, Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos y/o Unidad de Salud Ocupacional) su condición visual, justificado en las siguientes razones:

- No cuentan con los recursos para adquirir lentes y a través de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) tardan mucho tiempo en atenderles.
- Requieren permiso y apoyo por parte de los docentes para que durante las lecciones puedan tomar fotografías de la pantalla, se utilicen imágenes de mayor tamaño, los exámenes impresos sean elaborados con tamaño de letra más grande y puedan sentarse en los primeros asientos durante las lecciones.

Los 68 usuarios que no han informado a las unidades institucionales respectivas su condición visual justifican esta decisión bajo las siguientes razones:

- Utilizan lentes que les posibilitan el desarrollo de las actividades.
- Implementan acciones de forma individual para mejorar y aumentar su rango visual.
- Han informado a los docentes de los cursos, pero no a las unidades institucionales.
- Desconocían que podían informar a las unidades institucionales para mejorar el desarrollo de sus actividades.

Servicios y contenidos de información

Los servicios y contenidos de información utilizados por los usuarios de la Biblioteca en condición de ceguera parcial son:

- Página web institucional: 91,8%.
- Redes sociales y aplicaciones móviles (Facebook, Instagram, Pinterest y WhatsApp): 78,1%.
- Acceso a Internet: 74,0%.
- Plataformas de acceso a recursos digitales: 64,4%.

- Laboratorio de informática: estudiantes y profesores: 58,9%.
- Programa de formación de usuarios (Charlas de Inducción, ALFIN y Normas APA): 46,6%.
- Préstamo y devolución de material bibliográfico y didáctico (Libros, láminas, mapas, modelos anatómicos, videos, discos compactos, calculadoras, trabajos finales de graduación, juegos de mesa): 42,5%.
- OPAC (consulta de material impreso): 42,5%.
- Salas de estudio: grupal, individual y de reuniones: 41,1%.
- Orientación bibliográfica (consultas de información de diversa índole a los funcionarios de la Biblioteca): 41,1%.
- Manuales tutoriales de los servicios y recursos disponibles: 37,0%.
- Elaboración de bibliografías especializadas: 26,0%.

Barreras de accesibilidad

Sobre el tema de las barreras presentes en la Biblioteca que han dificultado o impedido la plena y efectiva satisfacción de los usuarios en los servicios y contenidos de información de la Biblioteca, 70 usuarios indican que no se han presentado barreras, correspondiente al 96%; y 3 de ellos indican que sí, correspondiente al 4%; justificado en los siguientes argumentos:

- El procedimiento de préstamo de material no es sencillo.
- El período de préstamo de material es por poco tiempo.
- La situación de la pandemia.

Propósito de acudir a la Biblioteca

En relación con el propósito de los usuarios en condición de ceguera parcial para acudir a la Biblioteca, se indican las siguientes razones:

- Solicitar material bibliográfico y/o didáctico: 36
- Estudiar: 34
- Reunirse con otras personas: 23
- Solicitar información para el proceso de enseñanza-aprendizaje: 21

- Utilizar las computadoras: 16
- Acceder a Internet: 15
- Solicitar ayuda a los funcionarios de la Biblioteca: 15
- Utilizar las instalaciones como espacio de descanso y/o espera: 12

Cabe indicar que en el caso de los usuarios que nunca han visitado la Biblioteca, podían seleccionar la opción que consideraran responde a una necesidad presentada.

Accesibilidad de los servicios y contenidos de información

En atención al tema de la accesibilidad, 66 usuarios indicaron que en su opinión los servicios y contenidos ofrecidos por la Biblioteca sí son accesibles, correspondiente al 90%, y 7 usuarios indicaron que no, correspondiente al 10%, justificado en las siguientes razones:

- No han utilizado completamente los servicios de la Biblioteca para poder juzgar.
- No se encuentran informados sobre los servicios y contenidos de información que la Biblioteca ofrece a los usuarios en condición de ceguera parcial y/o total.
- Consideran que existen sectores de las instalaciones que no cuentan con las condiciones necesarias, por ejemplo, la iluminación.
- Indican que falta equipo informático que facilite el acceso a la información por parte de los usuarios en condición de ceguera parcial y/o total.
- Opinan que existen muchos aspectos que, como Institución, se deben mejorar, iniciando con la comunicación en las redes sociales, la prestación eficiente de libros en formatos no tradicionales, por ejemplo, PDF y plataformas virtuales.

Satisfacción de necesidades de información

En cuanto al nivel de satisfacción obtenido mediante el uso de los servicios y contenidos de información, 72 usuarios indicaron que sí consideran que la Biblioteca satisface oportuna y efectivamente sus necesidades de información, correspondiente al 99%, y 1 usuario indica que no, correspondiente al 1%, justificando su respuesta en la ausencia de recursos y en la poca claridad de la información que ofrece la Biblioteca.

Instalaciones

A continuación, se presenta la síntesis de resultados de la valoración de las condiciones de las instalaciones de la Biblioteca, la cual integra los aspectos de iluminación, control de ruido, movilidad interna, acceso, señalización y guías táctiles. De las instalaciones de la Biblioteca, las que cumplen mayoritariamente con las condiciones adecuadas para los usuarios en condición de ceguera parcial son la sala de estudio grupal y sala de estudio individual; no obstante, las que no cumplen con estos aspectos son el laboratorio de informática para profesores y la estantería de la colección bibliográfica y didáctica.

Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)

Los apoyos tecnológicos seleccionados por los usuarios de la Biblioteca en condición de ceguera parcial para el desarrollo de las actividades académicas son:

- Libros digitales: 43
- Lectores de pantalla: 34
- Audiolibros: 33
- Audífonos: 33
- Pantalla táctil: 24
- Micrófono: 23
- Escáner y digitalizadores: 21
- Software magnificador de pantalla: 17
- Conversores de texto a audio: 17
- Teclado braille: 14
- Procesadores de texto, hoja electrónica y presentaciones: 14
- Teclado con teclas ampliadas: 12
- Grabadoras portátiles: 12
- Lupas portátiles: 10
- Impresora braille: 8

Asimismo, los usuarios indican otros apoyos que facilitan y mejoran el desarrollo de sus actividades en la institución:

- Computadoras de escritorio y portátiles.
- Contenido digital.
- Internet.
- Monitores más grandes.
- Parlantes.
- Proyector.
- Tabletas.
- Teléfonos celulares.

En relación con los recursos tecnológicos (equipo, software, plataformas, aplicaciones e Internet) necesarios para garantizar la accesibilidad de los servicios y contenidos de información para las personas en condición de ceguera parcial y/o total, 66 usuarios respondieron que sí consideran que la Biblioteca cuenta con los recursos tecnológicos necesarios, correspondiente al 90%, y 7 usuarios respondieron que no, correspondiente al 10%, brindando las siguientes justificaciones:

- No cuentan con la información suficiente sobre los recursos tecnológicos disponibles en la Biblioteca.
- Consideran que se necesita más variedad de tecnologías accesibles y especializadas, disponibles en el momento que las requieran.
- Existe mucho desconocimiento sobre los servicios y contenidos de información que ofrece la Biblioteca a la comunidad de usuarios.

Sobre los formatos alternativos al texto impreso para garantizar la accesibilidad de la información para las personas en condición de ceguera parcial y/o total, 63 usuarios indican que la Biblioteca sí ofrece estos recursos para garantizar la accesibilidad de la información para las personas en condición de ceguera parcial y/o total, correspondiente al 86%, y 10 usuarios indican que no, correspondiente al 14%, justificando su respuesta bajo los siguientes argumentos:

- No cuentan con la información suficiente sobre los formatos alternativos al texto impreso que la Biblioteca ofrece a la comunidad de usuarios.

- Opinan que se necesita de mayor cantidad y variedad de audiolibros.
- Existe mucho desconocimiento sobre los servicios y contenidos de información que ofrece la Biblioteca a la comunidad de usuarios.

Personal de la Biblioteca

Con respecto a si el personal de la Biblioteca se encuentra capacitado para la atención de personas en condición de ceguera parcial y/o total, 67 usuarios indican que sí se cuenta con el personal capacitado para la atención de personas en condición de ceguera parcial y/o total, correspondiente al 92%; sin embargo, 6 usuarios indican que no se cuenta con personal capacitado, correspondiente al 8%, basado en las siguientes razones:

- No cuentan con la información suficiente para determinar si el personal de la Biblioteca se encuentra capacitado o no.
- Consideran, basándose en experiencias anteriores, que la atención al cliente no ha sido buena; por lo tanto, no tienen conocimiento de si han sido capacitados o no.
- Existe mucho desconocimiento sobre las áreas de capacitación del personal de la Biblioteca, ya que no se ha informado oportunamente a la comunidad de usuarios.

Sumado al punto anterior, en cuanto a la cantidad de personal necesario para la correcta atención de las personas en condición de ceguera parcial y/o total, 66 usuarios indican que la Biblioteca sí cuenta con la cantidad de personal necesario para la correcta atención de las personas en condición de ceguera parcial y/o total, correspondiente al 90%; caso contrario, 7 usuarios indican que no se cuenta con la cantidad de personal necesario, con base en las siguientes opiniones:

- Basándose en experiencias anteriores, han visualizado que solo se cuenta con dos personas para la atención de usuarios.
- Son muy pocas las personas atendiendo al público, por lo que, si los usuarios necesitan de otros apoyos, por ejemplo, la colaboración para utilizar una computadora, no hay quien pueda atenderles.
- Consideran que se requiere de más personal para abarcar a la población de usuarios.

- No cuentan con la información suficiente para determinar la cantidad de profesionales que deben brindar servicio a los usuarios en la Biblioteca.

Recomendaciones de los usuarios

Finalmente, se solicitó a los usuarios brindar recomendaciones para mejorar la accesibilidad de los servicios y contenidos de información para las personas en condición de ceguera parcial y/o total, las cuales se presentan a continuación:

- Brindar más apoyos para aumentar y mejorar el acceso a la información, así como la utilización de los servicios y contenidos, como lupas, recursos en braille, recursos con audio (YouTube, Spotify, podcast), audiolibros, lámparas, software de lectura, pantallas más grandes, magnificadores de pantalla, brazos posicionadores de monitor, recursos digitales, aplicaciones móviles, recursos táctiles, teclados con teclas de mayor tamaño y caracteres de colores, línea braille, computadoras y acceso a Internet.
- Para la utilización de los recursos impresos, ofrecer opciones para ampliar el tamaño del texto y así no forzar la vista.
- Permitir que el personal de la Biblioteca brinde espacios de atención personalizada, mediante citas programadas, para ofrecer un acompañamiento y orientación a los usuarios que así lo requieran y deseen. Por ejemplo, que puedan ayudar a los usuarios con la lectura de los documentos, ya sea de forma presencial o virtual.
- En el caso del material informativo publicado en redes sociales, utilizar letra de tamaño superior a 12; asimismo, incorporar audio.
- Contar con mayor cantidad de personal capacitado para la atención de personas con discapacidad visual, mejorando la cordialidad en el servicio al cliente.

- Mejorar las condiciones de los espacios de la Biblioteca para aumentar su accesibilidad; por ejemplo, mejorar la rotulación y señalización (en el piso, ingreso a la Biblioteca, salidas de emergencia) e incorporar el Sistema Braille, contar con mejor iluminación, espacios más amplios para la movilidad interna, eliminar obstáculos, mantener el entorno ordenado, ya que cuando se conoce la ubicación de las cosas es más fácil encontrarlas y disminuye el riesgo de golpes o choques fortuitos con ellas; por lo tanto, es recomendable que todos los objetos se mantengan en el orden habitual, y si se altera, informar de los cambios efectuados.
- Aumentar y mejorar la información sobre los servicios y contenidos de información que ofrecen, ya que muchos usuarios desconocen estos recursos.
- Solicitar directamente a los usuarios su opinión sobre los servicios que requieren, según las condiciones que presenten, para que se sientan más cómodos y mejor atendidos. Igualmente, preguntar antes de ofrecer la ayuda; ya que el hecho que una persona tenga una discapacidad visual no debe llevar a suponer que siempre necesita ayuda.
- Capacitar a los docentes de la Institución para que, en conjunto con el personal de la Biblioteca, puedan adaptar los recursos de información de los cursos para los estudiantes en condición de ceguera parcial y/o total.
- Aumentar el tiempo de préstamo del material bibliográfico, ya que muchas veces los usuarios con discapacidad visual requieren de mayor tiempo para hacer lectura de los recursos.
- Mejorar la accesibilidad del sitio web institucional y realizar pruebas con los usuarios.
- Solicitar y coordinar acciones con instituciones especializadas en el tema para mejorar los servicios y contenidos de información para personas en condición de ceguera parcial y/o total.

Por otro lado, en cuanto a servicios y productos accesibles implementados:

Se realizó la instalación de programas que le permitirán a las personas ciegas utilizar los equipos de cómputo con apoyos de voz como lo son:

- Balabolka: programa de fuente cerrado y gratuito para hablar textos mediante sintetizadores de texto a voz.

- NVDA: lector de pantalla libre y gratuito desarrollado por NV Access que les permite a las personas ciegas y con discapacidad visual usar computadoras por medio de la lectura del texto a través de una voz sintética.

En el mes de octubre se obtuvo la asesoría solicitada a especialistas afines al campo de la discapacidad; contando con la asesoría de CONAPDIS quien brindó a la comunidad institucional dos capacitaciones: "Entendiendo la accesibilidad digital" y "¿Cómo generar información efectiva y accesible?"; así como una tercera charla exclusiva para el personal de la Biblioteca denominada "Condiciones de accesibilidad en las bibliotecas", siendo esta asesoría un pilar importante en la formación del personal en temas de discapacidad que le permitirán contar con las herramientas necesarias para la atención al cliente y facilitación de servicios y productos en igualdad de condiciones.

Problemas presentados:

- Si bien se contaba con el presupuesto que le es asignado al Departamento para las distintas gestiones, no se localizan las partidas en las que se puedan ejecutar las compras a través de AVATAR-SICOP lo que impide la compra de productos accesibles.
- Dificultad en la localización de proveedores que ofrezcan productos de apoyo para las personas que presentan algún tipo de discapacidad.
- Debido a la reducción presupuestaria a la que se vio sometido el Departamento, se optó por solventar la necesidad de apoyos tecnológicos de software libre que permitiera cumplir al menos con la adaptación de 2 servicios/productos para los usuarios.

Medidas Correctivas:

- Solicitud de asesoría del Departamento de Planificación y Desarrollo en cuanto a la ubicación de las partidas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la meta del Departamento.
- Realización de estudios de mercado y consulta a otras Bibliotecas o instituciones que cuenten con productos y servicios de apoyo para personas que presenten algún tipo de discapacidad.

- Según se indicó en el apartado de recomendaciones que brindaron los estudiantes en el instrumento aplicado se concuerda en la necesidad de brindar más apoyos para aumentar y mejorar el acceso a la información y apoyos que se ofrecen a la población usuaria.

Actividades Fuera de Programación:

Prestamos realizados: 2047

Devoluciones: 535

Renovaciones: 654

Salas de la Biblioteca:

Préstamo de la Sala de informática de Estudiantes 165

Préstamo de Sala de informática de Docentes 10

Préstamo de Sala de Reuniones 116 Informática

usuarios: 241

Estadística en uso de base de datos a texto completo:

Alpha Editorial: 188

Ebooks 7/24: 3323

Inducciones a estudiantes de primer ingreso I, II y III cuatrimestre: 310

Charla de Normas APA población institucional: 177

Charla de Alfabetización Informacional: 24

En coordinación con el Museo del Banco Central de Costa Rica se realizó la exhibición itinerante denominada “Plantas y Animales en la numismática costarricense”.

Se realizó un festival de cine por medio de la proyección de películas para el disfrute de la población institucional y fomento a la cultura.

En el marco de la conmemoración de los 201 años de independencia de Costa Rica, se realizó la presentación del video documental: "Voces y recovecos de Cartago" en la sala de estudio individual de la Biblioteca, a cargo del colectivo Biketsö, compañía independiente y sin fines de lucro, comprometida con el rescate, la defensa y el compartir de la identidad, cultura y patrimonio cultural inmaterial costarricense. El video documental tiene como objetivo visibilizar la importancia del reconocimiento identitario a través del compartir de las voces, testimonio y experiencia de cartagineses implicados en la labor del rescate cultural.

El 14 de setiembre, a cargo de la Unidad de Cultura, se realizó en la Sala de Estudio Individual, el conversatorio: "Hasta que se aclaren los nublados" en el marco de la celebración de los 201 años de independencia, con el historiador y abogado Dr. Franco Fernández Esquivel.

Realización del festival de cine por medio de la proyección de películas para el disfrute de la población institucional y fomento a la lectura, el cual se llevó a cabo del 24 al 31 de octubre en la Sala de recreación de la Biblioteca.

En la Sala de Estudio Grupal de la Biblioteca se llevó a cabo la actividad coordinada por la Dirección Académica y la Parroquia María Auxiliadora, la cual consistió en la visita de 21 seminaristas de la diócesis de Cartago en donde se refirieron a los temas; El llamado vocacional, Retos en la vida como seminaristas y estilo de vida en el Seminario, Aborto y creciente ateísmo.

En el marco del 46 aniversario del Colegio Universitario de Cartago se realizó el acto protocolario de la presentación del libro titulado "Arteria Ancestral" a cargo del profesor Minor Arias Uva y la inauguración de la exhibición "Arteria Ancestral" de la artista Marcia Salas.

OBJETIVO: 22010210		RESPONSABLES:	
(FIN) Ejecutar los procesos de gestión financiera contable para brindar los servicios a la comunidad institucional		Departamento de Financiero (Coordinador) Andrés Aguirre Chinchilla (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201021001 (FIN) Actualizar 5 procedimientos generales del Departamento Financiero para el periodo 2022	Porcentaje de Procedimiento General Actualizados [AVANCE: 20%].	¢66.952.498,70	¢53.403.609,80
2201021002 (FIN) Confeccionar e implementar los procedimientos contables de acuerdo con las NICSP versión 2018	Porcentaje de Procedimiento Contable confeccionado e implementado [AVANCE: 100%].	¢34.252.498,70	¢31.089.791,95
2201021003 (FIN) Implementar en 40% las NICSP versión 2018, para el periodo 2022	Porcentaje de Implementación de NICSP [AVANCE: 175%].	¢34.252.498,70	¢31.089.791,95

Metas Programadas:

Actualizar 5 procedimientos generales del Departamento Financiero para el periodo 2022

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron las siguientes acciones:

1. Se reúnen los procedimientos actuales del departamento.
2. Se establecen las necesidades de actualización de procedimientos.
3. Se definen responsables para la documentación y actualización de procedimientos.
4. Se realiza la actualización de 7 procedimientos integrando a todos los miembros del departamento, y revisando los procesos que mayormente han tenido cambios.

Al finalizar el año no fueron validados por el Gestor Organizacional, debido a que los documentos fueron recibidos entre el 17 de octubre y 10 de noviembre.

Problemas presentados:

A la fecha en encargado de procesos tiene los procedimientos en proceso de revisión.

Medidas Correctivas:

Se realizan las siguientes medidas correctivas:

1. Se brinda seguimiento a las tareas en actualización
2. Se establecen plazos y fechas de entrega
3. Se traslada al encargado de procesos los procedimientos revisados.

Confeccionar e implementar los procedimientos contables de acuerdo con las NICSP versión 2018

Logros / Avances:

1. Se recopilan y analizan los actuales procedimientos contables.
2. Se establecen las necesidades de actualización de los procedimientos contables, de acuerdo con las nuevas asignaciones.
3. Se documentan, actualizan y trasladan 7 procedimientos contables.
4. Se documentan los procedimientos contables faltantes de actualización y aprobación.

Problemas presentados:

La incorporación de un nuevo formato de evaluación NICSP, arroja la necesidad de documentar procedimientos de un alcance más amplio en las fases de revelación.

Implementar en 40% las NICSP versión 2018, para el periodo 2022

Logros / Avances:

Durante el I semestre se realizaron las siguientes acciones:

1. Se realiza el análisis total de la nueva versión NICSP 2018, llenándose la matriz de avance, y determinando las nuevas modificaciones
2. Se reconocen las acciones necesarias para los cambios que requieren las normas
3. Se asignan responsables para la aplicación de cambios.

Durante el segundo semestre se realizaron las siguientes acciones:

1. Se realiza diagnóstico de las NICSP vigentes
2. Se compara la nueva matriz de autoevaluación NICSP con el estado de transacciones actual de la contabilidad
3. Se realiza nueva evaluación de acuerdo a los cambios de la matriz NICSP.
4. En estudio efectuado por el despacho Despacho Murillo y Asociados, a solicitud de la Auditoría Interna, determinan que la Institución presenta un avance de cumplimiento de las NICSP en un 70%.

Problemas presentados:

En el segundo semestre de 2022 la Dirección de Contabilidad Nacional cambia la matriz de verificación NICSP, lo que implica una nueva evaluación acerca del cumplimiento de normas de acuerdo con lo formulado originalmente, la nueva matriz incorpora evaluaciones específicas por norma, ítem y revelación.

Medidas Correctivas:

Se reevaluó el estado de situación de avance NICSP, basado en la nueva matriz emitida por la Dirección de Contabilidad Nacional.

OBJETIVO: 22010211		RESPONSABLES:	
(SOP) Mejorar los procesos del Departamento de Servicios Operativos, con el fin de satisfacer los diferentes grupos de interés del CUC		Departamento de Servicios Operativos (Coordinador) Evelyn Leitón Rojas (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201021101 (SOP) Determinar dos veces al año el porcentaje de satisfacción de los servicios que brinda el Departamento	Promedio de satisfacción de las áreas evaluadas [AVANCE: 96%].	¢493.817.439,51	¢447.284.674,12

Metas Programadas:

Determinar dos veces al año el porcentaje de satisfacción de los servicios que brinda el Departamento

Logros / Avances:

La aplicación de la encuesta de satisfacción de los servicios que brinda nuestro Departamento, de este año, así como de los años anteriores estuvo a cargo el Departamento de Servicios Operativos. La versión inicial del instrumento (se ha aplicado la misma durante todos los períodos de evaluación), fue debidamente validado por el área de Investigación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, quien a su vez estableció las escalas de evaluación. La herramienta utilizada para su aplicación fue Google Drive.

Las áreas evaluadas fueron: Conserjería, Mantenimiento, Transporte, Bodega, Asistente Administrativa y Seguridad y Vigilancia. Los aspectos evaluados principalmente fueron: el servicio brindado por cada una de las áreas, así como, el servicio al cliente y la percepción de los resultados de las labores que realiza dicho personal. Teniéndose lo siguiente:

Período de encuesta	Fechas de aplicación	Cantidad enviada	Cantidad de respuestas	% de respuesta
I semestre, 2022	abril y mayo, 2022	145	92	63.44%
II semestre, 2022	octubre, 2022	140	79	56.42%

En los resultados de la encuesta se tiene:

Área evaluada	I-2022	II-2022	Promedio,2022
Conserjería	9.11%	9.03%	9.07%
Mantenimiento	9.38%	9.76%	9.57%
Transporte	9.67%	9.92%	9.80%
Bodega	9.61%	9.78%	9.70%
Asistente Administrativa	9.65%	9.77%	9.71%
Seguridad y Vigilancia	9.58%	9.86%	9.72%
Promedio	9.50%	9.69%	9.60%

Los resultados de la encuesta les fueron informados a cada una de las áreas con el objetivo de que las analizaran y presentaran propuestas de mejora (para aquellos casos que aplicaba).

A manera de resumen, de acuerdo a los resultados los servicios que brinda el Departamento se encuentran bien posicionados en la población encuestada.

El respaldo de todo lo referente a las encuestas se envió a la Dirección de Planificación y Desarrollo correspondiente a (el instrumento, la base de datos e informe: CUC-DAF-SO-02-2022).

Problemas presentados:

Los niveles de respuesta, al igual que años anteriores siguen siendo bajos, pareciera no existe en la Institución una buena cultura de evaluación de los servicios que brindan las diferentes dependencias.

Otra situación que ocurre, es que muchos funcionarios no utilizan de manera ordinaria el correo electrónico, aunque este es un problema externo y no compete a Servicios Operativos, sin embargo, sí afecta la cantidad de respuestas que se reciben.

Medidas Correctivas:

1. Para el 2023, siendo que el objetivo se mantiene, se realizarán atentos recordatorios en la Red de Comunicación una semana antes de aplicar la encuesta para que el personal este informado de la fecha de la aplicación.
2. Durante el proceso de complete se continuará realizando los recordatorios a los que no han aplicado la encuesta.

Actividades Fuera de Programación:

A continuación, se detallan actividades y proyectos propios del quehacer de nuestro Departamento, que no son cubiertas por el Objetivo general (encuesta) establecido para el POI, pero que claramente deben evidenciarse por su cantidad y por el monto presupuestario que significan (se aclara que no corresponden a actividades fuera de programación).

Actividad/proyecto a cargo de la Jefatura:

1. Gestión de: estudio de mercado, inclusión de solicitudes en AVATAR y en SICOP, elaboración de carteles, aclaración de dudas a potenciales oferentes, análisis de ofertas:
 - 1.1. Proyectos: 5 solicitudes. Entre los que están: III Etapa de Mejoras Eléctricas, sustitución ventanas oficina de TI, retiro e instalación de puertas principales edificios de aulas A y B, servicios de ingeniería para el diseño y demás etapas para construcción de Tapia (el proyecto se estaría construyendo en el 2023), servicios de ingeniería para trabajos de mantenimientos varios: canoas, habilitación de espacio en Registro para Ley 7600 y toma de fotografías, paso cubiertos varios Salida de emergencia de la Biblioteca, Mecánica Dental, oficinas nuevas costado este de Biblioteca, incluye la chorrea de acceso a las mismas, entre otros, también se incluyó la solicitud para la contratación de los trabajos la cual a esta fecha se encuentra en trámite ante la Proveduría.
 - 1.2. Contratos de mantenimientos o servicios plurianuales nuevos: 4 solicitudes. Corresponde a los contratos de mantenimiento de: Ascensor, iluminación exterior, seguridad y vigilancia (apelado ante la CGR), kioscos (Infructuoso) y de la planta eléctrica. Es importante indicar que sobre estos contratos se ejerce supervisión de ejecución.
 - 1.3. Mantenimientos en general: 15 solicitudes. Reparación de: microondas, fregadora, hidrolavadora, radios, ascensor (repuesto), aires (repuestos), cepillos eléctricos y cambio de aceite del Vitara.
 - 1.4. Contratos plurianuales: 16 solicitudes (este proceso incluye la supervisión de los mismos): zonas verdes, seguridad (ampliaciones de contrato), fumigación, tanques sépticos, no rayos, olores, control de olores, bombas de agua, aires acondicionados, planta de tratamiento, tanques de agua y varios reajustes de precios de la empresa de seguridad y vigilancia.

- 1.5. Compras de artículos o bienes varios: 26 solicitudes, entre los artículos están: mobiliario para la recepción de las Direcciones de Carrera, acrílicos recepción de carreras y Proveeduría, uniformes y zapatos para el personal del Departamento, jabón líquido (se adelantó la compra anual), persianas de Archivo, armas y chalecos para los oficiales de seguridad interna, microondas industriales, pólvora, línea de vida, cascos de seguridad, mangas, lentes y gorras de protección personal y desinfectante.
 - 1.6. Contratos adicionales para terminar oficinas de Direcciones de Carrera y otros: 4 solicitudes, correspondiente a: vidrios y puertas de las oficinas de Direcciones de Carrera, puertas, divisiones y sandblasting de baño Ley 7600 (nuevo en el Edificio del Casco) y estantes para las Direcciones de Carrera.
2. Gestión de la única compra de suministros de Bodega:
- 2.1. Artículos de limpieza: 4 solicitudes, para un total de 20 líneas, entre: guantes de nitrilo, papel higiénico y toallas de mano, dispensadores de: jabón, alcohol y toallas de mano, fibras, jabón en polvo, detergente para fregadora, escobas, jabón líquido para manos, mechas, hisopos, destupidores, pads para cepillos, sanitizador, alcohol gel y kit para orinal seco.
 - 2.2. Artículos de ferretería y construcción: 1 solicitud para comprar 7 artículos a saber: escalera, sierra circular, llavines Ley 7600, toma corriente, cunetas de concreto, luminarias, láminas de policarbonato.
 - 2.3. Artículos de oficina: 4 solicitudes para la compra total de 11 artículos están: agendas, cuadernos, tintas para impresoras y baterías.
- La Bodega también realizó 120 de entradas de mercadería, correspondientes tanto a insumos como activos.
3. El área de Mantenimiento atendió 212 solicitudes en áreas como: BECV, Direcciones de Carrera, Recursos Humanos, Proveeduría, Biblioteca, estudiantes, armado de toldos, Dirección de Planificación y Desarrollo, registro y bodega.
 4. El área de Conserjería realizó 283 solicitudes en áreas como: BECV, Direcciones de Carrera, Recursos Humanos, Proveeduría, Biblioteca, estudiantes, armado de toldos, Dirección de Planificación y Desarrollo y Registro.

5. En el área de Transporte se realizaron 234 giras. Además, los vehículos institucionales fueron utilizados 60 veces, por funcionarios de otras dependencias.
6. El Departamento también realiza tabulado de información para el programa de Bandera Azul, en las áreas de: Fregaderos y Piletas, Residuos no Valorizables, zonas verdes, limpieza de aulas, lavatorios y sanitarios.

Para este año el Departamento realizó los siguientes proyectos:

1. Remodelación de Oficinas de Direcciones de Carrera (proyecto del 2020):

- 1.1. Colocación de vidrios, sanblasteados y afines: Servicios sanitarios: Suministro e instalación de vidrios para ventanas, divisiones de baños y afines en oficinas del Área de oficinas de Directores y Oficinas: sandblasteados en puertas, mediante ampliación del contrato al procedimiento 2021LA-000012-0018700001 a la empresa Ventanales e instalaciones nacionales (VINSA)

- 1.2. Colocación de rodapié, piso (porcelanato), fragua y bondex, se realizó con presupuesto y personal del Departamento

Este proyecto sí está fuera de programación, siendo que la Institución debió asumir actividades puesto que la empresa constructora ARPO encargada del proyecto, no lo concluyó. Las actividades indicadas se realizaron por medio de sub contratos, o bien con personal de Mantenimiento.

2. Proyecto cambio de puertas de aulas, laboratorios y oficinas. Este proyecto se adjudicó en el 2021 y se ejecutó tanto en ese año como en el 2022. Adicionalmente, a solicitud de la Decanatura se realizó cambio en puertas que no habían sido contempladas en el proyecto original, con el objetivo de estandarizar las edificaciones.

- 2.1. Retiro de puertas existentes y colocación de puertas de metal faltantes en los laboratorios de Tecnologías de la Información, mediante ampliación del contrato al procedimiento 2021LA-000012-0018700001 a la empresa Ventanales e instalaciones nacionales (VINSA).

- 2.2. Retiro de puertas varias en el Edificio Administrativo y se cambian por puertas de vidrio, debidamente sandblasteadas (6 más del contrato original, las cuales fueron 31, en total se cambiaron: 40 puertas).
 - 2.3. En total para este proyecto se cambiaron 37 puertas metálicas. Este proyecto se realizó fuera de programación desde el 2021 a solicitud de la Decanatura.
3. Colaboración con el montaje y desmontaje de toldos y préstamo y colocación de instalación eléctrica en la Feria de Aquiares, actividad autorizada por la Decanatura.

OBJETIVO: 22010212		RESPONSABLES:	
(ARCH) Desarrollar acciones con el fin de brindar de manera eficaz y precisa la información al usuario tanto interno como externo de la institución.		Archivo (Coordinador) Emilia Montoya Fernández (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201021201 (ARCH) Desarrollar 4 acciones relacionadas con la adecuada gestión documental	Acciones desarrolladas [AVANCE: 100%].	¢10.180.061,00	¢9.291.559,71

Metas Programadas:

Desarrollar 4 acciones relacionadas con la adecuada gestión documental

Logros / Avances:

1. Capacitación

Se reciben 5 solicitudes de capacitación las cuales son atendidas en su totalidad según se detalla:

- Se trabaja en conjunto con la Carrera de Secretariado y la profesora Maritza Guillen para realizar la visita de 18 estudiantes de la carrera para brindarles capacitación sobre el quehacer del Archivo Central.
- Se capacita al personal (jefaturas y secretarias) nuevamente en el uso de la herramienta Share Point.
- Se capacita a 3 practicantes de la carrera de secretariado que realizaron dentro de su práctica supervisada labores relacionadas con Archivo.
- 11 de agosto se realiza capacitación virtual al grupo de administración de documentos II.
- Se capacita a 2 estudiantes practicantes que realizan practica en el archivo central.

Como parte del proceso de capacitación se ha procedido a informar sobre normativa dictada por el archivo nacional como: lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel y Norma Técnica para la digitalización de documentos en soporte físico y la autenticidad de imágenes

2. Transferencias

Durante el primer semestre se realizaron 4 transferencias de documentos con valor científico cultural al Archivo Central, según se detalla:

- 14 cajas correspondientes a la Dirección de Planificación y Desarrollo.
- 9 cajas de proveeduría.
- 23 cajas de la Dirección Académica.
- 4 Registro sección DECAT.
- 18 cajas Decanatura.
- 17 Consejo Directivo.
- 26 Recursos Humanos.

3. Eliminación

Se proceden a eliminar con autorización del Archivo Nacional los documentos de: Dirección Académica, Carrera de Secretariado, Carrera de Turismo, DECAT, Carrera de Electrónica, Proveeduría, y Dirección Planificación y Desarrollo, Polígono, registro sección DECAT, Bienestar estudiantil y calidad de vida, Unidad Médica, Servicios operativos, Archivo, Financiero, Decanatura, Salud ocupacional, Dirección Administrativa Financiera, Gestión Organizacional, Bodega, Comunicación y Relaciones Públicas, Biblioteca, Consejo Directivo, Recursos Humanos, Investigación Criminal y el CETE.

4. Prestamos

Se realizaron 38 préstamos de documentos.

Actividades Fuera de Programación:

1. Se realiza una exposición itinerante denominada de vasallos a ciudadanos para conmemorar el 9 de junio el día internacional de los archivos
2. Se participa en la Comisión de Liderazgo y Cultura.
3. Se realiza seguimiento al uso de la herramienta SharePoint, como medio de almacenamiento para la gestión documental electrónica.
4. Gestión para documentos electrónicos:
 - a) Aprobación y publicación del reglamento de uso de certificados, firma digital y documentos electrónicos en el Colegio Universitario de Cartago.
 - b) Aprobación y publicación de Política de Gestión Electrónica de Documentos.
5. Se recibe a dos practicantes del Colegio Nocturno de Pacayas para realizar practica supervisada, del 17 de octubre al 14 de diciembre 2022.
6. Se realiza visita guiada al Colegio Técnico de Santa Lucia (15 estudiantes).
7. Se realizó visita guiada y capacitación al grupo 02, lo integran 11 estudiantes de VI nivel, quienes llevan el curso Administración de documentos I.

OBJETIVO: 22010213		RESPONSABLES:	
(PROV) Gestionar las solicitudes de bienes y servicios requeridas por las dependencias para atender la adecuada marcha institucional.		Proveeduría Institucional (Coordinador) María de Rocío Jiménez Venegas (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2201021301 (PROV) Atender durante el año el 100% de las solicitudes de bienes y servicios recibidas.	Porcentaje de solicitudes de bienes y servicios atendidas. [AVANCE: 100%].	¢67.058.695,20	¢61.266.236,47

Metas Programadas:

Atender durante el año el 100% de las solicitudes de bienes y servicios recibidas.

Logros / Avances:

Durante el 2022 se encuentran notificados en el Sistema SICOP 261 contratos con 261 órdenes de compra y ordenes de pedido (antes de la integración de los sistemas de AVATAR-SICOP el documento se llamaba órdenes de compra y con la nueva integración de los sistemas AVATAR-SICOP ahora se llaman ordenes de pedido).

Se gestionaron 5 procedimientos por medio de Licitación de Abreviada y 2 procedimientos por medio de Licitación Pública.

Problemas presentados:

Integración del Sistema AVATAR con SICOP, ya que en la mayoría de los casos los botones que funcionan un día al otro día ya no funcionan y esto genera que tengamos que estar reportando casos a la Unidad de Tecnología Informática.

Falta de personal para atender la gran cantidad de procedimientos.

La mala planificación de las oficinas que al cierre del Sistema AVATAR (fecha del 16 de setiembre 2022), ingresaron todas las solicitudes para ejecutar el presupuesto que no ejecutaron durante todo el año.

Medidas Correctivas:

Se han realizado casos, los cuales se han enviado a la empresa para que efectúen las mejoras en el Sistema AVATAR.

Se realizó una contratación de una persona de apoyo para el proceso de contratación administrativa.

Actividades Fuera de Programación:

Se efectuó la donación de activos.

22.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico

22.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA

OBJETIVO: 22020101		RESPONSABLES:	
(BECV) Otorgar becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica.		Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida (Coordinador) Milagro Gómez Meneses (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2202010101 (BECV) Otorgar durante el año 800 becas a estudiantes en condición de vulnerabilidad	Cantidad de becas otorgadas a estudiantes en condición de vulnerabilidad [AVANCE: 182%].	¢55.440.000,00	¢144.457.270,00

Metas Programadas:

Otorgar durante el año 800 becas a estudiantes en condición de vulnerabilidad

Logros / Avances:

Para el otorgamiento de las becas, durante el I semestre, se realizaron las siguientes acciones:

- Venta de formularios de beca socioeconómica: Se habilitó la descarga de formulario de beca socioeconómica en la página Web. Asimismo, el formulario en línea para solicitud de cita para la entrega del mismo junto con la documentación requerida.
- Recepción de formularios de beca socioeconómica: Se realizó la recepción de formularios de solicitud de beca socioeconómica mediante citas.

- Realización de valoraciones socioeconómicas, mediante el análisis técnico documental: Se realizó el análisis técnico de las personas que entregaron documentación de solicitud de beca socioeconómica.
- Realización de valoraciones domiciliarias: Se realizó trabajo de campo con valoraciones domiciliarias tanto en zonas rurales y urbanas de las provincias de Cartago y San José.
- Revisión de cumplimiento de matrícula de bloque completo y materias ganadas por parte de los estudiantes ya beneficiarios de beca: Se realizó la revisión y registro de cumplimiento becario a estudiantes beneficiarios de beca socioeconómica, para valorar la continuidad del beneficio.
- Matricula para personas beneficiarias de beca: Se registraron en el sistema AVATAR las becas para la matrícula y aprovechamiento del beneficio.

La siguiente corresponde a la información reflejada por el sistema AVATAR referente a las becas en índole de apoyo socioeconómico que fueron aplicadas por el estudiantado que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeconómica.

Becas de carácter socioeconómico otorgadas en el 2022

CATEGORÍA DE BECA	CANTIDAD DE BECAS
BECA SOCIOECONÓMICA 0	166
BECA SOCIOECONÓMICA 1	903
BECA SOCIOECONÓMICA 2	242
BECA SOCIOECONÓMICA 3	122
BECA SOCIOECONÓMICA 4	12
BECA SOLIDARIA 1	8
BECA SOLIDARIA 2	4
TOTAL GENERAL	1,456

Inversión social realizada por el CUC durante el I cuatrimestre 2022:

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO
Exoneración materias	46,563,500.00
Pagos subsidio beca categoría 0	8,260,000.00
Pagos ayuda extraordinaria	1,650,000.00
TOTAL	56,473,500.00

Inversión social realizada por el CUC II cuatrimestre 2022

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO
Exoneración materias	48,070,000.00
Pagos subsidio beca categoría 0	8,825,000.00
Pagos ayuda extraordinaria	3,080,000.00
TOTAL	59,975,000.00

Inversión social realizada por el CUC III cuatrimestre 2022

TIPO DE INVERSIÓN	MONTO
Exoneración materias	49,823,750.00
Pagos subsidio beca categoría 0 realizados	14,710,000.00
Pagos ayuda extraordinaria	13,510,000.00
TOTAL	78,043,750.00

Actividades Fuera de Programación:

1. Se realizó una visita a la comunidad indígena cabecear, perteneciente a la zona de Chirripó con el objetivo de guiar a las personas interesadas en realizar el proceso de solicitud de beca socioeconómica en los requisitos y pasos del proceso.
2. Se ha desarrollado junto con la jefatura de BECV y el departamento de TI institucional la solicitud de un mejoramiento importante en el módulo de becas dentro del sistema AVATAR, llevando a cabo un listado de requerimientos, reuniones y pruebas en dicho sistema.

OBJETIVO: 22020102		RESPONSABLES:	
(ACAD) Brindar ofertas académicas parauniversitarias durante el año para solventar las necesidades del mercado laboral		Academia (Coordinador) Cristian Castro Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2202010201 (ACAD) Brindar 8 ofertas académicas durante el año	Ofertas académicas brindadas [AVANCE: 87.5%]. ----- Cantidad de graduados [AVANCE: 138.25%]. ----- Promedio de matrículas anuales [AVANCE: 110.391%].	¢2.147.579.615,75	¢1.702.309.850,43
2202010202 (ACAD) Desarrollar el proceso de acreditación de SINAES en 2 carreras	Carreras Acreditadas [AVANCE: 0%].	¢162.381.887,51	¢136.267.427,51
2202010203 (ACAD) Desarrollar el proceso de autoevaluación de SINAES en 1 carrera	Cantidad de carreras en proceso de autoevaluación [AVANCE: 200%].	¢47.180.539,29	¢39.451.710,72
2202010204 (ACAD) Impartir talleres de habilidades blandas a 500 estudiantes	Cantidad de estudiantes capacitados en habilidades blandas por carrera [AVANCE: 111.8%].	¢23.890.269,64	¢19.563.275,36

Metas Programadas:

Brindar 8 ofertas académicas durante el año

Logros / Avances:

Durante el Primer Semestre 2022, el Colegio Universitario de Cartago brindó siete ofertas académicas para la población estudiantil. Durante el Primer cuatrimestre, algunos cursos prácticos retornaron a la presencialidad, pero en su mayoría estaban aún en modalidad a distancia. Para el Segundo Cuatrimestre 2022, se determinó la necesidad de que todos los cursos que corresponden al primer nivel de cada carrera, debían impartirse de manera presencial, sin excepción alguna, al igual que aquellos cursos que son de laboratorio y teórico-prácticos. Esto consta en la resolución de la Decanatura número CUC-DEC-RESOL-072022. Por otra parte, al analizar los datos de la matrícula durante los últimos cuatrimestres, podemos concluir que en promedio la cantidad de personas matriculas es de 2.539 por cuatrimestre.

De igual manera, durante el Primer Cuatrimestre 2022, se realizó un acto de graduación el 29 de abril, bajo estrictas medidas sanitarias debido al COVID-19, con la participación de 195 graduandos. Durante el segundo cuatrimestre 2022, se realizó un acto de graduación el 26 de agosto, bajo estrictas medidas sanitarias debido al COVID-19, con la participación de 193 graduandos. En diciembre 2022, se realizó el último acto del año, que contó con la participación de 165 graduandos.

Finalmente, es importante indicar que debido a que aún al inicio del Tercer Cuatrimestre 2022 se mantenían algunas restricciones relacionadas con el Covid-19, para el segundo semestre el 82.0% de los cursos se realizaron de forma presencial, mientras que un 14.0% No presencial. Además, se impartió un 4.0% de los cursos de manera bimodal.

En relación con la propuesta de carrera de Administración Financiera Bancaria, el 15 de diciembre 2021 se envió a la Decanatura el oficio CUC-DA-313-2022, en el cual se remitía del Plan de Estudios de la carrera Diplomado en Administración Financiera Bancaria, para ser remitida al CSE. Según consta en el oficio CSE-SG-0084-2022, fechado el 16 de febrero, suscrito por la señora Irene Salazar Carvajal, Secretaria del CSE, se continuará con el proceso de revisión de toda la documentación enviada, hasta su aprobación.

En noviembre de 2022, el CSE envía al CUC un subsane para continuar con el proceso, según consta en el oficio CSE-SG-08532022.

Actividades Fuera de Programación:

Carrera de Ciberseguridad:

Con respecto a la propuesta de la carrera de Ciberseguridad, el Consejo Superior de Educación, mediante los oficios CSE-SG-246-2022 y CSE-SG-IT-0027-2022, le solicita el Colegio Universitario de Cartago ampliar el punto 9 del documento enviado, relacionado con los atestados de las personas docentes.

Por lo anterior, el Licenciado Freddy Solano Vargas, Director de Tecnología de Información, remite el oficio CUC-DA-TI-123-2022, fechado el 13 de junio del 2022, en el cual se anexa el subsane solicitado por el Consejo Superior de Educación. El 15 de junio 2022, el Director Académico, señor Cristian Castro Camacho, envía este oficio junto con las correcciones a la propuesta para el Diplomado en ciberseguridad, por medio del oficio CUC-DA-178-2022 a la Decanatura, para su remisión al CSE.

El 26 de julio del 2022 se recibe el oficio CSE-SG-454-2022 donde se indica la admisibilidad de la propuesta de la carrera de ciberseguridad y se indica que se continuará con el proceso de revisión hasta su aprobación.

Carrera de Big Data

En relación con la carrera de Big Data, mediante oficio CUC-DA-051-2022 la Dirección Académica solicitó a la Decanatura la gestión para los tiempos docentes necesarios para poder ofertar la nueva carrera.

Carrera de Gestión de Calidad

Para la carrera de Gestión de Calidad, la institución solicitó al Ministerio de Educación Pública la aprobación de diez tiempos docentes para iniciar con esta propuesta académica.

El 12 de setiembre 2022, la Dirección Académica envió una solicitud vía correo electrónico Gestión Institucional de Recursos Humanos, relacionada con los profesionales inscritos en el Registro de Elegibles, en las áreas de: Computación y Ciencias Económicas, con la intención de preparar una propuesta para estas carreras, en caso de aceptarse los tiempos docentes solicitados a principio de año.

Durante el año, las carreras desarrollaron las siguientes actividades complementarias:

1. La carrera de Turismo brindó charlas y talleres sobre temas de etiqueta, animación turística, confección de currículum y primeros auxilios, así como la celebración del día mundial del turismo y el día nacional de la mascarada costarricense, entre otras actividades.
2. La carrera de Secretariado Ejecutivo brindó charlas y talleres sobre temas de emprendedurismo, trabajo en equipo, liderazgo y habilidades sociales, y servicio al cliente, entre otras actividades.
3. La carrera de Mecánica Dental brindó charlas y talleres sobre temas de marketing digital, biomateriales dentales, y técnicas de polimerización, diseño de prótesis, salud ocupacional, prostodoncia y acrílico, estética natural en metal porcelana y uso de termoformadora digital, entre otras actividades.
4. La carrera de Dirección y Administración de Empresas brindó charlas y conferencias sobre temas de comunicación asertiva, estrategias para desarrollo de negocios, contabilidad, servicio al cliente, educación financiera, emprendedores, inserción laboral y búsqueda de empleo, archivo y manual APA, entre otras actividades.
5. La carrera de Investigación Criminal brindó charlas y talleres sobre temas de manejo del sitio del suceso, criminalística subacuática, perfil criminal, sistema penitenciario en la seguridad ciudadana, aportes del periodismo de sucesos a la investigación criminal y un curso virtual acerca de la prevención del delito, entre otras actividades.
6. La carrera de Tecnologías de Información brindó charlas y talleres sobre temas de tendencias tecnológicas para el desarrollo empresarial, el impacto de Java en 27 años y personas con discapacidad, oportunidades de empleo en Quebec-Canadá, ingesta de datos en Big data, programación móvil, y acerca de recomendaciones para impulsar perfil profesional para estudiantes de TI, entre otras actividades.
7. La coordinación de inglés realizó capacitaciones a los profesores del área y asistentes en temas como conductas agresivas en estudiantes, habilidades blandas y procesos de acreditación de SINAES, servicio al cliente y soporte técnico.

8. El CETE ofreció además dos inducciones sobre los servicios del CETE, dirigida a los estudiantes de primer ingreso. La misma se impartió a los estudiantes de las carreras de secretariado y Administración de Empresas. De igual forma, se realizaron tres inducciones sobre el uso de la Plataforma CUC Virtual, entre otras actividades. Adicionalmente se encargó del diseño gráfico y publicación de las cápsulas informativas sobre el modelo pedagógico institucional, en equipo con el Director Académico y la Coordinación de Inglés.
9. La carrera de Electrónica realizó charlas sobre el ingreso al mundo laboral, habilidades blandas y coordinó las muestras de proyectos y equipo de la carrera.

Desarrollar el proceso de acreditación de SINAES en 2 carreras

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

Problemas presentados:

La carrera de Mecánica Dental se mantiene trabajando en las oportunidades de mejora indicadas por SINAES, cuya labor debe finalizar en diciembre 2022.

Medidas Correctivas:

Se han estado realizando una serie de actividades para poder llegar a la meta propuesta en la carrera de Mecánica Dental como instrumentos de consulta, encuestas dirigidas a empresarios, egresados y estudiantes, y se han realizado procesos de vinculación con firma de cartas de entendimiento entre diversas empresas y la carrera, entre otras acciones.

Desarrollar el proceso de autoevaluación de SINAES en 1 carrera

Logros / Avances:

Durante el año, las Comisiones de SINAES de los Diplomados en Investigación Criminal y Tecnologías de Información realizaron la elaboración del informe de Autoevaluación y gestionaron además la evaluación externa (pares) para el primer semestre del 2023.

Problemas presentados:

El primero de setiembre del 2022, el Licenciado Euclides José Arce Porras, inició funciones como Director del Diplomado en Turismo.

El señor Arce Porras, estará en período de prueba hasta el 30 de noviembre 2022, fecha en la que se tomará la decisión de elevar la propuesta de nombramiento por cinco años, tal y como lo establece el artículo 30 del Reglamento Autónomo de Trabajo. Por este motivo, todas las gestiones relacionadas con el proceso de acreditación de SINAES deberán esperar, hasta conocer el estado definitivo del Director actual.

Una vez se extienda el nombramiento del Director de Turismo por cinco años, se iniciarán las labores correspondientes a la autoevaluación en miras a la acreditación.

Impartir talleres de habilidades blandas a 500 estudiantes

Logros / Avances:

Durante el año 2022, se impartieron charlas relacionadas con habilidades blandas a 559 estudiantes, sobrepasando la meta proyectada de 500 estudiantes.

Actividades Fuera de Programación:

En la carrera de Mecánica Dental, se realizó la sensibilización por parte de la comisión SINAES de la carrera, a todos los docentes, para incluir las competencias blandas en el programa de cada curso para el III cuatrimestre de 2022. De esta forma, se atiende la solicitud y se incluye en los programas de cada curso del III cuatrimestre de 2022, se hace énfasis en la importancia de las habilidades blandas en los programas, como un eje transversal.

También, cada cuatrimestre de 2022 se realiza una encuesta a los estudiantes regulares sobre el grado de satisfacción y competencias blandas en cada curso, lo anterior es un insumo valioso para atender las oportunidades de mejora para el PEM y el compromiso de Mejora.

OBJETIVO: 22020103		RESPONSABLES:	
(ACAD) Incorporar las nuevas tendencias tecnológicas en las carreras para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje		Academia (Coordinador) Cristian Castro Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2202010301 (ACAD) Diseñar e impartir al menos 3 capacitaciones virtuales mediante la herramienta Moodle en un lapso de 1 año	Capacitaciones virtuales diseñadas e impartidas [AVANCE: 100%]. ----- Cantidad de mejoras tecnológicas incorporadas en las carreras [AVANCE: 45 mejoras].	¢69.120.808,93	¢58.400.326,08

Metas Programadas:

Diseñar e impartir al menos 3 capacitaciones virtuales mediante la herramienta Moodle en un lapso de 1 año

Logros / Avances:

Como una forma de cooperación con la Comisión de Valores Institucionales, se diseñó el curso virtual denominado “Resolución de conflictos de interés”, que consta de tres módulos y está dirigido a personal docente y administrativo, al igual que estudiantes de las diferentes carreras. Se trata de un curso en línea, auto gestionado, lo que permite que cada persona participante lo complete a su propio ritmo.

Por otra parte, con fundamento en el Plan Estratégico del CUC relacionado con el desarrollo de programas que permitan la actualización profesional del personal docente y el desarrollo de la carrera profesional; al igual que los valores organizacionales del CUC, principalmente los relacionados con la equidad e inclusión, la formación y el respeto; fue que la Dirección Académica en coordinación con la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD), desarrollaron un plan de capacitación de agosto a diciembre del 2022, que abarca los siguientes temas:

-
- Modelo pedagógico inclusivo
 - Diseño universal de aprendizajes
 - Evaluación democrática
 - CUC virtual accesible

La temática de este taller, se desarrolló tomando en cuenta los resultados del estudio aplicado previamente a los docentes, en conjunto con el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos y la Comisión de Accesibilidad y Discapacidad, en el cual se logró determinar cuáles son las necesidades de capacitación en temas relacionados con accesibilidad e inclusión educativa.

En cuanto a las mejoras tecnológicas por cada carrera, se mencionan 45, agrupadas en:

- 1 Scanner Schinnig 3D y 1 Licencia Exocad para Diseño Dental (1)
- Donación de 3 Licencias Exocad por parte de Margarita Pereira Paz para el Diseño Exocad, con éstas se completa 4 Licencias (3).
- Se adjudican 4 Licencia más para diseño para completar un total de 8 Licencias (4)
- Se cuenta con servicio de Hosting según procedimiento 2021CD-000163-0018700001, el contrato está hasta octubre 2022. Ya se está iniciando la gestión para darle continuidad al servicio en 2023 (1).
- Compra de memorias, discos duros y sus fajas según procedimiento 2021LA-000003-0018700001, para actualizar computadoras de laboratorios de programación A y B (1).
- Compra de nuevas computadoras para equipar el laboratorio de programación A en conjunto con la unidad de Tecnología Informática (1).
- Ingresan cuatro entrenadores en mecatrónica, uno en máquinas eléctricas y uno en electroneomática, con un valor aproximado a 120 millones de colones (2).
- Publicación en SICOP de la compra de 2 perfomadoras digitales para los cursos de Ortodoncia I, II, III y Casos de Laboratorio (2).
- 4 articuladores para completar un total de 12 articuladores para que un solo grupo los estudiantes puedan articular (4).
- 17 unidades de 12 cajones cada uno de Lockers para sustituir los que están, para dar servicio a los estudiantes (17).
- Tarjetas de videos para poder poner en marcha los equipos que ingresaron desde el año 2021. Scanners, Impresoras 3D y Licencias Exocad (8).
- Instalación en laboratorio Redes de proyector nuevo (1).

22.03. PROGRAMA III: Acción Social

22.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

OBJETIVO: 22030101 (DECAT) Capacitar durante el período a personas en condición de vulnerabilidad, que provienen de programas sociales del Gobierno.		RESPONSABLES: DECAT (Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2203010101 (DECAT) Capacitar a 100 beneficiarios durante el periodo 2022	Cantidad de personas capacitadas provenientes de programas sociales del Gobierno [AVANCE: 133%]. ----- Personas matriculadas [AVANCE: 124.667%]. ----- Porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes. [AVANCE: 99.2%].	₡102.746.554,98	₡48.141.954,94

Metas Programadas:

Capacitar a 100 beneficiarios durante el periodo 2022

Logros / Avances:

1. Se han logrado matricular a 183 personas provenientes de programas sociales del Gobierno, correspondientes al MTSS, FIDEIMAS e INAMU.
2. De las 187 personas matriculadas, de las cuales 75 corresponden al programa de Empléate del Ministerio de Trabajo, 47 corresponde al programa del Fideimas y 65 del INAMU; se han graduado 67 personas del programa del MTSS, 24 FIDEIMAS y 42 del INAMU, para un total de 133 personas graduadas.
3. En lo que respecta al porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes, se efectúa a las siguientes instituciones: Municipalidad Cartago, Municipalidad Oreamuno, COLOPLAST, MTSS, INAMU, FIDEIMAS y Edwards, de las cuales califican el servicio en 99,2% satisfecho y muy satisfecho, el acompañamiento recibido.

A) Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)

Se continuaron trabajando procesos de capacitación en el área de Industria Médica, entre el CUC-MTSS-Edwards que, han representado un gran impacto para la provincia de Cartago, dado que en el mismo se propicia la mano de obra requerida para la elaboración de válvulas del corazón. Esta articulación trata de insertar en el mercado laboral a jóvenes pertenecientes del programa de Empléate los cuales tienen una situación de vida muy compleja.

En este 2022, se han atendido cuatro proyectos en el curso de Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica. Se detalla cantidad de estudiantes cada uno de ellos:

Institución	Cantidad de Estudiantes Matriculados	Hombres	Mujeres	Graduados
MTSS-1	34	9	25	30
MTSS-2	13	4	9	13
MTSS-3	17	0	17	13
MTSS-4	11	0	11	11

Para el mes de agosto se impartió el último curso (2022), dado que según indicación de Gindra Brenes Poveda, Jefatura de Departamento de Generación de Empleo del MTSS, el presupuesto de capacitaciones lo re direccionaron a la atención de otros procesos del MTSS y no en Empléate. Por lo que se está a la espera de volver a retomar las capacitaciones en el 2023.

B) Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)-FIDEIMAS

Se continuó trabajando en el Programa de Asistencia Técnica Empresarial como parte de la estrategia de acompañamiento técnico por parte de la Unidad Ejecutora del Fideicomiso, para mitigar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19, a cada uno de los microempresarios que han optado por los beneficios de garantía del FIDEIMAS.

Tal y como se había detallado, este acompañamiento empresarial, consiste en una asistencia y asesoría con cada persona beneficiaria, donde están siendo abordados los indicadores más afectados en algunas de las áreas de administración, mercadeo, ventas y el área financiera. Dicha asistencia técnica corresponde a 4 sesiones de trabajo, en las cuáles se ha realizado la aplicación de un diagnóstico de manera virtual, producto de este diagnóstico se efectúa una visita en el sitio o virtual, de acuerdo a cada caso, por la situación del COVID, con el propósito de plantear un plan de acción estableciendo las actividades y tareas a efectuar por parte del microempresario y por último el desarrollo de dos sesiones virtuales de seguimiento, con el fin de terminar el trabajo asignado a cabo por cada beneficiario.

Este acompañamiento empresarial, se ha estado brindando a microempresarios de la provincia de Cartago y del cantón de Turrialba y el cantón de Tarrazú, los cuales requieren de la orientación para fortalecer sus proyectos empresariales y de esta manera hacerle frente a la situación que están viviendo actualmente.

Cantidad matriculados	Hombres	Mujeres	Graduados
32	9	23	16
15	0	15	8

Como parte del acompañamiento que se brinda a esta población, se tienen programadas las siguientes charlas: WhatsApp Business y Finanzas para Pymes, a desarrollarlas el 24 de noviembre y 01 de diciembre, respectivamente; en las cuales se extiende la invitación a participar tanto de las personas de procesos anteriores de Asistencia Técnica como las actuales.

C) Instituto Nacional de la Mujer (INAMU)

El Programa de capacitación y formación técnica del Colegio Universitario de Cartago para el Instituto Nacional de la Mujer, nació como una preocupación para atender a las usuarias de los servicios de atención especializada contra la violencia de las mujeres en los albergues de San José, Limón y San Ramón. Por tal motivo se firmó el convenio entre ambas instituciones para poder cooperar en diferentes campos de capacitación.

Pretende que quiénes participen sean capaces de adquirir algunos conocimientos básicos en los diferentes cursos, para generar alguna mejora en su calidad de vida y por qué no en generar alguna idea que pueda terminar en su propio negocio.

Para este 2022, el proceso de contratación, a través del INAMU, se debió de gestionar por medio del SICOP, situación que atrasó el inicio de los cursos. Dentro de los cursos que se estarán trabajando son bajo las siguientes modalidades: Cursos abiertos de Nutrición, Cocina y Hábitos Saludables de Alimentación y el curso de Cuidado de la Salud y Estimulación Físico Mental. Dichos procesos no son contabilizados dentro del porcentaje de personas capacitadas, dado que no se les generan matriculas, por motivo de que la población está rotando constantemente en los centros.

La otra modalidad son los cursos cerrados, que si son certificados por la cantidad de horas enseñanza que tienen y que la población es constante durante el proceso. Se detallan los cursos cerrados que se están brindando y la población que se atendió:

Cursos	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de graduados
Panadería Repostería y Postres (Metropolitano)	17	13
Panadería Repostería y Postres (San Ramón)	21	11
Manipulación de Alimentos (San Ramón)	16	8
Habilidades Blandas (Limón)	11	10
TOTAL DE ESTUDIANTES	65	42

Actividades Fuera de Programación:

1. Se han participado en 23 reuniones con diferentes instituciones público-privadas (INAMU, MTSS, COLOPLAST, Municipalidad de Oreamuno, Edwards, Terumo, Zollner-electronics, zona franca la Lima, FIDEIMAS, MEIC) las reuniones se han llevado a cabo de manera virtual y presencial con el fin de coordinar los distintos procesos, así como brindar distintas ofertas para futuros proyectos.
2. En lo que respecta a las ferias empresariales, en el mes de octubre los días 29 y 30 se llevó a cabo, en la explanada de la Basílica de los Ángeles, la X Feria Cultural y Educativa Pymes. Dicho encuentro tuvo como fin promover el encuentro empresarial, permitiendo de esta manera la exposición de ideas y negocios, de las micro- pequeñas y medianas empresas; logrando de esta manera que los microempresarios puedan mostrar, impulsar, promover y negociar, ideas, bienes y servicios.

Dicho encuentro fue dedicado a la Pastoral Social de la Diócesis de Cartago, por los procesos espirituales, sociales y de capacitación con las personas, donde han venido coordinando en la provincia de Cartago, en beneficio de las poblaciones vulnerables, que les ha permitido surgir con este acompañamiento. Con respecto a la feria del MEIC, se recibió el comunicado por parte de Georgina Jiménez Arroyo, asistente del viceministro del MEIC que para este 2022, no la van a efectuar y plantean realizarlo para el 2023.

3. En la Municipalidad de Oreamuno, a través del SINIRUBE (Sistema Nacional de Información), se logró identificar a 5 personas calificadas en condición de vulnerabilidad para iniciar el proceso de capacitación.

OBJETIVO: 22030102		RESPONSABLES:	
(DECAT) Brindar programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, así como el emprendedurismo a estudiantes activos y egresados de la institución.		DECAT (Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2203010201 (DECAT) Ofrecer 13 programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres por año	Cantidad de matrículas de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres [AVANCE: 170.2%]. ----- Cantidad de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con respecto servicios brindados [AVANCE: 0%].	¢346.082.587,01	¢237.732.370,67

Metas Programadas:

Ofrecer 13 programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres por año

Logros / Avances:

Durante el año se matricularon un total de 3.351 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

I ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas: 747, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 356 personas en los siguientes cursos:

- Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 15 estudiantes nuevos y 39 estudiantes regulares para un total de 54 estudiantes.
- Inglés Conversacional: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 22 regulares, para un total de 22 estudiantes.
- English for Communication: con 13 grupos, en los cuales se matricularon 33 estudiantes nuevos y 164 regulares, para un total de 197 estudiantes.
- Communicative English Program: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 26 regulares, para un total de 26 estudiantes.
- Intensive English Program: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 19 estudiantes nuevos y 10 regulares, para un total de 29 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 10 personas nuevas y 18 regulares, para un total de 28 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 391 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 11 grupos, en los cuales se matriculo 47 personas nuevas y 94 regulares, para un total de 141 estudiantes.
- Inglés para niños: con 16 grupos, en los cuales se matricularon: 48 alumnos nuevos y 152 regulares, para un total de 200 estudiantes.
- Cursos libres de computación CCNA: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 1 alumnos nuevos y 14 regulares, para un total de 16 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación EXCEL: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 2 alumnos nuevos y 14 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.
- Despertar emprendedores: 13 estudiantes
- Emprendedores en acción: 6 estudiantes

II ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas en programas técnicos: 882, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 409 personas en los siguientes cursos:

- Auxiliar Contable: con 4 grupos, en los cuales se matricularon 10 estudiantes nuevos y 37 estudiantes regulares para un total de 47 estudiantes.
- Inglés Conversacional: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 11 regulares, para un total de 11 estudiantes.
- English for Communication: con 16 grupos, en los cuales se matricularon 99 estudiantes nuevos y 157 regulares, para un total de 256 estudiantes.
- Communicative English Program: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 17 regulares, para un total de 17 estudiantes.
- Intensive English Program: con 4 grupos, en los cuales se matricularon 29 estudiantes nuevos y 25 regulares, para un total de 54 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 10 personas nuevas y 14 regulares, para un total de 24 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 473 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 12 grupos, en los cuales se matriculo 43 personas nuevas y 137 regulares, para un total de 180 estudiantes.
- Inglés para niños: con 18 grupos, en los cuales se matricularon: 57 alumnos nuevos y 174 regulares, para un total de 231 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación CCNA: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 1 alumno nuevo y 7 regulares, para un total de 8 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación EXCEL: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 14 regulares, para un total de 14 alumnos matriculados.
- Despertar emprendedores: 14 estudiantes.
- Emprendedores en acción: 7 estudiantes.
- Comunidad emprendedora: 19 estudiantes.

III ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas: 853, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 404 personas en los siguientes cursos:

- Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 10 estudiantes nuevos y 39 estudiantes regulares para un total de 49 estudiantes.
- English for Communication: con 18 grupos, en los cuales se matricularon 85 estudiantes nuevos y 173 regulares, para un total de 258 estudiantes.
- Communicative English Program: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 7 estudiantes nuevos y 10 regulares, para un total de 17 estudiantes.
- Intensive English Program: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 14 estudiantes nuevos y 46 regulares, para un total de 60 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 3 personas nuevas y 17 regulares, para un total de 20 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 449 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 13 grupos, en los cuales se matriculo 24 personas nuevas y 164 regulares, para un total de 188 estudiantes.
- Inglés para niños: con 21 grupos, en los cuales se matricularon: 96 alumnos nuevos y 147 regulares, para un total de 243 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación CCNA: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 11 alumno nuevo y 0 regulares, para un total de 11 alumnos matriculados.
- Cursos libres de computación EXCEL: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 7 regulares, para un total de 7 alumnos matriculados.
- Despertar emprendedores: 27 estudiantes.
- Emprendedores en acción: 10 estudiantes.
- Comunidad emprendedora: 16 estudiantes.

IV ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas: 922, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 406 personas en los siguientes cursos.

- Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 13 estudiantes nuevos y 47 estudiantes regulares para un total de 60 estudiantes.
- English for Communication: con 17 grupos, en los cuales se matricularon 46 estudiantes nuevos y 210 regulares, para un total de 256 estudiantes.
- Communicative English Program: con 1 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 9 regulares, para un total de 9 estudiantes.
- Intensive English Program: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 18 estudiantes nuevos y 43 regulares, para un total de 61 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 12 personas nuevas y 8 regulares, para un total de 20 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 516 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 14 grupos, en los cuales se matriculo 20 personas nuevas y 179 regulares, para un total de 199 estudiantes.
- Inglés para niños: con 20 grupos, en los cuales se matricularon: 95 alumnos nuevos y 162 regulares, para un total de 257 alumnos matriculados.
- Despertar emprendedores: para un total de 27 estudiantes matriculados
- Emprendedores en acción: para un total de 10 estudiantes matriculados
- Comunidad Emprendedora: para un total de 16 estudiantes matriculados
- Cursos libres de computación CCNA: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumno nuevo y 7 regulares, para un total de 7 alumnos matriculados.

Actividades Fuera de Programación:

1. Se tiene un Convenio con la Municipalidad de Cartago mediante el Proyecto Cartago Bilingüe, participación por medio de SICOP con el procedimiento número 2021CD-000240-0022030101. Este proyecto tiene como propósito desarrollar a 307 personas en las habilidades lingüísticas del idioma inglés obteniendo un resultado del nivel B1+. La oferta propuesta a la Municipalidad de Cartago se basó en las necesidades del mercado laboral y la formación por competencias técnicas, tomando como base el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica y con base a las bandas y descriptores del Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas., son 4 cursos: Level 1, Level 2, Level 3 y Level 4.

Cantidad de total de personas matriculadas: 307, distribuidos de la siguiente manera:

- LEVEL 1: con 18 grupos, en los cuales se matricularon: 259 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 259 alumnos matriculados.
- LEVEL 2: con 18 grupos, en los cuales se matricularon: 48 alumnos nuevos y 259 regulares, para un total de 307 alumnos matriculados.
- LEVEL 3: con 18 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 307 regulares, para un total de 307 alumnos matriculados.

2. Además, se tiene un Convenio con la Cámara de Empresarios de Combustible para atender las necesidades de capacitación en el área de Seguridad y Salud Ocupacional en Estaciones de Servicio, son 3 cursos: Seguridad I, Seguridad II y Medicina Laboral, Higiene y Ergonomía.

Cantidad de total de personas matriculadas: 18, distribuidos de la siguiente manera:

- Seguridad I: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 18 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 18 alumnos matriculados.
- Seguridad II: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 15 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.
- Medicina Laboral, Higiene y Ergonomía: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 15 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.

3. En lo que respecta al programa de emprendedores y los estudiantes que recibieron certificados:

En el I cuatrimestre finalizaron 18 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

Despertar Emprendedor 12
Emprendedores en Acción 6

En el II Cuatrimestre, en total finalizaron 32 estudiantes distribuidos en los siguientes cursos:

Despertar Emprendedor 12
Emprendedores en Acción 5
Comunidad Emprendedora 15

4. Se procedió a efectuar un conversatorio con los estudiantes de los cursos de emprendedores, con el fin de que conocer su opinión acerca del proceso de capacitación recibido y efectuar entrega de certificados.
5. Por otra parte, se efectuó una mini feria, con el grupo de Comunidad Emprendedora de Tres Ríos en el pasillo de aulas del CUC, en el cual pudieron exponer lo aprendido en el curso y dar a conocer sus productos o servicios.
6. De igual manera, para el jueves 08 de diciembre, se llevó a cabo una mini feria, con el grupo de Comunidad Emprendedora de Cervantes en el pasillo de aulas del CUC, con el propósito de que las estudiantes expongan lo aprendido en el curso y dar a conocer sus productos o servicios.
7. Como parte de las actividades desarrolladas en el X Encuentro Cultural Educativo Pymes, el sábado 29 de octubre se llevó a cabo un concurso de emprendedores, en el cual participaron alrededor de 6 estudiantes egresados del programa de Emprendedores del CUC; a través del cual expusieron sus proyectos a un jurado evaluador que calificó su desenvolvimiento y parte de los conocimientos adquiridos durante la capacitación recibida en el CUC.

OBJETIVO: 22030103		RESPONSABLES:	
(DECAT) Establecer alianzas estratégicas con instituciones públicos y privadas que no pertenecen a los programas sociales del Gobierno, con el fin de satisfacer las distintas necesidades de capacitación.		DECAT (Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2203010301 (DECAT) Establecer 2 alianzas con instituciones públicos y privadas durante el año 2022.	Cantidad de alianzas estratégicas. [AVANCE: 150%]. ----- Cantidad de programas desarrollados. [AVANCE: 150%]. ----- Porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes. [AVANCE: 100%].	¢24.243.599,19	¢13.381.162,35

Metas Programadas:

Establecer 2 alianzas con instituciones públicos y privadas durante el año 2022.

Logros / Avances:

En alianza con instituciones público y privadas se han atendido 80 estudiantes, de los cuales corresponden:

- a. 19 al curso de Uso de armas y disparos II en coordinación con la Municipalidad de Cartago.
- b. 8 al programa Communicative English Program con la empresa COLOPLAST.
- c. 53 en el curso Manipulación de Alimentos con la Municipalidad de Oreamuno

En lo que respecta al porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes, califican el servicio en 100% satisfecho y muy satisfecho, el acompañamiento recibido.

OBJETIVO: 22030104		RESPONSABLES:	
(DECAT) Normalizar los procesos de DECAT en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.		DECAT (Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2203010401 (DECAT) Normalizar al menos 2 procesos durante el año 2022.	Procesos normalizados [AVANCE: 100%].	¢19.683.599,19	¢13.381.162,35

Metas Programadas:

Normalizar al menos 2 procesos durante el año 2022.

Logros / Avances:

Durante el año, en el área de asistencia técnica se trabajó en el procedimiento de las capacitaciones del INAMU y en el área de educación comunitaria se culminó con el procedimiento de reintegros.

Ambos procedimientos se encuentran publicados en la página institucional.