



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS

Inglés para niños y adolescentes

DECAT



Procedimiento de matrícula para estudiantes nuevos: Inglés para niños y adolescentes

Del 05 al 14 de abril, 2021

PASO 1: REQUISITOS

Inglés Conversacional para adolescentes

- Cédula de menor + cédula del tutor legal.
- Imagen del Documento de identidad por ambos lados del tutor legal, padre madre o encargado.

Inglés Conversacional para niños (as)

- Imagen de Constancia de nacimiento del Registro civil (Se puede tomar de la página del Registro civil).
- Imagen del Documento de identidad por ambos lados del tutor legal, padre, madre o encargado.

Éstos se envían con los datos del Estudiante al correo matriculadecat@cuc.ac.cr

PASO 2: SOLICITUD DE INGRESO

Complete el "Formulario de matrícula de estudiantes nuevos Inglés para niños y adolescentes", disponible en nuestro sitio web <https://bit.ly/35KWJOI>

Revise la Oferta Académica en nuestra página web www.cuc.ac.cr

PASO 3: MATRÍCULA

La matrícula se realizará de forma virtual y telefónica. Las llamadas para realizar la matrícula se harán en el orden estricto de recepción de los formularios, en horario de lunes a viernes, de 9:30am 3:30pm.

Se le enviará a su correo electrónico o mensaje por Whatsapp algunos documentos de interés estudiantil.

PASO 4: PAGO DE MATRÍCULA

Puede realizar el pago de matrícula por los siguientes medios:

- Tarjeta de Débito o crédito: datáfono virtual del AVATAR (VISA o MASTERCARD de cualquier entidad bancaria).
- Conectividad:
 - BN Internet Banking: www.bn-cr.fi.cr/banca-en-linea
 - BCR personas: www.personas.bancobcr.com
 - BN Servicios
 - TUCAN BCR
 - SINPE Móvil: Al número 8939-1919 a nombre de Colegio Universitario de Cartago. **Debe indicar en la descripción su número de cédula, si no, no se procesa el pago.**

Nota Importante: Recuerde enviar su comprobante de pago al WhatsApp 8939-1919 o bien al correo electrónico pagosfinanciero@cuc.ac.cr

En el detalle de pago indicar el número de cédula.

PASO 5: ACTIVACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL

Se realiza después de matricular de la siguiente manera:

- Al correo personal registrado en el CUC, le llegará un link de Microsoft para poder activar su correo institucional y efectuar cambio de contraseña.
- Una vez cambiada la contraseña, acceda a su cuenta desde correo.cuc.ac.cr

Con esta cuenta tiene acceso, sin costo adicional al paquete de aplicaciones de Office 365.





PASO 6: IMPORTANTE ANTES DE INICIAR

1. Le proporcionaremos una guía de cómo ingresar al MicrosoftTeams que será la plataforma que utilizará el Colegio Universitario de Cartago para impartir lecciones no presenciales o las sesiones sincrónicas, observando la información en el siguiente link: <https://bit.ly/3fUqoaT>

2. Si tuviera alguna duda o consulta del uso del correo institucional, puedes completar el siguiente formulario mediante el link y nos estaremos contactando con usted: <https://bit.ly/2ArTPR7> o al correo fcastillom@cuc.ac.cr

PASO 7: INICIO DE LECCIONES

El inicio de lecciones es el 24 de abril para niños y adolescentes. La teacher asignada al curso se pondrá en contacto mediante el correo electrónico personal o el institucional, con las claves de acceso y demás detalles para el inicio de las lecciones.

PASO 8: MATERIAL DIDÁCTICO

Si requiere comprar material didáctico, debe dirigirse a la ASEUC: teléfono 8816-1251 (WhatsApp) o al correo electrónico: aseuc@cuc.ac.cr

