



# GUÍA DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES REGULARES

## DECAT



# Guía de matrícula para estudiantes regulares DECAT



## PASO 1: MATRÍCULA

### -Matrícula en línea para estudiantes regulares:

Si tiene la cuenta creada y activa, ingrese con sus datos, nombre de usuario y contraseña en [www.matriculacuc.ac.cr](http://www.matriculacuc.ac.cr), entre al módulo **Automatrícula**, teniendo a mano el curso y horario a matricular.

1. Ingresar a **Matricular**, verificar que el teléfono y correo electrónico que se muestran estén correctos, si los modifica dar clic en **Actualizar** (Botón parte inferior derecha), sino solamente seguir paso 2.

2. Dar Clic en **Siguiente** en la parte superior derecha. Elegir:

- **Sede:** COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO.
- **Año:** 2023
- **Periodo Lectivo:** (En el caso de Niños **Bimestre-Niños 1(BN1-2023)** / En el caso de Técnicos, Programas Técnicos, Teenagers, Cursos Libres **Bimestre 1(B1-2023)**).
- **Carrera:** Escoger nombre del Técnico que cursa. Damos Clic en Siguiente parte superior derecha.

3. Dar Clic en **Siguiente** en la parte superior derecha.

Se muestran las materias que puede matricular. Elija la materia que desea cursar dando clic en **Prematricular**, se le mostrarán los grupos disponibles con horario (Día-Hora) y tipo (Presencial-Telepresencial-Combinada) para la materia elegida, dar clic **Prematricular** en el grupo de su elección.

4. Una vez seleccionadas las materias a matricular, presionar el botón **Confirmar Matrícula** ubicado en la parte superior derecha.

Aparece un cuadro de diálogo que indica si desea confirmar su matrícula (Dar clic en Aceptar).

5. En la siguiente pantalla debe escoger la Condición de financiamiento (**TARJETA/SINPE MOVILCONNECTIVIDAD**).

6. Presionar el Botón **Formalizar**, ubicado en la parte inferior derecha. Con este paso estaría realizada su matrícula.

7. Si desea descargar su boleta de prematricula puede hacerlo dando clic en (**Imprimir aquí**)

Si tiene problemas para activar su usuario escriba al correo: [ti-inconsistencias@cuc.ac.cr](mailto:ti-inconsistencias@cuc.ac.cr)

Si tiene dudas de cómo hacer su auto matrícula ingrese a este link: <https://bit.ly/2SePqqO>

Si tiene problemas al matricular con lo que le oferta el sistema, llame de inmediato a los teléfonos 2550-6277, 2550-817, 2550-6278 o 2550-6226.

Revise la Oferta Académica en nuestra página web [www.cuc.ac.cr](http://www.cuc.ac.cr), siguiendo este link en el menú principal el apartado que dice: **Cursos a la Comunidad.**

## PASO 3: PAGO DE MATRÍCULA

Puede realizar el pago de matrícula por los siguientes medios:

- Tarjeta de Débito o crédito: Datafono virtual del AVATAR(VISA o MASTERCARD de cualquier entidad bancaria).  
Si tiene dudas de cómo realizarlo ingresar a:  
<https://www.cuc.ac.cr/userfiles/files/Financiero/2021/MANUAL%20PAGOS%20DATAFONO%20VIRTUAL.pdf>
- Conectividad:
  - BN Internet Banking: [www.bn-cr.fi.cr/banca-en-linea](http://www.bn-cr.fi.cr/banca-en-linea)
  - BCR personas: [www.personas.bancobcr.com](http://www.personas.bancobcr.com)
  - MUCAP: [www.mucap.fi.cr](http://www.mucap.fi.cr)
  - BN Servicios
  - TUCAN BCR

## PASO 4: INICIO DE LECCIONES

- El profesor se encargará de comunicarse con los estudiantes.
- Si al momento de la comunicación con el profesor aún no posee correo institucional comunicarse al correo: [ti-inconsistencias@cuc.ac.cr](mailto:ti-inconsistencias@cuc.ac.cr)

## PASO 5: MATERIAL DIDÁCTICO INGLÉS

Si requiere comprar material didáctico, debe dirigirse a la ASECUC: teléfono 8816-1251 (WhatsApp) o al correo electrónico: [asecuc@cuc.ac.cr](mailto:asecuc@cuc.ac.cr)