



Colegio Universitario de Cartago

Código: LA-CUC-04	Lineamientos de Comunicación Interna Institucional	Fecha de actualización: 22/02/2020
Versión 1		Página: 1 de 5

1. Objetivo

Oficializar los medios de comunicación interna establecidos con el fin de promover el bienestar laboral, el sentido de pertenencia la apropiación de la cultura institucional y el fortalecimiento de la imagen.

2. Alcance

Aplica para medios de comunicación fuera de línea (reuniones, conversaciones) y comunicación digital como: Red de Comunicación, sitio web oficial www.cuc.ac.cr

3. Terminología

- 3.1** Comunicación: La comunicación es la acción de intercambio de dos o más individuos con el fin de transmitir o recibir información.
- 3.2** Comunicación interna: La comunicación que se desarrolla hacia el ámbito interno de la institución y tiene lugar con los públicos internos.
- 3.3** Boletín digital denominado: Red de Comunicación interna. Es un medio de comunicación interna generado por la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas con el propósito de que todos los funcionarios del CUC, reciban información correcta sobre el acontecer institucional. Se elabora cuando las áreas administrativas remiten información a la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas con el fin de que la misma sea publicada en dicho medio informativo.



Colegio Universitario de Cartago

Código: LA-CUC-04	Lineamientos de Comunicación Interna Institucional	Fecha de actualización: 22/02/2020
Versión 1		Página: 2 de 5

- 3.4** Equipo denominado: "Red de Comunicación", integrado por funcionarios representantes de las diferentes áreas administrativas, se reúne una vez al mes y tiene como fin obtención de información del acontecer de las oficinas de acuerdo a procesos que realizan. Los miembros son seleccionados por los Jefes inmediatos de cada área organizacional a solicitud de la Responsable de la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas.
- 3.5** Planificador institucional: Folleto impreso que se entrega a todos los funcionarios de la institución con el fin de que se mantengan informados sobre las fechas importantes que deben tomar en cuenta en su función.
- 3.6** Material Informativo: El material informativo se refiere a todo documento, folleto, hojas, afiches, y otros medios, mediante los cuales se informa a la comunidad institucional sobre aspectos de interés.
- 3.7** Tipos documentales: Incluye, cartas, circulares, memorandos, actas, certificados, constancias, videos, fotografías. Son tipos documentales de gestión. Cada uno con características diferentes. Los colaboradores del CUC pueden comunicarse por estos medios, siendo cada uno responsable de que dichos documentos cumplan con los estándares establecidos por la organización, así como la información que en ellos se incluya (Ver IN-15 Instructivo para el Uso de los Tipos Documentales de Gestión).



Colegio Universitario de Cartago

Código: LA-CUC-04	Lineamientos de Comunicación Interna Institucional	Fecha de actualización: 22/02/2020
Versión 1		Página: 3 de 5

4. Reuniones de órganos colegiados

- 4.1** El Consejo de Decanatura está conformado por: el Decano, el Director Académico, el Director Administrativo Financiero, Director de Planificación y Desarrollo, y Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica. El Consejo de Decanatura se reúne cada semana con el propósito de asesorar al Decano sobre aspectos de interés Institucional. La secretaria de la decanatura genera un acta por reunión la cual posteriormente es distribuida a los miembros permanentes e invitados del Consejo de Decanatura en donde se comunica los acuerdos de dicho órgano.
- 4.2** El Consejo Académico está conformado por el Director Académico, directores de Carrera, Coordinador de Inglés, Bolsa e intermediación de Empleo, Coordinador del CETE y otros colaboradores invitados. Se reúnen cada quince días o en sesiones extraordinarias cuando se amerite para tratar temas de interés académico.
- 4.3** El Consejo Administrativo está conformado por las jefaturas adscritas a la Dirección Administrativa Financiera, se reúne cada mes o cuando se requiere discutir un tema de una de las áreas de interés.
- 4.4** Reuniones de Consejo de Carrera: El director de carrera convoca al menos una vez al cuatrimestre a sus profesores, con el fin de coordinar aspectos propios de la actividad de su carrera.
- 4.5** Los Consejos Institucionales hacen llegar, a la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, copia del acta de la reunión con el propósito de que se seleccione la información de acuerdo al interés Institucional y la misma pueda ser comunicada según corresponda.



Colegio Universitario de Cartago

Código: LA-CUC-04	Lineamientos de Comunicación Interna Institucional	Fecha de actualización: 22/02/2020
Versión 1		Página: 4 de 5

5. Reuniones de dependencias administrativas

- 5.1** Reuniones de oficina: Cada jefatura deberá al menos una vez a la semana reunirse con su equipo de oficina para coordinar aspectos relacionados con la organización del quehacer propio de su área de trabajo.

6. Medio de comunicación digital

- 6.1** Correo electrónico. Este medio es de uso regular y obligatorio en la Organización para efectos de comunicación interna.

7. Medio de comunicación directa

- 7.1** Servicio Informativo: Está conformado por colaboradores de la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, los cuales tienen la función de apoyar los esfuerzos de comunicación que realiza la Organización, tanto con públicos externos como internos mediante la vía telefónica, fax, correo electrónico, atención personalizada, entre otros.

8. Control de cambios

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Avalado por
1	23/10/2019	-	Creación de lineamiento y aprobación del mismo mediante el oficio CUC-DEC-69-2020	Emilia Morales Encargada Unidad de CyRP



Colegio Universitario de Cartago

Código: LA-CUC-04	Lineamientos de Comunicación Interna Institucional	Fecha de actualización: 22/02/2020
Versión 1		Página: 5 de 5

9. Elaboración de los lineamientos y aprobación

Creado o modificado por	Revisado por Gestor Organizacional	Avalado por Jefatura	Aprobado por Director de área
Emilia Morales Encargada Unidad de CyRP	Roberto Soto Encargado Unidad Gestión Organizacional	Alexander Hernández Decano	Alexander Hernández Decano
23/10/2019	23/10/2019	22/02/2020	22/02/2020 Fecha de Oficialización