



Departamento de Servicios Operativos Formulario Solicitud Gimnasio - Auditorio

Solicitud #: _____ **(uso exclusivo de Servicios Operativos)**

Institución/Dependencia solicitante: _____ Coordinador de la actividad: _____

Fecha de la actividad: _____

Horario de la actividad: **Inicio:** _____ **Fin:** _____ Teléfono del coordinador: _____

Hora de montaje (por parte de Servicios Operativos): _____ Correo: _____

Hora de desmontaje (por parte de Servicios Operativos): _____

Objetivo de la actividad:

Justificación:

Descripción de la actividad:

Cantidad de participantes:

Especificaciones

	Gradería:	# de personas: _____
	Piso:	# de personas: _____
	Mobiliario:	# de Sillas: _____ # de Mesas: _____ Otros: _____
	Equipo deportivo:	Canchas Móviles: _____ Redes: _____
	Camerinos:	Sí: _____ No: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____
	Baños:	Hombres _____ Mujeres _____
	Escenario	

Distribución del mobiliario para el evento: Deberá coordinarlo con la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional, quien dará el visto bueno. Al presente formulario deberá adjuntársele el croquis aprobado.

Importante:

- **Artículo 24.** Cuando se trate de actividades masivas (que convoquen a más de 300 personas), organizadas tanto por la Institución como por entes externos, el organizador responsable deberá contratar vigilancia suficiente y en forma exclusiva para la actividad, además informar a los cuerpos de socorro correspondientes de la actividad y coordinar la presencia de personal de atención en el sitio. (Reglamento de uso de las instalaciones del Gimnasio-Auditorio del Colegio Universitario de Cartago, publicado en La Gaceta #50, del 16/03/2018).

Dichos comunicados deberán ser presentados en la Oficina de Servicios Operativos junto con el presente formulario.

- Durante el desarrollo de las actividades **queda terminantemente prohibido** utilizar elementos que **generen cualquier tipo de humo**, pues podrían detonar la alarma de detección de incendio.