



**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS
HUMANOS**

CONCURSO INTERNO N° 12-2022

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONSEJO DIRECTIVO

JORNADA: 35 hrs semanales.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Ejecución de labores de gran responsabilidad y de apoyo administrativo al Consejo Directivo y a la Decanatura, del Colegio Universitario de Cartago. Consejo Directivo (artículo 26, inciso n del Estatuto Orgánico del CUC) Decano (artículo 26, inciso m del Estatuto Orgánico del CUC solamente para nombramiento y remoción).

REQUISITOS:

- Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o parauniversitaria atinente a la especialidad del puesto ó

Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria atinente con la especialidad del puesto y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó

Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de técnico en un área atinente con la especialidad del puesto y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto. *(ver atinencia seguidamente)

- Poseer licencia de conducir B-1, cuando el cargo lo amerite.

*Las atinencias son las siguientes:

- Dirección de Empresas y/o Administración de Negocios y/o Administración de Empresas.
- Secretariado o carrera afín.

UBICACIÓN DEL PUESTO: Consejo Directivo y Decanatura (artículo 26, inciso n del Estatuto Orgánico del CUC) Decano (artículo 26, inciso m del Estatuto Orgánico del CUC solamente para nombramiento y remoción).

COMPONENTES SALARIALES:

- Salario base: 443,000,00
- Anualidad antes de Ley No.9635: Se pagarán conforme lo establece el Título tercero de la Ley 9635, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.
- Anualidad después de ley 9635: 10.859,00

Se reconocen los pluses salariales de Anualidad de acuerdo al Título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y sus Reformas.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Los interesados pueden obtener información en la página web www.cuc.ac.cr, correspondiente al procedimiento, cronograma, cartel del presente concurso, la cual estará publicada a partir del 02 de diciembre de 2022. La recepción de documentos se realizará del 10 al 13 de enero de 2023, para ello debe solicitar cita del 03 al 06 de enero de 2023 de 9:00 a.m. a 4 p.m. al 2550-6241.

La entrega de documentos se realizará por medio digital al correo reclutamientoyseleccion@cuc.ac.cr. El día de la cita asignada el participante debe acceder a la plataforma Teams para confrontar los documentos enviados 24 horas antes de su cita.

Los interesados pueden obtener por medio de nuestra página web el Reglamento de Concursos y Selección de Personal del Colegio Universitario de Cartago así como Reglamento de Carrera Administrativa y Reconocimiento del Mérito del personal del Colegio Universitario de Cartago.

Horario de atención de consultas: de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. al teléfono 2550-6241, o bien al correo electrónico reclutamientoyseleccion@cuc.ac.cr

Dirección: Colegio Universitario de Cartago, de la Funeraria La Última Joya 400 metros sur, 100 metros este y 50 metros sur, Barrio el Molino, Cartago.