



## Colegio Universitario de Cartago

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br>05/10/2020 |
| Versión 1                           |   | Página: 1 de 9                           |

### 1 REFERENCIAS

1.1 No aplica

### 2 TERMINOLOGÍAS

- 2.1 **Expediente personal:** conjunto de información que comprenden la vida laboral del funcionario.
- 2.2 **Datos personales:** información relacionada con la persona que le da una identidad precisa.
- 2.3 **Régimen de Pensión:** corresponde al régimen obligatorio para el cual cotiza en la Institución.
- 2.4 **Acción de personal:** documento que contiene las condiciones específicas que regulan la prestación de los servicios del funcionario en el Colegio Universitario de Cartago.

### 3 DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

- 3.1 En el buscador del navegador ingresa esta dirección web [www.matriculacuc.ac.cr/avataar\\_cuc](http://www.matriculacuc.ac.cr/avataar_cuc)
- 3.2 Ingresar con el usuario que asigna la Unidad de Tecnología Informática y la contraseña que eligió ingresa al sistema.



|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br>05/10/2020 |
| Versión 1                           |   | Página: 2 de 9                           |

**3.3** En la pantalla principal del sistema elige el KIOSCO y dar doble clic para ingresar.



**3.4** En el apartado de EXPEDIENTE Usted encontrará el detalle de sus datos personales. Si hay alguna información que no está actualizada, por favor informarlo al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos, para proceder a realizar la corrección que corresponde.



|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br>05/10/2020 |
| Versión 1                           |   | Página: 3 de 9                           |

**3.5** En la esquina inferior derecha de su pantalla encontrará un botón que dice IMPRIMIR, colóquese sobre él y dele clic, le aparecerá el menú de los reportes que puede obtener en este apartado.



**3.6** El reporte de Carrera Profesional solamente se descargará a los funcionarios profesionales que tienen ese incentivo en la Institución.





## Colegio Universitario de Cartago

**Código:**  
**MA-GIRH-01**

Versión 1

### Manual para utilizar el Kiosco de Información Personal del sistema AVATAR.FI

Fecha de  
actualización:  
05/10/2020

Página: 4 de 9

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO  
CARRERA PROFESIONAL

ID: xxx

NOMBRE COMPLETO

| CURSO DE APROVECHAMIENTO |            | 7.0 pts.   | 7 Horas Acum. |
|--------------------------|------------|--|---------------|
| Desde                    | Hasta      | Nombre   | Cantidad      |
| 15/03/2014               | 30/03/2014 | PREPARACION Y ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS PARA FINES   | 12.00 Horas   |
| 22/03/2014               | 30/04/2014 | NOMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (MODULO 1) | 30.00 Horas   |
| 13/06/2014               | 20/06/2014 | ANALISIS DE DATOS UTILIZANDO TABLAS DINAMICAS              | 12.00 Horas   |
|                          |            | MODELO PEDAGOGICO INSTITUCIONAL                            | 40.00 Horas   |
| 19/06/2018               | 19/06/2018 | GESTION DEL DESEMPEÑO HUMANO                               | 24.00 Horas   |
| 27/02/2018               | 18/05/2018 | FORMULACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO         | 64.00 Horas   |
| 13/06/2018               | 11/06/2018 | ADMINISTRACION DE PUESTOS POR COMPETENCIAS                 | 24.00 Horas   |
| 18/07/2018               | 22/09/2018 | TECNICAS DE SELECCION POR COMPETENCIAS Y SISTEMA DE        | 22.00 Horas   |
| 05/09/2018               | 26/09/2018 | CAPACITACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO POR           | 22.00 Horas   |
| 21/07/2019               | 31/09/2019 | EL ABC DE LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA                   | 37.00 Horas   |

| BACHILLERATO |            | 10.0 pts.                                  |           |
|--------------|------------|--|-----------|
| Desde        | Hasta      | Nombre                                     | Cantidad  |
| 20/09/1995   | 20/09/1995 | BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 1.00 Años |

| CURSOS DE PARTICIPACION |            | 2.0 pts.  | 73 Horas Acum. |
|-------------------------|------------|---|----------------|
| Desde                   | Hasta      | Nombre  | Cantidad       |
|                         |            | DOCENTE LAUREATE EN EL SIGLO XXI                            | 20.00 Horas    |
|                         |            | MODULO 1: ENTENDIENDO AL ESTUDIANTE ADULTO TRABAJADOR       | 20.00 Horas    |
|                         |            | MODULO 2: LIDERAZGO Y MANEJO DEL AULA                       | 20.00 Horas    |
|                         |            | MODULO 3: ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE 1          | 20.00 Horas    |
| 01/12/2016              | 06/12/2016 | TALLER SOBRE EL SISTEMA INFORMATICO DELPHOS                 | 12.00 Horas    |
| 01/10/2015              | 01/10/2015 | EVALUACION ANDRAGOGICA                                      | 20.00 Horas    |
| 19/09/2015              | 26/09/2015 | REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS PARA | 12.00 Horas    |
| 20/04/2017              | 28/04/2017 | REFORMA PROCESAL LABORAL                                    | 12.00 Horas    |
| 28/11/2017              | 12/12/2017 | REFORMA PROCESAL LABORAL                                    | 12.00 Horas    |
| 05/09/2017              | 12/09/2017 | APLICACIONES PRACTICAS DE LAS NIF DE CONFORMIDAD CON LA     | 15.00 Horas    |
| 19/07/2017              | 16/08/2017 | ACOSO LABORAL, FACETAS E IMPLICACIONES LEGALES              | 16.00 Horas    |
| 13/03/2018              | 22/03/2018 | TALLER: RECLUTAMIENTO Y SELECCION SEGUN LA REFORMA          | 18.00 Horas    |
| 23/09/2017              | 30/09/2017 | COSTEO EN EMPRESAS DE SERVICIOS                             | 12.00 Horas    |
| 16/10/2019              | 06/11/2019 | INTRODUCCION A LA EVALUACION                                | 12.00 Horas    |
| 18/11/2019              | 09/12/2019 | INTRODUCCION A LOS PRESUPUESTOS PUBLICOS EN LA              | 12.00 Horas    |

| EXPERIENCIA PROFESIONAL (1-5 AÑOS) |            | 3.0 pts.                         |           |
|------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------|
| Desde                              | Hasta      | Nombre                           | Cantidad  |
| 01/09/2016                         | 01/01/2018 | COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO | 1.00 Años |
| 01/01/2018                         | 01/01/2019 | C.U.C.                           | 1.00 Años |
| 01/01/2019                         | 01/01/2020 | C.U.C.                           | 1.00 Años |

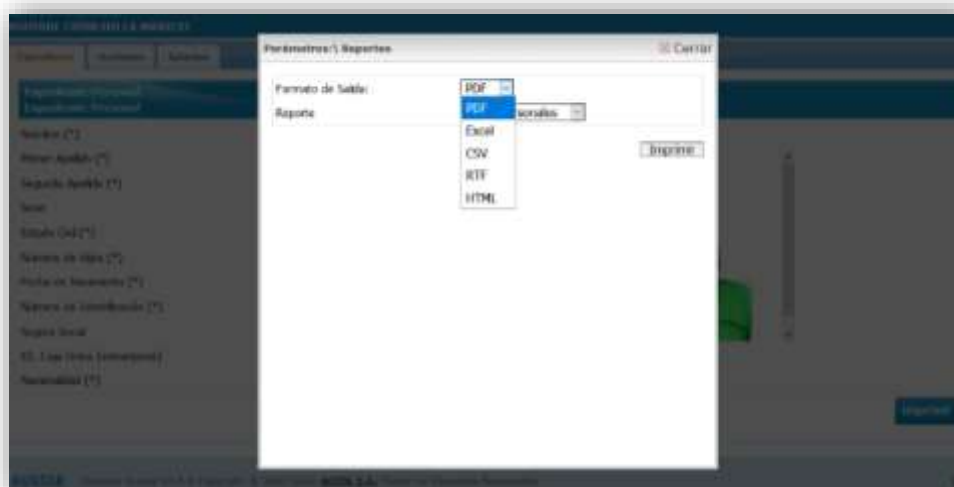
| LICENCIATURA CON BACHILLERATO |            | 6.0 pts.  |           |
|-------------------------------|------------|---|-----------|
| Desde                         | Hasta      | Nombre  | Cantidad  |
| 09/03/2000                    | 09/03/2000 | LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON ENFASIS EN | 1.00 Años |

| EXPERIENCIA DOCENTE NIVEL UNIVERSITARIO |          | 10.0 pts.                  |               |
|---|----------|----------------------------|---------------|
| Desde                                   | Hasta    | Nombre                     | Cantidad      |
| 23/09/2020                              | 15.27.52 | plaplpt_CarreraProfesional | Página 1 de 2 |

Ejemplo de reporte de  
carrera profesional.

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br>05/10/2020 |
| Versión 1                           |   | Página: 5 de 9                           |

**3.7** En esta pantalla Usted puede seleccionar el formato en que desea el reporte (PDF, EXCEL, CSV, RTF, HTML).



**3.8** En el reporte de datos personales Usted podrá encontrar, además de su información personal, lo relacionado con el régimen de pensiones para el que usted está cotizando en la Institución.

| COLEGIO UNIVERSITARIO DE<br>Expediente Personal del Empleado |            | Fecha Impresión: 05/10/2020 15:12:16<br>Reporte: msxpr_PLA20ARC_Completo |                     |
|--|------------|--|---------------------|
| Cédula o Pasaporte   | 30##0###   | * No es Profesor   |                     |
| Nombre   | Xiomara    | Sexo   | Femenino            |
| Primer Apellido  | Torres     | Nacionalidad   | COSTA RICA          |
| Segundo Apellido   | Loria      | Fecha de Ingreso   | 03/02/1993          |
| Fecha Nacimiento   | 24/10/1968 | Grado  | TECNICO MEDIO       |
| Teléfono   |            | Email  | mgurecu@cuc.ac.cr   |
| Habitación   |            | Estado Civil   | D                   |
| Cédula   |            | Régimen de Pensión   | C.C.E.S. (I.V.Y.M.) |
| Dirección  |            | Residencial La Florida, Casa 11B, San Nicolás, Cartago                   |                     |

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br><b>05/10/2020</b> |
| Versión 1                           |   | Página: 6 de 9                                  |

**3.9** En el apartado de ACCIONES Usted encontrará las acciones de personal de los nombramientos que ha tenido y tiene actualmente. Así como las liquidaciones. Puede filtrar las acciones por año y por mes.

Seleccionar el año y mes que desea consultar.

| Código                   | Nombre | Puesto                | Tipo                | Fecha                 | Estado     | Número | Operación |           |
|--------------------------|--------|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------|--------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | NOMBRAMIENTO INTERINO | 01/01/2015 | A      | 20        | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | AUMENTO SALARIAL      | 01/05/2015 | A      | 881       | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | ANUALIDADES           | 18/05/2015 | A      | 1228      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | NOMBRAMIENTO INTERINO | 01/07/2015 | A      | 1796      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | AUMENTO SALARIAL      | 01/11/2015 | A      | 2600      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | NOMBRAMIENTO INTERINO | 01/01/2016 | A      | 3134      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | NOMBRAMIENTO INTERINO | 01/02/2016 | A      | 3822      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | AUMENTO SALARIAL      | 01/05/2016 | A      | 4078      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | ANUALIDADES           | 18/05/2016 | A      | 4458      | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | NOMBRAMIENTO INTERINO | 01/07/2016 | A      | 4748      | Selecione |

Ejemplo

| Código                   | Nombre | Puesto                | Tipo       | Fecha                 | Estado     | Número | Operación |           |
|--------------------------|--------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|--------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2 | NOMBRAMIENTO INTERINO | 01/01/2020 | A      | 15626     | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2 | SUPLENCIA             | 21/01/2020 | A      | 15930     | Selecione |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2 | NOMBRAMIENTO INTERINO | 18/01/2020 | A      | 16060     | Selecione |



## Colegio Universitario de Cartago

**Código:**  
**MA-GIRH-01**

Versión 1

**Manual para utilizar el  
Kiosco de Información Personal  
del sistema AVATAR.FI**

Fecha de  
actualización:  
05/10/2020

Página: 7 de 9

mail  
KIOSCO PERSONAL  
BADILLA CHAVES JESSICA

Expediente Acciones Salarios

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO - Acciones de Personal  
Acciones de Personal

Año: PERIODO FISCAL 2020 Período: --Seleccione--

| Codigo                   | Nombre | Puesto                | Tipo                | Fecha                                    | Estado     | Número | Operación                    |
|--------------------------|--------|-----------------------|---------------------|--|------------|--------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | NOMBRAMIENTO INTERINO                    | 01/01/2020 | A      | 15626 <b>Imprimir Boleta</b> |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | SUPLENCIA                                | 21/01/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | NOMBRAMIENTO INTERINO                    | 18/01/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | REINGRESO                                | 01/02/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | AUMENTO SALARIAL                         | 01/03/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | AUMENTO SALARIAL                         | 01/03/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | LIQUIDACION CON RESPONSABILIDAD PATRONAL | 02/05/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | ANUALIDADES                              | 01/06/2020 | A      | -- Selecciona --             |
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | NOMBRAMIENTO INTERINO                    | 01/07/2020 | A      | -- Selecciona --             |

Página 1

Dar clic aquí para imprimir boleta, en donde podrá visualizarla en PDF para descarga o impresión.

mail  
KIOSCO PERSONAL  
BADILLA CHAVES JESSICA

Expediente Acciones Salarios

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO - Acciones de Personal  
Acciones de Personal

Año: PERIODO FISCAL 2020 Período: MAYO 2020

| Codigo                   | Nombre | Puesto                | Tipo            | Fecha                                    | Estado     | Número | Operación              |
|--------------------------|--------|-----------------------|-----------------|--|------------|--------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1200   | Rebeca Solís Martínez | PROFESOR 2 DECA | LIQUIDACION CON RESPONSABILIDAD PATRONAL | 02/05/2020 | A      | 16954 -- Selecciona -- |

Página 1

También puede encontrar las acciones de liquidación.



## Colegio Universitario de Cartago

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br>05/10/2020 |
| Versión 1                           |   | Página: 8 de 9                           |

**3.10** En el apartado de SALARIOS Usted encontrará las boletas de pago que ha recibido. Puede filtrar las boletas por año y por mes. Además, se puede seleccionar el tipo de planilla cuando tienen dos puestos en la institución. (Planilla: Administrativa, Academia, DECAT)

LIBRO DE SALARIOS  
Libro de Salarios

Período: PERIODO FISCAL 2019 Mes: Seleccione el Período Tipo de Planilla: -- Seleccione --

| Planilla                 | Empleado # | Funcionario | Puesto | Mes                   | Salario Bruto       | Deducciones  | Salario Neto | LIQ? Operación |            |   |            |
|--------------------------|------------|-------------|--------|-----------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 101    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | ENERO 2019   | 163,832.80   | 39,257.40      | 124,575.40 | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 102    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | ENERO 2019   | 267,874.60   | 40,181.20      | 227,693.40 | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 03         | 1200        | 102    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | ENERO 2019   | 57,466.10    | 8,619.90       | 48,846.20  | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 03         | 1200        | 102    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | ENERO 2019   | 11,373.50    | 1,706.00       | 9,667.50   | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 103    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | ENERO 2019   | 89,632.80    | 27,014.40      | 62,618.40  | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 104    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | FEBRERO 2019 | 82,212.80    | 30,790.10      | 51,422.70  | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 03         | 1200        | 104    | Rebeca Solís Martínez | Asistente Técnico 3 | FEBRERO 2019 | 197,208.00   | 35,497.40      | 161,710.60 | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 03         | 1200        | 105    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | FEBRERO 2019 | 109,560.00   | 19,720.80      | 89,839.20  | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 105    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | FEBRERO 2019 | 103,340.50   | 34,276.20      | 69,064.30  | N | Seleccione |
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 106    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2          | MARZO 2019   | 40,384.10    | 29,561.50      | 15,981.20  | N | Seleccione |

LIBRO DE SALARIOS  
Libro de Salarios

Período: PERIODO FISCAL 2019 Mes: FEBRERO 2019 Tipo de Planilla: 03-AREA-DECAT

| Planilla                 | Empleado # | Funcionario | Puesto | Mes                   | Salario Bruto | Deducciones  | Salario Neto | LIQ? Operación |            |   |                 |
|--------------------------|------------|-------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|--------------|----------------|------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 104    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2    | FEBRERO 2019 | 82,212.80    | 30,790.10      | 51,422.70  | N | Seleccione      |
| <input type="checkbox"/> | 03         | 1200        | 104    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2    | FEBRERO 2019 | 197,208.00   | 35,497.40      | 161,710.60 | N | Imprimir Boleta |
| <input type="checkbox"/> | 03         | 1200        | 105    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2    | FEBRERO 2019 | 109,560.00   | 19,720.80      | 89,839.20  | N | Seleccione      |
| <input type="checkbox"/> | 01         | 1200        | 105    | Rebeca Solís Martínez | Profesor 2    | FEBRERO 2019 | 103,340.50   | 34,276.20      | 69,064.30  | N | Seleccione      |

Dar clic aquí para imprimir boleta, en donde podrá visualizarla en PDF para descarga o impresión.

Ejemplo de Filtro





## Colegio Universitario de Cartago

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Código:</b><br><b>MA-GIRH-01</b> | <b>Manual para utilizar el<br/>Kiosco de Información Personal<br/>del sistema AVATAR.FI</b> | Fecha de<br>actualización:<br>05/10/2020 |
| Versión 1                           |   | Página: 9 de 9                           |

#### 4 CONTROL DE CAMBIOS.

| <b>Versión</b> | <b>Fecha</b> | <b>Sección</b> | <b>Descripción</b>  | <b>Autorizado por</b>  |
|----------------|--------------|----------------|---|--|
| 1              | 05/10/2020   | -              | Creación del instructivo y avalado mediante el oficio CUC-DAF-GIRH-347-2020 | Mercedes Campos Segura<br><b>Jefatura<br/>Departamento<br/>de Gestión<br/>Institucional<br/>del Recurso<br/>Humano</b> |