



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 1 de 16

1 REFERENCIAS

1.1 PS-BYD-03 Procedimiento para la circulación de materiales.

2 RESPONSABLES

2.1 Bibliotecólogos del Departamento de Biblioteca y Documentación (DBD).

3 TERMINOLOGÍA

3.1 **Estadística de bibliotecas:** Constituyen una herramienta útil para el control y evaluación de la actividad bibliotecaria. Su objetivo es medir y evaluar la calidad y eficacia por medio del control de datos.

3.2 **Informes estadísticos:** Proporcionan periódicamente datos cuantitativos de los servicios bibliotecarios para evidenciar y confirmar el valor de los recursos brindados.

3.3 **Circulación de material bibliográfico y didáctico:** Servicio mediante el cual se pone a disposición de los usuarios el material bibliográfico y didáctico, a través del préstamo, renovación y devolución.

3.4 **Automatización de préstamo de libros:** Ejecución del proceso de circulación de materiales a través del Sistema Integrado KOHA.


4 DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

4.1 **Pasos a seguir para la elaboración de la estadística de circulación de material bibliográfico y didáctico.**

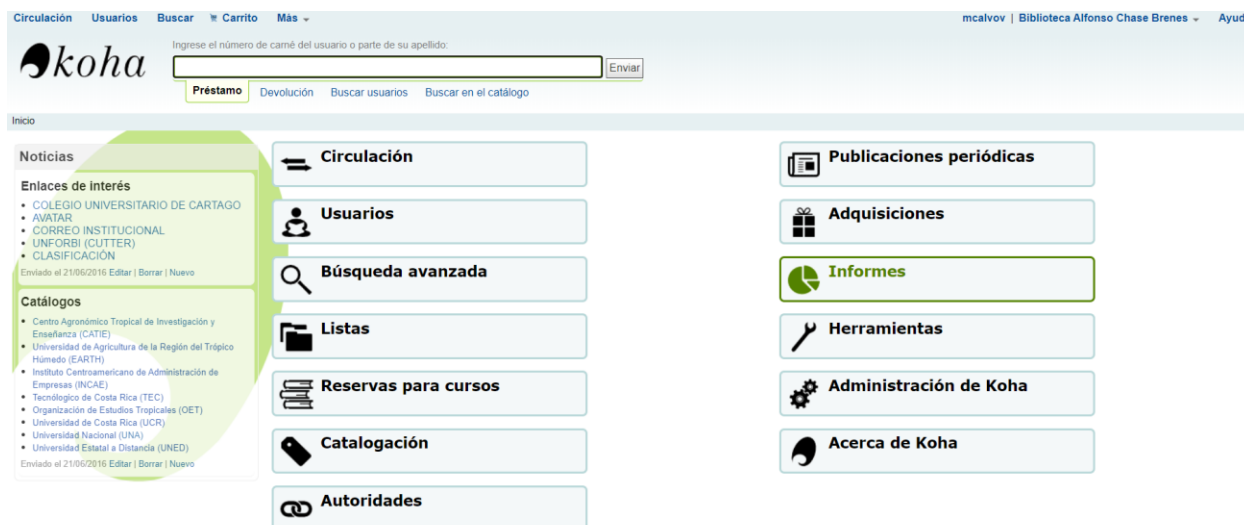
4.1.1 Ingrese a la Base de Datos Bibliográfica KOHA a través del siguiente enlace <http://192.168.0.3:8080/> y registre el usuario y contraseña asignado por la Jefatura del DBD. Todo bibliotecólogo utiliza el perfil de administrador del sistema, el cual cuenta con los permisos para la elaboración de los informes estadísticos.

Nombre de usuario:
Contraseña:
Biblioteca:
Mi biblioteca

Usuario

 <p style="text-align: center;">Colegio Universitario de Cartago</p>		
Código: MA-BYD-01 Versión 1	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020 Página: 2 de 16

4.1.2 En la Interfaz de Inicio, seleccione el Módulo Informes.



4.1.3 Situado en el Módulo Informes, ubique la sección Asistentes de Estadísticas, seguidamente seleccione el tipo de informe "Circulación".

Informes

Informes guiados

- [Asistente de informes guiados](#)
- [Crear nuevo](#)
- [Utilizar guardados](#)
- [Crear a partir de SQL](#)

Diccionario de informes

- [Ver diccionario](#)

Asistentes de estadísticas

- [Adquisiciones](#)
- [Usuarios](#)
- [Catálogo](#)
- [Circulación](#)
- [Publicaciones periódicas](#)
- [Reservas](#)

Plugins de Informes

- [Plugins de Informes](#)

Listas principales

- [Usuarios con más préstamos](#)
- [Ítems más prestados](#)

Inactivo

- [Usuarios que no han pedido prestado](#)
- [Ítems nunca prestados](#)

Otro

- [Ítems perdidos](#)
- [Catálogo por tipo de ítem](#)
- [Tiempo de préstamo promedio](#)
- [Esquema de base de datos de Koha](#)
- [Biblioteca de informes Koha](#)

4.1.4 En el formulario que aparece en el sistema, complete solamente los siguientes datos de control estadístico:

Código: MA-BYD-01 Versión 1	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
		Página: 3 de 16

Período:

- Seleccione el valor fila.
- Indique el período a consultar (DD/MM/AAAA). El informe estadístico se genera con fecha del 01 al 30/31 de cada mes, inmediatamente finalizado el mes.

Tipo:

- En la casilla desplegable, seleccione el tipo de informe requerido (prestar/ renovación, devolución).
- Seleccione en el valor "Agrupado por" la opción desplegable "Mes".

Categoría de Usuario:

- Seleccione la opción "Columna".

Valores de Celda:

- Seleccione el tipo de visualización del informe por Cantidad de Ítems.

Salida:

- Seleccione el formato para exportar el informe (Ver en el navegador o Guardar en archivo), posteriormente seleccione la opción "Enviar".

Estadísticas de circulación

Título	Fila	Columna	Filtro
Período	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde: [DD/MM/AAAA] A [DD/MM/AAAA] (DD/MM/AAAA)
Tipo: Prestar	agrupado por	Mes	Seleccionar día: [▼] Seleccionar mes: [▼]
Categoría de usuario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	[▼]
Tipo de ítem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[▼]
Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Alfonso Chase Brenes [▼]
Colección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[▼]
Ubicación en estantería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[▼]
Signatura topográfica del ítem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde [] (inclusivo) a [] (inclusivo)
Usuario orden 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[▼]
Usuario orden 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[▼]
Biblioteca de origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Alfonso Chase Brenes [▼]
Biblioteca depositaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca Alfonso Chase Brenes [▼]

Valores de la celda

Cantidad de ítems ← Selección de tipo de visualización

Cantidad de ítems únicos

Salida

Ver en el navegador:

Guardar en archivo: Nombre: Exportar En la aplicación: CSV [▼]; [▼]

Enviar ← Selección de la opción "Enviar".

4.1.5 Visualice los resultados recuperados por la Base de Datos KOHA en el informe de los datos estadísticos, el cual representa el control de circulación para todas las categorías de usuarios que posee el sistema (estudiantes de carrera,



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
		Página: 4 de 16
Versión 1		

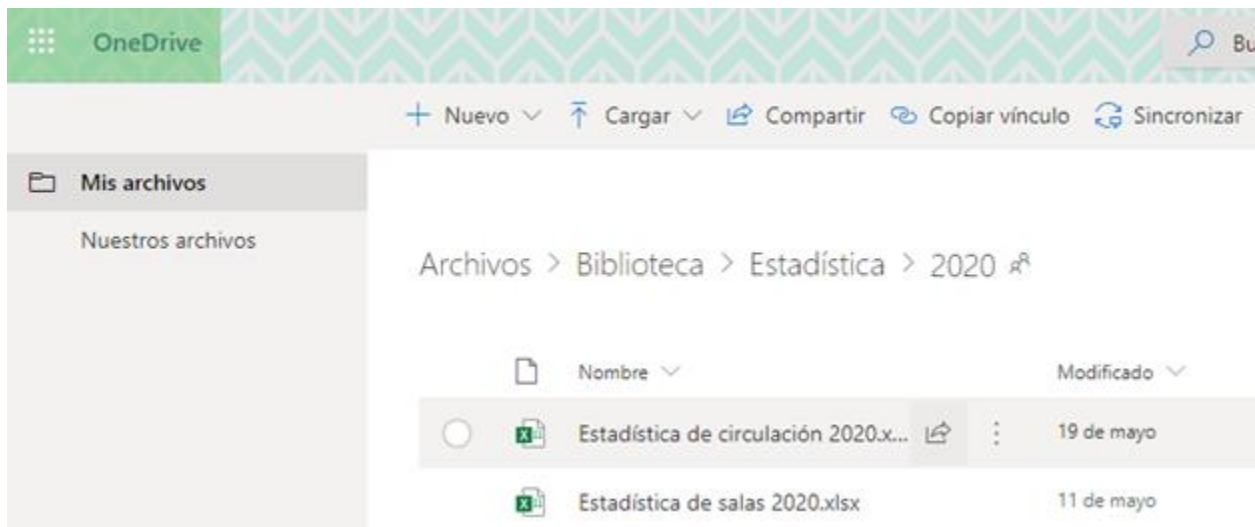
estudiantes de la DECAT, funcionario administrativo, funcionario docente, asistente de laboratorio, usuario externo).

Estadísticas de circulación

- Filtrado en:
- Period From 06/01/2020
 - Period To 02/06/2020
 - Library = BACB
 - Home library = BACB
 - Holding library = BACB
 - Event Issue
 - Display by 2

dateime / borrowers.categorycode	KOHA-Administrador	Asistente Laboratorio	Biblioteca	Estudiante Dirección y Administración de Empresas	Estudiante DECAT	Docente	Estudiante Electrónica	Externo	Funcionario-Administrativo	Estudiante Investigación Criminal	Estudiante Mecánica Dental	Estudiante Secretariado	Estudiante Tecnologías de Información	Estudiante Turismo	TOTAL
January	3	13	0	566	12	145	35	10	32	254	188	149	76	260	1743
February	17	5	0	467	25	155	70	10	31	354	228	120	299	299	1958
March	6	16	0	481	6	110	35	7	12	211	73	188	50	294	1501
April	0	0	0	215	3	9	9	0	0	66	24	47	13	54	440
May	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
June	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	6
TOTAL	26	34	0	1729	48	424	149	27	77	885	462	622	259	907	5649

4.1.6 Según los datos estadísticos que muestra el Informe de circulación de material bibliográfico, se procede a la elaboración del Informe final en la Hoja de cálculo de Excel. Localice el documento Excel "Estadística de circulación" (Nombre del documento) creado para llevar el control estadístico mensual, ubicado en la aplicación OneDrive, en la carpeta compartida de la Biblioteca titulada "Estadística" (Nombre de la carpeta).



4.1.7 En el documento Excel "Estadísticas de circulación" agregue en cada una de las casillas, por categoría de usuarios y según el orden del mes, los datos estadísticos obtenidos del informe recuperado en la Base de Datos KOHA.



Colegio Universitario de Cartago

Código:
MA-BYD-01
Versión 1

Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios

Fecha de emisión:
16/06/2020
Página: 5 de 16

MES	DAE	EL	IC	MD	SE	TI	TU	DECAT	DOCENTE	FUN-ADM	ASISTENTE LAB	EXTERNO	BIBLIOTECA	ADM-KOHA	TOTAL	PRÉSTAMO
Enero	551	33	224	176	144	72	255	12	136	30	13	10	0	3	1659	
Febrero	467	70	354	177	228	120	299	25	155	31	5	10	0	17	1958	
Marzo	481	35	211	73	194	50	294	8	107	12	16	7	0	5	1493	
Abril	215	9	66	24	47	13	54	3	9	0	0	0	0	0	440	
Mayo															0	
Junio															0	
TOTAL	1714	147	855	450	613	255	902	48	407	73	34	27	0	25	5550	
MES	DAE	EL	IC	MD	SE	TI	TU	DECAT	DOCENTE	FUN-ADM	ASISTENTE LAB	EXTERNO	BIBLIOTECA	ADM-KOHA	TOTAL	DEVOLUCIÓN
Enero	254	25	143	149	80	41	197	2	100	16	3	11	1	3	1025	
Febrero	525	71	358	184	229	129	298	25	151	20	5	10	0	15	2020	
Marzo	486	35	219	73	201	57	294	11	93	11	13	7	0	6	1506	
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mayo															0	
Junio															0	
TOTAL	1265	131	720	406	510	227	789	38	344	47	21	28	1	24	4551	
MES	DAE	EL	IC	MD	SE	TI	TU	DECAT	DOCENTE	FUN-ADM	ASISTENTE LAB	EXTERNO	BIBLIOTECA	ADM-KOHA	TOTAL	RENOVACIÓN
Enero	289	13	42	21	35	22	39	0	29	2	18	0	0	2	512	
Febrero	720	11	170	62	120	60	77	0	20	12	14	0	0	4	1270	
Marzo	421	5	106	31	79	26	64	0	6	0	10	0	0	0	748	
Abril	218	9	66	24	48	13	54	3	9	0	0	0	0	0	444	
Mayo															0	
Junio															0	
TOTAL	1648	38	384	138	282	121	234	3	64	14	42	0	0	6	2974	
TOTAL	4627	316	1959	994	1405	603	1925	89	815	134	97	55	1	55	13075	

4.1.8 Completado el punto anterior, verifique que la información se guarde de forma correcta. El informe estadístico se almacena en el OneDrive de la Biblioteca, según indicación del punto 4.1.6, para su posterior recuperación y consulta.

4.1.9 La información recopilada a través del informe estadístico se utiliza para control interno del DBD y para brindar informes a la Administración cuando sea requerido.

4.2 Pasos a seguir para la elaboración de la estadística de circulación del laboratorio de informática docente y de estudiantes.

4.2.1 Ingrese a la Base de Datos Bibliográfica KOHA a través del siguiente enlace <http://192.168.0.3:8080/> y registre el usuario y contraseña asignado por la Jefatura del DBD. Todo bibliotecólogo utiliza el perfil de administrador del sistema, el cual cuenta con los permisos para la elaboración de los informes estadísticos.



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 6 de 16

koha
OPEN-SOURCE INTEGRATED LIBRARY SYSTEM

Nombre de usuario:

Contraseña:

Biblioteca:

4.2.2 En la Interfaz de Inicio, seleccione el Módulo Informes.

Inicio

Noticias

Enlaces de interés

- COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
- AVATAR
- CORREO INSTITUCIONAL
- UNFORBI (CUTTER)
- CLASIFICACIÓN

Enviado el 21/06/2016 Editar | Borrar | Nuevo

Catálogos

- Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)
- Universidad de Agricultura de la Región del Trópico Húmedo (EARTH)
- Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE)
- Tecnológico de Costa Rica (TEC)
- Organización de Estudios Tropicales (OET)
- Universidad de Costa Rica (UCR)
- Universidad Nacional (UNA)
- Universidad Estatal a Distancia (UNED)

Enviado el 21/06/2016 Editar | Borrar | Nuevo

Circulación

Usuarios

Búsqueda avanzada

Listas

Reservas para cursos

Catalogación

Autoridades

Publicaciones periódicas

Adquisiciones

Informes

Herramientas

Administración de Koha

Acerca de Koha

4.2.3 Situado en el Módulo Informes, ubique la sección Listas principales, seguidamente seleccione el tipo de informe "Ítems más prestados".



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 7 de 16

Informes

Informes guiados

- [Asistente de informes guiados](#)
- [Crear nuevo](#)
- [Utilizar guardados](#)
- [Crear a partir de SQL](#)

Diccionario de informes

- [Ver diccionario](#)

Asistentes de estadísticas

- [Adquisiciones](#)
- [Usuarios](#)
- [Catálogo](#)
- [Circulación](#)
- [Publicaciones periódicas](#)
- [Reservas](#)

Plugins de Informes

- [Plugins de Informes](#)

Listas principales

- [Usuarios con más préstamos](#)
- [Ítems más prestados](#)

Inactivo

- [Usuarios que no han pedido prestado](#)
- [Ítems nunca prestados](#)

Otro

- [Ítems perdidos](#)
- [Catálogo por tipo de ítem](#)
- [Tiempo de préstamo promedio](#)
- [Esquema de base de datos de Koha](#)
- [Biblioteca de informes Koha](#)

4.2.4 En el formulario que aparece en el sistema, complete solamente los siguientes datos de control estadístico:

Período:

- Indique el período a consultar (DD/MM/AAAA). El informe estadístico se genera con fecha del 01 al 30/31 de cada mes, inmediatamente finalizado el mes.

Tipo de ítem:

- En la casilla desplegable, seleccione el tipo de ítem "Computadora".

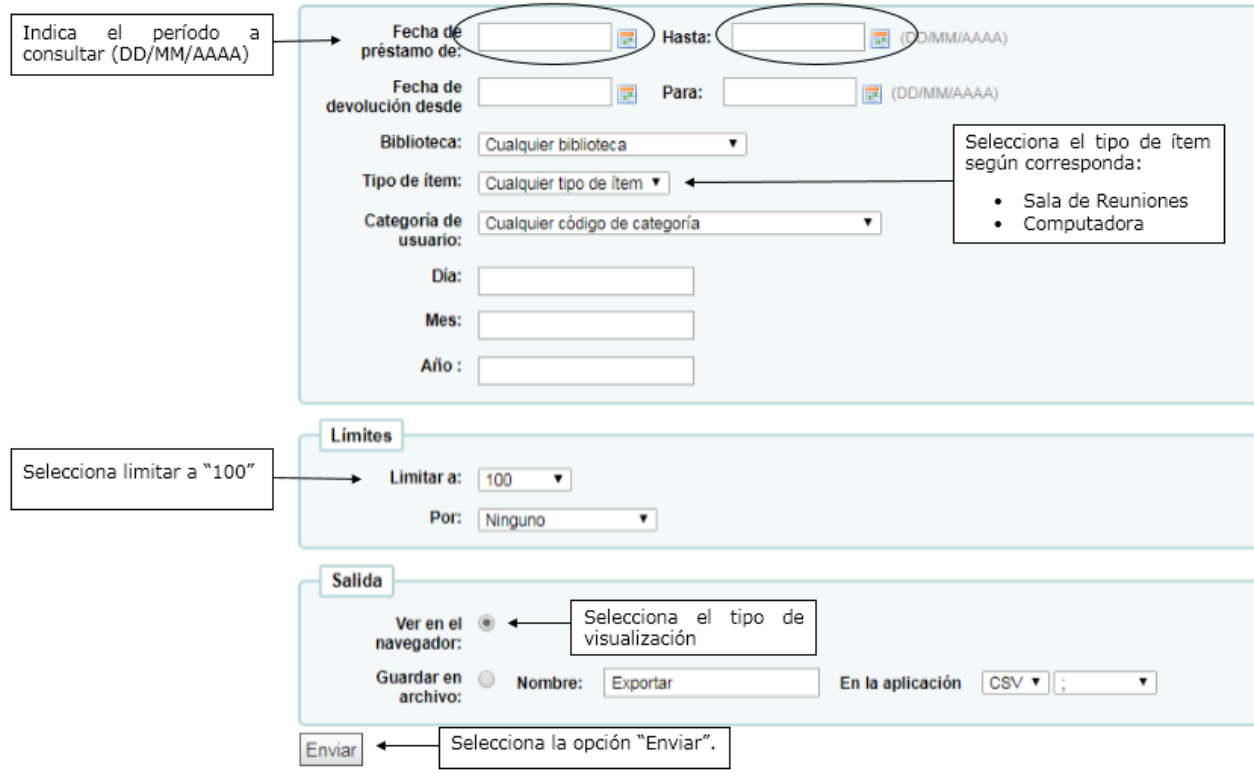
Límites:

- En la casilla desplegable selecciona limitar a "100".

Salida:

- Seleccione el formato para exportar el informe (Ver en el navegador o Guardar en archivo), posteriormente seleccione la opción "Enviar".

Código: MA-BYD-01 Versión 1	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
		Página: 8 de 16



Indica el período a consultar (DD/MM/AAAA)

Fecha de préstamo de: [] Hasta: [] (DD/MM/AAAA)

Fecha de devolución desde [] Para: [] (DD/MM/AAAA)

Biblioteca: Cualquier biblioteca

Tipo de ítem: Cualquier tipo de ítem

Categoría de usuario: Cualquier código de categoría

Día: []

Mes: []

Año: []

Selecciona el tipo de ítem según corresponda:

- Sala de Reuniones
- Computadora

Límites

Limitar a: 100

Por: Ninguno

Salida

Ver en el navegador: Selecciona el tipo de visualización

Guardar en archivo: Nombre: Exportar En la aplicación CSV ;

Enviar Selecciona la opción "Enviar".

4.2.5 Visualice los resultados recuperados por la Base de Datos KOHA, en el informe de los datos estadísticos se representa el control de circulación para las Salas de Informática.

Principales ítem más circulados

Filtrado en:

Issue From =01/03/2020

Issue To =31/03/2020

Doc Type =COMPU

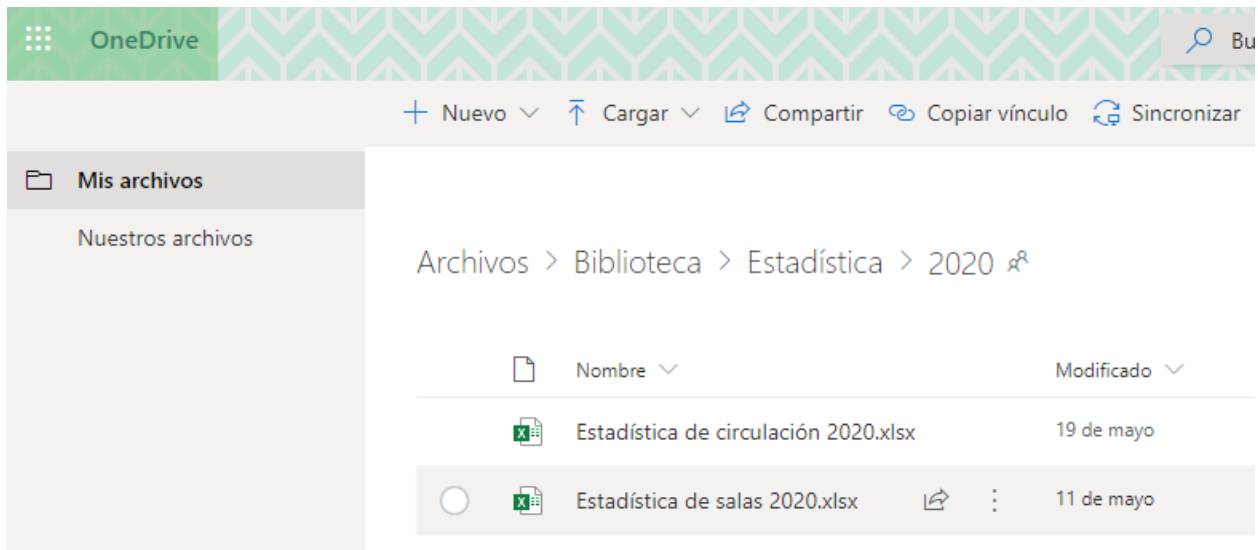
Orden/BiblioNúmero de ítems	Global	
	Ítem	Recuento de préstamos
1	Informática estudiantes	292
2	Informática docentes	27



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 9 de 16

4.2.6 Según los datos estadísticos que muestra el Informe de circulación para las Salas de Informática, se procede a la elaboración del Informe final en el procesador de texto Excel. Localice el documento Excel “Estadística de salas” (Nombre del documento) creado para llevar el control estadístico mensual, ubicado en la aplicación OneDrive, en la carpeta compartida de la Biblioteca titulada “Estadística” (Nombre de la carpeta).



4.2.7 En el documento Excel “Estadística de salas”, agregue en cada una de las casillas los datos estadísticos obtenidos del informe mensual recuperado en la Base de Datos KOHA. El orden de los datos se agrupa según el mes.



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 10 de 16

ESTADÍSTICA USO DE SALAS	
BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN	
MES	NÚMERO DE USUARIOS
ENERO	185
FEBRERO	470
MARZO	292
ABRIL	0 (COVID-19)
MAYO	0 (COVID-19)
JUNIO	0 (COVID-19)
JULIO	
AGOSTO	
SETIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
TOTAL	

4.2.8 Completado el punto anterior, verifique que la información se guarde de forma correcta. El informe estadístico se almacena en el OneDrive de la Biblioteca, según indicación del punto 4.2.6, para su posterior recuperación y consulta.

4.2.9 La información recopilada a través del informe estadístico se utiliza para control interno del DBD y para brindar informes a la Administración cuando sea requerido.

4.3 Pasos a seguir para la elaboración de la estadística de circulación de la Sala de Reuniones.

4.3.1 Ingrese a la Base de Datos Bibliográfica KOHA a través del siguiente enlace <http://192.168.0.3:8080/> y registre el usuario y contraseña asignado por la Jefatura del DBD. Todo bibliotecólogo utiliza el perfil de administrador del



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 11 de 16

sistema, el cual cuenta con los permisos para la elaboración de los informes estadísticos.

Nombre de usuario:
Contraseña:
Biblioteca:
Mi biblioteca
Usuario

4.3.2 En la Interfaz de Inicio, seleccione el Módulo Informes.

Inicio

Noticias

Enlaces de interés

- COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
- AVATAR
- CORREO INSTITUCIONAL
- UNFORBI (CUTTER)
- CLASIFICACIÓN

Enviado el 21/06/2016 Editar | Borrar | Nuevo

Catálogos

- Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)
- Universidad de Agricultura de la Región del Trópico Húmedo (EARTH)
- Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE)
- Tecnológico de Costa Rica (TEC)
- Organización de Estudios Tropicales (OET)
- Universidad de Costa Rica (UCR)
- Universidad Nacional (UNA)
- Universidad Estatal a Distancia (UNED)

Enviado el 21/06/2016 Editar | Borrar | Nuevo

Circulación

Usuarios

Búsqueda avanzada

Listas

Reservas para cursos

Catalogación

Autoridades

Publicaciones periódicas

Adquisiciones

Informes

Herramientas

Administración de Koha

Acerca de Koha

4.3.3 Situado en el Módulo Informes, ubique la sección Listas principales, seguidamente seleccione el tipo de informe "Ítems más prestados".



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 12 de 16

Informes

Informes guiados

- [Asistente de informes guiados](#)
- [Crear nuevo](#)
- [Utilizar guardados](#)
- [Crear a partir de SQL](#)

Diccionario de informes

- [Ver diccionario](#)

Asistentes de estadísticas

- [Adquisiciones](#)
- [Usuarios](#)
- [Catálogo](#)
- [Circulación](#)
- [Publicaciones periódicas](#)
- [Reservas](#)

Plugins de Informes

- [Plugins de Informes](#)

Listas principales

- [Usuarios con más préstamos](#)
- [Ítems más prestados](#)

Inactivo

- [Usuarios que no han pedido prestado](#)
- [Ítems nunca prestados](#)

Otro

- [Ítems perdidos](#)
- [Catálogo por tipo de ítem](#)
- [Tiempo de préstamo promedio](#)
- [Esquema de base de datos de Koha](#)
- [Biblioteca de informes Koha](#)

4.3.4 En el formulario que aparece en el sistema, complete solamente los siguientes datos de control estadístico:

Período:

- Indique el período a consultar (DD/MM/AAAA). El informe estadístico se genera con fecha del 01 al 30/31 de cada mes, inmediatamente finalizado el mes.

Tipo de ítem:

- En la casilla desplegable, seleccione el tipo de ítem "Sala de Reuniones".

Límites:

- En la casilla desplegable selecciona limitar a "100".

Salida:

- Seleccione el formato para exportar el informe (Ver en el navegador o Guardar en archivo), posteriormente seleccione la opción "Enviar".



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 13 de 16

4.3.5 Visualice los resultados recuperados por la Base de Datos KOHA, en el informe de los datos estadísticos se representa el control de circulación para la Sala de Reuniones.

Principales ítem más circulados

Filtrado en:

Issue From =01/03/2020

Issue To =31/03/2020

Doc Type =SR

Orden/Biblio	Número de ítems	
	Ítem	Global
1	Sala de Reuniones	14

4.3.6 Según los datos estadísticos que muestra el Informe de circulación para la Sala de Reuniones, se procede a la elaboración del Informe final en el procesador



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 14 de 16

de texto Excel. Localice el documento Excel "Estadística de salas" (Nombre del documento) creado para llevar el control estadístico mensual, ubicado en la aplicación OneDrive, en la carpeta compartida de la Biblioteca titulada "Estadística" (Nombre de la carpeta).

The screenshot shows the OneDrive web interface. The top navigation bar includes the OneDrive logo, a search bar, and action buttons: '+ Nuevo', 'Cargar', 'Compartir', 'Copiar vínculo', and 'Sincronizar'. The left sidebar shows 'Mis archivos' and 'Nuestros archivos'. The main content area displays a breadcrumb path: 'Archivos > Biblioteca > Estadística > 2020'. Below the path is a table of files:

Nombre	Modificado
Estadística de circulación 2020.xlsx	19 de mayo
Estadística de salas 2020.xlsx	11 de mayo

4.3.7 En el documento Excel "Estadística de salas", agregue en cada una de las casillas los datos estadísticos obtenidos del informe mensual recuperado en la Base de Datos KOHA. El orden de los datos se agrupa según el mes.



Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 15 de 16

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inicio' ribbon selected. The active cell is B4, containing the text 'ESTADÍSTICA USO DE SALAS'. The table below is a summary of room usage statistics for the library and documentation department.

ESTADÍSTICA USO DE SALAS	
BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN	
MES	NÚMERO DE USUARIOS
ENERO	25
FEBRERO	34
MARZO	14
ABRIL	0 (COVID-19)
MAYO	0 (COVID-19)
JUNIO	0 (COVID-19)
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
TOTAL	

At the bottom of the Excel window, there are three tabs: 'INFORMÁTICA DOCENTES', 'INFORMÁTICA ESTUDIANTES', and 'SALA DE REUNIONES' (which is the active tab).

4.3.8 Completado el punto anterior, verifique que la información se guarde de forma correcta. El informe estadístico se almacena en el OneDrive de la Biblioteca, según indicación del punto 4.3.6, para su posterior recuperación y consulta.

4.3.9 La información recopilada a través del informe estadístico se utiliza para control interno del DBD y para brindar informes a la Administración cuando sea requerido.

5 PRODUCTOS RESULTANTES DEL MANUAL

5.1 Informe estadístico de circulación de material bibliográfico y didáctico.

5.2 Informe estadístico de circulación de los laboratorios de informática docentes/estudiantes.

5.3 Informe estadístico de circulación de la Sala de Reuniones.



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-BYD-01	Manual para el control estadístico de servicios bibliotecarios	Fecha de emisión: 16/06/2020
Versión 1		Página: 16 de 16

6 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado
1	16/06/2020	-	Creación del manual y aprobado mediante oficio CUC-DAF-DBD-42-2020	Gustavo Masis Bonilla Jefatura Departamento de Biblioteca y Documentación