



Colegio Universitario de Cartago

Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 1 de 7

1 OBJETIVO Y ALCANCE

1.1 Objetivo

Colaborar con el bienestar del planeta y a la vez aprovechar los recursos renovables y reciclables de tal manera que esto contribuya en la reducción de la huella de carbono neutral de la institución.

1.2 Alcance

Los materiales que serán reciclados por la institución serán todos aquellos generados por la misma, llámese papel, vidrio, productos de tetrabrik, plástico, estos se lavan y se preparan para enviarlos a una empresa que los recibe y los procesa.

2 TERMINOLOGÍA

2.1 Recipientes para reciclaje: Contenedores designados para la separación de los diferentes residuos.

2.2 Pabilo: Cuerda utilizada para el amarre o empaque de los residuos de papel y cartón en pacas.

2.3 Cutter: Instrumento cortante utilizado para desarmar las cajas de cartón y cortar el pabilo.

2.4 Centro de acopio: Lugar de almacenaje y tratamiento de los residuos reciclables.

2.5 Ecolones: Puntos asignados a la institución como incentivo por reciclar por parte del estado que se pueden cambiar por productos o servicios en diferentes comercios del país.



Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 2 de 7

3 RESPONSABILIDADES

3.1 La Jefatura de Servicios Operativos debe girar las directrices a seguir en el proceso del reciclado y firmar el acta con los resultados del pesaje del material reciclado, en forma conjunta con el Encargado de reciclaje.

3.2 La Encargada de Salud Ocupacional incorpora la información sobre pesajes del material reciclado en los informes semestrales para el Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) y en el informe anual para el proyecto Bandera Azul

3.3 El Encargado de reciclaje debe:

3.3.1 Recoger, separar, empaclar, pesar y hacer la entrega respectiva al centro de acopio de respectivo.

3.3.2 Elaborar el informe trimestral de lo entregado a la Jefatura y unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional.

3.3.3 Mantener en óptimas condiciones las estaciones de reciclaje.

3.3.4 Enviar periódicamente a la Encargada de Seguridad e Higiene Ocupacional el acta con los resultados del pesaje del material reciclado.

3.4 Funcionarios, estudiantes deben depositar todo material reciclable en los depósitos identificados y colocados en la institución en diferentes sectores.

4 REFERENCIAS

4.1 Referencias internas

No existen

4.2 Referencias externa

4.2.1 Estrategia Nacional de Separación Recuperación y Valoración de Residuos 2016 - 2021

Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 3 de 7

5 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

5.1 Fase de asignación de recipientes de recolección de material reciclable

5.1.1 La Encargada de la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional (USHO) asigna los lugares, colores y posición de los recipientes donde se depositará el material de reciclaje, los cuales se ubican de la siguiente manera por colores amarillo, azul, negro, verde y gris, y cada color para diferentes tipos de materiales:

- 5.1.1.1 Recipiente amarillo para aluminio.
- 5.1.1.2 Recipiente Azul para plástico.
- 5.1.1.3 Recipiente negro para orgánicos no reciclables.
- 5.1.1.4 Recipiente verde para orgánicos.
- 5.1.1.5 Recipiente gris para papel y cartón.

5.1.2 El Encargado de reciclaje:

- 5.1.2.1 Ubica los recipientes en los lugares asignados por la encargada de la USHO.
- 5.1.2.2 Revisa que estén debidamente rotulados todos los recipientes.
- 5.1.2.3 Pone las respectivas bolsas a cada uno de los recipientes y les coloca la tapa.

5.2 Fase de recolección de material reciclable

5.2.1 El Encargado de reciclaje:

- 5.2.1.1 Recoge de las estaciones de reciclaje los residuos tres días por semana Lunes, Miércoles y Viernes.
- 5.2.1.2 Cambia las bolsas por otras nuevas cada vez que se recogen los residuos, para eso utiliza guantes de nitrilo largos y desinfecta las estaciones una vez cambiadas las bolsas.
- 5.2.1.3 Una vez recogidos los residuos los traslada en una carretilla al centro de acopio el cual se ubica dentro de las instalaciones del CUC al lado del Almacén de Aprovisionamiento.



Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 4 de 7

5.3 Fase de clasificación de material reciclable

5.3.1 El Encargado de reciclaje:

- 5.3.1.1 Clasifica los residuos en primera instancia, según el estándar, se utilizan varios recipientes debidamente rotulados para depositar los diferentes materiales.
- 5.3.1.2 Abre las bolsas traídas de las diferentes estaciones.
- 5.3.1.3 Procede a separar los diferentes materiales según las especificaciones de la Estrategia Nacional de Separación Recuperación y Valoración de Residuos 2016 - 2021
- 5.3.1.4 Lava los residuos y seca según se requiera.
- 5.3.1.5 Una vez separados y lavados procede a depositarlos en los respectivos recipientes dentro del almacén de acopio.
- 5.3.1.6 Una vez clasificados procede a su empaque en bolsas plásticas y pacas de papel y cartón.
- 5.3.1.7 Pesa todos los residuos debidamente empacados y rotula con el respectivo peso cada apartado de material reciclable.
- 5.3.1.8 Registra en una "**Bitácora de material de reciclaje**" la cantidad que se recicla en ese momento.
- 5.3.1.9 Se procede a almacenar los residuos ya debidamente clasificados y empacados para su posterior traslado al centro de acopio de la Municipalidad de Cartago.

5.4 Fase de entrega al Centro de Acopio respectivo del material reciclable

5.4.1 El Encargado de reciclaje:

- 5.4.1.1 Solicita a la secretaria del departamento de Servicios Operativos una boleta de transporte la cual indica el día, la hora, la ruta y las personas encargadas de la entrega más el operador móvil.
- 5.4.1.2 Las entregas de residuos al centro de acopio de la Municipalidad se realizan cada tres meses y según disponibilidad del vehículo para esa fecha.



Colegio Universitario de Cartago

Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 5 de 7

5.4.1.3 Para la entrega se procede a cargar el vehículo con apoyo de los compañeros de conserjería.

5.4.1.4 El vehículo se carga de la siguiente manera, la persona que apoya desde abajo del vehículo le entrega las pacas y bolsas con residuos al que está en el vehículo, el que se encarga de acomodar y amarrar los residuos a transportar.

5.4.1.5 Los residuos se transportan en el vehículo hasta el centro de acopio de la Municipalidad el cual está ubicado en el Plantel Municipal antes del cruce del Antiguo Matadero de Ganado de Cartago.

5.4.2 El Encargado de reciclaje en conjunto con los compañeros de apoyo, proceden a la descarga de los residuos, en el centro de acopio, soltando las amarras y bajando una por una las bolsas y pacas con una persona arriba del vehículo entregando los residuos al compañero que está abajo el los entrega a los encargados del centro de acopio.

5.4.3 Los encargados del centro de acopio respectivo envían un correo a la Jefatura de Servicios Operativos con los puntos ganados en el programa de Ecolones.

5.5 Fase de desinfección del Centro de Acopio del CUC

5.5.1 El Encargado de reciclaje:

5.5.1.1 Lava y desinfecta el centro de acopio de la institución para lo cual se utiliza agua jabón y cloro el cual se humedece con agua, luego procede a restregar con una escoba con jabón y cloro el piso y las paredes, luego vuelve a echar agua para sacar la suciedad de los mismos

5.5.1.2 Lava los recipientes utilizados fuera del centro de acopio utilizando una esponja, jabón y cloro se restriegan por dentro y por fuera se enjuagan y se ponen a secar en el sol

5.6 El Encargado de reciclaje elabora un informe trimestral con la información de todo lo entregado a la jefatura y a la unidad de Salud Ocupacional, por control interno del trabajo realizado.



Colegio Universitario de Cartago

Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 6 de 7

6 ANEXOS

6.1 Bitácora de material de reciclaje.

7 PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCEDIMIENTO

7.1 Informe trimestral de material reciclado.

8 TIEMPO DURACIÓN PARA OBTENER EL PRODUCTO O SERVICIO

Actividad	Tiempo promedio	Responsable
Fase de asignación de recipientes de recolección de material reciclable.	1 hora	Encargada de unidad de salud ocupacional
Fase de recolección de material reciclable	2:30 horas	Encargado de reciclaje
Fase de clasificación de material reciclable	4 horas	Encargado de reciclaje
Fase de entrega a la Municipalidad del material reciclable	3 horas	Encargado de reciclaje y operador móvil de la institución
Fase de desinfección del Centro de Acopio del CUC	1:30 horas	Encargado de reciclaje



Colegio Universitario de Cartago

Código: PA-UCO-03	Procedimiento de Gestión de Reciclaje	Fecha de actualización: 06/10/2020
Versión 1		Página: 7 de 7

9 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Avalado por
1	08/09/2020	-	Creación del procedimiento y avalado mediante el oficio CUC-DAF-SO-290-2020	Evelyn Leitón Rojas Jefatura Departamento de Servicios Operativos
1	06/10/2020	-	Aprobación del procedimiento mediante el oficio CUC-DAF-247-2020	Mario Morales Gamboa Director Administrativo Financiero

10 ELABORACION DEL PROCEDIMIENTO Y APROBACIÓN

Creado o modificado por	Revisado por Gestor Organizacional	Avalado por Jefatura	Aprobado por Director de área
Edwin Jiménez Quirós Encargado de Conserjería	Roberto Soto Morales Encargado Unidad Gestión Organizacional	Evelyn Leitón Rojas Jefatura Departamento de Servicios Operativos	Mario Morales Gamboa Director Administrativo Financiero
10/08/2020	07/09/2020	08/09/2020	06/10/2020 Fecha de Oficialización
Firma Digital			