

**Solicitud #:** \_\_\_\_\_ *(uso exclusivo de Servicios Operativos)*

Institución/Dependencia solicitante: \_\_\_\_\_ Coordinador de la actividad: \_\_\_\_\_

Fecha de la actividad: \_\_\_\_\_

Horario de la actividad: **Inicio:** \_\_\_\_\_ **Fin:** \_\_\_\_\_ Teléfono del coordinador: \_\_\_\_\_

Hora de montaje (por parte de Servicios Operativos): \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Hora de desmontaje (por parte de Servicios Operativos): \_\_\_\_\_

**Objetivo de la actividad:**

**Justificación:**

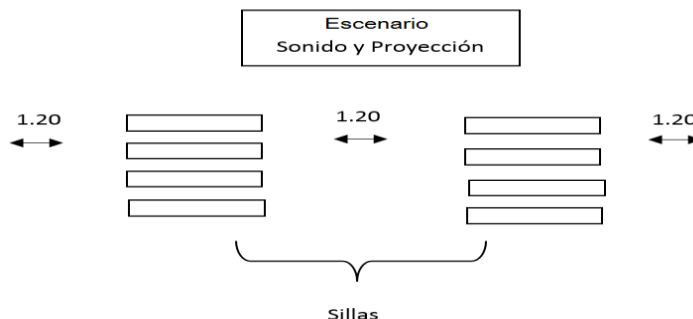
**Descripción de la actividad:**

**Cantidad de participantes:**

**Especificaciones**

<input type="checkbox"/>	Gradería:	#de personas: _____
<input type="checkbox"/>	Piso:	# de personas: _____
<input type="checkbox"/>	Mobiliario:	# de Sillas: _____ # de Mesas: _____ Otros: _____
<input type="checkbox"/>	Equipo deportivo:	Canchas Móviles: _____ Redes: _____
<input type="checkbox"/>	Camerinos:	Sí: _____ No: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____
<input type="checkbox"/>	Baños:	Hombres _____ Mujeres _____
<input type="checkbox"/>	Escenario	

Distribución establecida



**Importante: Artículo 24.** Cuando se trate de actividades masivas (que convoquen a más de 300 personas), organizadas tanto por la Institución como por entes externos, el organizador responsable deberá contratar vigilancia

suficiente y en forma exclusiva para la actividad, además informar a los cuerpos de socorro correspondientes de la actividad y coordinar la presencia de personal de atención en el sitio. (Reglamento de uso de las instalaciones del Gimnasio-Auditorio del Colegio Universitario de Cartago, publicado en La Gaceta #50, del 16/03/2018).  
*Dichos comunicados deberán ser presentados en la Oficina de Servicios Operativos junto con el presente formulario.*