



Colegio Universitario de Cartago

Código: PS-CETE-03	Procedimiento de Creación de Material Educativo	Fecha de emisión: 17/08/2018
Versión 1		Página: 1 de 4

1 OBJETIVO Y ALCANCE

1.1 Objetivo

Asesorar en la creación de material educativo al docente fomentando el uso de TIC's para crear conocimiento de una manera interactiva y que el estudiante obtenga un mejor entendimiento por medios audiovisuales.

1.2 Alcance

Apoyar al docente en la creación de material audiovisual de tipo documental por ejemplo videos, presentaciones con diapositivas más profesionales, uso de herramientas educativas para diseño de quices, prácticas y tareas de manera virtual que apoyen en el aprendizaje del estudiante.

2 TERMINOLOGÍA

Materiales Multimedia: material que involucran en su estructura varios formatos de tipo: video, imagen, texto, hipertexto, animación y sonido que ayuden al estudiante en su proceso de aprendizaje.

3 RESPONSABILIDADES

3.1 Funcionario:

- 3.1.1 Utilizar el producto final con fines educativos.
- 3.1.2 Conservar los derechos de autor.
- 3.1.3 No utilizar el material creado con fines de lucro.

3.2 Encargado CETE

- 3.2.1 Aprobar las solicitudes de este servicio.
- 3.2.2 Coordinar las actividades que demande la creación del material.



Colegio Universitario de Cartago

Código: PS-CETE-03	Procedimiento de Creación de Material Educativo	Fecha de emisión: 17/08/2018
Versión 1		Página: 2 de 4

4 REFERENCIAS

4.1 Referencias internas

No aplica

4.2 Referencias externas

No aplica

5 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

5.1 El solicitante se acerca a las instalaciones del CETE con la necesidad requerida, procede a llenar el Formulario FS-CETE-05 "Boleta de material educativo.

5.2 El encargado del CETE:

5.2.1 Procede a analizar el proyecto para verificar si este puede ser desarrollado por la oficina o rechazar el mismo, para que se contrate por un ente externo.

5.2.2 Si el proyecto es aprobado el personal del CETE se reúne con el solicitante para definir los detalles del proyecto.

5.2.3 Dependiendo de la magnitud de trabajo de cinco a diez días hábiles se cita al solicitante para hacer una primera visualización del producto desarrollado que este sea validado o se corrijan detalles antes de la entrega final.

5.2.4 Si existen cambios, se documentan en la boleta inicial de trabajo y se valora cuánto tiempo más puede tomar las modificaciones, incrementando o decrementando la fecha de entrega del producto.

5.2.5 Se aplican los cambios solicitados para hacer entrega del producto final.

5.2.6 Si en la entrega el solicitante está de acuerdo con el producto, firma conforme y acepta la entrega.



Colegio Universitario de Cartago

Código: PS-CETE-03	Procedimiento de Creación de Material Educativo	Fecha de emisión: 17/08/2018
Versión 1		Página: 3 de 4

5.2.7 Se le entregará el material educativo dependiendo de la necesidad por medio de un disco compacto, unidad de almacenamiento, enlace de descarga o dirección web para su visualización, con su usuario y contraseña de ser necesario.

6 ANEXOS

6.1 Formulario FS-CETE-05 Boleta de material educativo.

7 PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCEDIMIENTO

7.1 Material Educativo

8 TIEMPO DURACIÓN PARA OBTENER EL PRODUCTO O SERVICIO

Actividad	Tiempo promedio	Responsable
Solicitud del Material Educativo	2 minutos	Solicitante
Análisis del proyecto	8 días(dependiendo de las dimensiones)	Encargado del CETE
Reunión con el solicitante	30 minutos	Solicitante y Encargado del CETE
Entrega de anteproyecto	10 días hábiles	Encargado del CETE
Aplicación de Cambios en el proyecto	1-10 días dependiendo de los cambios a realizar	Encargado del CETE
Entrega del producto	10 minutos	Encargado del CETE



Colegio Universitario de Cartago

Código: PS-CETE-03	Procedimiento de Creación de Material Educativo	Fecha de emisión: 17/08/2018
Versión 1		Página: 4 de 4

9 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizada
1	17/08/2018	-	Creación de Procedimiento	Christian Sanabria Encargado CETE

10 ELABORACION DEL PROCEDIMIENTO Y APROBACIÓN

Primera vez elaborado por	Modificado por	Revisado por	Aprobado por
Uriel Montero Asistente		Christian Sanabria Encargado CETE	Yamileth Jenkins Directora Académica
17/05/2018		22/06/2018	17/08/2018