



**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO INTERNO N° 15-2015
ASISTENTE DE SOPORTE TÉCNICO
UNIDAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA
TÉCNICO DE SOPORTE 3**

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Apoyar a todas las dependencias institucionales en la ejecución de labores técnicas difíciles relacionadas con el diagnóstico, determinación de requerimientos y mantenimiento de la plataforma del software y el hardware institucional, coadyuvando a que los procesos se realicen en formal, ágil, eficiente y oportuna para cubrir las necesidades de los usuarios.

REQUISITOS: (Según Manual de Clases Anchas de Servicio Civil)

- Segundo año aprobado de una carrera de enseñanza superior atinente con el puesto.
- Dos años de experiencia en labores relacionadas con el puesto.
- Uno o varios cursos, en las modalidades de Aprovechamiento o Participación en algún sistema operativo, procesador de texto, hoja electrónica y además, aportar alguno de los siguientes cursos: electrónica, manejador de bases de datos, redes, sistemas operativos multiusuarios u otro especializado, de acuerdo con las necesidades de las instituciones del Régimen de Servicio Civil (en total se deben aportar al menos 100 horas de capacitación efectiva, la cual será exigible, solamente cuando en los respectivos programas académicos aportados y aprobados por los interesados, no consten cursos de igual naturaleza), o seis meses de experiencia adicional a la exigida por la clase en puestos de trabajo del área de informática, como mínimo de nivel técnico, certificada por la autoridad competente.
- Preparación equivalente únicamente para efectos de carrera administrativa.
- Poseer licencia de conducir B-1, cuando el cargo lo amerite.
- Inglés técnico computacional.

(Entiéndase por carrera atinente con el puesto: Computación, Informática o afín)

UBICACIÓN DEL PUESTO: Unidad de Tecnología Informática

COMPONENTES SALARIALES:

- Jornada laboral de 35 horas semanales
- Salario base: ₡373.350.00
- Anualidad: ₡7.243.00

Pendiente incluir ajuste salarial del primer semestre de 2015

INSTRUCCIONES GENERALES:

Las personas interesadas deben retirar la Oferta de Servicios y el Procedimiento para el Reclutamiento y Selección, del 23 de abril al 15 de mayo de 2015.

Personalmente deberá retirar y entregar la oferta de servicios con los respectivos documentos solicitados en el procedimiento para este Concurso, previa cita, la cual debe solicitar al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

Fecha de recepción de documentos: del 11 de mayo al 15 de mayo de 2015.

Horario de atención: de 9 a.m. a 7 p.m.

Información adicional: teléfono 2550-6261, 2550-6288, extensión 261 ó 288.

Dirección: de la Funeraria La Ultima Joya, 400 metros sur, 100 metros este y 50 metros sur, Barrio el Molino, Cartago.