



**PROCEDIMIENTO DE
MATRÍCULA PARA
ESTUDIANTES**

regulares

Procedimiento de matrícula para estudiantes

regulares

FECHAS

La matrícula para estudiantes regulares se llevará a cabo en la semana de 7 al 10 de setiembre, 2020 (según cita de matrícula).

Las lecciones iniciarán el martes 15 de setiembre, 2020.

Si posterior a su matrícula requiere retirar o incluir cursos, cambios de grupo o materia, podrá hacerlo del martes 15 al miércoles 16 de setiembre. (Costo de modificación ₡8.000).



REQUISITOS

Tener activa la cuenta en el sistema de matrícula [AVATAR](#)

A continuación detallamos los pasos a seguir para formalizar la matrícula.

PASO 1

Active o revise su usuario en el sistema de matrícula del CUC días antes de la matrícula.

En caso de que tenga problemas para activarlo, ingrese a este enlace <https://bit.ly/2VTHD2B> y llene el formulario.



PASO 2

Una vez activado su usuario, ingrese al [Módulo de Automatrícula](#), para que actualice sus datos personales: correo electrónico (debe ser una cuenta de [Gmail](#), [Hotmail](#) u [Outlook](#)), teléfonos y otros. Dé un clic en el botón Actualizar.



PASO 3

Verifique el día y la hora de su cita de matrícula en la sección de [Asuntos Estudiantiles](#), en nuestra página web. Las citas estarán disponibles a partir del 21 de agosto, 2020.

PASO 4

El día de su cita, ingrese al Módulo de Automatrícula en [AVATAR](#), a partir de la hora de activación de su matrícula, en horario de lunes a viernes, de 9:00am a 4:00pm. Si tiene dudas de cómo hacer su automatrícula ingrese a este link: <https://bit.ly/2SePqqO>

PASO 5

Si tiene problemas al matricular con lo que le oferta el sistema, llame de inmediato a los teléfonos 2550-6226, 2550-6278 ó 2550-6239. Si es estudiante becado y tiene inconsistencias al matricular, comuníquese a los teléfonos 2550-6247 ó 2550-6231.



PASO 6

Después de realizada su matrícula, elija su forma de pago, mediante los siguientes medios:

Forma de pago automático

- BN Servicios (convenio Conectividad).
- Internet Banking del Banco Nacional o del Banco de Costa Rica (convenios)
- Sistema AVATAR (Módulo Servicio al Estudiante) con tarjeta de débito o crédito, VISA o Master Card. (No se acepta American Express o Credix).

El pago se aplica automáticamente en línea.

Forma de pago manual

Depósito o Transferencia Bancaria a las cuentas:

- BCR 0309736-6
- BNCR 075-003799-4

A nombre del Colegio Universitario de Cartago, cédula jurídica 3-007-045261.

Datos que debe incluir el comprobante:

- Cédula del estudiante
- Nombre Completo del estudiante
- Numero de boleta de matrícula
- Debe ser perfectamente legible y sin alteraciones

Reporte su pago enviando una copia (escaneada o en fotografía) de su comprobante al correo electrónico:

matricula-financiero@cuc.ac.cr



PRÓRROGA DE PAGO

Se otorga a estudiantes que no pueden cancelar al momento el monto total de la boleta de matrícula.

Estos son los pasos que debe seguir:

- Completar el proceso de pre-matrícula
- Cancelar el monto de matrícula por ₡11.500,00 (once mil quinientos colones) mediante depósito o transferencia a las cuentas:
 - BCR 0309736-6
 - BNCR 075-003799-4

A nombre del Colegio Universitario de Cartago, cédula jurídica 3-007-045261.

Datos que debe incluir el comprobante:

Cédula del estudiante

Nombre Completo del estudiante

Numero de boleta de matrícula

Debe ser perfectamente legible y sin alteraciones

Solicitar la prórroga, enviando sus datos: número de cédula, nombre completo, número de boleta y comprobante de depósito escaneado o en fotografía, al correo electrónico:

matricula-financiero@cuc.ac.cr

- Cancelar la deuda cuando se cumplan los plazos establecidos por el Departamento Financiero.
- Tiene un día hábil para cancelar o formalizar su matrícula por las opciones de pago automático o manual.

