



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

EVALUACIÓN ANUAL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

DPD-18-2019

Presentado a:

Contraloría General de la República

Diciembre, 2019

TABLA DE CONTENIDO

PÁGINA

19.01. PROGRAMA I: Administración general.....	3
19.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior.....	3
Consejo Directivo.....	3
Decanatura	7
Auditoría Interna	10
Asesoría Legal	13
19.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo.....	14
Dirección de Planificación y Desarrollo.....	14
Comunicación y Relaciones Públicas	25
Tecnología Informática	31
Dirección Administrativa Financiera	36
Departamento de Registro	39
Departamento de Recursos	49
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.....	63
Departamento de Biblioteca y Documentación.....	74
Departamento de Financiero	77
Departamento de Servicios Operativos	81
Archivo	87
19.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico	93
19.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA.....	93
Academia	93
19.03. PROGRAMA III: Acción Social	114
19.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	114
DECAT	114

19.01. PROGRAMA I: Administración general

19.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior

Objetivo: 19.01.01.01. Desarrollar acciones y políticas para la satisfacción de las demandas del entorno socio económico.

Dependencia Responsable: Consejo Directivo

Código Delphos: 19010101

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año las siguientes 3 acciones: 1. Aprobar propuestas y modificaciones de carreras, para la satisfacción de las demandas del entorno socio económico 2. Aprobar las propuestas de presupuesto para ser presentadas ante nuestros entes contralores. 3. Dictar políticas para el adecuado funcionamiento académico y administrativo de la Institución.	19.01.01.01.01. Acciones y Políticas Desarrolladas	Cantidad de acciones y políticas desarrolladas	100,00 %	Daniel Flores Mora	∅ 51.152.364	∅ 49.077.506

Metas Programadas:

1. Aprobar propuestas y modificaciones de carreras, para la satisfacción de las demandas del entorno socio económico.

Logros / Avances:

El 11 de diciembre de 2019, mediante acuerdo CUC-CD-01-3624-2019 se aprueba la propuesta de actualización de la Carrera de Diplomado en Turismo, tal como fue conocida en esa sesión, según lo indicando en la Ley Número 9625 y se instruye a la Administración para que proceda con la presentación de los documentos requeridos.

2. Aprobar las propuestas de presupuesto para ser presentadas ante nuestros entes contralores.

Logros / Avances:

Durante el año se aprobaron las siguientes propuestas de carácter presupuestario.

Fecha 05/03/2019 Sesión 3575: ACUERDO CUC-CD-02-3575-2019

"Aprobar el Presupuesto Extraordinario N°1-2019, por un monto de ₡3.500.000,00, (tres millones quinientos mil colones con 00/100), para atender la cancelación del tributo del 3%, al Fondo Nacional para la Prevención de Desastres Naturales, de la Comisión Nacional de Emergencias, según Ley No.8488".

Fecha 23/04/2019 Sesión 3587: ACUERDO CUC-CD-01-3581-2019

"Aprobar: La solicitud de Transferencia para el Ejercicio Económico 2020."

Fecha 14/05/2019 Sesión 3586: ACUERDO CUC-CD-01-3586-2019

"Aprobar la Modificación Presupuestaria N° 1-2019 por un monto de cuarenta y dos millones sesenta y seis mil seiscientos setenta y cinco colones exactos (₡42.066.675,00), tal y como fue presentado en esta sesión, por el Departamento Financiero".

Fecha 21/05/2019 Sesión 3587: ACUERDO CUC-CD-02-3587-2019:

"Aprobar LA MATRIZ DE ARTICULACION PLAN PRESUPUESTO (MAPP) para el periodo económico 2020, tal y como fue presentada en esta sesión, por la Dirección de Planificación y Desarrollo".

Fecha 27/08/2019 Sesión 3604: ACUERDO CUC-CD-01-3604-2019:

"Aprobar la Modificación Presupuestaria N°2-2019, por un monto de ciento veintidós millones, seiscientos mil ciento treinta y ocho colones con 00/100, (122.600.138,00), tal y como fue presentado en esta sesión, por el Departamento Financiero".

Fecha 24/09/2019 Sesión 3608: ACUERDO CUC-CD-01-3608-2019:

"Aprobar el Plan Anual Operativo 2020, para que sea enviado a la Contraloría General de la República y Autoridad Presupuestaria".

Fecha 24/09/2019 Sesión 3608: ACUERDO CUC-CD-02-3608-2019:

"Aprobar el Presupuesto Ordinario para el ejercicio económico 2020, por el monto de ₡5.239.895.080,43(cinco mil doscientos treinta y nueve millones ochocientos noventa y cinco mil ochenta colones con 43/100), tal y como se presentó el día de hoy, para que sea enviado a la Contraloría General de la República y Autoridad Presupuestaria".

3. Dictar políticas para el adecuado funcionamiento académico y administrativo de la Institución.

Logros / Avances:

Fecha 23/04/2019 Sesión 3581: ACUERDO CUC-CD-01-3581-2019

"Aprobar:

1. La solicitud de Transferencia para el Ejercicio Económico 2020.
2. Las Políticas Institucionales para el Ejercicio Económico 2020 y se dé un seguimiento de éstas en el plan operativo institucional. "
 - Coordinar acciones de actualización profesional de los funcionarios docentes y administrativos.
 - Fortalecer los programas de capacitación a cargo del área GIRRH.
 - Conservar los estándares de ejecución presupuestaria como mecanismo de eficiencia y calidad de los procesos.
 - Fortalecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas.
 - Establecer las prioridades presupuestarias con base en la planificación que presente la Academia y la DECAT.
 - Facilitar ofertas de especialización y/o actualización profesional que fortalezcan los programas ofrecidos por la institución al mercado.
 - Desarrollar la regionalización de la oferta académica y técnica para los sectores sociales y productivos.
 - Fortalecer los programas de Bienestar Estudiantil, tendentes al mejoramiento de las condiciones para el desarrollo integral y la permanencia de los estudiantes.
 - Proponer programas de actualización profesional y especializaciones atinentes a cada carrera y/o programa con generación de recursos.
 - Dirigir esos programas primeramente a egresados y estudiantes avanzados de las carreras.
 - Que la Academia y DECAT propongan nuevas ofertas académicas y técnicas, atinentes con las demandas del mercado.
 - Consolidar el emprendedurismo en los programas académicos, fomentando la creación de empresas y desarrollo de emprendimientos entre estudiantes y funcionarios.

- Mantener las bases de datos actualizadas que permitan contar con mecanismos de contacto con los egresados de programas y carreras.
- Fortalecer los procesos de Intermediación de Empleo.

Fecha 14/05/2019 Sesión 3586: ACUERDO CUC-CD-02-3586-2019

“Solicitar a la Administración que presente una propuesta de Políticas de Realización de las Modificaciones Presupuestarias”.

21/11/2019 Sesión 3619: ACUERDO CUC-CD-02-3619-2019:

“Se dan por recibidos y se aprueban las Políticas de Planificación de las Necesidades de Infraestructura Institucional (Plan de Inversión Plurianual)”.

21/11/2019 Sesión 3619: ACUERDO CUC-CD-03-3619-2019:

“Se conocen y aprueban las Políticas de Ejecución Presupuestaria, presentadas en esta sesión. Dichas Políticas serán para su aplicación a partir del 1° de enero de 2020.

21/11/2019 Sesión 3619: ACUERDO CUC-CD-04-3619-2019:

“Se conocen y aprueban las Políticas de Control de Presupuestario, presentadas en esta sesión. Dichas Políticas serán para su aplicación a partir del 1° de enero de 2020.

21/11/2019 Sesión 3619: ACUERDO CUC-CD-05-3619-2019:

“Se trasladan las recomendaciones presentadas en las Políticas de Ejecución Presupuestaria y Políticas de Control de Presupuesto. Dichas recomendaciones deberán ser incorporadas en las Políticas de Formulación aprobadas en el acuerdo CD-01-3526-2018.

21/11/2019 Sesión 3619: ACUERDO CUC-CD-07-3619-2019:

“Se conocen y aprueban las Políticas de Planificación de las necesidades de Inversión Institucional presentadas en esta sesión. Dichas Políticas serán para su aplicación a partir del 1° de enero de 2020.

26/11/2019 Sesión 3620: ACUERDO CUC-CD-02-3620-2019:

“Se conocen y aprueban los Criterios de Priorización de Inversiones Institucionales. Dichos Criterios serán para su aplicación a partir del 1° de enero de 2020.

03/12/2019 Sesión 3621: ACUERDO CUC-CD-01-3621-2019:

“Se conocen y aprueban las Políticas de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional presentadas en esta sesión con las modificaciones realizadas. Dichas Políticas serán para su aplicación a partir del 1° de enero de 2020.

Objetivo: 19.01.01.02. Efectuar diversas acciones con el fin de dirigir la institución y velar por su marcha armoniosa y eficiente.

Dependencia Responsable: Decanatura

Código Delphos: 19010102

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar a través del año 4 acciones	19.01.01.02.01. Acciones efectuadas	Número de acciones efectuadas	100,00 %	Alexander Hernández Camacho	∅ 66.103.633	∅ 63.422.316

Metas Programadas:

Realizar a través del año 4 acciones

Logros / Avances:

1. Reuniones:

- Reunión con personal de la Institución para dar a conocer el Marco Nacional de Cualificaciones.
- Reuniones con personal del MEP para tramitación de tiempos docentes.
- Reuniones con personal de la Autoridad Presupuestaria, MEP; asunto Ley 9625; Ley Orgánica del Colegio Universitario de Cartago.
- Sesiones de trabajo para incorporar en el Estatuto Orgánico todas las observaciones brindadas por los funcionarios de la Institución.
- Reunión con profesor Ulises Barrientos y tres estudiantes de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla (UIEP) México, de la Carrera de Turismo Alternativo para un posible convenio.
- Apoyo en capacitación para establecimiento y uso del SICOP en cumplimiento de disposición de la Contraloría General de la República.
- Reunión con graduado de la Carrera de Turismo, José Alberto Calderón con el propósito de establecer un convenio con el Culinary Institute of Barcelona para que los estudiantes egresados del Colegio Universitario de Cartago tengan un descuento para en los programas Culinarios de dicho Instituto en Barcelona, España.
- Sesiones de trabajo para incorporar en el Estatuto Orgánico todas las observaciones brindadas por los funcionarios de la Institución.
- Reuniones con personeros de la Autoridad Presupuestaria para ver temas de la Ley, plazas y tiempos docentes.
- Visita del Presidente de la República el 14 de setiembre de 2019.

2. Convenios:

- Firma del Convenio de licencia de uso de marca entre el CUC y ASECUC.
- Oficialización del trato preferencial a estudiantes activos y egresados de la Carrera de Investigación Criminal por parte de Instituto de Formación en Seguridad (IFS) seguir formándose y capacitándose académicamente con el beneficio de un descuento.
- Firma del Convenio entre la UNED y el CUC.
- Firma del Convenio entre la U Latina y el CUC.

Actividades Fuera de Programación:

- III Encuentro Educativo, Cultural y Deportivo "Prevención de la delincuencia en la niñez y la juventud" (240 jóvenes), coordinado por el Gobierno de la República de Panamá y el Colegio Universitario de Cartago
- Publicación en el Diario Oficial La Gaceta de Ley Orgánica del Colegio Universitario de Cartago, N° 9625. Alcance N°12
- Nombramiento de nueva Contralora de Servicios.
- Trámite con el MICITT para recibir donaciones por parte de dicho Ministerio.
- Donación de equipo y otros por parte del MICIT al CUC.
- Participación en diferentes comisiones instauradas por el Consejo Directivo.
- Organización y participación en los Juegos Universitarios Costarricenses (JUNCOS).
- Participación en organización de reunión para el fortalecimiento de capacidades para los Consejos Cantonales de Coordinación Institucional (CCCI) de Cartago (Sector Oriental de la Región Central) en conjunto con la Federación de Municipalidades de Cartago y el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN).
- Organización de Taller de Cuerdas para fortalecer el trabajo en equipo y otros valores a nivel institucional participando Directores, Directores de Carreras, Jefaturas, unidades adscritas a la Decanatura y personal de diferentes departamentos.
- Reconocimiento a estudiantes, funcionarios que participaron en JUNCOS 2019.
- Contratación de Auditoria Externa Financiera del año 2018.
- Envió a la Asesoría Legal Interna, del posible Convenio Marco de Colaboración entre el CIBCulinary Institute of Barcelona y el CUC.

- Coordinaciones entre CUC y Ministerio de Trabajo para recibir estudiantes en nuestras
- Coordinaciones entre CUC y Ministerio de Trabajo para recibir estudiantes en nuestras carreras del Programa Empléate.
- Participación en carrera de Relevos San José-Puntarenas con participación de funcionarios administrativos, docentes y estudiantes.

Objetivo: 19.01.01.03. Efectuar diversas actividades para proporcionar a la ciudadanía una garantía razonable de lo actuado en la Institución y el cumplimiento de los estatutos y ordenamientos gubernamentales.

Dependencia Responsable: Auditoría Interna

Código Delphos: 19010103

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
<p>Efectuar durante el año las siguientes 4 actividades:</p> <p>1. Evaluar el cumplimiento de la normativa en 1 (una) unidad administrativa-docente (Unidad que sea necesaria a criterio de esta Auditoría), durante el año 2019.</p> <p>2. Evaluar en el Departamento Financiero el cumplimiento de la normativa en alguna de las áreas, bien sea, presupuestaria, contable, financiera o especial durante el año 2019.</p> <p>3. Atender el 100% de las solicitudes recibidas de carácter especiales (internas y externas, solicitud de entes externos y denuncias entre otros) durante el año.</p> <p>4. Realizar a través del año una autoevaluación de la Auditoría Interna y así asegurar la calidad.</p>	19.01.01.03.01. Actividades efectuadas.	Cantidad de actividades efectuadas	100,00 %	Luis Gerardo Ureña Oviedo	∅ 50.279.362	∅ 48.239.914

Metas Programadas:

1. Evaluar el cumplimiento de la normativa en 1 (una) unidad administrativa-docente (Unidad que sea necesaria a criterio de esta Auditoría), durante el año 2019.

Logros / Avances:

Durante el año se evaluó la normativa de:

- Se realizó una investigación que generó un informe especial, referente al cumplimiento de la normativa de una unidad administrativa del Colegio Universitario de Cartago, del cual es visto en otra instancia y por consiguiente esta subyudice en la instancia dirigida.
- Se realizó el informe del análisis operativo de las vacaciones el cual tiene como objetivo verificar la normativa del control interno, y demás normas conexas, de igual forma, la operatividad de entregar las vacaciones a los funcionarios cuyo fin es que las mismas sean utilizadas y disfrutadas por los funcionarios y que no tengan una acumulación de las mismas, ya que tal acumulación debe ser razonable. AI-03-2019 informe operativo.

2. Evaluar en el Departamento Financiero el cumplimiento de la normativa en alguna de las áreas, bien sea, presupuestaria, contable, financiera o especial durante el año 2019.

Logros / Avances:

Se realizó el estudio de las modificaciones presupuestarias 2018, tiene como fin analizar la razonabilidad y legalidad de los recursos. AI-02-2019 informe financiero.

Tal análisis corresponde a:

- a) Análisis de los requisitos de las modificaciones.
- b) Análisis vertical como horizontal de los datos.
- c) Análisis de la cuenta de remuneraciones en los programas que correspondan.

Los datos se obtienen del Departamento Financiero, así como los respaldos documentales de la información solicitada.

Adicionalmente, se necesitaron los insumos de otro Departamento como el de Gestión Institucional de Recursos Humanos, en lo que corresponde, para realizar el análisis de datos de tiempos docentes, plazas de funcionarios y cantidad de tiempos utilizados por la Institución.

Por último, el informe de la Auditoría de la Ética se encuentra en etapa de redacción y análisis de la información.

Problemas presentados:

Quedan pendientes los informes:

- a) Informe operativo de la DECAT.
- b) Informe contable de las NIC-SP
- c) Informe operativo del tratamiento de las Horas Extras.

Los informes solicitados a SICOP a pesar de que solicitaron con antelación (mayo, junio, julio y setiembre) tuvieron un rezago en el tiempo dado que se dieron apelaciones y procedimientos en Proveeduría para la asignación.

3. Atender el 100% de las solicitudes recibidas de carácter especiales (internas y externas, solicitud de entes externos y denuncias entre otros) durante el año.

Logros / Avances:

Al año se recibieron un total de 5 solicitudes de diferentes personas y entes, a las cuales esta Unidad, procedió a darle trámite conforme a la normativa vigente.

4. Realizar a través del año una autoevaluación de la Auditoría Interna y así asegurar la calidad.

Logros / Avances:

La autoevaluación se entregó el mes de diciembre del año 2019, dicho informe es el AI-05-2019. Informe de Cumplimiento.

Actividades Fuera de Programación:

También se realizó el informe de seguimiento de recomendaciones. El informe es el AI-04-2019. Informe de Cumplimiento.

Objetivo: 19.01.01.04. Atender asuntos de materia jurídica tanto interna como externa del CUC, que requieran la asesoría legal, para colaborar con los intereses institucionales tanto en sede administrativa como en la vía judicial

Dependencia Responsable: Asesoría Legal

Código Delphos: 19010104

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Atender al 100% las solicitudes recibidas.	19.01.01.04.01. Porcentaje de atención	Cantidad de solicitudes atendidas/ Cantidad de solicitudes recibidas* 100	100,00 %	José Erasmo Toruno Sequeira	∅ 24.629.432	∅ 23.630.405

Metas Programadas:

Atender al 100% las solicitudes recibidas.

Logros / Avances:

Se logró atender 50 solicitudes escritas ingresadas durante el 2019. Adicionalmente se atendieron consultas verbales y vía correo electrónico.

Es importante mencionar que las consultas atendidas para el Consejo Directivo y otras dependencias sirvieron para esclarecer asuntos relacionados con la nueva ley vigente 9625 y toma de decisiones.

Se dio acompañamiento y asesoría a los órganos instructores y decisores nombrados para el trámite de los procedimientos administrativos seguidos por actuaciones de funcionarios, estudiantes y proveedores de la Institución.

Se contestaron las demandas y prevenciones de los procesos judiciales nuevos y los que se encuentran en trámite contra el CUC, tanto en el Juzgado de Trabajo de Cartago como en el Tribunal Contencioso Administrativo de San José.

19.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo

Objetivo: 19.01.02.01. Normalizar los procesos de la Dirección de Planificación y Desarrollo en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código Delphos: 19010201

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año al menos 1 proceso de la Dirección.	19.01.02.01.01. Procesos Normalizados	Cantidad de Procesos normalizados	100,00 %	Alexander Hernández Camacho	∅ 5.936.828	∅ 5.696.017

Metas Programadas:

Normalizar durante el año al menos 1 proceso de la Dirección.

Logros / Avances:

Se crea el procedimiento PE-DPD-07 Formulación y Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (BPIP), para normalizar la inclusión y actualización del PIIP institucional acorde a las normas y lineamientos establecidos por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

Objetivo: 19.01.02.02. Efectuar acciones de planificación, formulación, evaluación y seguimiento para cumplir con el desarrollo del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo **Código Delphos:** 19010202

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año las siguientes acciones: 1. Plan Presupuesto 2020. 2. Evaluación del Plan Operativo Institucional 2019. 3. Seguimiento del Plan Estratégico Institucional. 4. Cronograma Institucional 2020. 5. Brindar asesoría a los diferentes centros de costos en la herramienta Delphos 6. Efectuar la evaluación y el seguimiento de riesgos institucionales. 7. Brindar asesoría para la normalización y automatización de los procesos institucionales. 8. Elaborar un informe con los resultados de las investigaciones efectuadas en los últimos 3 años.	19.01.02.02.01. Acciones efectuadas	Cantidad de acciones efectuadas	87,50 %	Alexander Hernández Camacho Alexander Hernández Camacho	₡ 77.716.938	₡ 74.564.559
	19.01.02.02.02. Porcentaje de avance del PEI	Promedio de la sumatoria de los porcentajes de avance de los objetivos del PEI	16,46 %			

Metas Programadas:

1. Plan Presupuesto 2020.

Logros / Avances:

- Al 30 de abril se remitió la solicitud de la transferencia al Ministerio de Educación Pública para el ejercicio económico 2020.
- Se remitió al MEP la Matriz de Articulación Plan Presupuesto, donde se notifica la vinculación con el PND.
- Se entrega el Plan Presupuesto del ejercicio económico 2020 a los entes contralores al 30 de setiembre

2. Evaluación del Plan Operativo Institucional 2019.

Logros / Avances:

- Debido a las fechas de entrega establecidas por la Contraloría General de la República, la evaluación anual del Plan - presupuesto 2018 (POI 2018) se entregó el 16 de febrero del presente año.
- Se elaboró el informe de gestión y la evaluación semestral del POI 2019.

3. Seguimiento del Plan Estratégico Institucional.

Logros / Avances:

Se efectuó el informe de Análisis de resultados del Plan Estratégico Institucional 2018-2023 para el periodo 2018, el mismo se encuentra en el proceso de análisis y aprobación por parte del Director de Planificación y Desarrollo.

Se envía a funcionarios estratégicos de la institución la Herramienta de seguimiento de las matrices de fuerzas Internas y Externas para determinar el nivel estratégico en que se encuentra la institución con relación en la línea base obtenida cuando se creó el PEI.

4. Cronograma Institucional 2020.

Logros / Avances:

El 23 de setiembre del año en curso el Decano avala el cronograma institucional 2020, instrumento necesario para la elaboración del Planificador Institucional 2020. Según consta en informes número DPD-20-2019 y DPD-21-2019.

5. Brindar asesoría a los diferentes centros de costos en la herramienta Delphos

Logros / Avances:

Se realiza el acompañamiento para la inclusión de la información de evaluación del I y II Semestre 2019 del Plan Operativo Institucional. Ajustando los reportes preliminares: "Evaluación para ser autorizada" y construyendo los reportes finales para ser utilizados de insumo en los informes remitidos a la Contraloría General de la República. Paralelamente, se brinda asesoría a la Unidad de presupuesto para realizar los ajustes necesarios dentro de los indicadores del POI 2019.

6. Efectuar la evaluación y el seguimiento de riesgos institucionales.

Logros / Avances:

Durante el año se presentaron los siguientes avances en relación con los riesgos institucionales del SEVRI.

- Actualización del Marco Orientador de Riesgos.
- Procedimiento de Implementación de SEVRI-CUC.
- Diagrama de Diccionario de Riesgos Generales.
- Instructivo de Gestión de Riesgos por dependencia.
- Diccionario de Riesgos Generales.
- Capacitaciones de Riesgos.
- Tabla de control de riesgos institucionales por dependencia.
- Resultados del SEVRI.
- Priorización por Dirección de los riesgos institucionales.
- Priorización institucional a través del Consejo de Decanatura.
- Presentación del informe de SEVRI 2019 ante la CGR

Problemas presentados:

- Documentos muy amplios con detalles minuciosos que debieron ser adaptados para poder emparejarlos con el manejo del DELPHOS.
- Amplias lecturas de documentación sobre SEVRI inducida por la CGR.
- Homologación con la información del Marco Orientador.

- Desajustes entre el documento y la herramienta Homologación con la información del Marco Orientador.
- Algunos funcionarios dejan el llenado de la herramienta para el último minuto.
- Desajustes en el funcionamiento de la herramienta.
- Espera de entrega de funcionarios que solicitaron más tiempo

Medidas Correctivas:

- Se realizaron las adaptaciones sobre el documento del marco orientador para poder ajustarlo al DELPHOS.
- Análisis de información dada por la Contraloría General de la República, revisión de experiencias de otras empresas públicas en el proceso de SEVRI.
- Ajustes al diccionario para mayor entendimiento.
- Ajustes varios en las explicaciones del documento con la herramienta desarrollada en Excel.
- Ajustes en detalles de funcionamiento de la herramienta.
- Se tuvieron que dar capacitaciones extras para orientar al funcionario en el entendimiento de la gestión de riesgos de su dependencia.
- Ajustes en detalles de funcionamiento de la herramienta.
- Comunicación constante de los tiempos de entrega y ayuda personalizada a quien lo necesitase.

7. Brindar asesoría para la normalización y automatización de los procesos institucionales.

Logros / Avances:

Gestión Institucional de Recursos Humanos:

- Asesoramiento en la creación y publicación del Procedimiento de Gestión de Desvinculación Laboral.
- Asesoramiento en la creación y publicación del Procedimiento de inducción de personal.
- Asesoramiento en la creación de Instructivo de Logística programa de inducción.
- Asesoramiento y publicación del Procedimiento de Gestión de Asistencia.
- Asesoramiento en la creación de Flujograma de Inducción de personal.

- Asesoramiento en la creación de FA-GIRH-01 Lista de cotejo fase de logística.
- Asesoramiento en la creación de FA-GIRH-02 Lista de cotejo fase de ejecución.
- Asesoramiento en la creación de FA-GIRH-03 Lista de entrega de información.

Unidad de Proveeduría

- Asesoramiento en la creación de Procedimiento de Contratación Administrativa.
- Asesoramiento en la creación de Flujograma Contratación Administrativa.
- Asesoramiento en la creación del Flujograma Contratación por Licitación Pública.
- Asesoramiento en la creación del Flujograma Contratación por Licitación Abreviada.

Unidad de Archivo

- Asesoramiento en la creación de Procedimiento Manejo de Correspondencia.
- Asesoramiento en la creación de Flujograma Manejo de Correspondencia.
- Asesoramiento en la creación de Procedimiento de Conservar y Reunir documentos.
- Asesoramiento en la creación de Flujograma Conservar y Reunir

Dirección Académica, Carrera de Investigación Criminal

- Asesoramiento en la creación y publicación del Procedimiento de Venta de Municiones.
- Asesoramiento en la creación de Flujograma de venta de municiones.
- Asesoramiento en la creación y publicación del Procedimiento para ingreso curso de armas de fuego.
- Asesoramiento en la creación de Flujograma ingreso curso de armas de fuego.
- Asesoramiento y publicación del Procedimiento de Creación de Oferta Académica.

Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional

- Asesoramiento en la creación de Procedimiento para Trámites ante Ministerio de Salud General.

Departamento de Servicios Operativos

- Asesoramiento y publicación del Procedimiento de protección a estudiantes o funcionarios por ingreso de personas con medidas cautelares por violencia intrafamiliar.
- Asesoramiento y publicación del Procedimiento Limpieza General.

Departamento de Biblioteca y Documentación

- Asesoramiento en la actualización y publicación del Procedimiento de selección y adquisición de material bibliográfico y didáctico.

Unidad Médica

- Asesoramiento en la actualización y publicación del Procedimiento para Gestión de la Semana de la Salud.
- Asesoramiento en la actualización y publicación del Procedimiento de atención de consulta médica.

Departamento de Registro

- Asesoramiento y publicación del Procedimiento para la Elaboración del Carné Estudiantil.
- Asesoramiento y publicación del Procedimiento de Matricula Ordinaria.

Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas

- Asesoramiento y de los Lineamientos de Comunicación interna.

Dirección de Planificación y Desarrollo

- Asesoramiento y publicación del Procedimiento de formulación y actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (BPIP).

Problemas presentados:

Gestión Institucional de Recursos Humanos

- Se dejó de trabajar por mucho tiempo ya que no se solicitaron citas de trabajo, ya se concluyó y no se ha avalado por parte de la jefatura de GIRH.
- Ya se finiquitó del documento y no se ha avalado por parte de la jefatura de GIRH.

- No se está respetando el mandato del Director de Planificación y Desarrollo donde solo se revisaba el documento final, no se debía desarrollar por el Gestor Organizacional, debe hacerlo el responsable del procedimiento.

Unidad de Archivo

Se finiquitó con los documentos y no se ha avalado por parte del Decano.

Dirección Académica, carrera de Investigación Criminal

Se debe llevar al Consejo Directivo la aprobación del nuevo arancel y capacitar al encargado del polígono institucional para que realice cobros de municiones en el polígono directamente.

Unidad de Proveeduría

Falta constantemente a las reuniones la persona asignada para el desarrollo del procedimiento.

Medidas Correctivas:

Se envían correos electrónicos y recordatorios

8. Elaborar un informe con los resultados de las investigaciones efectuadas en los últimos 3 años.

Logros / Avances:

No existen logros reportados para esta meta.

Objetivo: 19.01.02.03. Realizar estudios relacionados con nuestra población a fin de presentar las oportunidades de mejora en la oferta académica y en los servicios que ofrece el CUC.

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo **Código Delphos:** 19010203

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
<p>Realizar a través del año los siguientes estudios:</p> <p>1. Evaluación del proceso de matrícula en alguno de los tres cuatrimestres</p> <p>2. Estudio socioeconómico de la población estudiantil de primer ingreso, programa Desarrollo Académico en cada uno de los tres cuatrimestres.</p> <p>3. Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de necesidades educativas sobre los servicios que brinda el CUC</p> <p>4. Estudio para la apertura de al menos una nueva oferta educativa.</p> <p>5. Satisfacción estudiante regulares programa académico, según servicios que brinda el CUC en alguno de los tres cuatrimestres.</p> <p>6. Contratar un estudio externo para determinar las áreas de conocimiento específicas que serán tendencia en el mercado laboral</p>	19.01.02.03.01. Porcentaje de estudios realizados.	Estudios realizadas / estudios programados * 100	66,67 %	Alexander Hernández Camacho	∅ 72.114.995	∅ 69.189.844

Metas Programadas:

1. Evaluación del proceso de matrícula en alguno de los tres cuatrimestres.

Logros / Avances:

Por error involuntario se incluye esta meta en la programación del año 2019.

Problemas presentados:

Por error involuntario se incluye esta meta en la programación 2019.

Medidas Correctivas:

Se cancela, dado que el año 2018 se ejecutó este proyecto.

2. Estudio socioeconómico de la población estudiantil de primer ingreso, programa Desarrollo Académico en cada uno de los tres cuatrimestres.

Logros / Avances:

Este estudio se ejecuta en un 100%, con referencia DPD-14-2019

3. Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de necesidades educativas sobre los servicios que brinda el CUC

Logros / Avances:

Este estudio se ejecutó en un 100%, con referencia DPD-17-2019

4. Estudio para la apertura de al menos una nueva oferta educativa.

Logros / Avances:

No se reportan logros para esta meta

Problemas presentados:

En fecha 17 de julio del 2019 la persona responsable de ejecución del estudio de la nueva oferta Ciberseguridad, informó "he sido contratada por una entidad financiera, en la cual ingresaré el lunes 29 de julio del corriente".

Medidas Correctivas:

La Institución por medio del Director Académico y directores de carreras Investigación Criminal y Tecnologías de la Información participan en un congreso sobre el tema de la Ciberseguridad, del cual se obtienen insumos importantes para el estudio de mercado de la carrera de Ciberseguridad a desarrollarse en el CUC en el año 2020.

5. Satisfacción estudiante regulares programa académico, según servicios que brinda el CUC en alguno de los tres cuatrimestres.

Logros / Avances:

Este estudio se ejecuta en un 100%, con referencia DPD-11-2019.

6. Contratar un estudio externo para determinar las áreas de conocimiento específicas que serán tendencia en el mercado laboral

Logros / Avances:

En fecha 21 de noviembre del 2018, el Director de Planificación y Desarrollo, indica sustitución de esta meta por el proyecto denominado: "Ciclo de Vida de las actuales siete carreras del CUC", respondiendo al acuerdo del Consejo Directivo CD-01-3561-2018.

Este estudio se ejecuta en un 100% con referencia DPD-16-2019, responsable Laura Cortés Morales Mercadóloga, coordina la Dirección de Planificación y Desarrollo.

Actividades Fuera de Programación:

- Mediante Contratación Directa No. 2018CD-000221-01, la Escuela de Estadística de la Universidad de Costa Rica realizó el estudio referencia DPD-73-2019 "Condición Laboral de las personas graduadas del CUC, 2017-2018", coordinado por la Dirección de Planificación y Desarrollo.
- La Evaluación de los efectos de la Transición Demográfica sobre los requerimientos del Colegio Universitario de Cartago de oferta académica y programas de estudio, en cumplimiento del informe N°.DFOE-EC-IF-00023-2019 de la Contraloría General de la República, fue ejecutado en un 100%, con referencia DPD-06-2019.

Objetivo: 19.01.02.04. Normalizar los procesos de Comunicación y Relaciones Públicas en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional

Dependencia Responsable: Comunicación y Relaciones Públicas

Código Delphos: 19010204

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante 2019 un proceso.	19.01.02.04.01. Procesos normalizados	Numero de procesos normalizados	100,00 %	Emilia Morales Solano	∅ 6.087.923	∅ 5.840.983

Metas Programadas:

Normalizar durante el 2019 un proceso.

Logros / Avances:

Durante el año se normalizó el proceso LA-CUC-04 Lineamientos de comunicación interna.

Objetivo: 19.01.02.05. Desarrollar acciones de comunicación entre la institución y sus diferentes públicos, con el fin de alcanzar la consecución de los objetivos institucionales

Dependencia Responsable: Comunicación y Relaciones Públicas **Código Delphos:** 19010205

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el 2019 el 100% de los siguientes programas: 1. Plan de comunicación interna. 2. Plan de comunicación externa. 3. Plan de promoción de carreras. 4. Plan de Servicio al Cliente. 5. Plan de Eventos Especiales. 6. Plan de Responsabilidad Social.	19.01.02.05.01. Porcentaje de Acciones ejecutadas	Acciones realizadas / Total acciones propuestas	100,00 %	Emilia Morales Solano	₡ 131.719.235	₡ 126.376.398

Metas Programadas:

1. Plan de comunicación interna.

Logros / Avances:

- Diagnóstico de Comunicación Interna para las unidades administrativas.
- Elaboración del Boletín digital interno.
- Reuniones con la Red de Comunicación.
- Protocolo de cumpleaños y fallecidos.
- Ejecución y apoyo de campañas de otras dependencias: Expo Trabajo, Muestra de Arte Libre, Semana de la Salud, Comisión de Hostigamiento y Acoso Sexual, Celebración Día del Libro, otras.
- Elaboración de Planificador 2020.
- Elaboración de Calendarios 2020.
- Coordinación de reuniones del Decano con funcionarios.

2. Plan de comunicación externa.

Logros / Avances:

- Actualización de base de datos de periodistas.
- Atención a prensa local y nacional.
- Elaboración y difusión de comunicados de prensa.
- Desarrollo de campañas digitales informativas.
- Archivo fotográfico.
- Otras actividades de índoles periodístico tales como entrevistas para plataformas comunicacionales.

3. Plan de promoción de carreras.

Logros / Avances:

Plan On-line

- Coordinación de la página web
- Renovación del contrato de la empresa administradora de redes sociales y reuniones mensuales.
- Facebook
- Youtube
- Instagram
- LinkedIn
- Blog de interés institucional
- Plan de medios en google ads y google display
- Inclusión del CUC en la página universidades cr

Plan Off-line

- Signos promocionales externos para estudiantes y orientadores
- Roller up carreras
- Envío de afiches y libros de carrera a colegios del país

- Visitas promocionales a colegios
- Participación en ferias vocacionales
- Atención a estudiantes que visitan el campus
- Tiempo docente para apoyar la actividad promocional por parte de 2 carreras.
- Plan promocional de carreras en medios de comunicación masiva convencionales.
- Vallas traseras en autobuses
- Publicidad en pantallas de cine
- Participación en ferias de la comunidad organizadas por DECAT
- Confección de un directorio de empresas empleadoras relacionadas con cada carrera (solicitud a los directores de carrera)
- Libro de Carreras 2020
- Confección valla Campus Institucional
- Elaboración de sellos especiales para las carreras pioneras
- Nuevo video institucional

4. Plan de Servicio al Cliente.

Logros / Avances:

- Cambiar la imagen de fondo del Servicio Informativo al Cliente.
- Atención telefónica y personal.
- Recibo de correspondencia externa.
- Recibo de faxes.
- Respuesta a mensajes redes sociales
- Respuesta a correos electrónicos
- Aplicación de protocolo cumpleaños
- Solicitud por cuatrimestre de 2 becarios que apoyen en el Servicio Informativo al Cliente.

- Actualización y monitoreo de las preguntas frecuentes en la página web.
- Se gestionó con el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos la entrega del protocolo de atención telefónica a nuevos funcionarios en la inducción.

5. Plan de Eventos Especiales.

Logros / Avances:

- Atención de visitantes externos cuando se requiera.
- Inauguraciones/ firmas de convenios.
- Asesoría y apoyo a las unidades organizacionales en eventos especiales: Expo Trabajo, Semana de la Salud, Muestra Internacional de Arte Libre, otras.
- Celebración del Día Internacional de la Mujer.
- Graduaciones DECAT
- Graduaciones Carreras
- Apoyo en ferias dirigidas a la comunidad: Cartago con Identidad dentro del marco de celebración de la Jornada Mundial de la Juventud y feria Turrialba La Grande.
- Pasacalle de la Mascarada Tradicional Costarricense: 31 de octubre
- Semana de celebración del 43 Aniversario Institucional

6. Plan de Responsabilidad Social.

Logros / Avances:

- Atención de situaciones de carácter natural o social que se presentó durante el año.
- Participación en el programa de Gestión Ambiental Institucional.
- Campañas permanentes en redes sociales sobre el cuidado del planeta.
- Celebración del Día del Ambiente.

Actividades Fuera de Programación:

- Apoyo al programa de visitas de niños y adolescentes de Panamá.
- Parte de la comisión organizadora de los Juegos Universitarios Costarricenses JUNCOS 2019.

- Colaboración con la Feria de Colegios Técnicos de la provincia realizada en el Gimnasio Institucional.
- Acto por otorgamiento de la Bandera Azul Ecológica al CUC.
- Apoyo en el Desayuno Empresarial organizado por la Unidad de Bolsa e Intermediación de Empleo.
- Visita del Presidente de la República a la institución.
- Apoyo en el Debate de Candidatos por la Alcaldía del Cantón Central de Cartago.
- Apoyo a la Contraloría de Servicios en Focus Group sobre las Sub dimensiones de Calidad y Servicio al Cliente, establecidas por la Secretaría Técnica de las Contralorías de Servicios.
- Elaboración de las tablas de autoevaluación para la acreditación de las carreras de: Electrónica, Mecánica Dental y Secretariado Ejecutivo.

Objetivo: 19.01.02.06. Normalizar los procesos de Tecnología Informática en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Tecnología Informática

Código Delphos: 19010206

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año 5 procesos	19.01.02.06.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	40,00 %	Edgar Rivera Calderón	∅ 6.223.626	∅ 5.971.181

Metas Programadas:

Normalizar durante el año 5 procesos

Logros / Avances:

Se levantan 5 procedimientos según catálogo de Servicio de TI

- PA-UTI-01 Procedimiento de mantenimiento de soporte técnico informático.
- PA-UTI-02 Procedimiento de Servicio de Mantenimiento de Software Interno.
- PA-UTI-03 Procedimiento de Servicio de Gestión de Red.
- PA-UTI-04 Procedimiento de Desarrollo de Aplicaciones.
- PA-UTI-05 Capacitación y asesoramiento en el uso correcto de bienes tecnológicos.

Los mismos se enviaron a revisar al encargado de Gestión Organizacional, según consta en el correo electrónico enviado el 20 de noviembre de 2019. De los cuales fueron autorizados el PA-UTI-01 y PA-UTI-04.

Objetivo: 19.01.02.07. Desarrollar los planes de mejora en la de calidad del servicio de apoyo institucional para la mejora del acceso a internet, infraestructura de red, equipo de cómputo y sistemas de información automatizados.

Dependencia Responsable: Tecnología Informática **Código Delphos:** 19010207

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el año los siguientes planes: 1. Plan de renovación de equipo de cómputo 2. Plan de mejoramiento de infraestructura de red. 3. Plan de soporte técnico 4. Plan de actualización de software.	19.01.02.07.01. Porcentaje de avance de los planes de mejora en servicios de internet y sistemas automatizados	Sumatoria de los porcentajes de avance de los planes propuestos / Total de planes propuestos * 100	100,0 %	Edgar Rivera Calderón	∅ 86.837.630	∅ 83.315.295

Metas Programadas:

1. Plan de renovación de equipo de cómputo

Logros / Avances:

1. Levantamiento de activos – equipo de cómputo, vinculación con garantías vrs fecha de compra.
2. Se realiza una valoración - diagnóstico de equipos críticos a renovar.
3. Análisis de necesidades académicas, técnicas y de apoyo.
4. Se formula costos proyectos por Direcciones y departamentos.
5. Crea esquema de equipamiento – Centros de Impresión vrs levantamiento de impresoras institucionales.
6. Se efectuó solicitud y su debida aprobación de modificación presupuestaria para asignar contenido a la partida de 5 para cumplir con el plan de renovación de equipo de cómputo y accesorios.
7. Se realiza análisis técnico para aprobación de compra según solicitud de usuarios finales en el área académica y administrativa.
8. Se adquiere el equipo necesario:
 - Equipo Concentrador de red.
 - Switches para laboratorios de cómputo.

- Kits probadores de red.
- Kit para rastreo-monitoreo de puntos de red.
- USP para Datacenter.
- Renovación de equipo de cómputo como equipos terminales.
- Adquisición de CASE para renovar computadoras en Laboratorios académicos Turismo y Administración de Empresas.
- Accesorios varios (Disco Duro Externo, SFP FO, cables para video y fuente de poder, carretilla de mano).

2. Plan de mejoramiento de infraestructura de red.

Logros / Avances:

1. Levantamiento de equipos de comunicación de red.
2. Se determina tiempos de adquisición vrs nuevos servicios.
3. Proyección de costos para ampliar red – canalización de Fibra óptica.
4. Solicitud ampliación de ancho de banda vrs nuevos servicios a proveedor de internet.
 - Se amplía ancho de banda de la línea de internet Simétrico JASEC de 45 MB a 100 MB.
 - Se contrata 4 líneas nuevas de internet Asimétrico con el ICE de 100/8 MB, vinculadas para servicio académico.
5. Mejoramiento de infraestructura de red de laboratorios de computo- idiomas
6. Creación de mapeo equipo principal de red de datos – campus institucional.
7. Se realiza mantenimiento a 5 RACKS de red terminales.

3. Plan de soporte técnico

Logros / Avances:

- Levantamiento de activos – equipo de cómputo, vinculación con garantías vrs fecha de compra.
- Se realiza un diagnóstico de los equipos que entran a mantenimiento por casos de soporte.
- Se define el catálogo de servicios en el área de soporte técnico.

- Implementar una herramienta web, además de la vía telefónica para los usuarios finales – solicitud de casos.
- Reemplazo de cases para computadoras tipo escritorio en el laboratorio de Secretariado Ejecutivo e Idiomas.
- Se realiza mantenimiento a la central telefónica.
- Se realiza mantenimiento y reparación externo a impresoras.
- Se realizan respaldos – Backups de data para usuarios finales.
- Acomodo de laboratorio para procesos de matrícula.

4. Plan de actualización de software.

Logros / Avances:

- Renovación de contrato de Antivirus y fortinet.
- Se renueva mediante contrato 2019CD-000071-0018700001 las licencias de Microsoft para el periodo febrero 2020 - febrero 2021.
- Se renueva el contrato de mantenimiento de soporte al sistema www.matriculacuc.ac.cr.
- Adquisición de modulo al sistema avatar con el fin de realizar Pagos online servicio comercio electrónico datafono virtual Proceso de matrícula y pago de servicios en general, vinculado al banco de costa rica con contrato 2019CD-000099-0018700001.
- Renovación del dominio de internet con contrato 2019CD-000129-0018700001.
- Mejoras al sistema Avatar educativo y financiero en el módulo de cobro de póliza estudiantil.

Problemas presentados:

No se pudo desarrollar el módulo específico: Kiosko de administración de información según consta en el expediente 2019CD-000027-0018700001 con estado desierto o infructuoso al no recibir ofertas.

Actividades Fuera de Programación:

- Nuevos contratos proveedor ICE - Adquisición de 400 MB de Ancho de banda para la red de datos – Impacto a los usuarios finales.
- Mantenimiento a equipos de Impresión

- Actualización de Central telefónica
- Adquisición de UPS para Datacenter Principal
- Creación de software para el control de solicitudes de soporte técnico – web
- Creación de software para el control área medica
- Creación de módulo de control de inventario de activos mayores, reubicación y desecho.
- Actualización al módulo de préstamo de vehículo institucional
- Actualización al módulo de liquidación de gastos de viáticos
- Migración de sistemas de intranet a extranet:
 1. Sistema de control de archivo.
 2. Sistema mantenimiento servicios operativos.
 3. Sistema préstamo de vehículo institucional.
 4. Sistema de liquidación de gastos de viáticos.
 5. Sistema de soporte técnico.
 6. Sistema de la unidad médica.
 7. Sistema constancia de salario.

Objetivo:

19.01.02.08. Normalizar los procesos de la Dirección Administrativa Financiera en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Dirección Administrativa
Financiera

Código Delphos: 19010208

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año 2 procesos	19.01.02.08.01. Procesos normalizados	Numero de procesos normalizados	50,00 %	Mario Morales Gamboa	∅ 8.815.100	∅ 8.457.539

Metas Programadas:

Normalizar durante el año 2 procesos

Logros / Avances:

Durante el año se normalizó el procedimiento PA-UGO-01 Procedimiento General de Contratación Administrativa.

Objetivo:

19.01.02.09. Automatizar los procesos de la Dirección Administrativa Financiera con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales.

Dependencia Responsable: Dirección Administrativa
Financiera

Código Delphos: 19010209

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar durante el año 1 proceso	19.01.02.09.01. Procesos automatizados	Número de procesos automatizados	0,00 %	Mario Morales Gamboa	∅ 8.815.100	∅ 0.00

Metas Programadas:

Automatizar durante el año 1 proceso

Logros / Avances:

No se realizó la actualización de ningún proceso durante el año 2019.

Problemas presentados:

Las interfaces de los sistemas no han sido posible realizar la integración y además un tema de costo

Objetivo:

19.01.02.10. Emitir lineamientos a las unidades administrativas adscritas para consolidar la calidad y la excelencia de los procesos administrativos

Dependencia Responsable: Dirección Administrativa
Financiera

Código Delphos: 19010210

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Emitir durante el año 2 lineamientos	19.01.02.10.01. Directrices administrativas emitidas	Número de directrices administrativas emitidas	100,00 %	Mario Morales Gamboa	∅ 269.205.512	∅ 258.285.912

Metas Programadas:

Emitir durante el año 2 lineamientos

Logros / Avances:

- Políticas de Ejecución Presupuestaria.
- Normativa de Arreglos de Pago.
- Resolución RESOL-CUC-DAF-01-2019 respecto pago de entero.
- Resolución RESOL-CUC-DAF-05-2019 para el Departamento de Servicios Operativos, recursos que genera el Gimnasio-Auditorio.

Objetivo:

19.01.02.11. Normalizar los procesos del Departamento de Registro en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Registro

Código Delphos: 19010211

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año al menos cuatro procesos o procedimientos del departamento.	19.01.02.11.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	50,00 %	Isabel Ulloa Martínez	∅ 6.753.040	∅ 6.479.121

Metas Programadas:

Normalizar durante el año 4 procesos o procedimientos

Logros / Avances:

En el transcurso del año se lograron normalizar dos procesos del Departamento de Registro:

1. PS-REG-02. Procedimiento para la Elaboración del Carné Estudiantil.
2. PS-REG-03 Procedimiento de Matricula Ordinaria.

Quedan pendientes el Procedimiento de Gestión de Matrícula por Suficiencia y el Procedimiento de Actas de Rendimiento Académico.

Objetivo:

19.01.02.12. Automatizar los procesos del Departamento de Registro con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales.

Dependencia Responsable: Departamento de Registro **Código Delphos:** 19010212

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar el proceso durante año 1	19.01.02.12.01. Procesos automatizados	Cantidad de procesos automatizados	100,00 %	Isabel Ulloa Martínez	₡ 6.753.040	₡ 6.479.121

Metas Programadas:

Automatizar durante el año 1 proceso

Logros / Avances:

Se logró automatizar conjuntamente con Tecnología Informática, el proceso de captura de datos para la póliza estudiantil; la cual arrancó en el sistema el 02 de setiembre del presente año.

Objetivo:

19.01.02.13. Gestionar los procesos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes para garantizar los servicios educativos que ofrece la Institución.

Dependencia Responsable: Departamento de Registro **Código Delphos:** 19010213

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el año los siguientes 3 procesos: 1. Matrícula (ordinaria, extraordinaria y de suficiencia). 2. Trámites académicos. 3. Graduaciones.	19.01.02.13.01. Procesos desarrollados	Cantidad de procesos desarrollados	100,00 %	Isabel Ulloa Martínez	∅ 67.699.323	∅ 64.953.281

Metas Programadas:

1. Matrícula (ordinaria, extraordinaria y de suficiencia).

Logros / Avances:

Matrícula Ordinaria, Extraordinaria y de Suficiencia de la Academia

Matrícula Ordinaria y Extraordinaria

- En el I cuatrimestre se recibieron 578 estudiantes nuevos y 1.825 estudiantes regulares, para un total de 2.403 estudiantes de diplomado en el I cuatrimestre.
- En el II cuatrimestre se recibieron 411 estudiantes nuevos y 2.011 estudiantes regulares, para un total de 2.422 estudiantes de diplomado en el II cuatrimestre.
- En el III cuatrimestre se recibieron 267 estudiantes nuevos y 1.975 estudiantes regulares, para un total de 2.242 estudiantes de diplomado.

Total de estudiantes matriculados en el año en la Matrícula Ordinaria y Extraordinaria: Nuevos 1.256 y 5.811 regulares para un total de 7.067 en la Academia.

Matrícula de Suficiencia

Cantidad de materias solicitadas para hacer por examen de suficiencia en el IC-2019: 44, en el IIC-2019: 47 y en el IIIC-2019: 39

Total, de materias solicitadas por suficiencia en el 2019: 130 materias.

Total, de matrículas realizadas en el año en el Academia: 7.197.

Matrícula Ordinaria y Extraordinaria de la DECAT y Asistencia Técnica

Cursos Libres, Técnicos y Programas Técnicos de DECAT

- En la I Etapa se recibieron 417 estudiantes nuevos y 521 estudiantes regulares, para un total de 938 estudiantes.
- En la II Etapa se recibieron 376 estudiantes nuevos y 607 estudiantes regulares, para un total de 983 estudiantes.
- En la III Etapa se recibieron **305** estudiantes nuevos y **624** estudiantes regulares, para un total de **929** estudiantes.
- En la IV Etapa se recibieron **159** estudiantes nuevos y **771** estudiantes regulares, para un total de **930** estudiantes.

Total de matrículas realizadas en los cursos libres, técnicos y programas técnicos: Nuevos 1.257 y Regulares 2.523, para un total de 3.780.

Inglés Conversacional Infantil

- En el I cuatrimestre se recibieron 111 estudiantes nuevos y 292 estudiantes regulares, para un total de 403 estudiantes.
- En el II cuatrimestre se recibieron 57 estudiantes nuevos y 339 estudiantes regulares, para un total de 396 estudiantes.
- En el III cuatrimestre se recibieron 3 estudiantes nuevos y 345 estudiantes regulares, para un total de 348 estudiantes.

Total de matriculadas realizadas en el año en Inglés Conversacional Infantil: Nuevos 171 y 976 Regulares, para un total de 1.147.

Turrialba

- En la I Etapa se recibieron 20 estudiantes nuevos y 8 estudiantes regulares, para un total de 28 estudiantes.
- En la II Etapa se recibieron 20 estudiantes regulares.
- En la III Etapa se recibieron únicamente 7 estudiantes regulares (no hubo nuevos).
- No hubo matrícula en la IV Etapa

Total de matrículas realizadas en Turrialba en el año: Nuevos 20 y 35 Regulares, para un total de 55 matrículas.

Emprendedores

- En el I cuatrimestre se matricularon 26 estudiantes regulares.
- En el IIC-2019 se matricularon 1 estudiante nuevo y 42 regulares.
- En el IIC-2019 se matricularon 40 estudiantes nuevos y 16 estudiantes regulares, para un total de 56 matriculados.

Total de matrículas de Emprendedores en el 2019: 41 estudiante nuevo y 68 estudiantes regulares para 84 matriculados.

MTSS

- En la I Etapa-2019 se matricularon 146 estudiantes regulares.
- En la II Etapa-2019 se matricularon 45 estudiantes nuevos y 69 estudiantes regulares.
- En la III Etapa-2019 se matricularon 40 estudiantes nuevos y 14 regulares, para un total de 54 estudiantes matriculados.

Total de matrículas del MTSS en el 2019: 85 estudiantes nuevos y 229 estudiantes regulares, para 314 estudiantes matriculados del MTSS.

INAMU

- En la II Etapa del 2019 se matricularon 38 estudiantes nuevos.
- En la III Etapa del 2019 se matricularon 134 estudiantes nuevos.

Total de matrículas del INAMU en el 2019 fue de 172 estudiantes nuevos. IMAS

Total de matrículas del IMAS del 2019 fue de 143 estudiantes nuevos.

MUNICIPALIDAD

- En la I Etapa 2019 se recibieron 79 estudiantes nuevos.
- En la II Etapa se recibieron 14 estudiantes nuevos.
- En la III Etapa se recibieron 50 estudiantes nuevos.

Total de matrículas de la Municipalidad en el 2019 fue de 143 estudiantes nuevos.

Total de matrículas de DECAT-Asistencia Técnica en el año fue de 2.032 estudiantes nuevos y 3.831 estudiantes regulares, para un total de 5.863 estudiantes matriculados.

Total de matrículas realizadas en la institución en el 2019, en la Academia y DECAT: 13.060 matrículas.

2. Trámites académicos.

Logros / Avances:

Convalidación de Materias:

En el IC-2019 los estudiantes solicitaron la convalidación de 92 materias, en el IIC-2019 han solicitado 84 materias y en el IIC-2019 solicitaron 92 materias.

Total de materias convalidadas en el I Semestre 2019: 268 materias.

Carnés Estudiantiles:

Academia

En el I Semestre se emitieron 946 y en el segundo 240 carnés

DECAT

En el I Semestre se emitieron 182 carnés a estudiantes y en el segundo 48.

Total de carnés estudiantiles emitidos en la institución en el 2019: 1.416.

Certificaciones

- En el I Semestre del 2019 se confeccionaron 1.389 certificaciones.
- En el II Semestre del 2019 se confeccionaron 847 certificaciones.

Total de certificaciones del I Semestre del 2019: 2.236 certificaciones.

Constancias

En el I Semestre del 2019 se confeccionaron 67 constancias y en el II Semestre se confeccionaron 67 constancias, para un total de 134.

Certificados de Cursos Libres

En el I Semestre del 2019 se confeccionaron 47 certificados y en el II Semestre 77.

Total de Certificados de Cursos Libres confeccionados en el año 2019: 124.

Cálculo de promedios

- Cantidad de promedios calculados en el IC-2019, para citas del IIC-2019: 2.778.
- Cantidad de promedios calculados en el IIC-2019, para citas de matrícula del IIIC-2019: 2.915.
- Cantidad de promedios calculados en el IIIC-2019, para citas de matrícula del IC-2020: 2.916.

Total de promedios calculados en el 2019: 8.609.

Cálculo de citas de matrícula

- Cantidad de citas de matrícula calculadas en el IC-2019: 6.583.
- Cantidad de citas de matrícula calculadas en el IIC-2019 para la matrícula del IIIC-2019: 6585
- Cantidad de citas de matrícula calculadas en el IIIC-2019 para la matrícula del IC-2020: 6.990.

Total de citas calculadas en el I Semestre del 2019: 20.158.

Actas de Rendimiento Académico

Academia

En el IC-2019 se autorizaron 544 actas de rendimiento de académico y en el IIC-2019 se autorizaron 538 actas de rendimiento académico

Total de Actas de Rendimiento Académico autorizadas en el 2019 para la Academia: 1.082.

DECAT

En el I Semestre del 2019 se autorizaron 119 actas de rendimiento académico entre los períodos del IC Inglés Conversacional Infantil, I Etapa de DECAT y I Etapa de Turrialba.

En el II Semestre del 2019 se autorizaron 179 actas para Cursos Comunidad y 27 para Asistencia Técnica, para un total de 206 actas de rendimiento académico emitidas para la DECAT en las diferentes etapas y períodos.

Total de Actas de Rendimiento Académico autorizadas en el I Semestre del 2019 para la DECAT: 325.

Total de Actas de Rendimiento Académico autorizadas en el I Semestre del 2019 para toda la institución: 1.407.

3. Graduaciones.

Logros / Avances:

Inscripción de estudiantes al proceso de graduación

Academia:

- En el IC-2019 se recibió la inscripción de 210 estudiantes al proceso de graduación de diciembre de este año, para su estudio correspondiente.
- En el IIC-2019 se recibió la inscripción de 167 estudiantes al proceso de graduación para abril del 2020, para su estudio correspondiente.
- En el IIIC-2019 se recibió la inscripción de 154 estudiantes al proceso de graduación para la graduación de agosto del 2020.

Total de inscripciones a graduación recibidas en el 2019 de la Academia: 531.

DECAT:

- Técnicos y Programas Técnicos: 224.
- Inglés Conversacional: 426 (niños: 301 y adolescentes: 125).
- Emprendedores: 117.
- Asistencia Técnica: 555 (MTSS: 97, IMAS: 143, INAMU: 172 y Municipalidad: 143).

Total de inscripciones para graduación en el DECAT en el 2019: 1.322 solicitudes de inscripción.

Total de inscripciones para graduación en el I Semestre del 2019 en la institución: 1.853 solicitudes.

Graduaciones de estudiantes

Academia:

- En el IC-2019, en el mes de mayo se emitieron 159 títulos de Diplomado en Educación Superior Parauniversitaria.
- En el IIC-2019, en el mes de agosto se emitieron 181 títulos de Diplomado en Educación Superior Parauniversitaria.

Total de títulos de diplomado emitidos en el 2019: 340.

DECAT:

- Técnicos y Programas Técnicos: 182.
- Inglés Conversacional: 338 (niños: 229 y adolescentes: 109).
- Asistencia Técnica: 553 (MTSS: 95, IMAS: 143, INAMU: 172 y Municipalidad: 143).
- Emprendedores: 69.

Total de títulos emitidos en DECAT en el 2019: 4.189.

TOTAL DE TÍTULOS EMITIDOS EN LA INSTITUCIÓN EN EL 2019: 4.529.

Actividades Fuera de Programación:

Ampliación de Arreglos de Pago

La Dirección Administrativa Financiera trasladó al Departamento de Registro en el IC-2019, recibir a los estudiantes de la Academia, las solicitudes de ampliación de los Arreglos de Pago, lo cual ascendió a 58 solicitudes, con el seguimiento en el Departamento Financiero.

En el IIC-2019 se han recibido hasta la fecha, 60 solicitudes de ampliación.

Fases:

1. Verificar motivo de importancia para brindar una nueva fecha de pago.
2. Procesar solicitud
3. Comunicar al Departamento Financiero la nueva fecha de pago, para que la modifiquen en el sistema.
4. Verificar el vencimiento de la nueva fecha.

5. Contactar a los estudiantes con la fecha del Arreglo de Pago o de la ampliación del mismo, para recordarles su pago.
6. Caso contrario, se procede a retirar cada uno de los cursos que no fueron cancelados y se comunica al Departamento Financiero que autorice los retiros efectuados por Registro y aplica una nota de crédito para eliminar la deuda de los estudiantes en el sistema.
7. Se procede a comunicar a los docentes y directores de carrera, la lista de los estudiantes que fueron excluidos de los cursos, por falta de pago.
8. En caso de que el estudiante presente el comprobante de pago y que no estaba registrado ante el Departamento Financiero, debemos proceder a restaurarle lo matriculado, para que el Departamento Financiero registre su pago.

Objetivo: 19.01.02.14. Normalizar los procesos de Gestión de Recursos Humanos en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 19010214

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar a través del año los procesos de Asistencia y Tiempo Extraordinario	19.01.02.14.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	50,00 %	Mercedes Campos Segura	∅ 6.400.638	∅ 6.141.013

Metas Programadas:

Normalizar a través del año los procesos de Asistencia y Tiempo Extraordinario

Logros / Avances:

Durante el año se concluyó en conjunto con la Unidad de Gestión Organizacional, el procedimiento de Gestión de Asistencia.

Problemas presentados:

Actividades Fuera de Programación:

Se concluyó en conjunto con la Unidad de Gestión Organizacional dos procedimientos fuera de programación:

- PA-GIRH-06 Procedimiento de Inducción de personal
- PA-GIRH-03 Procedimiento de Desvinculación Laboral

Objetivo: 19.01.02.15. Efectuar acciones para desarrollar el modelo de gestión por competencias que coadyuven a la calidad de los servicios internos y externos que brinda el CUC.

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 19010215

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Efectuar durante el año las siguientes acciones: 1. Diagnosticar los niveles de desarrollo de los colaboradores en cada competencia (Pruebas psicométricas, entrevistas, cuestionarios, entre otros) 2. Establecer las brechas de desarrollo de cada competencia. 3. Realimentar a los colaboradores de su nivel de desarrollo de competencial de acuerdo a la clase para el total Cargos. 4. Evaluar y corregir las desviaciones presentadas producto del análisis anterior, solicitarla aprobación a los entes competentes sobre el Manual por Competencias. Para el 2019. 5. Capacitar al 20% del personal docente y administrativo.	19.01.02.15.01. Porcentaje de acciones efectuadas	Número de acciones efectuadas/ número de acciones programadas * 100	0,00 %	Mercedes Campos Segura Mercedes Campos Segura	∅ 7.200.638	∅ 0.00
	19.01.02.15.02. Porcentaje de personal formado con competencias requeridas.	[Personal formado en competencias requeridas/ personal identificado por mejorar competencias] * 100	0,00 %			

Metas Programadas:

1. Diagnosticar los niveles de desarrollo de los colaboradores en cada competencia (Pruebas psicométricas, entrevistas, cuestionarios, entre otros)

Logros / Avances:

No se reportan logros

Problemas presentados:

Actividad no fue realizada, ya que, al no contar con una definición clara de los Estatutos, el cual tiene ligada la Estructura Organizativa, no es factible realizar esta tarea.

2. Establecer las brechas de desarrollo de cada competencia.

Logros / Avances:

No se reportan logros

Problemas presentados:

Esta meta se encuentra estrechamente relacionada con la meta anterior y con la Estructura Organizativa de la Institución, al no contar con la definición del Estatuto a la nueva Ley 9625, Ley Orgánica del Colegio Universitario de Cartago. No hay una definición clara de cómo será dicha estructura, por lo cual no se ha podido trabajar esta meta.

3. Realimentar a los colaboradores de su nivel de desarrollo de competencias de acuerdo a la clase para el total Cargos.

Logros / Avances:

No se reportan logros

Problemas presentados:

Esta meta se encuentra estrechamente relacionada con la meta anterior y con la Estructura Organizativa de la Institución, al no contar con la definición del Estatuto a la nueva Ley 9625, Ley Orgánica del Colegio Universitario de Cartago. No hay una definición clara de cómo será dicha estructura por lo cual no se ha podido trabajar esta meta.

4. Evaluar y corregir las desviaciones presentadas producto del análisis anterior, solicitar la aprobación a los entes competentes sobre el Manual por Competencias. Para el 2019.

Logros / Avances:

No se reportan logros

Problemas presentados:

Esta meta se encuentra estrechamente relacionada con la meta anterior y con la Estructura Organizativa de la Institución, al no contar con la definición del Estatuto a la nueva Ley 9625, Ley Organiza del Colegio Universitario de Cartago. No hay una definición clara de cómo será dicha estructura por lo cual no se ha podido trabajar esta meta.

5. Capacitar al 20% del personal docente y administrativo.

Logros / Avances:

No se reportan logros relacionados a capacitaciones del personal según el modelo por competencias.

Problemas presentados:

Esta meta se encuentra estrechamente relacionada con la meta anterior y con la Estructura Organizativa de la Institución, al no contar con la definición del Estatuto a la nueva Ley 9625, Ley Orgánica del Colegio Universitario de Cartago. No hay una definición clara de cómo será dicha estructura, por lo cual no se ha podido avanzar esta meta.

Actividades Fuera de Programación:

Si bien es cierto no se llevaron a cabo las actividades para desarrollar el Modelo por Competencias y capacitar al personal según el mismo, se procede a utilizar el presupuesto de la cuenta de capacitación en fortalecer la Habilidades Técnicas de diversos funcionarios a través de la Comisión de Capacitación.

- Seminario de Análisis de la Reforma Fiscal (1)
- Taller Clima Organizacional y Desempeño (1)
- Congreso Archivístico (1)
- Variantes a salarios a la renta y embargos por deuda con la Reforma Fiscal (2)
- Italiano Básico (1)
- Inglés Club Conversacional (1)
- Técnico de Inglés (1)
- Inglés Conversacional I (1)
- Salud Ocupacional (1)
- Técnico de Electricidad Residencial (1)
- Técnico en Inglés Conversacional (2)
- Inglés Nivelatorio (1)
- Ley 8968 Protección de las Personas Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (26)
- Impuesto al valor agregado y su aplicación práctica (1)
- Taller Simposio de Odontología Digital (4)
- Simposio de Neurociencias Costa Rica (1)
- Técnico en Telemática (1)

- El IVA y sus implicaciones (1)
- Evaluación de Idoneidad mental para portar armas de fuego y laborar en seguridad (1)
- Conversatorio sobre la Ley 9635 (4)
- Módulo Cableado Estructurado del Técnico en Telemática (1)
- Construcción de Indicadores en la Gestión Pública (3)
- Taller Básico de Primeros Auxilios (3)
- Renovación licencia A-Entrenador de fútbol (1)
- Simposio Centroamericano y del Caribe de Enfermedades Autoinmunes y Sistémicas (1)
- 75 docentes en temas relacionados con Evaluación.
- Diálogos Disruptivos sobre la Calidad de la Educación Superior (1)
- III Foro en la Enseñanza del Inglés (1)
- Re certificación de Prueba de Idoneidad (1)
- Simposio Iberoamericano del Instituto Superior de Estudios Psicológicos (2)

Objetivo: 19.01.02.16. Realizar la gestión de recursos humanos para guiar a la institución en la búsqueda de la sinergia en las actividades operativas

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 19010216

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el año las siguientes 3 gestiones: 1. Atender el 100% de las solicitudes planteadas por vacantes, suplencias incapacidades, a través del procedimiento de reclutamiento y selección. 2. Actualizar instrumento del Clima Organizacional. 3. Aplicar el proceso de Evaluación y Apreciación del Desempeño en las áreas educativas y la administración.	19.01.02.16.01. Gestiones realizadas	Cantidad gestiones realizadas	100,00 %	Mercedes Campos Segura	∅ 96.339.834	∅ 92.432.067

Metas Programadas:

1. Atender el 100% de las solicitudes planteadas por vacantes, suplencias incapacidades, a través del procedimiento de reclutamiento y selección.

Logros / Avances:

Durante el 2019, se atendió el 100% de las solicitudes directas al departamento, en lo que respecta a vacantes, suplencias por incapacidad, licencias, entre otras.

2. Actualizar instrumento del Clima Organizacional.

Logros / Avances:

- Se renovó el formulario de Clima Organizacional.
- Se validó el instrumento.
- Posterior a la validación, se procedió a la revisión por parte de una Filóloga, profesora de la Institución.
- Se aplicó el instrumento del 14 octubre a 8 de noviembre 2019. Con la participación de 218 funcionarios.

3. Aplicar el proceso de Evaluación y Apreciación del Desempeño en las áreas educativas y la administración.

Logros / Avances:

Durante el año 2019, se aplicaron los siguientes procesos de Evaluación del Desempeño:

DECAT:

I, II, III y IV Etapas de la DECAT.

ACADEMIA:

Evaluación Docente aplicada a 169 docentes.

Actividades Fuera de Programación:

- Se construyeron 3 bases de datos de empleo público correspondiente al 3er Trimestre 2018 (confeccionada dos veces a petición del Gobierno Central, por cambios de estructura de la base), 1 Trimestre 2019.
- Confección de varios informes solicitados por la ANEP.
- Confección de varios informes para la Auditoria Interna.
- Pago del primer aumento salarial del año 2019.
- Información de pluses y bases salariales para el STAP.
- Confección de liquidaciones a puestos interinos y para pensionados.
- Confección de 2 informes solicitados para reasignación de puestos:
 1. Informe para reasignación del profesional especializado en informática 2 a director jefe de informática 2.
 2. Informe para reasignación del asistente técnico 3 asistente de contratación administrativa de la proveeduría a asistente profesional 1a del colegio universitario de Cartago.
- Estudio comparativo del cargo de Bodeguero, solicitado por la Jefatura de Servicios Operativos.
- Confección de 65 certificaciones de Tiempo Servido.
- Informe solicitado por la decanatura sobre el impacto económico de equiparar los docentes de DECAT.

- Construcción de informe y las evidencias parte 8 del 8.1 - 8.17. del Índice de Gestión solicitado por la Dirección Administrativa Financiera.
- Administrativa Financiera.
- Procesamiento de propuestas de nombramiento I y II cuatrimestre para corroborar asistencia de docentes.
- Procesamiento de propuestas de nombramiento I y II etapa para corroborar asistencia de docentes DECAT.
- Confección de estudios para el beneficio de Carrera profesional.
- Representación de un miembro del depto. en el Comisión contra el Acoso u Hostigamiento Sexual.
- Representación de la Jefatura en diferentes casos de Acoso u Hostigamiento Sexual.
- Seguimiento en Pólizas de Cauciones.
- Apertura de al menos 10 expediente de personales nuevos.
- Confección del perfil del puesto del Decano a solicitud del Consejo Directivo.
- Análisis del RAT, CAPÍTULO XI Evaluación y apreciación del desempeño, en los Artículos del 38 al 43. Para ser presentado ante el Consejo Directivo.
- Convenio con la UAM para descuentos a funcionarios.

Objetivo: 19.01.02.17. Desarrollar acciones de prevención, promoción de la salud y seguridad en el trabajo, así como atención de emergencias.

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 19010217

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año las siguientes 3 acciones: 1. Implementar el plan de preparativos y respuesta ante eventos o emergencias 2. Gestionar sitios de trabajo seguros para el desempeño de las labores. 3. Prevenir de accidentes en los trabajadores.	19.01.02.17.01. Acciones desarrolladas	Cantidad de acciones desarrolladas	100,00 %	Mercedes Campos Segura	₡ 16.784.183	₡ 16.103.378

Metas Programadas:

1. Implementar el plan de preparativos y respuesta ante eventos o emergencias

Logros / Avances:

Respecto de las actividades planificadas, se tiene un avance según el siguiente detalle:

Ejercicio de simulacro por cuatrimestre

Ejecución de ejercicio de simulacros programados para el año los días 28 de febrero, 19 de agosto y 23 de octubre. Resultados presentados en informes remitido a la Decanatura para cada cuatrimestre.

Siete prácticas de Brigada en el año

Ejecución de 9 prácticas de Brigada, sobrepasando la meta anual de 7, según se detalla en el siguiente cuadro:

Tema	Cantidad de participantes
Uso del DEA, Repaso de RCP, Abordaje psicológico de emergencias	26 (más 10 brigadistas invitados)
JUNCOS	10
Prácticas casos JUNCOS	12
Práctica revisión primaria, signos y control de sangrados	5
Actuación en emergencia por tirador activo	15 (10 brigadistas)
Simulacro Nacional	12
Repaso de entrega de pacientes, OVACE y RCP	7
Toma de signos, inmovilizaciones y crisis de ansiedad	6
Atención de casos médicos	6

Adicionalmente se colocaron las sirenas para evacuación, en coordinación con el Departamento de Servicios Operativos, aprovechando el cambio en la instalación eléctrica y la colocación de rótulos de seguridad.

Problemas presentados:

- Escasa participación de brigadistas en prácticas
- Se depende del Departamento de Servicios Operativos para la colocación de rótulos de seguridad y DEA adquirido por la institución; ello lo colocan según su programación, lo cual hace lento el cumplimiento del requerimiento de seguridad ocupacional.

Medidas Correctivas:

- Propuesta de seguimiento jerárquico a la participación de los Brigadistas en prácticas y actividades
- Propuesta a la jerarquía de definición normativa para participación en simulacros o actuación en emergencia cuando se realizan exámenes.

2. Gestionar sitios de trabajo seguros para el desempeño de las labores.

Logros / Avances:

Respecto de lo planificado se tiene un avance según el siguiente detalle:

- a) Analizar, proponer controles y llevar estadística del 100% de los accidentes laborales que se presenten en la Institución durante el año. (Avance 100%)

Reporte de 5 requerimientos de atención al INS

- b) Realizar al menos 6 inspecciones de prevención al año (Avance 417%)

- Construcción del Taller de Mantenimiento
- Mantenimiento del sistema de detección y alarma de incendios
- Construcción de área techada en el parqueo
- Ampliación de Biblioteca
- Construcción de aceras
- Refuerzo del gimnasio
- Planta de tratamiento de aguas residuales
- Cuartos de aseo del Departamento de Servicios Operativos
- Reparaciones en el polígono
- Iluminación exterior
- Cambio del sistema eléctrico
- Soda institucional
- Procesos de Mecánica dental y uso de equipos de protección personal
- Feria de empleo
- Expo CUC
- Mobiliario de ampliación de Biblioteca
- Plan de gestión ambiental institucional, incluyendo generación de informes y recepción de auditor del MINAE para revisión

- Requerimiento de sistemas de anclaje en techos
- Planta eléctrica institucional
- Ergonomía para puesto de trabajo.
- Zapatos de trabajo
- Ubicación de laboratorio para matrícula.
- Soda institucional
- Ubicación de stands en ferias, actividades internas y visita del presidente.
- Ubicación de mobiliario en graduaciones.
- Ocupación por aula por cuatrimestre.
- Mobiliario y accesibilidad física por estudiante con parálisis cerebral

c) Celebrar anualmente el Día Nacional de la Salud Ocupacional (Avance 100%)

Celebración del día de la salud ocupacional el 29 de mayo:

Actividad	Cantidad de asistentes
Charla sobre organizaciones saludables	6
Actividades lúdicas de integración	4
Clase de baile	6

d) Otras actividades:

- Participación en la Comisión de Salud Laboral y ejecución de actividades institucionales en conjunto
- Elaboración en conjunto con la Dirección Administrativa Financiera y el Departamento de Servicios Operativos de plan de contingencia ante sequía, a solicitud del Comité Municipal de Emergencia.
- Participación en el proceso de acreditación y re-acreditación del SINAES
- Representación institucional en el Comité Municipal de Emergencias y Comité Sectorial de Gestión de Riesgo en Educación

- Participación en la organización de la celebración del día mundial del ambiente.
- Colaboración con la celebración del Día Mundial de la Salud Mental
- Gestión para la obtención del galardón Bandera Azul Ecológica

Problemas presentados:

- Tiempo limitado para el desarrollo de informes y recomendaciones preventivas.
- Escasa participación institucional en las actividades de prevención organizadas a pesar de las gestiones administrativas realizadas para aumentar la participación.

Medidas Correctivas:

- Continuar solicitando a la Decanatura la autorización de participación en las actividades de prevención de al menos una o dos personas por dependencia.
- Tratar de desarrollar prioritariamente las tareas planificadas por la Unidad

3. Prevenir de accidentes en los trabajadores.

Logros / Avances:

1. Realizar al menos 12 capacitaciones al año a la comunidad institucional en temas de prevención de riesgos (Avance 150%):

- Participación en 3 inducciones para nuevos trabajadores y practicantes en la Institución.
- Se han brindado 15 charlas de prevención, según el siguiente detalle:

Tema	Población	Cantidad de participantes
Principios de salud ocupacional	Investigación Criminal	39
Seguridad en la organización de eventos	Secretariado	14
Ergonomía en la oficina	GIRH	8
	Registro	6
	Secretariado Ejecutivo	16
Principios de salud ocupacional	Investigación criminal	22
Orden y limpieza	Departamento de Servicios Operativos	8

Ergonomía en la oficina	Proveeduría	4
	Decanatura	2
Llenado de Formularios PGAI	Involucrados	4
Generalidades de Salud Ocupacional	Electrónica	41
	Investigación Criminal	24
Elaboración de croquis	Secretariado Ejecutivo	18

- Realizar una publicación mensual en la red de comunicación sobre salud ocupacional (Avance 100%):

Publicación en 12 redes de comunicación de información de prevención.

- Otras actividades:
 1. Tramitología de permisos ante el Ministerio de Salud para actividades masivas externas.
 2. Información y coordinación con cuerpos de socorro para actividades masivas internas.
 3. Coordinación de la campaña Piensa antes de conducir.

Problemas presentados:

Escasez de tiempo para dedicar a actividades de mayor impacto en la Institución y trabajo más eficiente.

Medidas Correctivas:

Enfocar el trabajo de la Unidad en el cumplimiento de objetivos de salud ocupacional y ambiente.

Actividades Fuera de Programación:

- Participación en el comité organizador de JUNCOS
- Participación como brigadista en JUNCOS
- Participación en el comité organizador de JURECA
- Participación obligatoria en capacitación sobre protección de datos
- Participación obligatoria en capacitación sobre formulación presupuestaria
- Participación obligatoria en capacitación de SICOP

Objetivo: 19.01.02.18. Normalizar los procesos del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional

Dependencia Responsable: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida **Código Delphos:** 19010218

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año 3 procesos	19.01.02.18.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	100,00 %	Roger Hidalgo Sáenz	∅ 11.147.117	∅ 10.694.964

Metas Programadas:

Normalizar durante el año 3 procesos

Logros / Avances:

Durante el año se normalizaron y actualizaron los siguientes procesos:

- PA-MED-01 Procedimiento para Consulta Médica
- PS-UMD-02 Procedimiento Gestión de la semana de la salud
- IS-UTS-02 Instructivo de Compromiso becario

Objetivo: 19.01.02.19. Automatizar los procesos de del Dpto. de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales

Dependencia Responsable: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida **Código Delphos:** 19010219

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar el proceso durante año 1	19.01.02.19.01. Procesos automatizados	Cantidad de procesos automatizados	0,00 %	Roger Hidalgo Sáenz	∅ 9.753.728	∅ 0.00

Metas Programadas:

Automatizar durante el año 1 proceso

Logros / Avances:

No se reportan logros

Actividades Fuera de Programación:

La Unidad Médica con el apoyo de la Unidad de Tecnología de Información ha venido implementando el expediente médico digital, el cual está en proceso de prueba en dicha Unidad.

El mismo, podrá ser usado oficialmente, una vez que se le incluyan otros requerimientos digitales esenciales para el uso del mismo, así como el requerimiento de equipo impresora y escáner propio del sistema.

Estos requerimientos serán facilitados oportunamente por TI, según concordamos mediante reunión sostenida en forma conjunta la Unidad Médica, TI y la Jefatura del Departamento el pasado 18 de noviembre del año en curso.

Objetivo: 19.01.02.20. Desarrollar programas de servicio para la mejora de la salud integral y calidad de vida de la comunidad institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida **Código Delphos:** 19010220

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el 2019 los siguientes 6 programas: 1. Programa de atención Integral de la salud 2. Programa de promoción deportiva 3. Programa de promoción cultural 4. Programa de Psicología 5. Programa de atención Psicosocial 6. Programa de trabajo social	19.01.02.20.01. Porcentaje de avance de los programas desarrollados	Sumatoria de los porcentajes de avance de los programas desarrollados / cantidad de programas propuestos	100,00 %	Roger Hidalgo Sáenz	∅ 196.860.632	∅ 188.875.509

Metas Programadas:

1. Programa de atención Integral de la salud

Logros / Avances:

Consultas realizadas

Consultas por Primera vez: 581
Consultas de Control: 1.542
Total de consultas: 2.123

Tipo de pacientes

Administrativo: 682
Docentes: 401
Familiares: 52
Pensionados: 27
Estudiantes: 961

Estudios y recetas medicinales

Medicamentos prescritos: 3.624
Estudios radiológicos: 47
Análisis de laboratorio: 250
Referencia a especialista: 15

Incapacidades: 77 con 158 días de Incapacidad, principalmente por los siguientes motivos: enfermedad diarreica e Infección en vías respiratorias.

A través de la unidad de enfermería se ha efectuado la Pre-consulta, donde se ha logrado detectar sobrepeso, obesidad e Híper Tensión Arterial.

Actividades

- Se impartieron 2 prácticas a la Brigada Institucional.
- Se coordinó charla "Tirador Activo"
- Se realizaron 6 inducciones a estudiantes de nuevo ingreso sobre el uso de los servicios que brinda la Unidad Médica Institucional.

SEMANA DE LA SALUD CUC 2019

Charlas: Asistencia 254 personas.

- Buenas prácticas en relación a la ley 7476.
- Mi cuerpo es mío.
- Derechos sexuales.
- Importancia del Diagnóstico temprano del cáncer de próstata.
- Mitos y Realidades del Virus del Papiloma Humano.

Taller: Evita ser víctima de acoso sexual. Asistencia 33 personas

Actividades adicionales:

- Densitometrías Oseas: 49 análisis
- Vacunación contra el virus de la influenza: 205 dosis
- Circuito Deportivo: 28 participantes
- Consulta especializada en urología, en los cuales se realizaron 15 tactos rectales masculinos.
- Se realizó actividad recreativa por medio de juegos de Bingo, con temática del Cáncer de mama, Se realizaron 4 bingos a 4 grupos de estudiantes, llegando el mensaje a 100 personas aproximadamente.

- Repartición de lazos rosados en las oficinas Institucionales, para crear conciencia de la importancia de la detección temprana del cáncer mamario, así como símbolo de conmemoración del mes de la prevención del cáncer de mama.

2. Programa de promoción deportiva

Logros / Avances:

Durante el año se realizó:

- Torneo de atletismo UCR previo a Juncos 2019.
 - 1 Medalla de Oro en Lanzamiento Jabalina Femenino.
 - 1 Medalla de Bronce en 800m planos Masculino.
- Torneo de Natación UNA previo a Juncos 2019.
 - 6° lugar 50m mariposa Femenino.
 - 5° lugar 100m mariposa Femenino.
 - 7° 200m libre Femenino.
 - 5° 50m libre Masculino.
- Se da la participación de los grupos deportivos en las juntas deportivas JUNCOS 2019. TEC 2019, obteniendo los siguientes resultados.

Medallero General: 7° Lugar de 13 Universidades participantes, obteniendo 1 medalla Oro, 1 medalla de Plata y 4 medallas de Bronce.

Atletismo: 1 medalla de oro, 2 medallas bronce.
Taekwondo: 1 medalla de plata y 2 medallas bronce.
Natación: 7° Lugar
Futbol Sala Masculino: 7° Lugar
Futbol Sala Femenino: 6° Lugar
Tenis de Mesa: 8° Lugar
Futbol Masculino: 5° Lugar

- Torneo Meeting de Atletismo TEC 2019.
 - 2° lugar 5000m femenino
 - 1° lugar Jabalina Femenino
 - 4° lugar 5000m Masculino
- Se Otorgan 128 becas deportivas a los estudiantes que han participado en distintas disciplinas deportivas.

- Se realizan 33 entrenamientos de futbol masculino. Y 10 partidos amistosos con 6 victorias, 3 derrotas y 1 empate.
- Se realizan 18 entrenamientos de futbol sala femenino y 8 partidos amistosos con 5 victorias y 3 derrotas.
- Se realizan 15 entrenamientos de futbol sala masculino y 9 partidos amistosos con 5 victorias, 3 derrotas y 1 empate.
- Participación en Juegos Deportivos de Universidades Privadas de Costa Rica (JUDEUPRI).
 - 1er Lugar: Fútbol sala femenino
 - 2do Lugar: Fútbol sala masculino
 - 3er Lugar, 100 metros.
 - 2do Lugar, 10 000 metros planos.
 - 1er Lugar en jabalina.
 - 2do Lugar, 800 metros.
 - 3er Lugar, 1500 metros.
 - 1er Lugar, 100 metros, 200 metros y 3er Lugar en 800 metros. 3er Lugar en evento individual femenino de Tennis de mesa.
- Participación en III Torneo de Atletismo UNA.
- Participación en relevos San José - Puntarenas

3. Programa de promoción cultural

Logros / Avances:

- 12 exposiciones en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata
- 1 de la Muestra Internacional de Arte Libre
- 15 Reuniones con artistas y grupos culturales para coordinar actividades para estudiantes
- 4 Ferias (Jornada, Turrialba, Basílica y Aquiares)
- 12 Actividades en sala con estudiantes
- XX Encuentro Nacional de la Mascarada

4. Programa de Psicología

Logros / Avances:

Se atendieron 743 citas en total.

De estas citas 592 fue para mujeres y 151 para varones

Las temáticas tratadas se esbozan a continuación:

- Abuso Sexual.
- Ansiedad.
- Bullying.
- Depresión.
- Estrés.
- Ideación Suicida.
- Mobbing.
- Polígono.
- Portación De Armas.
- Problemas Familiares.
- Pruebas Psicológicas.

Otras Actividades:

- Reunión de DECAT
- Taller de proyección comunitaria para beneficiados del sistema penal
- Aplicación de pruebas de DECAT para cuidadores
- Asistencia a reuniones de la comisión de acoso sexual
- Coordinación programa jóvenes con necesidades especiales
- Asistencia a reuniones de la comisión regional de salud mental de Cartago

- Asistencia a reunión de APRECAP
- Asistencia a jornada pro lucha contra el cáncer de próstata
- Participación como delegado de juncos en natación y tenis de mesa
- Reuniones de SINAES
- Reuniones de departamento
- Reportes de riesgo para SEVRI
- Participación y exposición en capacitación de brigada de emergencia
- Inducción a grupos de estudiantes nuevos sobre los servicios de bienestar estudiantil y la institución en general
- Atención a funcionarias de ministerio de salud por actividades de la unidad sobre el tema de salud mental

5. Programa de atención Psicosocial

Logros / Avances:

Programa de Necesidades Educativas con o sin Discapacidad (PRONED)

- Se recibieron en el año 180 solicitudes de Adecuaciones Curriculares, en las 7 diferentes carreras y DECAT.
- Se brindaron 337 citas de seguimiento a estudiantes con adecuación curricular. Se ofrecieron 56 citas de Psicología Clínica.
- Se ofrecieron dos Talleres de Manejo de Estrés y Técnicas de Estudio a estudiantes de Adecuación Curricular.
- Una Charla y Taller de Inteligencia Emocional a estudiantes.
- Inducción de Dirección Administrativa Financiera y Relaciones Publicas con respecto a Discapacidad.
- Creación de la Política de la Comisión de Accesibilidad y Discapacidad institucional.
- Coordinación de capacitación a la CIAD acerca de las diferentes Discapacidades que presenta la población activa del CUC.
- Presentación ante el Consejo Directivo la política de la CIAD.

- Se realizó la Charla: Discapacidad y Pedagogía e los consejos de Electrónica-Secretariado – Dirección de Empresas
- Contactos de CENAREC y CONPDIS para gestionar capacitación DOCENTE 2020
- Se realizó el Censo a nivel nacional de las organizaciones que realiza CONAPDIS. Estructura y Lineamientos del CUC en cuanto a discapacidad

Programa Tutorías Estudiantiles

- Se recibieron 350 solicitudes del servicio de Tutorías Estudiantiles.
- Se nombraron 35 Tutores.
- Se ofrecieron dos charlas de capacitación a estudiantes Tutores acerca del funcionamiento del Programa de Tutorías.

Programa de Asesoría para la Elección de Carrera

Se ofrecieron 8 citas individuales a estudiantes que decidieron cambiar de carrera.

6. Programa de trabajo social

Logros / Avances:

Se realizó el análisis socioeconómico de las solicitudes de beca recibida lo que dio como resultado el otorgamiento de las siguientes becas a estudiantes:

TOTAL ESTUDIANTES BENEFICIADOS 2019	
TIPO DE BECA	ESTUDIANTES
Beca Socio-00	165
Beca Socio-01	525
Beca Socio-02	241
Beca Socio-03	176
Beca Socio-04	65
TOTAL	1172

Se continuó con el mejoramiento en el área del servicio al cliente mediante la ampliación de horarios de atención, prestando prioridad a los días previos a la fecha establecida para entrega de formulario, lo que permitió mantener una atención personalizada.

Se llevaron a cabo mejoras sustanciales en el control de archivo y por ende en el manejo de expedientes de las personas beneficiarias de beca con el fin de contar con la documentación más completa y preservar de manera más adecuada la documentación, además se implementó el cambio de formato de expediente de beca se logra que confine información sensible de manera más oportuna.

Se consiguió realizar un promedio de 167 visitas domiciliarias principalmente en los distintos cantones de Cartago, lo que permitió corroborar la situación socioeconómica de las personas posiblemente beneficiarias y beneficiarias actuales de beca categoría 0, realizar revaloración de categoría de beca, entre otros.

La Unidad de Trabajo Social ha trabajado en coordinación con Planificación, el Departamento de Registro, el Departamento Financiero y la Dirección Académica para poder ingresar y registrar en el Sistema AVATAR a los estudiantes beneficiarios del Programa Empléate.

Se inició con la implementación de una serie de mecanismo de control con el fin de asegurar la permanencia en del estudiante beneficiario de beca socioeconómica 0 y el adecuado cumplimiento del servicio becario para la ejecución de los pagos correspondientes.

Se priorizó en la aplicación de medidas de control para la verificación del cumplimiento del compromiso becario por parte de los estudiantes, especialmente en relación a su desempeño académico, con el fin de garantizar que el beneficio sea utilizado de manera idónea.

Objetivo: 19.01.02.21. Normalizar los procesos del Departamento de Biblioteca y Documentación en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional

Dependencia Responsable: Departamento de Biblioteca y Documentación **Código Delphos:** 19010221

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar uno de los procesos del DBD durante el año 2019	19.01.02.21.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	100,00 %	Patricia Rodríguez Gómez	∅ 7.030.445	∅ 6.745.273

Metas Programadas:

Normalizar uno de los procesos del DBD durante el año 2019

Logros / Avances:

Con los cambios implementados por SICOP, AVATAR y los procedimientos de Proveeduría se procedió a revisar nuevamente y modificar el proceso PS-BYD-01 Selección y adquisición de material bibliográfico y didáctico.

Objetivo: 19.01.02.22. Brindar servicios y productos actualizados para aumentar la satisfacción de profesores, estudiantes y funcionarios del CUC

Dependencia Responsable: Departamento de Biblioteca y Documentación

Código Delphos: 19010222

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Brindar los siguientes 4 servicios y/o productos: 1. Circulación de material bibliográfico. 2. Alfabetización Informativa. 3. Diseminación selectiva de información. 4. Laboratorio de informática para estudiantes	19.01.02.22.01. Servicios y productos brindados	Cantidad de servicios y productos brindados	100,00 %	Patricia Rodríguez Gómez	₡ 93.925.607	₡ 90.115.766
	19.01.02.22.02. Porcentaje de satisfacción en los servicios que brinda la biblioteca	Cantidad de personas satisfechas / Cantidad de personas encuestadas * 100	0,00 %			

Metas Programadas:

1. Circulación de material bibliográfico.

Logros / Avances:

Préstamos

	KOHA-Administrador	Asistente	Biblioteca	DAE	DECAT	Docente	EL	Externo	Administrativo	IC	MD	SE	TI	TUR	TOTAL
ENERO	0	2	3	376	0	156	47	3	18	176	89	130	50	104	1154
FEBRERO	1	0	4	369	15	67	52	0	14	203	115	196	39	113	1188
MARZO	0	1	4	264	1	49	27	4	12	351	55	118	54	86	1026
ABRIL	0	0	3	239	0	22	23	0	12	129	39	57	25	60	609
MAYO	3	5	3	422	8	112	27	1	19	251	164	177	37	142	1371
JUNIO	0	0	1	24	0	11	2	0	0	25	30	12	9	26	140
JULIO	0	2	2	305	17	67	21	0	10	335	96	136	36	133	1160
AGOSTO	1	0	4	176	1	44	19	0	20	123	97	59	26	61	631
SETIEMBRE	0	8	8	447	13	119	44	0	21	220	179	179	46	114	1398
OCTUBRE	0	5	7	430	15	87	21	4	22	291	85	202	55	181	1405
NOVIEMBRE	0	0	1	74	2	13	5	0	1	43	22	31	8	15	215
TOTAL	5	23	40	3126	72	747	288	12	149	2147	971	1297	385	1035	10297

Devoluciones

	KOHA-Administrador	Asistente	Biblioteca	DAE	DECAT	Docente	EL	Externo	Administrativo	IC	MD	SE	TI	TUR	TOTAL
ENERO	0	4	5	215	0	111	36	3	7	97	61	97	42	78	756
FEBRERO	0	0	4	377	13	83	55	0	16	207	107	169	32	123	1186
MARZO	0	0	2	297	3	48	27	4	18	355	63	155	58	85	1115
ABRIL	0	0	5	355	0	48	31	0	14	200	65	80	36	76	910
MAYO	2	5	1	186	7	126	19	1	18	159	140	132	17	119	932
JUNIO	0	0	1	32	0	10	1	0	0	28	38	11	8	20	149
JULIO	5	3	1	353	15	56	22	0	20	352	107	163	34	122	1253
AGOSTO	2	2	1	290	4	85	22	0	19	191	110	80	38	83	927
SETIEMBRE	0	0	9	221	10	67	36	0	23	143	143	133	28	89	902
OCTUBRE	0	7	4	492	16	83	25	4	14	309	111	210	53	187	1515
NOVIEMBRE	0	0	1	61	2	6	4	0	3	48	5	28	11	21	190
TOTAL	9	21	34	2879	70	723	278	12	152	2089	950	1258	357	1003	9835

Renovación

	KOHA-Administrador	Asistente	Biblioteca	DAE	DECAT	Docente	EL	Externo	Administrativo	IC	MD	SE	TI	TUR	TOTAL
ENERO	0	4	0	161	0	23	5	0	3	41	32	25	8	8	310
FEBRERO	1	0	0	412	0	42	17	0	18	154	93	71	27	21	856
MARZO	2	1	0	423	0	14	14	0	17	161	66	104	43	25	870
ABRIL	2	4	2	186	0	8	11	0	5	78	34	20	12	6	368
MAYO	4	8	3	320	0	34	11	0	13	74	5	29	9	10	520
JUNIO	0	0	0	83	0	0	0	0	0	11	1	9	4	9	117
JULIO	1	4	1	376	0	19	8	0	5	190	22	58	19	37	740
AGOSTO	0	0	1	123	0	11	0	0	9	67	13	22	19	7	272
SETIEMBRE	0	0	2	266	0	20	10	0	5	56	15	28	19	19	440
OCTUBRE	0	14	6	547	0	28	11	0	12	231	25	99	41	33	1047
NOVIEMBRE	0	0	0	57	0	3	1	0	1	7	9	17	6	1	102
TOTAL	10	35	15	2954	0	202	88	0	88	1070	315	482	207	176	5642

2. Alfabetización Informacional.

Logros / Avances:

Se realizaron las siguientes acciones:

- Inducción a estudiantes de primer nivel: 587
- Charlas de metodología: 153
- Charlas de APA: 80

3. Diseminación selectiva de información.

Logros / Avances:

Se le envía un correo electrónico a cada director de carrera con las nuevas adquisiciones.

Además, se hizo una página web para comunicar todas las adquisiciones por carrera:
<https://bibliotecaalfonsoc.wixsite.com/novedadescuc>

4. Laboratorio de informática para estudiantes

Logros / Avances:

En el mes de abril se habilitó el laboratorio de estudiantes con 8 computadoras, cuyo uso es constante.

Tienen acceso a todo lo que necesitan para realizar sus trabajos y tareas como acceso a internet, programas de ofimática, iluminación y ventilación adecuadas.

Objetivo: 19.01.02.23. Normalizar los procesos del Departamento Financiero en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Financiero

Código Delphos: 19010223

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar al menos un proceso durante el año	19.01.02.23.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	0,00 %	Martín Solano Méndez	∅ 5.990.405	∅ 0.00

Metas Programadas:

Normalizar al menos un proceso durante el año

Logros / Avances:

No se reportan logros

Actividades Fuera de Programación:

Durante el segundo semestre, los formularios para realizar la solicitud, la liquidación de gastos de viaje y de transporte dentro del país y la solicitud de certificación de salarios fueron incorporadas las modificaciones en la página del CUC.

Objetivo: 19.01.02.24. Automatizar los procesos del Departamento Financiero con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales.

Dependencia Responsable: Departamento de Financiero **Código Delphos:** 19010224

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar al menos un proceso durante el año	19.01.02.24.01. Procesos automatizados	Cantidad de procesos automatizados	100,00 %	Martín Solano Méndez	∅ 5.324.804	∅ 5.108.818

Metas Programadas:

Automatizar al menos un proceso durante el año

Logros / Avances:

Se automatiza el proceso de cobro de aranceles en línea.

- Se formalizó requerimiento con la empresa AKTEK.
- La institución formalizó los tramites con el Banco de Costa Rica para la firma del Convenio de cobro aranceles en línea.
- La empresa AKTEK y el Banco de Costa Rica formalizaron aspectos tecnológicos y de aplicación en la plataforma vigente del sistema de pagos con GTI-CUC, conforme al alcance del Convenio de cobro aranceles en línea, para el producto Vpos.

Objetivo: 19.01.02.25. Efectuar los procesos de cobro, pagos y gestión financiera contable para una adecuada administración de los recursos institucionales.

Dependencia Responsable: Departamento de Financiero **Código Delphos:** 19010225

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Efectuar durante el año las siguientes actividades: 1. Proceso de Cobros 2. Proceso de Pagos 3. Gestión Financiera-contable 4. Encuesta de satisfacción	19.01.02.25.01. Procesos efectuados	Cantidad de procesos efectuados	100,00 %	Martín Solano Méndez	∅ 89.204.846	∅ 85.586.491
	19.01.02.25.02. Porcentaje de satisfacción con los servicios del Departamento de Financiero.	$\frac{\text{Cantidad de personas satisfechas}}{\text{total de encuestados}} * 100$	0,00 %			

Metas Programadas:

1. Proceso de Cobros

Logros / Avances:

Durante el año, se ha efectuado el cobro de aranceles correspondientes a la matrícula de tres cuatrimestres de la Academia y cuatro bimestres de la DECAT. Donde una parte corresponde a pagos realizados mediante la Conectividad; según el sistema de AVATAR, en el Reporte Diario de Ingresos y Efectivo Acumulativo.

2. Proceso de Pagos

Logros / Avances:

Se ha realizado el 100% del pago de la nómina institucional y se han atendido el 100% de las solicitudes de pago a proveedores. El monto total ejecutado para ambos gastos, se puede apreciar en el informe de avance de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2019.

3. Gestión Financiera-contable

Logros / Avances:

Durante el año se han generado:

- 4 Informes de avances presupuestarios.
- 12 Estados financieros (1 por cada mes).
- 4 Modificaciones presupuestarias.
- 3 Presupuestos extraordinarios.

4. Encuesta de satisfacción

Logros / Avances:

No se reportan logros

Problemas presentados:

No se elaboró el documento para la encuesta a los estudiantes, ya que se pretendía elaborar un cuestionario para ser contestado por parte del estudiante en forma digital en su proceso de matrícula. Actualmente se encuentra automatizado el proceso de cobro en línea, con el cual también se pretende adicionar el cuestionario en mención sobre esta parte del nuevo proceso.

Objetivo: 19.01.02.26. Normalizar los procesos del Departamento de Servicios Operativos, en aras de la eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad institucional

Dependencia Responsable: Departamento de Servicios Operativos **Código Delphos:** 19010226

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año al menos un proceso de las áreas de seguridad, conserjería y bodega	19.01.02.26.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	100,00 %	Evelyn Leitón Rojas	∅ 18.431.595	∅ 17.683.966

Metas Programadas:

Normalizar durante el año al menos un proceso de las áreas de seguridad, conserjería y bodega

Logros / Avances:

Durante el año se realizó lo siguiente:

Conserjería: procedimiento PA-UCO-02 Procedimiento de Limpieza General.

Almacén Institucional: instructivo IA-UAI-04 de ingreso de mercadería al Almacén Institucional.

Seguridad y Vigilancia: procedimiento PA-UCO-03 Procedimiento de violencia intrafamiliar.

Objetivo: 19.01.02.27. Automatizar los procesos del Departamento de Servicios Operativos con el fin brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales

Dependencia Responsable: Departamento de Servicios Operativos

Código Delphos: 19010227

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar durante el año al menos un proceso de las áreas de conserjería y bodega	19.01.02.27.01. Procesos automatizados	Cantidad de procesos automatizados	0,00 %	Evelyn Leitón Rojas	∅ 19.849.410	∅ 0.00

Metas Programadas:

Automatizar durante el año al menos un proceso de las áreas de conserjería y bodega

Logros / Avances:

Ningún procedimiento normalizado por su naturaleza podía ser automatizado.

Objetivo: 19.01.02.28. Atender las solicitudes recibidas en las áreas de transporte, mantenimiento, infraestructura conserjería, bodega y seguridad

Dependencia Responsable: Departamento de Servicios Operativos **Código Delphos:** 19010228

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Atender durante el año las solicitudes recibidas para los servicios de las siguientes áreas: 1. Transporte 2. Mantenimiento 3. Infraestructura 4. Conserjería 5. Bodega 6. Seguridad	19.01.02.28.01. Áreas atendidas	Cantidad de áreas atendidas	100,00 %	Evelyn Leitón Rojas	₡ 318.917.217	₡ 305.981.195

Metas Programadas:

1. Transporte

Logros / Avances:

- Se han recibido y ejecutado 474 solicitudes de vehículo.
- Se le realizó mantenimiento y reparación a cada vehículo institucional, según corresponda.

2. Mantenimiento

Logros / Avances:

- 71 reparaciones varias.
- 19 trabajos en fontanería.
- 46 trabajos en electricidad

Para un total de 136 trabajos atendidos por solicitudes de boletas.

3. Infraestructura

Logros / Avances:

Los proyectos ejecutados durante el año 2019 fueron:

- Mejoras a las aceras y rampas del campus en cumplimiento a la Ley 7600.
- Construcción del taller de mantenimiento.
- II etapa Iluminación exterior.
- Mejoras a las instalaciones eléctricas y extras respectivas.
- Mejoras al Polígono Institucional y extras respectivas.
- Mejora a la ventanería de aulas, oficinas y laboratorios.
- Cableado, entubado y panel de sistema de incendios (Biblioteca).
- Sistema de protección externa contra descargas atmosféricas (tercera y última torre).
- Techado en el parqueo para los carros de uso institucional.
- Ampliación de la Biblioteca.
- Extras del reforzamiento del gimnasio auditorio: refuerzo de marcos estructurales y separación del paso cubierto.
- Instalación de vidrio en gradas de dos plantas y celosías en diferentes edificios.
- Extra cambio en diseño de techo a dos aguas construcción del Taller de Mantenimiento.
- Cambio de techo de la entrada principal del Polígono.
- Sistema contra incendio del Taller de Mantenimiento y Archivo Central.
- Mantenimiento vario de edificios y jardines, entre otros.

4. Conserjería

Logros / Avances:

Durante el año se les dio trámite a las siguientes solicitudes:

- 137 boletas de servicio de préstamo de sillas y mesas.
- 41 boletas de servicio de alimentación.
- 10 boletas de servicio para colocación de toldos.
- 38 boletas de servicios para traslado de activos.
- 367 boletas de servicio para servicios varios.

Apoyo a Ferias: Feria Encuentro Cartago con Identidad 2019 en las Ruinas de Cartago, Turrialba La Grande, Quijanes, Basílica de los Ángeles, Cartago; en la cual además se realizó la contratación de personal externo para el montaje y desmontaje de toldos y atención de la misma.

Para un total de 593 trabajos atendidos por solicitudes de boletas.

También, por contratación externa, se cuenta con una empresa que brindará los servicios de Mantenimiento y Conserjería, por un período de cuatro años.

Además, se han recibido y ejecutado 152 solicitudes del préstamo del Gimnasio Auditorio en diferentes actividades, tanto institucionales como a instituciones externas.

5. Bodega

Logros / Avances:

- Se han recibido y entregado 720 boletas de Servicio de materiales (requisiciones).
- Se han ingresado 335 activos registrados.
- Seis ingresos varios por caja chica.
- Por el sistema AVATAR se han registrado 145 entradas de diversos materiales que quedan en bodega (incluyen, activos, papelería y productos varios).
- Se realizó por parte de la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional la distribución física que deben tener los suministros de acuerdo a la naturaleza del bien, debido a la remodelación que se está llevando a cabo, el acomodo físico se hará en el Primer trimestre del año 2020.
- Reubicación del segundo piso de la Bodega, a la antigua bodega de reciclaje (en proceso).
- Reemplazo de todos los estantes de madera por estantes de metal.

6. Seguridad

Logros / Avances:

Satisfactoriamente se atendió el servicio de seguridad con los dos oficiales de planta.

Contratación de una empresa de seguridad por un período de cuatro años, la cual atiende los horarios de: un oficial de lunes a sábado de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., dos oficiales que cubren el horario de lunes a viernes de 10:00 p.m. a 6:00 a.m. y el horario de sábado a domingo de 6:00 p.m. a 6:00 a.m.

Objetivo: 19.01.02.29. Normalizar los procesos del Archivo Institucional en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad institucional

Dependencia Responsable: Archivo

Código Delphos: 19010229

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año al menos 2 procesos o procedimientos referentes al que hacer Archivístico.	19.01.02.29.01. Numero de procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	100,00 %	Emilia Montoya Fernández	∅ 2.724.679	∅ 2.614.160

Metas Programadas:

Normalizar durante el año al menos 2 procesos o procedimientos referentes al que hacer Archivístico.

Logros / Avances:

Se procede en conjunto con la oficina de Gestión Organizacional a normalizar los procesos PA-UAI01. Manejo de Correspondencia para uso Institucional y PAUAI-02. Clasificación y Ordenación Documental.

Objetivo: 19.01.02.30. Automatizar los procesos del Archivo Institucional con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales

Dependencia Responsable: Archivo

Código Delphos: 19010230

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar durante el año 1 proceso de Archivo Institucional	19.01.02.30.01. Numero de procesos automatizados	Cantidad de procesos automatizados	0,00 %	Emilia Montoya Fernández	∅ 2.724.679	∅ 0.00

Metas Programadas:

Automatizar durante el año 1 proceso de Archivo Institucional

Logros / Avances:

Se analiza la posibilidad de implementar la base de datos KOHA para el Archivo Institucional, sin embargo, se descarta por un asunto de la confidencialidad de alguna documentación que tendría que estar expuesta al administrador del KOHA

Se trabaja con estudiantes de beca para poner al día los registros y actualizar la base de datos SISARSE (base de datos del Archivo Central) la cual al 21 de octubre se encuentra totalmente actualizada.

Objetivo: 19.01.02.31. Desarrollar acciones con el fin de brindar de manera eficaz y precisa la información al usuario tanto interno como externo de la institución.

Dependencia Responsable: Archivo

Código Delphos: 19010231

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el año las siguientes 5 acciones: 1. capacitaciones al personal docente y administrativo 2. Recibir y canalizar las transferencias de los documentos con valor científico cultural de la Institución al Archivo Central mediante los principios, normas y técnicas archivísticas garantizando una adecuada conservación y preservación 3. Eliminar los documentos sin valor científico cultural 4. Facilitar el acervo documental resguardado en el Archivo Central. 5. Realizar un estudio o encuesta de satisfacción	19.01.02.31.01. Acciones desarrolladas.	Cantidad de acciones desarrolladas	80,00 %	Emilia Montoya Fernández	Ø 3.832.905	Ø 3.677.434
	19.01.02.31.02. Porcentaje de satisfacción	$\frac{\text{Cantidad de personas satisfechas}}{\text{cantidad de personas encuestadas}} * 100$	0,00 %			

Metas Programadas:

1. Capacitaciones al personal docente y administrativo

Logros / Avances:

Se atienden todas las capacitaciones solicitadas:

- Se capacitan a 19 estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo a cargo de la profesora Maritza Guillen Alvarado, tema quehacer archivístico (funciones Archivísticas) en el Archivo Central.
- 18 estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo en el tema de equipo, materiales y mobiliario de oficina.
- Capacitación a la Compañera María Isabel Calvo del Departamento de Biblioteca sobre el manejo del Archivo de Gestión.
- Se capacita a 6 estudiantes del curso de administración de documentos I a cargo de la Profesora Maribel Díaz sobre mobiliario, Equipo y Materiales utilizados en el Archivo Central.
- Se capacita a la asistente de Secretario María Josseth Monge Navarro sobre el tema tablas de plazos de conservación.
- Se recibe la visita al Archivo Central de 30 estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Santa Lucia Paraíso para conocer el funcionamiento del Archivo Central de la Institución.
- Capacitación sobre transferencia documental al grupo de administración de documentos II de la profesora Adriana Chaverri.
- Se recibe la visita al Archivo Central de 70 estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Acosta para conocer el funcionamiento del Archivo Central de la Institución.
- Visita grupal guiada al Archivo Central, del curso administración de documentos II de la profesora Adriana Chaverri.

2. Recibir y canalizar las transferencias de los documentos con valor científico cultural de la Institución al Archivo Central mediante los principios, normas y técnicas archivísticas garantizando una adecuada conservación y preservación.

Logros / Avances:

De las 13 unidades planificadas, se realiza transferencia según cronograma del Archivo Central del Departamento de Auditoría Interna para un total de 18 cajas de documentos y 1 caja del Departamento de Registro, sección DECAT.

Problemas presentados:

Se asignó un presupuesto anual de solo ₡200.000 colones para el Archivo Central dejando desabastecido otros requerimientos del archivo (problema que fue notificado a la Decanatura como Jefatura directa, y a la Dirección de Planificación y Desarrollo) como la compra de cajas libres de ácido para poder llevar a cabo las transferencias, por tal razón no se pudieron realizar las transferencias programadas según calendario de los Departamentos de Planificación y Desarrollo, Academia y Proveeduría.

Medidas Correctivas:

Se canalizó la compra por medio de la Dirección Administrativa Financiera, por lo que se esperaba las cajas solicitadas según lo indicado la segunda semana de noviembre.

3. Eliminar los documentos sin valor científico cultural

Logros / Avances:

Se realiza la eliminación de documentos de:

1. Carrera de Secretariado Ejecutivo
2. Carrera de Turismo
3. Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica
4. Carrera de Electrónica
5. Dirección de Planificación y Desarrollo
6. Proveeduría
7. Servicios Operativos
8. Departamento de Bienestar y Calidad de Vida
9. Departamento de Financiero
10. Unidad Médica
11. Salud Ocupacional
12. Decanatura
13. Dirección Administrativa Financiera
14. Bolsa de Empleo
15. Comunicación y Relaciones Públicas

Quedan pendientes a realizar según calendario

16. Consejo Directivo
17. Departamento de Recursos Humanos
18. Carrera de Investigación
19. Biblioteca
20. CETE
21. Gestión Organizacional
22. Departamento de Registro
23. Asesoría Legal
24. Academia
25. Carrera de Mecánica Dental
26. Departamento de Tecnología informática

Problemas presentados:

Se le tuvo que dar mantenimiento preventivo a las máquinas trituradoras de papel que son las utilizadas en el proceso de eliminación de documentos, el presupuesto asignado no alcanzó para realizar la reparación de una de ellas por lo que se tuvo que solicitar a la Decanatura asignar presupuesto para dicha reparación (a la espera de que se tramite), por el momento se está trabajando a un 70 % de la capacidad.

Se les notifica sobre la fecha correspondiente de eliminación a las dependencias de Asesoría Legal, Academia, Carrera de Mecánica Dental, Departamento de Tecnología informática, Gestión Organizacional y Departamento de Registro, pero no cumplen con el procedimiento.

Medidas Correctivas:

Al final del año se realizó un informe indicando que dependencias cumplen o no con los procesos de eliminación y transferencia la Decanatura.

4. Facilitar el acervo documental resguardado en el Archivo Central.

Logros / Avances:

Se atienden todas las consultas remitidas al archivo, se realizan 32 préstamos de documentos a los usuarios de la Institución.

5. Realizar un estudio o encuesta de satisfacción

Logros / Avances:

Se realiza encuesta de satisfacción sobre la calidad del servicio mediante el Google Drive, misma se les envió a 70 funcionarios de la institución de los cuales se obtuvo 38 cuestionarios con su debida respuesta. Está pendiente la tabulación y publicación de los resultados.

19.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico

19.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA

Objetivo: 19.02.01.01. Otorgar becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020101

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Otorgar becas a 800 estudiantes en condición de vulnerabilidad al año	19.02.01.01.01. Cantidad de Estudiantes becados en condición de vulnerabilidad.	No aplica, se refiere a la sumatoria de estudiantes becados	146,50 %	Cristian Castro Camacho	Ⱬ 51.640.829	Ⱬ 47.834.629

Metas Programadas:

Otorgar beca a 800 estudiantes en condición de vulnerabilidad al año

Logros / Avances:

La siguiente información detalla la cantidad de becas otorgadas durante el primer y segundo cuatrimestre 2019, la cual suma un total de 1172 becas:

Becas Socioeconómicas Otorgadas durante el I, II y III cuatrimestre 2019					
I CUATRIMESTRE 2019		II CUATRIMESTRE 2019		III CUATRIMESTRE 2019	
Becas Socioeconómicas		Becas Socioeconómicas		Becas Socioeconómicas	
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Tipo de Beca	Estudiantes Becados
Beca categoría 0	54	Beca categoría 0	53	Beca categoría 0	58
Beca categoría 1	157	Beca categoría 1	199	Beca categoría 1	169
Beca categoría 2	70	Beca categoría 2	78	Beca categoría 2	93
Beca categoría 3	68	Beca categoría 3	57	Beca categoría 3	51
Beca categoría 4	21	Beca categoría 4	20	Beca categoría 4	24
TOTAL	370	TOTAL	407	TOTAL	395

Fuente: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida

Objetivo: 19.02.01.02. Proponer nuevas carreras con el objeto de que éstas sean pertinentes con las tendencias y demandas del entorno.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020102

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Proponer al Consejo Superior de Educación 1 nueva carrera durante el año	19.02.01.02.01. Carreras propuestas al Consejo Superior de Educación	Cantidad de Carreras propuestas al Consejo Superior de Educación	0,00 %	Cristian Castro Camacho	∅ 22.160.284	∅ 0.00

Metas Programadas:

Proponer durante el año al menos 1 nueva carrera al Consejo Superior de Educación

Logros / Avances:

Se culminó con los estudios de mercado para dos carreras: Diplomado en Calidad para Empresas de Servicios y Diplomado en Análisis de MegaDatos (Big Data). Pendiente la publicación de los carteles para la elaboración final de la currícula, por parte de dos especialistas.

Se efectuó una sugerencia de mejora al documento del Diplomado en Archivística presentado por la Carrera de Secretariado Ejecutivo y se encuentra actualmente en la Dirección de Planificación y Desarrollo para su estudio de viabilidad.

Problemas presentados:

Los carteles de las propuestas de Minería de Datos y Gestión de la Calidad se confeccionan para proceder a solicitar la contratación de los profesionales encargados para la creación de las ofertas académicas, el tiempo en que se realiza el trámite estuvo fuera de las fechas establecidas por la proveeduría institucional.

Medidas Correctivas:

Objetivo: 19.02.01.03. Brindar ofertas académicas para universitarias en aras de solventar las necesidades del mercado laboral.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020103

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar a través del año las siguientes acciones: 1. Brindar 8 ofertas académicas durante el año 2. Brindar al menos un curso o programa de actualización por carrera.	19.02.01.03.01. Ofertas académicas brindadas	Cantidad de ofertas académicas brindadas	87,50 %	Cristian Castro Camacho	C\$ 2.067.916.172	C\$ 1.951.371.407
	19.02.01.03.02. Promedio de estudiantes matriculados	Sumatoria de los estudiantes matriculados en cada cuatrimestre / 3	102,43 %			
	19.02.01.03.03. Opciones de educación ofrecidas por carrera	Cantidad de opciones de Educación ofrecida por carrera	100,00 %			
	19.02.01.03.04. Porcentaje de variación en la matrícula	$\frac{(\text{Promedio anual Matrícula actual} - \text{Promedio anual Matrícula anterior})}{\text{Promedio anual Matrícula anterior}} * 100$	3,43 %			

Metas Programadas:

1. Brindar 8 ofertas académicas durante el año

Logros / Avances:

De las 8 carreras programadas, solo se pudieron impartir 7, lo que corresponde al 87.5% de la meta.

La matrícula en estas 7 carreras durante los tres cuatrimestres del 2019 ascendió a 7.067, para un promedio de 2.356 estudiantes por cuatrimestre, a saber:

Estudiantes por Carrera del Primer Cuatrimestre, 2019

CARRERA	Total Nuevos	Total Regulares	Total Carrera
Dirección y Adm. de Empresas	175	623	798
Electrónica	47	184	231
Investigación Criminal	111	292	403
Mecánica Dental	43	118	161
Secretariado Ejecutivo	43	161	204
Tecnologías de la Información	114	311	425
Turismo	45	136	181
TOTALES	578	1825	2403

FUENTE: Departamento de Registro.

Estudiantes por Carrera del Segundo Cuatrimestre, 2019

CARRERA	Total Nuevos	Total Regulares	Total Carrera
Dirección y Adm. de Empresas	117	669	786
Electrónica	39	187	226
Investigación Criminal	66	338	404
Mecánica Dental	39	127	166
Secretariado Ejecutivo	45	180	225
Tecnologías de la Información	72	356	428
Turismo	33	154	187
TOTALES	411	2011	2422

FUENTE: Departamento de Registro.

Estudiantes por Carrera del Tercer Cuatrimestre, 2019

CARRERA	Total Nuevos	Total Regulares	Total Carrera
Dirección y Adm. de Empresas	86	619	705
Electrónica	24	190	214
Investigación Criminal	45	340	385
Mecánica Dental	13	135	148
Secretariado Ejecutivo	21	178	199
Tecnologías de la Información	70	347	417
Turismo	8	166	174
TOTALES	267	1975	2242

FUENTE: Departamento de Registro.

Problemas presentados:

Actualmente, la Carrera de Administración Financiera y Bancaria está gestionando su aprobación ante el Consejo Superior de Educación una vez que haga las observaciones solicitadas.

2. Brindar al menos un curso o programa de actualización por carrera.

Logros / Avances:

Las 7 carreras brindaron charlas o talleres de actualización a estudiantes, profesores y egresados durante el año, a saber:

1) Carrera de Electrónica:

- Charla sobre cableado estructurado
- Charla de Ética Profesional
- Charla sobre Control Automático de Procesos Industriales
- Charla a estudiantes sobre Medios de Transmisión en las Telecomunicaciones
- Charla sobre Salud ocupacional en labores de Electrónica

2) Mecánica Dental:

- Charla sobre Personalización de una Prótesis.
- Charla sobre Bloqueo de Prótesis Flexible.
- Charla sobre Diseño Estable para Prótesis Flexible.
- Charla sobre Estética y Caracterización de Prótesis.
- Curso de capacitación sobre Elaboración de Prótesis Acrílicas por Microondas.
- Curso de capacitación sobre Plano de Medida Oclusal OMP.
- Curso Teórico "Materiales de Impresión y Ceras Dentales".
- Curso Teórico "Prótesis sobre implantes".
- Conociendo nuevo equipo Termoformadora Digital.

- Taller de elaboración de provisional con Técnica inyectable de la marca Coltene
- Estética y Caracterización de Prótesis.
- Diseño y Protocolo de Guías Quirúrgicas Escogencia de Dientes.
- Caracterización Prótesis con Material Total y Natural TCS.
- Taller Práctico Modelos de Trabajo de Alta Precisión.
- Análisis Gingival.

3) Carrera de Investigación Criminal:

- Charla sobre Recolección de Indicios.
- Taller sobre Accidentología.
- Criminología como Ciencia y su importancia en el Derecho Penal y los procesos judiciales.
- Evidencia Digital.
- Charla Habilidades Blandas dirigida a Docentes.
- Crisis del Poder Judicial.
- Importancia del trabajo en el sitio del suceso para la Investigación Criminal.
- Negociación de rehenes.
- Foro: Medidas de contención ante la delincuencia en Cartago.
- Charla: La Criminalidad como consecuencia de los desplazamientos humanos tanto internos como externos.
- Charla: La victimización delictiva en Costa Rica.

4) Carrera de Tecnologías de la Información:

- Taller C+.
- Charla: Software Libre.

- Charla: Ciberseguridad.
- Charla: Ingeniería Social.
- Charla: Principios de Scrum.
- Charla: Tecnologías para seguimiento a proyectos.

5) Carrera de Secretariado Ejecutivo

- Charlas obre Comunicación organizacional.
- Charla sobre Seguridad ocupacional en la organización de eventos.
- Charla sobre Etiqueta en la mesa y estilos de invitaciones.
- Charla sobre Uso de la central telefónica y atención al cliente.
- Charla sobre Oficina virtual.
- Taller elaboración de croquis para eventos especiales.
- Charla servicio al cliente y ciberseguridad.
- Charla aplicaciones tecnológicas en la oficina.
- Organización de Agenda e Itinerario de Viajes.

6) Carrera de Turismo

- Charla inaugural de la carrera de Turismo sobre Turismo de Aventura.
- Charla sobre gastronomía precolombina.

7) Carrera de Administración de Empresas

- Capacitaciones Charla Delitos Económicos OIJ, y blanqueo de capitales.
- Impuesto al valor agregado.
- Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.
- Curso de Gestión Municipal.

Actividades Fuera de Programación:

Durante el primer cuatrimestre 2019, la Dirección Académica ha llevado a cabo las siguientes actividades a través de las carreras:

1. Carrera de Electrónica:

- Charla sobre la Crisis Climática y sus soluciones.
- Charla para conmemorar el día internacional de la mujer.
- Participación en la feria empresarial del CUC.
- Participación en la feria ExpoCUC.
- Participación en la feria Empléate.
- Participación Feria de Carreras para el programa Empléate con la visita del señor Presidente de la República.
- Charla de cultura general sobre Cambio Climático y Erosión Costera.

2. Mecánica Dental:

- Charla sobre La Fotografía.
- Participación en la feria de empleo Smile-CUC.
- Participación en la feria Empléate.
- Participación en la feria ExpoCUC.

3. Carrera de Investigación Criminal:

- Reunión con el Colegio de Profesionales en Criminología.
- Participación en la seguridad para los juegos JUNCOS.
- Participación en la feria ExpoCUC.
- Participación en la feria Empléate.

4. Carrera de Tecnologías de la Investigación:

- Primera inducción a nuevos estudiantes del CUC y de la carrera de TI.
- Segunda inducción a nuevos estudiantes del CUC y de la carrera de TI.
- Participación en la feria ExpoCUC.
- Participación en la feria Empléate.

5. Carrera de Secretariado Ejecutivo

- Charla sobre La entrevista de trabajo.
- Charla sobre Técnicas de búsqueda de empleo.
- Visita guiada en el campus CUC al CTP de santa lucia.
- Visita al ice, charla servicio al cliente.
- Visita a la cancillería -charla de protocolo en actos oficiales.
- Inducción a estudiantes de primer nivel y de Empléate.
- Participación en la feria ExpoCUC.
- Participación en la feria Empléate.
- Visita al Archivo Nacional.
- Visita al Teatro Nacional.
- Charla Superintendencia de Pensiones.
- Solidarismo.
- Charla sobre La entrevista de trabajo.
- Charla sobre Técnicas de búsqueda de empleo.

6. Carrera de Turismo

- Participación en la Pre-jornada Mundial de la Juventud.
- Participación de la feria realizada en el CUC por lo oficina de Promoción Cultural, con personas privadas de libertad de la Cárcel de Cocorí.
- Acompañamiento a la Delegación de niños panameños de la Escuela de la Policía de Panamá.
- Participación en la grabación del Programa La Excursión de Informe 11, en el Proyecto La Gallinita Feliz.
- Participación en la seguridad para los juegos JUNCOS.
- Participación en la feria ExpoCUC.
- Participación en la feria Empléate.
- Visita de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla.
- Participación de una delegación de nuestra Carrera de 10 estudiantes y cuatro profesores participa en el Tercer Congreso Centroamericano y del Caribe de Estudios Turísticos.
- Apoyo en las actividades de conmemoración del Terremoto de Santa Mónica.

7. Carrera de Dirección y Administración de Empresas

- Consolidación grupo estudiantil Red Lideres DAE.
- Inducción a estudiantes de Primer Ingreso DAE-I y II 2019.
- Administración de la página de Facebook de la Carrera.
- Capacitación Docentes.
- Inducción a Prácticas y Proyecto.
- Participación en la feria ExpoCUC.
- Participación en la feria Empléate.

8. Coordinación de Inglés

- Capacitación a docentes por parte de con Oxford University Press.
- Capacitación a docentes sobre el uso de los libros Smart Choice.
- Adecuaciones Curriculares no significativas en los cursos de inglés.
- Mentoring (El docente como orientador, guía y consejero).
- Oxford Test of English.

Objetivo: 19.02.01.04. Normalizar los procesos de la Academia en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020104

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año 2 procesos	19.02.01.04.01. Procesos normalizados.	Cantidad de procesos normalizados	150,00 %	Cristian Castro Camacho	∅ 33.090.426	∅ 31.211.512

Metas Programadas:

Normalizar a través del año 2 procesos

Logros / Avances:

La Dirección General de Armamento otorgó un permiso a nuestro Polígono Institucional para realizar la venta de municiones, bajo el amparo del "Reglamento para el funcionamiento de Polígonos o Campos de tiro para armas de fuego permitidas", pues existen personas físicas y jurídicas que requieren de municiones en el giro normal de su negocio y las mismas son suministradas a los particulares que hacen uso de los servicios con la respectiva contraprestación.

Debido a esto, se han realizado varias reuniones con el señor Roberto Soto Morales, Gestor Organizacional del CUC, con la intención de normalizar este procedimiento. Se redactó el **"PSCIC-01. Procedimiento de Venta de Municiones"** el cual se envió a la Dirección Académica para su revisión, mismo ya se encuentra debidamente aprobado y oficializado.

Además, se le solicitó a esta misma dirección, la autorización para crear un arancel relacionado con este procedimiento.

Adicionalmente, se normalizó el procedimiento **PS-DA-02** de creación de oferta académica y el procedimiento **PS-CIC-02** para el ingreso al curso de armas de fuego.

Objetivo: 19.02.01.05. Impulsar la calidad de la educación superior parauniversitaria a través del Sistema Nacional de Acreditación (SINAES) con el fin de ofrecer carreras certificadas bajo un sistema de calidad reconocido a nivel mundial.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020105

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Dar seguimiento al proceso de acreditación de 6 carreras.	19.02.01.05.01. Carreras en proceso de acreditación	Número de carreras en proceso de acreditación	83,33 %	Cristian Castro Camacho	₡ 133.511.703	₡ 125.930.750
	19.02.01.05.02. Porcentaje de avance por carrera	Acciones cumplidas / Acciones programadas * 100	0,00 %			

Metas Programadas:

Dar seguimiento al proceso de acreditación de 6 carreras.

Logros / Avances:

En el año 2019 las carreras de Secretariado Ejecutivo, Dirección de Empresas e Investigación Criminal realizan la Autoevaluación solicitada por SINAES, para continuar con el proceso de acreditación. Por otra parte, la carrera de Electrónica está realizando las gestiones para su re acreditación, cuyo proceso se encuentra en la etapa de colección y análisis de toda la información generada por el proceso de auto-evaluación.

A su vez, se destaca que la Carrera de Mecánica Dental se encuentra en análisis del nuevo Modelo de Evaluación de Carreras de Diplomado de Instituciones Parauniversitarias, mismo que contempla 60 Criterios y 155 Evidencias. El cronograma de trabajo de dicha carrera se encuentra en el informe de gestión respectivo.

La Carrera de TI se incorpora al proceso de Autoevaluación de SINAES.

Actividades Fuera de Programación:

1. La carrera de Electrónica realizó inducciones a los estudiantes de primer nivel los días 28 de enero (para el primer cuatrimestre) y los días 27 y 28 de mayo (para el segundo cuatrimestre). En esta actividad se da la bienvenida a los estudiantes del primer nivel y se les da una visión general de la carrera y del CUC, como por ejemplo indicarles cómo funcionan los laboratorios de la carrera, los servicios que les ofrece el CUC, introducción al proceso de acreditación de SINAES etc.

2. La carrera de Electrónica se encuentra en su labor de re acreditación.
3. La Carrera de Dirección y Administración de Empresas trabajó en el proceso de sensibilización por parte de docentes, así como estudiantes para concientizar sobre la importancia del proceso de acreditación. De igual forma, la carrera ha trabajado fuertemente utilizando símbolos externos y publicidad para involucrar más a todos en este proceso, actualmente se está en proceso de aplicación de encuestas.
4. En aras de brindar en el CUC una educación de calidad como lo pide SINAES, el Coordinador de Inglés, don Rodrigo Fuentes Brenes, ha brindado capacitaciones a docentes y a estudiantes sobre el Proceso de Acreditación y sobre el Nuevo Modelo de Acreditación.

Objetivo: 19.02.01.06. Desarrollar mecanismos para la vinculación de la situación laboral de las diferentes modalidades educativas que ofrece el CUC.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020106

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año los siguientes mecanismos Carreras: a) Celebración del Aniversario de las Carreras. b) Firma de al menos 1 carta de entendimiento o convenio por carrera. c) Realizar un estudio de satisfacción de las empresas contratantes. Bolsa de empleo: d) Desayuno Empresarial. e) Feria de empleo. f) Visitas a empresas para promoción del egresado. g) Participación en la red de bolsa de empleo "Zona económica especial Cartago".	19.02.01.06.01. Cantidad de mecanismos con graduados y empleadores desarrollados	Número de mecanismos para la vinculación con graduados y empleadores desarrollados	91,84 %	Cristian Castro Camacho	∅ 26.810.284	∅ 25.287.964
	19.02.01.06.02. Graduados y empleadores vinculados en los diferentes mecanismos	Cantidad de graduados y empleadores vinculados en los diferentes mecanismos	0,00 %			
	19.02.01.06.03. Cartas de entendimiento o convenios firmados	Cantidad de cartas de entendimiento o convenios firmados	42.86 %			
	19.02.01.06.04. Porcentaje de satisfacción de empleadores	$\frac{\text{Empleadores satisfechos}}{\text{Total de empleadores encuestados}} * 100$	100,00 %			

Metas Programadas:

1 . Celebración del Aniversario de las Carreras.

Logros / Avances:

Las 7 Carreras realizaron actividades en conmemoración a los aniversarios de cada una de las carreras y participaron estudiantes, egresados y profesores.

2. Firma de al menos 1 carta de entendimiento o convenio por carrera.

Logros / Avances:

Se firman dos convenios y una carta de entendimiento, a saber:

- Convenio finiquitado de articulación con la Universidad Latina de Costa Rica, por el medio del cual los estudiantes de la carrera que tengan el título de diplomado, se les brindará una serie de beneficios al ingresar a las carreras de: Electrónica, Electromedicina y Electromecánica.
- Convenio de Cooperación entre la UNED y el CUC para la admisión y el ingreso a las carreras de Bachillerato de Administración de Empresas.
- Firma de Carta de Entendimiento en el Ministerio de Seguridad Pública y la Carrera de Investigación Criminal del Colegio Universitario de Cartago.

Adicionalmente, la Carrera de secretariado realizó los contactos con INFOCOOP para la revisión de los términos de un convenio para recibir capacitación y ubicar estudiantes de práctica.

Problemas presentados:

No se tiene el proceso para la firma de carta de entendimiento o convenio. Únicamente se tiene autorizados convenios marco.

Medidas Correctivas:

Se debe trabajar en un procedimiento con la firma de cartas de entendimiento y convenios, debido a momento el mismo no existe.

3. Realizar un estudio de satisfacción de las empresas contratantes.

Logros / Avances:

Gracias al resultado obtenido en la encuesta aplicada durante el desayuno empresarial, se logra un porcentaje de satisfacción del 100% con respecto a los estudiantes contratados egresados del CUC.

4. Desayuno Empresarial.

Logros / Avances:

El desayuno empresarial se desarrolló en el segundo semestre 2019.

5. Feria de empleo.

Logros / Avances:

El 09 de abril del 2019 se realizó la XIII Expo Trabajo CUC dirigida a estudiantes y egresados con una participación de 30 empresas en áreas como: Tecnologías de la Información, Turismo, servicio al cliente, oficinistas, asistentes administrativos, call center, manufactura de equipos médicos, bodegas, odontología, seguridad pública y privada, Técnicos Electrónica, Electricidad, soldadura entre otros. Asistieron 3165 personas en el horario de 11:00 am a 5:30pm ofreciendo más de 700 plazas en áreas pertinentes a las carreras del CUC.

6. Visitas a empresas para promoción del egresado.

Logros / Avances:

Se visitaron 16 empresas: reuniones con encargados de recursos humanos y gerencias en donde se brinda información de la Bolsa Empleo y perfil de salida del egresado, promoción del CUC a nivel general a nivel empresarial, consulta de egresados y estudiantes del CUC dentro de sus planillas o contratos. Además de invitación a las diferentes actividades de empleabilidad que realiza esta unidad.

7. Participación en la red de bolsa de empleo "Zona económica especial Cartago".

Logros / Avances:

Se realizaron 2 reuniones para seguimiento del trabajo anual de la Zona Económica Especial Cartago y Red de Bolsa de Empleo. La unidad de Bolsa de Empleo es la representante de la institución en las reuniones de Zona Económica Especial y Cámara de Comercio con los inversionistas extranjeros que desean iniciar operaciones en nuestra provincia. Se tiene participación en el plenario de gestiones de labores de la estrategia Zona Económica Especial Cartago.

Actividades Fuera de Programación:

La Unidad de Bolsa e Intermediación de Empleo tiene dentro de sus objetivos la intermediación y vinculación entre el sector empresarial y el estudiante, egresado y academia. Por medio de una serie de actividades anuales enfocadas a cumplir dicho objetivo, algunas se mencionarán a continuación como parte del trabajo realizado durante el primer semestre del año:

Se atendieron **191 estudiantes y egresados** de todas las carreras a esta fecha, en la oficina por medio del servicio al cliente que brinda la unidad en diferentes temas en cuanto a la inserción laboral de cada uno de ellos, además de consultas psicológicas (Terapia Breve).

Tecnologías de la información	Investigación Criminal	Electrónica	Mecánica Dental	Secretariado Ejecutivo	Dirección de Empresas
37	29	24	16	40	45

En las diferentes áreas de la DECAT se atendieron **31 personas**.

Se realizaron **105 solicitudes de diferentes empresas** requiriendo personal egresados y estudiantes de las carreras y cursos libres del CUC para sus representadas.

Se generaron **50 contratos** de las solicitudes antes mencionadas de las diferentes empresas. Sin contabilizar los contratos generados de la Feria de Empleo.

El 09 de abril del 2019 se realizó la XIII Expo Trabajo CUC dirigida a estudiantes y egresados con una participación de 30 empresas en áreas como: Tecnologías de la Información, Turismo, servicio al cliente, oficinistas, asistentes administrativos, call center, manufactura de equipos médicos, bodegas, odontología, seguridad pública y privada, Técnicos Electrónica, Electricidad, soldadura entre otros. Asistieron 3165 personas en el horario de 11:00 am a 5:30pm ofreciendo más de 700 plazas en áreas pertinentes a las carreras del CUC.

El 23 de Agosto se realiza el desayuno empresarial el cual participaron 17 empresas o instituciones en las que podemos citar: ICE, DITESA, Grupo AJE, Dirección Regional de Educación, Diseño y Construcción Monge Navarro, Electroval, Green World Adventures, Municipalidad de Paraíso, Mucap, Best of Costa Rica, CINDE, PCD, Rossmon, Nutridia. De lo anterior y gracias al resultado obtenido en la encuesta aplicada, se logra un porcentaje de satisfacción del 100% con respecto a los estudiantes contratados egresados del CUC.

Se **visitaron 30 empresas**: reuniones con encargados de recursos humanos y gerencias en donde se brinda información de la Bolsa Empleo y perfil de salida del egresado, promoción del CUC a nivel general a nivel empresarial, consulta de egresados y estudiantes del CUC dentro de sus planillas o contratos. Además de invitación a las diferentes actividades de empleabilidad que realiza esta unidad.

Se brindó el **Taller de Inducción en Miras al Proceso de Inserción Laboral y Practica Supervisada a 427 jóvenes** de las diferentes carreras y cursos libres en temas como: Estrategias de Búsqueda de Empleo, Elaboración de Currículos, Entrevista Laboral, Pruebas Psicométricas, **Habilidades Blandas e Inteligencia Emocional**.

Se capacito 27 jóvenes de diferentes carreras en el uso de la página busco empleo cr.com, herramienta virtual de colocación laboral brindada desde el 2014 por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Se realizaron 2 reuniones para seguimiento del trabajo anual de la Zona Económica Especial Cartago y Red de Bolsa de Empleo. La unidad de Bolsa de Empleo es la representante de la institución en las reuniones de Zona Económica Especial y Cámara de Comercio con los inversionistas extranjeros que desean iniciar operaciones en nuestra provincia. Se tiene participación en el plenario de gestiones de labores de la estrategia Zona Económica Especial Cartago.

Charlas en diferentes Colegios Técnicos Profesionales de Cartago en temas relacionados a la Inserción Laboral, Habilidades Blandas e Inteligencia Emocional en los jóvenes además de promoción de la institución a otras poblaciones.

Se realizaron otras actividades como:

1. A través de la oficina de Bolsa e Intermediación de Empleo se coordinó la visita de la empresa Smile Direct Club, la cual realizo charlas informativas promocionando el perfil que buscan para su nueva apertura en la provincia de Cartago. A las reuniones asistieron más de 214 personas la gran mayoría de la carrera de Mecánica Dental en donde se evacuaron dudas y se les capacito en cómo aplicar a través de la página www.smiledirectclubcr.com. En total se contrataron al mes de Setiembre 14 personas.
2. Se brindó asesoramiento en la búsqueda de empresa para realizar practica supervisada a 26 estudiantes.

3. Contacto con egresados brindando información acerca de: posibilidades laborales, capacitaciones, ferias de empleo, tips para conseguir trabajo vía correo electrónico, de acuerdo a las ofertas que nos brindan las diferentes empresas, (gestión mes a mes anualmente).
4. Se capacitaron más de 100 personas a solicitud de la municipalidad de Paraíso, específicamente participarán los colegios de: Liceo de Paraíso diurno y nocturno y el CPT de Orosi.
5. El 30 de octubre se realizó en conjunto con la Dirección de Electrónica en agasajo con empresarios del área, estudiantes, egresados y docentes de la carrera.

Objetivo: 19.02.01.07. Actualizar los planes de estudio de las carreras para atender las necesidades del mercado laboral y social

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 19020107

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar a través del año las siguientes acciones: 1. Actualizar durante el año el Plan de Estudio de la carrera de Investigación Criminal 2. Fortalecer el CETE con la actualización tecnológica.	19.02.01.07.01. Carreras actualizadas	Cantidad de carreras actualizadas	0,00 %	Cristian Castro Camacho	∅ 28.210.284	∅ 0.00
	19.02.01.07.02. Mejoras tecnológicas	Cantidad de mejoras tecnológicas	0,00 %			

Metas Programadas:

Actualizar durante el año el Plan de Estudio de la carrera de Investigación Criminal

Logros / Avances:

La actualización de la Carrera de Investigación Criminal se encuentra en proceso.

Problemas presentados:

El problema se debe a que hubo un cambio en el puesto de Director de carrera de Investigación Criminal en el primer semestre 2019, y el actual Director de carrera se encuentra poniéndose al día con las labores que le corresponden en cuanto a la actualización del plan de estudios.

Fortalecer el CETE con la actualización tecnológica.

Logros / Avances:

El CETE adquirió nuevo equipo durante el segundo semestre 2019, incluyendo proyectores, grabadoras, equipo para la conversión de imagen y formato de señales de video, por medio del sistema SICOP.

Actividades Fuera de Programación:

El CETE gestionó el préstamo de 636 equipos en promedio mensual durante el año, tanto a la Academia como DECAT.

Ha mantenido un eficiente servicio de la Plataforma CUC Virtual, con una eficiencia del 99.9% en la permanencia en la nube, gestionando la apertura de 1017 cursos solicitados por los profesores de la Academia.

19.03. PROGRAMA III: Acción Social

19.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Objetivo: 19.03.01.01. Normalizar los procesos de DECAT en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 19030101

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar a través del año 2 procesos.	19.03.01.01.01. Procesos normalizados	Cantidad de procesos normalizados	0,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 7.694.967	∅ 0.00

Metas Programadas:

Normalizar a través del año 2 procesos.

Logros / Avances:

Durante el año se presentaron avances con los siguientes procedimientos:

- Procedimiento a seguir para la obtención de los permisos públicos que se deben de realizar para ferias y actividades anexas, el cual está en revisión por parte de la Unidad de Procesos.
- Está en proceso de culminación el procedimiento para la realización de una feria.

Objetivo: 19.03.01.02. Capacitar durante el período a personas en condición de vulnerabilidad, que provienen de programas sociales del Gobierno.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 19030102

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el año las siguientes dos acciones: 1. Capacitar durante el año a 190 personas provenientes de programas sociales del Gobierno 2. Realizar un estudio o encuesta de satisfacción de las empresas contratantes	19.03.01.02.01. Cantidad de personas provenientes de programas sociales del Gobierno capacitadas	No aplica, se refiere a la sumatoria de personas capacitadas	298,95 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 166.343.948	∅ 158.326.208
	19.03.01.02.02. Personas matriculadas	Cantidad de personas matriculadas	281,90 %			
	19.03.01.02.03. Porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes.	Empresas contratantes satisfechas / total de empresas contratantes * 100.	125,00 %			

Metas Programadas:

1. Capacitar durante el año a 190 personas provenientes de programas sociales del Gobierno

Logros / Avances:

Durante el año se logró atender a 623 personas en estado de vulnerabilidad en los programas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), del Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) y del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

En todas las instituciones logramos tener un impacto para las personas y su desarrollo, buscando mejorar sus capacidades para la búsqueda de empleo o para gestar bases sólidas en algún emprendimiento que les permita mejorar su calidad de vida, sin dejar de lado y de forma transversal las habilidades blandas en todas las capacitaciones.

Institución	Cantidad de estudiantes Matriculados	Hombres Mujeres	Cantidad de estudiantes graduados
MTSS	142	51 91	87*
INAMU	338	0 338	338
IMAS	143	10133	143
TOTAL	623	61562	568

*En lo que respecta a la diferencia de **55** personas del MTSS entre matriculadas y graduadas, se debe a que **35** personas no lograron certificarse por diferentes motivos, entre ellos: deserción, perdida de curso, enfermedad; y **20** personas no se han certificado porque el proceso de capacitación finaliza en el 2020.

Instituto Nacional de la Mujer (INAMU)

La diversidad de cursos brindados ha generado gran impacto que, a nivel de las personas, debido a la complejidad de vida que han tenido y el sufrimiento de violencia, estos cursos más allá del aprendizaje son una dosis de autoestima que les permite darse cuenta que ellas son valiosas y que pueden seguir adelante en busca de un mejor futuro si se capacitan y si aprovechan las oportunidades que el gobierno les está brindando.

Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)

Los cursos brindados sin duda alguna ayudan no solo al crecimiento o sostenibilidad de las empresarias, si no que empodera a las personas a buscar soluciones a los problemas cotidianos que demanda la exigencia del consumidor.

Un ejemplo claro del impacto a las personas participantes en el curso de economía familiar, fue enseñar a manejar las finanzas de la casa antes que la de un negocio, ya que en un 90% de las participantes no habían realizado un presupuesto y no tenían idea de cómo buscar opciones de mejora. Esto les abre la claridad de comprender mejor y asimilar aspectos básicos que les traerá beneficios a corto plazo para su bienestar.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)

Se logró brindar capacitaciones en:

- **Bodegas** (Gestión Operativa empresarial), donde los estudiantes que culminaron realizaron una pasantía en diversas empresas en Cartago brindándoles el primer contacto laboral a la mayoría de ellos e incluso logrando colocar algunos a la fuerza laboral.
- **Electricidad Residencial** permitió al estudiante tener una experiencia con empresas constructoras, centros de distribución de materiales eléctricos y de asistencia en otros proyectos.
- **Operario Básico de la Industria Médica** se realiza por medio de un convenio del MTSS, CUC y la empresa Edwards Lifesciences que tiene como propósito capacitar a jóvenes en condición de vulnerabilidad social y económica para el desempeño del cargo de Operario Básico en la Industria de manufactura de dispositivos médicos, según estándares establecidos; asegurándoles una entrevista real y la oportunidad de entrenarse y aplicar las pruebas de la empresa y de ser positiva su respuesta podrá optar por un puesto de trabajo.

Esta alianza entre el sector público-privado y la articulación de varios actores es fundamental para brindar soluciones al entorno laboral del país y es la forma más rápida y directa de poder generar mano de obra útil a las necesidades del mercado.

Varios aspectos mediaron en el sobrecumplimiento de la meta, donde podemos mencionar:

- Se presupuestaron grupos pequeños, en algunos casos con 12 estudiantes y se abrieron en realidad con 20 estudiantes.
- Se estimaron cursos con mayor cantidad de horas, resultando en la realidad capacitaciones con menos horas afectando de forma positiva la cantidad de usuarios que cursaron nuestros programas.

2. Realizar un estudio o encuesta de satisfacción de las empresas contratantes

Logros / Avances:

Se realizó un estudio de satisfacción Al IMAS, MTSS, INAMU, FIDEIMAS y Municipalidad de Cartago, donde en la pregunta 5 del estudio se consultó: ¿Qué tan satisfecho está usted con el proceso de coordinación, organización y desarrollo de las contrataciones de capacitación efectuadas con la Asistencia Técnica del CUC?

Un 43% dijo estar muy satisfechos y un 57 % satisfechos, teniendo un 0 en regularmente satisfechos, insatisfechos o totalmente insatisfechos

Un hallazgo importante en el estudio de satisfacción es que existe cierta molestia en cambiar fechas de inicio cursos o atrasarlas al no tener el docente a través del SICOP por nuestro aprendizaje

Actividades Fuera de Programación:

Municipalidad de Cartago

Para el 2019 se logró capacitar a 143 personas en los diferentes cursos, destacando Cuenta Cuentos, Ideas de Negocios, Empleabilidad, Elaboración de Presupuesto, Administración de Negocios y se desarrolló un Modelo de Responsabilidad Empresarial para la Municipalidad de Cartago, como se detalla:

Curso	Estudiantes Matriculados	Estudiantes Graduados
Taller de Cuenta Cuentos	6	6
Curso Ideas de Negocios Grupo 1	12	12
Curso Ideas de Negocios Grupo 2	14	14
Taller de Empleabilidad	53	53
Taller de Elaboración de Presupuesto para Actividades Culturales	8	8
Modelo de Responsabilidad Empresarial	0	0
Administración de Negocios	50	
Total Municipalidad de Cartago	143	

Apoyo al Centro Penitenciario de Cocorí

Con el fin de ampliar las relaciones con la institución pública y con el fin de desarrollar acciones en conjunto para el desarrollo social en nuestra provincia de Cartago, el CUC decidió cooperar con charlas de autoestima, de cómo emprender y de costos a 24 privados de libertad para un total de 12 horas efectivas donde se logró una convivencia y se trató de dar esperanza para que en el momento en que se inserten a la sociedad tengan una visión positiva y puedan superar el hecho que los llevo ahí.

Objetivo: 19.03.01.03. Brindar programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, así como el emprendedurismo a estudiantes activos y egresados de la institución.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 19030103

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el año las siguientes acciones: 1. Brindar durante el año al menos 13 programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos. (Incluido emprendedurismo) 2. Realizar un estudio o encuesta de satisfacción de los estudiantes matriculados	19.03.01.03.01. Programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos brindados	Cantidad de programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos brindados	100,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 189.793.181	∅ 180.645.193
	19.03.01.03.02. Personas matriculadas en las diferentes áreas.	Cantidad de personas matriculadas	141,86 %			
	19.03.01.03.03. Porcentaje de satisfacción de los estudiantes matriculados.	Estudiantes satisfechos / total estudiantes encuestados * 100	0,00 %			

Metas Programadas:

1. Brindar durante el año al menos 13 programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos. (Incluido emprendedurismo)

Logros / Avances:

Durante el año se desarrollaron 13 cursos entre programas técnicos, cursos libres y técnicos cuya distribución de la matrícula se hizo de la siguiente manera:

I ETAPA SEDE CENTRAL:

Cantidad de total de personas matriculadas: 1341, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 708 personas en los siguientes cursos:

- **Auxiliar Contable:** con 7 grupos, en los cuales se matricularon 26 estudiantes nuevos y 33 estudiantes regulares para un total de 59 estudiantes.
- **Cuidador Experto del Adulto Mayor:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 11 estudiantes nuevos y 11 estudiantes regulares para un total de 22 estudiantes.
- **Cuidador Experto de niños (as):** con 3 grupos, en el cual se matricularon 13 estudiantes nuevos y 24 estudiantes regulares para un total de 37 estudiantes.
- **Electricidad Residencial:** con 7 grupos, en los cuales se matricularon 40 estudiantes nuevos y 40 estudiantes regulares, para un total de 80 estudiantes.
- **Estética y belleza:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 17 personas nuevas y 8 regulares, para un total de 25 estudiantes.
- **Gestión Operativa Empresarial:** con 2 grupos, en los cuales se matricularon 8 estudiantes nuevos y 8 regulares, para un total de 16 estudiantes.
- **Inglés Conversacional:** con 29 grupos, en los cuales se matricularon 214 estudiantes nuevos y 191 regulares, para un total de 405 estudiantes.
- **Portugués:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 16 estudiantes nuevos y 13 regulares, para un total de 29 estudiantes.
- **Salud ocupacional:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 12 personas nuevas y 18 regulares, para un total de 30 estudiantes.
- **Mercadeo y Ventas:** con 1 grupo, en los cuales se matriculo 0 persona nueva y 5 regulares, para un total de 5 estudiantes.

Cursos libres: con un total 633 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- **Inglés para niños:** con 38 grupos, en los cuales se matricularon: 111 alumnos nuevos y 292 regulares, para un total de 403 alumnos matriculados.

- **Inglés para adolescentes:** con 15 grupos, en los cuales se matricularon 55 estudiantes nuevos y 168 personas regulares, para un total de 223 estudiantes.
- **Cursos libres de masaje:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon 5 personas nuevas y 2 regulares, para un total de 7 estudiantes.

SEDE TURRIALBA:

Cursos Técnicos: Sede Turrialba, con 28 estudiantes, en el siguiente curso:

- **Inglés Conversacional:** con 2 grupos, en el cual se matricularon: 15 estudiantes nuevos y 8 regulares para un total de 23 estudiantes.
- **Auxiliar Contable:** con 1 grupos, en el cual se matricularon: 5 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 5 estudiantes.

II ETAPA

SEDE CENTRAL:

Cantidad total de alumnos matriculados: 1379 estudiantes matriculados distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con 738 estudiantes, en los siguientes cursos:

- **Auxiliar Contable:** con 6 grupos, en los cuales se matricularon: 25 estudiantes nuevos y 31 regulares para un total de 56 estudiantes.
- **Cuidador experto del adulto mayor:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 12 estudiantes nuevos y 19 regulares para un total de 31 estudiantes.
- **Cuidador experto de niños(as):** con 3 grupos, en el cual se matricularon: 10 estudiantes nuevos y 18 regulares, para un total de 28 estudiantes.
- **Electricidad residencial:** con 7 grupos en los cuales se matricularon 41 estudiantes nuevos y 35 regulares para un total de 76.
- **Estética y Belleza:** con 2 grupos, con 12 estudiantes nuevos y 15 regulares, para un total de 27 estudiantes.
- **Gestión operativa empresarial:** con 2 cursos, en el cual se matricularon 4 estudiantes nuevos y 14 estudiantes regulares, para un total de 18 estudiantes.
- **Inglés conversacional:** con 32 grupos, en los cuales se matricularon: 196 estudiantes nuevos y 243 regulares, para un total de 439 estudiantes.

- **Portugués:** con 3 grupos, en el cual se matricularon: 7 estudiantes nuevos y 15 regulares, para un total de 22 estudiantes.
- **Salud ocupacional:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 9 estudiantes nuevos y 26 regulares, para un total de 35 estudiantes.
- **Mercadeo y Ventas:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon 2 estudiantes nuevos y 4 regulares, para un total de 6 estudiantes.

Cursos Libres: con un total de 641 estudiantes matriculados en los siguientes casos:

- **Inglés para niños:** con 40 grupos, en los cuales se matricularon: 57 alumnos nuevos y 339 regulares, para un total de 396 alumnos matriculados.
- **Inglés para adolescentes:** con 16 grupos, en los cuales se matricularon: 27 estudiantes nuevos y 186 regulares, para un total de 213 estudiantes.
- **Cursos libres de masaje:** con 1 grupo, en el cual se matricularon: 8 estudiantes nuevos y 1 regular para un total de 9 estudiantes.
- **Técnicas de estudio:** con 1 grupo, en el cual se matricularon: 23 estudiantes nuevos por convenio IMAS se les ofreció por medio de Cursos Comunidad en Grano de Oro, Turrialba.

SEDE TURRIALBA:

Cursos Técnicos: Con 20 estudiantes, en los siguientes cursos:

Inglés Conversacional: con 2 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 20 regulares para un total de 20 estudiantes.

EMPRENDEDORES

Adicionalmente se dio apertura de cursos de Despertar Emprendedor y de Emprendedores en Acción correspondientes a la DECAT y cursos en Carreras, tal y como se detalla:

- **Despertar Emprendedor:** con 2 grupos, en el cual se matricularon 52 estudiantes.
- **Costos:** con 2 grupos, en el cual se matricularon 17 estudiantes.

III ETAPA

SEDE CENTRAL:

Cantidad de total de personas matriculadas: 929, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 696 personas en los siguientes cursos:

- **Auxiliar Contable:** con 6 grupos, en los cuales se matricularon 22 estudiantes nuevos y 25 estudiantes regulares para un total de 47 estudiantes.
- **Cuidador Experto del Adulto Mayor:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 1 estudiantes nuevos y 19 estudiantes regulares para un total de 20 estudiantes.
- **Cuidador Experto de niños (as):** con 4 grupos, en el cual se matricularon 13 estudiantes nuevos y 24 estudiantes regulares para un total de 37 estudiantes.
- **Electricidad Residencial:** con 6 grupos, en los cuales se matricularon 27 estudiantes nuevos y 35 estudiantes regulares, para un total de 62 estudiantes.
- **Estética y belleza:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 11 personas nuevas y 17 regulares, para un total de 28 estudiantes.
- **Gestión Operativa Empresarial:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 6 estudiantes nuevos y 16 regulares, para un total de 22 estudiantes.
- **Inglés Conversacional:** con 29 grupos, en los cuales se matricularon 185 estudiantes nuevos y 238 regulares, para un total de 423 estudiantes.
- **Portugués:** con 2 grupos, en los cuales se matricularon 5 estudiantes nuevos y 9 regulares, para un total de 14 estudiantes.
- **Salud ocupacional:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon 9 personas nuevas y 29 regulares, para un total de 38 estudiantes.
- **Mercadeo y Ventas:** con 1 grupo, en los cuales se matriculo 0 persona nueva y 5 regulares, para un total de 5 estudiantes.

Cursos libres: con un total 233 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- **Inglés para adolescentes:** con 17 grupos, en los cuales se matricularon 21 estudiantes nuevos y 201 personas regulares, para un total de 222 estudiantes.
- **Cursos libres de masaje:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon 5 personas nuevas y 6 regulares, para un total de 11 estudiantes.

SEDE TURRIALBA:

Cursos Técnicos: Sede Turrialba, con 7 estudiantes, en el siguiente curso:

Inglés Conversacional: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 7 regulares para un total de 7 estudiantes.

IV ETAPA

SEDE CENTRAL:

Cantidad total de alumnos matriculados: 1278 estudiantes matriculados distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con 698 estudiantes, en los siguientes cursos:

- **Auxiliar Contable:** con 7 grupos, en los cuales se matricularon: 9 estudiantes nuevos y 50 regulares para un total de 59 estudiantes.
- **Cuidador experto del adulto mayor:** con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 9 estudiantes nuevos y 23 regulares para un total de 32 estudiantes.
- **Cuidador experto de niños(as):** con 4 grupos, en el cual se matricularon: 9 estudiantes nuevos y 22 regulares, para un total de 31 estudiantes.
- **Electricidad residencial:** con 6 grupos en los cuales se matricularon 17 estudiantes nuevos y 41 regulares para un total de 58.
- **Estética y Belleza:** con 4 grupos, con 10 estudiantes nuevos y 26 regulares, para un total de 36 estudiantes.
- **Gestión operativa empresarial:** con 3 cursos, en el cual se matricularon 0 estudiantes nuevos y 25 estudiantes regulares, para un total de 25 estudiantes.
- **Inglés conversacional:** con 28 grupos, en los cuales se matricularon: 65 estudiantes nuevos y 340 regulares, para un total de 405 estudiantes.
- **Portugués:** con 2 grupos, en el cual se matricularon: 10 estudiantes nuevos y 8 regulares, para un total de 18 estudiantes.
- **Salud ocupacional:** con 3 grupos, en los cuales se matricularon 1 estudiantes nuevos y 27 regulares, para un total de 28 estudiantes.
- **Mercadeo y Ventas:** con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 6 regulares, para un total de 6 estudiantes.

Cursos Libres: con un total de 580 estudiantes matriculados en los siguientes casos:

- **Inglés para niños:** con 33 grupos, en los cuales se matricularon: 3 alumnos nuevos y 345 regulares, para un total de 348 alumnos matriculados.
- **Inglés para adolescentes:** con 17 grupos, en los cuales se matricularon: 19 estudiantes nuevos y 199 regulares, para un total de 218 estudiantes.
- **Cursos libres de masaje:** con 1 grupo, en el cual se matricularon: 10 estudiantes nuevos y 4 regular para un total de 14 estudiantes.

EMPRENDEDORES

Adicionalmente se dio apertura de cursos de Despertar Emprendedor y de Emprendedores en Acción correspondientes a la DECAT y cursos en Carreras, tal y como se detalla:

- **Despertar Emprendedor:** con 3 grupos, en el cual se matricularon: 40 estudiantes tanto regulares como egresados.
- **Emprendedores en Acción:** con 2 grupos, en el cual se matricularon: 16 estudiantes de seguimiento del curso anterior Despertar Emprendedor.

2. Realizar un estudio o encuesta de satisfacción de los estudiantes matriculados

Logros / Avances:

No existen logros reportados para esta meta

Objetivo: 19.03.01.04. Desarrollar acciones que permitan adelantarnos a las necesidades del entorno en materia de docencia, investigación y servicios para el sector productivo y social del país.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 19030104

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Participar durante el año en las siguientes 6 actividades:	19.03.01.04.01. Actividades desarrolladas	Número de actividades desarrolladas	100,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 50.942.816	∅ 48.487.384
1. Seis reuniones con instituciones del gobierno o foros.						
2. Expo Feria de Negocios.						
3. Encuentro Cultural Educativo PYMES.						
4. Feria de Turrialba.						
5. Expo PYME del MEIC						
6. Reunión estratégica con los docentes de la DECAT.						

Metas Programadas:

1. Seis reuniones con instituciones del gobierno o foros.

Logros / Avances:

Se ha participado en 16 reuniones con las instituciones del gobierno, distribuidas de la siguiente manera:

Institución	Fechas	Motivo
MEIC	23/01/2019	Elaboración del mapeo del ecosistema del Emprendedurismo Costarricense.
	25/03/2019	Validación de la Política Nacional de Emprendedurismo.
Municipalidad de Cartago	24/01/2019	En el Centro Cívico, atención a más de 400 estudiantes para el curso Empléate.
	06/03/2019	Reunión coordinar procesos de capacitación 2019.

INAMU	27/02/2019	Presentación de Informe de las capacitaciones del 2018.
	24/05/2019	Reunión trimestral con las jefaturas.
	23/08/2019	Reunión trimestral con las jefaturas.
	19/09/2019	Exposición del Proyecto del INAMU ante la Junta Directiva.
IMAS	01/01/2019	Reunión para coordinar procesos de capacitación 2019.
	25/06/2019	Coordinación de Inicio de Procesos de Capacitación con el IMAS Regional de Cartago.
	26/08/2019	Coordinación de procesos de pago cursos del IMAS Regional de Cartago.
	14/08/2019	Feria de Pequeñas Empresas, FIDEIMAS.
MTSS	09/01/2019	Reunión para coordinar procesos de capacitación 2019.
	19/11/2019	Capacitación expediente digital de los procesos de capacitación.
Empresa Edwards	17/10/2019	Reunión con jefaturas de la empresa Edwards para coordinar nuevos procesos de capacitación.
Municipalidad de Paraíso	07/10/2019	Reunión con vicealcaldesa de Paraíso, para coordinar boletas PRONAE para proyecto articulado con el MTSS.

2. Expo Feria de Negocios.

Logros / Avances:

En este primer semestre se llevó a cabo la Expo Feria de Negocios: **Feria Cartago Con Identidad**. La actividad se llevó a cabo el 17, 18, 19 y 20 de enero en el Parque Central de Cartago en un horario de 9am-5pm. Contamos con la participación beneficiarios del IMAS, INAMU, Municipalidad de Cartago y artesanos de cada Cantón de Cartago.

3. Encuentro Cultural Educativo PYMES.

Logros / Avances:

El 26 y 27 de octubre se llevó a cabo el **IX Encuentro Cultural Educativo Pymes**, en la explanada de la Basílica de Nuestra Señora de los Ángeles, dedicado al Colegio Técnico San Agustín - Ciudad de los Niños. Se contó con la participación de microempresarios que se han capacitación en el CUC en convenio con el IMAS, INAMU, Municipalidad de Cartago y artesanos de Turrialba, Cartago y Tres Ríos. Se desarrollaron actividades culturales, contando con la participación de invitados especiales de México, Tlacololeros de Chichihualco, San Miguel Arcángel y grupos culturales del Colegio Técnico San Agustín.

4. Feria de Turrialba.

Logros / Avances:

Se llevó a cabo la II feria Turrialba la Grande, el sábado 15 y domingo 16 de junio en el Parque Quesada Casal de Turrialba en un horario de 9am a 7pm. Contamos con la participación beneficiarios del IMAS, Municipalidad de Turrialba, artesanos de Turrialba, Ministro de Desarrollo Humano e Inclusión Social y Presidente del IMAS, señor Juan Luis Bermúdez, además de diputados del cantón de Turrialba.

5. Expo PYME del MEIC

Logros / Avances:

Se participó en la **VIII edición de Expo PYMES 2019**, del Ministerio de Economía, Industria y Comercio los días viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de junio, en el Centro Convenciones de Costa Rica, en la cual se mostró la oferta académica de los diferentes cursos y capacitaciones que se ofertan por parte de la DECAT. De igual manera se mostró la oferta de las Carreras del CUC.

6. Reunión estratégica con los docentes de la DECAT.

Logros / Avances:

La Actividad Estratégica con los docentes y funcionarios de la DECAT se llevó a cabo el 7 de diciembre.