



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

EVALUACIÓN ANUAL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

DPD-19-2018

Presentado a:

Contraloría General de la República

Diciembre, 2018

Tabla de Contenidos

PROGRAMA I: Administración general	2
SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior	2
<i>Consejo Directivo</i>	2
<i>Decanatura</i>	7
<i>Auditoría Interna</i>	9
<i>Asesoría Legal</i>	11
SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo	13
<i>Dirección de Planificación y Desarrollo</i>	13
<i>Comunicación y Relaciones Públicas</i>	19
<i>Tecnología Informática</i>	23
<i>Dirección Administrativa Financiera</i>	27
<i>Departamento de Registro</i>	28
<i>Departamento de Recursos Humanos</i>	34
<i>Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida</i>	46
<i>Departamento de Biblioteca y Documentación</i>	59
<i>Departamento de Financiero</i>	61
<i>Departamento de Servicios Operativos</i>	63
<i>Archivo</i>	68
 PROGRAMA II: Desarrollo Académico	 74
SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA	74
<i>Academia</i>	74
 PROGRAMA III: Acción Social	 84
SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	84
<i>DECAT</i>	84

PROGRAMA I: Administración general

SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior

Objetivo:

Desarrollar acciones y políticas para la satisfacción de las demandas del entorno socio económico.

Dependencia Responsable: Consejo Directivo

Código Delphos: 18010101

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
<p>Desarrollar a través del año las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar propuestas y modificaciones de carreras, para la satisfacción de las demandas del entorno socio económico 2. Aprobar las propuestas de presupuesto para ser presentadas ante nuestros entes contralores. 3. Fomentar procesos de investigación para la aprobación, la apertura, modificación o cierre de las carreras de conformidad con la legislación vigente. 4. Dictar políticas para: <ul style="list-style-type: none"> • El adecuado funcionamiento académico y administrativo de la Institución. • El desarrollo de habilidades blandas y competencias profesionales y laborales en el ámbito académico. • El fortalecimiento de la formación cultural, desarrollo socio económico y el emprendedurismo en la comunidad institucional. 5. Promover los procesos de acreditación buscando la excelencia académica, profesional y de servicio de las carreras y de la institución. 	Porcentaje de acciones y Políticas desarrolladas	Acciones y Políticas desarrolladas / Acciones y Políticas programadas *100	100,00 %	Daniel Flores Mora	∅ 48.836.143	∅ 51.322.014

Metas Programadas:

1. Aprobar propuestas y modificaciones de carreras, para la satisfacción de las demandas del entorno socio económico

Logros / Avances:

Durante el 2018 se tomaron los siguientes acuerdos:

ACUERDOCD-01-3506-2018:

"Aprobar la propuesta de creación del Diplomado en Administración Financiera y Bancaria, presentada por el señor Alexander Hernández Camacho en esta sesión, para ser enviado al Consejo Superior de Educación".

ACUERDO CD-03-3522-2018:

"Aprobar la propuesta de actualización de la carrera de Diplomado de Dirección y Administración de Empresas, de conformidad con lo indicado en el artículo 40 y 41 del Decreto Ejecutivo 38639MEP, y se instruye a la administración que verifique la presentación de los documentos y procedimientos según lo dispuesto en el artículo 37".

ACUERDO CD-04-3533-2018:

"Aprobar la propuesta de actualización de la carrera de Diplomado en Tecnologías de la Información, de conformidad con lo indicado en el artículo 40 y 41 del Decreto Ejecutivo 38639MEP, y se instruye a la administración que verifique la presentación de los documentos y procedimientos según lo dispuesto en el artículo 37".

2. Aprobar las propuestas de presupuesto para ser presentadas ante nuestros entes contralores.

Logros / Avances:

Durante el 2018 se tomaron los siguientes acuerdos:

ACUERDO CD-01-3492-2018:

"Aprobar la Modificación Presupuestaria N°1-2018, por un monto de ₡230.182.793,51, (doscientos treinta millones ciento ochenta y dos mil setecientos noventa y tres colones con 51/100), para los tres programas presupuestarios: Docencia, Administración y DECAT, presentada en esta sesión por la Dirección Administrativa Financiera".

ACUERDO CD-02-3492-2018:

"Aprobar el Presupuesto Extra Ordinario N°1-2018, por un monto de ₡32.634.872,00, (treinta y dos millones seiscientos treinta y cuatro mil ochocientos setenta y dos colones con 00/100), para los tres programas presupuestarios: Docencia, Administración y DECAT, presentada en esta sesión por la Dirección Administrativa Financiera".

ACUERDO CD-02-3505-2018:

"Aprobar la transferencia para el Ejercicio Económico del año 2019, por un monto de ₡3.863.290.789 (tres mil ochocientos sesenta y tres millones doscientos noventa mil setecientos ochenta y nueve colones exactos), tal y como fue presentado en esta sesión".

ACUERDO CD-01-3508-2018:

"Aprobar la Modificación Presupuestaria 02-2018, por un monto de ₡133.101.247,23(ciento treinta y tres millones de colones ciento un mil doscientos cuarenta y siete colones con 23/100), para los tres programas presupuestarios: Docencia, Administración y DECAT, tal y como fue presentada por el Departamento Financiero".

ACUERDO CD-03-3529-2018:

"Aprobar la Modificación Presupuestaria N° 3-2018 por un monto de cuatrocientos cincuenta y un millones trescientos siete mil quinientos noventa y cuatro colones, con setenta y nueve céntimos (₡451.307.594,79), tal y como fue presentado en esta sesión, por la Dirección Administrativa Financiera".

ACUERDO CD-02-3535-2018:

"Aprobar el Presupuesto Ordinario para el ejercicio económico 2019, por el monto de ₡ 4.965 675 710,40(cuatro mil novecientos sesenta y cinco millones seiscientos setenta y cinco mil setecientos diez colones con 40/100), tal y como se presentó el día de hoy, para que sea enviado a la Autoridad Presupuestaria y Contraloría General de la República".

ACUERDO CD-01-3541-2018:

"Aprobar el Presupuesto Extraordinario N°2-2018, por un monto de doscientos seis millones, quinientos veintiocho mil doscientos cuarenta y cinco colones con setenta y seis céntimos (₡206.528.245,76), tal y como fue presentado en esta sesión, por la Dirección Administrativa Financiera".

ACUERDO CD-01-3545-2018:

"Aprobar la Modificación Presupuestaria N° 4-2018 por un monto de ochenta y tres millones ciento cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y cinco colones con treinta y un céntimos (₡83.158.455,31), tal y como fue presentado en esta sesión, por la Dirección Administrativa Financiera".

3. Fomentar procesos de investigación para la aprobación, la apertura, modificación o cierre de las carreras de conformidad con la legislación vigente.

Logros / Avances:

Durante el 2018 se tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO CD-02-3533-2018:

“Solicitar a la Dirección de Planificación y Desarrollo, presentar el diseño para una posible investigación sobre el ciclo de vida de las actuales ofertas académicas”.

4. Dictar políticas para:

- **El adecuado funcionamiento académico y administrativo de la Institución.**
- **El desarrollo de habilidades blandas y competencias profesionales y laborales en el ámbito**
- **El desarrollo de habilidades blandas y competencias profesionales y laborales en el ámbito académico.**
- **El fortalecimiento de la formación cultural, desarrollo socio económico y el emprendedurismo en la comunidad institucional.**

Logros / Avances:

Durante el 2018 se tomaron los siguientes acuerdos:

CD-01-3505-2018: Políticas institucionales 2019

1. Coordinar acciones de actualización profesional de los funcionarios docentes y administrativos.
2. Fortalecer los programas de capacitación a cargo del área GIRRHH. Las acciones deben considerar alternativas de capacitación específica para cada carrera, así como en el campo de las relaciones humanas.
3. Conservar los estándares de ejecución presupuestaria como mecanismo de eficiencia y calidad de los procesos. Fortalecer la cultura de consolidación de procesos y de auditoría.
4. Fortalecer para mantener la cultura de transparencia y rendición de cuentas.
5. Establecer las prioridades presupuestarias con base en la planificación que presente la Academia y la DECAT.
6. Facilitar ofertas de especialización y/o actualización profesional que fortalezcan los programas ofrecidos por la institución al mercado.

7. Desarrollar la regionalización de la oferta académica y técnica para los sectores sociales y productivos.
8. Fortalecer los programas de Bienestar Estudiantil, tendentes al mejoramiento de las condiciones para el desarrollo integral y la permanencia de los estudiantes.
9. Proponer programas de actualización profesional y especializaciones atinentes a cada carrera y/o programa con generación de recursos. Estos esfuerzos deben siempre ir dirigidos al mejoramiento en la atención de los mercados meta.
10. Dirigir esos programas primeramente a egresados y estudiantes avanzados de las carreras.
11. Que la Academia y DECAT propongan nuevas ofertas académicas y técnicas, atinentes con las demandas del mercado. Que estas ofertas potencien todos los esfuerzos posibles en pro de implementación de esfuerzos de investigación desde la Academia y en coordinación con la Dirección de Planificación y Desarrollo.
12. Consolidar el emprendedurismo en los programas académicos, fomentando la creación de empresas y desarrollo de emprendimientos entre estudiantes y funcionarios.
13. Mantener las bases de datos actualizadas que permitan contar con mecanismos de contacto con los egresados de programas y carreras.
14. Fortalecer los procesos de Intermediación de Empleo, a fin de que la Bolsa de Empleo del CUC potencie su acción hacia un mejor bienestar de los estudiantes y egresados y pueda contribuir con ellos en la inserción laboral.

ACUERDO CD-04-3522-2018:

“Instruir a la Administración para que analice la propuesta de la Política de Investigación, con base en el documento que la Presidencia del Consejo Directivo dejó en la Secretaría del Consejo Directivo, con las diferentes dependencias de la institución y se presenten mejoras en un plazo de tres meses”.

ACUERDO CD-01-3526-2018:

“Aprobar las Políticas Presupuestarias presentadas por la Administración, con las modificaciones realizadas, a ejecutarse a partir de la formulación del periodo 2019.

Se instruye a la Administración para que las Políticas Presupuestarias sean revisadas anualmente, para aprobación de este Consejo”.

5. Promover los procesos de acreditación buscando la excelencia académica, profesional y de servicio de las carreras y de la institución.

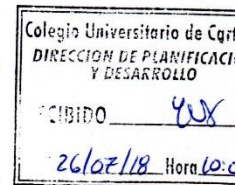
Logros / Avances:

Como parte de mejora de la institución en la acreditación con el SINAES, el Consejo Directivo ha aprobado los presupuestos y planes para el equipamiento de laboratorios de la institución para la Carrera de Electrónica.

A través de la evaluación semestral y anual de la Matriz de Articulación Plan - Presupuesto se da el seguimiento de las acciones tomadas por las carreras que iniciaron su proceso en 2017, así como las nuevas en proceso de incorporación ante el SINAES.



Colegio Universitario de Cartago
CONSEJO DIRECTIVO



ACUERDO CD-02-3523-2018

24 de julio de 2018

Señor
Miguel Ángel Guevara Agüero
Decano
Colegio Universitario de Cartago


Estimado señor:

Para su información y fines pertinentes me permito comunicarle que el Consejo Directivo en la Sesión Extra Ordinaria tres mil quinientos vientes, del veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, celebrada en su Sala de Sesiones del Consejo Directivo, al ser las diecinueve horas y cuarenta y tres minutos, aprobó **POR UNANIMIDAD Y EN FIRME:**

ACUERDO CD-02-3523-2018:

"Aprobar el Avance de seguimiento de la MAPP-POI del primer semestre 2018, tal y como lo presentó la Dirección de Planificación y Desarrollo en esta sesión".

Atentamente,


Sr. Gustafson, Rosa Coto
Presidente en Ejercicio
Consejo Directivo



C. Sr. Alexander Hernández Camacho, Director a.i., Dirección de Planificación y Desarrollo

Objetivo:

Efectuar diversas acciones con el fin de dirigir la institución y velar por su marcha armoniosa y eficiente.

Dependencia Responsable: Decanatura

Código Delphos: 18010102

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Efectuar a través del año al menos 4 acciones.	Acciones efectuadas	Número de acciones efectuadas	100,00 %	Miguel Ángel Guevara Agüero	∅ 78.939.822	∅ 82.958.039

Metas Programadas:

Efectuar a través del año al menos 4 acciones.

Logros / Avances:

En cumplimiento del objetivo propuesto se desarrollaron las siguientes actividades a través del 2018:

1. Reuniones:

- Reuniones con miembros del Instituto Centroamericano Administración Publica para la firma de un posible convenio.
- Reunión representante UNIRE sobre convenios de articulación
- Reunión viceministro de ingresos tema exoneración o pago de impuestos CUC
- Reunión Diputados actuales por la provincia de Cartago para dar a conocer la institución
- Con Diputados de la Provincia de Cartago para el tema de la Ley Orgánica del CUC.

2. Firma de convenios:

- Firma del convenio con pueblito
- Firma del Convenio con la Universidad Americana
- Firma del convenio con la Universidad Autónoma de Monterrey
- Aprobación convenio UNED
- Firma del Convenio con el INAMU
- Firma del Convenio con la Fundación Omar Dengo
- Firma del Convenio entre el CUC y el ICAP
- Firma de Convenio CUC-ASECUC
- Convenio entre el CUC y el INA (en coordinaciones para la firma) pero ya fue aprobado por Consejo Directivo.

3. Reglamentos:

- Aprobación Reglamento Gimnasio Auditorio 20/2/18
- Revisión y aprobación Protocolo Cuerpos Policiales
- Revisión del Reglamento para adecuaciones curriculares
- Aprobación de Estatuto Orgánico
- Reglamento de Régimen Académico
- Reglamento de Vida Estudiantil
- Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Contraloría de Servicios
- Reglamento del Programa de Necesidad Educativas Especiales con o sin Discapacidad

4. Otras Actividades:

- Conversatorio señora Ministra de Educación Sonia Marta Mora Escalante sobre el futuro de la educación superior parauniversitaria
- Participación Feria Orosi Colonial
- Atención de la visita delegación de Panamá
- Aprobación de la Contratación del Servicio de Ambulancia por 3 años, dada la importancia para nuestros estudiantes y comunidad en general de contar con este servicio
- Actualización de Planes de Estudio en el Consejo Superior de Educación, de Carrera de Secretariado Ejecutivo, Mecánica Dental, Dirección y Administración de Empresas y Tecnologías de la Información.
- Trámite con el MICIT para recibir donaciones por parte de dicho Ministerio.
- Gestiones para aprobación de Ley Orgánica del CUC.
- Colaboración con APRECAP (Asociación Pro Lucha y Prevención contra el Cáncer de Próstata) para realización de feria en el CUC y el Centro Comercial Bazar San Luis.
- Aprobación de procedimiento de publicación de ofertas educativas en medios masivos.
- Creación de la Comisión Permanente Institucional de Ferias
- Conformación del Tribunal Disciplinario Estudiantil
- Gestiones ante la Autoridad Presupuestaria para completar la jornada de medio tiempo a tiempo completo de las plazas (denominada Inspector de Asistencia 1 y otra 02-014-32 Profesor 4 Encargado de Intermediación y Bolsa de Empleo)
- Participación en diferentes comisiones instauradas por el Consejo Directivo

Objetivo:

Efectuar diversas actividades para proporcionar a la ciudadanía una garantía razonable de lo actuado en la Institución y el cumplimiento de los estatutos y ordenamientos gubernamentales.

Dependencia Responsable: Auditoría Interna

Código Delphos: 18010103

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
<p>Efectuar durante el año las siguientes 5 actividades:</p> <p>1. Evaluar el cumplimiento de la normativa en 1 (una) unidad administrativa-docente (Unidad que sea necesaria a criterio de esta Auditoría), durante el año 2018.</p> <p>2. Evaluar en el Departamento Financiero la razonabilidad de los saldos de los rubros contables durante el año 2018.</p> <p>3. Atender el 100% de las solicitudes recibidas de carácter especiales (internas y externas, solicitud de entes externos y denuncias entre otros) durante el año.</p> <p>4. Recibir a través del año al menos 1 (UNA) capacitación en diferentes temas atinentes al desarrollo de la Auditoría.</p> <p>5. Realizar a través del año una autoevaluación de la Auditoría Interna y así asegurar la calidad.</p>	<p>Porcentaje de actividades efectuadas.</p>	<p>Actividades efectuadas/actividades propuestas*100.</p>	<p>100,00 %</p>	<p>Luis Gerardo Ureña Oviedo</p>	<p>₡ 46.309.483</p>	<p>₡ 48.666.741</p>

Metas Programadas:

1. Evaluar el cumplimiento de la normativa en 1 (una) unidad administrativa-docente (Unidad que sea necesaria a criterio de esta Auditoría), durante el año 2018.

Logros / Avances:

Durante el año se evaluó el control Interno y cumplimiento de requisitos conforme al manual de puestos en el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos para:

- Funcionarios Académicos en el informe AI-01-2018
- Funcionarios Administrativos en el informe AI-02-2018.

2. Evaluar en el Departamento Financiero la razonabilidad de los saldos de los rubros contables durante el año 2018.

Logros / Avances:

Durante el año se realizó el informe AI-06-2018 financiero del periodo I cuatrimestre 2018 con resultados satisfactorios.

3. Atender el 100% de las solicitudes recibidas de carácter especiales (internas y externas, solicitud de entes externos y denuncias entre otros) durante el año.

Logros / Avances:

Durante el año se han recibido seis denuncias, las cuales han sido recibidas y atendidas

4. Recibir a través del año al menos 1 (UNA) capacitación en diferentes temas atinentes al desarrollo de la Auditoría.

Logros / Avances:

Durante el año se recibió capacitación por parte de la Contraloría General de la República con la participación del Congreso de Control Interno 2018.

5. Realizar a través del año una autoevaluación de la Auditoría Interna y así asegurar la calidad.

Logros / Avances:

Se realizó durante este año el Informe de auditoría número AI-07-2018, autoevaluación de la calidad de la auditoría, cuyos resultados mejorarán las actividades a futuro de esta Unidad.

Objetivo:

Atender asuntos de materia jurídica tanto interna como externa del CUC, que requieran la asesoría legal, para colaborar con los intereses institucionales tanto en sede administrativa como en la vía judicial

Dependencia Responsable: Asesoría Legal

Código Delphos: 18010104

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Atender al 100% las solicitudes recibidas.	Porcentaje de atención	Cantidad de solicitudes atendidas/ Cantidad de solicitudes recibidas* 100	100,00 %	José Erasmo Toruño Sequeira	₡ 24.258.458	₡ 25.493.268

Metas Programadas:

Atender al 100% las solicitudes recibidas.

Logros / Avances:

En materia judicial se atendieron de manera oportuna los nuevos asuntos y se dió el seguimiento oportuno a los ya existentes. De los procesos judiciales preteritos, se dió la terminación de ellos. En materia de asesoría al Consejo Directivo, dada la nueva integración del mismo, la asesoría ha dado un giro importante, atendiendo las consultas de este cuerpo colegiado, más in situ, en vez de la emisión de dictámenes formales. Con respecto a la asesoría prestada a otros órganos de esta administración, se han respondido satisfactoriamente; sin embargo, los plazos de entrega se han diferido debido a que se han incrementado los requerimientos.

Los logros se verán materializados a mediano plazo, puesto que la mora judicial en Costa Rica es un problema nacional, que produce un excesivo periodo de tiempo de espera para un verdadero acceso a la justicia en los términos establecidos por la Constitución Política.

Problemas presentados:

A nivel institucional existe una excesiva tendencia de los órganos que componen la Administración de realizar consultas a la asesoría jurídica sobre temas cotidianos del que hacer institucional. Existe también una excesiva judicialización de temas laborales.

Medidas Correctivas:

Debe generarse una cultura institucional tendiente a establecer vías de resolución alternativa de conflictos en razón de que la mayoría de procesos judiciales que se atienden provienen de funcionarios de la Institución.

Debe generarse por parte de la institución, capacitación al personal en temas de Derecho Administrativo y Derecho Laboral, que permitan un desentramamiento de trámites administrativos.

SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo

Objetivo:

Normalizar los procesos de la Dirección de Planificación y Desarrollo en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo **Código Delphos:** 18010201

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año al menos 1 proceso de la dirección	Procesos Normalizados	Cantidad de Procesos normalizados	100,00 %	Miguel Ángel Guevara Agüero	∅ 6.958.264	∅ 7.312.455

Metas Programadas:

Normalizar durante el año al menos 1 proceso de la dirección

Logros / Avances:

Durante el año se actualizó el procedimiento PE-DPD-05 "Formulación Plan Presupuesto", incluyendo dentro del proceso de formulación la integración del Sistema DELPHOS como el software de control de la gestión institucional y Sistema de información gerencial para la mejora del desempeño y productividad.

Objetivo:

Brindar asesoría en los procesos de formulación y evaluación presupuestaria dentro de Delphos para brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales, consolidándolo a nivel institucional.

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo **Código Delphos:** 18010202

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Brindar durante el 2018 las siguientes asesorías: 1. Acompañar para la implementación de Delphos en el proceso de evaluación semestral del POI 2018 2. Acompañar para la implementación de Delphos en el proceso de formulación del POIPRESUPUESTO 2019 3. Acompañar para la implementación de Delphos en el proceso de evaluación anual del POI 2018	Porcentaje de asesorías.	Cantidad de asesorías brindadas / Cantidad de asesorías programadas * 100	100,00 %	Miguel Ángel Guevara Agüero	∅ 36.018.132	∅ 37.851.537

Metas Programadas:

1. Acompañar para la implementación de Delphos en el proceso de evaluación semestral del POI2018

Logros / Avances:

Durante el I Semestre se asesoró a todas las unidades administrativas para que ingresaran la información de avance semestral dentro del sistema Delphos. Se generó además el reporte final con la evaluación semestral del POI 2018.

Problemas presentados:

En el primer semestre un 47% de las unidades no entregaron y registraron a tiempo la información en el sistema Delphos, por lo cual se otorgó una prórroga, siendo incumplida por una sola unidad.

Medidas Correctivas:

Se enviaron recordatorios de entrega y se colaboró para que las unidades que no habían ingresado en tiempo y forma la información, la ingresaran dentro del sistema.

2. Acompañar para la implementación de Delphos en el proceso de formulación del POIPRESUPUESTO 2019

Logros / Avances:

Durante el año se completa la inclusión de formulación del POI 2019 por parte de los diferentes centros de costo dentro del sistema. Esta información consta de los objetivos, metas, indicadores y presupuestos respectivos al ejercicio económico del año 2019.

Adicionalmente, se generaron los reportes respectivos para completar los informes a remitir a la Contraloría General de la República y a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

3. Acompañar para la implementación de Delphos en el proceso de evaluación anual del POI2018

Logros / Avances:

Durante el II Semestre se asesoró a todas las unidades administrativas para que ingresaran la información de avance anual dentro del sistema Delphos. Se construyó además el reporte final con la evaluación anual del POI 2018.

Problemas presentados:

Para el segundo semestre un 29% de las unidades no cumplieron con el plazo establecido. Por otra parte, un 75% de quienes, si cumplieron con el plazo otorgado, no tuvieron el cambio de estado respectivo dentro del sistema, por parte del superior para enviar la información oficial a la Dirección de Planificación y Desarrollo.

Objetivo:

Llevar a cabo los procesos de planificación, formulación presupuestaria y evaluación del plan operativo institucional, así como el control estratégico, con el propósito de que la Institución cuente con una planificación a corto plazo y mediano plazo.

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código Delphos: 18010203

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año los siguientes procesos: 1. Presupuesto 2019. 2. Plan Operativo 2019. 3. Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional 2018. 4. Evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2018. 5. Cronograma Institucional 2019.	Porcentaje de procesos desarrollados	Procesos desarrollados / procesos programados * 100.	100,00 %	Miguel Ángel Guevara Agüero	₡ 55.600.362	₡ 58.430.547

Metas Programadas:

1. Presupuesto 2019.

Logros / Avances:

Mediante oficios DEC-849-2018 y DEC-850-2018 del 26 de Setiembre, se remitieron los informes DPD-10-2018 y DPD-11-2018 a la Contraloría General de la República y a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, correspondientes al Plan - Presupuesto para el ejercicio económico 2019 para su debida autorización.

Mediante oficio STAP-1508-2018 del 26 de octubre se recibió respuesta de la Autoridad Presupuestaria, con el señalamiento de algunas observaciones. Con oficio CUC-DEC-1046-2018 con fecha 13 de noviembre de 2018 de la Decanatura, se procedió a su debida respuesta.

2. Plan Operativo 2019.

Logros / Avances:

Mediante oficios DEC-849-2018 y DEC-850-2018 del 26 de Setiembre, se remitieron los informes DPD-10-2018 y DPD-11-2018 a la Contraloría General de la República y a la Secretaría Técnica

de la Autoridad Presupuestaria, correspondientes al Plan - Presupuesto para el ejercicio económico 2019 para su debida autorización.

Mediante oficio STAP-1508-2018 del 26 de octubre se recibió respuesta de la Autoridad Presupuestaria, con el señalamiento de algunas observaciones. Con oficio CUC-DEC-1046-2018 con fecha 13 de noviembre de 2018 de la Decanatura, se procedió a su debida respuesta.

3. Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional 2018.

Logros / Avances:

Se elaboró el informe de gestión y la evaluación del POI 2018 para el primer semestre. Por otra parte, se solicitó información de la evaluación cualitativa de los compromisos establecidos en el PND, cuya fecha de entrega fue el 14 de Julio.

4. Evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2018.

Logros / Avances:

Mediante informes DPD-19-2018 y DPD-20-2018 con fecha diciembre de 2018, se concluye con la evaluación anual del Plan Operativo Institucional y el Informe de Gestión del ejercicio económico del 2018.

5. Cronograma Institucional 2019

Logros / Avances:

El 31 de julio del año en curso el Decano avaló el cronograma institucional 2019 mediante el oficio DEC-647-2018, con lo cual se procedió con la elaboración del Planificador Institucional 2019, mismo se le traslada a la oficina de Comunicación y Relaciones Públicas (CYRP) mediante oficio DPD-093-2018 de fecha 08 de agosto de 2018. En el mes de octubre se dió por aprobado el arte para gestionar la impresión del mismo.

Objetivo:

Realizar estudios relacionados con nuestra población a fin de presentar las oportunidades de mejora en la oferta académica y en los servicios que ofrece el CUC.

Dependencia Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código Delphos: 18010204

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar a través del año los siguientes estudios: 1. Evaluación del proceso de matrícula en alguno de los tres cuatrimestres 2. Estudio socioeconómico de la población estudiantil de primer ingreso, programa Desarrollo Académico en cada uno de los tres cuatrimestres. 3. Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de necesidades educativas sobre los servicios que brinda el CUC 4. Estudio de Seguimiento y condición laboral de los graduados del programa de Asistencia Técnica de la DECAT años 2015-2016. 5. Estudio para la apertura de al menos una nueva oferta educativa 6. Estudio de deserción por cursos III cuatrimestre, 2015-2016.	Porcentaje de estudios realizados.	$\frac{\text{Estudios realizados}}{\text{estudios programados}} * 100$	100,00 %	Miguel Ángel Guevara Agüero	∅ 65.529.313	∅ 68.864.904

Metas Programadas:

1. Evaluación del proceso de matrícula en alguno de los tres cuatrimestres

Logros / Avances:

Este estudio se ejecutó en un 100%, con referencia DPD-17-2018

2. Estudio socioeconómico de la población estudiantil de primer ingreso, programa Desarrollo Académico en cada uno de los tres cuatrimestres.

Logros / Avances:

Esta investigación se ejecutó en un 100%, con referencia DPD-12-2018

3. Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de necesidades educativas sobre los servicios que brinda el CUC

Logros / Avances:

Este estudio se ejecutó en un 100%, con referencia DPD-18-2018

4. Estudio de Seguimiento y condición laboral de los graduados del programa de Asistencia Técnica de la DECAT años 2015-2016.

Logros / Avances:

Este estudio se ejecutó en un 100%, mediante contratación N°2018CD-000051-01, elaborado por Ariella Quesada Rosales y coordinado por la Dirección de Planificación y Desarrollo, con Referencia DPD-70-2018.

5. Estudio para la apertura de al menos una nueva oferta educativa

Logros / Avances:

Este estudio se ejecutó en un 100%, dos estudios de mercado de carreras

- 1)Mejoramiento de Calidad en Servicios
- 2) Análisis de datos para la toma de decisiones

Responsable: docente del CUC Laura Cortés Morales, Mercadóloga, coordinado por la Dirección de Planificación y Desarrollo, con referencia DPD-71-2018 y DPD-72-2018.

6. Estudio de deserción por cursos III cuatrimestre, 2015-2016.

Logros / Avances:

Este estudio se ejecutó en un 100%, durante este primer semestre, con referencia DPD-03-2018.

Actividades Fuera de Programación:

1. Para dar respuesta al acuerdo del Consejo Directivo CD-03-3440-2017, se elabora dos informes de las investigaciones desarrolladas I y II cuatrimestre 2018, realizado por la Dirección de Planificación y Desarrollo. Con referencia DPD-057-2018, DPD-119-2018.
2. A solicitud de la Unidad de Bolsa de Intermediación de Empleo del CUC, la Unidad de Investigación estructura cuestionario para recolectar información de los empresarios día 24 de agosto. Correo electrónico 13-8-2018.
3. A solicitud del Director de Planificación y Desarrollo y con el propósito de sondear empleabilidad de la población graduada de la carrera de Dirección y Administración de Empresas, la Unidad de Investigación estructura cuestionario. Con referencia DPD-INV-11-2018
4. A solicitud del Director de Planificación y Desarrollo y con el propósito de atender los requerimientos del SINAES, se procede a elaborar el cartel para el estudio denominado "Situación laboral y otras características de personas graduadas de las 7 carreras que imparte el CUC del año 2017", se remite cartel respectivo a la Proveduría y se recibe una única oferta del señor John Laurent Kauffmann de la empresa Consultoría Laurente & Co, se analiza presentación realizada y al no cumplir con los requerimientos necesarios para el proyecto se declara infructuosa la contratación. Expediente 2018CD-000128-01. Este estudio fue tramitado a través de la Proveduría por contratación Directa por excepción la cual se adjudica a la Unidad de Servicios Estadísticos (USES) de la Escuela de Estadística de la Universidad de Costa Rica el día 07 de diciembre del 2018, según consta en el oficio CUC-DAF-PROV-1884-2018.

Objetivo:

Normalizar los procesos de Comunicación y Relaciones Públicas en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Comunicación y Relaciones Públicas **Código Delphos:** 18010205

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante 2018 un proceso.	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	100,00 %	Emilia Morales Solano	∅ 7.155.784	∅ 7.520.030

Metas Programadas:

Normalizar durante el 2018 un proceso.

Logros / Avances:

Durante el año se normalizaron los siguientes procedimientos:

- **PA-CYRP-01** Procedimiento para Realización de Eventos Institucionales.
- **PA-CYRP-02** Procedimiento de Gestión de la Comunicación en Situaciones de Crisis.
- **PA-CYRP-03** Procedimiento de Difusión de Ofertas Educativas en Colegios.
- **PA-CYRP-04** Procedimiento para la publicación de ofertas educativas en medios masivos.

Objetivo:

Desarrollar acciones de comunicación entre la institución y sus diferentes públicos, con el fin de alcanzar la consecución de los objetivos institucionales

Dependencia Responsable: Comunicación y Relaciones Públicas

Código Delphos: 18010206

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el 2018 los siguientes programas: 1. Plan de comunicación interna. 2. Plan de comunicación externa. 3. Plan de promoción de carreras. 4. Plan de Servicio al Cliente. 5. Plan de Eventos Especiales. 6. Plan de Responsabilidad Social.	Acciones ejecutadas	Número de acciones ejecutadas	96,86 %	Emilia Morales Solano	∅ 131.104.051	∅ 137.777.545

Metas Programadas:

1. Plan de comunicación interna.

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron 8 actividades de las 9 programadas:

1. Boletín Digital (Red de Comunicación Interna).
2. Reuniones de la Red de Comunicación.
3. Programa de Señalización Interna.
4. Signos externos para cumpleaños y protocolo de difuntos.
5. Campañas digitales
6. Reuniones del Decano.
7. Elaboración del Planificador 2019.
8. Calendarios 2019.

2. Plan de comunicación externa.

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron las 9 actividades programadas:

1. Actualización base de datos periodistas.
2. Atención a prensa local y nacional.
3. Elaboración y difusión de comunicados de prensa.
4. Patrocinios a organizaciones de bien social.
5. Regalos empresariales (orientadores, empleadores y estudiantes potenciales).
6. Campañas digitales.
7. Blog de temas de interés estudiantil.
8. Difusión del Manual de la Gestión de la Comunicación en situaciones de Crisis.
9. Invitación a periodistas visitar Campus CUC.

3. Plan de promoción de carreras.

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron 24 de 26 actividades programadas:

1. Coordinación de la página web.
2. Contrato con la empresa administradora de redes sociales.
3. Plan de Comunicación Facebook.
4. Plan de Comunicación Youtube.
5. Plan de Comunicación Instagram.
6. Plan de Comunicación LinkedIn.
7. Reuniones con la empresa administradora de las redes sociales.
8. Blog con temas de interés estudiantil.
9. Plan de medios en Google Ads y Google Display.
10. Signos promocionales estudiantes potenciales.
11. Signos externos para carreras.
12. Feria Expo Calidad SINAES 2018.
13. Valla en el estadio Fello Meza.
14. Envío de afiches y libros de carrera a colegios del país.
15. Visita a colegios.
16. Participación en ferias vocacionales.
17. Atención a estudiantes que nos visitan.

18. Apoyo a carreras de baja matrícula mediante docentes con descarga de tiempo.
19. Mezcla de medios de comunicación masiva.
20. Vallas móviles.
21. Publicidad en pantallas de cine.
22. Participación en ferias organizadas por la DECAT.
23. Feria de la Universidad de Costa Rica.
24. Pasacalle Mascarada Tradicional Costarricense.

Problemas presentados:

No se participó en los puestos informativos en centros comerciales y no se realizó la compra de los signos promocionales externos debido a los incrementos en los costos para atender las otras actividades, desprogramó los recursos presupuestados.

4. Plan de Servicio al Cliente.

Logros / Avances:

Durante el año se desarrollaron las 10 actividades programadas:

1. Atención telefónica y personal.
2. Emitir hoja informativa con protocolo de contestación telefónica y remitirla a recursos humanos.
3. Recibo de correspondencia externa.
4. Recibo de faxes.
5. Respuesta a correos electrónicos.
6. Respuesta a mensajes de Facebook.
7. Actualización de trámites en página web.
8. Aplicación protocolo de cumpleaños.
9. Solicitud de estudiante becaria.
10. Actualización y monitoreo de las preguntas frecuentes en la página web.

5. Plan de Eventos Especiales

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron la totalidad de las 9 actividades programadas:

1. Difusión del Manual de Protocolo.
2. Atención a visitantes externos.
3. Inauguraciones/firmas de convenios, otros.
4. Asesoría y apoyo a unidades organizacionales en eventos.
5. Actividades asignadas por la Decanatura.
6. Día Internacional de la Mujer.
7. Graduaciones DECAT.
8. Graduaciones Carreras.
9. Semana de 42 Aniversario.

6. Plan de Responsabilidad Social.

Logros / Avances:

Durante el año se cumplió con la totalidad de las actividades programadas:

1. Seguimiento al Programa Oficina Verde
2. Atención de situaciones de carácter natural o social que se presenten durante el año
3. Participación en el Programa de Gestión Ambiental Institucional
4. Información cuatrimestral en redes sociales
5. Celebración Día del Ambiente

Objetivo:

Normalizar los procesos del departamento de Tecnología informática en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Tecnología Informática **Código Delphos:** 18010207

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar a través del año al menos 1 proceso.	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	0,00 %	Edgar Rivera Calderon	∅ 7.355.484	∅ 7.729.895

Metas Programadas:

Normalizar a través del año al menos 1 proceso.

Logros / Avances:

Durante el año se creó el documento denominado: CATALOGO DESERVICIOS TI_v1 y se remitió a Gestión Organizacional y Decanatura para su validación respectiva.

Se requiere de este marco de acción para iniciar el mapeo de procesos de TI y documentar los procedimientos.

Objetivo:

Desarrollar acciones relacionadas a Tecnologías de la Información para mejorar y apoyar los servicios Institucionales.

Dependencia Responsable: Tecnología Informática **Código Delphos:** 18010208

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el año las siguientes acciones: 1.Renovar licencias de software para computadoras y red Microsoft, fortinet y antivirus. 2.Crear Mini Centro de Capacitación para que TI pueda capacitar docentes, y administrativos. 3.Renovar el contrato alquiler de hospedaje de página web institucional y hospedaje Avatar.	Porcentaje de acciones desarrolladas	Acciones desarrolladas / Acciones Propuestas *100	55,55 %	Edgar Rivera Calderon	∅ 37.616.523	∅ 39.531.290

Metas Programadas:

1. Renovar licencias de software para computadoras y red Microsoft, fortinet y antivirus.

Logros / Avances:

Para el 2018 se han completado

1. Contratación y adjudicación de licencia del fortinet (web filtering and antispam services) fortinet 140d
2. Contratación y adjudicación de licencia de antivirus por un periodo de 3 años pagable en presupuestos anualizados: Eset Endpoint Security - 400 licencias
3. Renovación contrato de Microsoft-Licencias institucionales con contrato 2018CD-000238-01 de la empresa ALFA GPR TECNOLOGIAS SOCIEDAD ANONIMA

El actual contrato de licencias vence en 28 febrero 2019, por lo tanto, la adjudicación antes descrita inicia su vigencia hasta que venza dicho contrato, es por esto que normalmente dicha adjudicación se realice a finales de año, quedando así una cuenta por pagar al adjudicatario.

Problemas presentados:

A. Se realiza un primer proceso de compra.

Fecha de ingreso de solicitud al Sistema: 4881 - 16/07/2018

La Unidad de Proveeduría comunica que el proceso quedo Infructuoso (que ningún proveedor concursó).

En el momento en que se genera este primer concurso de la adquisición de licencias de Microsoft, se presentan dos circunstancias

1. En el mes de agosto 2018 la Empresa Microsoft aumenta en un 30% el costo de las licencias del costo proyectado de compra.
2. El incremento de tipo de cambio en el dólar hizo que los proveedores vieran un mercado muy inestable para cotizar la oferta.

B. Se procede a realizar una segunda solicitud de compra: Fecha de ingreso de solicitud al Sistema: 5532 - 01/11/2018

Actualmente el contrato se encuentra adjudicado.

Medidas Correctivas:

2. Crear Mini Centro de Capacitación para que TI pueda capacitar docentes, y administrativos.

Logros / Avances:

No se reportan logros para este 2018

Problemas presentados:

No se ha avanzado en esta meta debido a que la administración decidió brindar un espacio físico (oficina) a la asociación solidarista del CUC, por lo tanto, en el inmueble planificado para su remodelación se reubicó al área de soporte técnico.

Medidas Correctivas:

Se solicitará a la administración un espacio físico para el periodo 2019-2020 para poder montar el laboratorio según planificación original

3. Renovar el contrato alquiler de hospedaje de página web institucional y hospedaje Avatar.

Logros / Avances:

A través del año se adjudicaron los siguientes contratos:

1. Hospedaje de página web.
2. Hospedaje de sistema principal transaccional del cuc. www.matriculacuc.ac.cr - avatar

Actividades Fuera de Programación:

1. Mantenimiento y soporte técnico a usuarios finales
2. Mantenimiento a la red de datos institucional
3. Finalización del proyecto integrado de video-cámaras circuito cerrado
4. Adquisición de un dominio para correos electrónicos dirigidos para estudiantes.
5. Creación de Módulo SISUME. Sistema de Unidad Médica.
6. Adquisición de módems para préstamo para eventos externos institucionales.

Objetivo:

Desarrollar un plan de mejora en la de calidad del servicio de apoyo institucional para la mejora del acceso a internet y los sistemas de información automatizados.

Dependencia Responsable: Tecnología Informática **Código Delphos:** 18010209

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el año las siguientes acciones: 1. Crear dos Módulos vinculados con Avatar - Nics. 2. Aumentar 50 MB de internet al sector docente.	Porcentaje de avance del plan de mejora en servicios de internet y sistemas automatizados	Acciones desarrolladas / Acciones Propuestas *100	100,00 %	Edgar Rivera Calderón	Ø 93.024.836	Ø 97.760.012

Metas Programadas:

1.Crear dos Módulos vinculados con Avatar - Nics.

Logros / Avances:

Con el fin de mejorar los sistemas automatizados en la institución, durante el año se incorporaron al sistema avatar los siguientes módulos:

1. Estado_balance_comprobacion.xlsx
2. Estado_de_cambio_de_patrimonio_netto.xlsx
3. Estado_varios.xlsx
4. Estado de situación financiera o balance general
5. Estado de situación y evolución de bienes
6. Estado de rendimiento financiero
7. Modulo inclusión del uso devengo, el cual permite manejar de forma más adecuada los clasificadores institucionales del catálogo de NICSP propuesto por la contabilidad nacional
8. Modulo inclusión de mejora de compra simplificada
9. Actualización de la base de datos
10. Configuración de parámetros - devengo

2. Aumentar 50 MB de internet al sector docente.

Logros / Avances:

Se actualizó el contrato actual con el proveedor ice-internet y con un incremento en el ancho de banda pasando de 50 mb a 100 mb, esto con el fin de cubrir cobertura para el sector docente; número de línea-contrato: 17318781

Actividades Fuera de Programación:

Durante el primer semestre se integraron:

1. Dos servicios nuevos a las dependencias que realicen labores o visitas fuera del campus y que requieran de internet por medio de modems portátiles, números de línea 83594035 y 88203013, con un costo mensual de cada contrato de 15.900.00 colones.
2. Acceso a internet a las siguientes zonas
 - Gimnasio institucional
 - Edificio de mecánica dental
 - Casetilla del guarda de seguridad
 - Edificio de polígono
 - Laboratorio de electrónica - 2 piso de bodega institucional

Objetivo:

Normalizar los procesos de la Dirección Administrativa Financiera en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Dirección Administrativa
Financiera

Código Delphos: 18010210

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar un proceso para el año 2018.	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	0,00 %	Mario Morales Gamboa	∅ 7.135.796	∅ 7.499.024

Metas Programadas:

Normalizar un proceso para el año 2018.

Logros / Avances:

No se reportan logros para el año 2018

Objetivo:

Automatizar los procesos de la Dirección Administrativa Financiera con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales.

Dependencia Responsable: Dirección Administrativa
Financiera

Código Delphos: 18010211

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar un proceso para el 2018	Procesos automatizados	Número de procesos Automatizados	0,00 %	Mario Morales Gamboa	∅ 7.135.796	∅ 7.499.024

Metas Programadas:

Automatizar un proceso para el 2018

Logros / Avances:

No se reportan logros en este 2018

Objetivo:

Emitir lineamientos a las unidades administrativas adscritas para consolidar la calidad y la excelencia de los procesos administrativos

Dependencia Responsable: Dirección Administrativa
Financiera

Código Delphos: 18010212

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Emitir al menos tres directrices administrativas innovadoras para el logro de las metas presupuestarias y financieras de la institución.	Directrices administrativas emitidas	Número de directrices administrativas	100,00 %	Mario Morales Gamboa	∅ 131.952.533	∅ 138.669.217

Metas Programadas:

Emitir al menos tres directrices administrativas innovadoras para el logro de las metas presupuestarias y financieras de la institución.

Logros / Avances:

La Dirección Administrativa-Financiera durante el año se emitieron cuatro lineamientos que ordenan varios temas a nivel institucional:

1. Tecnología Informática será el encargado de brindar mantenimiento a todo el equipo de cómputo. Resol-DAF-04-2018
2. Tecnología Informática será el encargado de dar mantenimiento al equipo de vigilancia por medio de circuito cerrado. Resol-DAF-03-2018
3. Servicios Operativos será el Depto. encargado de dar mantenimiento a los edificios, planta eléctrica, tanques sépticos, aire acondicionado entre otros. Resol-DAF-02-2018
4. Servicios Operativos será la instancia responsable de ejecutar proyectos constructivos menores o iguales a ∅30 millones de colones.

Objetivo:

Normalizar los procesos del Departamento de Registro en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Registro **Código Delphos:** 18010213

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el 2018 al menos tres procesos	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	33,33 %	Isabel Ulloa Martínez	Ø 7.240.642	Ø 7.609.207

Metas Programadas:

Normalizar durante el 2018 al menos tres procesos

Logros / Avances:

A través del año se ha normalizado el proceso de convalidación de materias (IS-REG-01). Los dos procesos restantes se encuentran en la fase de desarrollo de los procedimientos.

Objetivo:

Gestionar los procesos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes para garantizar los servicios educativos que ofrece la institución.

Dependencia Responsable: Departamento de Registro **Código Delphos:** 18010214

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año los siguientes procesos:	Porcentaje de procesos desarrollados	Procesos desarrollados / procesos propuestos * 100	100,00 %	Isabel Ulloa Martínez	∅ 74.465.113	∅ 78.255.556
1. Ejecutar los procesos de matrícula ordinaria, extraordinaria y de suficiencia						
2. Desarrollar el proceso de trámites académicos						
3. Ejecutar el proceso de documentación interna						
4. Desarrollar el proceso de graduación de estudiantes.						

Metas Programadas:

1. Ejecutar los procesos de matrícula ordinaria, extraordinaria y de suficiencia

Logros / Avances:

Matrícula Ordinaria y Extraordinaria de la Academia

- I cuatrimestre: 530 estudiantes nuevos y 1.873 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en el I cuatrimestre de: 2.403 estudiantes.
- II cuatrimestre: 274 estudiantes nuevos y 2.042 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en el I cuatrimestre de: 2.316.
- III cuatrimestre: 175 estudiantes nuevos y 1.934 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en el II semestre de: 2.109 estudiantes.

Total de matrícula en el año: 979 nuevos y 5849 regulares, para un total de **6.828** matrículas y un promedio de **2.276** matrículas por cuatrimestre.

Matrícula ordinaria y Extraordinaria de la DECAT (Educación Comunitaria y Asistencia Técnica)

- I Etapa: 491 estudiantes nuevos y 838 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en la I Etapa de: 1.329 estudiantes.
- II Etapa: 437 estudiantes nuevos y 990 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en la I Etapa de: 1.427.
- III Etapa: 319 estudiantes nuevos y 710 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en la III Etapa de: 1.029 estudiantes.
- IV Etapa: 554 estudiantes nuevos y 1.093 estudiantes regulares, para un total de estudiantes en la IV Etapa de: 1.647 estudiantes.

Total matriculas en el año: 1801 nuevos y 3631 regulares, para un subtotal de **5.432** matrículas y un promedio de **1.358** matrículas por etapa.

Total General de matrículas en el año de la institución en período ordinario y extraordinario de la Academia y DECAT: **12.260** matrículas.

Matrícula de Suficiencia

- Cantidad de materias solicitadas para hacer por examen de suficiencia en el IC-2018: 47.
- Cantidad de materias solicitadas para hacer por examen de suficiencia en el IIC-2018: 32.
- Cantidad de materias solicitadas para hacer por examen de suficiencia en el IIIC-2018: 47.

Total de materias solicitadas para hacer examen por suficiencia en el año 2018: 126

2. Desarrollar el proceso de trámites académicos

Logros / Avances:

Convalidación de Materias:

- IC-2018: 144 materias.
- IIC-2018: 155 materias.
- IIIC-2018: 72 materias (queda pendiente II quincena de noviembre a diciembre fuera del período de ejecución)

Total de materias convalidadas en el 2018: 371

Carnés Estudiantes

1. Academia:

- I semestre 2018: 758 carnés estudiantiles.
- II semestre 2018: 205 carnés estudiantiles.

2. DECAT:

- I semestre 2018: 109 carnés estudiantiles.
- II semestre 2018: 47 carnés estudiantiles.

Total de carnés estudiantiles emitidos en el 2018: **1119.**

Certificaciones (Academia):

- IIIC-2017: quedaron pendientes de reportar 100 certificaciones • I semestre 2018:1153 certificaciones.
- II semestre 2018: 886 certificaciones.

Por lo que se reportan en el 2018 un total de 2.139 certificaciones.

Constancias (DECAT):

- I semestre: 88 constancias a estudiantes de la DECAT.
- II semestre: 80 constancias a estudiantes de la DECAT.

Total de constancias emitidas en el 2018: 168.

Certificados de Cursos Libres:

- I semestre: 163 certificados de cursos libres.
- II semestre: 99 certificados de cursos libres.

Total de certificados emitidos en el 2018: 262.

Cálculo de promedios

- Promedios calculados en el IIIC-2017, para citas del IC-2018: 2.640.
- Promedios calculados en el IC-2018, para citas del IIC-2018: 2.764.
- Promedios calculados en el IIC-2018, para citas del IIIC-2018: 2.778.
- Promedios calculados en el IIIC-2018, para citas del IC-2019: 2.617.

Total de promedios calculados en el 2018: 10.799.

Cálculo de citas de matrícula:

- Calculadas en el IIIC-2017, para citas de matrícula del IC-2018: 4.981.
- Calculadas en el IC-2018, para citas del IIC-2018: 5.497.
- Calculadas en el IIC-2018, para citas de matrícula del IIIC-2018: 5.837.

Total de citas de matrícula calculadas en el año: 16.315.

3. Ejecutar el proceso de documentación interna

Logros / Avances:

Confección de Expedientes de Estudiantes Nuevos:

- I semestre: 804 expedientes (Academia) y 917 (DECAT)
- II semestre: 275 expedientes (Academia) y 873 (DECAT)

Para un total en el año de **2.869** expedientes académicos generados.

Estadísticas:

- Se realizan las estadísticas solicitadas por diferentes órganos externos e instancias internas de la Institución

Actas de Rendimiento Académico

1. Academia

- IIIC-2017 se autorizaron: 553 actas.
- IC-2018 se autorizaron: 620 actas.
- IIC-2018 se autorizaron: 553 actas.

Total de actas de rendimiento académico de la Academia: 1.726.

2. DECAT:

- En la IV Etapa y IIIC Niños del 2017 se autorizaron: 57 actas de la IV Etapa, 6 actas de Asistencia Técnica y 36 actas del IIIC-2017 de Inglés Conversacional para Niños, para un total de 99 actas de rendimiento académico en ese período.
- En la I Etapa y IC de Niños 2018 se autorizaron: 68 actas de la IV Etapa, 11 actas de Asistencia Técnica y 38 actas del IC-2018 de Inglés Conversacional para Niños, para un total de 117 actas de rendimiento académico en ese período.
- En la II, III Etapa, IIC Niños y Asistencia Técnica del 2018 se autorizaron 229 actas.

Total de actas de rendimiento académico de la DECAT en el I semestre: 445 actas.

Total de actas de rendimiento académico autorizadas en la institución en el 2018: 2.171

Problemas presentados:

Es casi imposible de cuantificar con exactitud la cantidad de estadísticas, ya que hay muchas que se generan a nivel interno del Departamento, para procesar datos específicos de la oficina; otras se generan a solicitud de los usuarios institucionales internos de la Administración, Academia, DECAT, Auditoría y los estudiantes. Así como se emiten estadísticas específicas para instituciones gubernamentales como MIDEPLAN, Consejo Superior de Educación, Colegios Profesionales, etc. Una cantidad significativa de las estadísticas solicitadas no se tramitan con oficio alguno, si no por solicitud verbal de altos mandos como Auditoría, Decanatura, etc.

Medidas Correctivas:

Mejorar el procedimiento para la solicitud y generación de estadísticas.

4. Desarrollar el proceso de graduación de estudiantes.

Logros / Avances:

Inscripción de estudiantes al proceso de graduación

1. Academia:

- IIIC-2017: 155 inscripciones.
- IC-2018: 201 inscripciones.
- IIC-2018: 179 inscripciones.
- IIIC-2018: 202 inscripciones.

Para un total anual de 737 inscripciones para su estudio correspondiente.

2. DECAT:

- Diciembre del 2017: no fueron reportados 73 estudiantes de Programas Técnicos que se inscribieron para la graduación de mayo del 2018
- I Semestre 2018: 164 inscripciones.
- I Semestre 2018: 643 inscripciones.

Para un total anual de 880 inscripciones para su estudio correspondiente.

Total de inscripciones a graduación en la institución: **1617.**

Graduaciones

3. Academia:

- IIIC-2017: 182 títulos • IC-2018: 138 títulos.
- IIC-2018: 160 títulos.
- IIIC-2018: en la graduación extraordinaria de octubre se emitieron 9 títulos. Queda pendiente la graduación ordinaria del IIIC-2018.

Total de títulos emitidos en la Academia en el año 2018: 489.

4. DECAT:

- IV Etapa 2017: 251 títulos.
- I Semestre 2018: 274 títulos.
- II Semestre 2018: 606 títulos.

Total de títulos emitidos en la DECAT en el año 2018: 1.131.

Total de títulos emitidos para las graduaciones del 2018: **1.620**

Problemas presentados:

Se presentaron cambios substanciales en los procesos del Consejo Superior de Educación, en cuanto al aval de autorización de los estudiantes inscritos en práctica supervisada y proyecto de graduación. Asimismo, para la autorización y emisión de las citas de inscripción de los libros de títulos y opción de graduación; ya que todos los documentos antes enviados en forma digital fueron invalidados y tuvo que duplicarse el trabajo, para enviar todo en forma física. Por lo que hubo retraso en el resto de las labores ordinarias del Departamento.

Medidas Correctivas:

Se pidió al Consejo Superior de Educación el Manual de Procedimientos que ellos indicaron que modificó el proceso, para subsanar los problemas presentados en cuanto al faltante de documentos enviados y al retraso en los avales e inscripciones que debe darnos ese ente superior.

Objetivo:

Normalizar los procesos de Gestión de Recursos Humanos en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 18010215

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar tres de los procesos del área de Recurso Humanos.	procesos normalizados	Número de procesos normalizados	0,00 %	Mercedes Campos Segura	∅ 5.973.789	∅ 6.277.868

Metas Programadas:

Normalizar tres de los procesos del área de Recurso Humanos.

Logros / Avances:

Durante el año se manifestó estaban trabajando en los procesos de Inducción, Evaluación y Apreciación del desempeño docente, Planilla y Reclutamiento y Selección. No se registraron logros durante el 2018.

Objetivo:

Realizar la gestión de recursos humanos para guiar a la institución en la búsqueda de la sinergia en las actividades operativas para alcanzar el reto institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 18010216

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el año las siguientes 12 acciones: 1. Concurso Públicos Internos y externos. 2. Aplicar el proceso de Evaluación y Apreciación del Desempeño Administrativo, Docente y DECAT. 3. Contratación de profesionales en Ciencias Económicas de un estadista para validar los documentos en SSPS. 4. Contratación de personal en digitación, para aplicar y tabular los procesos de Evaluación y Apreciación del desempeño docente y DECAT. 5. Contratación de una persona en digitación, para fiscalizar el 100% del Proceso de Declaración Jurada y horario. 6. Optimizar el espacio de archivo de expedientes de funcionarios con	Porcentaje de acciones efectuadas	Número de acciones efectuadas/ número de acciones programadas * 100	70,83 %	Mercedes Campos Segura	∅ 16.947.498	∅ 17.810.164

<p>estantería metálica y cajas de cartón especiales para almacenaje.</p> <p>7. Establecer pautas de retroalimentación por capacitación realizada. Reconocimiento por quinquenios y jubilación.</p> <p>8. Adquirir pruebas psicológicas más modernas que complementen las existentes.</p> <p>9. Contratación de pruebas de conocimiento para los concursos públicos.</p> <p>10. Publicar en medios de comunicación masiva los concursos externos y actualizar el Reglamento de Concursos y Selección.</p> <p>11. Alimentar los campos de expediente digital que tiene Avatar. Fi. Para ser utilizados como Sistema de Información en la Gestión de Recursos Humanos.</p> <p>12. Confeccionar un plan de capacitación para el periodo 2018-2022, que permita desarrollar las competencias del personal administrativo y docente y así mejorar la calidad en los servicios externos e internos que tiene el CUC.</p> <p>13. Desarrollo del programa de Salud Ocupacional</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Metas Programadas:

1. Concurso Públicos Internos y externos.

Logros / Avances:

En el año 2018, se desarrollan los 6 concursos solicitados por las diferentes dependencias:

1. Concurso Externo:

- Concurso externo nº 01-2018, cargo: asistente profesional de trabajo social tipo de nombramiento: propiedad. Jornada: 35 horas semanales.
- Concurso externo nº 02-2018, Actualización del Registro de Elegibles para docentes.

2. Concurso Interno:

- Concurso interno N° 01-2018. Cargo: programador. Tipo de nombramiento: propiedad, jornada: 35 horas semanales.
- Concurso interno N° 02-2018. Cargo: asistente administrativa de servicios operativos. Tipo de nombramiento: propiedad, jornada: 35 horas semanales.
- Concurso interno N° 03-2018. Actualización del Registro de Elegibles para docentes.
- Concurso interno N° 04-2018. Cargo: Director de Planificación y Desarrollo. Tipo de nombramiento: propiedad, jornada: 35 horas semanales.

Problemas presentados:

Con respecto al concurso Externo N° 1 - 2018 del cargo Asistente Profesional de Trabajo Social, al día de hoy el Depto. de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, no ha procedido a la elección del ocupante para dicho cargo de conformidad a Terna enviada por el depto. GIRH, al respecto se realizaron observaciones al Sr. Mario Morales Gamboa Director Administrativo Financiero, 03 de agosto del 2018, según oficio DAF-GIRH-436-2018.

2. Aplicar el proceso de Evaluación y Apreciación del Desempeño Administrativo, Docente y DECAT.

Logros / Avances:

Durante el año se aplicaron los siguientes procesos de Evaluación y Apreciación del Desempeño:

DECAT:

I etapa: 05 al 19 de marzo 2018

II etapa: 11 al 22 de junio 2018

III etapa: 08 al 14 de setiembre 2018 IV etapa: 01 al 07 de diciembre 2018

ACADEMIA:

Se aplicó en la semana 8 del II cuatrimestre 2018. a partir del 09 de julio 2018

ADMINISTRATIVA:

Se aplicó del 19 noviembre al 07 de diciembre 2018

Problemas presentados:

El proceso carece de un sistema digital que permita obtener datos en tiempo real con precisión, lo que hace más lento el procesamiento de los datos y la revisión de resultados, pudiendo conducir a posibles errores.

Medidas Correctivas:

En el año 2017 se realizó requerimiento a la Unida de TI y se valoró una aplicación a través de AVATAR sin embargo no cuenta con los requerimientos solicitados por nuestra dependencia.

3. Contratación de profesionales en Ciencias Económicas de un estadista para validar los documentos en SSPS.

Logros / Avances:

No hubo necesidad de contratar al profesional debido al convenio que posee el CUC con la UCR. El estudio se efectuará sin costo alguno. El análisis de los instrumentos quedó en proceso para culminarse en el 2019.



GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

01 de noviembre del 2018
CUC-DAF-GIRH-609-2018

Msc. Fernando Ramírez Hernández
Director
Escuela de Estadística
Universidad de Costa Rica

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo en nombre del Colegio Universitario de Cartago.

Como parte del proceso de revisión e implementación de los formularios de apreciación y evaluación del desempeño correspondientes al personal docente de nuestra Institución, acudimos a la Escuela de Estadística para contar con su valiosa colaboración para realizar la validación de dichos Instrumentos.

Lo anterior mediante la colaboración gratuita que gentilmente brindan a las Instituciones del Estado.

Nos ponemos a su disposición para cualquier información que requiera al respecto.

Atentamente,



4. Contratación de personal en digitación, para aplicar y tabular los procesos de Evaluación y Apreciación del desempeño docente y DECAT.

Logros / Avances:

Durante el año 2018 se contrató personal para las 4 etapas del año en lo que corresponde al proceso de DECAT y la evaluación de la Academia.

5. Contratación de una persona en digitación, para fiscalizar el 100% del Proceso de Declaración Jurada y horario.

Logros / Avances:

Se realizó la Contratación de una persona en digitación, para fiscalizar el 100% del Proceso de Declaración Jurada y horario.

6. Optimizar el espacio de archivo de expedientes de funcionarios con estantería metálica y cajas cartón especiales para almacenaje.

Logros / Avances:

Se procede junto con los miembros del Depto. de GIRH determinar el espacio físico a utilizar para la instalación de la estantería metálica y se procede con la compra de 200 cajas de cartón para el archivo.

Se presenta a la Proveeduría la solicitud de Bienes y Servicios #5567 con las especificaciones técnicas de la estantería metálica. La solicitud fue adjudicada y la entrega se efectuará a inicios del año 2019.

Problemas presentados:

7. Establecer pautas de retroalimentación por capacitación realizada y Reconocimiento por quinquenios y jubilación.

Logros / Avances:

Pautas de retroalimentación por curso realizado:

Esta meta se inició confeccionando un cuadro resumen por funcionario, capacitación recibida y retroalimentación pendiente o no. Falta realizar un seguimiento en respuesta por cada funcionario

Reconocimiento por quinquenios y jubilación:

Se procedió a comprar 6 cuadros de pintura para Reconocimiento de jubilados, así como los obsequios para quinquenios. Se entregaron el día de celebración del aniversario institucional.

8. Adquirir pruebas psicológicas más modernas que complementen las existentes.

Logros / Avances:

Se realiza la compra de pines para aplicación de pruebas; sin embargo, por la cantidad y costo de los mismos, no fue posible adquirir las pruebas psicológicas más modernas que complementen las actuales.

9. Contratación de pruebas de conocimiento para los concursos públicos.

Logros / Avances:

Se utilizó recursos internos para la confección de pruebas de conocimiento para los siguientes concursos públicos.

Concursos Externos:

Para el Concurso externo N° 01-2018, cargo: asistente profesional de trabajo social, se recurrió a la docente Lorena Valerín y se le pidió la colaboración para la creación de la prueba, ya que la Sra. Valerín fue jefe del Depto. en el cual se ubica esta plaza.

Concursos Internos:

Concurso interno N° 01-2018. Cargo: programador. Tipo de nombramiento: propiedad.

Concurso interno N° 02-2018. Cargo: asistente administrativa de servicios operativos. Tipo de nombramiento: propiedad.

Se compró una prueba de conocimiento para el concurso interno #3-2018.

10. Publicar en medios de comunicación masiva los concursos externos y actualizar el Reglamento de Concursos y Selección.

Logros / Avances:

Durante el año se realizó la publicación del Concurso externo N° 01-2018, cargo: asistente profesional de trabajo social tipo de nombramiento: propiedad, en la Nación y de forma interna en las pizarras informativas, relojes marcadores y página institucional.

11. Alimentar los campos de expediente digital que tiene AvatarFi. Para ser utilizados como Sistema de Información en la Gestión de Recursos Humanos.

Logros / Avances:

No se reportaron logros durante el año

12. Confeccionar un plan de capacitación para el periodo 2018-2022, que permita desarrollar las competencias del personal administrativo y docente y así mejorar la calidad en los servicios externos e internos que tiene el CUC.

Logros / Avances:

Durante el 2018 se realizó la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) a través oficio a las dependencias invitándolas a determinar sus necesidades de capacitación.

Posterior a esto se construyó un Plan de Capacitación mediante oficio DAF-GIRH-343-2018 del 14 de junio del 2018, utilizando recurso interno. Las capacitaciones externas las analiza la Comisión de Capacitación.

La siguiente lista indica cuales capacitaciones se llevaron a cabo en el año:

- Participación de un funcionario administrativo en el XXX Congreso Archivístico Nacional.
- Participación de un funcionario administrativo-docente en el Técnico en Telemática (el CUC cubrió una parte de las materias correspondiente a dicho Técnico)
- 1 Funcionario administrativo en el Instrumentos de Evaluación: CPS y COMPETEA
- 1 Funcionario docente en VIII Seminario Internacional de Turismo
- 1 Funcionario administrativo-docente en el Seminario Internacional de Derecho Administrativo
- 1 Funcionario administrativo en Desayuno Profesional Introducción a las Guías de Teletrabajo.
- 1 Funcionario administrativo en la capacitación en Fortalecimiento de habilidades gerenciales con técnicas de Programación Neuro lingüística.
- 3 Funcionarios docentes en la capacitación Jornada Académica New Stetic.
- 1 Funcionario administrativo en la capacitación VI Simposium Centroamericano y del Caribe de Actualización en Enfermedades Digestiva y Hepáticas.
- 2 Funcionarios docentes (asistentes) II Congreso de Bibliotecas Universitarias como agentes infomediadores en el proceso de investigación académica.
- 2 Funcionarios docentes en la capacitación Montaje de Porcelana sobre Zirconio
- 2 Funcionarios administrativos en la capacitación Normas Internacionales de Contabilidad para Sector Público Módulo II
- 2 Funcionarios administrativos en la capacitación Construcción de Indicadores
- 1 Funcionario docente en la capacitación VI Congreso Internacional de Lenguas Modernas
- 2 Funcionarias administrativas en el taller Metas y Sueños Cursos

DECAT

- 8 Funcionarios docente (asistentes) en el curso Técnico en Inglés Conversacional
- 1 Funcionario docente (asistente) en el curso Alemán Conversacional
- 2 Funcionario docente (asistente) en el Técnico en Electricidad Residencial
- 1 Funcionaria docente en el III Encuentro Turismo y Transformación Digital
- 2 Funcionario administrativo en el curso de Maquillaje
- 1 Funcionario docente (asistente) en el curso Masaje en Spa

13. Plan de Salud Ocupacional

Logros / Avances:

En el área de Seguridad e Higiene ocupacional se llevaron a cabo en el año las siguientes actividades:

- Gestionar un sitio de trabajo seguro para el desempeño de las funciones con riesgo disminuido de accidentes o desarrollo de enfermedades laborales. (logrado en un 100%)

- Implementar y mantener actualizado el plan de emergencias en la Institución para procurar la actuación correcta de la comunidad institucional, así como la atención oportuna de eventos suscitados. (logrado en un 100%)
- Gestionar las condiciones de postura, mobiliario y confort adecuadas para prevenir en desarrollo de lesiones músculo esqueléticas en los trabajadores. (logrado en un 100%).
- Promover estilos de vida laboral saludables para impulsar la cultura de prevención en la Institución.

Actividades Fuera de Programación:

Se realizaron las siguientes actividades fuera de programación:

En el área de Seguridad e Higiene Ocupacional:

- Una actividad que se realiza ordinariamente y no se visibiliza en el plan es la representación de la Institución en el Comité Municipal de Emergencia y el Comité Sectorial de Gestión de Riesgo en Educación.
- Participación en votaciones infantiles institucionales (reuniones previas y actividad).
- Capacitación SICOP.
- Coordinaciones con organizadores por visita de grupo de infantes panameños.
- Iniciativa No Plástico en la Institución.
- Participación en la organización de la feria de cáncer de próstata.
- Participación en la organización de la feria ambiental institucional.
- Participación en gestiones relacionadas con actividad vocacional de la Regional de Cartago en la Institución.

En el Área de Recursos Humanos, fueron las siguientes:

- Solicitud a la JASEC reunión para coordinar en conjunto con nuestra institución una serie de actividades de acompañamiento para el proceso de Jubilación.
- Mejoramiento del Formulario de Declaración Jurada de Trabajo y Horario. Se le agrega espacio para determinar que personal se encuentra jubilado y por cual régimen.
- Creación de la definición de los Valores Institucionales.
- Preparación de Informes para la ANEP.
- Preparación de Informes para la Auditoria Externa.
- Preparación de Informes para personeros de la Contraloría General de la República.
- Preparación de Informes o respuesta a consultas de la Auditoria Interna.
- Toma de Carnet en los dos primeros cuatrimestres del año.
- Capacitación en sistema SICOP.
- Contratación de persona que colaboró en el Concurso de Registro de Elegibles.
- Publicación de concursos internos en la página institucional del CUC, pizarras informativas, relojes marcadores.

Objetivo:

Desarrollar acciones para definir un modelo de gestión por competencias que coadyuven a la calidad de los servicios internos y externos que brinda el CUC

Dependencia Responsable: Departamento de Recursos Humanos **Código Delphos:** 18010217

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
<p>Efectuar durante el año las siguientes 8 acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolectar la información a nivel institucional, analizar y definir las competencias por clase. 2. Elaborar los perfiles de puestos por competencias. 3. Someter a consulta el perfil de la clase por competencias en cada Dependencia. 4. Diagnosticar los niveles de desarrollo de los colaboradores en cada competencia (Pruebas psicométricas, entrevistas, cuestionarios, entre otros). 5. Establecer las brechas de desarrollo de cada competencia. 6. Realimentar a los colaboradores de su nivel de desarrollo de competencias de acuerdo a la clase para el total Cargos. 7. Evaluar y corregir las desviaciones presentadas producto del análisis anterior, solicitar aprobación a los entes competentes sobre el Manual por Competencias. 8. Confeccionar el Diccionario por competencias 	Porcentaje de acciones	cantidad de acciones desarrolladas / cantidad de acciones propuestas * 100	0,00 %	Mercedes Campos Segura	∅ 90.320.360	∅ 94.917.871

Metas Programadas:

1. Recolectar la información a nivel institucional, analizar y definir las competencias por clase.

Logros / Avances:

Durante el año se definieron las competencias institucionales (CORE). Queda pendiente las competencias específicas por puesto.

2. Elaborar los perfiles de puestos por competencias.

Logros / Avances:

Durante el año se inicia con la realimentación por tanto de cada ocupante del puesto. Valorando sus funciones.

3. Someter a consulta el perfil de la clase por competencias en cada Dependencia

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

4. Diagnosticar los niveles de desarrollo de los colaboradores en cada competencia (Pruebas psicométricas, entrevistas, cuestionarios, entre otros).

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

5. Establecer las brechas de desarrollo de cada competencia.

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

6. Realimentar a los colaboradores de su nivel de desarrollo de competencias de acuerdo a la clase para el total Cargos.

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

7. Evaluar y corregir las desviaciones presentadas producto del análisis anterior, solicitar aprobación a los entes competentes sobre el Manual por Competencias.

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

8. Confeccionar el Diccionario por competencias

Logros / Avances:

No existe avance en esta tarea durante el periodo

Actividades Fuera de Programación:

Dentro de esta actividad, se encontró que con el nuevo que el nuevo Plan Estratégico institucional no tiene definido los valores institucionales, por lo que se procede a definirlos y a solicitar a la decanatura su aprobación para uso institucional.

07 de mayo del 2018
DAF-GIRH-215-2018

Señor
Miguel Ángel Guevara Agüero,
Decano

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo de parte del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

En concordancia con los oficios DAF-RH-193-2018 y DAF-194-2018 y nuestro objetivo contemplado en el Plan Estratégico 2018-2023 que dice: "*Definir un Modelo de Gestión por Competencias para unificar los procesos de Gestión de Recursos Humanos que coadyuven la calidad de los servicios internos y externos que brinda el CUC*", en donde se plantea la posibilidad de construir las definiciones de los Valores Estratégicos y Valores Conductuales de la Organización ya que los mismo no fueron definidos en su momento y son cruciales para cumplir con el objetivo previsto, nos permitimos remitir para conocimiento y aprobación del Consejo de Decanatura.

La creación de la definición de cada valor se realizó de forma técnica, utilizando para ellos literatura vigente de autores conocidos que son de la línea de pensamiento en Competencias, protocolos de Pruebas Psicométricas que se utilizan en la Institución, así como la normativa vigente Institucional, la misión y la visión.

Quedando de la siguiente manera cada definición:

Valores Estratégicos	
Excelencia	Capacidad para cumplir con estándares superiores a los establecidos.
Equidad e inclusión	Enfoque que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales para contribuir al desarrollo de la comunidad a través de la cultura, el respeto y la conciencia social.
Transparencia	Orientar la gestión a la satisfacción del interés público en apego al principio de legalidad en la administración de los recursos públicos que permitan una adecuada rendición de cuentas.

Valores Conductuales	
Formación Humanística	Enfoque centrado en la persona como un todo que integra el conocimiento técnico-profesional, valores y creencias para fomentar el respeto y la tolerancia social.
Innovación	Capacidad para proponer y adaptar ideas a iniciativas y proyectos, aportando originalidad e inventiva.
Calidad en el servicio	Capacidad para orientar la gestión según las necesidades del cliente, para lograr y superar los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos.
Respeto	Capacidad para dar a los otros y a uno mismo un trato digno, franco y tolerante, comportándose de acuerdo con los valores morales.
Conciencia Social	Capacidad para diseñar, proponer, colaborar e identificarse con propuestas orientadas a contribuir con la sociedad, en las áreas en las cuales éstas presentan mayores carencias, por ende, mayor necesidad de ayuda y colaboración.

- Repuesta y atención de 7 Oficios de la Contraloría General de la República.
- Investigación relacionada con el caso de estrés laboral de una funcionaria, lo cual implicó la entrevista con 40 personas incluidas en la versión de la trabajadora.

- Trámite de permiso del Ministerio de Salud para feria de DECAT en la Basílica de los Ángeles y la feria Neón en la Institución.
- Seguimientos e informe del proyecto Bandera Azul.
- Coordinación de la ejecución de la campaña de proyección social de Bridgestone para estudiantes del CUC.
- Informe de uso de póliza de RT para la DAF.
- Revisión e inclusión de perspectiva técnica en 18 carteles para compra.

Objetivo:

Normalizar los procesos del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida
 Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida
Código Delphos: 18010218

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año 2 procesos.	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	100,00 %	Roger Hidalgo Sáenz	∅ 13.594.276	∅ 14.286.255

Metas Programadas:

Normalizar durante el año 2 procesos.

Logros / Avances:

Durante el año se normalizaron los siguientes procesos:

- Unidad de Trabajo Social: Gestión de Beca Socioeconómica (PS-UTS-01)
- Unidad de Psicología: Atención psicoterapéutica (PS-UPL-01).
- Unidad de Promoción Deportiva: Gestión de Torneos Universitarios (PS-DEP-01)

Adicionalmente se actualizó un instructivo y un formulario de la Unidad de Trabajo Social:

- Instructivo de valoración domiciliaria para asignación de beca socioeconómica (IS-UTS-01)
- Guía de valoración domiciliaria (FS-UTS-01)

Objetivo:

Desarrollar programas de servicio que potencien habilidades para la mejora de la salud integral y calidad de vida de la comunidad institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida **Código Delphos:** 18010219

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el 2018 los siguientes programas:	Porcentaje en los programas desarrollados	Avance de los programas Desarrollados / programas propuestos *100	100,00 %	Roger Hidalgo Sáenz	∅ 231.532.086	∅ 243.317.596
1. Programa de atención Integral de la salud						
2. Programa de promoción deportiva						
3. Programa de promoción cultural						
4. Programa de Psicología						
5. Programa de atención Psicosocial						
6. Programa de trabajo social						

Metas Programadas:

1. Programa de Atención Integral de la Salud

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron las siguientes actividades:

1. Consultas: 1860

- Consultas por Primera vez: 505 reales al 5 de diciembre (535 proyectadas al 23 de diciembre)
- Consultas de Control: 1355 reales al 5 de diciembre (1425 proyectadas al 23 de diciembre)

2. Tipo de pacientes:

- Administrativo: 426
- Docentes: 308
- Familiares: 50
- Pensionado: 25
- Estudiantes: 600

3. Estudios y Medicamentos

- Medicamentos prescritos: 2653
- Estudios radiológicos: 45
- Análisis de laboratorio: 213
- Referencia a especialista: 22

4. Incapacidades: 53 con 112 días de Incapacidad, principalmente por los siguientes motivos: enfermedad diarreica e Infección en vías respiratorias.

5. A través de la unidad de enfermería se ha efectuado la Pre-consulta, donde se ha logrado detectar sobrepeso, obesidad e Híper Tensión Arterial.

6. Actividades Educativas y Preventivas

- Vacunación Hepatitis B, en coordinación con la CCSS. Beneficiados: personal de Servicios Operativos y estudiantes de Mecánica Dental.
- Coordinación actividad con APRECAP
- Coordinación actividad con APRECAP: Charla, feria y tactos rectales a 16 funcionarios y personal externo.
- Se participó en feria en Bazar San Luis continuidad de la feria de APRECAP.
- Se impartió charla de la Influenza.
- Semana de la Salud del 18 al 22 de junio 218 (Temática de Salud Mental y financiera)
Total, de participantes: 248
- Importancia de la Salud Mental en la Prevención del Suicidio:60 participantes.
- Salud Financiera: 58 participantes.
- Bullying: 48 participantes
- Prevención del Suicidio:50 participantes
- Circuito Cardio: 32 participantes.
- Charlas cáncer de mama durante el mes de octubre

2. Programa de Promoción Deportiva

Logros / Avances:

La Unidad Deportiva ha ejecutado las siguientes actividades como parte del Programa de Desarrollo integral en Educación del deporte y Bienestar Salud Física y Mental para la comunidad del CUC.

Se han realizado 23 entrenamientos de futbol masculino y a la vez se han realizado 10 partidos amistosos con los siguientes resultados: 7 victorias, 1 empate, 2 encuentros perdidos. Además de participar se obtuvo el 1º lugar Feria Orosi Colonial.

Se han realizado 24 entrenamientos de futbol sala femenino y masculino; y la vez realizado 9 partidos amistosos con los siguientes resultados: 6 victorias y 3 perdidas. Además de participar en el Torneo de Verano del CCDR Cartago obteniendo el 3º Lugar.



Se participa por primera vez en el Festival 3x3 de baloncesto femenino, organizado por la UCR, donde se obtiene el 4º lugar.

Se han atendido a 29 estudiantes con programas cardiovasculares, para obtener masa muscular, esto en el mini gimnasio de la institución y así dar continuidad a este programa de estilo de vida saludable.

Se da continuidad al fútbol sala masculino de funcionarios. Esto para fomentar la participación recreativa y de bienestar en la salud de nuestros colaboradores, tanto docentes, como administrativos.

Se realiza la compra de 2 futbolines para la comunidad CUC, con el propósito de fomentar espacios recreativos y de ocio, durante los tiempos libres de nuestra Comunidad institucional, CUC. Los mismos se encuentran debidamente inventariados.

Se participa en la Liga Universitaria de Fútbol Sala Femenino con la realización de 4 partidos de fútbol sala femenino que corresponden a la región atlántica, con 3 perdidas y 1 victoria.

Se planifica el día deportivo y recreativo para la semana del 42º aniversario de la institución, actividades programadas; tenis de mesas, torneo de fútbolín, lanzamientos de 3pts y tiros libres baloncesto, torneo de fútbol sala por carreras, rally recreativo

Se asiste a las actividades para torneos y ligas universitarias para el II Semestre del año, entre ellos son Tenis de Mesa, Fútbol Sala, Taekwondo, Natación.

En la disciplina de Taekwondo obtiene medalla de bronce, 3º Lugar en el Torneo Universitario UCR 2018, por parte del estudiante Fabián Solís Acuña de la carrera de electrónica.

Se promociona los deportes en los que participara la institución en los Juncos 2019, para reclutamientos de dichas disciplinas deportivas, así como la promoción de campeonatos internos. También se realizan 3 reuniones con los organizadores de Juncos 2019, donde la institución tomara parte en el uso de las instalaciones deportivas para realizar alguna disciplina deportiva durante las competencias de dichos juegos.

Resultados Juegos Deportivos de Universidades Privadas JUDEUPRI 2018.

Atletismo

Kevin Chaves Chaves, 100 y 200 metros planos: tercer lugar
Teylor Gómez Cordero, 10000 mil metros planos: segundo lugar

Fútbol

Fútbol Masculino: segundo lugar
Fútbol Sala Femenino: cuarto lugar

Taekwondo

Jesús Cerdas Padilla: plata.
Esteban Brenes Valerín: plata.
Fabián Solís Acuña: bronce.
Brandon Mata Aguilar: bronce.
Enrique Blanco Chaves: bronce.

Natación

Emilia Torres Montenegro:
50 metros dorso - 1º lugar
100 metros dorso - 1º lugar
200 metros dorso - 2º lugar
100 metros libres - 2º lugar
50 metros libres - 3º lugar

Raquel Marín Loaiza:
200 metros libre - 2º lugar
100 metros libre - 3º lugar
50 metros dorso - 4º lugar

3. Programa de Promoción Cultural

Logros / Avances:

Durante el año se han realizado:

10 exposiciones en la Sala Marco Aurelio Salazar con la participación de diferentes artistas nacionales e internacionales y dirijo hacia los estudiantes según consta en el expediente respectivo en esta Unidad y Libro de asistencia al público en general. Seguidamente se detallan algunos artistas que realizaron su exposición:

- Jacob Agüero: Urbano transitable.
- Fabricio y Paloma Monge: Vírgenes Pardas en Latinoamérica.
- Cecilia Bolaños Azofeifa: Los logros de mi vida.
- Rosemary McDermott, Felicia Salazar y Zeanne Vargas: Disonancias en el tiempo.
- Marvin Castro: Serendipia.

Coordinación de las actividades culturales para la Expo Feria CUC 2018 en las ruinas de Cartago y la feria Turrialba la Grande.

Organización de la Muestra Internacional de Arte libre del 01 al 22 de junio, donde se recibieron 85 obras de las cuales se exponen 45, en el pasillo de aulas para nuestros estudiantes y comunidad

estudiantil, además se organizaron diferentes actividades relacionadas con teatro, música, poesía y otras diversidades del arte.

Se realizaron 5 actividades para celebrar el día de la afrodescendencia con charlas y conferencias durante el mes de agosto.

Se coordinó el Día cívico el viernes 14 de setiembre, donde se invitó a la comunidad institucional a hacer un rincón patrio en las oficinas y un stand con estampa típica en el casco, donde se realizaron actividades culturales.

Se ejecutó el Encuentro Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense, con 1200 participantes.

Se ejecutó para el jueves 01 de noviembre el Festival Estudiantil de las Artes a las 6:00p.m. con 75 estudiantes presentes y 5 participante en el Gimnasio Auditorio,

Se ejecutó para el jueves 01 de noviembre a las 7:00 pm el baile con los estudiantes con una participación de 150 estudiantes entre otros.

Se ejecutó el Festival de Arte en Vivo Max Ulloa Royo, jueves 08 y 09 de noviembre, donde participaron 5 escultores y 5 pintores elaborando obras en vivo en el Campus CUC.

Se ejecutó en la semana del 19 al 23 de noviembre, la selección de los 9 expositores en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata para el año 2019.

Se realizó actividad cultural el 07 de setiembre con la participación del grupo de 12 integrantes de la rondalla del TEC y un público de 40 estudiantes.

5. Programa de Psicología

Logros / Avances:

Este informe se realizó basado en las citas programadas, que se pueden constatar en la agenda, así mismo, es importante hacer saber que se atendieron emergencias que no estaban anotadas en la misma y de las cuales no consta documento escrito. Estas fueron atendidas en momentos de almuerzo o fuera del horario de trabajo.

Se han brindado citas a 197 masculinos y a 596 femeninas en total 467 citas, las cuales son producto de la atención a 569 personas.

En la población atendida se encontraron casos de:

- Estrés
- Depresión
- Ansiedad
- Psicosomática

Ideación Suicida
Problemas de pareja
Uso y abuso de drogas y alcohol
Moobing
Abuso sexual
Bullyng
Polígono
Portación de armas
Problemas familiares
Pruebas psicológicas

Gran parte de esta población presenta estrés, el cual se diluye en angustia y depresión, algunos de los casos de depresión han venido con crisis (momento donde se ha hecho necesario realizar una intervención, para luego dar seguimiento en terapia), dada esa situación, algunos contemplan la autoeliminación como única salida, pero al trabajar la depresión desisten del acto.

Los casos de personas con ideación suicida se han atendido siempre de con la mayor celeridad posible, con buenos resultados. Muchas de estas personas se sentían aliviadas por el sólo hecho de ser escuchadas

Algunos casos presentan consumo de drogas, pero dicen no tener problemas por ese consumo, aunque si pueden ser pacientes estresados y deprimidos que solapan sus estados emocionales con ese consumo.

La cantidad de citas se ha reducido, dado que algunas de las intervenciones de esta unidad les han ayudado a estabilizar su estado emocional, psicológico y físico.

La psicósomática incluye enfermedades producidas por los estados psico-emocionales de la persona, el estrés, depresión, programaciones negativas: sedentarismo, mala dieta, descuido de la salud en general, dolor crónico tal como la fibromialgia, la poli-mialgia y la neuro-mialgia entre otros, y hasta el descenso de las defensas para la proliferación del cáncer tienen que ver con este aspecto.

Se efectuaron las siguientes actividades:

- 2 Talleres de habilidades blandas para estudiantes de Secretariado Ejecutivo por invitación de docentes de Carrera.
- Aplicación y revisión de pruebas de 52 estudiantes de la carrera de investigación criminal para idoneidad mental (batería compuesta por 5 pruebas)
- 54 pruebas de idoneidad para cuidadores expertos a estudiantes de DECAT.
- 160 pruebas de ingreso a estudiantes de investigación criminal para que puedan hacer uso del polígono.
- 40 sesiones de programa de jóvenes con necesidades especiales.
- Participación en semana de la salud con charla contra el Bullying.
- Participación en Semana de la Salud con el Taller Suicidio más allá de la Salud Mental

- Asistencia a capacitación de Brigada Institucional de Emergencia
- Charla en Gestión Empresarial sobre el desarrollo psicoafectivo de la persona CARRERA DE SECRETARIADO
- Charla de prevención del suicidio para estudiantes de Electrónica en la semana de la Carrera de Electrónica
- Charla para grupo de secretariado sobre temática del desarrollo afectivo del ser humano
- Participación en el desfile de mascaradas como encargado de bloque.

6. Programa de Atención Psicosocial

Logros / Avances:

Durante el año se atendieron las siguientes actividades:

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Se recibieron 195 solicitudes de las cuales 118 fueron adecuaciones curriculares no significativas y 77 fueron de acceso. De esas 195, 176 fueron de academia y 19 de DECAT. se clasifican en las siguientes áreas:

Problemas de Aprendizaje 46
Atención-Concentración 48
Psicoemocional 42
Auditiva 22
Visual 13
Médica 10
Física- Motora 9
Comunicación 3
Múltiple 2

Se brindaron 640 citas de seguimiento a 200 estudiantes con adecuación curricular.

Se ofrecieron cuatro asesorías en materias de Discapacidad a docentes de inglés (17 participantes), el Consejo de Carrera de Tecnologías de la Información (31 participantes) , general (15 participantes), Consejo Directivo (6 participantes), Consejo de Investigación Criminal (20 participantes).

Se brindaron 110 asesorías individuales a docentes y directores de Carrera, en materia de adecuaciones y discapacidad, así como el taller cuatrimestral con una participación de 21 estudiantes.

Se formó la comisión institucional de accesibilidad y discapacidad, nombrada por la Decanatura.

TUTORÍAS ESTUDIANTILES

- Se recibieron 700 solicitudes del servicio de Tutorías y se brindó el servicio a 555 estudiantes.
- Se nombraron 62 Tutores
- Se ofrecieron charlas de inducción a Tutores a 27 participantes

ASESORIA PARA LA ELECCION DE CARRERA

Se ofrecieron 57 asesorías para la elección de Carrera a público general y estudiantes activos del CUC.

Problemas presentados:

TUTORIAS A ESTUDIANTES

En muchos de los cursos con alta demanda de Tutores no se ofreció el servicio por falta de recomendaciones de potenciales tutores. Además, se mantiene la falta de compromiso de los estudiantes que reciben el servicio y el poco interés por la baja remuneración económica para los tutores.

Medidas Correctivas:

TUTORIAS A ESTUDIANTES

- Se envió correo electrónico a los Directores de Carrera con copia a la Directora Académica solicitando la colaboración de responsabilizar a los docentes de sus carreras para que recomienden los estudiantes potenciales como tutores y además se visitó el Consejo Académico para hacer más directa la petición de colaboración.
- Se da más seguimiento al control de la asistencia y se realizan llamadas telefónicas a los estudiantes que presentan problemas de compromiso con las tutorías.
- Para motivar más a los tutores debido al subsidio recibido tan bajo, se propuso otorgar beca Tutor para ser más atractivo a los estudiantes destacados.

7. Programa de Trabajo Social

Logros / Avances:

Durante el año, se brindó 894 becas socioeconómicas completas a estudiantes.

I CUATRIMESTRE 2018		
Becas Socioeconómicas		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas
Beca categoría 0	44	44
Beca categoría 1	173	173
Beca categoría 2	60	45
Beca categoría 3	66	33
Beca categoría 4	20	5
TOTAL	363	300

Becas Especiales I Cuatrimestre 2018		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas (Becas Completas)
Beca Cultural 1	1	1
Beca Cultural 2	1	0.75
Beca Cultural 3	5	2.5
Beca Cultural 4	0	0
Beca Deportiva 1	1	1
Beca Deportiva 2	0	0
Beca Deportiva 3	11	5.5
Beca Deportiva 4	0	0
Beca Académica	18	18
Beca Funcionario	8	8
Beca Especial	3	3
Beca Tribunal	5	5
TOTAL	53	44.75

Ayuda Económica Extraordinaria IC-2018	
Solicitantes	116
Beneficiarios	34

II CUATRIMESTRE 2018		
Becas Socioeconómicas		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas
Beca categoría 0	49	49
Beca categoría 1	162	162
Beca categoría 2	69	51.75
Beca categoría 3	75	37.5
Beca categoría 4	34	8.5
TOTAL	389	308.75

Becas Especiales II Cuatrimestre 2018		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas (Becas Completas)
Beca Cultural 1	1	1
Beca Cultural 2	0	0
Beca Cultural 3	2	1
Beca Cultural 4	0	0
Beca Deportiva 1	1	1
Beca Deportiva 2	3	2.25
Beca Deportiva 3	13	6.5
Beca Deportiva 4	1	0.25
Beca Académica	14	14
Beca Funcionario	9	9
Beca Especial	0	0
Beca Tribunal	4	4
TOTAL	48	39

Ayuda Económica Extraordinaria IIC-2018	
Solicitantes	64
Beneficiarios	31

III CUATRIMESTRE 2018		
Becas Socioeconómicas		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas
Beca categororía 0	54	54
Beca categororía 1	140	140
Beca categororía 2	66	49.5
Beca categororía 3	70	35
Beca categororía 4	27	6.75
TOTAL	357	285.25

Becas Especiales III Cuatrimestre 2018		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas (Becas Completas)
Beca Cultural 1	1	1
Beca Cultural 2	0	0
Beca Cultural 3	2	1
Beca Cultural 4	0	0
Beca Deportiva 1	1	1
Beca Deportiva 2	3	2.25
Beca Deportiva 3	24	12
Beca Deportiva 4	3	0.75
Beca Académica	16	16
Beca Funcionario	7	7
Beca Especial	0	0
Beca Tribunal	7	7
TOTAL	64	48

Ayuda Económica Extraordinaria IIIC-2018	
Solicitantes	43
Beneficiarios	43

Visitas Domiciliarias

I Semestre	74
II Semestre (hasta 8 de octubre)	56

- Se establecieron dos únicas fechas para recepción de los formularios con la documentación adjunta completa lo que permite mayor control de la documentación recibida evitando de ese modo el extravío de documentos.
- Se realizó la unificación de todos los expedientes de estudiantes beneficiarios de becas que se encuentran activos.
- Para el tercer cuatrimestre del año en curso se les solicitó a los estudiantes de beneficiarios de beca que se encuentran activos y que no contaban con expediente físico que realizaran la actualización de la documentación
- Se está trabajando en un cambio de formato de expediente de beca en el cual cada expediente cuenta con varios apartados con su respectiva numeración. Incluyendo un apartado de documentos de control donde se incorporan las cartas de compromiso, bitácoras de horas beca, declaraciones de estudiante activo, justificaciones de incumplimiento de compromiso becario, entre otros.
- Se trabajó de manera conjunta con la Unidad de Gestión Organizacional en la actualización del Reglamento de Becas institucional, el cual se elevó a Decanatura para su revisión y posterior aprobación.
- Se determinó junto con el Departamento de Planificación unificar los datos y conceptos utilizados para medir y reportar la información relacionada a becas.
- Se actualizó el manual de procedimientos de asignación de becas, el cual fue debidamente aprobado y publicado en la página Web Institucional
- Asimismo, se creó un instructivo de Valoraciones Domiciliarias, el cual también fue aprobado y publicado.
- Se habilitaron 5 días previos a la primera fecha de entrega de formulario para resolver consultas sobre la documentación necesaria para la solicitud de beca y se estableció una segunda fecha para entrega de formularios de beca en casos específicos lo que redujo de manera significativa las filas y los tiempos de espera para entrega de los mismos.
- Desde el inicio del 2018 la Unidad de Trabajo Social cuenta con una única persona encargada de la Unidad lo que ha permitido dar uniformidad y continuidad a los procesos de asignación de becas.
- La Institución se encuentra en proceso de nombramiento de una persona de manera permanente para dicha Unidad.

Actividades Fuera de Programación:

Durante el año se realizaron las siguientes actividades no programadas:

- Venta extraordinaria de formularios socio-económicos para el II, III cuatrimestres 2018 y I cuatrimestre 2019.
- Asistir a la feria de SINAES los días 31 de mayo y 01 de junio, 2018.

Programa de Psicología

- 1 Participación en el foro de las “nuevas guías sexuales” para la carrera de Secretariado Ejecutivo, por invitación de docentes de Carrera.
- Colaboración en la actividad de la lucha contra el Cáncer de Próstata
- 10 Reuniones de Comisión Regional de Salud Mental de Cartago
- 1 Reunión como experto en Salud Mental con oficina regional Ministerio de Salud de Cartago
- 4 charlas de inducción con el tema del Moobing a colaboradores de nuevo ingreso de nuestra institución.
- Charla de Tolerancia para grupo de DECAT
- Participación en actividad de Empresarios.
- Participación en charlas inter-institucionales con JASEC para funcionarios previos a la jubilación
- Asistencia reuniones de la comisión departamental de salud mental
- Asistencia a capacitación de Charla TEDX

Programa de Cultura

Se colaboró con la organización actividades culturales:

- I Feria del Café AQUIARES 2018, la cual se desarrolló del 28 al 30 de setiembre en la comunidad Turrialbeña.
- Feria de la VIII Encuentro Cultural Educativo PYMES organizado por la DECAT, efectuándose el 27 y 28 de octubre
- XV Pasacalle de la Mascarada en el Cantón de Paraíso. efectuándose el 27 de octubre
- Feria Nacional de Chile, Cervantes. efectuándose el 08 de diciembre.

Objetivo:

Normalizar los procesos del Departamento de Biblioteca y Documentación en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional

Dependencia Responsable: Departamento de Biblioteca **Código** **Delphos:**
18010220 y Documentación

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar 1 de los procesos del Departamento de Biblioteca y Documentación durante el año 2018	Procesos normalizados	Número de procesos automatizados	100,00 %	Patricia Rodríguez Gómez	Ø 6.884.176	Ø 7.234.596

Metas Programadas:

Normalizar 1 de los procesos del Departamento de Biblioteca y Documentación durante el año 2018

Logros / Avances:

Se normalizaron 3 de los 4 procesos de la Biblioteca; estos fueron debidamente aprobados por la Dirección Administrativa Financiera y publicados en la página web.

Los 3 procesos normalizados y aprobados son:

- PS-BYD-01 Selección y adquisición de material bibliográfico y didáctico
- PS-BYD-02 Procesamiento de recursos documentales
- PS-BYD-03 Circulación de materiales

Queda pendiente el procedimiento para el 2019 de Inventario Bibliográfico y Audiovisual.

Objetivo:

Brindar servicios y productos actualizados para aumentar la satisfacción de profesores, estudiantes y funcionarios del CUC

Dependencia Responsable: Departamento de Biblioteca y Documentación **Código Delphos:** 18010221

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Brindar a través del año los siguientes servicios y productos: 1. Circulación de material bibliográfico, Alfabetización Informacional. 2. Diseminación selectiva de información.	Porcentaje de satisfacción.	Cantidad de personas satisfechos / Cantidad de personas entrevistadas * 100	86,00 %	Patricia Rodríguez Gómez	₡ 91.080.744	₡ 95.716.961
	Servicios y productos brindados	Cantidad de servicios y productos efectuados / Cantidad de servicios y productos propuestos * 100	100,00 %			

Metas Programadas:

Circulación de material bibliográfico y alfabetización Informacional.

Logros / Avances:

Durante el año se adquirió:

- 1388 libros.
- 101 Discos Compactos.
- 27 Publicaciones Periódicas.
- 778 Periódicos Nacionales.
- 143 donaciones.

Se atendieron 24674 usuarios en los diferentes servicios que presta el Departamento. de Biblioteca y Documentación:

- 22013 estudiantes.
- 1836 Profesores.
- 373 Funcionarios.
- 518 Solicitudes de la sala de cómputo e Internet.
- 223 Solicitudes de la sala de reuniones.
- 214 atenciones de personeros de otras instituciones. 90 DECAT.

La encuesta de Satisfacción se les aplicó a todos los estudiantes de último nivel de las 7 carreras y está estructurada en 7 niveles:

I	II	III	IV	V	VI	VII
Elementos Tangibles	Capacidad de Respuesta	Profesionalismo y Empatía	Prestación de Servicios	Productos Ofrecidos	Tecnologías de la Información	Otros Aspectos
89%	90%	91%	67%	79%	92%	91%

Promedio general 86%

Diseminación selectiva de información.

Logros / Avances:

Durante el año se ha comunicado (Correos electrónicos) exitosamente el material adquirido a los directores de las siete carreras. Quienes se encargan de comunicar las nuevas adquisiciones del material bibliográfico.

Complementariamente, el material adquirido se promueve a través de Pantallas de televisión instaladas en la biblioteca.

Objetivo:

Normalizar los procesos del Departamento Financiero en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Departamento de Financiero **Código Delphos:** 18010222

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar a través del año al menos 2 procesos.	Procesos normalizados	Numero de procesos normalizados	0,00 %	Martín Solano Méndez	∅ 7.163.711	∅ 7.528.360

Metas Programadas:

Normalizar a través del año al menos 2 procesos.

Logros / Avances:

No se reportan procesos normalizados con la Unidad de Gestión Organizacional; sin embargo, se elaboraron dos formularios en línea, los cuales se encuentran activos en la página del CUC.

Objetivo:

Ofrecer información contable y presupuestaria en apego a la normativa vigente para llevar una adecuada administración de los recursos institucionales.

Dependencia Responsable: Departamento de Financiero **Código Delphos:** 18010223

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Presentar a través del año los siguientes 8 informes: 1. Dos informes de estados financieros conforme a la normativa vigente para la evaluación semestral y anual. 2. Cuatro informes de ejecución presupuestaria conforme a las disposiciones técnicas y legales emanadas por el Gobierno Central. 3. Dos informes de presupuesto extraordinario	Porcentaje de informes presentados	Numero de informes presentados / Número de informes programados *100	100,00 %	Martín Solano Méndez	∅ 113.439.588	∅ 119.213.921

Metas Programadas:

1. Dos informes de estados financieros conforme a la normativa vigente para la evaluación semestral y anual.

Logros / Avances:

Durante el año se han presentado 2 informes de estados financieros.

Al sistema de información AVATAR.FI se le incorporó una actualización, la cual comprendió un proceso de homologación y configuración de cuentas contables y presupuesto de ejecución de los servicios del sistema, que considera la configuración de parámetros, modificación del año contable, actualización de los saldos iniciales y finales, de la ejecución de planes y metas, la carga de plantillas, la ejecución de los scripts de carga de catálogo NIC'SP, la carga de asientos, el cierre de mes y la revisión de estados financieros.

2. Cuatro informes de ejecución presupuestaria conforme a las disposiciones técnicas y legales emanadas por el Gobierno Central.

Logros / Avances:

Se realizó el informe de ejecución presupuestaria para cada uno de los trimestres (marzo, junio, Setiembre y diciembre).

3. Dos informes de presupuesto extraordinario

Logros / Avances:

Durante el año se presentaron los informes del presupuesto extraordinario #1 y #2.

Objetivo:

Normalizar los procesos de las áreas de transporte, seguridad, conserjería, mantenimiento y bodega, en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional

Dependencia Responsable: Departamento de Servicios Operativos **Código Delphos:** 18010224

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar al año al menos un proceso de cada una de las áreas del Departamento.	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	40,00 %	Evelyn Leitón Rojas	∅ 20.015.456	∅ 21.034.288

Metas Programadas:

Normalizar al año al menos un proceso de cada una de las áreas del Departamento.

Logros / Avances:

Durante el año se realizó la normalización de procesos en dos de las cinco áreas definidas:

Seguridad:

- Proceso de ingreso de cuerpos policiales al CUC por actos delictivos (PA-SOP-01)
- Proceso de ingreso de cuerpos policiales por órdenes judiciales o deberes de orden público (PASOP-02)
- Instructivo de Gestión de Vigilancia (IA-SOP-02)
- Instructivo de portación de armas de fuego (IA-SOP-03).

Conserjería:

- Creación del procedimiento para la gestión de toldos para actividades (PA-UCO-01), además del flujograma armado de toldos.

Adicionalmente se ha trabajado con:

- Mantenimiento: Creación de los procesos de Mantenimiento de sanitarios y lavatorios, Zonas externas y Fregaderos y piletas. Todos en función del Proyecto de Bandera Azul.
- Conserjería: Creación del proceso de limpieza de aulas, en función del Proyecto de Bandera Azul, así como el de pesaje de basura correspondiente al Programa de Gestión Ambiental Institucional.

Actividades Fuera de Programación:

Objetivo:

Automatizar los procesos de transporte, seguridad, conserjería, mantenimiento y bodega, con el fin de brindar información oportuna y precisa a los diferentes clientes institucionales.

Dependencia Responsable: Departamento de Servicios Operativos **Código Delphos:** 18010225

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Automatizar al año al menos un proceso de cada una de las áreas del Departamento	Procesos automatizados	Número de procesos automatizados	40,00 %	Evelyn Leitón Rojas	∅ 21.555.107	∅ 22.652.311

Metas Programadas:

Automatizar al año al menos un proceso de cada una de las áreas del Departamento.

Logros / Avances:

Durante el año se implementaron mejoras tecnológicas como automatización de procesos en dos de las 5 áreas propuestas, a saber:

1. Bodega: Habilitación del proceso del módulo de requisiciones en AVATAR. Es decir, se deja de utilizar el modo manual a través de las boletas. Se capacitó al 100% de dependencias. Al respecto se crearon los siguientes instructivos: IA-SOP-01 Instructivo de solicitud de requisición, IA-SOP-02 Instructivo de autorización de requisiciones, y IA-SOP-03 Instructivo de despacho de requisiciones de inventario, pendiente a la fecha la creación del procedimiento general.
2. Transporte: Elaboración del proceso para la solicitud de vehículo, dejando de usarse el formulario impreso (del cual ya no se tienen existencias en Bodega) y se pasa a uno completamente digital, el cual habilitará en el mes de junio.

Objetivo:

Atender en el 2018 el 100% de solicitudes recibidas en las siguientes áreas de: transporte, mantenimiento de infraestructura, conserjería, y bodega y seguridad.

Dependencia Responsable: Departamento de Servicios Operativos **Código Delphos:** 18010226

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Atender durante el año 2018, las solicitudes recibidas para los servicios de: transporte, mantenimiento de infraestructura, conserjería, bodega y seguridad.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas * 100	100,00 %	Evelyn Leitón Rojas	∅ 325.058.399	∅ 341.604.612

Metas Programadas:

1.Solicitudes de transporte.

Logros / Avances:

Durante el año se ejecutaron las siguientes acciones:

- Se recibieron y ejecutaron 416 solicitudes de vehículo.
- Se alquilaron 8 vehículos.
- Se les realizó a los vehículos institucionales Grand Vitara y Pick up el cambio de aceite, en el caso del Pick Up, se le realizó una revisión general porque en abril del 2019 le corresponde la revisión técnica. Además, se le instaló lona.
- Se utilizó el servicio de taxi en cinco ocasiones para diferentes dependencias.

2.Solicitudes de mantenimiento de infraestructura

Logros / Avances:

Durante el año se ejecutaron las siguientes 289 acciones:

1. 133 reparaciones varias entre revisión y cambios de llavín de puertas, colocación de cadenas para sujetar cilindros de gas en la Soda, Mecánica Dental y Laboratorios AyB, reparar mobiliario ergonómico varias dependencias, reparación de locker Mecánica Dental, colocación rabo de zorros a todos los motores Mecánica Dental, cambio de madera del parabolas y colocación de los hueles, anclaje de archivos, traslado casetilla oficial de Seguridad en Antiguas Instalaciones, quitar dispensadores metálicos y colocar plásticos, cambio de láminas cielo suspendido Departamento de Registro, quitar pantalla del Consejo Directivo, colocación

rótulos en caso de emergencia en la soda, modificación de la bodega por aulas Electrónica, pintar las paredes del interior y exterior así como el techo manchado del Polígono, creación de soporte a mueble de Seguridad para colocación de las cámaras, revisión brazo de la puerta de la Soda, colocación de manta sobre rótulo del polígono y maderas que se quitaron, instalación de proyector Lab. Programación, ubicación e instalación de lámina metálica en el play de niños, limpiar trampas Lab. Restaurativa, limpieza de canoas institucionales, reparación cancha de fútbol play de niños, quitar puerta metálica del lado norte, colocación de rótulo y extintor Comedor Administrativo, reubicación de extintor y dispensador de toallas en la Dirección Académica, mantenimiento y reparación puerta sur emergencia BECV, revisión de repello pared exterior del Polígono, reparar ventana sala Sesiones Consejo Directivo, colocar llavines en archivos y mueble del Consultorio, colocar prensa hidráulica Lab 2 Mecánica Dental, soldar marco pequeño Unidad Deportiva, reparación de cielorraso y mantenimiento paredes oficina Director DPD, canalización de punto red reubicación cámara de vigilancia punto inicio Lab. Programación al área de bicicletas, colocación de gabinete-rack oficinas DECAT, colocar gancho para micromotor en la mesa del Lab 3 Mecánica, pintar paredes y puerta Consultorio Médico, revisión y reforzamiento de estructura para .los Gigantes Cataluña, elaboración de un galerón para colocar el portal, colocación de mantas en marcos de 60x60cm para mascarada, colocar patas a la armadura del rey de 60cm serían 4 y añadirlas a la estructura actual, elaboración de 8 marcos de 60x60 en madera de 1x1/2 con agarradera de 60cm de largo para pancartas, colocación de logotipo en el Gimnasio y reparación de lámparas exteriores caído del Polígono, entre otras.

2. 65 trabajos en fontanería.
3. 91 trabajos en electricidad

3.Solicitudes de Conserjería

Logros / Avances:

Durante el año se tramitaron las siguientes 964 boletas:

- 233 boletas de servicio de préstamo de sillas y mesas.
- 20 boletas de servicio de alimentación.
- 20 boletas de servicio para colocación de toldos.
- 16 boletas de servicios para traslado de activos
- 675 boletas de servicio para servicios varios.

Complementariamente, se efectuó:

- Apoyo a Ferias: Orosí, Parque Central de Cartago, Feria AQUIARES, Turrialba y VIII Encuentro Cultural Educativo PYMES, CUC 2018, Explanada Basílica de los Ángeles.
- Contratación externa de una empresa que brindará los servicios de Mantenimiento y Conserjería por un período de cuatro años.

4.solicitudes de bodega

Logros / Avances:

Durante el año se efectuó:

- Se han recibido y entregado 834 boletas de Servicio de materiales (requisiciones).
- Se han ingresado 567 activos registrados.
- 26 ingresos varios por caja chica.

Por el sistema AVATAR se han registrado 118 entradas de diversos materiales que quedan en bodega (incluyen, activos, papelería y productos varios).

5.solicitudes de seguridad

Logros / Avances:

Durante el año se efectuó:

- Atención del servicio de seguridad con los dos oficiales de planta.
- Contratación de una empresa de seguridad por un período de cuatro años, la cual atiende los horarios de: un oficial de lunes a sábado de 8:00 a.m a 5:00 p.m, dos oficiales que cubren el horario de lunes a viernes de 10:00 p.m a 6:00 a.m y el horario de sábado a domingo de 6:00 p.m a 6:00 a.m.

Actividades Fuera de Programación:

Se han recibido y ejecutado 146 solicitudes del préstamo del Gimnasio Auditorio en diferentes actividades tanto Institucionales como a Instituciones Externas.

Objetivo:

Normalizar los procesos del Archivo Central en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Archivo

Código Delphos: 18010227

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar durante el año 2 procesos del archivo central.	Procesos normalizados	Número de procesos normalizados	0,00 %	Emilia Montoya Fernández	Ø 3.946.684	Ø 4.147.579

Metas Programadas:

Normalizar durante el año 2 procesos del archivo central

Logros / Avances:

Durante el año se concluyó el procedimiento "Manejo de Correspondencia" sin embargo se trasladó a la Decanatura para su respectiva aprobación, a la fecha no se ha tenido comunicado oficial del aval al respecto.

Actividades Fuera de Programación:

Durante el año se envió a la Unidad de Gestión Organizacional el Reglamento del Archivo Central para que sea oficializado en la página web Institucional.

Objetivo:

Desarrollar acciones con el fin de brindar de manera eficaz y precisa la información al usuario tanto interno como externo de la institución.

Dependencia Responsable: Archivo

Código Delphos: 18010228

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el año las siguientes 4 acciones: 1. capacitaciones al personal docente y administrativo 2. Recibir y canalizar las transferencias de los documentos con valor científico cultural de la Institución al Archivo Central mediante los principios, normas y técnicas archivísticas garantizando una adecuada conservación y preservación 3. Eliminar los documentos sin valor científico cultural 4. Facilitar el acervo documental resguardado en el Archivo Central para consulta de los usuarios.	Cantidad de acciones desarrolladas.	Número de acciones	91,92 %	Emilia Montoya Fernández	∅ 5.065.224	∅ 5.323.055
	Porcentaje de satisfacción	Cantidad de personas satisfechas entre cantidad de personas encuestadas *100	0,00 %			

Metas Programadas:

1. capacitaciones al personal docente y administrativo

Logros / Avances:

Durante el año, se reciben 6 solicitudes de capacitación las cuales fueron atendidas en su totalidad según se detalla:

- 2 capacitaciones, para un total de 23 estudiantes de la carrera de Secretariado sobre el quehacer del Archivo Central. Profesora Maritza Guillen.
- Capacitación al Director de la Carrera de Tecnologías de la Información y su secretaria sobre el adecuado manejo de los archivos de gestión.
- Capacitación a estudiante de practica sobre transferencia de expedientes de Recursos humanos.
- Capacitación a Estudiantes de secretariado para montar el archivo de gestión de la Unidad de trabajo Social, así como expedientes de becas.
- Taller de refrescamiento al personal secretarial sobre creación de tipos documentales.

2. Recibir y canalizar las transferencias de los documentos con valor científico cultural de la Institución al Archivo Central mediante los principios, normas y técnicas archivísticas garantizando una adecuada conservación y preservación.

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron 9 transferencias documentales de un total de 11 programadas, a saber:

- 11 cajas correspondientes al Departamento de Planificación y Desarrollo.
- 5 cajas de proveeduría.
- 13 cajas de la Dirección Académica.
- 14 cajas del Consejo Directivo.
- 40 caja correspondientes a Gestión Institucional de Recursos Humanos.
- 16 cajas Departamento de Financiero.
- 7 Cajas correspondientes a Registro Sección DECAT.
- 2 Cajas correspondientes a DECAT.
- 20 cajas correspondientes a Decanatura.

De conformidad con la agenda planificada para la entrega de la documentación al Archivo Institucional, es importante señalar que no se logra el cumplimiento de la meta al 100% por las siguientes razones:

- **Auditoria Interna:** la auditoria interna realiza las transferencias según lo indicado; sin embargo, indica que el volumen que maneja de documentación es baja por lo que no requiere realizarlo de manera anual, ha realizado transferencias en los años 2012-2015 y 2017.
- **Asesoría Legal:** a la fecha y desde que se aprobaron sus tablas de plazos no ha realizado ningún traslado de documentación al archivo, Además para el 2018 se presenta la situación de tener nuevo personal en el puesto.
- **Registro:** el Departamento de Registro a pesar de no haber realizado tablas de plazos y de no cumplir con lo establecido en la Ley, se le autorizo por una cuestión de espacio y de importancia de la información, enviar el expediente de estudiantes tarea que se realizó una única vez en el año 2012. A partir de ahí no ha vuelto a cumplir con las transferencias a pesar de estar dentro del cronograma anual.

Se estableció un indicador para evaluar el grado de satisfacción con el servicio del Archivo, sin embargo, no fue desarrollado.

Problemas presentados:

3. Eliminar los documentos sin valor científico cultural

Logros / Avances:

Durante el año se procede a eliminar, con autorización del Archivo Nacional, los documentos de las siguientes Unidades:

- Dirección Académica.
- Carrera de Secretariado.
- Carrera de Turismo.
- Carrera de Mecánica Dental.
- Carrera de Electrónica.
- Departamento de TI.
- Proveduría.
- Dirección Planificación y Desarrollo.
- Registro sección DECAT.

- Departamento de Bienestar Estudiantil.
- Unidad Médica.
- Departamento Servicios Operativos.
- Archivo Institucional.
- Departamento de Financiero.
- Departamento de Financiero.
- Decanatura.
- Salud Ocupacional.
- Dirección Administrativa Financiera.
- Unidad de Bolsa de Empleo.
- Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas.
- Departamento de Biblioteca.
- Consejo Directivo.
- Recursos Humanos.
- Carrea de Investigación Criminal.
- Centro de Tecnología Educativa (CETE).

Los siguientes departamentos no cumplieron con el proceso de eliminación lo que no permite alcanzar el 100 % de la meta:

- Asesoría Legal.
- Auditoría.
- Departamento de Registro.
- Gestión Organizacional.

4. Facilitar el acervo documental resguardado en el Archivo Central para consulta de los usuarios.

Logros / Avances:

Durante el año se recibieron y atendieron 34 solicitudes formales de préstamos de documentos.

Actividades Fuera de Programación:

Durante el año se efectuaron las siguientes actividades no programadas:

- Se procede a entregar Informe Anual sobre el desarrollo archivístico de la institución para el 2016-2017, ante el ente Regulador, el Archivo Nacional, según Ley 7202.
- Se trabajó en conjunto con la unidad de Gestión Organizacional y la Carrera de Secretariado para realizar un proyecto de digitalización de los convenios con los que cuenta la Institución. Se concluyó la primera fase de clasificación y escaneo de los convenios.
- Se procede a conmemorar el día internacional de los Archivos con una visita guiada al Archivo Nacional en conjunto con la carrera de Secretariado.
- Se asistió al congreso Archivístico Nacional 2018.

PROGRAMA II: Desarrollo Académico

SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA

Objetivo:

Otorgar durante el período, becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica que, al terminarla, les permita incorporarse al mercado laboral.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010101

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Otorgar durante el año un total de 700 Becas completas a estudiantes en condición de vulnerabilidad.	Número de becas completas otorgadas a estudiantes en condición de vulnerabilidad.	Número de becas completas otorgadas.	100,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	∅ 54.552.367	∅ 53.580.744

Metas Programadas:

1. Otorgar durante el año un total de 700 Becas completas a estudiantes en condición de vulnerabilidad

Logros / Avances:

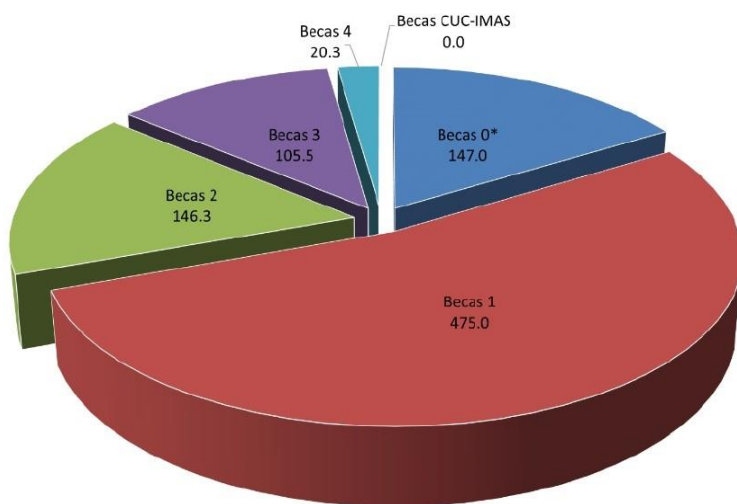
Durante el año se otorgaron 894 becas completas, a saber:

I CUATRIMESTRE2018		
Becas Socioeconómicas		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas
Beca categoría 0	44	44
Beca categoría 1	173	173
Beca categoría 2	60	45
Beca categoría 3	66	33
Beca categoría 4	20	5
TOTAL	363	300

II CUATRIMESTRE 2018		
Becas Socioeconómicas		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas
Beca categoría 0	49	49
Beca categoría 1	162	162
Beca categoría 2	69	51.75
Beca categoría 3	75	37.5
Beca categoría 4	34	8.5
TOTAL	389	308.75

III CUATRIMESTRE 2018		
Becas Socioeconómicas		
Tipo de Beca	Estudiantes Becados	Becas Otorgadas
Beca categoría 0	54	54
Beca categoría 1	140	140
Beca categoría 2	66	49.5
Beca categoría 3	70	35
Beca categoría 4	27	6.75
TOTAL	357	285.25

Colegio Universitario de Cartago
Cantidad de Becas Completas 2018



Objetivo:

Brindar servicios de formación (diplomados) al país en aras de solventar las necesidades del mercado laboral.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010102

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Matricular durante el año un promedio de 2300 estudiantes.	Promedio de personas matriculadas.	Personas matriculadas anualmente / 3.	98,96 %	Yamileth Jenkins Alvarado	∅ 2.050.219.578	∅ 2.013.703.449

Metas Programadas:

1. Matricular durante el año un promedio de 2300 estudiantes.

Logros / Avances:

Durante el año 2018 se realizó un promedio de 2276 matrículas.

CARRERA	I C	II C	III C	TOTAL
Dirección y Administración de Empresas	786	782	706	2274
Electrónica	254	239	222	715
Investigación Criminal	409	373	331	1113
Mecánica Dental	157	148	134	439
Secretariado Ejecutivo	207	205	189	601
Tecnologías de la Información	428	408	376	1212
Turismo	162	161	151	474
TOTALES	2403	2316	2109	6828
PROMEDIO POR CUATRIMESTRE				2276

Objetivo:

Mejorar las opciones de formación con el objeto de que estas sean pertinentes con las tendencias y demandas del entorno.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010103

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Realizar durante el año la apertura de 1 nueva carrera.	Cantidad de carreras abiertas.	Número de carreras abiertas.	0,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	∅ 23.995.659	∅ 23.568.276

Metas Programadas:

1. Realizar durante el año la apertura de 1 nueva carrera.

En Sesión Ordinaria 3506 del Consejo Directivo de la Institución, celebrada el 25 de abril de 2018, mediante el acuerdo CD-01-3506-2018, fue aprobada para ser remitida al Consejo Superior de Educación (CSE) la Carrera de "Diplomado en Administración Financiera y Bancaria", propuesta por la Carrera de Dirección y Administración de Empresas. La misma, previo al envío de ella al Consejo Directivo, fue conocida y aprobada por el Consejo de Carrera, avalada por la Dirección Académica y por la Decanatura. La misma se remitió al Consejo Superior de Educación para su revisión y posterior aprobación el día 28 de mayo de 2018, ya fue revisada en primera instancia por la Comisión de Planes y Programas y fue devuelta al CUC, mediante oficio CSE-SG-0574-2018 del 01 de junio del presente año, para que se atiendan tres observaciones (corrección de la bibliografía, la proyección de matrícula y la incorporación de la carta de compromiso).

Las anteriores observaciones fueron debidamente elevadas por la Decanatura al CSE con oficio CUC-DEC-1114-2018 del 28 de noviembre del 2018. El CSE, con oficio CSE-SG-1357-2018 del 13 de diciembre de 2018, brinda admisibilidad para su revisión e informa que se continúa con el proceso de análisis para su posterior resolución definitiva.

Objetivo:

Actualizar los planes de estudio de las carreras para atender las necesidades del mercado laboral y social.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010104

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Actualizar durante el año 2 ofertas académicas.	Cantidad de ofertas actualizadas.	Número de ofertas actualizadas.	100,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	Ø 91.011.348	Ø 89.390.359

Metas Programadas:

1. Actualizar durante el año 2 ofertas académicas.

Logros / Avances:

Durante el año 2018, el Consejo Superior de Educación autorizó la actualización de las siguientes carreras:

1. Actualización de la carrera de Diplomado en Mecánica Dental, mediante el oficio CSE-SG-09632018 con fecha de 6 de setiembre del año en curso.
2. Actualización de la carrera de Diplomado en Secretariado Ejecutivo, mediante el oficio CSE-SG0869-2018 con fecha de 13 de agosto del año en curso.
3. Actualización de la carrera de Diplomado en Dirección y Administración de Empresas, mediante el oficio CSE-SG-1089-2018 con fecha de 4 de octubre del año en curso.

Por otra parte, la carrera de Tecnologías de la Información se mantiene en proceso de aprobación, mediante el oficio CSE-SG-1074-2018 con fecha de 3 de octubre del año en curso.

Objetivo:

Impulsar la calidad de la educación superior parauniversitaria a través del Sistema Nacional de Acreditación (SINAES) con el fin de ofrecer carreras certificadas bajo un sistema de calidad reconocido a nivel mundial.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010105

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Incorporar 3 nuevas carreras al proceso de acreditación SINAES.	Cantidad de carreras en proceso.	Número de carreras aceptadas.	0,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	∅ 47.028.298	∅ 46.190.684

Metas Programadas:

1. Incorporar 3 nuevas carreras al proceso de acreditación SINAES.

Logros / Avances:

De las tres carreras pendientes de ser incorporadas al proceso de acreditación, Secretariado Ejecutivo y Tecnologías de la Información, les fue aprobada por el consejo directivo la actualización de los programas, mismas fueron remitidas al Consejo Superior de Educación para su autorización.

- Oficio CSE-SG-0869-2018 con fecha de 13 de agosto de 2018 autoriza la actualización de la carrera de Diplomado en Secretariado Ejecutivo.
- Oficio CSE-SG-1074-2018 con fecha de 3 de octubre de 2018 recepción para trámite de autorización de la carrera de Tecnologías de la Información.

No obstante, mediante oficio DA-371-2018, la Dirección Académica señala que una vez que se cuente con la autorización del Consejo Superior de Educación se deberá esperar al menos un año para iniciar el proceso de acreditación.

La carrera de Turismo aún se encuentra en el proceso de actualización a nivel interno.

La Dirección de carrera respectiva será la unidad responsable de gestionar a partir del año 2019 todo lo que concierne para que las tres carreras mencionadas cuenten con los requisitos necesarios para iniciar el proceso de acreditación ante SINAES.

Actividades Fuera de Programación:

A partir del mes de febrero continuaron con el proceso de acreditación con SINAES, iniciado durante el año 2017, las Carreras de Mecánica Dental, Dirección de Empresas e Investigación Criminal. El señor Decano juramentó la Comisión de Acreditación de cada una de las Carreras mencionadas. Las Comisiones de las Carreras se han reunido, con la Técnica del SINAES para la inducción el proceso y para aclarar dudas sobre el mismo. Las tres carreras recibieron inducción al proceso por parte del Director de la Carrera de Electrónica (Carrera ya acreditada desde el 22 de mayo de 2016) y por parte de uno de los miembros de la Comisión de SINAES de la Carrera de Electrónica.

Actualmente se encuentran las tres comisiones analizando los alcances de las actividades que deben realizar con la administración institucional para recabar las evidencias que conjuntamente con las instancias administrativas de la institución deben recoger para cada carrera que está participando.

Los integrantes de dichas comisiones deben atender la labor de SINAES conjuntamente con las labores académicas lo que dificulta que la labor sea fluida. Por lo que, las tres carreras se pusieron de acuerdo en realizar la labor con la administración institucional en forma conjunta ya que es la misma para cada una de ellas. Con esto se le aliviana el peso de estas tareas a la administración, realizando la labor una vez y cada comisión la adaptaría a su carrera.

Además, se ha solicitado a la administración institucional gestionar lo necesario a fin de que se cuente con una secretaria permanente para atender todo lo de SINAES en la institución.

Objetivo:

Normalizar los procesos de la Academia en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010106

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Normalizar al menos 1 proceso durante el año 2018	Procesos Normalizados	Cantidad de Procesos Normalizados	100,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	Ø 8.867.290	Ø 8.709.356

Metas Programadas:

1. Normalizar al menos 1 proceso durante el año 2018

Logros / Avances:

Durante el año se normalizaron de los siguientes procedimientos:

1. Procedimiento de "Préstamo de Equipo e Instrumental Dental" (PA-CMD-01).
2. El procedimiento de "Creación de Material Educativo" (PA-CETE-03)
3. El procedimiento de la "Administración de la Plataforma Virtual de Educación" (CUCvirtual) (PA-CETE-04)
4. Procedimiento para "Solicitud de Servicios Especiales" (PA-CETE-05).

Objetivo:

Desarrollar en las carreras acciones para incorporar tecnologías de información actualizadas dentro de la oferta académica.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010107

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar acciones en materia de tecnologías de información en al menos 3 carreras durante el 2018.	Carreras con acciones desarrolladas	Numero de carreras con acciones desarrolladas /cantidad de carreras con acciones propuestas*100	100,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	∅ 13.142.215	∅ 12.908.141

Metas Programadas:

Desarrollar acciones en materia de tecnologías de información en al menos 3 carreras durante el 2018.

Logros / Avances:

Durante año se desarrollaron las siguientes acciones en 4 carreras diferentes:

Se dotó a los dos laboratorios de la Carrera de Tecnologías de Información de (22) computadoras y 18 UPS nuevas y modernas para la utilización de ellas en los cursos que imparte la Carrera.

Además, se dotó de (22) computadoras nuevas y modernas para el laboratorio que utilizan las Carreras de Investigación Criminal y Mecánica Dental.

La Carrera de Secretariado Ejecutivo a través de los funcionarios del CETE capacitó:

- A sus docentes en "El uso del celular como herramienta de aula", con lo que se permite en sus cursos hacer uso del celular con fines didácticos.
- A sus estudiantes en el tema de "Oficina Virtual" para fines didácticos.

Actividades Fuera de Programación:

Se dotó de una laptop, una UPS, seis cargadores de computadora, y cables USB, RCA, VGA, HDMI al Departamento del CETE para usos tanto de la academia como para la administración.

Se dotó a los laboratorios de Inglés de 4 computadoras Core i-5 y 4 UPS modelo PROB 1500.

Los funcionarios del CETE capacitaron a los docentes interesados de todas las carreras en el tema de "Plataforma Virtual Moodle" (niveles I, II y III) y en el tema de "Presentaciones Prezi".

Objetivo:

Desarrollar acciones para el seguimiento de la situación laboral de las diferentes modalidades educativas que ofrece el CUC.

Dependencia Responsable: Academia

Código Delphos: 1802010108

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar acciones para el seguimiento de la situación laboral de los egresados de las 7 carreras durante el 2018.	Acciones desarrolladas	cantidad de acciones desarrolladas	100,00 %	Yamileth Jenkins Alvarado	∅ 15.363.051	∅ 15.089.423

Metas Programadas:

Desarrollar acciones para el seguimiento de la situación laboral de los egresados de las 7 carreras durante el 2018.

Logros / Avances:

Durante el año se realizaron las siguientes actividades:

1. Capacitaciones a 422 personas provenientes de las carreras de la institución en:
 - Habilidades blandas
 - Estrategias de Búsqueda de Empleo
 - Elaboración de Currículos
 - Entrevista Laboral
 - Pruebas Psicométricas
 - Uso de la página <http://buscoempleocr.com> (herramienta virtual de colocación laboral brindada desde el 2014 por el Ministerio de Trabajo).

Se desglosa por carrera en la siguiente tabla.

Investigación Criminal	Tecnologías de la Información	Electrónica	Mecánica Dental	Secretariado Ejecutivo	Turismo	Dirección de Empresas
110	71	46	77	50	32	36

2. Visita por parte del encargado de Bolsa de Empleo a 37 empresas durante el año, con el propósito de promocionar dentro de estas empresas a nuestros estudiantes e identificar egresados nuestros que trabajan para ellas. La siguiente tabla muestra la cantidad de estudiantes por carrera que han sido contratados.

Secretariado	Tecnologías de la Información	Investigación Criminal
6	7	1

3. Atención Personalizada en oficina a estudiantes y egresados en temas relacionados a su inserción laboral. En total 205 estudiantes y egresados de las siguientes carreras:

Tecnologías de la información	Investigación Criminal	Electrónica	Mecánica Dental	Secretariado Ejecutivo	Dirección de Empresas	Turismo
24	24	27	22	32	67	9

4. Atención a solicitudes de egresados por parte de las Empresas. En total 47 empresas solicitaron personal. Se desglosa por carrera.

Investigación Criminal	Tecnologías de la Información	Electrónica	Mecánica Dental	Secretariado Ejecutivo	Dirección de Empresas	Turismo
9	22	16	1	26	20	4

5. Contrataciones de egresados generados de las solicitudes realizadas. En total 45 Se desglosa por carrera. (sin contabilizar los de Feria Empleo).

Investigación Criminal	Tecnologías De la Información	Turismo	Electrónica	Secretariado Ejecutivo	Dirección de Empresas
5	15	1	6	12	6

6. Se brindó asesoramiento en la búsqueda de empresa para realizar práctica supervisada a 39 estudiantes. El total de los estudiantes se distribuye de la siguiente manera.

Investigación Criminal	Tecnologías de la Información	Electrónica	Secretariado Ejecutivo	Turismo	Dirección de Empresas
6	7	4	8	9	5

Actividades Fuera de Programación:

Durante el año se realizaron las siguientes actividades:

1. XII Expo Trabajo CUC, dirigida a estudiantes y egresados del CUC con una participación de 29 empresas y con una asistencia de 2.484 personas, en la que se ofrecieron 900 plazas en áreas pertinentes a las 7 carreras que ofrece la institución.
2. Capacitación: Charlas y Talleres dirigidos a los programas técnicos de la DECAT y Colegios Técnicos Profesionales de Cartago. En total se les brindo a 204 personas.

Administración de Bodegas	Electricidad Residencial	Soldadura	Colegios Técnicos Profesionales
45	14	6	139

3. Atención Personalizada en oficina a 60 egresados de la DECAT en temas relacionados a su inserción laboral.

Adm. Bodega	Soldadura	Electricidad Residencial	Técnico Adulto Mayor	Ingles Conversacional	Decoración de Interiores	Aux Contable
8	5	7	21	7	1	11

4. Atención a 22 solicitudes por parte de Empresas (DECAT) en Programas Técnicos

Adm. Bodega	Soldadura	Electricidad Residencial	Técnico Adulto Mayor	Salud Ocupacional	Ingles Conversacional	Aux. Contable
9	3	3	6	2	2	13

5. Contrataciones de 12 egresados de Programas Técnicos de la DECAT generados de las solicitudes realizadas. (sin contabilizar los de Feria Empleo)

Adm. Bodega	Electricidad Residencial	Técnico Adulto Mayor	Aux Contable
2	1	3	6

6. Se contabiliza un total de 4 egresados trabajando en la visita a las 26 empresas realizada por la bolsa de empleo

Auxiliar Contable	Soldadura	Total
3	1	4

PROGRAMA III: Acción Social

SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

Objetivo:

Capacitar durante el período a personas provenientes de programas sociales del Gobierno, para mejorar el nivel de vulnerabilidad en el que se ubican.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 18030101

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Capacitar durante el 2018 a 221 beneficiarios provenientes de programas sociales del Gobierno.	Número de personas capacitadas en condición de vulnerabilidad beneficiadas de instituciones sociales del Gobierno.	Personas capacitadas de programas sociales del Gobierno en condición de vulnerabilidad	100,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	₡ 119.290.410	₡ 112.671.816
	Porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes.	Empresas contratantes satisfechas / total de empresas contratantes * 100	0,00 %			

Metas Programadas:

Capacitar durante el 2018 a 221 beneficiarios provenientes de programas sociales del Gobierno.

Logros / Avances:

Se logró atender a 365 personas en estado de vulnerabilidad en los programas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), del Instituto Nacional de la Mujer (INAMU), Instituto Mixto de Ayuda Social(IMAS) distribuido de la siguiente manera:

Institución	Cantidad de personas capacitadas	Cantidad de personas graduadas
INAMU	151	151
IMAS	128	109
MTSS	86	27
TOTAL	365	287
% de Cumplimiento en personas capacitadas y % personas graduadas	365%	130%

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)

Se logró brindar capacitaciones en los cursos de Belleza, Bodegas (Gestión Operativa empresarial) y Operario Básico de la Industria Médica, que pertenecen al programa de EMPLEATE.

La capacitación Operario Básico de la Industria Médica se realiza por medio de un convenio del MTSS, CUC y la empresa Edwards Lifesciences que tiene como propósito capacitar a jóvenes en condición de vulnerabilidad social y económica para el desempeño del cargo de Operario Básico en la Industria de manufactura de dispositivos médicos, según estándares establecidos.

Instituto Nacional de la Mujer (INAMU)

El Programa de capacitación y formación técnica del Colegio Universitario de Cartago para el Instituto Nacional de la Mujer, nació como una preocupación para atender a las usuarias de los servicios de atención especializada contra la violencia de las mujeres en los albergues de San José, Limón y San Ramón.

Pretende que quiénes participen sean capaces de adquirir algunos conocimientos básicos en los diferentes cursos, para generar alguna mejora en su calidad de vida y por qué no en generar alguna idea que pueda terminar en su propio negocio.

Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)

Gracias al convenio con el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) se logró capacitar a 128 personas en estado de vulnerabilidad del IMAS, en los cursos de acceso al crédito, planes de negocio y economía familiar.

Actividades Fuera de Programación:

La Municipalidad de Cartago se ha convertido en un socio estratégico para el desarrollo de actividades y capacitaciones en conjunto, es por esto que este año se logró capacitar a personas en Técnicas de estudio, Emprendedurismo, Planes de Negocio y Administración de empresas para negocios como se detalla:

Municipalidad de Cartago		
Curso	Cantidad de Estudiantes	Graduados
Técnicas de Estudio para madres y padres de familia	17	17
Emprendedurismo para mujeres con ideas de negocio como acción afirmativa de la Unidad de la Mujer	17	17
PLANES DE NEGOCIOS	19	19
EMPRENDEDURISMO PARA MUJERES - INICIE SU NEGOCIO	15	15
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA NEGOCIOS NUEVOS	17	Se graduan en enero 2019
Total del Municipalidad de Cartago	85	

Objetivo:

Brindar programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, así como el emprendedurismo a estudiantes activos y egresados de la institución.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 18030102

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar durante el año las siguientes acciones: 1. Realizar 3800 matrículas anuales en los diferentes programas y cursos libres. 2. Fomentar el emprendedurismo para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, mediante los programas técnicos y cursos libres. 3. Incursionar con cursos libres o de comunidad en dos zonas potenciales (Grano de Oro y Turrialba).	Número de personas matriculadas en las diferentes modalidades.	Total de Matrículas / 3800*100	100,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 266.506.937	∅ 251.720.323
	Porcentaje de acciones efectuadas.	Acciones efectuadas / acciones programadas *100	100,00 %			

Metas Programadas:

1. Realizar 3800 matrículas anuales en los diferentes programas y cursos libres.

Logros / Avances:

Durante el año hubo una matrícula de 4693, con la siguiente distribución:

I ETAPA: total de matrícula 1218

SEDE CENTRAL:

Programas Técnicos: con un total de 669 personas en los siguientes cursos:

Auxiliar Contable: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 23 estudiantes nuevos y 44 estudiantes regulares para un total de 67 estudiantes.

Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 6 estudiantes nuevos y 11 estudiantes regulares para un total de 17 estudiantes.

Cuidador Experto de niños (as): con 1 grupo, en el cual se matricularon 13 estudiantes nuevos y 0 estudiantes regulares para un total de 13 estudiantes.

Electricidad Residencial: con 8 grupos, en los cuales se matricularon 39 estudiantes nuevos y 50 estudiantes regulares, para un total de 50 estudiantes.

Estética y belleza: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 8 personas nuevas y 35 regulares, para un total de 43 estudiantes.

Gestión Operativa Empresarial: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 17 regulares, para un total de 17 estudiantes.

Inglés Conversacional: con 24 grupos, en los cuales se matricularon 99 estudiantes nuevos y 256 regulares, para un total de 355 estudiantes.

Italiano: con 1 grupo, para un total de 0 estudiantes nuevos y 5 regulares, para un total de 5 estudiantes.

Portugués: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 14 estudiantes nuevos, para un total de 14 estudiantes.

Alemán: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 12 estudiantes nuevos y 0 regulares, para un total de 12 estudiantes.

Salud ocupacional: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 14 personas nuevas y 10 regulares, para un total de 24 estudiantes.

Mercadeo y Ventas: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 13 personas nuevas y 0 regulares, para un total de 13 estudiantes.

Cursos libres: con un total 531 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

Inglés para niños: con 39 grupos, en los cuales se matricularon 105 nuevos y 250 regulares, para un total de 355 estudiantes.

Inglés para adolescentes: con 10 grupos, en los cuales se matricularon 49 estudiantes nuevos y 93 personas regulares, para un total de 142 estudiantes.

Alimentos y bebidas: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 nuevos y 6 regulares, para un total de 6 estudiantes.

Cursos libres de masaje: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 11 personas nuevas y 4 regulares, para un total de 15 estudiantes.

Talleres decorativos: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 6 personas nuevas y 0 regulares, para un total de 6 estudiantes.

Computación: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 7 personas nuevas y 0 regulares, para un total de 7 estudiantes.

SEDE TURRIALBA:

Inglés Conversacional: Se matricularon 18 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 18 estudiantes.

II ETAPA: Total de matrícula 1318

SEDE CENTRAL:

Programas Técnicos: con 697 estudiantes, en los siguientes cursos:

Auxiliar Contable: con 7 grupos, en los cuales se matricularon: 18 estudiantes nuevos y 50 regulares para un total de 68 estudiantes.

Cuidador experto del adulto mayor: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 9 estudiantes nuevos y 18 regulares para un total de 27 estudiantes.

Cuidador experto de niños(as): con 1 grupo, en el cual se matricularon: 13 estudiantes nuevos y 0 regulares, para un total de 13 estudiantes.

Electricidad residencial: con 7 grupos en los cuales se matricularon 25 estudiantes nuevos y 54 regulares para un total de 79.

Estética y Belleza: con 4 grupos, con 10 estudiantes nuevos y 27 regulares, para un total de 37 estudiantes.

Gestión operativa empresarial: con 2 cursos, en el cual se matricularon 8 estudiantes nuevos y 14 estudiantes regulares, para un total de 22 estudiantes.

Inglés conversacional: con 31 grupos, en los cuales se matricularon: 152 estudiantes nuevos y 236 regulares, para un total de 388 estudiantes.

Italiano: con grupo, en el cual se matricularon 2 estudiantes nuevos y 5 regulares, para un total de 7 estudiantes.

Portugués: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 14 regulares, para un total de 14 estudiantes.

Salud ocupacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 10 estudiantes nuevos y 20 regulares, para un total de 30 estudiantes.

Mercadeo y Ventas: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 12 regulares, para un total de 12 estudiantes.

Cursos Libres: con un total de 522 estudiantes matriculados en los siguientes casos:

Inglés para niños: con 41 grupos, en los cuales se matricularon: 61 alumnos nuevos y 291 regulares, para un total de 352 alumnos matriculados.

Inglés para adolescentes: con 11 grupos, en los cuales se matricularon: 20 estudiantes nuevos y 128 regulares, para un total de 148 estudiantes.

Alimentos y Bebidas: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 7 regulares, para un total de 7 estudiantes.

Cursos libres de masaje: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 15 regulares para un total de 15 estudiantes.

SEDE TURRIALBA:

Cursos Técnicos: Con 12 estudiantes, en el siguiente curso:

Inglés Conversacional: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 12 regulares para un total de 12 estudiantes.

SEDE PUEBLITO DE COSTA RICA:

Cursos: Con 87 estudiantes, en los siguientes cursos:

Curso Libre Alimentos y Bebidas: con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 25 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 25 estudiantes.

Inglés para Adolescentes: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 14 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 14 estudiantes.

Inglés para niños: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 21 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 21 estudiantes.

Cuidador de niños y jóvenes: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 27 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 27 estudiantes.

III ETAPA: Total de matrícula 925

SEDE CENTRAL:

Cantidad de total de personas matriculadas: 839, distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con un total de 640 personas en los siguientes cursos:

Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 26 estudiantes nuevos y 30 estudiantes regulares para un total de 56 estudiantes.

Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 2 estudiantes nuevos y 23 estudiantes regulares para un total de 25 estudiantes.

Cuidador Experto de niños (as): con 2 grupos, en el cual se matricularon 10 estudiantes nuevos y 12 estudiantes regulares para un total de 22 estudiantes.

Electricidad Residencial: con 7 grupos, en los cuales se matricularon 29 estudiantes nuevos y 38 estudiantes regulares, para un total de 67 estudiantes.

Estética y belleza: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 5 personas nuevas y 20 regulares, para un total de 25 estudiantes.

Gestión Operativa Empresarial: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 7 estudiantes nuevos y 18 regulares, para un total de 25 estudiantes.

Inglés Conversacional: con 27 grupos, en los cuales se matricularon 140 estudiantes nuevos y 212 regulares, para un total de 352 estudiantes.

Italiano: con 1 grupo, para un total de 0 estudiantes nuevos y 7 regulares, para un total de 7 estudiantes.

Portugués: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 11 estudiantes nuevos y 9 regulares, para un total de 20 estudiantes.

Salud ocupacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 7 personas nuevas y 26 regulares, para un total de 33 estudiantes.

Mercadeo y Ventas: con 1 grupo, en los cuales se matriculo 1 persona nueva y 7 regulares, para un total de 8 estudiantes.



Cursos libres: con un total de 199 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

Inglés para adolescentes: con 13 grupos, en los cuales se matricularon 16 estudiantes nuevos y 161 personas regulares, para un total de 177 estudiantes.

Cursos libres de masaje: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 9 personas nuevas y 7 regulares, para un total de 16 estudiantes.

Computación: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 6 personas nuevas y 0 regulares, para un total de 6 estudiantes.

SEDE TURRIALBA:

Cursos Técnicos: Sede Turrialba, con 13 estudiantes, en el siguiente curso:

Inglés Conversacional: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 13 regulares para un total de 13 estudiantes.

SEDE PUEBLITO DE COSTA RICA:

Cursos: Con 73 estudiantes, en los siguientes cursos:

Curso Libre Alimentos y Bebidas: con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 25 estudiantes nuevos y 0 regulares para un total de 25 estudiantes.

Inglés para Adolescentes: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 9 regulares para un total de 9 estudiantes.

Inglés para niños: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 12 regulares para un total de 12 estudiantes.

Cuidador de niños y jóvenes: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 27 regulares para un total de 27 estudiantes.

IV ETAPA: Total de matrícula 1232

SEDE CENTRAL:

Cantidad total de alumnos matriculados: 1153 estudiantes matriculados distribuidos de la siguiente manera:

Programas Técnicos: con 606 estudiantes, en los siguientes cursos:

Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 15 estudiantes nuevos y 32 regulares para un total de 47 estudiantes.

Cuidador experto del adulto mayor: con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 5 estudiantes nuevos y 18 regulares para un total de 23 estudiantes.

Cuidador experto de niños(as): con 3 grupos, en el cual se matricularon: 13 estudiantes nuevos y 20 regulares, para un total de 33 estudiantes.

Electricidad residencial: con 8 grupos en los cuales se matricularon 18 estudiantes nuevos y 65 regulares para un total de 83.

Estética y Belleza: con 2 grupos, con 0 estudiantes nuevos y 18 regulares, para un total de 18 estudiantes.

Gestión operativa empresarial: con 1 curso, en el cual se matricularon 0 estudiantes nuevos y 10 estudiantes regulares, para un total de 10 estudiantes.

Inglés conversacional: con 28 grupos, en los cuales se matricularon: 123 estudiantes nuevos y 210 regulares, para un total de 333 estudiantes.

Italiano: con 1 grupo, en el cual se matricularon 0 estudiantes nuevos y 6 regulares, para un total de 6 estudiantes.

Portugués: con 2 grupos, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 22 regulares, para un total de 22 estudiantes.

Salud ocupacional: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 25 regulares, para un total de 25 estudiantes.

Mercadeo y Ventas: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 6 regulares, para un total de 6 estudiantes.

Cursos Libres: con un total de 547 estudiantes matriculados en los siguientes casos:

Inglés para niños: con 34 grupos, en los cuales se matricularon: 49 alumnos nuevos y 312 regulares, para un total de 361 alumnos matriculados.

Inglés para adolescentes: con 16 grupos, en los cuales se matricularon: 7 estudiantes nuevos y 168 regulares, para un total de 175 estudiantes.

Cursos libres de masaje: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 4 estudiantes nuevos y 7 regulares para un total de 11 estudiantes.

SEDE TURRIALBA:

Cursos Técnicos: Con 8 estudiantes, en el siguiente curso:

Inglés Conversacional: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 8 regulares para un total de 8 estudiantes.

SEDE PUEBLITO DE COSTA RICA:

Cursos: Con 71 estudiantes, en los siguientes cursos:

Curso Libre Alimentos y Bebidas: con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 11 estudiantes nuevos y 22 regulares para un total de 33 estudiantes.

Inglés para Adolescentes: con 1 grupo, en el cual se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 6 regulares para un total de 6 estudiantes.

Inglés para niños: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 10 regulares para un total de 10 estudiantes.

Cuidador de niños y jóvenes: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 estudiantes nuevos y 22 regulares para un total de 22 estudiantes.

Problemas presentados:

- No se cuenta con un área de Mercadeo, para la promoción y divulgación adecuada que capte un mayor mercado.
- No hay un registro de oferentes de diferentes áreas para laborar en Turrialba, principalmente que sean de la zona.
- No se cuenta con estudio de mercado para valorar las posibles nuevas ofertas de Programas Técnicos o Cursos Libres amparados a las necesidades del mercado.

Medidas Correctivas:

- Toma de decisiones a nivel institucional con respecto a la contratación de un profesional en mercadeo que brinde las pautas a seguir en este aspecto.
- Que la oficina de Recursos Humanos logre actualizar su registro de elegibles según necesidad institucional.
- Que las instancias correspondientes efectúen un estudio de mercado o se analicen estudios ya elaborados para la toma de decisiones con la apertura de nuevas ofertas amparados a la realidad de mercado laboral.

2. Fomentar el emprendedurismo para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, mediante los programas técnicos y cursos libres.

Logros / Avances:

El Colegio Universitario a través de la Coordinación de Asistencia Técnica, ha coordinado en el último año, capacitaciones a estudiantes de carreras y de la DECAT, con el fin de motivar y fomentar el espíritu emprendedor a los estudiantes de la Institución.

Se dio apertura de cursos de Despertar Emprendedor y de Emprendedores en Acción como se detalla:

<u>Emprendedores</u>		
Curso	Cantidad de Estudiantes	
Despertar Emprendedor	63	I Semestre 2018
Emprendedores en Acción	26	
Despertar Emprendedor	72	II Semestre 2018
Emprendedores en Acción	33	
Total Emprendedores	194	

3. Incursionar con cursos libres o de comunidad en dos zonas potenciales (Grano de Oro y Turrialba).

Logros / Avances:

Durante el año se incursionó en las dos zonas propuestas, Turrialba y Grano de Oro:

Turrialba:

- Programa Técnico de Inglés Conversacional para un total de 51 matrículas durante las cuatro etapas.

Con el objeto de fortalecer el proceso iniciado en Turrialba, es necesario:

- Nombrar un asistente de aula para atender a los docentes y estudiantes en horario lectivo.
- Gestionar el préstamo de equipo de video beam y grabadora para el desarrollo de los cursos de inglés, formalizando el resguardo del mismo por medio del asistente y la Municipalidad de Turrialba.
- Con la intervención del Departamento de Proveeduría gestionar la opción mediante un centro de fotocopiado en Turrialba, para brindar el servicio a los docentes y la colaboración del asistente.
- Valorar la posibilidad del préstamo de las Instalaciones de la Escuela Jenaro Bonilla Aguilar o la Iglesia Evangélica para la apertura de horario nocturno, brindando la opción a los estudiantes de otro horario; asimismo, en caso de no tener respuesta se solicitará a la Dirección Regional de Educación el enlace para el contacto con otras Instituciones.

Grano de Oro:

- Finalización de los cursos a través del IMAS de preparación para Bachillerato de Estudios Sociales y Matemática, iniciado en el año 2017.
- Se inicia una capacitación en Técnicas de Estudio a través del Instituto Mixto de Ayuda Social.

Actividades Fuera de Programación:

Se firma el Convenio con Pueblito de Costa Rica el cual permite la apertura de nueve grupos con 87 matrículas en diferentes áreas; dirigido tanto a niños, jóvenes como señoras.

Objetivo:

Desarrollar acciones que permitan adelantarnos a las necesidades del entorno en materia de docencia, investigación y servicios para el sector productivo y social del país.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 18030103

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Desarrollar a través del año el 100% de las siguientes acciones: 1. Reunión con los docentes de la DECAT, para evaluar los resultados obtenidos y escuchar los criterios, respecto al futuro de los Programas Técnicos. 2. Participar en: a. IX Expo Feria de Negocios. b. Encuentro Cultural Educativo PYMES. c. Feria de: Turrialba. 3. Desarrollar un programa de actualización de al menos 10 currículos de las áreas técnicas de la DECAT, para el desarrollo de competencias laborales mediante las modalidades educativas adecuadas a los entornos.	Cantidad de ofertas nuevas o actualizadas.	Número de ofertas actualizadas	0,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 41.737.638	∅ 39.421.907
	Porcentaje de acciones desarrolladas.	Acciones desarrolladas / Actividades Programadas *100	66,67 %			

Metas Programadas:

1. Reunión con los docentes de la DECAT, para evaluar los resultados obtenidos y escuchar los criterios, respecto al futuro de los Programas Técnicos.

Logros / Avances:

La reunión con los docentes de la DECAT se realizó el día 15 de diciembre.

2. Participar en:

- a. IX Expo Feria de Negocios.**
- b. Encuentro Cultural Educativo PYMES.**
- c. Feria de: Turrialba.**

Logros / Avances:

Durante el 2018 se llevó a cabo:

1. La IX Expo Feria de Negocios, en la Plaza Mayor de Cartago, fue dedicada al INAMU, el 24 y 25 de marzo del 2018. Se desarrollaron actividades como la carrera del Salonero y concursos de Belleza en FADE. Contamos con la participación beneficiarios del IMAS y del INAMU, así como empresarios capacitados por medio de la Municipalidad de Cartago y profesores y estudiantes del Colegio Universitario de Cartago.
2. La I Feria de Turrialba la Grande, en el Parque Quesada Casal de Turrialba, el 05 y 06 de mayo. Contamos con la participación beneficiarios del IMAS, Artesanos de la zona de Turrialba y del Banco Nacional. Durante la feria se llevaron a cabo actividades culturales, pasacalle artístico y Concierto con la agrupación los Hicsos.

El VIII Encuentro Cultural Educativo Pymes, CUC 2018; dedicado a la Asociación Pueblito de Costa Rica. La actividad se llevó a cabo el 27 y 28 de octubre en la Explanada de la Basílica de Nuestra Señora de los Ángeles. Se llevaron a cabo actividades culturales con la presencia de invitados especiales de Panamá y Barcelona Cataluña. Contamos con la participación beneficiarios del IMAS, INAMU, Municipalidad de Cartago, Asociación Pueblito de Costa Rica.

3. Desarrollar un programa de actualización de al menos 10 currículos de las áreas técnicas dela DECAT, para el desarrollo de competencias laborales mediante las modalidades educativas adecuadas a los entornos.

Logros / Avances:

La Actualización de ofertas depende del ritmo que se vayan autorizando los estándares del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación Técnica Profesional de Costa Rica, de manera que toda oferta actualizada sea adaptada para que cumpla con los requerimientos en horas y evidencias de aprendizaje de cada una de las áreas.

No se tiene claridad con los Estándares de Cualificación, el lanzamiento del Marco Nacional de cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica se llevó a cabo el día 5 de noviembre y no se tiene ninguna directriz para iniciar con la adaptación de las ofertas técnicas. Por lo tanto, se considera que para el año en curso no se tendrán listas las ofertas técnicas adaptadas al Marco.

Actividades Fuera de Programación:

- Se realizó la II Feria de Orosi Colonial, los días 17 y 18 de febrero del 2018, con la participación de la municipalidad de Paraíso y el apoyo del Alcalde, asimismo la iglesia y la comunidad de Orosi se unieron para trabajar en este proyecto y contaron con la participación de grupos folclóricos, presentaciones artísticas, el reconocido grupo de los Hicsos y la presencia de equipos de fútbol de Panamá.
- Se brindó el Asesoramiento a la Comunidad de Aquiares de Turrialba para el desarrollo de la I Feria Nacional del Café 2018, la cual se llevó a cabo el 28, 29 y 30 de setiembre, trabajando en conjunto con el despacho de la Diputada Paula Balladares; logrando excelentes resultados como fue la participación de 12.000 personas los días de la feria.
- Se participó en la Expo PYMES 2018, Negocios que Transforman, del 5 al 8 de abril en el Estadio Nacional con más de 100 expositores asociados a la red pyme del Ministerio de Economía Industria y Comercio, donde el CUC tuvo presencia de marca y contó con la participación de personas capacitadas por la Institución.

Objetivo:

Posicionar a la DECAT en las instituciones públicas, privadas y comunidad en general a través del desarrollo de competencias laborales en pro de la igualdad y la inclusión social.

Dependencia Responsable: DECAT

Código Delphos: 18030104

Meta	Indicador	Fórmula	Avance	Responsable	Programado	Ejecutado
Participar durante el año en al menos 5 reuniones de las instituciones del gobierno o foros (reuniones IMAS-MTSSINAMU-INA-Foros de la red de Pymes).	Cantidad de actividades desarrolladas.	Número de actividades desarrolladas	80,00 %	Rodrigo Muñoz Azofeifa	∅ 4.663.004	∅ 4.404.286

Metas Programadas:

Participar durante el año en al menos 5 reuniones de las instituciones del gobierno o foros (reuniones IMAS-MTSS-INAMU-INA-Foros de la red de Pymes).

Logros / Avances:

Durante el año se participó en las siguientes reuniones con 4 instituciones distintas.

Institución	Fechas	Motivo
IMAS	23 de Mayo	Coordinación de Inicio de Capacitaciones "Acceso al Crédito"
	05 de Noviembre	05 de Noviembre Seguimiento de capacitación "Acceso al Crédito" FIDEIMAS
	09 de Noviembre	Seguimiento de capacitación de Planes de Planes de Negocios y Economía Familiar. IMAS Cartago
	13 de Agosto	Estrategia para el Bilingüismo.
INAMU	03 de Mayo	Firma del Convenio con el INAMU
	21 de Mayo	Coordinación de Inicio de Capacitaciones
MTSS	04 de Abril	Visualización capacitaciones y retosferias 2018

	23 de Octubre	Visualización capacitaciones MTSS-CUC Proyecto Operador Básico de la Industria Médica.
	01 de Noviembre	Visualización capacitaciones MTSS-CUC
	08 de Noviembre	Reunión de Inducción a Empresa Edwards con los docentes.
Red de Apoyo Pyme (MEIC)	21 de Marzo	Vinculación de Instituciones en el tema de Procesos de Emprendimientos

Problemas presentados:

En lo que respecta a la reunión con el INA, no se llevó a cabo debido a que por temas presupuestarios tuvieron que posponer el inicio del proceso de capacitación para el 2019.