



**COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**EVALUACIÓN ANUAL PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL 2017**

**DPD-16-2017**

**Presentado a:**

**Contraloría General de la República**

**Diciembre, 2017**



## TABLA DE CONTENIDO

|  |        |
|--|--------|
| <b>PROGRAMA I: Administración General</b> .....                          | 3      |
| <i>SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior</i> .....                    | 3      |
| Consejo Directivo.....   | 3      |
| Decanatura.....  | 5      |
| Auditoría Interna.....   | 9      |
| Asesoría Legal.....  | 11     |
| <i>SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo</i> .....            | 12     |
| Dirección de Planificación y Desarrollo.....                             | 12     |
| Comunicación y Relaciones Públicas.....                                  | 17     |
| Tecnología Informática.....  | 21     |
| Dirección Administrativa Financiera.....                                 | 27     |
| Departamento de Registro.....  | 33     |
| Departamento de Recursos Humanos.....                                    | 45     |
| Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.....             | 52     |
| Departamento de Biblioteca y Documentación.....                          | 64     |
| Departamento de Financiero.....  | 66     |
| Departamento de Servicios Operativos.....                                | 67     |
| Archivo.....   | 69     |
| <br><b>PROGRAMA II: Desarrollo Académico</b> .....                       | <br>71 |
| <i>SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA</i> .....                                   | 71     |
| Academia.....  | 71     |
| <br><b>PROGRAMA III: Acción Social</b> .....                             | <br>84 |
| <i>SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica</i> ..... | 84     |
| DECAT.....   | 84     |

## **PROGRAMA I: Administración General**

### **SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior**

**Objetivo: 17-01-01-01. Formular políticas, tendientes al desarrollo de la Institución, en cumplimiento a lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico**

| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Responsable</b> | <b>Fórmula</b>                          | <b>Avance</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> |
|--|--|--------------------|---|---------------|-------------------|------------------|
| Formular a través del año al menos 12 políticas y o directrices. | Cantidad de políticas y o directrices institucionales aprobadas. | Consejo Directivo  | Políticas o directrices institucionales | 100,00 %      | ∅48.167.817,00    | ∅48.658.895,00   |

**Formular a través del año al menos 12 políticas y o directrices.**

*Logro / Avance:*

Durante el año se emitieron las siguientes políticas:

1. Fortalecer los planes y programas que faciliten la permanencia exitosa de nuestros estudiantes.
2. Consolidar el emprendedurismo en los programas académicos y lograr la vinculación con entidades financieras.
3. Actualizar los planes de estudios de las carreras para que respondan a las necesidades del mercado y expectativas del usuario.
4. Incorporar las tecnologías de información y comunicación en las dos áreas sustantivas.
5. Desarrollar la prestación de servicios a terceros como una vinculación con la sociedad que permita tener fuentes de financiamiento adicionales.
6. Establecer las prioridades presupuestarias con base en la planificación que presente la academia y la DECAT.
7. Fortalecer una política de investigación para apoyar en forma científica el desarrollo pedagógico y la pertinencia de las carreras de acuerdo a las demandas del mercado nacional e internacional.
8. Promocionar la proyección cultural y deportiva, que favorezca el sentido de pertenencia institucional y los valores cívicos dentro de la comunidad estudiantil.
9. Promover una política motivacional dirigida al funcionario institucional que favorezca el sentido de pertenencia con la institución.

10. Fortalecer los procesos de accesibilidad para el logro de igualdad de oportunidades desde un enfoque de derechos humanos
11. Generar un proceso de gestión de convenios marco de cooperación y cartas de entendimiento que desarrollará el CUC con otras organizaciones.
  - a. Instruir a la Administración para que desarrolle un proceso de convenios marco de cooperación.
  - b. Proponer la redacción general de convenios marco de cooperación.
12. Propiciar procesos de investigación orientados al desarrollo del conocimiento, fortalecimiento de la gestión administrativa, la pedagogía y actualización de la oferta curricular.
  - a. Desarrollar un proceso de investigación en el Colegio Universitario de Cartago.
  - b. Elaborar una norma que propicie y regule la investigación en el Colegio Universitario de Cartago.

***Actividades fuera de programación:***

Aprobación de la Asociación Solidarista de empleados del CUC (ASECUC)

**Objetivo: 17-01-01-02. Efectuar diversas acciones con el objeto de fortalecer la Institución**

| Meta  | Indicador                         | Responsable | Fórmula  | Avance  | Programado     | Ejecutado      |
|---|-----------------------------------|-------------|--|---------|----------------|----------------|
| <p>Efectuar a través del año el 100% de las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Firmar dos convenios con Instituciones de Educación Superior que permitan la continuación de estudios a los diplomados del CUC en Universidades públicas o privadas.</li> <li>2. Crear al menos 2 nuevos vínculos con diferentes sectores de la sociedad para brindar espacios de práctica a estudiantes egresados.</li> <li>3. Actualizar al menos 3 de los principales reglamentos institucionales</li> <li>4. Contar con un informe de evaluación de la situación financiera efectuado por la auditoría externa en el 2017</li> <li>5. Efectuar el 100% de las etapas del proceso de la Autoevaluación de Control Interno.</li> <li>6. Mejorar la situación económica del CUC mediante 4 acciones que le permitan realizar actividades de crecimiento.</li> </ol> | Porcentaje de acciones efectuadas | Decanatura  | Acciones efectuadas / Acciones programadas *100. | 83,33 % | ∅77.038.931,00 | ∅77.824.355,00 |

**1. Firmar dos convenios con Instituciones de Educación Superior que permitan la continuación de estudios a los diplomados del CUC en Universidades públicas o privadas**

*Logro / Avance:*

No existen logros

*Problemas presentados:*

1. En el caso de la Universidad San Marcos, no se firmó el convenio debido a que no se pudieron concretar algunos aspectos con los personeros de la Universidad, lo que ha imposibilitado la firma del mismo.
2. En el caso del convenio con la Universidad Autónoma de Monterrey, se encuentra en proceso y depende inclusive la firma del mismo, si hay espacio en la agenda del Consejo Directivo.

**2. Crear al menos 2 nuevos vínculos con diferentes sectores de la sociedad para brindar espacios de práctica a estudiantes egresados.**

*Logro / Avance:*

Se firman convenios con la Junta Administrativa de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC) y el Instituto Costarricense sobre Drogas (ICD) para brindar espacios de práctica a estudiantes egresados de nuestras carreras.

**3. Actualizar al menos 3 de los principales reglamentos institucionales**

*Logro / Avance:*

Se actualizó el Reglamento de Orden Académico, el Estatuto Orgánico de la Institución, Reglamento de Vida Estudiantil y publicación en el Diario Oficial La Gaceta N°189, el Reglamento de uso de Vehículos Institucionales.

**4. Contar con un informe de evaluación de la situación financiera efectuado por la auditoría externa en el 2017**

*Logro / Avance:*

La empresa contratada Castillo Dávila y Asociados realizó la Auditoría Externa que emitió informe, el cual fue presentado al Consejo Directivo y de Decanatura. Carta de Gerencia 12016 del 3 de agosto del 2017.

**5. Efectuar el 100% de las etapas del proceso de la Autoevaluación de Control Interno.**

*Logro / Avance:*

Se efectúa el 80% de las etapas del proceso de la Autoevaluación de Control Interno, quedando pendiente la elaboración del plan de acciones.

**6. Mejorar la situación económica del CUC mediante 4 acciones que le permitan realizar actividades de crecimiento.**

*Logro / Avance:*

- Se firma convenio de cooperación con el Instituto Costarricense sobre Drogas.
- Gestiones con los Diputados de la provincia Marco Vinicio Redondo Quirós y Don Mario Redondo Poveda, donde se solicita una modificación a la Ley 6849 (Impuesto sobre el cemento), para incrementar el porcentaje asignado al CUC de un 3% a un 4.5 %.
- Se firma Convenio con el FONABE (Fondo Nacional de Becas) con el fin de mejorar las condiciones económicas de los estudiantes de nuestras carreras.

- Resoluciones emitidas donde se indica que los plazos de contratación establecidos para contratar los servicios de Hosting, mercadeo Digital y Servicio de ambulancia cuenten con plazos mayores aun año para obtener mejores precios.

#### *Actividades fuera de programación:*

- Se realiza Foro Sobre la Educación Parauniversitaria Fuente de inserción laboral óptima realizado en la Asamblea Legislativa.
- Se procede a crear las Comisiones para SINAES con el fin de incorporar tres carreras al proceso de acreditación.
- Proyecto de Ley Orgánica del Colegio Universitario de Cartago, Expediente N°19.609, que fortalece el CUC.
- Proyecto de convertirse en un centro de votaciones infantiles para el periodo electoral 2018.
- Reuniones con los diferentes Alcaldes de Cartago, para presentarles la posición oficial de la Institución, ante los proyectos de Ley que se están tramitando en la Asamblea Legislativa.
- Convenio entre el CUC y la Fundación Omar Dengo.
- Revisión y aprobación del Plan de Acciones PEI 2018-2023 correspondiente a Tecnología Informática
- Criterio Técnico del Colegio Universitario de Cartago sobre los alcances de la iniciativa del Proyecto de Ley No. 20423 "Integración del Colegio Universitario de Cartago a la Universidad Técnica Nacional"
- Aprobación de propuesta para fortalecer el Plan de Gestión Ambiental
- Solicitud de nuevas plazas
- Reuniones con CONESUP
- Alianza con CONARE
- Reuniones con Precandidatos a la Presidencia de la República
- Reunión con las autoridades de la Universidad Americana (UAM) en la cual participaron funcionarios de la institución con el fin de unificar criterios respecto a la firma de convenios de articulación entre ambas instituciones.
- Reunión entre el CUC y CENFOTEC con el objetivo de analizar los programas y tratar de articular un convenio entre ambas.



- Se realizó una reunión con personeros del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señores Alfonso Navarro Director de Carrera y el señor Jorge Chavarría Docente en la que en conjunto con la Decanatura y la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional, se estudia la factibilidad de realizar una carrera conjunta en esta área.
- Reglamento sobre la rendición de cauciones en favor del Colegio Universitario de Cartago.

**Objetivo: 17-01-01-03. Efectuar diversas actividades para proporcionar a la ciudadanía una garantía razonable de lo actuado en la Institución y el cumplimiento de los estatutos y ordenamientos gubernamentales.**

| Meta   | Indicador                                    | Responsable              | Fórmula   | Avance          | Programado            | Ejecutado             |
|--|--|--------------------------|---|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| <p>Efectuar a través del año el 100% de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluar el cumplimiento de la normativa en una unidad administrativa o docente. (Unidad que sea necesaria a criterio de esta Auditoría).</li> <li>2. Evaluar en el Departamento Financiero la razonabilidad de los saldos contables.</li> <li>3. Atender el 100% de las solicitudes recibidas de carácter especiales (internas y externas, solicitud de entes externos y denuncias entre otros).</li> <li>4. Recibir una capacitación atinente al desarrollo de la Auditoría.</li> <li>5. Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna.</li> </ol> | <p>Porcentaje de actividades efectuadas.</p> | <p>Auditoría Interna</p> | <p>Actividades efectuadas / actividades propuestas * 100.</p> | <p>100,00 %</p> | <p>∅48.351.107,00</p> | <p>∅48.844.054,00</p> |

**1. Evaluar el cumplimiento de la normativa en una unidad administrativa o docente. (Unidad que sea necesaria a criterio de esta Auditoría).**

*Logro / Avance:*

Se realizó el estudio de Seguimiento de Recomendaciones (Normativa) emitidas durante el 2016 en las siguientes Unidades: Centro de Tecnología Educativa (CETE), Bienestar Estudiantil y Calidad de vida (Trabajo Social, Becas), Departamento Financiero (Actualización de libros contables). Informe AI-02-2017

**2. Evaluar en el Departamento Financiero la razonabilidad de los saldos contables.**

*Logro / Avance:*

Dada la importancia relativa se realizó el estudio financiero de las cuentas de Bienes Inmuebles y Terrenos. Informe AI-01-2017.

**3. Atender el 100% de las solicitudes recibidas de carácter especiales (internas y externas, solicitud de entes externos y denuncias entre otros).**

*Logro / Avance:*

Se recibió y se atendió 4 denuncias y se atendieron 2 solicitudes del Consejo Directivo (Informe AI-03-2017 y AI-04-2017)

**4. Recibir una capacitación atinente al desarrollo de la Auditoría.**

*Logro / Avance:*

Participación en el XIV Congreso de Auditores Internos impartido por el Instituto de Auditores Internos (IAI).

**5. Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna.**

*Logro / Avance:*

Se realizó la Autoevaluación de Auditoría Interna. Informe AI-05-2017

**Objetivo: 17-01-01-04. Atender asuntos de materia jurídica tanto interna como externa del CUC, que requieran la asesoría legal, para colaborar con los intereses institucionales tanto en sede administrativa como en la vía judicial**

| Meta                                       | Indicador              | Responsable    | Fórmula   | Avance  | Programado     | Ejecutado      |
|--|------------------------|----------------|---|---------|----------------|----------------|
| Atender al 100% las solicitudes recibidas. | Porcentaje de atención | Asesoría Legal | Cantidad de solicitudes atendidas/<br>Cantidad de solicitudes recibidas*<br>100 | 91,00 % | ∅25.086.797,00 | ∅25.342.561,00 |

### Atención de eventos legales

#### Logro / Avance:

Durante el primer semestre fueron atendidas 35 consultas en total, 15 escritas, 15 verbales y 5 mediante correo electrónico. Se contestaron todas las consultas verbales y aquellas realizadas por correo electrónico; falta por contestar 3 consultas escritas. Adicionalmente se asistió a las audiencias judiciales programadas para este primer semestre del año 2017.

Debido al permiso concedido al Asesor Legal y al no existir un sustituto interino, el objetivo no presentó avance.

#### Problemas presentados:

Están siendo atendidas las 3 consultas pendientes de asuntos administrativos, respetando la orden de prioridad del Consejo Directivo; en el cual los temas constitucionales y judiciales deben tener atención inmediata, luego los procedimientos administrativos disciplinarios y después las consultas de académica y administrativa.

#### Medidas correctivas:

Las 3 consultas administrativas pendientes, ya están siendo atendidas

#### Actividades fuera de programación:

Sesiones de trabajo con personeros del Consejo Superior de Educación para conversar sobre el contenido y modificación de los proyectos de Estatuto Institucional, Reglamento de Vida Estudiantil y Reglamento de Régimen Académico de la Institución

**SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo**

**Objetivo: 17-01-02-01. Realizar estudios relacionados con nuestra población con el fin de aportar información que contribuya al mejoramiento de la oferta académica y servicios que ofrece actualmente la Institución.**

| Meta  | Indicador                         | Responsable                             | Fórmula  | Avance  | Programado     | Ejecutado      |
|---|-----------------------------------|---|--|---------|----------------|----------------|
| Realizar a través del año el 100% de los siguientes estudios:<br><br>1. Evaluación del proceso de matrícula en alguno de los tres cuatrimestres.<br>2. Estudio socioeconómico de la población estudiantil de I ingreso del programa Desarrollo Académico, en cada uno de los tres cuatrimestres.<br>3. Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de Necesidades Educativas, sobre los servicios que brinda el CUC.<br>4. Seguimiento de la condición laboral y otras características de las personas graduadas de las siete carreras del CUC años 2015 y 2016.<br>5. Seguimiento de la condición laboral y otras características de las personas graduadas de los 9 programas técnicos años 2015 y 2016.<br>6. Estudio para la apertura de al menos una nueva oferta académica. | Porcentaje de estudios realizados | Dirección de Planificación y Desarrollo | Estudios realizadas / estudios programadas * 100 | 80,00 % | ∅82.330.926,00 | ∅83.170.303,00 |

**1. Evaluación del proceso de matrícula en alguno de los tres cuatrimestres.**

**Logro / Avance:**

Ejecutado estudio de Evaluación proceso de matrícula estudiantes regulares y primer ingreso II cuatrimestre 2017 (DPD-07-2017)

**2. Estudio socioeconómico de la población estudiantil de I ingreso del programa Desarrollo Académico, en cada uno de los tres cuatrimestres.**

*Logro / Avance:*

Ejecutado Estudio socioeconómico de la población estudiantil de I ingreso del programa Desarrollo Académico, en cada uno de los tres cuatrimestres 2017. (DPD-13-2017)

**3. Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de Necesidades Educativas, sobre los servicios que brinda el CUC.**

*Logro / Avance:*

Ejecutado Estudio de satisfacción de los estudiantes que pertenecen al programa de Necesidades Educativas, sobre los servicios que brinda el CUC. (DPD-14-2017)

**4. Seguimiento de la condición laboral y otras características de las personas graduadas de las siete carreras del CUC años 2015 y 2016.**

*Logro / Avance:*

Ejecutado Estudio de Seguimiento de la condición laboral y otras características de las personas graduadas de las siete carreras del CUC años 2015 y 2016, elaborado por Empresa Activarse y Aliados S.A, mediante contratación externa N°2017CD-000015-01 y coordinado por la Dirección de Planificación y Desarrollo. (DPD-68)

**5. Seguimiento de la condición laboral y otras características de las personas graduadas de los 9 programas técnicos años 2015 y 2016.**

*Logro / Avance:*

Ejecutado Estudio Seguimiento de la condición laboral y otras características de las personas graduadas de los 7 programas técnicos DECAT años 2015 y 2016. Elaborado por Ariella Quesada Rosales, mediante contratación externa N°2017CD-000035-10 y coordinado por la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD-69-2017)

En oficio DEC-DECAT-S-086-2017 el señor Rodrigo Muñoz Azofeifa define la población del estudio "Seguimiento de la Condición Laboral y Otras Características de Nueve Programas Técnicos de la DECAT 2015-2016", según se cita a continuación: Inglés Conversacional, Electricidad Residencial, Administración de Bodegas, Auxiliar Contable, Salud Ocupacional, Cuidador Experto de Niños y Niñas, Cuidador del Adulto Mayor, Estética y Belleza y Soldadura.

En correo electrónico de fecha 21 de febrero de 2017, la señora Eidy Amador Ruiz informa sobre la no existencia de graduados/as, en los años 2015-2016, en los siguientes programas:

- Cuidador del Adulto Mayor
- Soldadura

Esta situación obliga a realizar el estudio en mención tomando en cuenta únicamente a los siete programas técnicos restantes.

## **6. Estudio para la apertura de al menos una nueva oferta académica.**

### *Logro / Avance:*

No hay logros reportados.

### *Problemas presentados:*

El 7 de julio el Director de Planificación y Desarrollo señor Israel Amador Tenorio informa a la Unidad de Investigación que el estudio de mercado programado para el año 2017, se sustituye por "Estudio de pertinencia 5 programas Técnicos de la DECAT, el mismo fue declarado infructuoso del procedimiento por contratación directa N°2017CD000211-01, el 30 de noviembre 2017, no se presentaron oferentes.

### *Actividades fuera de programación:*

Estudio de mercado carreras diplomado en Redes y Ciberseguridad y Administración Financiera y Bancaria, elaborado por el Centro de Desarrollo Gerencial Universidad Nacional, mediante contratación externa y coordinado por la Dirección de Planificación y Desarrollo.

Estudio de la Carrera de Turismo, para dar respuesta al Acuerdo del Consejo Directivo CD-03-3379-2016, elaborado por la Dirección de Planificación y Desarrollo.

**Objetivo: 17-01-02-02. Llevar a cabo los procesos de planificación, formulación presupuestaria y evaluación del plan operativo institucional, con el propósito de que la Institución cuente con una planificación a mediano y corto plazo.**

| Meta   | Indicador                            | Responsable                             | Fórmula  | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|--------------------------------------|---|--|----------|----------------|----------------|
| Desarrollar a través del año el 100% de los siguientes procesos:<br>1. Presupuesto 2018.<br>2. Plan Operativo 2018.<br>3. Evaluación semestral y anual del Plan Operativo Institucional 2017.<br>4. Cronograma 2018.<br>5. Plan Estratégico Institucional 2018-2022. | Porcentaje de procesos desarrollados | Dirección de Planificación y Desarrollo | Procesos desarrollados / Procesos programados * 100. | 100,00 % | ∅58.903.907,00 | ∅59.504.442,00 |

### 1. Presupuesto 2018

*Logro / Avance:*

Mediante oficio DPD-11-2017 se presentó ante la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria el Presupuesto del ejercicio económico 2018

### 2. Plan Operativo 2018

*Logro / Avance:*

Mediante oficio DPD-10-2017 se presentó ante la Contraloría General de la República el Plan Operativo Institucional del ejercicio económico 2018

### 3. Evaluación semestral y anual del Plan Operativo Institucional 2017

*Logro / Avance:*

Durante el año se realizó:

- Evaluación Semestral del Plan Anual Operativo 2017 (DPD-05-2017)
- Informe de Gestión semestral 2017 (DPD-06-2017)
- Evaluación Anual del Plan Anual Operativo 2017 (DPD-16-2017)
- Informe de Gestión Anual 2017 (DPD-17-2017)



#### **4. Cronograma 2018**

*Logro / Avance:*

Se finalizó con el Cronograma-Planificador Institucional 2018 (DPD-09-2017)

#### **5. Plan Estratégico Institucional 2018-2022**

*Logro / Avance:*

Durante el año se llevó a cabo la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2018-2023, efectuado por la empresa SIME Consultoría S.A., bajo la supervisión de una Comisión Institucional, dentro de la cual estuvo presente la Dirección de Planificación y Desarrollo.

**Objetivo: 17-01-02-03. Mejorar la comunicación entre la Institución y sus funcionarios públicos con el fin de alcanzar la consecución de los objetivos institucionales.**

| Meta   | Indicador                            | Responsable                        | Fórmula   | Avance  | Programado      | Ejecutado       |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|---------|-----------------|-----------------|
| Realizar durante el año el 100% de las siguientes actividades:<br><br>1. Plan de comunicación interna.<br>2. Plan de comunicación externa.<br>3. Plan de promoción de carreras on line (redes sociales).<br>4. Plan de promoción de carreras off line.<br>5. Plan Servicio al Cliente.<br>6. Eventos especiales.<br>7. Gestión de la Imagen Institucional.<br>8. Plan de responsabilidad social. | Porcentaje de actividades realizadas | Comunicación y Relaciones Públicas | Actividades realizadas. / Actividades programados * 100 | 95,50 % | ∅137.460.983,00 | ∅138.862.419,00 |

### **1. Plan de comunicación interna**

#### *Logro / Avance:*

Este plan contempla 11 actividades de las cuales a la fecha se han realizado 10 actividades, entre las que destacan: Actividades de comunicación en reuniones bimensuales con el decano, comunicados y reuniones de la Red de Comunicación, programa de señalización interna, apoyo a otras instancias en temas de comunicación interna, aplicación de protocolo de cumpleaños y fallecidos, coordinación reuniones bimensuales con el decano, Planificador institucional y calendarios 2018.

#### *Problemas presentados:*

La actividad denominada "Feria de oficinas" no se realizó por un asunto de reprogramación de actividades, producto de situaciones que la oficina debió atender por cambios en la estructura administrativa y fenómenos naturales que afectaron a la provincia de Cartago y a nivel país.

### **2. Plan de comunicación externa**

#### *Logro / Avance:*

Este plan consta de 9 actividades las cuales se efectuaron a satisfacción, entre las cuales se evidencian: Elaboración del Manual de Crisis, actualización de bases de datos de periodistas, atención a prensa local y nacional, elaboración y difusión de comunicados de prensa, entrevistas a empleadores, estudiantes y egresados con el fin de general

campañas en redes sociales, compra de signos externos para orientadores, empleadores, autoridades, otros, campañas digitales en redes sociales, creación de un blog institucional y patrocinio a organizaciones de bien social (Caminata contra el cáncer y Torneo de Baloncesto de personas con discapacidad).

### **3. Plan de promoción de carreras on line (redes sociales)**

#### *Logro / Avance:*

Este plan promocional consta de 9 actividades, efectuadas satisfactoriamente. En las que destacan coordinación de la página web institucional (contenidos, fotografías, campañas), incluyendo, contratación de la empresa administradora de redes sociales para el ejercicio 2017-2021, planificación y seguimiento a campañas en redes sociales tales como: Facebook, YouTube, LinkedIn y twitter, google ads y google display. Instauración de un blog institucional.

### **4. Plan de promoción de carreras off-line**

#### *Logro / Avance:*

Consta de 18 actividades las cuales fueron ejecutadas: Signos promocionales externos para estudiantes de colegio, participación en EXPOCALIDAD SINAES 2017, valla en estadio Fello Meza, envío de afiches y libros de carrera a colegios del país, charlas promocionales a colegios del país, participación en ferias vocacionales, atención de colegios en el CUC, solicitud de tiempos docentes para colegios de baja matrícula, plan promocional de carreras en medios de comunicación masiva, vallas móviles, publicidad en pantalla de cine, confección valla campus institucional, creación y elaboración de material impreso, signos externos para carreras (mantas vinílicas para graduaciones y libretas), signos promocionales externos para estudiantes y orientadores, libro de Carreras 2018 Feria UCR, Mascarada Tradicionales, participación en ferias de la comunidad (Quircot- Basílica de los Ángeles).

### **5. Plan Servicio al Cliente**

#### *Logro / Avance:*

Esta área consta de 9 actividades las cuales fueron ejecutadas: Atención telefónica y personal, recibo de correspondencia externa, respuesta a mensaje de Facebook y correos electrónicos, aplicación de protocolo de cumpleaños, actualización de banner en el SIC 2017, hoja informativa sobre protocolo de contestación telefónica, actualización de trámites y preguntas frecuentes de la página web.

### **6. Eventos especiales**

#### *Logro / Avance:*

Consta de 10 actividades y se realizaron 9 a esta fecha, se incluyen en este apartado: Atención a visitantes externos, inauguraciones y firmas de convenios, asesoría y apoyo a unidades organizacionales en eventos especiales, actividades asignadas por la

decanatura, celebración del día internacional de la mujer, graduaciones de carreras y cursos a la comunidad, compras de bandas de graduación, Manual de Protocolo y celebración del Aniversario.

*Problemas presentados:*

Debido a que se retrasó la contratación de la consultora para la revisión del Manual de Protocolo, la divulgación del mismo se programará para el próximo año.

## **7. Gestión de la Imagen Institucional**

*Logro / Avance:*

Este apartado consta de 6 actividades y a la fecha se han realizado 5. Entre ellas: elaboración de un lineamiento institucional para fiscalizar el uso correcto de la imagen institucional, fiscalizar el uso correcto de la imagen institucional en materiales impresos, digitales y otros que se generen a nivel interno y externo, uso de signos externos en eventos de trascendencia institucional, elaboración del manual de signos externos y rediseño del logotipo institucional.

*Problemas presentados:*

Debido a la complejidad de efectuar las grabaciones de forma individualizada, la estandarización del mensaje del buzón de voz se programará para el primer semestre 2018

## **8. Plan de responsabilidad social**

*Logro / Avance:*

Este plan contempla 5 actividades las cuales se ejecutaron satisfactoriamente. Se incluyen seguimiento Oficina Verde, participación en programa de Gestión Ambiental Institucional, atención de situaciones de carácter social o natural que se presenten durante el año, información cuatrimestral con temas ambientales y día del medio ambiente.

*Actividades fuera de programación:*

- Participación en Feria organizada por el Banco Popular en el mes de enero.
- Alquiler de vehículo para traslado a ferias vocacionales fuera del área metropolitana.
- Compra de 1500 separadores de libros, en apoyo al Departamento de Biblioteca y Documentación.
- Alquileres de sillas, cobertores y sonido para graduaciones.

- Expo CUC promocional 2017 a realizarse en la Institución el 31 de mayo.
- Tarjetas de presentación del Decano
- Juramentación del Decano
- Informe de los 100 días de la Decanatura
- Informe del Estado de la Educación
- Debate de los candidatos a la Diputación por el primer lugar de la provincia de Cartago
- Actividad de cierre de labores de la Decanatura

**Objetivo: 17-01-02-04. Impulsar la construcción del conocimiento utilizando las tecnologías de información actualizadas para mejorar los servicios Institucionales.**

| Meta  | Indicador                            | Responsable            | Fórmula   | Avance   | Programado      | Ejecutado       |
|---|--------------------------------------|------------------------|---|----------|-----------------|-----------------|
| <p>Efectuar a través del año el 100% de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a 15 nuevos funcionarios docentes en el uso plataforma de ingreso de notas.</li> <li>2. Renovar licencias de software para 700 computadoras.</li> <li>3. Mejorar el acceso de Conexión de internet en 3 edificios principales.</li> <li>4. Renovar el contrato alquiler de hospedaje de página web institucional y Avatar.</li> <li>5. Renovar el contrato de mantenimiento y mejoras al sistema Avatar y soporte técnico.</li> <li>6. Automatizar 8 formularios operativos.</li> </ol> | Porcentaje de actividades realizadas | Tecnología Informática | Actividades realizadas.<br>/<br>Actividades programados * 100 | 100,00 % | ∅145.958.510,00 | ∅147.446.580,00 |

**1. Capacitar a 15 nuevos funcionarios docentes en el uso plataforma de ingreso de notas**

**Logro / Avance:**

Se capacitaron 22 funcionarios nuevos: 13 académicos y 9 de cursos a la comunidad

**Problemas presentados:**

Hasta que Recursos Humanos notifique que existen docentes nuevos, TI activa el proceso de capacitación a la plataforma de ingreso de notas

**Medidas correctivas:**

Se le solicitó al Departamento Recursos Humanos enviar un correo electrónico con los nuevos docentes para planificar capacitación.

## **2. Renovar licencias de software para 700 computadoras**

### *Logro / Avance:*

Se procedió a la renovación de licencias de Microsoft: solicitud de renovación del contrato académico campus - open value subscription (ovs-es), Periodo feb 2018- feb 2019.

## **3. Mejorar el acceso de Conexión de internet en 3 edificios principales**

### *Logro / Avance:*

Se realizaron 7 enlaces de fibra óptica, la cual consta de: enlace e instalación de fibra óptica aérea o subterránea con la debida canalización, conectividad y conectorización en el campus

## **4. Renovar el contrato alquiler de hospedaje de página web institucional y Avatar**

### *Logro / Avance:*

Se efectuó la contratación y migración de los datos (servicio de alojamiento en la nube), de ambos hospedajes

## **5. Renovar el contrato de mantenimiento y mejoras al sistema Avatar y soporte técnico**

### *Logro / Avance:*

Se firmó contrato por concepto de mantenimiento y mejoras al Sistema AVATAR (educativo y financiero), periodo 2017

## **6. Automatizar 8 formularios operativos**

### *Logro / Avance:*

Se automatizaron los siguientes formularios operativos:

1. Control actividades ordinarias área TI
2. Formulario de listas de espera para matrícula ordinaria académica
3. Solicitud de servicio para Unidad de Servicios Operativos.
4. Formulario de Viáticos – alimentación y hospedaje.
5. Sistema de Área Médica – Expediente (6 formulario dentro de este módulo)
6. Sistema de Constancia Salarial

7. Sistema de Certificaciones de tiempo laborado
8. Sistema de Oferentes – Formulario (4 formularios dentro de este módulo)

**Actividades fuera de programación:**

1. Adquisición de licencia de software operativos y antivirus por un monto de: **₡3.100.000.00**
2. Adquisición de compra de licencia para dispositivo de filtrado de contenido web (fortinet) por un monto de: **₡2.000.000.00.**
3. Adjudicación licitación abreviada N°. 2017LA-000004-01 "Compra e instalación de video cámaras de vigilancia institucional Fase I y Fase II". Ejecución de I Fase por un monto de **₡25.900.000.00.**
4. Adquisición de 5 switches marca DELL
5. Plan de Mantenimiento
6. Se han recibido y atendido 437 solicitudes, entre ellas:
  - Instalación y configuración de procesos y equipo matriculas I, II y II cuatrimestre y I, II, III y IV bimestres DECAT.
  - 154 Impresoras revisadas y arregladas.
  - 20 de soporte a Internet y cableado, UPS.
  - 13 de soporte a Central Telefónica.
  - 84 de Mantenimiento preventivo y correctivo semestral área administrativa.
  - 86 Mantenimiento en red.
  - 115 Mantenimiento en software.
  - 52 Hardware
  - 2 Reestructuración de laboratorios de Redes y Programación de Sistemas
7. Informe del proceso de Evaluación de Control Interno 2016, en la recolección de datos, tabulación de la información. Presentación de resultados.
8. Creación de 20 procedimientos, 19 instructivos y 3 lineamientos. Se encuentran en proceso de aprobación respectiva.



9. Mantenimiento y modificación a la página web institucional.

10. Administración de Correos dominio institucional

### **Gestor Organizacional**

- 4 Procedimientos Aprobados, 3 en Proceso, 7 Pendientes de Aprobación
- 1 Instructivo
- 3 Lineamientos
- Procedimiento de Gestión de Becas
- Procedimiento Selección y adquisición de material bibliográfico y didáctico
- Procedimiento de Préstamo de Sala de Multimedia y Video Conferencia
- Procedimientos Capacitaciones CETE
- Procedimientos Capacitaciones CETE
- Procedimiento de Solicitud de Servicios Especiales
- Procedimiento de Uso del CUCVirtual
- Procedimiento de uso de Imagen Corporativa
- Procedimiento de Realización de Eventos Institucionales
- Procedimiento de Situaciones de Crisis
- Procedimiento de Difusión de Ofertas educativas
- Procedimiento para disfrute de vacaciones de los docentes en propiedad
- Procedimiento para Gestión de la Semana de la Salud
- Procedimiento de Gestión Tutorías Estudiantiles
- Procedimiento Declaración Jurada de trabajo
- Lineamiento de Imagen Corporativa
- Lineamiento uso de Signos Externos

- Lineamiento de Responsabilidad Social
- Modificación de formularios de Procedimiento para Creación de Propuestas de Nombramiento Docente, Asistentes y Tutores
- Instructivo para Llenado de la Declaración Jurada 20. Módulo de consulta de resultados de beca
- Creación El Procedimiento administrativo disciplinario PAD-002-2017.
- Reuniones como Integrante de Comisión Institucional SINAES.
- Creación de herramienta adaptada al CUC de Modelo de Madurez de Control

**Objetivo: 17-01-02-05. Adquirir equipo para facilitar la elaboración de los procesos y procedimientos institucionales en la oficina de Gestión Organizacional**

| Meta   | Indicador          | Responsable            | Fórmula                      | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|--------------------|------------------------|------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Comprar a través del año una pantalla plana de 40 pulgadas | Equipos adquiridos | Tecnología Informática | Cantidad de Equipo adquirido | 100,00 % | ∅15.089.695,00 | ∅15.243.537,00 |

**Compra de equipo**

*Logro / Avance:*

Se realiza la adquisición de la pantalla a la Unidad de Gestión Organizacional

**Objetivo: 17-01-02-06. Automatización de procesos propios de la gestión de los Departamentos de: Registro, Recursos Humanos y Financiero.**

| Meta   | Indicador                        | Responsable                            | Fórmula                             | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Al finalizar el 2017 los departamentos deberán contar con al menos un nuevo proceso automatizado | Número de procesos automatizados | Dirección Administrativa<br>Financiera | Cantidad de procesos automatizados. | 100,00 % | ∅19.599.269,00 | ∅19.799.087,00 |

**Porcentaje de avance del Proceso Automatizado**

*Logro / Avance:*

A la fecha se han automatizado los siguientes procesos:

**Departamento de Biblioteca y Documentación**

- Circulación de materiales (Préstamo y devolución).
- Inscripción de usuarios en el sistema.
- Control de morosidad y multas.
- Reporte de estadística (ya no se hace conteo manual).
- Inventario automatizado (con lectores y códigos de barra).
- Catálogo automatizado de consulta en la página Web.

**Departamento Financiero**

- Transferencia electrónica de reintegro a estudiantes

**Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos**

- Proceso de envío de comprobantes de pago automatizado, antes se debía realizar en forma manual.
- Se realiza el envío automático de acciones de personal, incluyendo las de liquidación.
- Se realiza una mejora en el sistema AVATAR para que realice el cálculo de Carrera Profesional para docentes con jornadas superior al 100% (un tiempo completo).

- En el módulo de liquidaciones, se agregó un "check" o botón para indicar si se liquida o no el aguinaldo, en caso de que se requiera.
- En el módulo de ingresos por períodos se agregó una opción para adicionar los montos retroactivos que no sean afectados a renta.

### **Departamento Registro**

- Digitalización del 100 % el proceso de documentación que se envía al Consejo Superior de Educación, para el proceso de graduación de carreras, con la apertura de libros digitales de títulos y prácticas de estudiantes de carrera.
- Envío de formulario a la página web del CUC, con la encuesta de perfil de salida del graduado, para su descarga e impresión.
- Recepción de solicitudes de certificaciones y constancias por correo electrónico.
- Seguimiento vía internet a problemas de matrícula presentados por estudiantes y profesores.
- Activación de "Call Center" en el Departamento de Registro (2 líneas telefónicas específicas), para brindar ayuda a los estudiantes regulares que se encuentran matriculando en línea.
- Recepción de formularios de inscripción a graduación vía internet, para estudiantes de la Academia y DECAT
- Agilización de trámites de verificación de títulos y certificados académicos vía internet para empresas verificadoras de estudios, instituciones de Gobierno y otras, como:
  - Truescreen, Inc., Due Diligence Investigation Service (USA) con llenado de formulario digital.
  - Formularios WES, Documentation Center World Education Services (USA) con llenado de documentos digitales y envío de correo certificado a USA.
  - Consulado de Panamá en Costa Rica
  - RECOPE
  - UNA
  - UNED

*Actividades fuera de programación:*

Proyectos ejecutados y en funcionamiento en el 2017, para un total de inversión de ₡121.045.938,43

**1. Ampliación comedora administrativo, Servicios Operativos y Proveeduría**  
₡49.001.216,88.

El proyecto consistió en la ampliación del comedor del edificio administrativo, oficinas del Departamento de Servicios Operativos y la Unidad de Proveeduría, así como eliminación y cambio de la losa de concreto del comedor, ubicación de una puerta corrediza en el comedor, eliminación de vidrios y aislante acústico entre las oficinas de Servicios Operativos y Proveeduría.

Colocación de:

- Drenaje de piso y trampa de grasa en el comedor
- Un fregadero adicional al existente
- Un sistema de aseguramiento en zona de techos
- De 8 cajas de red UTP
- Una canasta suspendida para cableado
- De 5 previstas para detección de incendio
- De porcelanato en Proveeduría y pasillo de Servicios Operativos

Adicionalmente, se realizó una consultoría para el diseño de detección de incendios en el edificio administrativo 1050 m<sup>2</sup>

**2. Integración gimnasio vestidores** ₡23.415.000,00

Con el proyecto se logra la integración gimnasio y vestidores, adicionalmente, se realiza el cambio de canoas de los vestidores, colocación de puertas divisorias en los servicios sanitarios de mujeres y de hombres, se pinta los vestidores (120 m<sup>2</sup>), así como la precinta de los mismos.

**3. Ampliación comedora estudiantil** ₡6.709.739,00

El proyecto tenía como fin duplicar el área del comedor estudiantil, se reubicó la rampa de acceso de la Ley 7600, se le realizó una acera contigua al comedor, así como la colocación de un jardín vertical, el cual evitará el ingreso del sol directo y el exceso de calor

#### **4. Iluminación del exterior campus ₡20.930.232,55**

Esta primera etapa consistió en la iluminación de un 60% de las instalaciones, cubriendo así los espacios donde transita mayor cantidad de estudiantes y funcionarios: pasillos, parqueo, alrededores de los edificios: administrativo y Academia (Casco), además de las aulas nuevas de la DECAT, así como la Biblioteca y Documentación.

#### **5. Sistema de prevención y protección de rayos ₡20.989.750,00**

El cual consiste en la instalación de dos equipos RAYOS-NO, uno en el edificio administrativo y otro en el gimnasio-auditorio, los cuales des ionizan la carga electrostática, equipo que será el elemento activo y el responsable de absorber de forma lenta y segura la carga que se pueda presentar en las nubes de tormenta, esto lo hace compensando la carga recibida del medio. El equipo está diseñado para evitar la formación de descargas eléctricas atmosféricas espontáneas con liberación de grandes cantidades de energía y drenarlas a tierra paulatinamente en valores reducidos de energía en el área protegida, con radio de cobertura de hasta 100 m.

**Objetivo: 17-01-02-07. Dar seguimiento a los planes operativos y ejecución presupuestaria de los departamentos a cargo de la Dirección, con el fin de verificar que se dé una correcta y oportuna ejecución.**

| Meta   | Indicador  | Responsable                         | Fórmula                | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|----------|----------------|----------------|
| Trimestralmente se estarán revisando los planes operativos y ejecución presupuestaria de las dependencias adscritas a la Dirección | Número de revisiones a los planes operativos y ejecución presupuestaria realizadas | Dirección Administrativa Financiera | Cantidad de revisiones | 100,00 % | ∅90.501.864,00 | ∅91.424.545,00 |

**Trimestralmente se estarán revisando los planes operativos y ejecución presupuestaria de las dependencias adscritas a la Dirección**

*Logro / Avance:*

Se efectuaron cuatro revisiones en el 2017, a saber: mayo, junio, octubre y diciembre.



**Objetivo: 17-01-02-08. Supervisión y control de la ejecución presupuestaria de la Institución, con el objetivo de que la misma se ejecute en tiempo y forma**

| Meta   | Indicador                       | Responsable                         | Fórmula  | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|----------|----------------|----------------|
| Revisión trimestral de la ejecución presupuestaria institucional | Número de revisiones realizadas | Dirección Administrativa Financiera | Número de revisiones de Liquidación presupuestaria realizadas. | 100,00 % | ∅58.664.228,00 | ∅59.262.319,00 |

### **Revisión trimestral de la ejecución presupuestaria institucional**

*Logro / Avance:*

Se efectuó la supervisión y control de la ejecución presupuestaria cada trimestre: 30 de marzo, 30 de junio, 30 setiembre y la última con corte al 30 de diciembre del 2017.

**Objetivo: 17-01-02-09. Realizar las funciones de los procesos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes para garantizar los servicios educativos que ofrece la Institución**

| Meta   | Indicador  | Responsable              | Fórmula  | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|--|--------------------------|--|----------|----------------|----------------|
| Tramitar el 100% de las siguientes solicitudes:<br>1 Matrícula ordinaria y extraordinaria de las Carreras, Cursos a la Comunidad y Asistencia Técnica.<br>2 Matrícula de Suficiencias.<br>3 Otros trámites académicos. | Porcentaje de solicitudes atendidas y tramitadas | Departamento de Registro | Solicitudes atendidas y tramitadas / solicitudes recibidas * 100 | 100,00 % | ∅79.714.464,00 | ∅80.527.165,00 |

**1. Matrícula extraordinaria de las carreras, cursos a la Comunidad y Asistencia Técnica**

Logro / Avance:

**Academia**

| I Cuatrimestre |            |             |
|----------------|------------|-------------|
| Carrera        | Nuevos     | Regular     |
| DAE            | 169        | 666         |
| EL             | 61         | 194         |
| IC             | 85         | 301         |
| MD             | 43         | 139         |
| TI             | 53         | 184         |
| SE             | 109        | 326         |
| TU             | 42         | 99          |
| <b>Sub.</b>    | <b>562</b> | <b>1909</b> |
| <b>Total</b>   |            | <b>2471</b> |

| <b>II Cuatrimestre</b> |               |                |
|------------------------|---------------|----------------|
| <b>Carrera</b>         | <b>Nuevos</b> | <b>Regular</b> |
| DAE                    | 133           | 687            |
| EL                     | 29            | 223            |
| IC                     | 61            | 324            |
| MD                     | 16            | 153            |
| TI                     | 30            | 195            |
| SE                     | 64            | 351            |
| TU                     | 23            | 131            |
| <b>Sub.</b>            | <b>356</b>    | <b>2064</b>    |
| <b>Total</b>           |               | <b>2420</b>    |

| <b>III Cuatrimestre</b> |               |                |
|-------------------------|---------------|----------------|
| <b>Carrera</b>          | <b>Nuevos</b> | <b>Regular</b> |
| DAE                     | 53            | 662            |
| EL                      | 20            | 213            |
| IC                      | 32            | 317            |
| MD                      | 14            | 145            |
| TI                      | 28            | 357            |
| SE                      | 16            | 191            |
| TU                      | 12            | 127            |
| <b>Sub.</b>             | <b>175</b>    | <b>2012</b>    |
| <b>Total</b>            |               | <b>2187</b>    |

Total anual por Carreras: 7078, para un promedio de 2359 por cuatrimestre.

## **DECAT**

### **Cursos Comunidad**

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| <b>Convenios 2016<br/>PANI-CUC</b> | <b>101</b>  |
| <b>Nuevos</b>                      |             |
| I Etapa                            | 316         |
| II Etapa                           | 227         |
| III Etapa                          | 219         |
| IV Etapa                           | 220         |
| <b>Subtotal Nuevos</b>             | <b>982</b>  |
| <b>Regulares</b>                   |             |
| I Etapa                            | 548         |
| II Etapa                           | 577         |
| III Etapa                          | 508         |
| VI Etapa                           | 487         |
| <b>Subtotal Regulares</b>          | <b>2120</b> |
| <b>Total</b>                       | <b>3203</b> |

### **Inglés para Niños**

|                  |            |
|------------------|------------|
| <b>Nuevos</b>    |            |
| I Cuatrimestre   | 93         |
| II Cuatrimestre  | 94         |
| III Cuatrimestre | 76         |
| <b>Subtotal</b>  | <b>263</b> |
| <b>Regulares</b> |            |
| I Cuatrimestre   | 179        |
| II Cuatrimestre  | 234        |
| III Cuatrimestre | 259        |
| <b>Subtotal</b>  | <b>672</b> |
| <b>Total</b>     | <b>935</b> |

**Asistencia Técnica**

| <b>IV Etapa 2016</b>    | <b>Matriculados</b> |
|-------------------------|---------------------|
| INAMU                   | 55                  |
| MTSS                    | 150                 |
| <b>Total IV Etapa.</b>  | <b>205</b>          |
| <b>I Etapa 2017</b>     | <b>Matriculados</b> |
| MTSS                    | 195                 |
| CONVENIO MUNICIPALIDAD  | 86                  |
| <b>Total I Etapa.</b>   | <b>281</b>          |
| <b>II Etapa 2017</b>    | <b>Matriculados</b> |
| MTSS                    | 200                 |
| EMPRENDEDORES           | 34                  |
| INAMU-CUC               | 48                  |
| Municipalidad           | 20                  |
| <b>Total II Etapa.</b>  | <b>302</b>          |
| <b>III Etapa 2017</b>   | <b>Matriculados</b> |
| MTSS                    | 69                  |
| IMAS                    | 59                  |
| INAMU                   | 12                  |
| Emprendedores           | 46                  |
| <b>Total III Etapa.</b> | <b>186</b>          |
| <b>IV Etapa 2017</b>    | <b>Matriculados</b> |
| MTSS                    | 88                  |
| IMAS                    | 50                  |
| INAMU-CUC               | 83                  |
| <b>Total IV etapa.</b>  | <b>221</b>          |
| <b>TOTAL</b>            | <b>1195</b>         |

DECAT anual 2017: 5.333.

Total de matrículas CUC 2017: 12.411.

## 2 Matrícula de Suficiencias

*Logro / Avance:*

Durante el año se recibieron 159 solicitudes de exámenes por suficiencia.

## 3 Otros trámites académicos

*Logro / Avance:*

### PROCESO DE GRADUACIÓN

#### Solicitudes de graduación recibidas Academia

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Graduación<br>Diciembre 2017 | 210        |
| Graduación<br>Mayo 2018      | 155        |
| Graduación Agosto<br>2018    | 170        |
| <b>Total</b>                 | <b>535</b> |

#### DECAT Técnicos y Programas Técnicos

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| III Graduación Dic<br>2016      | 97         |
| I Graduación Abril<br>2017      | 77         |
| Graduación PANI                 | 101        |
| II Graduación<br>Setiembre 2017 | 160        |
| <b>Total</b>                    | <b>435</b> |

#### Inglés para Niños y Adolescentes

|              |            |
|--------------|------------|
| 18 marzo     | 105        |
| 05 Agosto    | 103        |
| 18 Noviembre | 76         |
| <b>Total</b> | <b>284</b> |

### Asistencia Técnica

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <b>IV ETAPA 2016</b>  |            |
| INAMU                 | 55         |
| <b>I ETAPA 2017</b>   |            |
| MUNICIPALIDAD         | 86         |
| <b>II ETAPA 2017</b>  |            |
| INAMU                 | 48         |
| EMPRENDEDORES         | 6          |
| MUNICIPALIDAD         | 20         |
| <b>III ETAPA 2017</b> |            |
| INAMU                 | 12         |
| EMPRENDEDORES         | 46         |
| <b>IV ETAPA 2017</b>  |            |
| INAMU - CUC           | 74         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>347</b> |

Total de Estudios de Graduación de DECAT: **1.066.**

Total de Estudios de graduación del año: **1.601.**

### Estudios de Egresados Academia

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>Graduación Setiembre 2017</b> |            |
| Egresados 1-2017                 |            |
| Práctica                         | 159        |
| Proyecto                         | 27         |
| Prueba Comprensiva               | -          |
| <b>Total</b>                     | <b>186</b> |
| <b>Graduación Diciembre 2017</b> |            |
| Egresados 2-2017                 |            |
| Práctica                         | 166        |
| Proyecto                         | 14         |
| Prueba Comprensiva               | -          |
| <b>Total</b>                     | <b>180</b> |

Total de estudios de egresados de 2017: **366**

### Inscripción de Títulos Academia

|                |            |
|----------------|------------|
| Diciembre 2016 | 194        |
| Abril 2017     | 154        |
| Setiembre 2017 | 159        |
| Diciembre 2017 | 182        |
| <b>Total</b>   | <b>689</b> |

### DECAT Técnicos y Programas Técnicos

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Graduación Diciembre            | 90         |
| Graduación<br>Abril 2017        | 77         |
| Graduación PANI                 | 101        |
| II Graduación<br>Setiembre 2017 | 160        |
| <b>Total</b>                    | <b>428</b> |

### Asistencia Técnica

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <b>IV ETAPA 2016</b>  |            |
| INAMU                 | 55         |
| <b>I ETAPA 2017</b>   |            |
| MUNICIPALIDAD         | 86         |
| <b>II ETAPA 2017</b>  |            |
| INAMU                 | 48         |
| EMPRENEDORES          | 6          |
| MUNICIPALIDAD         | 20         |
| <b>III ETAPA 2017</b> |            |
| INAMU                 | 12         |
| EMPRENEDORES          | 46         |
| <b>IV ETAPA 2017</b>  |            |
| INAMU - CUC           | 74         |
| <b>Total</b>          | <b>347</b> |

### Inglés para Niños y Adolescentes

|              |            |
|--------------|------------|
| 18 marzo     | 105        |
| 05 Agosto    | 103        |
| 18 Noviembre | 76         |
| <b>Total</b> | <b>284</b> |

Total de títulos inscritos: **1.748**.



**REGISTRO Y FIRMA DE GRADUANDOS Academia**

|                |            |
|----------------|------------|
| Diciembre 2016 | 194        |
| Abril 2017     | 154        |
| Setiembre 2017 | 159        |
| Diciembre 2017 | 182        |
| <b>Total</b>   | <b>689</b> |

**DECAT Técnicos y Programas Técnicos**

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Graduación Diciembre            | 90         |
| Graduación<br>Abril 2017        | 77         |
| Graduación PANI                 | 101        |
| II Graduación<br>Setiembre 2017 | 160        |
| <b>Total</b>                    | <b>428</b> |

**Inglés para Niños y Adolescentes**

|              |            |
|--------------|------------|
| 18 Marzo     | 105        |
| 05 Agosto    | 103        |
| 18 Noviembre | 76         |
| <b>Total</b> | <b>284</b> |

**Asistencia Técnica**

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <b>IV ETAPA 2016</b>  |            |
| INAMU                 | 55         |
| <b>I ETAPA 2017</b>   |            |
| MUNICIPALIDAD         | 86         |
| <b>II ETAPA 2017</b>  |            |
| INAMU                 | 48         |
| EMPRENEDORES          | 6          |
| MUNICIPALIDAD         | 20         |
| <b>III ETAPA 2017</b> |            |
| INAMU                 | 12         |
| EMPRENEDORES          | 46         |
| <b>IV ETAPA 2017</b>  |            |
| INAMU - CUC           | 74         |
| <b>Total</b>          | <b>347</b> |

**CERTIFICADOS DE CURSOS LIBRES (Títulos)**

| <b>PENDIENTE 2016</b>         |     |
|-------------------------------|-----|
| Noviembre-Diciembre           | 17  |
| <b>2017</b>                   |     |
| Enero hasta 26 de mayo        | 145 |
| De mayo hasta 22 de noviembre | 138 |

Total de certificados de cursos libres: **300**.

**CARNÉS ESTUDIANTILES**

**Academia**

| <b>ACADEMIA</b>  |             |
|------------------|-------------|
| I Cuatrimestre   | 549         |
| II Cuatrimestre  | 340         |
| III Cuatrimestre | 172         |
| <b>DECAT</b>     |             |
| I Etapa          | 135         |
| II Etapa         | 15          |
| III Etapa        | 30          |
| IV Etapa         | 19          |
| <b>Total</b>     | <b>1260</b> |

**CERTIFICACIONES**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Saldo del III-C.-16 | 390          |
| I Sem.-17           | 1158         |
| II Sem.-17          | 1256         |
| <b>Total</b>        | <b>2.804</b> |

**CONSTANCIAS (DECAT)**

|              |            |
|--------------|------------|
| I Semestre   | 110        |
| II Semestre  | 93         |
| <b>Total</b> | <b>203</b> |

Total de certificaciones y constancias emitidas: **3.007**.

### RECONOCIMIENTO DE MATERIAS

|                  |            |
|------------------|------------|
| III Cuatr.-16    | 10         |
| I Cuatrimestre   | 24         |
| II Cuatrimestre  | 105        |
| III Cuatrimestre | 81         |
| <b>Total</b>     | <b>220</b> |

### ACTAS DE RENDIMIENTO ACADÉMICO

| <b>Academia</b>           |              |
|---------------------------|--------------|
| III Cuatr.-16             | 576          |
| I Cuatr.-17               | 579          |
| II Cuatr.-17              | 587          |
| <b>Subtotal</b>           | <b>1.742</b> |
| <b>DECAT</b>              |              |
| IV Etapa 2016             | 128          |
| I Etapa 2017              | 120          |
| II Etapa 2017             | 122          |
| II Etapa 2017             | 66           |
| IV Etapa 2017             | 95           |
| <b>Subtotal</b>           | <b>531</b>   |
| <b>ASISTENCIA TÉCNICA</b> |              |
| IV Etapa 2016             | 78           |
| I Etapa 2017              | 23           |
| II Etapa 2017             | 18           |
| III Etapa 2017            | 7            |
| <b>Subtotal</b>           | <b>126</b>   |

Total de actas del año: **2.399**

### ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

| <b>Academia 2016</b> |              |
|----------------------|--------------|
| III Cuatrimestre     | 2.116        |
| <b>DECAT 2016</b>    |              |
| IV Etapa             | 1.034        |
| <b>Total</b>         | <b>3.150</b> |

| <b>Academia 2017</b> |               |
|----------------------|---------------|
| I Cuatrimestre       | 2.471         |
| II Cuatrimestre      | 2.420         |
| III Cuatrimestre     | 2.187         |
| <b>DECAT 2017</b>    |               |
| I Etapa              | 1.136         |
| II Etapa             | 1.132         |
| III Etapa            | 727           |
| IV Etapa             | 1.042         |
| <b>Total</b>         | <b>11.115</b> |

Total año: **14.265**.

### **CÁLCULO DE PROMEDIOS**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| I Cuatrimestre   | 3997        |
| II Cuatrimestre  | 2793        |
| III Cuatrimestre | 2860        |
| <b>Total</b>     | <b>9650</b> |

### **CÁLCULO DE CITAS DE MATRÍCULA ACADÉMIA**

| <b>Academia</b> |               |
|-----------------|---------------|
| III C.-2016     | 4.047         |
| IC.-2017        | 4.756         |
| IIC.-2017       | 4.767         |
| IIIC.-2017      | 4981          |
| <b>Total</b>    | <b>18.551</b> |

### **CONFECCIÓN DE EXPEDIENTES NUEVOS**

| <b>Academia</b>       |             |
|-----------------------|-------------|
| I Cuatrimestre        | 562         |
| II Cuatrimestre       | 335         |
| III Cuatrimestre      | 175         |
| <b>Subtotal</b>       | <b>1072</b> |
| <b>DECAT</b>          |             |
| I Etapa y IC Niños    | 335         |
| II Etapa y IIC Niños  | 285         |
| III Etapa             | 219         |
| IV Etapa y IIIC Niños | 242         |
| <b>Subtotal</b>       | <b>1081</b> |

Total de expedientes nuevos creados: 2.153.

### **BOLETAS DE MATRÍCULA PROCESADAS**

| <b>Academia</b>       |             |
|-----------------------|-------------|
| I Cuatrimestre        | 2798        |
| II Cuatrimestre       | 2596        |
| III Cuatrimestre      | 2.461       |
| <b>Subtotal</b>       | <b>7855</b> |
| <b>DECAT</b>          |             |
| I Etapa y IC Niños    | 1221        |
| II Etapa y IIC Niños  | 1231        |
| III Etapa             | 812         |
| IV Etapa y IIIC Niños | 1066        |
| <b>Subtotal</b>       | <b>4330</b> |

Total de boletas de matrícula del año: **12.185**.

### **AUTORIZACIONES DE MATERIAS**

| <b>Academia</b>  |            |
|------------------|------------|
| I Cuatrimestre   | 104        |
| II Cuatrimestre  | 40         |
| III Cuatrimestre | 89         |
| <b>Total</b>     | <b>233</b> |

**Objetivo: 17-01-02-10. Redefinir y modernizar la Política y Gestión de los Recursos Humanos para incentivar el crecimiento individual del trabajador, que le permita desarrollarse permanente y sosteniblemente.**

| Meta   | Indicador                         | Responsable                      | Fórmula   | Avance  | Programado      | Ejecutado       |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|---------|-----------------|-----------------|
| Efectuar a través del año el 100% de las siguientes acciones:<br><br>1. Reclutamiento y selección de personal administrativo y docente.<br>2. Desarrollo del plan de capacitación.<br>3. Análisis y mejora del Programa de Inducción.<br>4. Actualización del Manual de Puestos Institucional.<br>5. Evaluación y Apreciación del Desempeño Administrativo y Docente Academia y DECAT.<br>6. Actualización de los procedimientos del Departamento. | Porcentaje de acciones efectuadas | Departamento de Recursos Humanos | Acciones efectuadas / Acciones programadas * 100. | 83,33 % | ∅125.394.630,00 | ∅126.673.048,00 |

### 1. Reclutamiento y selección de personal administrativo y docente

*Logro / Avance:*

Se concluye por parte del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos el proceso de Reclutamiento y Selección: Concurso Externo 01-2017, elección del Decano, Concurso Externo 02-2017, Actualización del Registro de Elegibles para puestos docentes.

Se realizó el reclutamiento, revisión preliminar y valoración de currículum correspondientes a los cursos dirigidos a la Comunidad de Turrialba, los cuales cuentan con requisitos puntuales y específicos por lo cual se dedicó tiempo para realizar la valoración respectiva y el reclutamiento en general para cumplir con dicho requerimiento

El Concurso externo No. 06-2016, Registro de Elegibles, se termina con la segunda etapa, que consiste en aplicación entrevistas, muestras de trabajo, envío de resultados a los participantes.

Se inicia el proceso de Reclutamiento y Selección Concurso Externo 03-2017: Encargado de mantenimiento y Consejería, según cronograma inició el 13 de noviembre 2017 y finalizará 06 de abril 2018.

Durante el año se llevó a cabo los siguientes Concursos Internos

- Concurso Internos N° 01-2017. Coordinador de Carrera de Investigación Criminal. (Director Jefe 2 CUC). Concluido en su totalidad en lo que corresponde al Depto. de Gestión Institucional de Recursos Humanos. Aprobado por la Decanatura y entregada la terna a la Dirección Académica para su escogencia.
- Concurso Interno N° 02-2017. Asistente Administrativo de Proveeduría. (Asistente Técnico 3, plaza autofinanciada).
- Concurso Interno N° 03-2017 Asistente de Soporte Técnico 3 (Clase Técnico de Soporte 3).
- Concurso Interno N° 04-2017 Desarrollador de Sistemas IB (Clase Desarrollador IB CUC).
- Concurso Interno N° 05-2017 Jefatura del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos (Clase Director Jefe 1).
- Concurso Interno N° 06-2017 Coordinador de Tecnologías de la Información (Clase Director Jefe 2).
- Concurso Interno N° 07-2017 Asesor Legal CUC.
- Concurso Interno N° 08-2017 Trabajadora Social (Clase Asistente Profesional IB).
- Concurso Interno N° 09-2017 Actualización del Registro de Elegibles.

#### *Problemas presentados:*

Se realizaron consultas legales para efectos de reconocimiento de experiencia en concursos internos y externos, se toma en consideración los periodos de licencias por maternidad, incapacidades, permisos sin goce de salario, permisos con goce de salario, vacaciones, u otros.

#### *Medidas correctivas:*

- Se envió solicitud para obtener criterio legal.
- Se recibió el mismo y se solicitó a la Decanatura el ampliar la consulta legal a la Procuraduría General

## **2. Desarrollo del plan de capacitación**

### *Logro / Avance:*

En enero se inicia la Detección de Necesidades de Capacitación para la preparación del Plan de Capacitación; sin embargo, en el área administrativa se trabajó en conjunto con la Dirección Administrativa Financiera, está pendiente de determinar las necesidades de la Dirección Académica.

En coordinación con la Dirección de Administración Financiera, se procedió a coordinar los siguientes cursos:

1. Indicadores Financieros (dirigido al Consejo de Administración).
2. Excel básico (dirigido 8 funcionarios del área administrativa).
3. Capacitación sobre Licencias e Incapacidades de la CCSS, a dos funcionarios una del Depto. de Recursos Humanos y otros del Depto. Financiero.
4. Se trabaja en conjunto con la Comisión de Capacitación, el otorgamiento de 22 solicitudes de capacitación para participar en los cursos dirigidos a la comunidad DECAT.
5. Participación de un funcionario administrativo en la capacitación Neurociencia, la misma fue gratuita solamente se brindó permiso con goce de salario.
6. Participación de un funcionario administrativo de la DECAT en la capacitación Proceso de Planificación.
7. Participación de un funcionario administrativo en la capacitación Essentials II Cardiología, la misma fue gratuita solamente se brindó permiso con goce de salario.
8. Participación de un funcionario administrativo en la capacitación Gestor de Bases de Datos con MySQL, la misma fue gratuita solamente se brindó permiso con goce de salario.
9. Participación de un funcionario administrativo en la capacitación Redes SocialesAplicaciones Web en Unidades de Información: Fomentando la lectura por medio de tecnologías.
10. Participación de un funcionario administrativo en la capacitación Hipnosis Clínica nivel intermedio.
11. Participación de dos funcionarios en la capacitación Reforma Procesal Laboral, gratuita.



12. Se brindó planificación de 2 capacitaciones solicitadas por la Dirección Académica: Evaluación de Cursos, y Cómo elaborar y evaluar Proyectos de Graduación, se está en espera del aval para contratarlo a través de Contratación Administrativa.
13. Excel intermedio y Excel avanzado (dirigido 8 funcionarios del área administrativa).
14. Se atienden 19 solicitudes de capacitación para participar en los cursos dirigidos a la comunidad DECAT.
15. Se realiza capacitación de Acoso Laboral en coordinación con el Colegio de Ciencias Económicas, dirigida a funcionarios de puestos de Jefatura y personal de Jasec cumpliendo con el Convenio firmado CUC-JASEC. En total 15 funcionarios internos.
16. Participación de una funcionaria administrativa en la capacitación Intervención Psicológica con Pacientes en Procesos de crisis Suicidas II, la misma fue costeadada por la funcionaria y solamente se brindó permiso con goce de salario.
17. Participación de un docente en el Congreso TRASCEDENTAL, solamente se brindó permiso con goce de salario.
18. Participación de dos funcionarios administrativos en el Seminario internacional de Derecho Administrativo. Solamente se brindó permiso con goce de salario.
19. Participación de dos funcionarios administrativos en la capacitación virtual Gestión de Recursos humanos por competencias.
20. Participación de un funcionario docente en la capacitación 21st Century Skills, solamente se brindó permiso con goce de salario.
21. Participación de un funcionario Administrativo en la capacitación Photoshop, solamente se brindó permiso con goce de salario.
22. Participación de un funcionario Administrativo en la capacitación Desarrollo de Memoria rápida y métodos efectivos de estudio, solamente se brindó permiso con goce de salario.
23. Participación de tres funcionarios en el II Congreso de Comunicación Innova.com.
24. Participación de un funcionario Administrativos en el Seminario Organizando la respuesta de los Centro de Trabajo ante Desastres, solamente se brindó permiso con goce de salario.
25. Se brindó una capacitaciones solicitada por la Carrera de Dirección y Administración de Empresas: Evaluación de Cursos y ¿Cómo elaborar y evaluar Proyectos de Graduación?

### **3. Análisis y mejora del Programa de Inducción**

#### *Logro / Avance:*

Se realiza un video donde se presenta un recorrido por las edificaciones y detalle de las funciones basado en la Estructura Organizativa

### **4. Actualización del Manual de Puestos Institucional**

#### *Logro / Avance:*

- Se trabajó en el estudio de Cargas de Trabajo del Depto. Financiero, con el fin de modificar las funciones de los puestos del área; sin embargo, está pendiente la entrega de los avances por el Departamento de Financiero.
- Se prepara el nuevo formato del Manual, el cual será realizado por competencias.
- Se prepara informe con el Análisis para Reasignación de Plaza Asistente Técnico de la Biblioteca.

### **5. Evaluación y Apreciación del Desempeño Administrativo y Docente Academia y DECAT**

#### *Logro / Avance:*

- Se aplicó en la I, II, III, IV etapa la Evaluación y Apreciación del Desempeño DECAT.
- Se trabaja con la Comisión de Evaluación del Desempeño Docente, una nueva propuesta de un Manual de Evaluación del Desempeño que incluya los instrumentos, procedimientos, porcentajes, debido proceso para impugnaciones y demás aspectos que la Administración considere pertinente. Se aplicó el plan piloto de la evaluación y apreciación en el tercer cuatrimestre 2017, a solicitud del Consejo Directivo.
- Se aplicó la evaluación y apreciación del desempeño docente correspondiente al tercer cuatrimestre (evaluación definitiva).

#### *Problemas presentados:*

Se está a la esperar la respuesta del Encargado de TI, para proceder con las pruebas del módulo de Encuestador y poder utilizarlo en la Evaluación y apreciación del desempeño docente.

**Medidas correctivas:**

Se reitera solicitud al Encargado de Tecnología Informática en relación con la adquisición del módulo de Evaluación y apreciación del desempeño docente con el objetivo de agilizar la optimización de resultados y mínimos la contratación a recurso humano y el uso de insumos materiales.

**6. Actualización de los procedimientos del Departamento**

**Logro / Avance:**

- Se trabaja conjuntamente con el Gestor Organización la revisión final del Procedimiento de Gestión de la Desvinculación Laboral, la creación de los Formularios para este proceso.
- Se elaboró el procedimiento de evaluación y apreciación del desempeño docente, y se le solicitó al Gestor Organizacional lo plasme en el formato CUC.

**Actividades fuera de programación:**

- Se prepara informe para Reasignación de Plazas y creación de plazas nuevas para el POI 2018.
- Se trabaja en la creación del Plan Operativo 2018-2023. Definiendo Objetivo específicos, metas, e indicadores
- Se participa en la Comisión de Salud Laboral, en la atención de casos en funcionarios con condiciones de enfermedad y apoyando en su mejora.
- Se mejora el formato de los Carteles de publicación de Concursos Internos y Externos, agregándole el tipo de nombramiento y especificando la Jornada, además ante duda por el Artículo No.12 del Reglamento de concursos se destaca en el Cartel y Procedimiento de concursos.
- Coordinación con la empresa AKTEK para realizar mejorar al Módulo de Planillas, en los siguientes aspectos:
  1. Modificación en el Módulo de pago Retroactivos.
  2. Modificación en el Módulo de Carrera Profesional para que el sistema calcule sobre nombramientos completos y no con jordanas mayores al 100%.
  3. Modificación al Módulo de Liquidaciones, al cual se le agrega un botón para poder marcar si se paga o no aguinaldo.

- Se participa en la Comisión de Salud Laboral, en la atención de casos en funcionarios con condiciones de enfermedad y apoyando en su mejora.
- Se realizan Back up de archivos informáticos de todas las áreas de los diferentes procesos de Recursos Humanos, respaldando la información de años anteriores en un dispositivo externo para salvaguardar la misma.
- Se realiza mejoras al formulario de Clima Organizacional y de comunica por medio de la Red Institucional el seguimiento a los resultados del Estudio de Clima Organizacional 2016, informando a toda la Comunidad, las oportunidades de mejora planteadas a la pregunta: ¿Considera usted, que las instalaciones físicas de su lugar de trabajo, son lo suficientemente seguras para evitar accidentes y riesgos de trabajo?

**Objetivo: 17-01-02-11. Desarrollar programas de servicio estudiantil y calidad de vida para incrementar el nivel de participación y satisfacción de la comunidad institucional**

| Meta  | Indicador                             | Responsable   | Fórmula                                      | Avance   | Programado      | Ejecutado       |
|---|---------------------------------------|---|--|----------|-----------------|-----------------|
| Desarrollar a través del año el 100% de los programas de trabajo, en las áreas de:<br><br>*Trabajo Social.<br>*Psico-educativa<br>*Médica<br>*Psicología.<br>*Deporte.<br>*Salud Ocupacional<br>*Cultura. | Porcentaje de programas desarrollados | Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida | Programas desarrollados / programados * 100. | 100,00 % | ∅235.028.697,00 | ∅237.424.851,00 |

**Cultura**

*Logro / Avance:*

Se han realizado:

- 9 exposiciones de arte plástico, en sala Marco Aurelio Aguilar Mata.
- Se coordinó la realización de dos eventos: feria Orosi colonial y Expo CUC
- Muestra de Arte libre del 05 al 23 de junio, donde se recibieron 85 obras de las cuales se exponen 45.
- En el mes setiembre, el día 14 se realizó el día cívico, donde también se coordinaron actividades de teatro y poesía durante ese mes.
- Con base en el decreto ejecutivo 25724-C de la Presidencia de la República y el Ministerio de Cultura y Juventud, se realizó la edición 18 del Encuentro Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense con la participación de grupos de mascaradas, cimarronas, grupo de folclor, teatro, circenses y zanqueros, con la participación de grupos de México, Colombia y Panamá, se cumplió con este objetivo, es importante destacar que asistieron a presenciar el evento unas 5000 personas

**Deporte**

*Logro / Avance:*

A través de la Unidad Deportiva se efectuó:

1. Se realizan 45 entrenamientos de Fútbol Masculino y 38 entrenamientos de Fútbol Sala Femenino.

2. Participación en Juncos:

- Fútbol Sala Femenino, 1 partido empatando y 2 perdidos.
- Fútbol Masculino, 1 partido ganado y 2 perdidos
- Taekwondo 1 medalla de bronce.
- Ajedrez 4º Lugar Individual Masculino.

3. Partidos amistosos:

- Fútbol Masculino 16 partidos: 10 victorias, 3 empate y 3 pérdida.
- Fútbol Sala Femenino 20 partidos: 11 victorias y 9 perdidas.
- Cuadrangular Feria Orosi Colonial. 1º lugar.
- 1º lugar Feria Quircot, de Fútbol Masculino
- 3º lugar de Copa de Fútbol Masculino Internacional en Ciudad de Panamá

4. Festival Deportivo Universitario de Fútbol:

- Fútbol Masculino 3 partidos: 1 empate y 2 perdidas.
- Fútbol Femenino 3 partidos: 1 empate y 2 perdidas.

5. Se atendieron en el mini gimnasio de la institución a 35 estudiantes con programas cardiovasculares y de masa muscular.

6. Se formó 1 equipo de funcionarios de baloncesto, 1 de fútbol sala masculino y 1 de fútbol sala femenino, para dar de forma recreativa y de bienestar, salud a nuestros compañeros

## **Médica**

### **Logro / Avance:**

1. Consultas realizadas

- Consultas por Primera vez: 575
- Consultas de Control: 1133

2. Tipo de pacientes:

- 510 Administrativo
- 327 Docentes
- 58 familiares
- 14 pensionado
- 799 estudiantes

3. Medicamentos prescritos: 4618

4. Estudios radiológicos: 57

5. Análisis de laboratorio :219

6. Referencia a especialista: 26

7. Citologías: Femeninas 292, Masculina: 1

8. Estudios Electrocardiográficos 121 con resultados normales.

9. Incapacidades: 63 con 79 días de Incapacidad, por los siguientes motivos:  
Enfermedad diarreica, Infección en vías respiratorias y dolores osteomusculares

10. A través de la unidad de enfermería se han efectuado 928 Pre-consultas, donde cabe resaltar que un 60% de los pacientes presentan sobrepeso y obesidad y un 5% con Híper Tensión Arterial (HTA)

### *Problemas presentados:*

Al solicitar el certificado de habilitación del consultorio médico al Área Rectora de Salud de Cartago, realizaron una inspección de las instalaciones y valoración y la aplicación del reglamento de Vigilancia de la Salud, procedieron a dictar 13 recomendaciones:

1. Contar con área para hacer procedimientos médicos y de enfermería.
2. Instalar lavamanos en el consultorio médico.
3. Calibrar la balanza.
4. Homologación de horario del médico y de la enfermera.
5. Registrar actividades educativas.

6. Confeccionar sello para identificación exacta del médico que contenga el nombre completo código y hora de atención.
7. Cumplir con el reporte semanal de notificación obligatoria.
8. Confeccionar protocolo de Seguridad para las enfermedades infecto contagiosas.
9. Crear manuales de atención de las cinco enfermedades más frecuentes de consulta.
10. Crear Protocolo de limpieza y desinfección de áreas y equipos médicos.
11. Instalar en los consultorios basureros con tapa y de control de pie
12. Copia digital del Plan de Emergencia.
13. Limpieza y desinfección profunda del consultorio una vez al mes

#### *Medidas correctivas:*

Se hizo la solicitud en base a las recomendaciones de la Auditoria del Ministerio de Salud a la Administración para cumplir con los requerimientos tanto físicos como de documentación, cambios efectuados en el mes de diciembre

#### **Psico-educativa**

##### *Logro / Avance:*

Se ofrecieron Adecuaciones Curriculares, en las 7 diferentes carreras y la DECAT.

- **Carreras:** I C 64, II C.68, III C. 66
- **DECAT:** I B 15, II B.8, III B. 14

A los estudiantes que recibieron adecuación curricular se les brindaron citas de seguimiento (en total 378)

#### **Capacitaciones**

- Docentes de la carrera de Secretariado en materia de adecuaciones curriculares, de Acceso y discapacidad (17 participantes).
- Docentes de Inglés Infantil de DECAT en discapacidad (12 participantes).
- Charla prevención del suicidio en el día mundial de la salud Mental.



### **Asesorías**

- 95 de forma individuales a docentes y directores de carrera en materia de Necesidades Educativas Especiales con o sin Discapacidad.
- 69 para la elección de carrera.

### **Tutorías**

- En el primer cuatrimestre se recibieron 365 solicitudes de las cuales se les brindo el servicio a 286.
- En el II Cuatrimestre se recibieron 376 solicitudes y se les brindo el servicio a 275 estudiantes.
- En el III Cuatrimestre se recibieron 296 solicitudes y se les brindo el servicio a 194 estudiantes
- Para el Primer cuatrimestre el 82% de los estudiantes que recibió el servicio de tutorías aprobaron. No se brinda información del II cuatrimestre por estar este en marcha.

Se nombró a 26 tutores en el primer cuatrimestre, 28 en el II cuatrimestre y en el III cuatrimestre 22 tutores

### *Problemas presentados:*

- Por falta de participación de los docentes no se realizó la capacitación en materia de discapacidad.
- Deserción de las tutorías por choques de horario de trabajo y factor económico para el pago de los pases.

### **Psicología**

#### *Logro / Avance:*

Se han brindado citas a 125 masculinos y a 415 femeninas.

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| Estrés                              | 25% |
| Ansiedad                            | 20% |
| Depresión                           | 20% |
| Problemas de pareja                 | 3%  |
| Problemas con drogas y alcohol      | 10% |
| Psicosomática                       | 12% |
| dificultad en la toma de decisiones | 4 % |
| Desidia                             | 3%  |
| Moobing                             | 1%  |
| Duda de orientación sexual          | 1%  |

Muchos de los casos presentan consumo de drogas pero dicen no tener problemas por ese consumo aunque si se sumaran a los estresados y a los deprimidos, engrosarían esos rubros, la mayoría presenta estrés, el cual se diluye en angustia y depresión, algunos de los casos de depresión han venido con crisis donde ven la autoeliminación como única salida (10 personas), pero al tratar la depresión desisten del acto.

La psicopatología incluye enfermedades producidas por los estados psicoemocionales de la persona, el estrés, depresión, programaciones negativas: sedentarismo, mala dieta, descuido de la salud en general, y hasta cáncer tienen que ver con este aspecto. En el segundo semestre se otorgaron 560 citas.

| <b>CUADRO DE ATENCIÓN EN LA UNIDAD DE PSICOLOGÍA</b> |             | <b>CITAS</b> |
|--|-------------|--------------|
| <b>Estrés</b>  | 27 %        | 151          |
| <b>Depresión</b>                                     | 22 %        | 123          |
| <b>Ansiedad</b>                                      | 21 %        | 118          |
| Psicopatología                                       | 14 %        | 78           |
| Problemas con drogas y alcohol                       | 5 %         | 28           |
| Suicidio   | 4 %         | 22           |
| Problemas de pareja                                  | 3 %         | 17           |
| Desidia  | 3 %         | 17           |
| dificultad en la toma de decisiones                  | 1 %         | 6            |
| <b>Total</b>   | <b>100%</b> | <b>560</b>   |

Se efectuaron las siguientes actividades:

- Taller sobre prevención, detección y manejo de estudiantes con síntomas de autoeliminación para profesores de inglés.
- Taller de habilidades blandas para estudiantes de Dirección de Empresas.
- 43 pruebas de idoneidad para estudiantes de Investigación Criminal.
- 37 pruebas de idoneidad para cuidadores expertos a estudiantes de DECAT.
- 95 pruebas de ingreso a estudiantes de investigación criminal para que pueda hacer uso del polígono.
- 26 sesiones de programa de jóvenes con necesidades especiales

## **Salud Ocupacional**

*Logro / Avance:*

### **Área Administrativa**

- Reporte y análisis de accidentes: 5
- Reporte y corrección de condiciones de riesgo: 23
- Inspecciones, informes y medidas de control: 6
- Seguimiento a implementación de medidas de control: 10
- Actualización de protocolos o procedimientos: 1
- Actividad conmemorativa del Día Nacional de la Salud Ocupacional: 2

### **Ergonomía**

- Evaluaciones de puesto: 2
- Recomendaciones técnicas para mobiliario: 5

### **Capacitación**

- Charlas o conferencias: 18
- Publicaciones en la red u otros medios: 15

### **Plan de Emergencia**

- Prácticas de brigada: 8
- Inspección, mantenimiento y recarga de extintores: 2
- Reportes atendidos por la Brigada: 7
- Simulacros: 2
- Conclusión en conjunto con el CETE de vídeo para la divulgación del plan de emergencia, remisión a Decanatura de vídeo y presentación del mismo en el Consejo de Decanatura para solicitar uso en las distintas dependencias del CUC.
- Gestiones de asesoría técnica en prevención, capacitación, señalización y actuación correcta en emergencia: 7

***Como funciones complementarias designadas al puesto se efectuó:***

*Representación institucional en:*

- Presentación de compendio de normas INTECO, convocado por el Consejo Nacional de Salud Ocupacional.
- Facilitador en el curso virtual de gestión de riesgos convocado por la CNE.
- Comisión Regional de Salud Mental.
- Foro nacional de gestión de riesgo en educación.
- Comité Municipal de Emergencias.
- Comité Sectorial de Gestión de Riesgos en Educación.
- Análisis interdisciplinario de casos de trabajadores que requieren adaptaciones o reubicaciones de puesto y conformación de la Comisión de Salud Laboral.
- Asesoría técnica en comisiones institucionales (salud mental, salud laboral, salud ocupacional, administración del gimnasio auditorio, plan de gestión ambiental).

***Problemas presentados:***

- Escasa participación de invitados en las charlas del día de la Salud Ocupacional.
- El tiempo para atender las labores administrativas, de inspecciones y seguimientos es reducido por la cantidad de reuniones, comisiones y representaciones externas que forman parte de los compromisos institucionales de la Unidad.
- Escasa participación de Brigadistas en la divulgación del plan de evacuación, en la ejecución de simulacros y en prácticas mensuales programadas.

***Medidas correctivas:***

Cambio en el esquema de capacitación de brigadistas para el año siguiente

## **Trabajo Social**

### *Logro / Avance:*

Durante el año 2017 se otorgaron en total 1813 becas completas a saber:

| <b>TOTAL BECAS COMPLETAS 2017</b> |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Beca CUC-IMAS-01                  | 1.5         |
| Beca CUC-IMAS-02                  | 3.5         |
| Beca CUC-IMAS-03                  | 0.5         |
| Beca Socio-00                     | 175         |
| Beca Socio-01                     | 1168        |
| Beca Socio-02                     | 283.5       |
| Beca Socio-03                     | 155.5       |
| Beca Socio-04                     | 25.5        |
| <b>TOTAL BECAS COMPLETAS</b>      | <b>1813</b> |

A nivel de procedimientos se obtiene un gran avance y es ir adecuando, así como documentando y operacionalizando los procesos a la sistematización y que optimice tiempo para poder ser más efectivos en la destinación de los recursos.

Lo anterior contemplando los procesos desde la etapa inicial de recepción y validación de requisitos, así como la etapa de análisis socioeconómico documental y con valoración social en visita domiciliaria y la etapa final que es devolución del resultado del estudio y control a partir de la destinación de los fondos.

Esto es un avance para lograr optimizar la destinación de todos los nuevos estudios para el 2018 así como todos los casos que son por renovación de documentos de becas actuales redireccionarlos a este nuevo procedimiento para el 2018.

En la medida que se tiene de forma más precisa identificada la situación socioeconómica de nuestros estudiantes se pueden establecer más enlaces con instituciones y referirlos o asesorarles para que el estudiante busque otras ayudas alternas o complementarias y el CUC incida de forma más integral al Bienestar de nuestros estudiantes, como se ha realizado con IMAS que al ser referidos obtienen un apoyo económico.

Se ha logrado un gran avance en el control de aplicación del Reglamento en todo el sentido posible de deberes del beneficiario y subsanar aspectos señalados en el Informe de la Auditoría Interna realizada, así como impactar cambio cultura paternalista.

Se analizaron y aprobaron 32 casos de Ayudas Económicas Extraordinarias, así como la firma del Convenio con FONABE

### *Problemas presentados:*

No hay herramientas para la revisión de los casos de beca socioeconómicas y ayuda económica extraordinaria

No se tiene el presupuesto para favorecer a todos los casos de ayuda económicas extraordinarias ni otorgarles el monto requerido.

Para el III Cuatrimestre de 2017 los estudiantes que solicitaron la ayuda sumaba \$17.000.000 del cual sólo se pudo otorgar \$5, 802,728. Los montos requeridos por los estudiantes eran: pasajes, materiales y giras. Es decir, necesidades imprescindibles para que los estudiantes puedan continuar.

Para emplear los procedimientos desde las etapas mencionadas es fundamental disponer de los recursos tecnológicos (software) y mano de obra secretarial o de digitado para poder optimizar el procedimiento y el recurso técnico aprovecharlo en labores sustantivas de Trabajo Social.

En razón de que el presupuesto para Beca 0 y ayuda económica extraordinaria es el mismo para el III Cuatrimestre del 2017 se redujo la cantidad de Becas 0 de 50 estudiantes a 30 Estudiantes

#### *Medidas correctivas:*

Se logró establecer el enlace con IMAS para que nos apoyen con ayuda económica a estudiantes en Pobreza Extrema para que puedan concluir con el IIIC-2017 utilizando ese apoyo económico en pasajes, giras y materiales que no se pudo otorgar a la totalidad de la población que la solicitó.

Diseño de todo el Procedimiento "Ideal de Becas" para el 2018 e ir efectuando acciones que reencausen desde ya todo a ese proceso, en razón de que todos los actuales estudios para dar resultados el 04 de diciembre serán de uso en el IC-2018

#### *Actividades fuera de programación:*

### **UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL**

- Se firmará el convenio mediante el sistema dual con la empresa Mega Súper donde el estudiante se incorporará a la empresa, recibirá un salario y podrá continuar estudios flexibilizando los horarios, ésta gestión se logra en coordinación con la Dirección de la carrera de Dirección de Empresas y la Unidad de Trabajo Social.
- Se logra la dotación de ayuda económica para dos estudiantes de la carrera Dirección de Empresas en COOPEINSERMU donde realizan su práctica profesional y se les brinda una ayuda económica de ochenta mil colones por mes.
- Se realizaron las respectivas gestiones para coordinar convenios de apoyo a la comunidad estudiantil en el IMAS.
- Se reestructura todo el procedimiento de Becas para que el IC2018.

### **UNIDAD PSICO-EDUCATIVA**

- Se ofrecieron 115 citas de psicología clínica a estudiantes de carreras y Decat
- Capacitación a docentes de Inglés en materia de detección y manejo de estudiantes con tendencias suicidas.
- Charla prevención del suicidio en el día mundial de la salud Mental.
- Coordinación del proceso de TEECUC y presentación del representante estudiantil ante el Consejo Directivo

### **UNIDAD PSICOLOGÍA**

- Se participaron en reuniones de ODP 4.
- Se recibió capacitación en manejo de incendios, se participó en la brigada de emergencia en el desfile de mascaradas y como encargado de bloque.

### **UNIDAD MÉDICA**

- Se asistió al congreso sobre actualización en normas y protocolos cardiovasculares del año 2017.
- Asistencia a 12 reuniones con la Comisión de Salud Ocupacional.
- Reunión Coordinación Semana de la Salud.
- 2 capacitación Delphos y Capacitación Excel.
- Participación en Expo CUC 2017.
- 5 charlas de sensibilización en prevención y Diagnóstico temprano del cáncer de Próstata.
- Incentivar la donación de ropa interior desechable para colaborar con los pacientes de bajos recursos económicos, portadores de cáncer de próstata o sobrevivientes del mismo.
- Tramitar y gestionar ante la administración Institucional las recomendaciones emanadas en el informe de la Dirección Regional del Ministerio de Salud Pública.
- Participación en el programa SEVRI.
- Semana de la Salud Total de charlas 8, temas:
  - Situación del cáncer del tubo digestivo. Prevención del cáncer del cuello de la matriz.

- Papel del Papiloma Virus. Charla Planificación familiar natural. Sensibilización en VIH-SIDA. Cuando el corazón falla. Técnicas para dejar de fumar.
- Potenciando tu memoria con PNL. Importancia de la Lactancia Materna. Total, de participantes 410
- Cáncer de mama: sensibilización visita a las aulas con sobrevivientes de CA mamario 10 vistas, llegó el mensaje a 355 personas, se cerró la actividad musical por sobrevivientes de cáncer de mama.

### **UNIDAD DEPORTIVA**

Se realizó Convenio con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Cartago.

### **UNIDAD CULTURAL**

- Presentación del libro "Un ritual en cada espejo" Marco Tulio Mena, 22 de noviembre, 2017.
- Presentación de las fotografías analógicas de Gaetano Andreoni, nacionalidad Italiana, 29 de noviembre
- Asesoría en el Festival Estudiantil de las Artes primaria y secundaria participación en 5 instituciones de julio a setiembre.

### **UNIDAD SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

- Participación de reunión en el TEC para inicio de vínculo para gestión de diplomado en Salud Ocupacional en el CUC.
- Colaboración en el Departamento con ingreso de becas y atención al cliente en la recepción.
- Capacitaciones sobre DELPHOS.
- Capacitación sobre becas por parte de funcionarios de FONABE.
- Guía en la formulación conjunta de objetivos departamentales
- Coordinación con Bridgestone de actividad de prevención de consumo ético para estudiantes
- Participación en atención de representantes del INS para recuperación en póliza por inundación.



**Objetivo: 17-01-02-12. Brindar servicio de información y documentación bibliográfica y didáctica de acuerdo al grado de especialidad y especificidad para contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje**

| Meta  | Indicador                         | Responsable                                | Fórmula  | Avance   | Programado      | Ejecutado       |
|---|-----------------------------------|--|--|----------|-----------------|-----------------|
| Brindar a través del año el 100% de los de los siguientes servicios:<br><br>1. Mantener actualizada el acervo bibliográfico, por medio del Proceso de Selección y Adquisición de Materiales.<br>2. Brindar servicios de información automatizados y presenciales a todos los usuarios de la Biblioteca. | Porcentaje de servicios brindados | Departamento de Biblioteca y Documentación | Servicios brindados / Servicios programados * 100. | 100,00 % | ∅104.695.852,00 | ∅105.763.243,00 |

**1. Mantener actualizada el acervo bibliográfico, por medio del Proceso de Selección y Adquisición de Materiales.**

*Logro / Avance:*

Durante el semestre se adquirió:

- 840 libros.
- 94 Discos Compactos.
- 14 Publicaciones Periódicas.
- 778 Periódicos Nacionales.
- 18 donaciones.

**2. Brindar servicios de información automatizados y presenciales a todos los usuarios de la Biblioteca.**

*Logro / Avance:*

Se atendieron 28489 usuarios en los diferentes servicios que presta el Departamento de Biblioteca y Documentación:

- 25221 estudiantes.
- 1521 Profesores.
- 738 Funcionarios.

- 377 Solicitudes de la sala de cómputo e Internet.
- 441 Solicitudes de la sala de reuniones.
- 127 atenciones de personeros de otras instituciones.
- 64 DECAT.

De la atención a través del año a los usuarios se otorgaron 13997 préstamos y 14231 devoluciones.

**Objetivo: 17-01-02-13. Ofrecer información contable y presupuestaria en apego a la normativa vigente para llevar una adecuada administración de los recursos institucionales.**

| Meta  | Indicador                      | Responsable                | Fórmula                           | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|---|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Presentar durante el año los seis informes siguientes:<br><br>1. Dos estados financieros conforme a la normativa vigente.<br>2. Cuatro informes de ejecución presupuestaria conforme a las disposiciones técnicas y legales emanadas por el Gobierno Central. | Número de Informes presentados | Departamento de Financiero | Cantidad de informes presentados. | 100,00 % | ∅91.666.152,00 | ∅92.600.703,00 |

**1. Dos estados financieros conforme a la normativa vigente.**

*Logro / Avance:*

- 2 Reportes de Estados financieros.
- A partir del año 2017 el Gobierno de la Republica solicitó la presentación de estados financieros bajo las NICSP

**2. Cuatro informes de ejecución presupuestaria conforme a las disposiciones técnicas y legales emanadas por el Gobierno Central.**

*Logro / Avance:*

- 4 Informes de ejecución presupuestaria.
- 5 Modificaciones internas.
- 2 Presupuesto extraordinario.

*Actividades fuera de programación:*

Se contrató un profesional para implementar la parametrización del sistema AVATAR.FI.

**Objetivo: 17-01-02-14. Realizar servicios generales requeridos por la organización, de modo que facilite el normal y óptimo funcionamiento de la Institución**

| Meta   | Indicador                           | Responsable                          | Fórmula   | Avance   | Programado      | Ejecutado       |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|----------|-----------------|-----------------|
| Atender en el 2017 el 100% de solicitudes recibidas en las siguientes áreas:<br><br>1. Mantenimiento<br>2. Transporte<br>3. Conserjería<br>4. Seguridad<br>5. Bodega | Porcentaje de solicitudes atendidas | Departamento de Servicios Operativos | Número de solicitudes atendidas / número de Solicitudes recibidas *100. | 100,00 % | ∅328.113.766,00 | ∅331.458.937,00 |

### 1. Mantenimiento

*Logro / Avance:*

- 117 reparaciones varias (instalación de pizarras, pantalla táctil, revisión de abanicos pared, revisión de percoladores institucionales, instalación brazos para pantallas en la Biblioteca, creación pileta para reciclaje, colocación de dispensadores de papel en la soda, elaboración marcos de fútbol, cambio de madera parabolas, anclaje de archivos, arreglo estructura del rey del CUC, revisión de llavines, reparación de: canoas, luces, celosías, ventanas, locker, cortinas, sillas entre otros).
- 43 trabajos en fontanería.
- 75 trabajos en electricidad.
- Se realizó contratación de empresa de seguridad para el campus y para Antiguas.

### 2. Transporte

*Logro / Avance:*

- Se han recibido y ejecutado 387 solicitudes de vehículo.
- Se alquilaron 20 vehículos.

### 3. Conserjería

*Logro / Avance:*

- 338 boletas de servicio de préstamo de sillas, mesas y toldos
- 33 boletas de servicio de alimentación.
- 14 boletas de servicio para colocación de toldos.

- 55 boletas de servicios para traslado de activos.
- 60 boletas de servicio para servicios varios.
- Señalización de las gradas del Gimnasio-Auditorio y pasillos de la Institución.
- Apoyo a Ferias: Orosí, Parque Central de Cartago y Explanada de la Basílica

Para un total de 500 trabajos atendidos por solicitudes de boletas.

Por contratación externa se informa: contratación de 6 personas que den servicio de Conserjería y Mantenimiento por una empresa

#### **4. Seguridad**

##### *Logro / Avance:*

- Satisfactoriamente se atendió el servicio de seguridad con los dos oficiales de planta.
- Se cuenta con 1 oficial durante las 24h para la vigilancia de las edificaciones antiguas.
- Se realizó la contratación de una empresa de seguridad para que vigile el campus y Antiguas.

#### **5. Bodega**

##### *Logro / Avance:*

Se han recibido y entregado 261 boletas de Servicio de materiales.

- Se han ingresado 699 activos registrados.
- Por el sistema AVATAR se han registrado 434
- Entradas de diversos materiales que quedan en bodega (incluyen, papelería y productos varios)
- Diecisiete ingresos varios por compra directa o caja chica
- Se han ingresado 26 entradas manuales de caja chica.

**Objetivo: 17-01-02-15. Recopilar los documentos de archivo del Colegio Universitario de Cartago de manera precisa para que estén disponibles a los usuarios internos y externos de la Institución.**

| Meta   | Indicador                         | Responsable | Fórmula  | Avance   | Programado    | Ejecutado     |
|--|-----------------------------------|-------------|--|----------|---------------|---------------|
| Efectuar durante el año el 100% de las siguientes acciones:<br><br>1. Recibir, archivar y conservar la documentación proveniente de los archivos de gestión del CUC.<br>2. Realizar como mínimo 3 capacitaciones y con ello continuar con este proceso, al personal secretarial así como a estudiantes y docentes, sobre el funcionamiento y accionar del Archivo Central. | Porcentaje de acciones efectuadas | Archivo     | Número de acciones efectuadas / número de acciones programadas *100. | 100,00 % | ∅9.398.537,00 | ∅9.494.357,00 |

### **1. Recibir, archivar y conservar la documentación proveniente de los archivos de gestión del CUC**

#### *Logro / Avance:*

Durante el año se efectuaron las siguientes acciones:

- Se recibe transferencia de Documentos según calendario anual correspondiente a Auditoria Interna (4 cajas), Dirección Académica (20 cajas), Proveduría (6 cajas) Dirección de Planificación y Desarrollo (22 cajas) Decanatura (12 cajas) Financiero (15 cajas).
- Se procede a realizar la eliminación de documentos según autorización de Archivo Nacional de dependencias institucionales: Dirección Académica, Carrera de Turismo, DECAT, Carrera de Mecánica Dental, Carrera de Electrónica. Servicios Operativos, Proveduría, Dirección de Planificación y Desarrollo, Unidad Médica, Registro sección DECAT, Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, Tecnología Informática, Dirección Administrativa Financiera.
- Se recibieron durante el año 32 solicitudes de préstamo de documentos custodiados en el depósito de archivo.

#### *Problemas presentados:*

- Pendientes de realizar tres transferencias e eliminación de documentos de los Departamentos de Proveduría, DPD, Registro Sección DECAT, programadas para el mes de junio.
- No realizan el proceso según lo programado TI, Asesor Legal, Carrera de secretariado

*Medidas correctivas:*

Una vez finalizado el 2017 se preparará informe dirigido a las Direcciones y Decanatura informando el cumplimiento o incumplimiento de los procesos archivísticos realizados por las diferentes unidades y departamentos del CUC

**2. Realizar como mínimo 3 capacitaciones y con ello continuar con este proceso, al personal secretarial así como a estudiantes y docentes, sobre el funcionamiento y accionar del Archivo Central**

*Logro / Avance:*

Durante el año se realizó capacitación y visita guiada al archivo a:

- 29 estudiantes de la carrera de secretariado grupo de Redacción de Actas Profesora Maritza Guillen
- 6 estudiantes buscando información para exposiciones de la carrera de Secretariado
- 4 estudiantes de la carrera de Secretariado profesora Maribel Díaz de Tutorías
- 8 estudiantes de la carrea de secretariado profesora Yamileth Jenkins.
- Vista guiada al archivo central externa de 30 estudiantes de la Universidad Nacional.
- Visita guiada a 25 estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Santa Cruz Guanacaste.
- Se realiza una exposición itinerante en coordinación con Archivo Nacional, para conmemorar el Día Internacional de los Archivo en la cual participan entre funcionarios y estudiantes 21 personas

*Actividades fuera de programación:*

Se solicita una estudiante de horas beca para poder ingresar registros y actualizar la base de datos del Archivo Central

## **PROGRAMA II: Desarrollo Académico**

### **SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA**

**Objetivo: 17-02-01-01. Otorgar durante el período, becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica que al terminarla, les permita incorporarse al mercado laboral.**

| <b>Meta</b>   | <b>Indicador</b>   | <b>Responsable</b> | <b>Fórmula</b>                              | <b>Avance</b> | <b>Programado</b> | <b>Ejecutado</b> |
|---|--|--------------------|---|---------------|-------------------|------------------|
| Otorgar durante el año 700 becas completas a personas en condición de vulnerabilidad. | Número de nuevas becas completas Otorgadas a estudiantes en condición de vulnerabilidad. | Academia           | Número de nuevas becas completas otorgadas. | 259,00 %      | ¢47.077.807,00    | ¢46.223.397,00   |

**Otorgar durante el año 700 becas completas a personas en condición de vulnerabilidad.**

*Logro / Avance:*

Durante el periodo 2017 se otorgaron 1813 becas completas

| <b><u>Beca</u></b> | <b><u>Cantidad</u></b> |
|--------------------|------------------------|
| Beca CUC-IMAS-01   | 1.5                    |
| Beca CUC-IMAS-02   | 3.5                    |
| Beca CUC-IMAS-03   | 0.5                    |
| Beca Socio-00      | 175                    |
| Beca Socio-01      | 1168                   |
| Beca Socio-02      | 283.5                  |
| Beca Socio-03      | 155.5                  |
| Beca Socio-04      | 25.5                   |



**Objetivo: 17-02-01-02. Brindar servicios de formación (diplomados) al país en aras de solventar las necesidades del mercado laboral.**

| Meta  | Indicador                                  | Responsable | Fórmula                              | Avance   | Programado        | Ejecutado         |
|---|--|-------------|--------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Matricular en forma constante, durante el año un promedio 2300 estudiantes en las ofertas académicas que ofrece la Institución. | Promedio de personas matriculas anualmente | Academia    | Personas matriculadas anualmente / 3 | 102,57 % | ∅2.121.105.560,00 | ∅2.082.609.834,00 |

**Matricular en forma constante, durante el año un promedio 2300 estudiantes en las ofertas académicas que ofrece la Institución.**

*Logro / Avance:*

Total anual por Carreras: 7078, para un promedio de 2359 por cuatrimestre

### **I Cuatrimestre**

| Carrera              | Nuevos     | Regulares   |
|----------------------|------------|-------------|
| DIREC. Y ADM. EMPR.  | 169        | 666         |
| ELECTRÓNICA          | 61         | 194         |
| INVESTIG. CRIMINAL   | 85         | 301         |
| MECÁNICA DENTAL      | 43         | 139         |
| SECRETARIADO EJEC.   | 53         | 184         |
| TECNOLOG. INFORMACI. | 109        | 326         |
| TURISMO              | 42         | 99          |
| <b>Subtotal</b>      | <b>562</b> | <b>1909</b> |
| <b>Total 2.471</b>   |            |             |

### **II Cuatrimestre**

| Carrera              | Nuevos     | Regulares   |
|----------------------|------------|-------------|
| DIREC. Y ADM. EMPR.  | 133        | 687         |
| ELECTRÓNICA          | 29         | 223         |
| INVESTIG. CRIMINAL   | 61         | 324         |
| MECÁNICA DENTAL      | 16         | 153         |
| SECRETARIADO EJEC.   | 30         | 195         |
| TECNOLOG. INFORMACI. | 64         | 351         |
| TURISMO              | 23         | 131         |
| <b>Total</b>         | <b>356</b> | <b>2064</b> |
| <b>Total 2.420</b>   |            |             |

### III Cuatrimestre

| <b>Carrera</b>       | <b>Nuevos</b> | <b>Regulares</b> |
|----------------------|---------------|------------------|
| DIREC. Y ADM. EMPR.  | 53            | 662              |
| ELECTRÓNICA          | 20            | 213              |
| INVESTIG. CRIMINAL   | 32            | 317              |
| MECÁNICA DENTAL      | 14            | 145              |
| SECRETARIADO EJEC.   | 16            | 191              |
| TECNOLOG. INFORMACI. | 28            | 357              |
| TURISMO              | 12            | 127              |
| <b>Total</b>         | <b>175</b>    | <b>2012</b>      |
|                      |               | <b>Total</b>     |
|                      |               | <b>2.187</b>     |

#### *Problemas presentados:*

La deserción es un tema que aún persiste en las carreras, aun cuando es baja.

#### *Medidas correctivas:*

Se asignó un docente en las carreras de menos matrícula para que sea el encargado de la divulgación asertiva en los colegios, ferias vocacionales y toda aquella actividad que requiera de información de la Carrera. A su vez, en forma conjunta con el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida y la carrera se está atendiendo aquellos estudiantes con problemas que podrían tender a la deserción de la carrera con muy buen resultado.

**Objetivo: 17-02-01-03. Ofrecer servicios de capacitación permanente para fortalecer a las carreras en cuanto a infraestructura y equipamiento**

| Meta   | Indicador                                      | Responsable | Fórmula                                  | Avance  | Programado     | Ejecutado      |
|--|--|-------------|--|---------|----------------|----------------|
| Ofrecer a través del año al menos 3 servicios de capacitación. | Servicios de capacitación vendidos por carrera | Academia    | Número de Servicios vendidos por carrera | 66,67 % | ∅35.476.292,00 | ∅34.832.436,00 |

**Ofrecer a través del año al menos 3 servicios de capacitación.**

*Logro / Avance:*

Las carreras de Mecánica Dental e Investigación Criminal han continuado con sus programas de ventas de servicios a estudiantes e instituciones públicas para alimentar el presupuesto de las carreras. Asimismo, se trabajó en las bases de un proyecto conjunto con la Carrera de Investigación Criminal a fin de generar un proyecto productivo para el polígono e iniciar, aunque sea informalmente un centro de Modelado y Desarrollo Institucional por medio del cual se generen recursos para la institución con proyectos productivos con terceras personas y a la vez los estudiantes puedan trabajar en tales proyectos como parte de su formación.

**Investigación Criminal**

Ventas de servicios para manejo y manipulación de armas de fuego en el Polígono Institucional a 180 funcionarios de RECOPE:

- Marzo (participación de 65 oficiales).
- Mayo (participación de 115 oficiales).
- Junio (participación de 115 oficiales).
- Agosto (participación de 181 oficiales).

**Mecánica Dental**

La carrera de Mecánica Dental efectuó en los meses de octubre y noviembre la venta de servicio dirigida a egresados y estudiantes (8), capacitación denominada Diseño y Elaboración de Prótesis Flexibles, con una duración de 20 horas de aprovechamiento

*Problemas presentados:*

No todas las carreras han podido desarrollar sus programas de ventas de servicios. La Carrera de Secretariado Ejecutivo durante el 2017, presentó propuestas de venta de servicio y no fructificaron. Las otras carreras hasta el 2018 iniciarán estas acciones.

*Medidas correctivas:*

Lograr que todas las carreras emprendan ventas de servicios a la comunidad ya sea interna o externa.

**Objetivo: 17-02-01-04. Actualizar los planes de estudio de las carreras para atender las necesidades del mercado laboral y social.**

| Meta   | Indicador             | Responsable | Fórmula                         | Avance | Programado     | Ejecutado |
|--|-----------------------|-------------|---------------------------------|--------|----------------|-----------|
| Actualizar a través del año los planes de estudio de las 7 carreras. | Ofertas actualizadas. | Academia    | Número de ofertas actualizadas. | 0,00 % | ∅24.726.651,00 | ∅0,00     |

**Actualizar a través del año los planes de estudio de las 7 carreras.**

*Logro / Avance:*

Al estar en miras de acreditación 3 carreras no pueden elevar las modificaciones propuestas en los consejos de carrera.

En cuanto a la carrera de Electrónica está atendiendo el plan de mejora de SINAES.

Las restantes 3 carreras han nombrado comisiones internas de profesores para revisar la actualización de contenidos en los planes de estudios. Estas comisiones se han dividido en las áreas de especialización que contiene cada Plan de Estudios

*Problemas presentados:*

La institución no cuenta con un especialista en diseño curricular, por lo que se debió realizar una contratación para este efecto a finalizar el año. Por lo anterior, ninguna malla curricular se ha elevado al Consejo Superior de Educación para su revisión y aprobación

**Objetivo: 17-02-01-05. Impulsar la capacitación como fuente de conocimiento actualizado para el crecimiento intelectual del docente**

| Meta   | Indicador                          | Responsable | Fórmula  | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|------------------------------------|-------------|--|----------|----------------|----------------|
| Capacitar durante el año docentes de cada una de las 7 carreras, sobre temáticas de sus áreas de conocimiento y herramientas tecnológicas. | Porcentaje de docentes capacitados | Academia    | Docentes capacitados / total de docentes * 100 | 100,00 % | ∅54.043.558,00 | ∅53.062.727,00 |

**Capacitar durante el año docentes de cada una de las 7 carreras, sobre temáticas de sus áreas de conocimiento y herramientas tecnológicas.**

*Logro / Avance:*

Se desarrollaron diferentes actividades de divulgación y capacitación para los profesores de las carreras. En este aspecto, carreras como la de Investigación Criminal ha incluido capacitaciones para los profesores sobre temas referentes a los contenidos del Plan de Estudios, impartidas por los mismos docentes de la carrera. Por otra parte, durante las semanas de aniversario de las carreras, se imparten capacitaciones para los estudiantes y los docentes acerca de temas actuales y nuevas tendencias relacionadas a las carreras que estudian. En esta oportunidad, se invitaron especialistas de fuera con el propósito de actualizar las carreras, de acuerdo a los requerimientos del mercado laboral.

Al finalizar el año se llevó a cabo un proceso de capacitación para la conformación del Perfil de Salida de los estudiantes de la Institución, en el cual participaron todos los docentes de las 7 carreras.

**Mecánica Dental**

Con la semana del Técnico Dental se logra capacitar a 15 docentes de la Carrera.

**Tecnologías de información**

Se realizó una capacitación a docentes de TI, denominada "Desarrollo de Competencias en el Área Tecnológica". (23 docentes)

**Turismo**

Se han desarrollado satisfactoriamente dos espacios de capacitación:

- Taller de 8 horas en coordinación con ACOPROT dirigido a comunicar las estrategias nacionales para evitar el aumento del Turismo sexual en nuestro país, especial énfasis en explotación infantil (4 docentes).

- Lección inaugural donde el Gerente del ICT dio una conferencia sobre las tendencias del turismo en Costa Rica y el Mundo (6 docentes)

### **Secretariado Ejecutivo**

A través del CETE se impartió 4 Talleres a 26 Docentes:

- 2 Talleres sobre “El Celular como herramienta de aula”
- Curso de Prezi.
- Curso “Creación seguimiento y evaluación de Cursos en Ambientes virtuales”

**Objetivo: 17-02-01-06. Impulsar la construcción del conocimiento utilizando tecnologías de información actualizadas para mejorar la calidad académica**

| Meta   | Indicador                                   | Responsable | Fórmula                        | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|---|-------------|--------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Actualizar durante el año el Hardware y software requerido por al menos 2 carreras | Hardware y Software adquiridos por carreras | Academia    | Hardware y Software adquiridos | 150,00 % | ∅36.792.909,00 | ∅36.125.158,00 |

**Actualizar durante el año el Hardware y software requerido por al menos 2 carreras**

*Logro / Avance:*

Durante el semestre se tramitó la adquisición de:

#### **Electrónica**

- 53 CPU
- 4 estaciones de soldadura por aire caliente.
- 15 multímetros marca Fluk.

#### **Secretariado**

- 1 Micrófono inalámbrico.
- 2 Proyector (Oficina Productora y Laboratorio de Cómputo).
- 1 Proyector (Biblioteca).
- 1 PC de escritorio para oficina.
- 1 Impresora.
- 20 sillas y 20 mesas tipo medialuna para equipar la oficina productora.
- 2 Archivadores.
- 1 Mesa de trabajo Modular / Pizarra.

#### **Tecnologías de Información**

- 36 Computadoras tipo escritorio.
- 21 UPS (protección eléctrica).
- Renovación del laboratorio B de Programación de Sistemas.

De forma complementaria



## **CETE**

- Reparación 8 Sistemas Integrados Multimedia.
- Adquisición de 10 proyectores de multimedia (sustituir equipos obsoletos).
- 4 radiograbadoras
- 5 computadoras portátiles
- 1 radio transistor
- 1 UPS
- 1 pantalla Smart TV
- 1 pantalla Smart TV

## **INGLÉS**

- 4 computadoras laptop (sustituir equipos obsoletos del CETE).
- 57 audífonos con micrófono.
- 6 UPS con reguladores de voltaje.
- 1 PC.
- 2 sillas de oficina.
- 6 CPU
- 1 computadora de escritorio
- 100 conectores RJ de 45

## **Investigación Criminal**

- 20 Computadoras tipo escritorio
- 11 ups de 1500 w

Los presupuestos asignados a las carreras como el de Tecnologías de la Información, Electrónica e Inglés han permitido la adquisición de nuevos equipos de computación para las carreras mencionadas y para la Carrera de Secretariado Ejecutivo. Los mismos han sido de provecho en los laboratorios respectivos

### *Problemas presentados:*

Duración en los procesos de por parte de la unidad de Proveeduría, aunado a la inestabilidad del dólar

Aún faltan equipos y materiales necesarios para las otras carreras por lo que se continua con el fortalecimiento de la compra de equipo para las carreras que lo requieran

### *Medidas correctivas:*

Se continuará con la proyección de compra de nuevos equipos de cómputo para renovar los espacios faltantes

**Objetivo: 17-02-01-07. Impulsar la calidad de la educación superior parauniversitaria a través del Sistema Nacional de Acreditación (SINAES) con el fin de ofrecer carreras certificadas bajo un sistema de calidad reconocido a nivel mundial.**

| Meta  | Indicador           | Responsable | Fórmula                       | Avance  | Programado    | Ejecutado     |
|---|---------------------|-------------|-------------------------------|---------|---------------|---------------|
| Incorporar durante el año al menos 2 carreras en el proceso de Acreditación SINAES. | Carreras aceptadas. | Academia    | Número de carreras aceptadas. | 150,00% | ∅8.325.762,00 | ∅8.174.659,00 |

**Incorporar durante el año al menos 2 carreras en el proceso de Acreditación SINAES.**

*Logro / Avance:*

Las Carrera de: Mecánica Dental, Dirección de Empresas e Investigación Criminal iniciaron con el proceso de Acreditación. Se encuentran en la etapa inicial del proceso. Oficio SINAES-286-2017 del 22-8-2017.

Se continúa con el trabajo de las comisiones en la carrera de Electrónica para el avance del Compromiso de Mejora con SINAES se está trabajando con las carreras de Mecánica Dental, Dirección y Administración de Empresas e Investigación criminal que inician en febrero el proceso de acreditación. La Comisión de Acreditación de la carrera de Electrónica está colaborando grandemente con las tres carreras que inician este Proyecto y dada su experiencia en el proceso

*Problemas presentados:*

Aún existen tres carreras que no inician proceso de autoevaluación y acreditación debido a que se requiere de inversión en equipo y mobiliario en sus carreras, por lo que se prevé su ingreso a futuro

*Medidas correctivas:*

Atender el Compromiso de Mejora que se adquirió con la Acreditación de Electrónica para con SINAES, así como lograr que las tres carreras que iniciaron, logren acreditarse en el menor tiempo posible

**Objetivo: 17-02-01-08. Ampliar las relaciones con las instituciones públicas y privadas, para el desarrollo académico y social de la población estudiantil**

| Meta  | Indicador                               | Responsable | Fórmula                                 | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|---|---|-------------|---|----------|----------------|----------------|
| Desarrollar a través del año el 100% de las siguientes actividades:<br><br>1. Reuniones para firmar cartas de entendimiento con el sector empresarial, el INA y el TEC Santa Clara.<br>2. Desarrollo de capacitaciones por las carreras a través de la Cátedra Fernando Campos. | Porcentaje de actividades desarrolladas | Academia    | Actividades desarrolladas / actividades | 100,00 % | ∅10.681.128,00 | ∅10.487.277,00 |

**1. Reuniones para firmar cartas de entendimiento con el sector empresarial, el INA y el TEC Santa Clara.**

*Logro / Avance:*

La Dirección Académica visitó los Colegios Técnicos de Orosi, Quebradilla y Pacayas, con el propósito de atender la invitación de los respectivos directores, relativo a la firma de Convenios para que los estudiantes de dichos Colegios inicien sus estudios superiores en el CUC.

El Consejo Académico en pleno visitó los Colegios Técnicos de Pacayas y el de Quebradilla (18 de mayo) con el propósito de firmar una carta de entendimiento.

**Secretariado**

4 Reuniones realizadas con Empresas para establecer cartas de entendimiento (ICODER-INA Sector Turismo- Comisión Nacional de Turismo- CATIE).

**Mecánica Dental**

Se firmaron 3 cartas de entendimiento. Unilab and Trainig Center, Euromega y Rino Dental de Costa Rica. Empresas dedicadas a la venta de Materiales Dentales, quienes facilitan charlistas nacionales e internacionales en forma gratuita para fortalecer la educación continua a estudiantes y docentes.

**Dirección de Empresas**

Se llevó a cabo un encuentro con la Corporación Mega Super para la firma del Convenio Becas de Trabajo, mismo que ha sido revisado y aceptado por la administración y cuya firma se espera para el mes de julio de 2017.

Se llevó a cabo una reunión con la Sra. Laura Moreno Ramírez, Gerente de Banca Personal del BAC San José, con miras a la firma de un convenio que promueva la colocación de estudiantes en ese banco para puestos de práctica supervisada y capacitaciones específicas mediante el registro del CUC como proveedor y capacitador capacitaciones específicas mediante el registro del CUC como proveedor y capacitador por medio por la Universidad del Conocimiento que ese banco posee

## **2. Desarrollo de capacitaciones por las carreras a través de la Cátedra Fernando Campos**

### *Logro / Avance:*

Lección Inaugural del II Cuatrimestre con el propósito de reiniciar la apertura de la Cátedra "Fernando Campos". Estuvo dirigida a los docentes y estudiantes del CUC. Fue impartida por el Dr. Alberto Salom, Rector de la Universidad Nacional, Titulada "Diálogos por la vida y por la paz" y se impartió el 31 de mayo, en el Gimnasio Auditorio de la Institución.

Se llevó a cabo un desayuno empresarial con representantes de empresas del área de la electrónica y representantes institucionales, cuya idea es crear lazos de acciones conjuntas con las empresas a fin de trabajar en conjunto para beneficiar a nuestros estudiantes y a las carreras como un todo. A esta actividad asistieron docentes de la carrera, estudiantes activos y egresados, a fin de que estos últimos conozcan de primera mano las necesidades y requerimientos de los empleadores. De igual forma, mediante las actividades de los aniversarios de las carreras, funcionarios de diversas instituciones y empresas privadas, así como egresados exitosos son invitados a la institución para impartir charlas y talleres a nuestros estudiantes, y de esta forma abrir más espacios para entrelazar relaciones

## **PROGRAMA III: Acción Social**

### **SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica**

**Objetivo: 17-03-01-01. Capacitar a personas provenientes de programas sociales del Gobierno, para mejorar el nivel de vulnerabilidad en el que se ubican**

| Meta   | Indicador  | Responsable | Fórmula                         | Avance   | Programado      | Ejecutado       |
|--|--|-------------|---------------------------------|----------|-----------------|-----------------|
| Capacitar durante el período a 221 personas provenientes de programas sociales del Gobierno. | Número de personas capacitadas en condición de vulnerabilidad Beneficiadas de instituciones sociales del Gobierno. | DECAT       | Número de personas capacitadas. | 288,69 % | ∅122.165.000,00 | ∅112.966.377,00 |

**Capacitar durante el período a 221 personas provenientes de programas sociales del Gobierno.**

#### *Logro / Avance:*

Durante este año se están atendiendo 638 personas provenientes de programas sociales del Gobierno.

Distribuido de la siguiente manera:

- 225 MTSS (78% mujeres y 22% hombres), en los siguientes cursos:
  - 46 personas en Administración de Bodegas.
  - 12 personas en Electricidad Residencial.
  - 95 personas en Estética y Belleza.
  - 46 personas en Cuidador Experto del Adulto Mayor. 26 personas en Soldadura.
- 198 Beneficiarias del INAMU en los siguientes cursos:
  - 15 personas en Uñas Artificiales, Delegación de la Mujer.
  - 27 personas en Cuidados Básicos de Niños y Niñas, Delegación de la Mujer.
  - 29 personas en Cuidados Básicos del Adulto Mayor, Delegación de la Mujer.
  - 13 personas en Cuidados Básicos del Adulto Mayor, INAMU Rohrmoser.
  - 11 personas en Cuidados Básicos del Adulto Mayor, INAMU Rohrmoser.
  - 11 personas en Cuidados Básicos del Adulto Mayor III Rohrmoser, 2017.
  - 9 personas Cuidados Básicos del Adulto Mayor IV Rohrmoser, 2017.
  - 14 personas en Bisutería I, INAMU Limón.
  - 9 personas en Cuidados Básicos del Adulto Mayor, INAMU San Ramón.

- 13 personas en Cuidados Básicos de Niños y Niñas: CEAM Occidente 2017
- 10 personas en Cuidados Básicos de Niños y Niñas II: CEAM Occidente 2017
- 12 personas en Cuidados Básicos de Niños y Niñas : CEAM Caribe 2017
- 11 personas en Cuidados Básicos de Niños y Niñas II: CEAM Caribe 2017
- 13 personas Cuidados Básicos del Adulto Mayor III: CEAM Occidente 2017.
- 1 persona en Cuidados Básicos del Adulto Mayor: Nutrición CEAM Occidente 2017.
- 1 persona en Cuidados Básicos del Adulto Mayor: Nutrición CEAM Occidente 2017.

Es importante destacar que adicional a estas capacitaciones se están concluyendo los cursos permanentes en el Instituto Nacional de la Mujer en el INAMU de Limón, Rohrmoser y San Ramón ; tales como Cocina y Hábitos Saludables de Alimentación y Cuidado de la Salud y Estimulación Físico Mental, donde se brindan 3 horas en promedio por semana a las mujeres en condición de violencia con el fin de aprovechar su instancia en los centros y que aprovechen el conocimiento para tener una mejor oportunidad. Estas capacitaciones se brindan en promedio a 10 señoras por curso que rotan dependiendo de cuando soluciones su situación y por solicitud de confidencialidad con la institución no se manejan los nombres y apellidos, pero sin duda tiene un impacto importante en este sector. Además se les está incluyendo en las ferias comunitaria para que puedan dan a conocer sus productos y puedan comercializarlos como una ayuda económica a sus hogares.

- 106 Municipalidad de Cartago (84% mujeres y un 16 % hombres), en los siguientes cursos:
  - 31 personas en Inicie Su Negocio (Cartago).
  - 21 personas en Animación Sociocultural.
  - 30 personas en Planes de Negocios. (Llano Grande) 13 personas en Redacción y Elaboración de Actas.
  - 11 personas en Economía de la familia para madres jefas de hogar.
  
- 109 IMAS (94% mujeres y un 6 % hombres), en los siguientes cursos:
  - 59 personas en Planes de Negocios Turrialba I Bloque.
  - 18 personas en Planes de Negocios Turrialba II Bloque.
  - 32 personas en Planes de Negocios Cartago II Bloque.

**Objetivo: 17-03-01-02. Brindar programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad**

| Meta  | Indicador   | Responsable | Fórmula                         | Avance   | Programado      | Ejecutado       |
|---|---|-------------|---------------------------------|----------|-----------------|-----------------|
| Matricular al menos 3800 personas por año en las ofertas que brinda la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT). | Número de personas matriculadas en las diferentes modalidades | DECAT       | Número de personas matriculadas | 108,89 % | ∅258.944.283,00 | ∅239.446.629,00 |

**Matricular al menos 3800 personas por año en las ofertas que brinda la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica (DECAT).**

*Logro / Avance:*

Durante el año se matriculó un total de 4.138 estudiantes; lo cual se detalla, por cada una de las etapas, en las siguientes tablas:

| <b>I ETAPA</b>                      |                 |                    |                       |                                |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <b>PROGRAMAS TÉCNICOS</b>           |                 |                    |                       |                                |
| Nombre del Programa                 | Grupos Abiertos | Estudiantes Nuevos | Estudiantes Regulares | Total estudiantes Matriculados |
| Auxiliar Contable                   | 9               | 31                 | 65                    | 96                             |
| Cuidador Experto del Adulto Mayor   | 4               | 12                 | 16                    | 28                             |
| Cuidador Experto de Niños(as)       | 3               | 5                  | 18                    | 23                             |
| Decoración de Interiores            | 3               | 0                  | 25                    | 25                             |
| Electricidad Residencial            | 9               | 28                 | 65                    | 93                             |
| Estética y Belleza                  | 6               | 10                 | 43                    | 53                             |
| Gestión Operativa Empresarial       | 2               | 11                 | 10                    | 21                             |
| Inglés Conversacional               | 25              | 101                | 183                   | 284                            |
| Masoterapia                         | 3               | 0                  | 29                    | 29                             |
| Portugués                           | 1               | 14                 | 0                     | 14                             |
| Italiano                            | 2               | 10                 | 6                     | 16                             |
| Alemán                              | 1               | 8                  | 0                     | 8                              |
| Salud Ocupacional                   | 3               | 12                 | 30                    | 42                             |
| <b>Sub Total Programas Técnicos</b> | <b>71</b>       | <b>242</b>         | <b>490</b>            | <b>732</b>                     |
| <b>CURSOS LIBRES</b>                |                 |                    |                       |                                |
| Nombre del Curso                    | Grupos Abiertos | Estudiantes Nuevos | Estudiantes Regulares | Total estudiantes Matriculados |
| Alimentos y Bebidas                 | 3               | 19                 | 6                     | 25                             |
| Inglés para niños(as)               | 34              | 93                 | 179                   | 272                            |
| Inglés para adolescentes            | 4               | 27                 | 27                    | 54                             |
| Inglés para mayores de 40 años      | 2               | 11                 | 8                     | 19                             |
| Cursos Libres de masaje             | 1               | 7                  | 0                     | 7                              |
| Talleres Decorativos                | 2               | 10                 | 17                    | 27                             |
| <b>Sub Total Cursos Libres</b>      | <b>46</b>       | <b>167</b>         | <b>237</b>            | <b>404</b>                     |
| <b>Totales de la I Etapa</b>        | <b>117</b>      | <b>409</b>         | <b>727</b>            | <b>1136</b>                    |

| <b>II ETAPA</b>                       |                           |                           |                              |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>PROGRAMAS TÉCNICOS</b>             |                           |                           |                              |                                       |
| <b>Nombre del Programa</b>            | <b>Grupos Abiertos</b>    | <b>Estudiantes Nuevos</b> | <b>Estudiantes Regulares</b> | <b>Total estudiantes Matriculados</b> |
| Auxiliar Contable                     | 10                        | 30                        | 65                           | 95                                    |
| Cuidador Experto del Adulto Mayor     | 4                         | 0                         | 28                           | 28                                    |
| Cuidador Experto de Niños(as)         | 2                         | 0                         | 18                           | 18                                    |
| Decoración de Interiores              | 2                         | 0                         | 18                           | 18                                    |
| Electricidad Residencial              | 9                         | 28                        | 65                           | 93                                    |
| Estética y Belleza                    | 4                         | 12                        | 24                           | 36                                    |
| Gestión Operativa Empresarial         | 2                         | 0                         | 21                           | 21                                    |
| Inglés Conversacional                 | 29                        | 121                       | 199                          | 320                                   |
| Masoterapia                           | 1                         | 0                         | 8                            | 8                                     |
| Italiano                              | 2                         | 0                         | 13                           | 13                                    |
| Salud Ocupacional                     | 4                         | 0                         | 39                           | 39                                    |
| <b>Sub Total Programas Técnicos</b>   | <b>69</b>                 | <b>191</b>                | <b>498</b>                   | <b>689</b>                            |
| <b>CURSOS LIBRES</b>                  |                           |                           |                              |                                       |
| <b>Nombre del Curso</b>               | <b>Grupos Abiertos</b>    | <b>Estudiantes Nuevos</b> | <b>Estudiantes Regulares</b> | <b>Total estudiantes Matriculados</b> |
| Alimentos y Bebidas                   | 3                         | 15                        | 6                            | 21                                    |
| Inglés para niños(as)                 | 42                        | 94                        | 234                          | 328                                   |
| Inglés para adolescentes              | 5                         | 11                        | 49                           | 60                                    |
| Inglés para mayores de 40 años        | 1                         | 0                         | 10                           | 10                                    |
| Cursos Libres de masaje               | 1                         | 10                        | 0                            | 10                                    |
| Talleres Decorativos                  | 1                         | 0                         | 14                           | 14                                    |
| <b>PROGRAMA ParticipArte del PANI</b> |                           |                           |                              |                                       |
| Fotografía Digital                    | Se graduaron 101 personas |                           |                              |                                       |
| <b>Sub Total Cursos Libres</b>        | <b>53</b>                 | <b>130</b>                | <b>313</b>                   | <b>544</b>                            |
| <b>Totales de la II Etapa</b>         | <b>122</b>                | <b>321</b>                | <b>811</b>                   | <b>1233</b>                           |



| <b>III ETAPA</b>                    |                        |                           |                              |                                       |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>PROGRAMAS TÉCNICOS</b>           |                        |                           |                              |                                       |
| <b>Nombre del Programa</b>          | <b>Grupos Abiertos</b> | <b>Estudiantes Nuevos</b> | <b>Estudiantes Regulares</b> | <b>Total estudiantes Matriculados</b> |
| Auxiliar Contable                   | 8                      | 9                         | 57                           | 66                                    |
| Cuidador Experto del Adulto Mayor   | 4                      | 6                         | 23                           | 29                                    |
| Cuidador Experto de Niños(as)       | 1                      | 1                         | 8                            | 9                                     |
| Decoración de Interiores            | 1                      | 0                         | 9                            | 9                                     |
| Electricidad Residencial            | 9                      | 37                        | 55                           | 92                                    |
| Estética y Belleza                  | 5                      | 8                         | 38                           | 46                                    |
| Gestión Operativa Empresarial       | 2                      | 5                         | 15                           | 20                                    |
| Inglés Conversacional               | 22                     | 118                       | 174                          | 292                                   |
| Masoterapia                         | 1                      | 0                         | 9                            | 9                                     |
| Italiano                            | 1                      | 0                         | 6                            | 6                                     |
| Salud Ocupacional                   | 4                      | 8                         | 31                           | 39                                    |
| <b>Sub Total Programas Técnicos</b> | <b>58</b>              | <b>192</b>                | <b>425</b>                   | <b>617</b>                            |
| <b>CURSOS LIBRES</b>                |                        |                           |                              |                                       |
| <b>Nombre del Curso</b>             | <b>Grupos Abiertos</b> | <b>Estudiantes Nuevos</b> | <b>Estudiantes Regulares</b> | <b>Total estudiantes Matriculados</b> |
| Inglés para adolescentes            | 6                      | 15                        | 50                           | 65                                    |
| Inglés para mayores de 40 años      | 1                      | 0                         | 10                           | 10                                    |
| Cursos Libres de masaje             | 1                      | 12                        | 10                           | 22                                    |
| Talleres Decorativos                | 1                      | 0                         | 13                           | 13                                    |
| <b>Sub Total Cursos Libres</b>      | <b>9</b>               | <b>27</b>                 | <b>83</b>                    | <b>110</b>                            |
| <b>Totales de la III Etapa</b>      | <b>67</b>              | <b>219</b>                | <b>508</b>                   | <b>727</b>                            |

| <b>IV ETAPA</b>                        |  |                           |                              |                                       |
|--|--|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>PROGRAMAS TÉCNICOS</b>              |  |                           |                              |                                       |
| <b>Nombre del Programa</b>             | <b>Grupos Abiertos</b>   | <b>Estudiantes Nuevos</b> | <b>Estudiantes Regulares</b> | <b>Total estudiantes Matriculados</b> |
| Auxiliar Contable                      | 6  | 13                        | 53                           | 66                                    |
| Cuidador Experto del Adulto Mayor      | 2  | 3                         | 18                           | 21                                    |
| Cuidador Experto de Niños(as)          | 1  | 1                         | 8                            | 9                                     |
| Electricidad Residencial               | 7  | 15                        | 58                           | 73                                    |
| Estética y Belleza                     | 6  | 11                        | 37                           | 48                                    |
| Gestión Operativa Empresarial          | 2  | 8                         | 13                           | 21                                    |
| Inglés Conversacional                  | 22   | 98                        | 176                          | 274                                   |
| Italiano                               | 1  | 0                         | 6                            | 6                                     |
| Salud Ocupacional                      | 2  | 4                         | 25                           | 29                                    |
| <b>Sub Total Programas Técnicos</b>    | <b>49</b>  | <b>153</b>                | <b>394</b>                   | <b>547</b>                            |
| <b>CURSOS LIBRES</b>                   |  |                           |                              |                                       |
| <b>Nombre del Curso</b>                | <b>Grupos Abiertos</b>   | <b>Estudiantes Nuevos</b> | <b>Estudiantes Regulares</b> | <b>Total estudiantes Matriculados</b> |
| Inglés para niños(as)                  | 37   | 76                        | 259                          | 335                                   |
| Inglés para adolescentes               | 6  | 8                         | 61                           | 69                                    |
| Inglés para mayores de 40 años         | 1  | 0                         | 10                           | 10                                    |
| Cursos Libres de masaje                | 1  | 5                         | 13                           | 18                                    |
| Teórico de Electricidad Industrial     | 1  | 0                         | 9                            | 9                                     |
| <b>Sub Total Cursos Libres</b>         | <b>46</b>  | <b>89</b>                 | <b>352</b>                   | <b>441</b>                            |
| <b>CUC -IMAS</b>                       |  |                           |                              |                                       |
| Curso de Preparación para Bachillerato | Se coordinó mediante el IMAS un grupo, en la Comunidad de Grano de Oro, para preparar a las personas en Matemáticas y Estudios Sociales para aplicación de las pruebas de Bachillerato por Madurez |                           |                              | 54                                    |
| <b>Totales de la IV Etapa</b>          | <b>95</b>  | <b>242</b>                | <b>746</b>                   | <b>1042</b>                           |

**Objetivo: 17-03-01-03. Desarrollar acciones que permitan adelantarnos a las necesidades del entorno en materia de docencia, investigación y servicios para el sector productivo y social del país.**

| Meta   | Indicador             | Responsable | Fórmula                         | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|-----------------------|-------------|---------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Actualizar a través del año al menos 5 ofertas técnicas. | Ofertas actualizadas. | DECAT       | Número de ofertas actualizadas. | 160,00 % | ∅14.915.397,00 | ∅13.792.317,00 |

**Actualizar a través del año al menos 5 ofertas técnicas.**

*Logro / Avance:*

Se formó la Comisión Técnica Institucional para la actualización de los Programas de Estudio para adecuarlos al Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional.

Se actualizaron 8 ofertas técnicas:

1. Auxiliar Contable.
2. Cuidador de niños y niñas.
3. Administración de bodegas.
4. Inglés conversacional.
5. Electricidad residencial.
6. Estética y belleza.
7. Italiano conversacional.
8. Salud ocupacional.

*Actividades fuera de programación:*

Se crearon 3 nuevas ofertas técnicas:

1. Mercadeo y Ventas.
2. Soldadura Eléctrica.
3. Cuidador de personas con discapacidad.

**Objetivo: 17-03-01-04. Ampliar las relaciones con las instituciones públicas y privadas, para el desarrollo social, cultural y económico de la provincia de Cartago y el país**

| Meta   | Indicador                             | Responsable | Fórmula   | Avance   | Programado     | Ejecutado      |
|--|---------------------------------------|-------------|---|----------|----------------|----------------|
| Desarrollar o participar a través del año en las siguientes 4 actividades:<br><br>1. VIII Expo Feria de Negocios.<br>2. Encuentro Cultural Educativo PYMES.<br>3. Feria de Cámara de Industria y Comercio de Cartago.<br>4. Participar en las Ferias de: Quircot, y Orosi. | Participaciones en ferias de negocios | DECAT       | Número de participaciones en ferias de negocios | 100,00 % | ₡40.170.944,00 | ₡37.146.204,00 |

**1. VIII Expo Feria de Negocios.**

*Logro / Avance:*

Se llevó a cabo la VIII Expo Feria de Negocios, en la Plaza Mayor de Cartago, fue dedicada al CTP de Pacayas. Se desarrollaron actividades de barismo, la carrera del Salonero y concursos de Belleza en Maquillaje de Fantasía. Contamos con la participación de estudiantes del CTP de Pacayas, beneficiarios del IMAS y del INAMU, así como empresarios capacitados por medio de la Municipalidad de Cartago y profesores y estudiantes del Colegio Universitario de Cartago.

**2. Encuentro Cultural Educativo PYMES.**

*Logro / Avance:*

El Encuentro Cultural Educativo PYMES, se llevó a cabo el 28 y 29 de octubre en la Plazoleta de la Basílica de los Ángeles, donde se tuvo como dedicada a Doña Inés Cerdas Cambronerero Jefatura Regional Área de Desarrollo Social de Cartago y donde se tuvo una participación de 30 beneficiarias del IMAS, 6 beneficiarias del INAMU, 10 del ANDA, 10 de la Municipalidad de Cartago y 15 de Cooperativa AVANCE de Quircot de Cartago. Se realizaron presentaciones culturales de grupos Folclóricos como Costa Rica Pura Vida, Chumazara y la participación internacional de Grupos de México, Colombia y Panamá. Por otra parte se ofreció la oferta técnica por parte de cursos comunidad mediante un stand en el sitio.

### **3. Feria de Cámara de Industria y Comercio de Cartago.**

*Logro / Avance:*

No se reportó logro en esta meta

*Problemas presentados:*

Debido a que la Feria de la Cámara de industria y comercio de Cartago se llevó a cabo en Metrocentro se decidió a su vez por un tema presupuestario y de interés no participar en dicha Feria. Se intentó reemplazar esta feria por la Feria que realiza el IMAS a principios de Diciembre la Antigua Aduana, por lo estratégico que resulta con el IMAS, sin embargo por la emergencia de la Tormenta NATE fue suspendida para realizar los fondos en dicha emergencia.

### **4. Participar en las Ferias de: Quircot, y Orosi.**

*Logro / Avance:*

Se desarrolló la Feria de Orosi Colonial, los días viernes 17, sábado 18 y domingo 19 de febrero, de 9am a 8pm, fue dedicada al Colegio Técnico Profesional de Orosi. Se contó con la presencia del Colegio Universitario de Cartago, la Municipalidad de Paraíso, el CTP de Orosi, Artesanos, Pintores de la comunidad de Orosi y estudiantes con convenio del IMAS. Desarrollando actividades como campeonatos de futbol, concursos de comida y panes, así como el Desfile de boyeros.

La Feria de Quircot se desarrolló el 20 de agosto, donde participó el Alcalde de Cartago, el Sacerdote de la Comunidad y los artesanos de Quircot, se contó con el Historiador Franco Fernández quien impartido una charla de la Historia de Quircot y se realizaron actividades culturales, recreativas y deportivas involucrando a toda la comunidad