



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

EVALUACIÓN ANUAL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

DPD-36-2021

Presentado a:

Contraloría General de la República

Enero, 2022

TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
21.01. PROGRAMA I: Administración general	3
21.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior	3
Consejo Directivo	3
Decanatura	5
Auditoría Interna	9
Asesoría Legal	12
21.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo	14
Dirección de Planificación y Desarrollo	14
Comunicación y Relaciones Públicas	23
Tecnología Informática	25
Dirección Administrativa Financiera	30
Departamento de Registro	36
Departamento de Recursos Humanos	49
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida	62
Departamento de Biblioteca y Documentación	76
Departamento de Financiero	82
Departamento de Servicios Operativos	88
Archivo	94
21.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico	99
21.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA	99
Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida	99
Academia	103
21.03. PROGRAMA III: Acción Social	115
21.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.....	115
DECAT	115

Evaluación Anual POI-Presupuesto 2021

21.01. PROGRAMA I: Administración general

21.01.01. SUBPROGRAMA 1-1: Administración Superior

OBJETIVO: 21010101 (CD) Realizar una evaluación del Plan de Trabajo para medir los resultados de las gestiones del Consejo Directivo.		RESPONSABLES: Consejo Directivo (Coordinador) Daniel Flores Mora (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101010101 (CD) Realizar a través del año la evaluación integral del Plan de Trabajo del Consejo Directivo	Evaluación efectuada. [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo [AVANCE: 75%].	₡41.761.379,14	₡33.176.813,58

Metas Programadas:

Realizar a través del año la evaluación integral del Plan de Trabajo del Consejo Directivo.

Logros / Avances:

Se realizó la evaluación del Plan de Trabajo en un 100%.

1. Dar seguimiento y evaluar la implementación de los proyectos de infraestructura: En sesiones del Consejo Directivo el señor Decano ha hecho de conocimiento al Órgano Colegiado, sobre el avance de las obras de infraestructura y conclusiones de las mismas por ejemplo: La remodelación del Gimnasio Auditorio, la sala multiuso anexa al Gimnasio Auditorio, el parqueo de bicicletas, el parqueo de vehículos, la remodelación de aceras cumpliendo con la Ley 7600, Anclaje en los techos, remodelación de los pasos cubiertos, ampliación de T.I, remodelación de la Sala de Sesiones del Consejo Directivo, remodelación de baterías de baño en el edificio administrativo y academia, así como batería de baños nueva en la sala multiuso, quioscos en áreas verdes, remodelación del edificio académico para centralizar las direcciones de carreras.
2. Valorar los resultados de la evaluación del Plan Estratégico según la matriz de fuerzas internas y externas: En la sesión del Consejo Directivo 3724 del 20 de abril de 2021, se analizó el Seguimiento del Análisis de Resultados Plan Estratégico Institucional, según la matriz de fuerzas internas y externas.
3. Dar seguimiento y evaluar la implementación de los reglamentos: La normativa institucional se está empezando a actualizar por orden de prioridad y se creó una comisión a lo interno del Consejo Directivo para ese fin.
4. Dar seguimiento y evaluar la implementación de las políticas de capacitación y talento humano: Se presentó la política correspondiente y fue aprobada por el Consejo Directivo en la sesión 3757 del 10 de noviembre de 2021.

Actividades Fuera de Programación:

1. Mediante el concurso externo 02-2020 Elección del Decano, se realiza el proceso, y se nombra al señor Alexander Hernández Camacho, como Decano del 1º de mayo de 2021 al 30 de abril del 2025.
2. El Consejo Directivo inició el análisis del estatuto orgánico desde el 12 de febrero de 2020, llegando a sesionar para su revisión 26 sesiones ad-honoren, y teniendo como resultado la Aprobación del Estatuto Orgánico en la sesión 3717 del 2 de marzo de 2021.

OBJETIVO: 21010102		RESPONSABLES:	
(DEC) Administrar y ejecutar todas las disposiciones emanadas de la Ley Orgánica del CUC N°9625, estatuto y del Consejo Directivo para una adecuada marcha institucional.		Decanatura (Coordinador) Alexander Hernández Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101010201 (DEC) Implementar el Banco de Indicadores a través de 3 acciones durante el año	Acciones de implementación del banco de indicadores realizadas [AVANCE: 100%].	¢88.499.622,29	¢68.248.938,40

Metas Programadas:

Implementar el Banco de Indicadores a través de 3 acciones durante el año

Logros / Avances:

A raíz de las sesiones individuales, se han realimentado y mejorado los indicadores propuestos. También, se han revisado los reportes que brinda el sistema AVATAR en temas de deserción, graduados. Este último fue revisado con la Jefe del Departamento de Registro y se está trabajando en conjunto con la unidad de Tecnología Informática para analizar dicho reporte y las razones por las cuales no se ha llenado el mismo.

Además, de la sesión de trabajo con el Departamento de Registro, se detectó un vacío en el tratamiento de los títulos que no han sido retirados por los graduados. Se realizó la consulta con la Asesoría Legal y ya se atendió dicho tema.

En cuanto a las acciones de implementación, se indica lo siguiente:

1. Creación de una herramienta para la implementación del banco de indicadores.

Se logró tener la herramienta en el sistema Delphos al 100 %; sin embargo, dependerá de la sensibilización y mejoras a la hora de operarlo y revisarlo con el Decano.

2. Sensibilización a los funcionarios sobre la importancia de una gestión por resultados.

El pasado 18 de marzo de 2021, se realizó una reunión (sensibilización-capacitación) en Teams con los funcionarios vinculados con los indicadores. En dicha reunión, convocada por el Decano, se desarrollaron los siguientes temas: antecedentes (¿cómo surgió la necesidad de un banco de indicadores?), importancia de un banco de indicadores, gestión para resultados, técnica utilizada para seleccionar los indicadores y se procedió a compartir los 10 indicadores que forman parte del banco de indicadores gerenciales. Además de lo anterior, se les motivó a los funcionarios, así como la importancia de que todos participen, exista compromiso y apoyo, trabajo en equipo, todo con miras a mejorar los procesos institucionales. Participaron en la reunión 16 personas.

3 Capacitación básica sobre indicadores.

En la reunión del 18 de marzo de 2021, con los diferentes actores que brindarán información para los indicadores, se tocaron los temas de: gestión por resultados, importancia del banco de indicadores, técnica SMART para la selección de indicadores entre otros. Luego de esta sesión de trabajo grupal se inició con las sesiones individuales en las cuales se convocaron a los involucrados de cada indicador para conocer, analizar y realimentar cada indicador.

El 25 de marzo de 2021, se realizó la sesión de trabajo por Teams con la Sra. Isabel Ulloa Martínez, Jefe del Departamento de Registro para trabajar en el indicador que está relacionado con dicho Departamento.

El 08 de abril de 2021, se realizó la sesión de trabajo por Teams con la Sra. Milagro Gómez Meneses, Jefe del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida para trabajar en el indicador que está relacionado con dicha dependencia.

El 06 de mayo de 2021, se realizó la sesión de trabajo por Teams con la Sra. Jennifer Araya Pérez, del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida para trabajar en el indicador que está relacionado con el área de Trabajo Social.

En tres sesiones de trabajo ha participado el encargado de Tecnología Informática.

Problemas presentados:

Ausencia por cargas de trabajo de la unidad de Tecnología Informática en las sesiones de trabajo de la comisión de Banco de Indicadores. El flujo de trabajo no está completo en el procedimiento de estudios de graduación, provocando que no generen información en Reportes de Graduados del sistema AVATAR.

El mayor problema fue el tiempo, sin embargo, los actores siempre con una gran disposición lograron concluir el objetivo propuesto.

Medidas Correctivas:

Recordatorio a la Unidad de Tecnología Informática para una mayor participación en la comisión.

La priorización fue una de las medidas correctivas para lograr unir a todos los actores y terminar de forma oportuna el objetivo.

Actividades Fuera de Programación:

- Actualización del plan de estudios de la Carrera de Investigación Criminal.
- Carrera nueva en proceso de aprobación por parte del Consejo Superior de Educación: Ciberseguridad.
- Finalización del Estatuto Orgánico para iniciar el proceso de la Asamblea Provisional para su aprobación el 9 de junio.
- Gestión para la creación del Himno del Colegio Universitario de Cartago, con la colaboración del Sr. Bryan Ramírez Brenes quien coordinó con el señor Minor Arias Uva y el señor Henry Calvo Ureña (escritor y cantante) y así queda constatado al ser presentado y aprobado por el Consejo Directivo en la sesión del miércoles 07 de abril del año en curso, según acuerdo 033722-2021.
- Apoyo a la unidad al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS), respecto a una sensibilización de gran importancia para nuestra Institución, sobre de la gestión inclusiva del riesgo de las personas con discapacidad, la cual se considera vinculante con nuestro quehacer, a diversos sectores de la Institución.

- Apoyo a la política de prevención y abordaje del VIH/SIDA, la cual es una evidencia de nuestro compromiso con la generación de cambios que nos lleven a eliminar la estigmatización y la discriminación hacia población portadora de VIH. Por ello, se ha realizado un esfuerzo para poder realizar una sensibilización en el tema con el Consejo Nacional de Atención Integral del VIH/SIDA, la cual va enfocada a los docentes de educación comunitaria, asistencia técnica y carreras.
- Apoyo a las Disposiciones 4.4, 4.7 y a las auditorias especiales de liderazgo y Cultura, efectuadas en el I semestre por la CGR.
- Aprobación de las carreras Big Data y Gestión de calidad, por parte del Consejo Superior de Educación.
- Se logró tener la presencia del Señor Presidente de la República de Costa Rica en la Institución, y su vez articular la firma del convenio CUC-MEP, referente a los colegios técnicos del país.
- Aprobación por parte de la Autoridad Presupuestaria de 6 plazas nuevas para labores administrativas.
- Acreditación por parte de SINAES de la carrera de dirección empresas y Secretariado.
- Activación de la Comisión de Ética y Valores.
- Se renovó la participación en la Comisión de la CIAD, con el fin de promover la inclusión
- Se logró aprobar el Estatuto Orgánico, en la asamblea general.
- Se conformó y juramentó el tribunal electoral institucional, referente al nuevo Estatuto Orgánico.
- Se contrató una empresa externa para realizar un estudio de Liderazgo y Cultura, con el fin de responder una solicitud de la CGR.

OBJETIVO: 21010103		RESPONSABLES:	
(AI) Efectuar diversas actividades para proporcionar a la ciudadanía una garantía razonable de lo actuado en la Institución y el cumplimiento de los estatutos y ordenamientos gubernamentales.		Auditoría Interna (Coordinador) Luis Gerardo Ureña Oviedo (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101010301 (AI) Efectuar durante el año un estudio de seguimiento de recomendaciones emitidas del periodo 2020.	Actividades realizadas [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de aplicación de recomendaciones [AVANCE: 75%].	¢47.366.942,93	¢41.888.597,43

Metas Programadas:

Efectuar durante el año un estudio de seguimiento de recomendaciones emitidas del periodo 2020.

Logros / Avances:

- Se cumplió con el objetivo de recopilar la información para el cumplimiento de las recomendaciones por parte de la Administración.
- Se logró recopilar información de entes tanto externos como internos sin problemas o desviaciones, los cuales fueron notificados a los responsables de implementar las mismas.
- Se trasladó la información recopilada a las partes involucradas que tienen la responsabilidad de ejecutar las mismas, y se está a la espera de las respuestas de los responsables.
- Se cumplió con el objetivo de cotejar y verificar la información suministrada para el cumplimiento de las recomendaciones por parte de la Administración.
- Se recibió la información de las partes involucradas que tienen la responsabilidad de ejecutar las mismas.

En el informe se incluyen los resultados obtenidos por la Auditoría Interna del estado del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en:

- Los informes de esta Auditoría Interna.
- Informes emitidos por la Contraloría General de la República.
- Informes de auditorías externas.
- Otros informes emitidos por otros entes de control.

El grado de avance de las mismas es aceptable (75%), pero es necesario que la Administración Activa (propriadamente la Decanatura) lidere las gestiones del cumplimiento de las recomendaciones; afín de fortalecer el control interno Institucional. Las recomendaciones de los entes fiscalizadores son una gran herramienta para la gestión administrativa, la cual, debe tomar las mismas como un insumo a su labor.

Actividades Fuera de Programación:

1. Verificar y actualizar los libros legales, tanto actas como libros contables.
2. Realización de informes tales como:
 1. Informe Financiero (AI-01-2021)
 2. Informe Operativo DECAT (AI-02-2021)
 3. Informe Especial TI (AI-03-2021)

3. Se realizó la advertencia a la Administración del riesgo de los estudiantes tutores por la posible relación laboral de los mismos (Oficio AU-006-2021).
4. Se recibió capacitación de la aplicación de la NIC 33 y charla por parte de la Contabilidad Nacional del tratamiento de los libros legales digitales.
5. Se realizó la prevención a la Unidad de TI, para poner al día el marco regulador de TI, conforme a la solicitud de la Contraloría General de la República (Oficio AU-016-2021).
6. Se realizó la asesoría a la Unidad de Proveduría, para aclarar la situación del reglamento actual de Bienes y Servicios de la Institución (Oficio AU-026-2021).
7. Se le solicitó a la Comisión de NIC-SP la participación de esta Unidad con el fin de asesorar y observar, de primera mano, el grado de avance de la implementación de las normas (Oficio AU-019-2021).
8. Se atendió la solicitud de una encuesta que permitió a esta Unidad contar con información que servirá para poder investigar situaciones adicionales.

OBJETIVO: 21010104		RESPONSABLES:	
(AL) Atender asuntos de materia jurídica tanto interna como externa del CUC, que requieran asesoría legal para defender y colaborar con los intereses institucionales, tanto en vía administrativa como judicial		Asesoría Legal (Coordinador) José Erasmo Toruno Sequeira (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101010401 (AL) Atender durante el año el 100% las solicitudes recibidas	Porcentaje de atención [AVANCE: 100%].	¢25.867.272,08	¢21.355.967,16

Metas Programadas:

Atender durante el año el 100% las solicitudes recibidas

Logros / Avances:

Se atendieron la totalidad de: 15 consultas verbales, 20 consultas telefónicas y digitales; y las 10 consultas vía correo electrónico que se presentaron ante la asesoría legal. Ante la dinámica de las labores de la oficina jurídica, se ha adaptado un sistema de prioridades para atender con brevedad las consultas provenientes de las autoridades institucionales. Asimismo, se laboró en las observaciones jurídicas solicitadas por el Consejo Directivo para la aprobación del proyecto de Estatuto Orgánico del CUC, se atendieron todas las consultas formuladas en las sesiones del Consejo Directivo. Se atendieron los procesos judiciales en trámite en el Juzgado de Trabajo de Cartago. Se brindó asesoría jurídica a la Decanatura y Direcciones institucionales sobre temas reglamentarios y legales.

Problemas presentados:

Debido a que la Institución solamente cuenta con un abogado titular en la Asesoría Legal para atender todos los asuntos en materia jurídica del CUC, lo cual implica desde consultas de las autoridades superiores, direcciones administrativas, jefaturas de departamento administrativo, académico y asuntos estudiantiles, hasta los procesos judiciales y la contestación de gestiones administrativas de entes externos; frecuentemente se presenta una saturación laboral que implica para el asesor de planta, laborar fuera de jornada y de horario de trabajo, a fin de lograr el cumplimiento de la totalidad de las consultas y solicitudes de criterio.

Medidas Correctivas:

Debido al sistema de teletrabajo y la aplicación de la firma digital en las labores encomendadas al Asesor Legal Institucional, se han logrado atender todas sus obligaciones laborales con una alta eficacia a pesar de la saturación de tareas; por lo que la no presencialidad lejos de haber sido una desventaja se tornó en una medida que favoreció el desempeño y el cumplimiento de objetivos de trabajo con bajo riesgo de contagio y sin accidentes laborales. Con la adaptabilidad y conectividad domiciliaria que gestionó personalmente y con sus recursos, se logra trabajar sin problemas y también asiste presencialmente a la institución guardando los protocolos sanitarios, únicamente cuando se torna necesaria su asistencia, siendo la herramienta Teams muy efectiva cuando se está en no presencialidad.

Se solicita gestionar la posibilidad de reforzar con una o dos plazas adicionales para la Asesoría Legal Institucional, principalmente para dar mayor apoyo al Departamento de Recursos Humanos y la Proveeduría en sus actividades de concurso y contratación pública.

Actividades Fuera de Programación:

El asesor jurídico atendió procesos judiciales y audiencias virtuales desde su domicilio y vía remota, debido a que el poder judicial no está aún permitiendo la presencialidad, no obstante, los asuntos judiciales han tenido resultados exitosos.

21.01.02. SUBPROGRAMA 1-2: Asesoría y Apoyo Administrativo

OBJETIVO: 21010201		RESPONSABLES:	
(DPD) Producir insumos de planificación de los recursos financieros, investigaciones, control interno y proyectos, para facilitar la toma de decisiones a nivel institucional.		Dirección de Planificación y Desarrollo (Coordinador) Alexander Hernández Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020101 (DPD) Desarrollar a través del año 3 procesos de control interno (80% de los Procedimientos institucionales presentados, Evaluación SEVRI y Autoevaluación de Control Interno)	Procesos desarrollados [AVANCE: 76.6667%]. ----- Procesos normalizados y oficializados [AVANCE: 100%]. ----- Variabilidad del índice general de madurez del sistema de control interno con respecto al año anterior [AVANCE: -52%].	¢177.643.135,05	¢151.998.641,64

Metas Programadas:

Desarrollar a través del año 3 procesos de control interno (80% de los Procedimientos institucionales presentados, Evaluación SEVRI y Autoevaluación de Control Interno)

Logros / Avances:

Durante el año se desarrollaron los tres procesos de control interno programados a saber:

1. Normalización de procesos (30%)

Se trabajó en un plan integral de inventario general de procedimientos faltantes por Dirección, creando una pequeña herramienta para la priorización por año de cada dependencia y de cada Dirección; para así desarrollar una cantidad de procedimientos pendientes por año, iniciando el año 2021 y finalizando el 2023, se identificaron en total 103.

Se recomendó por año realizar una carga de trabajo de 35 procedimientos por parte de la oficina de Gestión Organizacional, distribuidos por una ponderación por dirección la cual se explica en la tabla adjunta.

Se han recibido al día de hoy los siguientes procedimientos:

- Procedimientos del Departamento de Servicios Operativos (0/9)
 - Procedimiento de atención a la venta y consumo de drogas. (Pendiente)
 - Procedimiento de gestión de mensajería. (Pendiente)
 - Procedimiento de apoyo al programa de bandera azul. (Pendiente)
 - Procedimiento de coordinación de conserjería. (Pendiente)
 - Procedimiento de solicitud de vehículos institucionales. (Pendiente)
 - Procedimiento para atención de asaltos. (Pendiente)
 - Procedimiento para la atención de delitos sexuales. (Pendiente)
 - Procedimiento para la atención de violencia intrafamiliar. (Pendiente)
 - Procedimiento para la atención de agresión con arma de fuego. (Pendiente)
- Procedimientos de la Unidad Psico-educativa (0/1)
 - Procedimiento para la orientación vocacional del estudiante. (Pendiente)
- Procedimientos Decanatura (2/3)
 - Procedimiento para la elaboración de convenios institucionales. (Pendiente)
 - Procedimiento para la Autenticación de Títulos (Publicado)
 - Procedimiento de Gestión Marco Convenios (Publicado)

- Procedimientos DECAT (2/6)
 - Procedimientos de cambios y reintegros DECAT. (Pendiente)
 - Procedimiento para el diseño de horarios de cursos. (Pendiente)
 - Procedimiento para resolución alterna a conflictos. (Publicado)
 - Procedimiento de gestión de ferias. (Pendiente)
 - Procedimiento de capacitación por medio de Asistencia Técnica (Publicado)
 - 9 Instructivos varios de contratación administrativa. (Pendiente)
- Procedimientos Registro (1/1)
 - Procedimiento de Solicitud de Autorización de Opción de Graduación. (Publicado)
- Procedimientos Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas (0/1)
 - Procedimiento para publicación de información en redes sociales. (Pendiente)
- Procedimientos Unidad de Cultura (0/2)
 - Procedimiento para la muestra de arte libre (Pendiente)
 - Procedimiento para la exposición de arte en la sala marco Aurelio (Pendiente)
- Procedimiento Unidad Psicología (1/2)
 - Procedimiento para la realización de pruebas de aptitud para el ingreso al polígono institucional (Publicado)
 - Instructivo de creación de expedientes atención psicológica (Pendiente)
- Procedimientos Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos (0/3)
 - Instructivo de Revisión de Inconsistencias (Pendiente)
 - Instructivo de Justificación de Inconsistencias (Pendiente)
 - Instructivo para rebajo salarial (Pendiente)

- Procedimiento Unidad Deportiva (0/1)
 - Procedimiento para asignación de beca deportiva (Pendiente)
- Procedimientos Unidad Médica (1/1)
 - Extensión de certificados de lactancia materna (Publicado)

2. Aplicación del SEVRI

Para este proceso, se incorporó al proceso la herramienta DELPHOS para gestión de riesgos institucionales, se debe actualizar el procedimiento correspondiente donde se le incorpore esta mejora. Se realizó el seguimiento en agosto y se dio acompañamiento a la población institucional.

Del total de las 37 dependencias que deben hacer su SEVRI, un total de 31 dependencias lo cumplieron, correspondiente a un 84%; faltando únicamente por entregar 6 dependencias para un porcentaje de un 16%.

También se amplió el diccionario de riesgos institucionales, agregando riesgos de diferente índole. Se creó una nueva área correspondiente al riesgo de la práctica docente, como actividad sustantiva institucional.

De manera general, se logran identificar actualmente 307 riesgos, de los cuales se puede decir que 249 son riesgos propios de la función de cada departamento y 58 son riesgos no sustantivos o indirectos, que los debe atender algún departamento alterno.

También se realizó dos informes gerenciales del tema de los resultados de la evaluación del SEVRI y un informe final del tema de evaluación de control interno.

3. Aplicación de la Autoevaluación de Control Interno

Se finalizó con la aplicación a nivel institucional del instrumento llamado portafolio de evidencias de control interno y la autoevaluación del modelo de madurez.

La unidad realizó el proceso de acompañamiento a las dependencias explicando de una manera más profunda los componentes de control interno y mostrando, al menos, las evidencias básicas que se espera obtener de cada dependencia. Se implementó la herramienta digital de acompañamiento para la documentación de las evidencias identificadas por cada una de las oficinas.

Se ejecutaron las siguientes acciones para el seguimiento del Control Interno.

- Creación de 100 evidencias que se deben aportar para cumplir con los requerimientos mínimos de control interno.
- Creación de una encuesta de identificación de conocimiento en temas del modelo de madurez de control interno.
- Creación del documento editable del portafolio de evidencias a llenar por cada una de las dependencias.
- Instructivo de llenado del portafolio de evidencias de control interno.
- Creación de una cuenta por dependencia de archivo institucional digital para usarlo de repositorio de archivos digitales de las evidencias recopiladas.
- Video de cómo crear el archivo digital y como ligar las evidencias al portafolio de evidencias.
- Video de cómo llenar el portafolio de evidencias según el instructivo.
- Capacitación a las 37 dependencias institucionales en el tema de cómo gestionar el portafolio de evidencias.
- Creación de informes gerenciales del tema de los resultados de la evaluación.
- Creación del informe final del tema de evaluación de control interno.

El Índice General de Madurez paso de un valor de 60 en el 2020 a un valor de 29 en el año 2021, lo que representa una disminución de un 52%, lo anterior por motivo de la incorporación de un portafolio de evidencias de control interno el cual su fin era fundamentar las respuestas de los funcionarios de una manera más objetiva. Muchas oficinas comprendieron el ejercicio, pero otras aún no logran comprender lo que se pretende, ya que se sabe que la mayoría de las oficinas poseen documentación de las actividades que realizan correspondientes a este tema, pero no las dejaron plasmadas en sus respuestas, se aplicarán nuevas estrategias para mejorar el entendimiento del proceso.

Actividades Fuera de Programación:

Unidad de Gestión Organizacional

1. Trabajo en Comisiones Institucionales:

1.1 Banco de Indicadores

1.2 Implementación de NICSP

1.2 Implementación de NICSP

1.3 Comisión Institucional de SINAES

2. Atención de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.

3. Apoyo en la implementación del Archivo Digital.

3.1 Análisis de plataformas tecnológicas para implementación del proyecto.

3.2 Creación de cuentas institucionales por dependencia para ser usadas en SharePoint.

3.3 Capacitación del uso de la herramienta OneDrive y SharePoint.

4. Realización informe para del MICITT sobre inversión pública en Tecnología y enseñanza.

Unidad de Investigación

1. Cartel y seguimiento a la adjudicación realizada vía SICOP para la realización del estudio de situación laboral y otras características de la población graduada del CUC año 2019-2020. Empresa adjudicada Demoscopia. Entrega informe final antes del 30 de junio de 2021.
2. Brindar información sistematizada atinente al perfil del estudiante matriculado en la Institución cada cuatrimestre durante el año 2021 (Información del I, II y III cuatrimestre).
3. Colaboración y revisión encuesta DECAT para conocer preferencia de modalidades e interés para matricular en los cursos de inglés en la II etapa.
4. Elaboración, aplicación, tabulación y generación de informe de estudio Modalidades de enseñanza preferida por los estudiantes.
5. Revisión estudio de Archivística contratado vía SICOP a la Empresa XLTEC.
6. Presentación al Consejo Directivo del estudio de mercado realizado por la DPD, para la Carrera de Ciberseguridad.
7. Elaboración de cartel para la contratación de empresa que realice la malla de la carrera de Ciberseguridad.
8. Reuniones de seguimiento con la empresa contratada para la realización de la malla de la carrera de Ciberseguridad. Empresa Aula Abierta.
9. Elaboración, aplicación, tabulación y generación de informe de Graduados 2020.
10. Elaboración, aplicación de encuesta de informe de primera graduación 2021.
11. Generación de instrumento y aplicación a estudiantes de la DECAT, II etapa de encuesta para conocer el perfil del estudiante matriculado en la DECAT.

12. Elaboración de encuesta, aplicación y confección del informe para la carrera de Archivística con el fin de conocer si hay mercado en el sector privado. Atención acuerdo del Consejo Directivo CUC-CD-01-3715-2021.
13. Coordinación de la Comisión de Banco de Indicadores. Se han generado varias sesiones de trabajo con la participación de compañeros de Tecnologías de Información, Departamento de Registro, Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.
15. Participación en varias sesiones de trabajo con compañeros de la Dirección de Planificación y Desarrollo para atender el Índice de Calidad de gestión de la Contraloría General de la República.
16. Presentación del informe de graduados 2020 al Consejo Decanatura, Directores de carrera y Consejos de Carrera.
17. Presentación al Consejo Académico de los resultados del informe de Modalidad de enseñanza preferidas por los estudiantes.
18. Participación en capacitación sobre Gestión inclusiva del riesgo.
19. Informe de graduados, I Graduación 2021.
20. Informe de graduados, II Graduación 2021.
21. Participación en elaboración del Cartel para atender Auditoría de la Contraloría General de la República sobre Liderazgo y Cultura.
22. Participación en reuniones CIAD, Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad.
23. Encuesta y presentación sobre el grupo de apoyo de matrícula a la Decanatura.
24. Entrega de la malla de la carrera de Ciberseguridad por parte de la Empresa Aula Abierta.

Unidad de control y seguimiento estratégico

1. Se realiza el seguimiento trimestral de los proyectos de inversión inscritos ante el MIDEPLAN, se recibe la priorización de las necesidades de inversión del PIIP y se incluyen los perfiles nuevos al BPIP.
2. Acompañamiento a los funcionarios en la inclusión de la evaluación del POI 2021 y la formulación del POI 2022 dentro del sistema Delphos, así como todo lo que esto implica (Reportes, parámetros, revisión de manuales, etc.).
3. Se realiza el seguimiento del PEI 2018-2023 para el año 2020 y se coordinan acciones para revisar las metas en los diferentes indicadores estratégicos.
4. Se realiza mensualmente un análisis de la información incluida en los informes de ejecución presupuestaria y los montos incluidos en el sistema AVATAR.FI. Finalmente, se logra la conexión de las bases de datos con Delphos y se generan las consultas dentro del sistema para vincular la ejecución presupuestaria con cada una de las metas del POI.
5. Actualización de los proyectos de inversión por atender con el presupuesto extraordinario.
6. Acompañamiento para el seguimiento de riesgos institucionales dentro de Delphos.

Unidad de Formulación y Evaluación Presupuestaria

1. Gestión de la Transferencia al MEP para el ejercicio económico 2022.
2. Evaluación del POI primer semestre y anual 2021.
3. Estudio de los graduados del primer cuatrimestre 2021.
4. Formulación del Plan - Presupuesto 2022.

Unidad de Asistencia Técnica

1. Elaboración del Cronograma y Planificador Institucional 2022.

OBJETIVO: 21010202		RESPONSABLES:	
(CyRP) Desarrollar acciones de comunicación entre la institución y sus diferentes públicos, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.		Comunicación y Relaciones Públicas (Coordinador) Emilia Morales Solano (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020201 (CyRP) Ejecutar durante el 2021 el 100% de las actividades contempladas en plan de comunicación interna y comunicación externa.	Porcentaje de actividades ejecutadas [AVANCE: 100%].	¢133.032.985,72	¢107.131.117,00

Metas Programadas:

Ejecutar durante el 2021 el 100% de las actividades contempladas en plan de comunicación interna y comunicación externa.

Logros / Avances:

Se ejecutaron en un 100% las 54 actividades programadas, segregadas de la siguiente manera:

- Plan de Comunicación Interna y actividades protocolarias: Se han ejecutado las 20 actividades programadas en un 100%.
- Plan de Comunicación Externa y Servicio al Cliente: Se han ejecutado las 17 actividades programadas en un 100%.
- Promoción de Carreras: Se han ejecutado las 14 actividades programadas en un 100%.
- Responsabilidad Social: Se han ejecutado las 3 actividades programadas en un 100%.

Actividades Fuera de Programación:

1. Confección de material audiovisual para las carreras de Dirección y Administración de Empresas, Secretariado Ejecutivo y Mecánica Dental con el fin de apoyar visita de pares (proceso de acreditación SINAES).
2. Plan de comunicación y acto de juramentación del nombramiento del Decano 2021-2025.
3. Coordinación acto presentación Himno Institucional.
4. Colaboración para la realización de la Asamblea Provisional de Aprobación del Estatuto Orgánico CUC.
5. Inauguración de Salón Multiusos- Gimnasio Institucional.
6. Apoyo a la mesa redonda Nuevas Metodologías de Evaluación en el siglo XXI.
7. Visita del Presidente de la República y firma de convenio MEP-Colegio Técnicos-CUC.
8. Apoyo a la presentación de planes de trabajo de los candidatos a la diputación por el primer lugar del cantón central de Cartago.
9. Apoyo a las campañas de vacunación para la prevención de la propagación de la COVID-19.

OBJETIVO: 21010203		RESPONSABLES:	
(UTI) Desarrollar programas de mejora en innovación en infraestructura de red, sistemas informáticos y equipo tecnológico con el fin de mejorar los servicios institucionales		Tecnología Informática (Coordinador) Edgar Rivera Calderón (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020301 (UTI) Mejorar 3 servicios institucionales en el periodo 2021	Cantidad de servicios mejorados [AVANCE: 93.3333%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los servicios [AVANCE: 0%].	¢162.057.314,37	¢259.713.827,07

Metas Programadas:

Mejorar 3 servicios institucionales en el periodo 2021

Logros / Avances:

1. Plan de mejoramiento de internet

- Reemplazo de Fibra Óptica por rompimiento de enlace de central telefónica al Datacenter. Se recibe el servicio con la fusión FO y certificación de calidad de la instalación.
- Reemplazo de Fibra óptica de área de Gimnasio.
- Tiraje de Instalación y canalización de Fibra Óptica nueva al Edificio Académico donde estarán los Directores de Carrera.

- Se realiza la contratación de Cartel 2021LA-000010-0018700001 para mejorar "Proyecto servicio de ampliación de red de datos, actualización y renovación de red de datos inalámbrica y fibra óptica edificio administrativos y aulas académicas"
- Se aumenta el servicio de internet banda ancha pasando de 200/100 línea asincrónica a 300/300 línea sincrónica, Proveedor JASEC. Este aumento no tiene ningún costo presupuestario al contrato original.

2. Plan de mejoramiento de equipamiento académico

- Se recopila requerimientos técnicos informáticos de departamentos, se vincula presupuesto, se crea documento de auxiliar de compras y cartel para publicar. Se realiza las compras según carteles: 2021LA-000003-0018700001, 2021CD-0001990018700001 y 2021LA-000011-0018700001 todos adjudicados y en firme. Parte de los equipos adquiridos son para el Área Académica.

3. Plan mejoramiento de servicios administrativos

- Vinculación en el proceso de compras AVATAR – SICOP: Se vincula presupuesto, se crea documento de requerimientos y cartel, aún está en proceso de ejecución.
- Conector directo entre www.matriculacuc.ac.cr y Active Directory de Azure, 365 creación de correos electrónicos estudiantiles.
- Módulo al sistema AVATAR pagos online servicio comercio electrónico datafono virtual, vinculado al Banco Nacional de Costa Rica.
- Actualización al sistema en el manejo de requisitos de materias - Actualización de planes de estudio.
- Compra de servidores para reemplazo de existente ya caducos.

Problemas presentados:

1. Plan de mejoramiento de internet

- La empresa que estaba realizando trabajos de reemplazo de techo, perforó la canalización de fibra óptica, rompiendo el enlace físico.
- La administración ejecutó un proyecto de modificación en Infraestructura del paso cubierto (techo de pasillo) que conecta al gimnasio institucional, la nueva infraestructura cambió la ruta de canalización y distancia de la fibra óptica instalada; por lo tanto, se procedió a reemplazar la fibra existente y un tramo de canalización respectiva.
- El proyecto constructivo Edificio Académico donde estarán los Directores de Carrera, tuvo varios atrasos constructivos y la finalización, fusión y pruebas de calidad de la Fibra Óptica se atrasó por dichos motivos.

2. Plan de mejoramiento de equipamiento académico

La verificación de equipamiento a usuarios finales, no se ha podido realizar porque todavía a la fecha el 80% del equipamiento no ha ingresado a bodega institucional; por lo tanto, aunque se quiera cumplir con dicha actividad sin el bien físico no se puede completar dicha actividad. Aunque los carteles 2021LA-000003-0018700001, 2021CD-000199-0018700001 y 2021LA-0000110018700001 se encuentran todos adjudicados y en firme, la entrega se ha retrasado ampliando la solicitud de entrega a las empresas adjudicadas. La mayoría de equipo ingresará hasta principios del 2022.

3. Plan mejoramiento de servicios administrativos

Se tuvo problemas de ejecución pues el proyecto se tenía que vincular con la aplicación de SICOP y ésta debía proporcionar un ambiente de pruebas para vincular nuestro sistema y hacer las pruebas de calidad respectivas. Este proceso lo atrasaron por falta de datos almacenados y la Contraloría General de la República amplió el plazo de finalización para finales de febrero 2022.

Medidas Correctivas:

1. Plan de mejoramiento de internet.

Con respecto a la fibra óptica dañada, se realizó la reparación de la misma.

Para mitigar los efectos de los atrasos mencionados, se re planificó con la empresa contratada de la instalación de la Fibra óptica y su debida instalación.

2. Plan mejoramiento de servicios administrativos.

En el caso de la vinculación AVATAR-SICOP, se realizaron reuniones con la empresa adjudicada y los representantes técnicos de SICOP para acelerar el proceso.

Actividades Fuera de Programación:

1. Restructuración de Laboratorios de Carrera de Tecnologías de la Información, canalización, tiraje de cableado estructurado y vinculación de fibra óptica.
2. Reemplazo e instalación de laboratorios, equipos de cómputo y equipo de datos de Carrera de Secretariado y vinculación con enlaces de fibra óptica con Datacenter.
3. Reemplazo de equipo de datos de Carrera de Electrónica y vinculación con enlaces de fibra óptica con Datacenter.
4. Finalización del proyecto de Cámaras de video vigilancia, con fibra óptica, actualización y ampliación de grabador.

5. Reemplazo e instalación de equipos de cómputo para área administrativa.
6. Actualización al Sistema de Control médico -El Departamento de BECV – área médica- solicito una actualización.
7. Capacitación a la Unidad de Proveeduría en relación al manejo del Sistema de Control – registro de activos institucionales.
8. Cableado estructurado a las puertas principales de acceso del Edificio Administrativo.

OBJETIVO: 21010204		RESPONSABLES:	
(DAF) Coadyuvar a la Gestión Docente con el propósito de que los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación se realice en miras de fortalecer la gestión institucional.		Dirección Administrativa Financiera (Coordinador) Mario Morales Gamboa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020401 (DAF) Ejecutar a través del año los proyectos de inversión según el PIIP	Porcentaje de proyectos ejecutados [AVANCE: 0%].	¢511.476.923,14	¢367.522.132,01
2101020402 (DAF) Automatizar a través del año el formulario de modificaciones presupuestarias para darle agilidad al proceso presupuestario de la Institución	Formulario automatizado [AVANCE: 0%].	¢72.094.113,36	¢64.779.816,24

Metas Programadas:

Automatizar a través del año el formulario de modificaciones presupuestarias para darle agilidad al proceso presupuestario de la Institución

Logros / Avances:

1. Se levantó el requerimiento de modificación presupuestaria.
2. Se solicitó criterio técnico a las instancias de DPD, TI y Depto. Financiero para socializar la información.

3. En proceso la solicitud de la automatización del formulario a TI quien, según su criterio, indica que el proyecto se alcanzaría para el II semestre 2021.

Problemas presentados:

Se informa que el encargado de la automatización le asignaron tareas relacionadas con la integración de las interfaces del SICOP con la nueva versión del AVATAR, proyecto primordial para cumplir con disposiciones de la Contraloría General de la República.

Medidas Correctivas:

Se le va solicitar a TI que una vez terminado la integración del SICOP con el AVATAR se le dará prioridad a esta automatización del formulario del Modificación Presupuestaria.

Ejecutar a través del año los proyectos de inversión según el PIIP

Logros / Avances:

Contratación de los servicios de Ingeniería para la elaboración de planos, especificaciones técnicas, presupuesto y asesoría en la licitación de los planos constructivos para la remodelación del Edificio E.

Problemas presentados:

Se pretendía realizar por etapas la remodelación del Edificio E; sin embargo, el periodo para la tramitología en el proceso de contratación de la Empresa para la elaboración de los planos se extendió, producto de una apelación de un oferente.

Medidas Correctivas:

Se establecieron reuniones con las instancias tales como, TI, CETE, Salud Ocupacional y Departamento de Servicios Operativos para que establezcan sus necesidades específicas para ser contempladas en los planos constructivos.

Actividades Fuera de Programación:

De los proyectos iniciados durante el año 2020 se menciona:

1. 2020LA-000020-0018700001, Integracom Centroamérica S.A por la suma de ¢9.482.357,97.
 - Proyecto Mantenimiento de edificio administrativo
 - Construcción de estacionamiento de bicicletas
 - Forro e instalación de aislante en el Gimnasio del CUC
2. Proyecto Salón Multiuso (Constructora Prima) por la suma de ¢15.496.617,44
3. Procedimiento 2020LA-000018-0018700001
 - Proyecto ampliación de TI y obras conexas, Integracom Centroamérica S.A por la suma de ¢6.357.939,06
 - Proyecto Construcción de aceras, Braco Construcciones ¢11,146,061,91
4. Proyecto Pasos cubiertos y cambios de lámina acrílico, procedimiento contratación directa 2020CD-000234-0018700001 por la suma de ¢3.474.682.00

CIRCULARES EMITIDAS:

- CIRCULAR CUC-DAF-CIRC-01-2021 Instalación nuevos kioscos
- CIRCULAR CUC-DAF-CIRC-02-2021 Calentar y consumir alimentos
- CIRCULAR CUC-DAF-CIRC-03-2021 Contratación Administrativa
- CIRCULAR CUC-DAF-CIRC-04-2021 Pago segunda quincena marzo
- CIRCULAR CUC-DAF-CIRC-05-2021 Modificación presupuestaria 01-2021
- CIRCULAR CUC-DAF-CIRC-06-2021 Medidas de protección y prevención de contagio

ACTIVIDADES DE LA PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL:

- Órdenes de compra emitidas en el sistema AVATAR: 125
Observaciones: Inicia O/C #2205, a partir del 20 de enero del 2021 hasta la O/C #2330 del 28 de mayo del 2021
- Contratos Notificados generados en SICOP 2021: 74
Observaciones: Desde el día 18 de enero al 28 de mayo del 2021.
- Solicitudes de bienes y servicios emitidas en el sistema AVATAR: 267 Observaciones: Se han incluido en el sistema a partir de la solicitud #8093 hasta la #8360, desde el día 11 de enero hasta el día 28 de mayo del 2021.
- Procedimientos tramitados por Contratación Directa en SICOP a la fecha: 75
- Procedimientos declarados infructuosos, desiertos o sin efecto en Contratación Directa SICOP: 13
- Procedimientos tramitados por Contratación Directa por Administración: 11

LICITACIONES ABREVIADAS:

- 2020LA-000014-0018700001 Compra de Mobiliario. El contrato base se gestionó con presupuesto del año 2020. Se encuentra en proceso de pago.
- 2020LA-000016-0018700001 Remodelación Sala Defensa Personal. El contrato base se gestionó con presupuesto del año 2020. Se encuentra en proceso constructivo.
- 2020LA-000018-0018700001 Construcción aceras y oficina TI. El contrato base se gestionó con presupuesto del año 2020. Los contratos adicionales (extras) se gestionan con presupuesto del año 2021. Se encuentra en espera de pago al contratista Braco RGC Constructora S.A.
- 2020LA-000019-0018700001 Construcción Salón Multiuso. El contrato base se gestionó con presupuesto del año 2020. Los contratos adicionales (extras) se gestionan con presupuesto del año 2021. Se encuentra en espera de pago al contratista.
- 2021LA-000001-0018700001 Mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas contra incendios. Contrato notificado.

NOTAS IMPORTANTES:

1. Todos los procedimientos en un 97% fueron gestionados por la plataforma SICOP, por lo tanto, en la misma se evidencia la información completa de los procesos.
2. Según el punto anterior, se estima que el 3% de los procedimientos restantes, corresponden a compras por Contratación Directa por Administración, por lo que no se generó proceso por el sistema SICOP. Se deja evidencia del procedimiento en el sistema AVATAR.
3. Existen varias solicitudes de bienes y servicios que se consolidan tanto en CD fuera de SICOP como dentro de SICOP, bajo un mismo procedimiento, que genera una sola orden de compra en AVATAR y contrato notificado en SICOP.

4. Se deja constar y a su vez se insta a que se utilicen las plataformas de los sistemas SICOP (no requieren firma digital para revisar el proceso y expediente), y el sistema AVATAR, para la verificación, seguimiento y detalle de cada proceso por parte de todos los solicitantes.
5. Se remodeló el acceso de la entrada principal del campus.
6. Se autorizaron extras para terminar los proyectos de: aceras, salón multiuso, pasos cubiertos, la Unidad de Tecnología Informática, Gimnasio-auditorio, edificio administrativo y la instalación en todo el campus de lavamanos para atender la emergencia del COVID-19, remodelación de la Proveduría Institucional. Además la instalación del Sistema no rayos y la iluminación exterior del edificio E; la adquisición de líneas de vida (anclajes) y la tercer etapa de la instalación eléctrica, este proceso se declaró infructuoso y se volvió a promover otro concurso.

OBJETIVO: 21010205		RESPONSABLES:	
(REG) Implementar los formularios de solicitudes en línea para mejorar los servicios que brinda el Departamento de Registro.		Departamento de Registro (Coordinador) Isabel Ulloa Martínez (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020501 (REG) Implementar a través del año, al menos 4 formularios de servicios en línea.	Cantidad de formularios implementados en línea [AVANCE: 50%].	¢82.499.880,72	¢74.996.968,16

Metas Programadas:

Implementar a través del año, al menos 4 formularios de servicios en línea.

Logros / Avances:

1. Cuantificar el total de servicios que brinda el Departamento de Registro a los estudiantes.

Una vez levantado la cantidad de servicios que brinda el Departamento de Registro, se determina que se brindan 26 servicios para estudiantes y docentes.

Listado de Servicios:

1. Autorización de Actas de Rendimiento Académico (Ord, Ext, Suf)
2. Autorización de formulario de corrección de rendimiento académico
3. Autorización de formulario de inclusión de acta de rendimiento académico
4. Emisión de carnets estudiantiles
5. Emisión de certificaciones de la Academia
6. Emisión de constancias de DECAT

7. Emisión de reportes de récord académico (borrador de notas)
8. Servicio de matrícula de estudiantes de nuevo ingreso
9. Servicio de matrícula de estudiantes regulares y opciones de graduación
10. Servicio de matrícula extraordinaria
11. Servicio de modificaciones de matrícula
12. Servicio de matrícula de exámenes por suficiencia
13. Inscripción de graduación de DECAT
14. Servicio de convalidación de materias (interno y externo)
15. Reintegros de DECAT
16. Servicio de retiro justificado de materias según art. 63-65 del ROA
17. Inscripción a opciones de graduación de la Academia
18. Servicio de emisión de títulos de la Academia, DECAT y otros
19. Emisión de certificados aprobación de cursos libres de DECAT
20. Servicio de publicación de promedios para citas de matrícula
21. Servicio de asignación de citas de matrícula de la Academia
22. Servicio de asignación de citas de matrícula en el Padrón Extraordinario.
23. Servicio de levantado de oferta académica de la DECAT p/matricula
24. Servicio de cambio de matrículas de la DECAT
25. Servicio de reposición de títulos de la Academia
26. Servicio de reposición de títulos y certificados de la DECAT

2. Determinar la cantidad de solicitudes de servicio que se pueden tramitar en línea
Se determina un total de 18 formularios que se pueden tramitar en línea.

Lista de formularios que se pueden tramitar en línea:

1. Formulario de solicitud de: Certificaciones/Constancias/Récords Académicos.
2. Formulario de solicitud de reconocimiento de materias
3. Formulario de solicitud de estudiante de nuevo ingreso
4. Formulario de inscripción de opción de graduación

5. Formulario de solicitud de examen de suficiencia
6. Formulario de solicitud de graduación de la DECAT
7. Formulario de reintegros de dinero de la DECAT
8. Formulario de corrección de rendimientos académicos
9. Formulario de Actas de Inclusión (solo para docentes)
10. Formulario de asignación de citas para: entrega de carnet de estudiante, de documentos de convalidaciones, otros documentos.
11. Formulario de Modificación de Matrícula (revisar)
12. Formulario de retiro de materias según art. 63 a 65 de ROA
13. Formulario de solicitud de certificado de aprobación de curso libre
14. Formulario de revisión de promedio tomado para citas de la Academia
15. Formulario de inclusión en el Padrón de Citas de la Academia
16. Formulario de inclusión en el Padrón Extraordinario de Citas de la Academia
17. Formulario de reposición de títulos de la Academia
18. Formulario de reposición de títulos o certificados de la DECAT

3. Crear al menos 4 formularios físicos para su desarrollo en línea.

Se determina que se implementarán al menos los siguientes formularios y en este orden:

- a. Formulario de solicitud de estudiante de nuevo ingreso.
 - b. Formulario de solicitud de inscripción de opción de graduación.
 - c. Formulario de solicitud de certificaciones, constancias y Récorde Académicos (este último conocido como Borrador de Notas).
 - d. Formulario de solicitud de graduación de la DECAT.
4. Solicitar a tecnología informática el desarrollo de 2 formularios cada semestre para recibir solicitudes en línea a través de la página web del CUC.

Formulario a. Formulario de estudiante de nuevo ingreso.

Se hizo desde el año anterior en forma conjunta con Tecnología Informática, ya que este formulario debía ser programado para "colgarlo en la web" pero que se descargue en el Sistema AVATAR, para lo cual el año anterior se realizó el levantamiento y compra del requerimiento.

En este momento el formulario ya fue terminado y en marcha.

AVANCE:

- Levantamiento del requerimiento: Avance: 100%
- Asignación de recursos: 100%
- Compra del requerimiento: 100%
- Programación del formulario: 100%
- Fase de pruebas 1: 100%
- Corrección de formulario: 100%
- Fase de pruebas: 100%
- Puesta en marcha del formulario: 100%

Formulario b. Formulario de solicitud de opción de graduación.

Para éste, el jefe de Tecnología Informática consiguió con la carrera de Tecnologías de la Información, que un estudiante de esa carrera, asumiera la programación del formulario como su proyecto de graduación, ya que el formulario va a ir dentro de un sistema de automatización de inscripción de las opciones de graduación, ya que va a tener un mayor alcance, ya que nos permitirá trabajar en forma conjunta con los directores de carrera y tutores asignados a las opciones de graduación, no solo a los estudiantes.

Fue asignado al estudiante en el II cuatrimestre y ya se encuentra implementado.

Formulario c. Formulario de solicitud de certificaciones, constancias y récords académicos (borrador de notas).

Este formulario fue solicitado según lo programado a Tecnología Informática, el 12/07/2021, mediante oficio CUC-DAF-RE-0892021- modificado en el II semestre y nos fue solicitado el diseño. Sin embargo, se decidió pedir en este aspecto ayuda al CETE, con el cual se concretó reunión hasta después de las matrículas de la III Etapa de DECAT y del III Cuatrimestre de la Academia. Sin embargo, no se nos brindó más opciones que las mismas dada por TI.

A finales de setiembre, ya concluida las matrículas, se planteó el desarrollo a nivel del Departamento, porque deberemos desarrollar más formularios, hasta completar en el año 2022, la totalidad de solicitudes a través de la página web o de otro tipo de automatización por sistema.

En la primera semana de octubre se inició el levantamiento de los requerimientos necesarios para cada formulario y se empezó con la creación en la segunda semana de octubre.

El formulario se creó al cierre del año 2022 y está por subirse a la página, una vez se aplique la encuesta de satisfacción.

Formulario d. Solicitud de inscripción de graduación de DECAT.

Estaba inicialmente para la inscripción de graduación de los estudiantes de los técnicos y programas técnicos, porque son los que conllevan el acto protocolario. Sin embargo, se amplió con un segundo formulario de inscripción de graduación de los Niños y Adolescentes, para unificar el proceso.

5. Subir a la página web del CUC al menos 2 formularios en línea cada semestre, de solicitudes de servicio al estudiante.

El formulario a se subió a la página web el 09 de agosto de este año.

El formulario b, se creó mediante un sistema que recibe el formulario y se conecta con el Departamento de Registro, los Directores de Carrera y los tutores de carrera.

Los formularios c y d, serán subidos a la página web a finales del mes de enero del 2022, ya que antes se enviará una encuesta de satisfacción a los estudiantes regulares, para conocer su opinión y medir el grado de satisfacción, antes y después de la colgar los formularios en la página web del CUC.

Avance: 50%

Problemas presentados:

1. Formulario de Inscripción de Opciones de Graduación: TI no logró tener a tiempo el módulo de inscripciones para ponerlo en uso en octubre del 2021; pero ya está creado.
2. Para los 2 formularios propuestos para el II semestre: Se terminará su creación entre noviembre y diciembre del 2021, dado que por los procesos de matrícula de DECAT y la Academia entre julio y setiembre, no se logró coordinar a tiempo la creación.

Actividades Fuera de Programación:

Adicionalmente se inició la creación de los formularios de reconocimiento interno y reconocimiento externo de materias. Dado que se espera mejorar el servicio en el Departamento, se confeccionará y publicará una encuesta de satisfacción, para medir la apreciación de los servicios brindados antes y después de la publicación de los formularios, los cuáles se pondrán en funcionamiento, a partir del 2022.

ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

MATRÍCULAS DE LA ACADEMIA Y DECAT: 11.513 matrículas.

MATRÍCULA DE LA ACADEMIA: 8.117 matrículas, para un promedio de 2.706.

Matrícula Ordinaria y Extraordinaria I Cuatrimestre: Se matricularon 2.701 estudiantes.

De ellos 623 son estudiantes nuevos y 2.078 regulares.

- Dirección y Administración de Empresas 807
- Electrónica 243
- Investigación Criminal 514
- Mecánica Dental 192
- Secretariado Ejecutivo 248
- Tecnologías de Información 542
- Turismo 155

Matrícula Ordinaria y Extraordinaria II Cuatrimestre: Se matricularon 2.737 estudiantes.

De ellos 450 son estudiantes nuevos y 2.287 regulares.

- Dirección y Administración de Empresas 817
- Electrónica 259
- Investigación Criminal 523
- Mecánica Dental 191
- Secretariado Ejecutivo 256
- Tecnologías de Información 538
- Turismo 153

Matrícula Ordinaria y Extraordinaria III Cuatrimestre: Se matricularon 2.679 estudiantes.

De ellos 425 son estudiantes nuevos y 2.254 regulares.

- Dirección y Administración de Empresas 835
- Electrónica 239
- Investigación Criminal 520

- Mecánica Dental 187
- Secretariado Ejecutivo 251
- Tecnologías de Información 539
- Turismo 108

Matrícula por Suficiencia:

- IC-2021, 16 matrículas de exámenes de suficiencia.
- IIC-2021, 23 matrículas de exámenes de suficiencia.
- IIIC-2021 23 matrículas de exámenes de suficiencia.

MATRÍCULA DE DECAT: 3.396 matrículas.

I Etapa: 696 matrículas

De ellos 293 son estudiantes nuevos y 403 son regulares.

- Auxiliar Contable: 60
- Cuidador Experto en Adulto Mayor: 29
- Salud Ocupacional: 48
- Gestión Empresarial: 3
- Portugués: 11
- Inglés Conversacional: 60
- English for Communication: 133
- English for Teenagers: 89
- Inglés para Niños: 122
- Estimulación temprana para niños y adolescentes (Pueblito): 23.
- Emprendedores: 49
- Asistencia Técnica: 69

II Etapa y II bimestre: 838 matrículas

De ellos 350 son estudiantes nuevos y 488 son regulares.

- Auxiliar Contable: 74
- Cuidador Experto en Adulto Mayor: 18
- Salud Ocupacional: 49
- Gestión Empresarial: 3
- Cursos Libres: 16
- Portugués: 24
- Inglés Conversacional: 56
- English for Communication: 222
- English for Teenagers: 101
- Inglés para Niños: 155
- Asistencia Técnica: 120

III Etapa: 828

De ellos 243 son estudiantes nuevos y 585 son estudiantes regulares.

- Auxiliar Contable: 53
- Cuidador Experto en Adulto Mayor: 13
- Salud Ocupacional: 32
- Gestión Empresarial: 4
- Cursos Libres: 15
- Portugués: 20
- Inglés Conversacional: 51
- English for Communication: 221
- English for Teenagers: 104
- Inglés para Niños: 184
- Communicative English Program: 56
- Asistencia Técnica: 75

IV Etapa: 1.083

De ellos 506 son estudiantes nuevos y 577 son estudiantes regulares.

- Auxiliar Contable: 47
- Cuidador Experto en Adulto Mayor: 24
- Salud Ocupacional: 15
- Gestión Empresarial: 3
- Gestión Empresarial: 3
- Portugués: 15
- Inglés Conversacional: 33
- English for Communication: 197
- English for Teenagers: 111
- Inglés para Niños: 171
- Communicative English Program: 36
- Intensive English Program: 12
- Electricidad Residencial: 6
- Convenio Aldeas SOS: 14
- Emprendedores: 114
- Asistencia Técnica: 285

CONVALIDACIONES DE MATERIAS: Total 357 (IC: 124, IIC: 124 y IIIC:109).

ACTAS DE RENDIMIENTO: 1.244.

Academia: 1.045

- IIIC-2020: 49
- IC-2021: 505
- IIC-2021: 491

DECAT: 199

- Diciembre 2020: 10 (sin reportar)
- IE/IC 2021: 57
- II E: 43
- III E: 70
- IV E: 5
- Asistencia Técnica: 14

CERTIFICACIONES: 1.820 (En el I semestre se emitieron 995 y en el II semestre 825).

CONSTANCIAS: 87 (En el I semestre se emitieron 46 y en el II semestre 41).

CERTIFICADOS DE CURSOS LIBRES: Se emitieron 84 certificados.

SOLICITUDES SUFICIENCIA: 69 (17 en IC-2020, 25 en IIC-2021 y 27 en IIIC-2021)

CALCULO PROMEDIOS PARA CITAS: 9.302 (2.942 para del IIC-2021, 3.141 para el IIIC-2021, 3.219 para el IC-2022)

PROCESO DE GRADUACIÓN:

ACADEMIA

Total de Estudios de Egresado: 645.

- Enero: 184.
- Mayo: 225.
- Agosto-Setiembre: 236.

Total graduandos: 597.

- Diciembre 2020: 107.
- Mayo 2021: 132.
- Agosto 2021: 173.
- Diciembre 2021: 185.

DECAT

- Inscritos para graduación en enero: 77 (se inscriben solo los de Técnicos, Programas Técnicos, Inglés para Niños y Adolescentes)
- Inscritos para graduación de agosto: 76 (se inscriben solo los de Técnicos, Programas Técnicos, Inglés para Niños y Adolescentes)
- Inscritos para graduación de diciembre: 106 (se inscriben solo los de Técnicos, Programas Técnicos, Inglés para Niños y Adolescentes)

Graduados DECAT: 782

- Técnicos y Programas Técnicos: 104 (58 el 11/12/2020, 19 el 26/08/2021 y 27 el 11/12/2021)
- Inglés Conversacional para Niños: 147 (42 el 11/12/2020, 42 el 16/08/2021 y 63 en diciembre de 2021)
- Inglés para adolescentes: 52 (16 el 11/12/2020, 20 el 16/08/2021 y 16 en diciembre de 2021)
- Pueblito: 23 (19/03/2021)
- RECOPE: 20 (22/02/2021)
- Técnicos y Programas Técnicos: 40 (07/05/2021)

- Inglés Conversacional para Niños: 16 (17/05/2021)
- Inglés para adolescentes: 18 (17/05/2021)
- Emprendedores: 130 (67 el 21/05/2021 y 63 el 05/11/2021)
- Edwards (MTSS): 66 (9 el 22/06/2021, 30 el 01/10/2021 y 27 en dic-2021)
- Municipalidad Oreamuno: 12 (29/09/2021)
- Municipalidad Oreamuno: 31 (20/10/2021)
- Municipalidad Oreamuno: 15 (11/11/2021)
- Municipalidad Oreamuno: 29 (dic-2021)
- FIDEIMAS: 68 (33 el 27/07/2021 y 35 en dic-2021)
- INAMU: 11 (dic-2021)

OBJETIVO: 21010206		RESPONSABLES:	
(GIRH) Desarrollar las actividades que comprenden la gestión integral de Recursos Humanos, mediante la implementación de técnicas, normativa, sistemas y procedimientos actualizados.		Departamento de Recursos Humanos (Coordinador) Mercedes Campos Segura (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020601 (GIRH) Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 50% del personal durante el 2021)	Número de personas con competencias mayor a 80% [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de funcionarios capacitados con competencias menores a un 80% [AVANCE: 0%].	¢66.951.336,96	¢72.062.794,41
2101020602 (GIRH) Desarrollar al 100% un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales durante el año	Porcentaje de factores de riesgo con controles propuestos [AVANCE: 85%].	¢59.981.336,96	¢52.647.880,52
2101020603 (GIRH) Actualizar a través del año el Manual de Cargos y puestos de la Institución.	Manual de cargos actualizado [AVANCE: 0%].	¢42.711.336,96	¢19.846.645,43

Metas Programadas:

Actualizar a través del año el Manual de Cargos y puestos de la Institución.

Logros / Avances:

Se presenta a la Dirección Administrativa Financiera una Metodología para la realización de estas metas y un oficio con el detalle de toda la Relación de Puestos y los puestos aprobados por la Autoridad Presupuestaria, los cuales son la guía para crear el Manual de Clases y Cargos Institucional.

Problemas presentados:

Por la naturaleza de la Meta, las demás actividades a desarrollar en esta, no se realizan por ser una gran cantidad de información que requiere de muchas horas del personal profesional del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos. Dichas metas se llevarán a cabo en el año 2022 y 2023.

El Proceso de Reclutamiento y Selección ha llevado la mayor cantidad de tiempo a emplear por parte del Personal profesional y Técnico del Departamento. Durante el 1er semestre del año 2021 se han puesto en curso 3 concursos Internos y un concurso externo, además de continuar 2 concurso más del año 2020.

Medidas Correctivas:

Se presenta para autorización de la Dirección Administrativa Financiera una guía para la elaboración del Manual de Clases y Cargos Institucional, la cual es aprobada en el oficio CUC-DAF-361-2021.

Desarrollar al 100% un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales durante el año

Logros / Avances:

Se han realizado inspecciones para identificar riesgos en mobiliario adquirido, sustancias químicas, orden y limpieza, equipos de protección personal, y estado de las herramientas del taller, entre otros. Además, se han llevado a cabo inspecciones relacionadas con análisis de accidentes acaecidos en la Institución y con tareas no rutinarias que requieren intervención específica de la Unidad. También, se han ejecutado inspecciones no planificadas relacionadas con la evidencia de riesgos específicos en la Institución. Para todas las inspecciones se han elaborado reportes y definido medidas de control.

Junto con lo anterior, se han actualizado junto con la Unidad Médica todos los lineamientos institucionales relacionados con la prevención del contagio de COVID-19 en la ejecución de labores formativas presenciales, se elaboró el procedimiento de remisión de casos al INS y de atención de emergencias médicas. También se ha avanzado el trabajo conjunto con Warner Cavero de la planificación de preparación y respuesta para amenazas delictivas. De igual forma, se ha iniciado la elaboración de los protocolos de seguridad para los laboratorios de electrónica, en conjunto con los coordinadores respectivos de la Carrera.

Para los riesgos identificados se han propuesto medidas de control y remitido a los involucrados o ejecutores de los procesos.

El plan de salud ocupacional de la Institución está enfocado en cuatro ramas, a través de programas de seguridad, higiene, ergonomía y toxicología, siendo estos guías para desarrollar la labor preventiva en la Institución. En el caso de seguridad y ergonomía, son los programas más desarrollados en el CUC, de higiene los riesgos no son mayores por lo tanto no se requieren muchas acciones de prevención al respecto y el programa de toxicología es el que tiene un avance de implementación menor, de alrededor un 40%.

Problemas presentados:

Desinterés y falta de participación de los funcionarios en temas vinculados con la Unidad. Por ejemplo, se debieron cancelar dos capacitaciones (plan de emergencia familiar y vínculo con la salud ocupacional) debido a que no hubo interés en participación de ninguna persona.

Absorción de tiempo en labores administrativas relacionadas con adquisiciones y administración de contratos institucionales, que limitan el alcance y el impacto de las labores específicas de la salud ocupacional.

Medidas Correctivas:

Se ha tratado de convocar la participación de los funcionarios a través de la Decanatura para promover una mayor participación.

Se redactaron publicaciones para la red con los temas de capacitación para poder lograr un alcance de capacitación al menos a través de la lectura de algunos interesados. Se indicó que si alguien estaba interesado en profundizar el tema se podía comunicar con la Unidad, sin embargo, no hubo interesados.

Se trata de definir de forma específica el tiempo que se dedica a las tareas asignadas diferentes a salud ocupacional, sin embargo, no es algo que se pueda cumplir de forma estricta.

Actividades Fuera de Programación:

1. Inspecciones para identificar riesgos en las construcciones recientes.
2. Para los riesgos identificados se han propuesto medidas de control y remitido a los involucrados o ejecutores de los procesos.
3. En cuanto a los planes, procedimientos y similares, se han desarrollado los vinculados con COVID.
4. En conjunto con la Proveduría se ha definido el procedimiento para inclusión de la perspectiva técnica en adquisiciones de mobiliario.
5. Administración de contratos de SICOP, elaboración de carteles y análisis de ofertas.
6. Gestión de capacitaciones de accesibilidad para brigada y CIAD. Además de prevención y abordaje del VIH a nivel institucional.
7. Administración de contratos en SICOP y gestión de los mismos.
8. Inducciones de lineamientos COVID a nuevos trabajadores o practicantes.
9. Capacitaciones a estudiantes de carreras solicitadas por los interesados (3 de la Carrera de Secretariado y 1 de la Carrera de Investigación Criminal).

10. Atención de gestiones relacionadas con el Programa Bandera Azul Ecológica y Plan de Gestión Ambiental Institucional.
11. Inclusión en la Comisión de CIAD.
12. Definición de necesidades de salud, seguridad y ambiente para el diseño de la remodelación del Edificio E.

Mejorar las competencias del 100% del recurso humano que obtenga un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas (Se aplicará la prueba al 50% del personal durante el 2021)

Logros / Avances:

No se presenta información de la cantidad de funcionarios que poseen las competencias desarrolladas por debajo de un 80%, ni la cantidad de funcionarios capacitados.

Se prepara la Guía de aplicación para realizar una evaluación por competencias al personal docente y administrativo

Además, cada concurso interno que realiza el Depto. de Gestión Institucional de Recursos Humanos aplica pruebas psicométricas a los funcionarios para medir competencias, esto servirá como una base inicial para el cumplimiento de la meta.

Se da énfasis a las competencias: "Orientación a Resultados con Calidad", valorando la capacidad de realizar las tareas de los puestos de forma estandarizada, en el marco de los procedimientos vigentes, administrando el tiempo de forma eficiente, proponiendo e introduciendo acciones para favorecer la productividad y obtener resultados con calidad; "Trabajo Colaborativo", capacidad de trabajar de forma colaborativa, manteniendo contraladas las emociones propias, tolerando la presión, favoreciendo el diálogo armónico y el respeto en sus posiciones respecto a opiniones diversas, sin afectar la dinámica de trabajo; y "Orientación de Servicio al Cliente Interno y Externo" que se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas.

Durante el año se realizaron las siguientes acciones en torno a la evaluación de las competencias:

- Se invita a 150 funcionarios y se aplicó la prueba psicológica a 87 funcionarios que son los que aceptaron participara en la actividad.
- Se procede a analizar los resultados y se determina cuales funcionarios obtuvo un porcentaje menor al 80% en las pruebas respectivas.
- Se procede en el mes de noviembre 2021 a capacitar al personal en el que se encuentra brechas competencias.
Capacitaciones “Trabajo Colaborativo y Servicio al Cliente con Calidad”.

Problemas presentados:

El Proceso de Reclutamiento y Selección ha llevado la mayor cantidad de tiempo a emplear por parte del Personal profesional y Técnico del Departamento. Durante el 1er semestre del año 2021 se puso en curso 3 concursos Internos y un concurso externo, además de continuar 2 concurso más del año 2020.

La Pandemia ha hecho que se deba distanciar la aplicación de pruebas de estos concursos ya que, por recomendación de las autoridades de salud, el papel debe descontaminarse y tenerse en cuarentena; lo que implica distanciar pruebas psicométricas, ya que se encuentra con solo 20 cuadernillos para la aplicación de las mismas.

Se invita a participar al personal docente y administrativo del Colegio Universitario de Cartago para la evaluación de las competencias, algunos de ellos rechazan la invitación por ser personas de alto riesgo y no pueden desplazarse presencialmente a la Institución, otras personas no desearon participar en el desarrollo de la meta.

Medidas Correctivas:

Con el propósito de corregir los problemas encontrados se ha tenido que trasladar fechas en cronogramas de concurso, con la aprobación de la Decanatura, a raíz de las medidas preventivas del Ministerio de salud con respecto a la pandemia. Y se ha tratado de reducir los tiempos de aplicación de pruebas y entrevistas en concurso externos, para lograr terminarlos en el año 2021, ya que al menos uno de ellos tiene aprox. 230 participantes.

Esta meta se vuelve a retomar en el año 2022 para poder lograr la participación de más funcionarios.

Actividades Fuera de Programación:

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Concursos Internos

- Concurso Interno N° 04-2020: Coordinador de Carrera Turismo, concluido.
- Concurso Interno N° 01-2021: Asistente Profesional de Investigación Social y Educativa, concluido.
- Concurso Interno N° 02-2021: Jefatura Depto. de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, concluido.
- Concurso Interno N° 03-2021: Director de Planificación y Desarrollo (Suplencia), concluido.
- Concurso Interno N° 04-2021 Director Escuela Investigación Criminal, en proceso.
- Concurso Interno N° 05-2021 Contador Departamento Financiero, en proceso.
- Concurso Interno N° 06-2021 Tesorero Departamento Financiero, en proceso.

Concursos Externos

- Concurso Externo N° 01-2020: Asistente Administrativo del Departamento de Servicios Operativos, en curso.
- Concurso Externo N° 01-2021: Guarda, concluido.

Se atiende el 100% de las solicitudes planteadas formalmente a nuestro Departamento por vacantes, suplencias incapacidades, a través de la base de elegibles y la base de oferentes.

CERTIFICACIONES

Constancias y certificaciones realizadas: 70 en el I semestre y 57 en el II semestre.

INFORMES

- Los informes técnicos preparamos para la Autoridad Presupuestaria: 2 por semestre.
- Los informes de tiempos docentes que solicita Decanatura, que incluyen DECAT y Academia.

- Los informes para ANEP al inicio de cada cuatrimestre y etapa, que incluyen DECAT y Academia.
- Los reportes y pagos de tiempo extraordinario, uno por cada mes, total 12 al año.
- Los reportes mensuales de vacaciones para presupuesto, uno por cada mes.
- Los reportes mensuales de incapacidades para Depto. Financiero.
- Informe Detección de Necesidades de Capacitación y Programa de Capacitación año 2021.
- Informe final sobre el Clima Organizacional 2020, con análisis adicional y segregando los resultados de los sectores docente y administrativo.
- Informes del Nivel de Empleo solicitado por la Autoridad Presupuestaria.
- Informe de saldos de vacaciones trimestral para jefaturas e interesados
- Informe sobre lineamientos y procedimiento para sacar nuevas plazas de Contador y Tesorero a solicitud del Director Administrativo Financiero.
- Actualización de Informe de Plazas Nuevas para ser enviado a la Autoridad presupuestaria a través de la Decanatura.

CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS EN LAS ETAPAS DE DECAT

- I Bimestre 2021: 7 personas
- II Bimestre 2021: 12 personas
- III Bimestre 2021: 10 personas
- IV Bimestre 2021: 7 personas

EVALUACION DEL DESEMPEÑO

- Se aplica el proceso de Evaluación y Apreciación del Desempeño en las 4 etapas de DECAT (bimensual).
- Se presenta Propuesta para el Proceso Evaluación del Desempeño según la LEY 9635 y DECRETO 42087 MP PLAN
- Evaluación y Apreciación del Desempeño Administrativo: periodo habilitado del 01 al 19 de noviembre de 2021. Se envió el formulario a todos los funcionarios del Sector Administrativo y a todos los docentes de las Carreras para que aprecien el desempeño de los Directores de Carreras.

REMUNERACIONES Y OTROS

- Se confecciona en tiempo y forma las planillas quincenales de los centros de costos institucionales.
- Se calcula y carga en el sistema AVATAR las liquidaciones del personal en propiedad e interino institucional.
- Se preparan y se remiten al Depto. Financiero, para su pago, las liquidaciones de funcionarios que dejan de trabajar en la institución y que solicitaron el pago de sus extremos laborales. Además de los funcionarios que se jubilan.
- 100% de solicitudes de vacaciones tramitado.
- 100% de incapacidades aplicadas.
- Se realizan los estudios y reconocimientos de Carrera Profesional.
- Se entrega mensualmente al Depto. Financiero y a la Dirección Administrativa Financiera un informe con el detalle de vacaciones y su monto total, con el fin de que sea incluido en los Estados Financieros. Además de Informe de Contabilidad Nacional II y III trimestre 2021. Informe de incapacidades

- Inducciones realizadas a nivel administrativo y académico.
- Proceso de Declaración Jurada de Trabajo y Horario, periodo habilitado para la presentación del 12 de julio al 13 de agosto de 2021. El 100% de los funcionarios administrativos y académicos la presentaron.
- Estudio de Clima Organizacional: periodo habilitado del 01 al 29 de octubre de 2021. A la fecha han participado 188 funcionarios: 84 administrativos y 104 docentes.
- Actualización del Procedimiento de la Declaración Jurada de Trabajo y Horario a raíz del pronunciamiento C-160-2021 de la Procuraduría General de la República.
- Incluir e inhabilitar del Módulo de la Declaración Jurada de Bienes ante la Contraloría General de la República a los funcionarios que por Ley deben declarar. -12 funcionarios-
- Este año se incluyó en el Estudio de Clima Organizacional la competencia Motivación.
- Charla de Ética a la Carrera de Turismo
- Sectorizar y presentar el Estudio de Clima Organizacional 2020 a solicitud del Consejo Directivo.
- Creación de una Política de Capacitación, a solicitud del Consejo Directivo
- Se realizaron diversas publicaciones en la Red Institucional.
- Participación de los miembros del Depto. GIRH en Comisiones Institucionales, sectoriales y Nacionales, alrededor de una al menos 1 reunión semanal (Comisión de capacitación, Brigada de Emergencias, Equipo Interdisciplinario de la Salud, Comisión de Acoso y Hostigamiento Sexual y Órganos del Debido Proceso)

PSICOLOGIA LABORAL

- Atención al 100% de funcionarios que solicitaron cita con Psicológica.
- Colaboración en construcción de Entrevistas por competencias para concursos.
- Atención a personal y Jefatura sobre diversos temas en salud mental, 4 sesiones.

CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

1. Alternativas de evaluación en línea: 129 funcionarios
2. Elaboración de Contenidos para Educación en Línea: 127 funcionarios
3. Fundamentos de Excel: 115 funcionarios
4. Herramientas para Optimizar las clases virtuales: 133 funcionarios
5. Construyendo animaciones educativas con Animarker: en ejecución tercer cuatrimestre
6. Fundamentos de Power Point: en ejecución tercer cuatrimestre
7. Reanimación Cardio Pulmonar: 9 funcionarios de Brigada de Emergencias.
8. Charla de Ciberseguridad: 47 participantes, administrativos, docentes y estudiantes.
9. Capacitación Diseño Universal para los Aprendizajes DUA: 24 personas
10. Capacitación Trabajo Colaborativo y Servicio al Cliente: en ejecución
11. Capacitación Currículum: en ejecución
12. Capacitación Análisis Criminal: en ejecución.
13. Capacitación Criminología y Criminalística: en ejecución
14. Introducción a la Computación para compañeros de Servicios Operativos: 13 funcionarios
15. Microsoft Word para funcionarios de Servicios Operativos: 13 funcionarios
16. Excel para funcionarios de Servicios Operativos: 13 funcionarios
17. Power Point para funcionarios de Servicios Operativos: 13 funcionarios
18. Internet, correo electrónico, Microsoft Teams para funcionarios de Servicios Operativos: 13 funcionarios
19. Capacitación LESCO I: 6 funcionarios

20. Capacitación LESCO para servicio al cliente y Brigada de Emergencias: 15 funcionarios
21. Manejo de Crisis de Ansiedad para Brigada de Emergencias: 14 funcionarios
22. Signos vitales, medición, protocolo de manejo, entrega de pacientes para Brigada de Emergencias: 6 personas
23. Revisión primaria y secundaria, control de sangrados, inmovilizaciones para Brigada de Emergencias, 9 personas.
24. OVACE, quemaduras, trauma eléctrico, intoxicación para Brigada de Emergencias 7 funcionarios
25. Crisis convulsivas, reacciones alérgicas, triage, atención de crisis médicas para Brigadas de Emergencias, 9 personas
26. Cruz Roja Capacitación Brigada de Emergencias: 16 personas
27. NICSP continuación del 2020 módulo 4 y 5: 3 funcionarios
28. Orden y Limpieza, riesgo biológico, actuación en emergencias, trabajo en alturas, uso de herramientas, trabajo con sustancias químicas, manejo manual de materiales, impartido por la Unidad de Salud Ocupacional a 12 funcionarios de Servicios Operativos:
29. Norma INTE/ISO 45.001: 1 funcionaria
30. Taller Técnicas y herramientas para el abordaje competente de conflictos en las organizaciones: 1 funcionaria
31. Análisis crítico del nuevo proyecto de Ley de Contratación Administrativa: 2 funcionarias
32. SharePoint online para principiantes: 1 funcionaria
33. Redacción de informes técnicos: 1 persona
34. Taller Primeros Auxilios: 1 persona
35. Programa Especializado en Presupuestos Públicos: 1 funcionario
36. Programa Especializado en Procedimientos Administrativos: 1 persona
37. Capacitación en Psicooncología: 1 persona
38. Curso Entrenadores de Ciclismo Nivel 2: 1 persona
39. Los contratos según demanda aplicados a bienes, servicios y a obras: 3 funcionarios
40. Nueva Ley de Compras Públicas: 2 funcionarios
41. Programa Especializado en Liderazgo Gerencial para la Gestión Pública: 1 persona
42. Evaluación del Desempeño a través de Estándares y Métricas: 1 persona
43. Ley contra la Corrupción y Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública: 1 persona
44. Implicaciones e Interpretación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo según INTE/ISO 45001:2018: 1 persona
45. Capacitación para Entrenadores: 1 persona
46. Gestión de Riesgo para personas con discapacidad, coordinado por Salud Ocupacional, 17 personas.

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN O ASESORÍA DE LOS FUNCIONARIOS DE GIRH

- Taller Técnicas y herramientas para el abordaje competente de conflictos en las organizaciones: 1 funcionaria
- Evaluación del Desempeño a través de Estándares y Métricas: 1 persona
- Programa Especializado en Procedimientos Administrativos: 1 persona
- Implicaciones e Interpretación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo según INTE/ISO 45001:2018
- Redacción de informes técnicos, 1 persona

OBJETIVO: 21010207		RESPONSABLES:	
(BECV) Brindar un servicio integral a la comunidad institucional que abarque las diferentes disciplinas orientados a la mejora de la calidad de vida		Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida (Coordinador)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020701 (BECV) Desarrollar a través del año al menos 3 programas (Salud, Cultural, Deportivo) que promuevan la equidad, prevención y el desarrollo integral de la comunidad institucional.	Cantidad de programas desarrollados [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de participación en el programa Cultural. [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de participación en el programa de Salud. [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de participación en el programa Deportivo. [AVANCE: 100%].	₡212.621.160,50	₡200.367.549,16

Metas Programadas:

Desarrollar a través del año al menos 3 programas (Salud, Cultural, Deportivo) que promuevan la equidad, prevención y el desarrollo integral de la comunidad institucional.

Logros / Avances:

Unidad de Cultura

1. Taller de cultura general: En el mes de abril se coordinó la charla con diferentes estudiantes de la carrera de Turismo del curso Animación Turística, llamado "convivencia cultural" con la participación de dos grupos para un total de 24 personas.
2. Charlas sobre emprendedurismo: En los meses de marzo, abril y mayo se impartieron charlas sobre Emprendedurismo, tanto a estudiantes de beca como a estudiantes de la carrera de Dirección y Administración de Empresas, con la participación de tres grupos para un total de 95 personas.
3. Se coordinó con estudiantes de carreras y cursos del programa empléate la charla de "Finanzas Saludables", se invitaron a 15 estudiantes y participaron 11 estudiantes.
4. Se coordinó con estudiantes de carreras y cursos del programa empléate la charla de "¿Cómo se inspira?", se invitaron a 60 estudiantes y participaron 42 estudiantes.
5. se coordinó con estudiantes de carreras la charla: "Puebla de Pardo y su injerencia en la cultura de Costa Rica", se invitaron a 35 estudiantes y participaron 13 estudiantes.
6. Para la celebración del Bicentenario se planificaron una serie de actividades para la comunidad institucional que se detallan a continuación:
 - Bicentenario, doscientos años de vida independiente: Participación de 5 estudiantes y se comunicó a toda la comunidad estudiantil.
 - Mis recuerdos sobre celebración de independencia: Participación de 3 estudiantes y se comunicó a toda la comunidad estudiantil
 - Exposición Génesis de Costa Rica: Dirigido a la comunidad institucional y participaron 35 personas
 - Webinar: El camino del Bicentenario: Dirigido a la comunidad en general vía Facebook Live y se transmitió en vivo

- Presentación de los símbolos patrios: Se dirigió a la comunidad institucional y participaron 65 personas
- Anécdotas de las fiestas patrias: Dirigido a la comunidad institucional y se propusieron dos fechas y en cada uno asistieron 35 personas.

7. Se realizó una campaña en redes sociales alusiva a las mascaradas con un alcance positivo:

- Webinar.
- Fiesta tica
- Libro Médula Africana
- Como se elabora una máscara tradicional
- Se organizó un festival de folclor, teatro y mascaradas con la participación de 350 personas de la comunidad distribuidas según los horarios de las presentaciones.

Unidad Deportiva

1. Se conformaron 6 grupos deportivos para la preparación de entrenamientos y representación del CUC, a nivel Universitario y local. La cantidad de participantes en las distintas disciplinas fueron 152 estudiantes de los cuales 113 obtuvieron beca deportiva, en cumplimiento con los requisitos que estipula el reglamento de la Institución.

Las disciplinas deportivas fueron:

- Fútbol Masculino
- Fútbol Sala Masculino

- Fútbol Sala Femenino
 - Baloncesto Masculino
 - Taekwondo
 - Atletismo
2. Se realizó un test virtual por medio de la plataforma Teams, para analizar las cualidades técnicas de los estudiantes que integran los grupos deportivos. Del total de estudiantes de primer ingreso que se reclutaron, solo asistieron 33 estudiante a dicho test. Estos últimos se integraron a los grupos deportivos de la Institución ya conformados, con estudiantes que ya estaban seleccionados en cuatrimestres anteriores.
 3. Se efectuó una Recreativa Virtual de Ciclismo con la participación de 80 personas, quienes registraron tiempos, rutas y recorridos de distintos lugares del país; esto con el fin de promover la actividad física en la población estudiantil, docente y administrativa del CUC.
 4. Se invitó a los funcionarios que laboran de forma presencial a realizar actividad física en el mini gimnasio, acatando los protocolos sanitarios, con la participación de 14 funcionarios.
 5. Charla a cargo del Médico Institucional sobre el tema "Reincorporación a la Actividad Física Post- COVID 19" a las disciplinas deportivas Futbol y Futbol Sala Masculino, Futbol Sala Femenino, Taekwondo, Baloncesto y Atletismo, con una participación de 44 personas entre estudiantes y funcionarios, de las 90 personas que fueron invitadas.
 6. Se realizaron sesiones de trabajo específicos virtuales de las distintas disciplinas deportivas, con una participación de 199 estudiantes en los siguientes entrenamientos.
 - Fútbol Masculino 32
 - Fútbol Sala Masculino 31
 - Fútbol Sala Femenino 31
 - Baloncesto Masculino 58
 - Taekwondo 30
 - Atletismo 17

7. Se realizaron 48 entrenamientos presenciales durante los meses de octubre noviembre y diciembre

- Fútbol Masculino 8 entrenamientos.
- Fútbol Sala Masculino 8 entrenamientos.
- Fútbol Sala Femenino 8 entrenamientos.
- Baloncesto Masculino 8 entrenamientos.
- Taekwondo 8 entrenamientos.
- Taekwondo 8 entrenamientos.
- Atletismo 8 entrenamientos.

8. Participación de 1 estudiante de los 8 invitados en el Torneo Nacional de Atletismo los días 13 y 14 de marzo de 2021: 5º lugar, Teylor Gómez Cordero, representó al CUC en 10000m, marcha.

Dos estudiantes que son seleccionados de nuestro grupo de Atletismo Institucional, en esta ocasión participaron con el CCDR el Guarco, por motivos que pueden registrar los tiempos mínimos para la clasificación de juegos nacionales. Estos son:

- 8º lugar: María José Quirós Abarca, representó al CCDR del Guarco, 200m, planos.
- 2º lugar: José Pablo Méndez Poveda, representó al CCDR del Guarco, Impulsión de la Bala 6kg.

9. El pasado jueves 25 de marzo del presente año, nuestra Institución celebró el Día del Deporte CUC (Presencial y Virtual), el cual contó con la colaboración del Departamento Promoción Estudiantil, V.V.E de la Universidad Nacional. Participaron 102 personas en distintas actividades.

10. El pasado 18 y 19 de abril del presente año, nuestra Institución participó con 4 estudiantes en los E- Sport (juegos virtuales, play station), este evento fue organizado por la UNED y CONARE, con el objetivo de estimular el convivio de estudiantes de diferentes universidades estatales y además de recrearse en tiempos de pandemia.

11. Participación de grupos deportivos del CUC (Atletismo, Taekwondo, Ajedrez, E-Sport, Ciclismo), participan a nivel Universitario en torneos presenciales, virtuales durante los meses de octubre y noviembre del presente año. En el caso de Ajedrez, todos nuestros estudiantes clasifican a la siguiente etapa.

12. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral: Desde el mes de enero 2021 y hasta el mes de setiembre 2021, se trabajó en la captación de personas con tristeza, depresión ansiedad, y otras patologías relacionadas a la salud mental. Durante estos meses se hacen reuniones con la unidad de cultura, psicología, psicoeducativa, y deportiva, en las cuales se planearon varias actividades educativas y recreativas, para dirigirlas a las personas captadas. Se elabora una invitación y se envía por correo electrónico a todas las personas captadas, (estudiantes y funcionarios), en total se captaron 35 personas. De esas 35 personas que confirmaron, 10 personas participaron efectivamente.

Unidad de Psicología

1. Se impartieron las siguientes charlas

- Habilidades blandas a cuatro grupos de estudiantes, uno de 18 estudiantes, otro de 14, otro de 16 y el último de 31.
- Inteligencia emocional (¿Por qué se asoma la violencia en nuestros hogares?) a dos grupos, uno de 35 estudiantes becados y otro a 46 estudiantes.
- Estrés en época de pandemia a 15 personas
- Primeros Auxilios psicológicos a 9 personas
- En conjunto con la Unidad de Apoyo Psicoeducativo, se realizó el taller denominado "Gestión emocional para no ser vencido por el estrés".
- Manejo de estrés en tiempos de COVID el 15 de julio para el grupo de secretariado de la profesora Maritza Guillén, cuyo enlace eran 24 invitadas y participaron 22 invitadas, para el III Cuatrimestre, 2021.

2. Se impartió una charla sobre inteligencia emocional a estudiantes de DECAT, se invitaron 12 y participaron 12.

3. Se realizaron charlas presenciales a estudiantes de la DECAT sobre el manejo de conflictos y la inteligencia emocional a grupos de 24 invitadas de las cuales participaron 24 personas en las charlas.
4. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral.
5. Proyecto interdisciplinario de salud “ansiedad y nutrición” para la población institucional que presenta patologías derivadas de trastornos alimentarios a causa de la ansiedad (psicología-salud-deporte). Donde la unidad de Psicología desarrolló:
 - a) La definición y motivos
 - b) Las consecuencias y síntomas.
 - c) Los ejercicios de relajación y autohipnosis.
6. El 7 de mayo se realizó una charla sobre habilidades blandas en una acción interinstitucional, CUC- Municipalidad de la Unión, que contó con 34 participantes, en un esfuerzo por colaborar con personas que buscan empleo y poder brindar conocimientos acerca de lo que buscan las empresas de hoy en día de las personas.

Unidad Psicoeducativa

1. Se integra el Equipo Interdisciplinario de la Salud para ofrecer apoyo emocional a estudiantes y funcionarios positivos COVID, nexos y afectados emocionalmente por crisis de ansiedad por Pandemia. Las citas se dan de acuerdo a la valoración de afectación emocional, diario, semanal o quincenal.
 - Se atienden y se les da el respectivo seguimiento a 5 funcionarios por NEXO COVID.
 - Se atienden y se les da seguimiento a 4 Funcionarios Positivos COVID.
 - Se atienden 8 estudiantes con crisis emocional por PANDEMIA.

2. Se imparten las siguientes Charlas:

- Manejo del estrés en tiempos de Pandemia con una asistencia de 15 personas (acción conjunta con la Unidad de Psicología).
- Potenciando las habilidades Blandas, con una asistencia de 48 participantes.
- Gestión emocional para no ser vencido por el estrés. (Se impartió el 18 de junio) Dirigida a la Comunidad Institucional
- Se ofrece capacitación a docentes (Paralasis cerebral)10 participantes docentes DAE Y SE.
- Se ofrece capacitación a docentes de la carrera de SE (Discapacidad Psicosocial)
- Se ofrece capacitación a un docentes y coordinadora de cursos DECAT (Discapacidad visual)
- Se ofrece capacitación a un docentes y coordinadora de cursos DECAT (Discapacidad auditiva)

3. Acciones propias de la coordinación de la CIAD (4 reuniones ordinarias, 2 extraordinarias, 11 capacitaciones de CONAPDIS).

4. Capacitación a docentes en una discapacidad Específica:

- Discapacidad Intelectual (3 docentes y Director de la carrera de Electrónica).
- Trastorno del Espectro Autista (4 docentes de la carrera de TI).
- Capacitación a Consejos: Se capacitaron por grupitos de docentes de Electrónica (Discapacidad intelectual y Asperger), a docentes de Secretariado en Discapacidad Múltiple y Psicosocial y docentes de DAE (Discapacidad Motora).

5. Proyecto interdisciplinario de salud “ansiedad y nutrición”, para la población institucional que presenta patologías derivadas de trastornos alimentarios a causa de la ansiedad (psicología-salud-deporte).
 - Durante las consultas del mes de febrero 2021, la Unidad Médica, Unidad de Psicología y la Asesoría Psicoeducativa han captado pacientes con trastornos derivados de la ansiedad; los cuales se trabajaron en conjunto con las unidades de Asesoría Psicoeducativa y Psicología clínica en el II Semestre 2021.
6. Participación en las acciones de prevención, promoción de intervención del Equipo Interdisciplinario de la Salud y el Programa de Salud Integral.

Unidad Médica

1. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral.
2. Charla a estudiantes beneficiarios de beca 0, a cargo de la Licda. Paula Vásquez “Métodos anticonceptivos”, con una participación de 54 estudiantes.
3. Se toman medidas antropométricas de los pacientes que consulte por control de peso, así como las medidas corporales, posterior a sus medidas y, de acuerdo a los resultados, se les brinda un plan nutricional y se le refiere al promotor deportivo para un plan de ejercicios.
4. Se ha brindado información educativa de las enfermedades de transmisión sexual, por medio de la red institucional.
5. Charla actualización de generalidades del COVID 2021, brindada presencialmente a grupo de DECAT (14 estudiantes). También se educa a los pacientes acerca este tema cada vez que vienen a consulta médica.
6. Reforzar aún más la parte psicológica y dar mayor seguimiento a los probables casos de intentos de suicidio (PLAN CON PSICOLOGIA CP-UME-6)

7. Se dio un mayor seguimiento a los probables casos de intentos de suicidio y se reportan a psicología, se les programa cita. En caso de necesitar medicamentos se le recetan según corresponda.
8. Durante todo el año se reportan a la Unidad de Higiene Ocupacional, casos de patologías relacionadas a labor institucional.
9. Durante todo el año se trabaja explicando y dando educación de los tratamientos recetados o procedimientos a realizar a los pacientes.
10. Por medio de la Proveeduría Institucional se compran toallas desinfectantes, y desinfectante líquido, para la desinfección constante del consultorio médico.
11. En conjunto con la Unidad de Higiene Ocupacional, se actualizaron un total de 9 lineamientos, y se han elaborado 4 lineamientos para otras actividades institucionales.
12. Se tramitaron permisos para habilitar el campus institucional para la aplicación de la vacuna contra el COVID-19, por personal de la CCSS, a la comunidad Cartaginesa.
13. Se hace la compra de 38 dosis de la vacuna contra la influenza estacional, las cuales fueron colocadas a funcionarios con algún tipo de riesgo.

Unidad Social

1. Impartir charla sobre educación financiera a los estudiantes beneficiarios de beca

Se desarrollaron charlas donde participaron estudiantes beneficiarios de beca sobre diversos temas como: educación financiera, habilidades blandas para el mercado laboral, manejo de la ansiedad, educación sexual sana, entre otros.

Problemas presentados:

Unidad Médica

1. Participación en las acciones de prevención promoción de intervención del equipo interdisciplinario de salud y el programa de salud integral: En la primera actividad del taller de papiroflexia (origami) no hubo respuesta de confirmación, por lo que no se pudo llevar a cabo. Se estarán haciendo las demás actividades planeadas, pero no se sabe, si habrá falta de interés, por lo que dichas actividades quedaran sujetas a la participación de las personas.
2. Por medio charla y mediciones antropométricas para educar a la población institucional acerca del Metabolismo y Obesidad: Para este punto se tenía planeado hacer una premiación con el proyecto “Pierda peso y gane vida”, el mismo iniciaba en el mes de setiembre, pero no se pudo hacer esta competencia, debido a nuevas directrices y cambios de lineamientos por el COVID-19 y la vacunación, la Unidad médica se vio en la necesidad de priorizar tiempo para el trabajo asignado por la administración a esta Unidad.

Actividades Fuera de Programación:

Unidad de Psicología

1. Se realiza reuniones de la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad (CIAD) para indagar situación manifestada por una docente

Resultado: Se realizaron 3 reuniones, entre marzo y abril 2021

2. Capacitaciones recibidas:

- Psicooncología
- Sensibilización abordaje de VIH positivo, equipo interventor.
- Gestión inclusiva del riesgo de las personas con discapacidad.

3. Además, se aplicaron pruebas de portación de armas y se hace revisiones de 288 pruebas realizadas y 96 consultas para respuesta a estas pruebas.
4. Participación en reuniones SINAES, Mecánica Dental.
5. Se trabaja en Control Interno.
6. Se trabaja en SEVRI.
7. Participación en reuniones equipo interdisciplinario.
8. Se atendieron 238 citas en psicología, hasta el 31 de octubre.

Unidad Médica

1. Capacitaciones y charlas brindadas:

- Protocolos y lineamientos a personas que ingresan a laborar presencialmente.
- Lineamientos de seguridad para ingreso al polígono.
- Reincorporación al deporte, post COVID-19, dirigido a estudiantes deportivos de la institución.
- Toma de signos vitales, dirigida a la brigada institucional.
- Uso del DEA a funcionarios de la Institución.

2. Capacitaciones recibidas

- Sensibilización abordaje de VIH positivo, equipo interventor.
- Gestión inclusiva del riesgo de las personas con discapacidad.
- Microbiota parte I y Microbiota parte II.
- Control de incendios y uso de extintores

3. Se realizó feria de la salud mediante un Webinar llamado "Alimentación saludable en Pandemia", donde se contó con 43 participantes. Se realizó rifa de 3 canastas con productos saludables y se envió una cápsula informativa sobre ejercicio en tiempos de pandemia.
4. Se envían a la red institucional capsulas informativas sobre: prevención, educación, e información de diversos temas de la salud, para un total de 11 capsulas de información.
5. Se realiza estadística de funcionarios positivos de COVID-19, del 2020 a mayo 2021, con 11 funcionarios.

Unidad Psicoeducativa:

1. Cinco reuniones con Equipo Interdisciplinario de la Salud para creación y revisión de lineamientos de ingreso a votaciones representante administrativo, docente y estudiantil ante el consejo Directivo.
2. Se atienden 2 estudiantes con crisis emocional por PANDEMIA. Atención Clínica Psicológica a funcionarios y estudiantes (Crisis de pánico-depresión – duelo)
3. Siete Reuniones CIAD para llenar instrumento IGEDA(CONAPDIS)Instrumento de Evaluación.
4. Dos Reuniones mensuales CIAD extraordinarias.
5. Dos Charlas solicitadas por la Comisión de RRH, "Manejo de conductas Agresivas de clientes, Bullying" dirigida a docentes.
6. Atención a 20 estudiantes de becas por cambio de carrera para proceso Orientación Vocacional.
7. Atención a 8 estudiantes referidos por profesor de TI, para apoyo académico por repotencia de curso.
8. Atención al 100% de solicitudes de Adecuación Curricular. 69 ESTUDIANTES

9. Citas de seguimiento mensual a los estudiantes pertenecientes al PRONED. Dos citas mínimas al cuatrimestre por estudiante.
10. Asesorías seguimiento docentes que atienden población PRONED.
11. Charlas dirigidas a población PRONED: “Técnicas de Estudio y Estilos de Aprendizaje” y “Manejo del Tiempo”.
12. Selección y nombramiento de tutores estudiantiles (43 tutores nombrados de las diferentes carreras de la academia).
13. Inducción a tutores III C 2021.
14. Trámite de pagos a tutores.
15. Capacitación a tutores que atienden a estudiantes con Discapacidad (PRONED).
16. Capsulas informativas PRONED
17. Se imparte charla “Primeros Auxilios Psicológicos” Dirigido a la Brigada Institucional y a la comunidad institucional.

OBJETIVO: 21010208		RESPONSABLES:	
(BIYD) Brindar servicios y productos de información actualizados para coadyuvar al proceso de enseñanza - aprendizaje e investigación.		Departamento de Biblioteca y Documentación (Coordinador) Gustavo Adolfo Masis Bonilla (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020801 (BIYD) Alfabetización del 100% de usuarios que deseen realizar la inscripción voluntaria en el Programa de alfabetización de usuarios en el uso de los recursos digitales de la Biblioteca durante el año.	Porcentaje de satisfacción de usuarios. [AVANCE: 81%]. ----- Porcentaje de usuarios alfabetizados [AVANCE: 100%].	¢123.161.937,93	¢106.225.863,43

Metas Programadas:

Alfabetización del 100% de usuarios que deseen realizar la inscripción voluntaria en el Programa de alfabetización de usuarios en el uso de los recursos digitales de la Biblioteca durante el año.

Logros / Avances:

Debido a la necesidad de contar con recursos bibliográficos que le permitan al usuario el acceso a la información en formato digital desde cualquier lugar en el que este se encuentre, la Biblioteca optó por adquirir y renovar las plataformas de libros digitales Ebooks 7/24, Ebooks UNED y Alpha Editorial con sus respectivos manuales de uso. Esto además ha favorecido a que debido a la pandemia por COVID-19 el usuario no tenga que desplazarse hasta la Institución a solicitar material impreso; permitiéndole a la Biblioteca desarrollar las siguientes estrategias:

1. Difusión de las plataformas en las redes sociales y red de comunicación institucional debido a la importancia del aprovechamiento de las plataformas digitales, las cuales son adquiridas con el objetivo de brindar apoyo al proceso de enseñanza -aprendizaje que se lleva a cabo en la Institución.
2. Campaña de inscripción a las capacitaciones del uso de las plataformas de libros electrónicos que ofrece la Biblioteca, esta campaña se enfocó a docentes, estudiantes y personal administrativo (Charlas de Alfabetización Informacional).
3. Realización de capacitaciones virtuales por medio de la plataforma MS Teams, a aquellos usuarios que realizaron la inscripción voluntaria en la Alfabetización en el uso de las plataformas de libros electrónicos, impartidas por los proveedores de Ebooks 7/24, Ebooks UNED y Alfaomega Cloud; dando como resultado un total 80 usuarios inscritos y capacitados en el primer semestre, así como 21 en el segundo semestre (de los cuales, 7 asistieron efectivamente).
4. Se aplica la Encuesta de satisfacción de los Sistemas de acceso de libros electrónicos IC-2021, un total de 19 personas respondieron la encuesta. Lo que corresponde a que de los 80 usuarios inscritos el 24% contestó la encuesta y de ese 24% un 81% manifestó estar totalmente satisfecho.
5. Se realizó la difusión del instrumento mediante las redes sociales de la Biblioteca, correo electrónico y Red de Comunicación Institucional.
6. Se realizaron Manuales de uso de las plataformas de libros electrónicos a texto completo, los cuales fueron publicados en las redes sociales y medios de comunicación oficiales de la Institución.
7. Se trasladaron las tres plataformas de libros electrónicos de la página web institucional al CUC Virtual, para que puedan ser consultadas únicamente por los usuarios de la Institución.
8. Asimismo, se incluyeron en el CUC Virtual 32 Manuales de bases de datos de acceso abierto para la consulta de los usuarios.
9. Se gestionó la adquisición de libros digitales para estas plataformas, siendo para Ebooks 7/24:109, Ebooks EUNED: 26, Alpha Editorial: 63.

10. Se incorpora el servicio de sugerencias de compra de material bibliográfico, mediante un Formulario en Google Forms, añadido al Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC) del Sistema de Gestión Bibliotecológica KOHA.

La selección del material digital se realiza a través de los catálogos que envían los proveedores de estas plataformas, siendo seleccionado en la Institución por el personal bibliotecológico y recomendación docente/ estudiante; tomando en cuenta criterios como la malla curricular, actualidad y uso frecuente por parte de la comunidad institucional.

Además de estas plataformas de pago, se cuenta con Bases de datos de acceso abierto con sus respectivos manuales de uso, en los que el usuario puede realizar búsquedas de información por medio de diferentes portales.

Problemas presentados:

1. Baja participación de la población usuaria en las Charlas de Alfabetización Informacional, siendo que el porcentaje de participación no fue significativo, a pesar de las campañas y estrategias de difusión que realiza el Departamento.
2. Problemas presentados en la renovación de las plataformas de acceso a libros digitales en el Sistema Integrado de Compras Públicas, por la omisión del proveedor en la aplicación del Impuesto al Valor Agregado (Tarifa reducida del 2%) a las compras que realiza la Institución.
3. Poca, o casi nula la participación del personal docente en la recomendación del material bibliográfico que será seleccionado para la adquisición.
4. Con respecto al Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) ha provocado mucha lentitud y el entorpecimiento en la adquisición de productos y servicios necesarios para la gestión de la Biblioteca, entre ellos la compra de material bibliográfico y la renovación de los contratos con los proveedores de las Plataformas de Acceso a libros digitales.

Medidas Correctivas:

1. Al seguir con la emergencia nacional y mundial del COVID-19 la Alfabetización se refuerza en forma virtual por medio de los canales de difusión de la Biblioteca.
2. Aplicación de la Encuesta de Satisfacción de los Sistemas de acceso a libros electrónicos para conocer la percepción y grado de satisfacción del usuario sobre los recursos digitales que ofrece la Biblioteca ya que esta opinión permite la mejora continua de este servicio.
3. Incentivar la participación docente por medio del trabajo colaborativo con la Biblioteca en el uso y aprovechamiento de las plataformas digitales, así como la difusión en comunidad estudiantil promoviendo la investigación.
4. Incentivar en la población institucional la participación activa en el proceso de selección de material bibliográfico en formato digital, promoviendo el trabajo colaborativo (Biblioteca-usuario).
5. Envío de catálogos a Directores de Carrera y Profesores para la selección de material bibliográfico en formato digital, que le permita al Departamento de Biblioteca y Documentación contar con recomendaciones para la adquisición de recursos en este formato.

Actividades Fuera de Programación:

1. Préstamo de material bibliográfico: Total 419
 - Dirección y Administración de empresas: 72
 - Electrónica: 5
 - Investigación Criminal: 28
 - Secretariado Ejecutivo: 41
 - Tecnología Informática: 18
 - Turismo: 25
 - DECAT: 2
 - Docentes: 126

- Funcionarios Administrativos: 65
- Asistente: 5
- Administrativos-KOHA: 32

2. Devolución de material bibliográfico: Total 443

- Dirección y Administración de empresas: 89
- Electrónica: 5
- Investigación Criminal: 37
- Secretariado Ejecutivo: 52
- Tecnología Informática: 20
- Turismo: 27
- DECAT: 2
- Docentes: 99
- Funcionarios Administrativos: 72
- Asistente: 6
- Externo: 2
- Administrativos-KOHA: 32

3. Renovación de material bibliográfico: Total 148

- Dirección y Administración de empresas: 62
- Electrónica: 7
- Investigación Criminal: 9
- Secretariado Ejecutivo: 18
- Tecnología Informática: 1
- Turismo: 4
- DECAT: 1
- Docentes: 20
- Funcionarios Administrativos: 14
- Asistente: 5
- Administrativos-KOHA: 7

4. Uso de las bases de datos a texto completo: Total 3565

- EBOOKS 7-24: 4548
- EBOOKS UNED: 4155
- Alpha Editorial (Antes ALFAOMEGA CLOUD): 393

5. Inducción a estudiantes de primer ingreso: Total 553

- Dirección y Administración de empresas: 162
- Electrónica: 52
- Investigación Criminal: 126
- Mecánica Dental: 53
- Secretariado Ejecutivo: 63
- Tecnología Informática: 45
- Turismo: 40
- DECA: 12

6. Adquisición de material bibliográfico atinente a la malla curricular, el cual correspondió a 226 libros impresos.

7. Se empastaron 96 libros.

8. Se impartieron por medio de la plataforma MS Teams a un total de 553 estudiantes de primer ingreso las Charlas de Inducción en el uso de los servicios y productos de información que ofrece la Biblioteca.

9. Se logró concretar satisfactoriamente gracias a la aplicación de los protocolos sanitarios la circulación del material bibliográfico por medio de citas agendadas al usuario.

10. Se gestionó la adquisición de 2500 boletas celestes para el control en la devolución del material bibliográfico.

11. Se gestionó la adquisición de una vitrina para la exhibición de los modelos anatómicos de la Biblioteca.

12. Se impartió la Charla de Normas APA 7 edición para principiantes de manera virtual (ya que aún se mantiene esta directriz institucional) por medio de la plataforma MS Teams, a aquellos usuarios que realizaron la inscripción voluntaria (Formulario); en total 103 de los 170 usuarios inscritos se conectaron el día y hora agendado (miércoles 27 de octubre). En esta charla se capacitó al usuario en la aplicación de las Normas en cuanto a citas, referencias y formato de documentos académicos; estuvo a cargo del personal bibliotecológico.

OBJETIVO: 21010209		RESPONSABLES:	
(FIN) Ejecutar los procesos de gestión financiera contable para brindar los servicios a la comunidad institucional		Departamento de Financiero (Coordinador) Andrés Aguirre Chinchilla (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101020901 (FIN) Reducir en un 5% los tiempos de atención de los servicios dirigidos a estudiantes que brinda financiero, durante el año 2021	Porcentaje de servicios que tuvieron reducción de tiempos [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de tiempo reducido en servicio [AVANCE: 0%].	¢86.123.153,69	¢55.091.838,59
2101020902 (FIN) Implementar en 100% las NICSP aplicables a la Institución, para el periodo 2021	Porcentaje de Implantación de NICSP [AVANCE: 67.71%].	¢44.773.153,67	¢40.230.700,29

Metas Programadas:

Implementar en 100% las NICSP aplicables a la Institución, para el periodo 2021

Logros / Avances:

1. Se implementa NICSP 9 de Ingresos al 100%
2. Se logra la aplicación de procedimientos para registro de compras por medio de devengo
3. Se realiza conciliación de presupuesto-contabilidad, según NICSP 24
4. Se realizan revelaciones de la NICSP 8 de Negocios Conjuntos
5. Se establece la no aplicación de la NICSP 26 de Activos no generadores de efectivo
6. Porcentaje promedio de Implementación actual de las NICSP 67.71%
 - NICSP 1 Presentación de Estados Financieros 90%
 - NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo 85%
 - NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores 87%
 - NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera 100%
 - NICSP 8 Intereses en Negocios Conjuntos 60%.
 - NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio 100%
 - NICSP 12 Inventarios 75%
 - NICSP 13 Arrendamientos 45%
 - NICSP 14 Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Presentación 100%

- NICSP 16 Propiedades de Inversión 62%
- NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo 86%
- NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes 83%
- NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas 0%
- NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo 13%
- NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias) 83%
- NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros 50%
- NICSP 25 Beneficios a los Empleados 57%
- NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación 83%
- NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición 83%
- NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar 57%
- NICSP 31 Activos intangibles 23%

Problemas presentados:

1. Ausencia de procedimientos para el establecimiento de los deterioros
2. La no presencialidad afecta el seguimiento de la implementación de las normas
3. Se finiquita la contratación del contador, que apoyó las labores, lo que limitó el aumento de la implementación.

Medidas Correctivas:

1. Con la puesta en marcha de la comisión NICSP se establece una ruta clara de abordaje del proceso.
2. Se incorpora a todos los miembros activos del Departamento Financiero en el proceso de implementación.

Reducir en un 5% los tiempos de atención de los servicios dirigidos a estudiantes que brinda financiero, durante el año 2021

Logros / Avances:

Se realizan las siguientes acciones:

1. Se realiza completamente el levantamiento de portafolio de servicios, de acuerdo con los procesos del Departamento
2. Se documentan, mediante manuales, como se realiza la prestación de los servicios financieros
3. Revisión de los tiempos de servicios
4. Se determinan las cantidades de tiempos requeridas para la mejora de los servicios departamentales.
5. Se confecciona y se aplica un instrumento de medición, para conocer las opiniones de los estudiantes con respecto a los servicios de financiero
6. Implementación de solicitudes de financiamiento de matrícula por medio del sistema AVATAR, para que los arreglos de pago se apliquen en línea. Se pasa de formalizar un arreglo de pago en 2 días a ser formalizado en 15 minutos.
7. Se documenta y publican los procedimientos de arreglos de pago en línea. Anteriormente se tardaba 1 día en contestar consultas por medio de correo electrónico, actualmente estas consultas se atienden en 30 minutos

8. Se procede a corregir situaciones presentadas con el Datafono Virtual, con la finalidad de aplicar pagos en línea. Se pasó de documentar entre 50 y 75 incidentes semanales a tener un máximo de 5 incidentes en la semana.
9. Se inicia proceso de convenio con la MUCAP, con la finalidad de facilitar la emisión de tarjetas a estudiantes becados, para ejecución de pago.
10. Se inicia proceso de consulta con la MUCAP, con la finalidad de facilitar el proceso de aplicación de SINPE Móvil.

Problemas presentados:

1. Limitaciones en el acceso a correcciones en sistema AVATAR, dado que al inicio se limitaron los perfiles de usuarios.
2. A pesar de que la información se publicó con antelación y por varios medios, algunas personas no accedieron a la misma.
3. Se presenta la salida de los 2 funcionarios de apoyo de matrícula, quienes realizaban las labores de documentación de los servicios.
4. Se presenta una limitada cantidad de respuestas de parte de los estudiantes, en cuanto a la percepción de los servicios de financiero

Medidas Correctivas:

1. Se realizan publicaciones en redes sociales institucionales de los procesos.
2. Se documentan los casos que presentan problemas en los servicios, con la finalidad de conocer las debilidades en los procesos.

3. Con base en las opiniones del instrumento de aplicación a los estudiantes se realizará lo siguiente:
 - a) Solicitud de mejora en el módulo de Estudiante, para la generación de certificaciones de deuda
 - b) Solicitud de mejora en el módulo de Estudiante, para la generación de proformas.

Actividades Fuera de Programación:

Se realiza una visita a todos los cursos académicos, con la finalidad de realizar una campaña de comunicación y mejora de los servicios del Departamento Financiero.

OBJETIVO: 21010210		RESPONSABLES:	
(SOP) Mejorar los procesos del Departamento de Servicios Operativos, con el fin de satisfacer los diferentes grupos de interés del CUC		Departamento de Servicios Operativos (Coordinador) Evelyn Leitón Rojas (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101021001 (SOP) Determinar 2 veces al año el porcentaje de satisfacción con relación en los servicios que brinda Servicios Operativos.	Encuestas de satisfacción realizadas [AVANCE: 100%]. ----- Porcentaje de satisfacción con los servicios que se brindan [AVANCE: 95.87%].	¢421.732.080,81	¢425.210.404,36

Metas Programadas:

Determinar 2 veces al año el porcentaje de satisfacción con relación en los servicios que brinda Servicios Operativos.

Logros / Avances:

La aplicación de las Encuestas de ambos Semestres las tuvo a cargo el Departamento de Servicios Operativos. Los instrumentos fueron debidamente validados por el área de Investigación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, quien a su vez estableció las escalas de evaluación y se utilizó la herramienta Google Drive para su aplicación.

Las áreas evaluadas fueron: Conserjería, Mantenimiento, Transporte, Bodega, Asistente Administrativa y Seguridad y Vigilancia. Las áreas evaluadas principalmente fueron: el servicio brindado por cada una de las áreas, así como, el servicio al cliente. Teniéndose lo siguiente:

La del primer Semestre se realizó en el mes de abril, se envió a 61 funcionarios y se tuvo respuesta de 42 de ellos, lo que equivale a 68.85% de respuestas.

De dicha encuesta se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción.

- Conserjería: 9.17%.
- Mantenimiento: 9.53%.
- Transporte: 9.73%.
- Bodega: 9.61%.
- Asistente Administrativa: 9.83%
- Seguridad y Vigilancia: 9.60%.

La del segundo Semestre, se realizó en el mes de octubre, se envió a 76 funcionarios y se obtuvo respuesta de 53 de ellos, lo que equivale a 69.73% de respuestas.

De dichas encuestas se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción (promedio de ambas encuestas):

- Conserjería: 9.14%.
- Mantenimiento: 9.58%.
- Transporte: 9.77%.
- Bodega: 9.60%.
- Asistente Administrativa: 9.79%
- Seguridad y Vigilancia: 9.64%.

Los resultados de la evaluación de las seis áreas a cargo del Departamento de Servicios Operativos son muy satisfactorios; ya que, se encuentran por encima del 9,14% en una escala del 0.00% al 10.00%.

Los servicios que brinda el Departamento se encuentran bien posicionados en la población encuestada, sin embargo, hay aspectos puntuales que se pueden y deben mejorarse.

El respaldo de todo lo referente a las encuestas se envió a la Dirección de Planificación y Desarrollo, a saber: el instrumento, la base de datos y los informes: CUC-DAF-SO-02 y 03-2021.

Problemas presentados:

1. Que la respuesta obtenida no abarcó siquiera un porcentaje cercano al 90% de los funcionarios encuestados.
2. Que para obtener respuesta a la encuesta en ambos semestres se tuvo que realizar varios recordatorios a los funcionarios.

Medidas Correctivas:

1. Debido a que estos problemas están presentes desde la Encuesta del II Semestre del año anterior, se realizarán campañas en la Red de Comunicación indicando la importancia que tiene la aplicación de la misma, para un mejoramiento continuo institucional de los servicios que brinda el Departamento.
2. Posteriormente, se enviará una carta a las Jefaturas, Directores y Encargados de Área, solicitando la colaboración para que los funcionarios a su cargo llenen dicha encuesta.
3. Se enviará un recordatorio en la Red de Comunicación una semana antes de aplicar la encuesta para que el personal este informado de la fecha de la aplicación.
4. Como se ha venido trabajando, se seguirán realizando los recordatorios en el lapso del tiempo de la presentación de la Encuesta a los que no la han aplicado.
5. En el área de Conserjería: Se estarán estableciendo medidas correctivas para atender las oportunidades de mejora y el resultado de la evaluación, principalmente en el área de limpieza en general, que para esta evaluación disminuyó con relación a los resultados obtenidos en el I semestre, 2021.

6. En cuanto a las oportunidades de mejora, específicamente para cada una de las áreas, fueron analizadas y presentaron una propuesta de mejora según oficios: CUC-DAF-SO-247, 248, 249, 250-2021 (I Semestre), CUC-DAF-SO-439, 440, 441 y 442-2021 (II Semestre). Importante indicar que no todas las oportunidades de mejora eran implementables, siendo que, muchas de ellas, son percepciones particulares de algún funcionario.
7. Se continuará a través del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos, realizando sensibilización en cuanto al tema de servicio al cliente, el cual es un proceso que debe ser un compromiso continuo y brindar refrescamientos constantes. Adicionalmente, se abarcarán otros temas de mejora continua con el personal. Para el I semestre la funcionaria Alison Nicole Calderón Torres impartió la charla Servicio al Cliente e Inteligencia Emocional.
8. Sobre una mejora reiterada a un funcionario de Mantenimiento, se le estará dando seguimiento particular con el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

Actividades Fuera de Programación:

Ejecución de proyectos constructivos (con superávit 2019): El año anterior quedaron debidamente adjudicados y para este año la Jefatura, con la colaboración del funcionario Eduardo Cordero de Mantenimiento, tuvo a cargo la coordinación, supervisión y ejecución de los siguientes proyectos:

- III etapa paso cubiertos y láminas transparentes (5 paso cubiertos intervenidos).
- Instalación de 19 ranchos o kioscos en el campus institucional.
- II etapa de mejoras a la instalación eléctrica del CUC, edificios intervenidos:
 - Dirección Académica.
 - Edificio donde se ubica Laboratorio de Idiomas, Laboratorio de redes, Aula 22
 - Edificio donde se ubica Laboratorio Turismo, Administración y Dirección de Empresas, Laboratorio Inglés, II Laboratorio
 - Investigación Criminal

- Edificio CETE Aulas # 19-20-21
 - Edificio Mecánica Dental
 - Edificio Administrativo
 - Edificio Área Técnica
 - Edificio Aulas Infantiles
 - Edificio Gimnasio-vestidores
 - Edificio Bodega
- Construcción de aceras y rampas en el campus del CUC
 - Proyectos varios que contempló:
 - Cambio de techo ubicado al costado Sur del Edificio Administrativo
 - Cambio de techo domo central en la Sala Marco Aurelio Aguilar
 - Construcción de monitores en el Edificio Administrativo, ubicados uno al costado norte y otro al costado sur
 - Remodelación de cuatro baños del Edificio administrativo
 - Construcción de Estacionamientos de bicicletas
 - Forro de las paredes internas del gimnasio-auditorio y colocación de aislante térmico en el techo, así como trabajos varios
 - Humedad Polígono
 - Remodelación Proveeduría
 - Construcción paso cubierto
 - Construcción de Monitor BEYCV

- Cambio de 46 luminarias (I etapa)
- Compra del siguiente mobiliario: 25 Escritorios docentes Edificio E, 43 Sillas de espera Sala DAC, 25 Sillas Ley 7600, 16 Sillas Direcciones, 17 Sillas docentes Edificio E, 25 Pupitres Ley 7600, 6 Escritorios Directores, 1 Mueble recepción DAC, 3 Mueble centro fotocopiado, 2 Estante para oficina.
- Cuarta torre No rayos
- Puertas Polígono
- Puertas edificios varios
- Asfaltado costado norte
- Pizarras
- Cepillos eléctricos
- En proceso de adjudicación en SICOP: Tapia noreste
- En trámite en SICOP: III Etapa Iluminación Exterior correspondiente al Edificio E, III Etapa Mejoras eléctricas, Servicio de Limpieza y Mantenimiento.
- Se tramitaron 79 procedimientos en AVATAR y SICOP, con los cuales se realiza abastecimiento de Bodega, así como equipo de seguridad, uniformes y equipos para el personal del Departamento. Además, de equipamiento de insumos para atender situación COVID-19
- Se participa en el proceso de implementación de AVATAR-SICOP
- Se participa en la Comisión de Implementación de NIC´SP

OBJETIVO: 21010211		RESPONSABLES:	
(ARCH) Desarrollar acciones con el fin de brindar de manera eficaz y precisa la información al usuario tanto interno como externo de la institución.		Archivo (Coordinador) Emilia Montoya Fernández (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2101021101 (ARCH) Desarrollar durante el año 5 actividades relacionadas con la gestión documental de la institución.	cantidad de actividades atendidas [AVANCE: 100%].	¢9.406.946,03	¢8.444.163,44

Metas Programadas:

Desarrollar durante el año 5 actividades relacionadas con la gestión documental de la Institución.

Logros / Avances:

1. Préstamos: Se recibieron 34 solicitudes formales de préstamo de documentos de las cuales todas fueron atendidas.
2. Comité de selección y eliminación de documentos
 - Reunión con el comité para la aprobación de 4 tablas de plazos.
 - Reunión con el comité para la aprobación de una tabla de valoración parcial de la carrera de electrónica.
 - Envío de las tablas para valoración del archivo nacional
 - Participación en la sesión de analices del CNSD

- Resultado aprobación de las 4 tablas de plazos de los departamentos de: Bodega, Polígono, carrera de TI y Carrera de Dirección de empresas.
 - Resultado aprobación de la tabla de valoración parcial de la carrera de Electrónica
3. Eliminación de documentos: Se procede a eliminar según cronograma anual y las tablas de plazos vigentes los documentos de las siguientes oficinas:
- Dirección académica
 - Carrera de secretariado
 - Carrera de turismo
 - DECAT
 - Proveeduría
 - Electrónica
 - Carrera Mecánica Dental
 - Tecnología informática
 - Carrera de electrónica
 - DPD
 - Bienestar Estudiantil
 - Unidad Médica
 - Servicios Operativos
 - Archivo Central
 - Financiero
 - Decanatura
 - DAF
 - Comunicación y relaciones Publicas
 - Biblioteca
 - Consejo Directivo
 - Recursos Humanos
 - Investigación Criminal
 - CETE

4. Transferencias: Para el 2021 se proceden a recibir 4 transferencias según cronograma anual de documentos con valor científico cultural:

- Dirección Académica: 11 cajas de documentos
- Auditoria: 7 cajas de documentos
- Proveeduría: 27 cajas de documentos
- Planificación y Desarrollo: 14 cajas de documentos.
- Decanatura: 24 cajas de documentos.
- Gestión Institucional de Recursos Humanos: 29 cajas de documentos.

5. Capacitaciones:

- Capacitación impartida al personal secretarial temática documento electrónico el día 9 de junio de 2021, con una participación de 21 personas.
- Actas de Órganos colegiados, Archivo Nacional 8 de setiembre
- XXXIII Congreso Archivístico Nacional la Archivística en el bicentenario moderna y ajustada a la realidad
- Se brindó capacitación a cada dependencia de la Institución sobre manejo de archivos electrónicos en la herramienta SharePoint.
- Se capacitó a 4 practicantes de la carrera de secretariado en el área de archivística y manejo de la gestión documental

Problemas presentados:

Para los procesos de eliminación y documentación se requiere de la participación del personal secretarial o bien de un encargado representante de la dependencia y por la situación país con el COVID 19, muchos se encontraban realizando teletrabajo esto generó incumplimiento con las fechas establecidas para dichos procesos o solicitudes; en algunos casos, de reprogramación de las fechas previamente establecidas en el cronograma anual.

Medidas Correctivas:

Se ha procedido a implantar una notificación mediante el correo electrónico con un mes de antelación de la fecha programada para que los funcionarios en teletrabajo puedan organizar sus agendas y puedan realizar los procesos de eliminación y transferencia.

Dicho correo se copia a la jefatura para que esté enterada del proceso.

En algunos casos que lo han solicitado, se ha procedido a la reprogramación de fechas según agenda.

Actividades Fuera de Programación:

Se participó en las siguientes capacitaciones:

- Presentación Software Alfresco (representante de empresa)
- La importancia del Archivista en las empresas públicas y privadas y su inserción laboral; a cargo de la Licenciada. Natalia Cantillano Mora del Archivo Nacional.
- Charla impartida por la exalumna de DAE denominada ¿Se encuentra motivada? Temática de adaptación al cambio
- Capacitación sobre mejoras del formulario de modificaciones presupuestaria

Se realizaron gestiones para documentos electrónicos:

- Reunión con la Decanatura, TI y procesos para iniciar con la propuesta para el manejo de documentos electrónicos.
- Reunión para analizar la propuesta sobre el manejo de documentos electrónicos.

- Se implanta el plan piloto del uso del SharePoint
- Se procede a revisar el avance de cada dependencia en la implementación del Archivo Digital

Durante el primer semestre se presentó ante el Archivo Nacional 4 tablas de plazos de dependencias que no las tenían. Al ser aprobadas se tuvo que agregar como actividad fuera de programación 4 nuevas fechas en el calendario anual de transferencia y eliminación, las cuales corresponden a:

- Polígono
- Carrea de TI
- Carrera de Dirección y Administración de empresas
- Bodega

21.02. PROGRAMA II: Desarrollo Académico

21.02.01. SUBPROGRAMA 2-1: DOCENCIA

OBJETIVO: 21020101		RESPONSABLES:	
(ACAD) Otorgar becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica.		Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida (Coordinador)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2102010101 (ACAD) Otorgar durante el año 800 becas a estudiantes en condición de vulnerabilidad	Cantidad de becas otorgadas a estudiantes en condición de vulnerabilidad [AVANCE: 191%].	¢54.825.958,74	¢154.830.250,00

Metas Programadas:

Otorgar durante el año 800 becas a estudiantes en condición de vulnerabilidad

Logros / Avances:

1. Venta de formularios de beca socioeconómica

Se habilitó la descarga de formulario de beca socioeconómica en la página Web del CUC. Asimismo, el formulario en línea para solicitud de cita para la entrega del mismo, junto con la documentación requerida, en los tres cuatrimestres.

2. Recepción de formularios de beca socioeconómica

Se habilitó en cada cuatrimestre, una semana para la recepción de formularios de solicitud de beca socioeconómica, mediante citas programadas.

3. Realización de valoraciones socioeconómicas, mediante el análisis técnico documental

Durante el primer cuatrimestre se realizó el análisis técnico de las 177 personas que entregaron documentación de solicitud de beca socioeconómica y durante el segundo cuatrimestre se realizó el análisis técnico de las 270 personas que entregaron documentación de solicitud de beca socioeconómica. En el tercer cuatrimestre se encuentra en desarrollo la etapa de valoración documental de las solicitudes de beca socioeconómica para el primer cuatrimestre del próximo año, siendo un aproximado de 172 valoraciones de nuevo ingreso.

4. Realización de valoraciones domiciliarias

La Unidad de Trabajo Social del Colegio Universitario de Cartago en acatamiento del pronunciamiento realizado por el Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica el día 28 de marzo del 2020, en respaldo a la Declaratoria de Estado de Emergencia Nacional emitida mediante Decreto Ejecutivo 4277-M-S, implementó diversas acciones necesarias para respaldar las medidas recomendadas por el Ministerio de Salud.

El Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida determinó que entre las medidas bajo marco de legalidad para la protección de la salud ocupacional y de riesgos del trabajo de todas las personas en la disminución de riesgos laborales, ambientales y epidemiológicos era necesaria la cancelación temporal de las valoraciones domiciliarias, ya que las personas usuarias del servicio de becas no se encuentran en una situación que pueda ser categorizada de riesgo inminente.

"A personas supervisoras de profesionales en Trabajo Social: autorizar y promover la reprogramación de visitas domiciliarias, trabajo de campo, así como estudios que lo requieran, para evitar el contagio de persona a persona, tomando en consideración el aislamiento social como medida y la reducción de la posibilidad de transmisión viral que implica la visita domiciliar. Pueden declararse excepciones la violencia y el riesgo inminente para la vida humana" (Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica, 2020).

Las valoraciones domiciliarias tienen como principal objetivo ser una herramienta en el momento determinar la prioridad en la asignación de beca socioeconómica categoría 0, entre las personas solicitantes de beca cuyo ingreso per cápita de su grupo familiar se encuentran dentro de los parámetros de pobreza extrema según lo establecido por Instituto Nacional de Estadística y Censos de Costa Rica.

Por lo que la Unidad de Trabajo Social del CUC, de manera compensatoria, realiza entrevista telefónica en los casos anteriormente mencionados, con el fin de utilizar de manera adecuada el presupuesto asignado para subsidios.

5. Revisión de cumplimiento de matrícula de bloque completo y materias ganadas por parte de los estudiantes ya beneficiarios de beca

Durante el primer cuatrimestre se realizó la revisión y registro de cumplimiento becario a un total de 604 estudiantes beneficiarios de beca socioeconómica, para valorar la continuidad del beneficio para el IIC-2021.

En el segundo cuatrimestre se realizó la revisión y registro de cumplimiento becario a un total de 566 estudiantes beneficiarios de beca socioeconómica, para valorar la continuidad del beneficio para el IIIC-2021.

En el tercer cuatrimestre se realizó el proceso de revisión de cumplimiento becario de un aproximado de 619 estudiantes para su continuidad en el primer cuatrimestre del próximo año.

6. Matrícula de personas beneficiarias de beca

En el primer cuatrimestre se aprobó un total de 623 becas socioeconómicas para el IIC-2020, registrando las mismas en el sistema AVATAR para la matrícula y aprovechamiento del beneficio. Asimismo, se aprobaron una cantidad de 11 becas solidarias, siendo estas también un apoyo de carácter socioeconómico.

Para el tercer cuatrimestre se aprobó un total de 675 becas socioeconómicas, registrando las mismas en el sistema AVATAR para la matrícula y aprovechamiento del beneficio. Además, se aprobó una cantidad de 10 becas solidarias, siendo estas también un apoyo de carácter socioeconómico.

Becas de carácter socioeconómico otorgadas en el 2021:

BECA SOCIOECONÓMICA 0: 53 becas en IC, 52 becas en IIC y 53 becas en IIIC

BECA SOCIOECONÓMICA 1: 341 becas en IC, 290 becas en IIC y 325 becas en IIIC

BECA SOCIOECONÓMICA 2: 79 becas en IC, 89 becas en IIC y 94 becas en IIIC

BECA SOCIOECONÓMICA 3: 33 becas en IC, 35 becas en IIC y 40 becas en IIIC

BECA SOCIOECONÓMICA 4: 4 becas en IC, 4 becas en IIC y 7 becas en IIIC

BECA SOLIDARIA 1: 8 becas en IC, 8 becas en IIC y 8 becas en IIIC

BECA SOLIDARIA 2: 3 becas en IC, 1 beca en IIC y 1 becas en IIIC

Total general: 521 en IC, 479 becas en IIC y 528 becas en IIIC; para un total de 1.528 becas otorgadas.

Inversión social realizada por el CUC en exoneración de materias:

- IC 2021: ₡50,226,250.00.
- IIC 2021: ₡50,393,000.00.
- IIIC 2021: ₡54,211,000.00.

OBJETIVO: 21020102		RESPONSABLES:	
(ACAD) Brindar ofertas académicas para universitarias en aras de solventar las necesidades del mercado laboral		Academia (Coordinador) Cristian Castro Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2102010201 (ACAD) Brindar 8 ofertas académicas durante el año	Cantidad de Graduados [AVANCE: 90.7407%]. -----Ofertas académicas brindadas [AVANCE: 87.5%]. -----Porcentaje de Inserción laboral [AVANCE: 81.5714%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los empleadores [AVANCE: 0%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con respecto a los servicios brindados [AVANCE: 0%]. ----- Promedio de matrículas anuales [AVANCE: 117.652%].	¢2.109.392.358,79	¢1.780.043.696,14

2102010202 (ACAD) Desarrollar la autoevaluación del proceso de acreditación de 6 carreras	Cantidad de carreras en proceso de autoevaluación [AVANCE: 50%]. ----- Carreras Acreditadas [AVANCE: 66.6667%].	₡167.401.768,88	₡137.262.018,67
2102010203 (ACAD) Impartir talleres de habilidades blandas a 1000 estudiantes	Cantidad de estudiantes capacitados en habilidades blandas por carrera [AVANCE: 86.5%].	₡47.436.219,68	₡39.347.456,16

Metas Programadas:

Brindar 8 ofertas académicas durante el año

Logros / Avances:

Para 2021 se brindaron 7 de las 8 ofertas académicas programadas. La cantidad de estudiantes matriculados en todas las carreras fue de 2701 para el IC, 2737 para el segundo cuatrimestre, y 2679 para el tercer cuatrimestre, para un promedio de 2.706, distribuidos de la siguiente manera.

- Dirección y Administración de Empresas IC: 807, IIC: 817, IIIC: 835
- Electrónica IC: 243, IIC: 259, IIIC: 239
- Investigación Criminal IC: 514, IIC: 523, IIIC: 520
- Mecánica Dental IC: 192, IIC: 191, IIIC: 187
- Secretariado Ejecutivo IC: 248, IIC: 256, IIIC: 251
- Tecnologías de Información IC: 542, IIC: 538, IIIC: 539
- Turismo IC: 155, IIC: 153, IIIC: 108

Para el Tercer Cuatrimestre 2020, contábamos con un total de 2.285 estudiantes, para este año, tenemos un incremento del 17.24%.

En relación a la cantidad de estudiantes graduados, durante el 2021, se realizaron tres actos de graduación, que se llevaron a cabo el 7 de mayo: con la participación de 132 estudiantes pertenecientes a las diferentes carreras, el 26 de agosto: con la participación de 173 estudiantes y el 10 de diciembre: con una participación de 185 estudiantes; para un total de 490 graduados durante el 2021.

En cuanto a las becas con carácter de incentivo estudiantil, se otorgó:

- BECA ASISTENTE: 6
 - BECA CULTURAL 1: 6
 - BECA CULTURAL 3: 17
 - BECA DEPORTIVA 1: 13
 - BECA DEPORTIVA 2: 7
 - BECA DEPORTIVA 3: 111
 - BECA EXCELENCIA ACADÉMICA: 54
 - BECA TRIBUNAL: 12
- TOTAL ANUAL: 226**

Problemas presentados:

Debido a la situación que aún atraviesa el país relacionada con el COVID-19, los cursos se mantienen mayoritariamente no presenciales.

Medidas Correctivas:

Las carreras de Electrónica, Mecánica Dental e Investigación Criminal, tienen algunos cursos semipresenciales, principalmente aquellos que son de naturaleza práctica, los cuales se toman lugar por medio del plan remedial coordinado desde el semestre anterior.

Actividades Fuera de Programación:

Las siguientes han sido las actividades fuera de programación:

- 1) Carrera de Dirección y Administración de Empresas: Webinar "Aplicación de la Inteligencia Artificial en las Empresas" para el 3 de marzo.
- 2) Carrera de Investigación Criminal: Charlas "Análisis Criminal y su Relación con la Investigación Criminal", "Análisis y Perfilación Criminológica" para el 18 de febrero y 17 de marzo, respectivamente, por Facebook (ambas), y "Legitimación de Capitales" para el 26 de mayo.
- 3) Carrera de Tecnologías de Información: charlas de inducción para estudiantes nuevos de primer y segundo cuatrimestre por Teams.
- 4) Carrera de Secretariado Ejecutivo: Charla sobre salud ocupacional para el 5 de febrero; charla sobre servicio al cliente para el 16 de febrero; charla sobre "La Era del Archivo Digital" para el 26 de febrero; y charlas en conmemoración del Día Internacional del personal Secretarial para el 26 y 29 de abril.
- 5) Carrera de Turismo: Capacitación "Reinventando la Industria Turística" para el 1 de febrero; charla de actualización "Turismo Rural y reactivación" para el 7 de abril, Charla "Promoción del Turismo en México y programa de Pueblos Mágicos" para el primero de marzo, y reuniones varias con sectores empresariales del área turística.
- 6) Carrera de Mecánica Dental: Charlas y actividades varias en conmemoración a la semana del técnico dental 2021 del 15 al 19 de marzo; Charla "Estratificación de colones" para el 22 de febrero; charlas de inducción a estudiantes de primer nivel; Charla "Asepsia y Control de Infecciones Odontología Forense y Seguridad Ocupacional" para el 6 de abril; y video conferencias varias para uso de casos complementarios.
- 7) Carrera de Electrónica: charlas de inducción para estudiantes nuevos de primer y segundo cuatrimestre por Teams.
- 8) El pasado 14 de setiembre el Colegio Universitario de Cartago (CUC) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), firmaron un Convenio Marco de Cooperación, en presencia del presidente de la República, Carlos Alvarado Quesada.

Este Convenio tiene como objetivo que las personas estudiantes que recibieron el título de Técnico en Nivel Medio del MEP, en veintiocho diferentes especialidades, se les reconozca sus estudios, en las carreras afines que se imparten en el CUC, hasta un máximo del 40% de los cursos, siempre y cuando guarden una similitud de al menos un 60% a nivel de objetivos y contenidos.

Desarrollar la autoevaluación del proceso de acreditación de 6 carreras

Logros / Avances:

Las carreras de Dirección y Administración de Empresas, Secretariado Ejecutivo y Mecánica Dental, han dado avances significativo en busca de la acreditación de SINAES, de la siguiente forma:

- 1) Carrera de Dirección y Administración de Empresas: El 18 de noviembre 2020, dicha carrera entregó a la Decanatura el informe de Autoevaluación, y el 27 de noviembre 2020 el Formulario de Proceso de Admisibilidad ante SINAES. Entre el 22 y el 26 de marzo 2021 se recibió la visita de los pares, y para el 6 de mayo 2021 se recibió la comunicación oficial de acreditación por parte de SINAES.
- 2) Carrera de Secretariado Ejecutivo: Dicha carrera entregó el Informe de Autoevaluación el día 13 de noviembre de 2020, y el Formulario de Proceso de Admisibilidad el 16 de noviembre 2020. Del 24 al 28 de mayo se recibió la visita de los pares y se está a la espera del informe final por parte de SINAES. El Diplomado en Secretariado Ejecutivo realizó un acto el 18 de agosto para recibir oficialmente el título y sello de acreditación por parte de SINAES.
- 3) Carrera de Mecánica Dental: El 24 de noviembre 2020, la carrera de Mecánica Dental entregó a la Decanatura el informe de Autoevaluación, y ese mismo día el Formulario de Admisibilidad ante SINAES. La visita de pares de forma virtual se realizó entre el 7 y el 11 de junio 2021. Según lo requerido en cada etapa del proceso de acreditación de la misma, se hizo entrega del informe de autoevaluación PUNIV-012, además se realizó la etapa de evaluación externa de pares y se recibe el informe de los evaluadores externos. Al finalizar el periodo 2021, la carrera presenta el "Plan Especial de Mejoras (PEM)" para atender las acciones de mejoras solicitadas en el plazo otorgado.

- 4) Los diplomados en Investigación Criminal y Tecnologías de la Información, están actualmente realizando el proceso de sensibilización entre la población estudiantil y profesorado, para iniciar posteriormente con la Autoevaluación. Este proceso se ha realizado en coordinación con la Unidad de Calidad Académica.

Problemas presentados:

Las carreras de Investigación Criminal y Tecnologías de la Información han presentado atrasos, debido a que los profesores que conforman las comisiones de autoevaluación de ambas carreras, estuvieron actualizando sus programas de estudio para atender la nueva modalidad de las clases virtuales, por lo que no se han generado oportunidades para planificar nuevas reuniones y dar seguimiento al proceso.

Con respecto a la acreditación de SINAES en la carrera de Turismo, se informa que el proceso de acreditación debe llevarlo a cabo la persona que se elija como Director de carrera, posterior a la realización del concurso externo para nombrar la plaza respectiva. Lo anterior con el propósito de que quien inicie el proceso, lo culmine. No obstante, debido a que el concurso interno de la Dirección de Carrera se declaró desierto, el proceso de SINAES en la carrera está detenido por el momento.

En relación a la carrera de Mecánica Dental, la misma ha alcanzado niveles importantes de calidad, pero que aún no satisface los requisitos para ser oficialmente acreditada.

Medidas Correctivas:

Las carreras de Investigación Criminal y Tecnologías de la Información solicitaron formalmente, a la Decanatura, la asignación de tiempos docentes para la colaboración en el proceso SINAES.

Por otra parte, la Administración nuevamente está laborando en la planificación para el concurso externo de la plaza de director o directora de carrera de Turismo. Una vez se nombre Director de Carrera en firme, se iniciará el proceso de autoevaluación en la carrera.

Para Mecánica Dental, la carrera labora en el Proceso PUNIV 012 mediante el cual tiene condiciones para atender en el corto plazo las debilidades que actualmente no permiten referirla como una carrera acreditada.

Impartir talleres de habilidades blandas a 1000 estudiantes

Logros / Avances:

Durante el año, se impartieron charlas relacionadas con habilidades blandas a 865 estudiantes que se encuentran próximos a desarrollar la práctica supervisada y a estudiantes de primer nivel. Con esto se logra cubrir el 86.5% de la meta propuesta para el 2021.

No se presentaron inconvenientes a pesar de la crisis pandémica, debido a que la Institución ha reinventado sus metodologías para realizar este tipo de charlas de forma virtual.

OBJETIVO: 21020103		RESPONSABLES:	
(ACAD) Proponer nuevas carreras con el objeto de que estas sean pertinentes con las tendencias y demandas del mercado.		Academia (Coordinador) Cristian Castro Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2102010301 (ACAD) Presentar a través del año al menos tres propuestas de carreras nuevas al Consejo Superior de Educación	Cantidad de carreras propuestas [AVANCE: 66.6667%].	¢24.793.109,84	¢20.608.859,81

Metas Programadas:

Presentar a través del año al menos tres propuestas de carreras nuevas al Consejo Superior de Educación

Logros / Avances:

Durante el año, la Dirección Académica ha presentado dos nuevas ofertas académicas al Consejo Superior de Educación, a saber:

- 1) **Diplomado en Gestión de Calidad:** Se creó una comisión conformada por el señor Cristian Castro Camacho, Director Académico, la señora Ericka Barrantes, Directora de Secretariado Ejecutivo, el señor Warner Cavero Quesada, Director de Investigación Criminal y la Profesora Natalie Leitón Sánchez. Mediante oficio CUC-DA-069-2021, se envió el Plan de Estudios y la Propuesta a la Decanatura, el 28 de abril 2021 se envió al Consejo Superior de Educación mediante oficio CUC-DEC-227-2021 para su revisión. En agosto 2021, el CSE envió el oficio CSE-SG-0643-2021, en el que se indican algunas observaciones a la propuesta, y se solicita realizar los cambios correspondientes, atendidos en octubre, cuando se envió nuevamente la propuesta con los cambios solicitados; esta carrera ya fue aprobada por el CSE.
- 2) **Diplomado en Big Data:** Se creó una comisión conformada por los señores Cristian Castro Camacho, Freddy Solano Vargas y Warner Cavero Quesada, quienes junto con la empresa Asesoría Creativas de Desarrollo Integral, presentaron al Consejo Directivo la propuesta de Plan de Estudios para la Carrera Big Data. Este documento de Plan de Estudios fue enviado a la Decanatura mediante oficio CUC-DA-052-2021 y posteriormente remitido mediante oficio CUC-DEC-114-2021 al Consejo Superior de Educación, el mismo solicitó realizar cambios menores en dicha propuesta. El documento se remitió nuevamente a la Decanatura con las correcciones solicitadas, mediante oficio CUC-DA-059-2021 y finalmente se remitió nuevamente al CSE el 6 de abril de 2021 con oficio CUC-DEC-181-2021 para su revisión final. En la sesión N°53-2021, celebrada por el Consejo Superior de Educación, el lunes 18 de octubre 2021, se conoció y analizó la solicitud de aprobación de la nueva carrera de Diplomado en Big Data del Colegio Universitario de Cartago. La carrera se abrirá a partir del segundo cuatrimestre 2022, una vez que se gestionen todos los recursos requeridos para impartirla.
- 3) En relación a la carrera de Diplomado en Ciberseguridad, la malla curricular y los contenidos de los cursos correspondientes ya están listos. La comisión encargada de darle seguimiento a esta nueva carrera está revisando la documentación y adaptándola para poder enviarla al Consejo Superior de Educación.

Actividades Fuera de Programación:

La carrera de Banca y Finanzas está en la corriente del Consejo Superior de Educación.

OBJETIVO: 21020104 (ACAD) Incorporar las nuevas tendencias tecnológicas en las carreras para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje		RESPONSABLES: Academia (Coordinador) Cristian Castro Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2102010401 (ACAD) Diseñar 2 cursos virtuales mediante la herramienta Moodle en un lapso de 1 año	Cantidad de mejoras tecnológicas incorporadas en las carreras [AVANCE: 100%]. ----- Cursos Virtuales Diseñados [AVANCE: 0%].	¢69.929.329,52	¢58.826.579,43

Metas Programadas:

Diseñar 2 cursos virtuales mediante la herramienta Moodle en un lapso de 1 año

Logros / Avances:

Con relación en los cursos virtuales, no se muestra avance.

En cuanto a las mejoras tecnológicas incorporadas en las carreras se enumeran las siguientes 11 inversiones:

1. Mecánica Dental:

- 4 Software Exocad para diseños dental.
- Impresoras 3D.
- Scanners de modelos.
- 8 Computadoras para correr los softwares.

2. Electrónica:

- Robot
- Otros dispositivos varios como PLC's.
- Sistema mecatrónico.
- Sistema de máquinas eléctricas (motores y transformadores).

3. Tecnologías de Información:

- Instalación de piso falso en laboratorios de programación.
- Cambio de cableado estructurado para red de laboratorios de programación.

4. Dirección y Administración de Empresas:

- 35 computadoras completas con el objetivo de equipar un nuevo laboratorio Contable de Cómputo.

Actividades Fuera de Programación:

El CETE como unidad promotora del uso de Tecnologías de información y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje institucional, le da continuidad al curso Adaptabilidad para el cambio impartido a inicios de la pandemia y mediante el desarrollo del plan de capacitación anual de esta unidad. Desarrolla la programación de 5 cursos muy importantes, para fomentar el perfeccionamiento de competencias tecnológicas en el docente, acordes con las necesidades actuales y abarcando dos campos muy importantes de las funciones docentes, como lo son la elaboración y evaluación de contenidos educativos mediante herramientas de avanzada.

En concordancia con lo anteriormente indicado, se impartió los siguientes cursos de capacitación, bajo la modalidad sincrónica, asincrónica y de tipo participativo.

- A) Evaluación de contenidos educativos en línea.
- B) Elaboración de contenidos para la educación en línea.
- C) Alternativas de Evaluación en línea

- D) Excel Básico
- E) Herramientas

El CETE logró capacitar un total de 659 docentes que participaron en todos los cursos, gracias a la variabilidad de horarios en que se ofreció dichos cursos. De igual forma, el CETE desarrolló toda la investigación respecto a las aplicaciones que se explicaron en el curso, además el equipo de trabajo correspondiente desarrolló los programas de los mismos, los materiales que se utilizaron en el curso y las actividades de aprendizaje asincrónicas, entre muchas otras labores. Las capacitaciones A y B demandaron un cumplimiento de 6 horas presenciales y 6 horas extra clase por persona y fueron llevadas a cabo por medio de la plataforma Teams entre finales del mes de abril y principios del mes de mayo.

El Centro de Tecnología Educativa (CETE), en tiempos de pandemia, ha continuado brindando el servicio de Plataforma CUCvirtual, permitiendo a todos los docentes institucionales abrir sus entornos virtuales de aprendizaje.

OBJETIVO: 21020105		RESPONSABLES:	
(ACAD) Desarrollar mecanismos para la vinculación de estudiantes y graduados con empleadores		Academia (Coordinador) Cristian Castro Camacho (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2102010501 (ACAD) Desarrollar a través del año al menos 2 mecanismos de vinculación dirigidos a estudiantes y graduados	Cantidad de estudiantes vinculados con los diferentes mecanismos [AVANCE: 100%]. ----- Cantidad de mecanismos desarrollados [AVANCE: 100%].	¢49.486.219,68	¢40.711.559,62

Metas Programadas:

Desarrollar a través del año al menos 2 mecanismos de vinculación dirigidos a estudiantes y graduados

Logros / Avances:

A partir del 02 de noviembre del 2020, el señor Bryan Ramírez Brenes asumió de manera ad honorem y como recargo la Bolsa de Intermediación de Empleo, después de una solicitud realizada por el Director Académico, señor Cristian Castro Camacho al Decano señor Alexander Hernández Camacho.

1. Coordinaciones con empresas privadas.

Se realizaron intermediaciones con 66 empresas, quienes contrataron a un total de 169 estudiantes de las diferentes carreras.

2. Prácticas supervisadas

Se logró la vinculación con 24 empresas, principalmente en la zona de Cartago, en donde se ubicaron estudiantes para la realización de prácticas supervisadas.

21.03. PROGRAMA III: Acción Social

21.03.01. SUBPROGRAMA 3-1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

OBJETIVO: 21030101		RESPONSABLES:	
(DECAT) Brindar programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, así como el emprendedurismo a estudiantes activos y egresados de la institución.		DECAT (Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2103010101 (DECAT) Ofrecer 13 programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres por año	Cantidad de Matrículas [AVANCE: 144.8%]. ----- Número de programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres brindados [AVANCE: 130.769%]. ----- Porcentaje de satisfacción de los estudiantes con respecto servicios brindados [AVANCE: 0%].	¢307.184.085,31	¢178.609.055,60
2103010102 (DECAT) Efectuar 4 procesos de capacitación al año, correspondiente a cada etapa.	Procesos de fortalecimiento en competencias efectuados [AVANCE: 75%].	¢18.687.786,58	¢10.560.680,72

Metas Programadas:

Efectuar 4 procesos de capacitación al año, correspondiente a cada etapa.

Logros / Avances:

Se llevó a cabo 1 capacitación para los profesores que ingresaron nuevos a la DECAT, contemplando temas como modelo pedagógico de la DECAT, así como formatos de programa y planeamientos específicos para el área de cursos libres.

Se gestionó la coordinación de una capacitación por aprovechamiento a 33 docentes acerca de desarrollo de competencias digitales docentes, para integrar eficazmente las TIC en la enseñanza y la evaluación; la cual se impartió a los docentes en los meses de noviembre-diciembre con un 90% de participación.

Además, se brindó una capacitación para los administrativos de la DECAT en “Técnicas de comercialización y ventas, dirigida al Recurso Humano, para desarrollar competencias laborales”, dicha capacitación se desarrolló en los meses de noviembre-diciembre con una participación activa de los funcionarios.

Ofrecer 13 programas técnicos, cursos técnicos y cursos libres por año

Logros / Avances:

Con respecto a los cursos a la comunidad se logró brindar un total de 17 entre programas técnicos, técnicos y cursos libres, tal y como se detalla a continuación:

I ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas: 627, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 344 personas en los siguientes cursos:

- Auxiliar Contable: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 13 estudiantes nuevos y 47 estudiantes regulares para un total de 60 estudiantes.
- Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 29 estudiantes regulares para un total de 29 estudiantes.
- Gestión Operativa Empresarial: con 1 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 3 regulares, para un total de 3 estudiantes.
- Inglés Conversacional: con 6 grupos, en los cuales se matricularon 20 estudiantes nuevos y 40 regulares, para un total de 60 estudiantes.

- English for Communication: con 8 grupos, en los cuales se matricularon 73 estudiantes nuevos y 60 regulares, para un total de 133 estudiantes.
- Portugués: con 1 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 11 regulares, para un total de 11 estudiantes.
- Salud ocupacional: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 14 personas nuevas y 34 regulares, para un total de 48 estudiantes.

CURSOS LIBRES: con un total 260 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 8 grupo, en los cuales se matriculo 28 persona nueva y 61 regulares, para un total de 89 estudiantes.
- Inglés conversacional infantil: con 13 grupos, en los cuales se matricularon: 62 alumnos nuevos y 60 regulares, para un total de 122 alumnos matriculados.
- Despertar Emprendedor: con 2 grupos, para un total de 34 alumnos matriculados.
- Emprendedores en acción: con 1 grupos, para un total de 15 alumnos matriculados.

I ETAPA PUEBLITO COSTA RICA

Cantidad de total de personas matriculadas: 23, distribuidos de la siguiente manera:

- Actividades Lúdicas y de Atención Integral: con 1 grupo en los cuales se matricularon 23 alumnos.

II ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas en programas técnicos: 792, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 446 personas en los siguientes cursos.

- Auxiliar Contable: con 6 grupos, en los cuales se matricularon: 18 alumnos nuevos y 56 regulares, para un total de 74 alumnos matriculados.

- Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 18 regulares, para un total de 18 alumnos matriculados.
- Salud Ocupacional: con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 10 alumnos nuevos y 39 regulares, para un total de 49 alumnos matriculados.
- Gestión Operativa Empresarial: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 3 regulares, para un total de 3 alumnos matriculados.
- Portugués: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 13 alumnos nuevos y 11 regulares, para un total de 24 alumnos matriculados.
- Inglés Conversacional: con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 21 alumnos nuevos y 35 regulares, para un total de 56 alumnos matriculados.
- English for Communication: con 16 grupos, en los cuales se matricularon: 121 alumnos nuevos y 101 regulares, para un total de 222 alumnos matriculados.

CURSOS LIBRES: con un total 346 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 9 grupo, en los cuales se matriculo 11 persona nueva y 90 regulares, para un total de 101 estudiantes.
- Inglés conversacional infantil: con 14 grupos, en los cuales se matricularon: 40 alumnos nuevos y 115 regulares, para un total de 155 alumnos matriculados.
- Excel Básico: con 1 grupo en los cuales se matricularon: 16 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 16 alumnos matriculados.
- Despertar Emprendedor: con 3 grupos, para un total de 54 alumnos matriculados.
- Emprendedores en acción: con 2 grupos, para un total de 20 alumnos matriculados.

III ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas en programas técnicos: 753, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 450 personas en los siguientes cursos.

- Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 11 alumnos nuevos y 42 regulares, para un total de 53 alumnos matriculados.
- Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 13 regulares, para un total de 13 alumnos matriculados.
- Salud Ocupacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 32 regulares, para un total de 32 alumnos matriculados.
- Gestión Operativa Empresarial: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 4 regulares, para un total de 4 alumnos matriculados.
- Portugués: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 20 regulares, para un total de 20 alumnos matriculados.
- Inglés Conversacional: con 4 grupos, en los cuales se matricularon: 16 alumnos nuevos y 35 regulares, para un total de 51
- English for Communication: con 13 grupos, en los cuales se matricularon: 80 alumnos nuevos y 141 regulares, para un total de 221 alumnos matriculados.
- Communicative English Program: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 56 regulares, para un total de 56 alumnos matriculados.

CURSOS LIBRES: con un total 303 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 9 grupo, en los cuales se matriculo 17 alumnos nuevos y 87 regulares, para un total de 104 estudiantes.
- Inglés conversacional infantil: con 17 grupos, en los cuales se matricularon: 36 alumnos nuevos y 148 regulares, para un total de 184 alumnos matriculados.
- Excel Básico: con 2 grupos en los cuales se matricularon: 8 alumnos nuevos y 7 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.

IV ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas en programas técnicos: 724, distribuidos de la siguiente manera:

PROGRAMAS TÉCNICOS: con un total de 388 personas en los siguientes cursos.

- Auxiliar Contable: con 6 grupos, en los cuales se matricularon: 12 alumnos nuevos y 35 regulares, para un total de 47 alumnos matriculados.
- Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 24 regulares, para un total de 24 alumnos matriculados.
- Salud Ocupacional: con 1 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 15 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.
- Gestión Operativa Empresarial: con 2 grupo, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 3 regulares, para un total de 3 alumnos matriculados.
- Portugués: con 2 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 15 regulares, para un total de 15 alumnos matriculados.
- Inglés Conversacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon: 7 alumnos nuevos y 26 regulares, para un total de 33 alumnos matriculados.
- English for Communication: con 14 grupos, en los cuales se matricularon: 71 alumnos nuevos y 126 regulares, para un total de 197 alumnos matriculados.
- Communicative English Program: con 1 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 36 regulares, para un total de 36 alumnos matriculados.
- Intensive English Program: con 1 grupos, en los cuales se matricularon: 12 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 12 alumnos matriculados.
- Electricidad Residencial: con 1 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 6 regulares, para un total de 6 alumnos matriculados.

CURSOS LIBRES: con un total 336 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

- English for Teenagers: con 10 grupo, en los cuales se matriculo 16 alumnos nuevos y 95 regulares, para un total de 111 estudiantes.
- Inglés conversacional infantil: con 17 grupos, en los cuales se matricularon: 20 alumnos nuevos y 151 regulares, para un total de 171 alumnos matriculados.

- Convenio aldeas infantiles SOS: con 1 grupo, en los cuales se matricularon: 14 alumnos nuevos y 0 regulares, para un total de 14 alumnos matriculados.
- Despertar Emprendedor: con 1 grupo, para un total de 15 alumnos matriculados.
- Emprendedores en acción: con 2 grupos, para un total de 25 alumnos matriculados.

Entre los principales logros se describen:

1. Analizando la baja matrícula por la situación de pandemia que se vive desde principios del año 2020, la DECAT planteó un Plan de Renovación con estrategias técnicas para motivar la población educativa de los diferentes cursos y programas técnicos y que estos volvieran a matricular.
2. Como parte del plan de renovación, se acordó a nivel Institucional una tarifa económica especial (descuento) y a la vez se realizó un proceso de llamadas telefónicas a 880 estudiantes, para tener un acercamiento con las personas estudiantes de los diferentes programas que ofrece la DECAT que dejaron de matricular posterior a la declarada Pandemia, para la obtención de información importante para la toma de decisiones a nivel de oficina y también institucional.
3. Además, se realizó un estudio de mercado, con el objetivo de identificar las propuestas académicas y comerciales que ofrecen instituciones educativas en el mercado de la enseñanza del inglés, para su análisis comparativo y toma de decisiones con respecto a lo ofertado por la DECAT.
4. Se ha trabajado en conjunto con la Dirección Académica algunos programas que benefician a esta población, mediante alianzas y creación de programas adaptados a las necesidades específicas de cada área.
5. Se logró atender de forma presencial 4 lecciones a las estudiantes del Programa Cuidador Experto del Adulto Mayor, correspondiente al curso Baño en Cama, ajustando el cronograma del curso en coordinación con la docente para brindar a las estudiantes el seguimiento del programa y práctica del curso.
6. Se está gestionando mediante SICOP la alineación de la oferta de Auxiliar Contable según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR).

7. En el segundo semestre se gestionó la apertura, de forma presencial, de un curso de Laboratorio del Programa de Electricidad Residencial; con el fin de dar continuidad a los estudiantes para que finalicen el programa y se puedan graduar. De igual forma se impartieron cursos de Inglés infantil y Manejo de la Mecánica Corporal.
8. Se logró la apertura del Programa Intensive English Program con 12 estudiantes matriculados; dicho programa se crea por la necesidad que existe de obtener un nivel de inglés en menor tiempo, ya sea para optar por nuevos puestos laborales o bien para presentar en universidades tanto nacionales como internacionales.
9. Mediante convenio con Aldeas Infantiles SOS, se logró impartir de forma presencial a 14 estudiantes el curso Maximizando el dinero, con una duración de 10 semanas, curso que viene a desarrollar competencias en temas financieros para aquellos jóvenes que egresan de los centros de protección y así puedan manejar sus finanzas adecuadamente.
10. Se logró crear una alianza con el TEC para la certificación del nivel de inglés de nuestros estudiantes mediante la aplicación del Oxford Test of English, esta alianza es importante, pues a los estudiantes del CUC se les aplica un descuento importante en el costo de dicha certificación emitida por la Universidad de Oxford.

Actividades Fuera de Programación:

1. Se debe de agregar que como parte del estudio de satisfacción llevado a cabo en noviembre del 2020 a los estudiantes egresados del Programa de Emprendedores, se han iniciado con ciertas acciones de mejora producto de las recomendaciones indicadas por los estudiantes; entre ellas, revisión de los contenidos de los cursos con los docentes, mejorar los sistemas de divulgación a lo interno y externo de la Institución, para lo cual se han generado procesos de coordinación con las diferentes unidades enlazadas al proyecto: Dirección Académica, Comunicación y Relaciones Publicas, docentes y la DECAT, tal y como se muestra a continuación:

- **Reunión: 18/02/2021**

Objetivo: Revisión de oportunidades de mejora detectadas en el estudio de Proyecto de Emprendedores CUC

Presentes: Rodrigo Muñoz, Cristian Castro, Emilia Morales, Emanuel Jara, Bryan Ramírez, Melissa Hidalgo.

- **Reunión: 24/02/2021**

Objetivo: Propuesta de Publicidad del Proyecto de Emprendedores

Presentes: Emilia Morales, Bryan Ramírez, Melissa Hidalgo y Karla Gutiérrez.

- **Reunión: 18/02/2021**

Objetivo: Acercamiento con la Dirección Académica: Proyecto de Emprendedores

Presentes: Cristian Castro, Pablo Quirós, Bryan Ramírez, Melissa Hidalgo, Karla Gutiérrez.

- **Reunión: 04/05/2021**

Objetivo: Reunión docentes, revisión de los contenidos de los cursos.

Presentes: Melissa Hidalgo, Emanuel Jara, Lilliam Leandro y Eduardo Brenes.

2. Se impartieron charlas de emprendedurismo, para fomentar el curso de Despertar Emprendedor bajo la resolución de la DECANATURA RESOL-DEC-10-2017 con las carreras de Tecnologías de la Información, Electrónica, Secretariado y la DECAT, logrando impartir en los siguientes grupos:
 - a) TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN: Administración SO Red
 - b) ELECTRONICA: Inglés técnico y Control Automático I
 - c) SECRETARIADO: Administración Recursos Humano
 - d) PORTUGUÉS: Portugués Intermedio II
 - e) AUXILIAR CONTABLE: Contabilidad Introdutoria
 - f) CUIDADOR EXPERTOR ADULTO MAYOR: Nutrición
 - g) DIRECCIÓN DE EMPRESAS (6 charlas).
 - h) De igual manera el lunes 22 de noviembre, se llevó a cabo un Webinar de “Emprendedurismo”, el cual estuvo dirigido a un grupo de estudiantes de Dirección de Empresas y abierto al público en general; con el fin de propiciar la motivación en los estudiantes en el espíritu emprendedor y motivarlos para que puedan formar parte del programa que el CUC les ofrece.
3. Para la toma de decisiones sobre la modalidad que se utilizará para el siguiente año, se aplicó una encuesta a los estudiantes actuales sobre su preferencia (Combinada, presencial, telepresencial) y lugar de residencia para valorar si iniciar de manera presencial es prudente para nuestros programas. O bien continuar con ambas modalidades, ya que se ha identificado que tenemos estudiantes de zonas lejanas y otros que están matriculados desde fuera del país.

OBJETIVO: 21030102		RESPONSABLES:	
(DECAT) Capacitar durante el período a personas en condición de vulnerabilidad, que provienen de programas sociales del Gobierno.		DECAT (Coordinador) Rodrigo Muñoz Azofeifa (Ejecutor)	
METAS	INDICADOR [AVANCE]	RECURSOS PROGRAMADOS	RECURSOS EJECUTADOS
2103010201 (DECAT) Capacitar a 100 beneficiarios	Cantidad de personas capacitadas provenientes de programas sociales del Gobierno [AVANCE: 145%]. ----- Personas matriculadas [AVANCE: 162%]. ----- Porcentaje de satisfacción de las Instituciones [AVANCE: 107.778%].	¢133.918.122,68	¢44.906.056,69
2103010202 (DECAT) Realizar durante el año una investigación de las necesidades de capacitación de la población de privados de libertad.	Investigación realizada [AVANCE: 0%]. ----- Necesidades de capacitación detectadas [AVANCE: 0%].	¢18.827.786,58	¢4.937.482,63

Metas Programadas:

Capacitar a 100 beneficiarios

Logros / Avances:

En el año se han logrado capacitar a 145 personas en estado de vulnerabilidad en el programa del FIDEIMAS, INAMU y del MTSS, a través del proceso de Asistencia Técnica Empresarial, Operario Básico de la Industria Médica, Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica y Servicio al Cliente, de las cuales un 77.77 % corresponde a mujeres y el restante 22.22 % corresponde a hombres, tal y como se muestra:

INSTITUCIÓN ESTUDIANTES MATRICULADOS MUJERES HOMBRES ESTUDIANTES GRADUADOS

1. MTSS 77 67 10 66
2. INAMU 17 17 0 11
3. FIDEIMAS 68 42 26 68

Se detallan los procesos con las instituciones:

A. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)

El programa de Operario Básico de la Industria Médica, es uno de los proyectos articulados por el CUC-MTSS-Edwards que representan gran impacto para la provincia de Cartago, dado que en el mismo se trata de propiciar la mano de obra requerida para la elaboración de válvulas del corazón. Esta articulación trata de insertar en el mercado laboral a jóvenes pertenecientes del programa de Empléate los cuales tienen una situación de vida muy compleja.

En el II Semestre, se efectuó un ajuste al programa, de acuerdo a la solicitud planteada por la empresa Edwards, denominándolo Desarrollo de Habilidades para la Industria Médica.

B. Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)-FIDEIMAS

Se trabajó en el Programa de Asistencia Técnica Empresarial, como parte de la estrategia de acompañamiento técnico de la Unidad Ejecutora del Fideicomiso, para mitigar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19, a cada uno de los microempresarios que han optado por los beneficios de garantía del FIDEIMAS.

Este acompañamiento empresarial, consiste en una asistencia y asesoría con cada persona beneficiaria, donde están siendo abordados los indicadores más afectados en algunas de las áreas de: administración, mercadeo, ventas y el área financiera.

Dicha asistencia técnica corresponde a 4 sesiones de trabajo, en las cuáles se ha realizado la aplicación de un diagnóstico de manera virtual, producto de este diagnóstico se efectúa una visita en el sitio o virtual, de acuerdo a cada caso, por la situación del COVID, con el propósito de plantear un plan de acción estableciendo las actividades y tareas a efectuar por parte del microempresario y por último el desarrollo de dos sesiones virtuales de seguimiento, con el fin de terminar el trabajo asignado a cabo por cada beneficiario; y, se ha estado brindando a microempresarios de la provincia de Cartago, el cantón de Turrialba y Tarrazú, los cuales requieren de la orientación para fortalecer sus proyectos empresariales y de esta manera hacerle frente a la situación que están viviendo actualmente.

C. Instituto Nacional de la Mujer (INAMU)

El Programa de capacitación y formación técnica del Colegio Universitario de Cartago para el Instituto Nacional de la Mujer, nació como una preocupación para atender a las usuarias de los servicios de atención especializada contra la violencia de las mujeres en los albergues de San José, Limón y San Ramón. Por tal motivo se firmó el convenio entre ambas instituciones para poder cooperar en diferentes campos de capacitación.

Pretende que quienes participen sean capaces de adquirir algunos conocimientos básicos en los diferentes cursos, para generar alguna mejora en su calidad de vida y por qué no en generar alguna idea que pueda terminar en su propio negocio.

Para este 2021 se dio inicio en un curso de Servicio al Cliente con un total de 11 personas capacitadas y certificadas.

Por otra parte, se mantienen las capacitaciones bajo la modalidad de cursos abiertos, los cuales se trabajan en los diferentes albergues que tiene el INAMU a nivel nacional (Limón, San Ramón y San José). Dichos procesos no son contabilizados dentro del porcentaje de personas capacitadas, dado que no se les generan matriculas, por motivo de que la población está rotando constantemente en los centros. Dentro de los cursos que se trabajan en modalidad de cursos abiertos tenemos Nutrición, Cocina y Hábitos Saludables de Alimentación y Cuidado de la Salud y Estimulación Físico Mental.

En cuanto al resultado de la encuesta de satisfacción, se contempla un 97% como porcentaje promedio de satisfacción final.

Problemas presentados:

1. Por motivo del COVID-19, durante el I semestre del 2021 no se pudieron habilitar más cursos del MTSS en Operario Básico de la Industria Médica, los cuales se requieren brindar 100% presencial, esto debido a que las competencias propias del estudiante dependen de la motora fina que debe de cerciorarse el docente de manera presencial para corregir dichas habilidades, lo cual de manera virtual es prácticamente imposible de realizar. El grupo que se habilitó, fue por motivo de que en la empresa Edwards nos habilitaron un espacio para brindar un curso.
2. En el caso del INAMU, sufrieron un recorte de presupuesto durante el I semestre, en la partida de capacitación.

Medidas Correctivas:

1. Continuar realizando un monitoreo constante con los gerentes o responsables de las diferentes instituciones durante el año, para así conocer sus planes operativos y destino de sus presupuestos entorno a capacitaciones.
2. Planteamiento del desarrollo de ofertas en nuevas modalidades (virtual, presencial e híbrido), realizando un esfuerzo en conjunto con las instituciones, para que los beneficiarios(as) puedan tener acceso de alguna forma a las tecnologías, debido a que los sectores a los cuales atendemos son los más vulnerables y en muchos casos no cuentan con los equipos requeridos (computadora).
3. De igual manera se está a la espera de la aprobación de los permisos del Ministerio de Salud (presentados por la Institución), con el fin de brindar las lecciones de manera presencial, correspondiente a los cursos que no se pueden trasladar a la virtualidad.
4. Con respecto al MTSS, se realizó el planteamiento de apertura de nuevos grupos en la empresa Edwards.

Actividades Fuera de Programación:

RECOPE:

El proceso de capacitación nació por una necesidad que presentan funcionarios del Departamento de Seguridad y Vigilancia de la Empresa RECOPE a nivel nacional, propiamente en los cursos de Análisis de Inteligencia y Base de Datos, Investigación Criminalística y Procedimientos de Investigación, para lo cual el Colegio Universitario de Cartago, a través de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia y en alianza con la carrera de Investigación Criminal, les está brindando dicho acompañamiento.

La necesidad en dichos procesos surge para darle al personal las herramientas y conocimiento necesario para poder reconocer las amenazas en toda la infraestructura de la institución de RECOPE e incluso valorar los aspectos importantes para minimizar el robo de combustible en los poliductos existentes.

Para el 2021 se brindó el curso de Procedimientos de Investigación, logrando certificar a un total de 20 personas.

MUNICIPALIDAD DE LA UNIÓN DE TRES RÍOS:

Se tuvo un acercamiento con la Municipalidad de la Unión de Tres Ríos, en el cual se les colabora en una charla virtual de Estrategias para Potenciar las Habilidad Blandas en la Búsqueda de Empleo, contando con la asistencia de 30 personas.

COLOPLAST:

Producto del acercamiento efectuado con la empresa COLOPLAST (empresa dedicada al desarrollo de productos y servicios para facilitar la vida de aquellas personas con condiciones médicas verdaderamente personales y privadas, en las áreas de cuidados para Ostomías, cuidados para Incontinencia y cuidados para Heridas), ubicada en la zona Franca de la Lima de Cartago, se inició un proceso de capacitación de Communicative English Program, atiendo a funcionarios de la empresa que requieren un aprendizaje y reforzamiento en el idioma de inglés.

El programa está estructurado de acuerdo al requerimiento de la empresa, mediante la participación de los funcionarios en sesiones educativas y uso de plataformas virtuales, las cuales le contribuyen al desarrollo de habilidades lingüísticas en el idioma inglés alcanzando el nivel B2+.

Los funcionarios participantes, han tenido la ventaja de recibir el proceso de manera tele presencial, lo cual, les ha permitido recibir lecciones desde Hungría en los momentos en los cuales la empresa los envía a procesos de capacitación. En total se están por certificar 11 estudiantes en mayo del 2022.

MUNICIPALIDAD DE OREAMUNO:

En alianza con la Municipalidad de Oreamuno, se dieron inicio procesos de formación en Manipulación de Alimentos, tomando la participación de los distritos de Oreamuno (San Rafael, Santa Rosa, Cot, Potrero Cerrado y Cipreses). Dichas personas obtienen su certificado de participación emitido por el CUC y el certificado emitido por el INA, el cual les permitirá efectuar el trámite correspondiente ante el Ministerio de Salud para el otorgamiento del carnet de Manipulación de Alimentos. Se logró capacitar y certificar a 88 estudiantes.

MUNICIPALIDAD DE CARTAGO:

Se brindó a la Municipalidad de Cartago, una práctica de uso armas y disparo en el Polígono Institucional. Dicho proceso, se coordinó en conjunto con la carrera de Investigación, efectuando la respectiva participación por medio del SICOP y siendo de esta manera los adjudicados.

Dicha capacitación, tuvo como fin capacitar a 50 funcionarios de la Policía Municipal de Cartago en práctica de uso armas y disparo, normas de seguridad, técnicas y posiciones de disparo, con el fin de refrescar los conocimientos y evaluar sus habilidades.

FERIAS INSTITUCIONALES:

Por motivo del COVID-19 y bajo el principio de proteger la salud pública frente al coronavirus, las ferias empresariales que estaban programadas realizar este año, fueron suspendidas en su totalidad. Se analizó la posibilidad de realizar una virtual, sin embargo, el costo que representan es elevado, por lo tanto, se determina la suspensión de las mismas para este 2021.

FERIA DEL MEIC:

Para este 2021, el Ministerio de Económica, Industria y Comercio, organizó la Expo Pyme del Bicentenario, llevada a cabo del 05 al 07 de noviembre. Sin embargo, para este año, el MEIC tomo la decisión de destinar un 95% de los stands a las PYMES, con el fin de abrirles una ventana de crecimiento a los empresarios que han logrado mantenerse en el mercado e innovar para no quedarse en el camino, tras la situación de Pandemia y el restante 5% los destinaron a patrocinadores. Por lo anterior, el CUC no conto con un stand de información, sin embargo, se participó el día viernes 05 de noviembre, como parte de invitación recibida del MEIC.

REUNIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICO-PRIVADAS:

Se ha participado en 37 reuniones con 14 instituciones público-privadas, las cuales se detallan a continuación:

INSTITUCIÓN	FECHA	MOTIVO
MTSS	22/1/2021	Coordinar proceso de Capacitación Operario Básico de la Industria Medica.
	26/5/2021	Taller de Masculinidades Po
	30/9/2021	Charla sobre acoso sexual laboral.
	22/10/2021	Capacitación: Discapacidad Parte I, Para mejorar los procesos formativos con la población de EMPLEATE
Edwards Lifesciences	12/1/2021	Proyección CUC 2021, Capacitaciones Industria Médica
	19/1/2021	Seguimiento al Proceso de Capacitación Operario Básico de la Industria Medica
	22/1/2021	Coordinar proceso de Capacitación Operario Básico de la Industria Medica
	28/1/2021	Apoyo en Proceso de Contratación, Operarios Médicos.
	2/3/2021	Seguimiento Capacitación Industria Medica
	25/5/2021	Seguimiento Capacitación Industria Medica
	20/10/2021	Reunión coordinación aspectos de capacitación Edwards, Proyecto 20211013.
3/11/2021	Reunión coordinación donación de equipos y procesos 2022.	
MEIC	26/4/2021	Presentación de proyecto: Apoyo al Emprendimiento 2021 del MEIC.
	26/5/2021	Evaluación de diseño de la Política Nacional Empresarial-2030
	27/8/2021	Participación en Sesión de coordinación y fortalecimiento del ecosistema en regiones.
INA	2/2/2021	Capacitación ANE: Agencia Nacional de Empleo
	5/5/2021	Presentación del Proyecto de CDE del INA, a la DECAT.
IMAS	12/1/2021	Valoración de la Proyección del IMAS en procesos de Capacitación, 2021
FIDEIMAS	10/2/2021	Presentación de Resultados al Comité del IMAS, del proceso de Asistencia Técnica Empresarial, brindado en el 2020.
	15/3/2021	Coordinación del Inicio Proceso de capacitación Asistencia Técnica Empresarial.
	25/8/2021	Reunión retroalimentación de primera capacitación.
	4/10/2021	Reunión para coordinar acompañamiento en visitas del Segundo proceso de Asistencia Técnica 2021.
INAMU	12/1/2021	Reunión presentación profesora de cocina en Rohrmoser.
	4/2/2021	Presentación de informe 2020.
	3/3/2021	Reunión presentación profesora de ejercicios en Limón
	5/4/2021	Reunión presentación profesor de ejercicios en Limón.
	26/5/2021	Reunión con asistente de presidencia del INAMU, seguimiento de convenio CUC-INAMU.
	23/9/2021	Ampliación del convenio CUC-INAM y procesos de capacitación 2022.

INSTITUCIÓN	FECHA	MOTIVO
Colegio de Terapeutas de Costa Rica	01/02/2021	Determinar detalles para poder abrir o matricular cursos en relación con el análisis criminal y la inteligencia.
Municipalidades (Turrialba, El Guarco, La Unión, Jiménez)	23/3/2021	Conocer necesidades de capacitación y ofrecer capacitaciones a través de Asistencia Técnica.
Municipalidad de Cartago	7/4/2021	Conocer necesidades de capacitación y ofrecer capacitaciones a través de Asistencia Técnica.
Municipalidad de Paraíso	9/4/2021	Conocer necesidades de capacitación y ofrecer capacitaciones a través de Asistencia Técnica.
Municipalidad de Cervantes	9/4/2021	Conocer necesidades de capacitación y ofrecer capacitaciones a través de Asistencia Técnica.
Municipalidad de Oreamuno	5/10/2021	Reunión seguimiento cursos Manipulación de Alimentos.
COLOPLAST	6/4/2021	Reunión acercamiento con COLOPLAST
	27/8/2021	Reunión para brindar informe de resultado de segundo curso Inglés.
	8/10/2021	Reunión para brindar informe de resultado de tercer curso Inglés.

CONVERSATORIOS Y CHARLAS:

a) Conversatorio IMAS-CUC-Estudiantes Egresados de Programas Sociales

Como parte de las actividades del bicentenario, para el mes de setiembre se llevó a cabo un Conversatorio con jóvenes considerados como casos exitosos por ser beneficiarios del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) de los programas Puente al Desarrollo y Reto Empléate, como parte de una rendición de cuentas entre instituciones(CUC-MTSS-IMAS).

En dicha actividad participaron estudiantes egresadas del CUC, que recibieron el apoyo de las instituciones para poder formarse en sus diplomados y en el programa de Industria Médica; destacando el impacto que han tenido al encontrarse preparadas para la búsqueda de una oportunidad laboral; tal es el caso de Rachell Valeria Madriz Ortega, quien es graduada de Operario Básico de la Industria Médica y actualmente se encuentra laborando en la empresa Edwards.

b) Charlas de Apoyo a Beneficiarios del FIDEIMAS-IMAS en condición de vulnerabilidad

Como parte del proceso de acompañamiento brindado a beneficiarios del FIDEIMAS en condición de riesgo social, se brindaron dos charlas de Manejo de Redes Sociales, básico para ventas, dirigido a las pymes. Las mismas fueron dirigidas a beneficiarios que en el año 2020 y en el 2021, formaron parte del proceso de Asistencia Técnica Empresarial, y a través del cual, los consultores lograron identificar una fuerte oportunidad de mejora en el manejo de las redes sociales por parte de los microempresarios.

Las charlas se llevaron a cabo el 10 y 11 de noviembre.

Realizar durante el año una investigación de las necesidades de capacitación de la población de privados de libertad.

Logros / Avances:

Se envió el oficio a la Ministra de Justicia y Paz, Sra. Fiorella Salazar donde se le presentó el proyecto por parte del CUC, con el fin de definir los perfiles técnicos de los privados de libertad y de esta manera poder coordinar la investigación que se proyectaba realizar.

Problemas presentados:

La investigación no se puede realizar debido a que fueron cerrados los centros penitenciarios por motivo del COVID-19 y no permiten el acceso al público externo para dichos procesos de capacitación.