



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-07	Manual de Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	Fecha de actualización: 17/02/2022
Versión 1		Página: 1 de 7

1 REFERENCIAS

- 1.1 PE-DPD-07 Formulación y Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (BPIP)
- 1.2 MA-UCSE-04 Manual de habilitación de ventanas emergentes en exploradores web
- 1.3 MA-UCSE-02 Manual para consultar reportes dentro de Delphos

2 TERMINOLOGÍAS

- 2.1 **Usuario registrador:** Usuarios responsables de crear o modificar objetos para reportar avances, generalmente son subordinados de un departamento o unidad y los directores.

3 DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

- 3.1 **Ingreso al sistema y a la sección de propuestos del modelo correspondiente.**
 - 3.1.1 Ingrese a www.cuc.ac.cr
 - 3.1.2 Dé clic sobre "Sistema de Planificación (DELPHOS)"



También puede ingresar directamente con el enlace: <http://delphos.cuc.ac.cr:49002>



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-07	Manual de Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	Fecha de actualización: 17/02/2022
Versión 1		Página: 2 de 7



3.1.3 Dé clic sobre "Delphos Net"

NOTA: Si presenta problemas para abrir la ventana de inicio de sesión de Delphos, es posible que necesite configurar el navegador web para permitir ventanas emergentes. Este procedimiento se detalla en el **MA-UCSE-04 Manual de habilitación de ventanas emergentes en exploradores web**, sin embargo, puede comunicarse con la Dirección de Planificación y Desarrollo para buscar una solución.

3.1.4 Iniciar sesión dentro de Delphos Net con su nombre de usuario y su contraseña.

Seguridad del Sistema

Usuario:

Contraseña:

Aceptar Cancelar



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-07	Manual de Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	Fecha de actualización: 17/02/2022
Versión 1		Página: 3 de 7

3.2 Ingreso de información para la actualización del Programa institucional de inversión pública (PIIP)


3.2.1 Una vez dentro del sistema ingresar o dar clic al Modelo Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP).

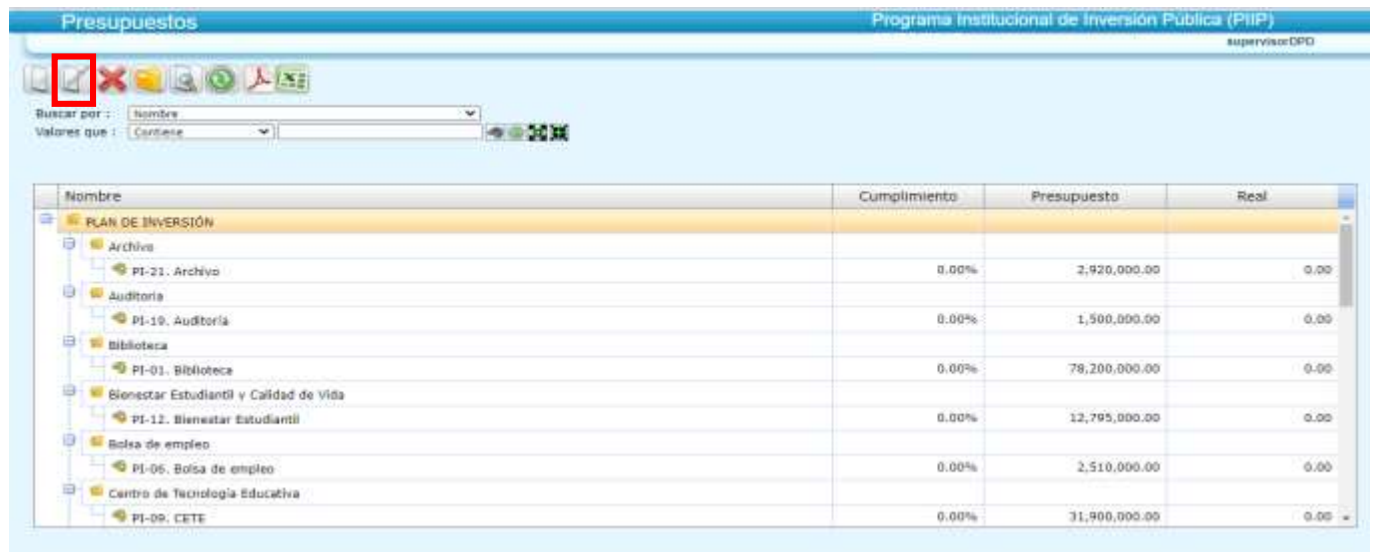
Nombre	Semáforo	Cumplimiento
PNV 2015-2018	■	100.00%
PNV 2019-2022	■	0.00%
POI 2017	■	119.73%
POI 2018	■	81.40%
POI 2019	■	74.60%
POI 2020	■	0.00%
POI 2021	■	0.00%
Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	■	0.00%
Riesgos Institucionales (SEVRI)	■	0.00%
Planes de Trabajo y Cronogramas	■	47.76%
Planes de Trabajo DPD 2018	■	0.00%
Control Interno	■	0.00%
Autoevaluaciones	■	0.00%
Autoevaluación 2018	■	0.00%

3.2.2 Dentro del menú Principal dar clic sobre el menú "Gestión", seguidamente dar clic al submenú "Presupuestos" y finalmente, a la sección "Presupuestos".

Opciones	Submenús
Inicio	
Gestión (1)	Presupuestos (3)
Objetos	Cuentas presupuestarias
Indicadores	Fonidas
Planes de Acción	Fuentes de financiamiento
Presupuestos	
Reuniones	

Código: MA-UCSE-07	Manual de Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	Fecha de actualización: 17/02/2022
Versión 1		Página: 4 de 7

3.2.3 Dentro de la ventana “Presupuestos” puede **editar** el presupuesto existente de su dependencia mediante el botón , o bien, puede dar click sobre el mismo para ingresar.



3.2.4 Una vez dentro del presupuesto verifique que la ventana tenga como título: “Presupuestos” y como subtítulo “Editando”, de lo contrario repita el paso 3.2.3.



3.2.5 Dé clic sobre la pestaña “Detalle” en la parte inferior. Si requiere agregar un nuevo registro o línea siga a la sección 3.2.5.1, si requiere actualizar una línea existente diríjase a la sección 3.2.5.2 y si requiere eliminar una línea definitivamente, diríjase a la sección 3.2.5.3.



Colegio Universitario de Cartago


Código:
MA-UCSE-07

Manual de Actualización del Programa Institucional de
Inversión Pública (PIIP)

Fecha de
actualización:
17/02/2022

Versión 1

Página: 5 de 7

3.2.5.1 Para agregar una nueva línea o registro, en la pestaña “Detalle” debe dar clic a “Nuevo Registro” a la derecha del menú. 

Año	Periodo	Cuenta	Fuente
2017	1	510303 -Impresión, Encuadernación y Otros	Ingresos Propios 2
2017	1	510499 -Otros Servicios de Gestión y Apoyo	Ingresos Propios 2
2017	1	510501 -Transporte Dentro del País	Ingresos Propios 2

3.2.5.1.1 Digite el año y el periodo; la periodicidad será mensual, es decir, debe colocar los números del 1 al 12 según el mes en el cual se realizará la compra del bien o servicio.

NOTA: Esta programación se realiza para priorizar las necesidades de inversión con 5 años de anticipación, es decir, si el año actual es 2022, se debe actualizar las inversiones requeridas para el año 2023 hasta el año 2027. **No agregar nuevos registros en el año actual o periodos anteriores.**

El sistema no permitirá que utilice dos cuentas presupuestarias iguales en el mismo año y periodo, además se recomienda que ordene los datos a ingresar por: 1. Año, 2.Periodo y 3. Cuenta presupuestaria.

3.2.5.1.2 Seleccione la cuenta presupuestaria en la columna “cuenta” y digite el monto requerido en la columna “**Presupuesto Inicial**”.

3.2.5.1.3 Digite el detalle y la justificación del gasto en el campo de Observaciones. La justificación debe contener los beneficios de la inversión y toda la información que considere necesaria para ser priorizada



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-07	Manual de Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	Fecha de actualización: 17/02/2022
Versión 1		Página: 6 de 7

3.2.5.1.4 Por último, dé clic al botón "ejecutar"  para que el registro se agregue al PIIP.

3.2.5.1.5 Repita los pasos para agregar más registros al PIIP.

3.2.5.2 Para editar los registros de inversiones anteriormente contempladas basta con colocarse sobre la columna que desea modificar y actualizar su valor.

3.2.5.2.1 Puede editar los registros o líneas para actualizar el año y mes en que requiere la inversión si esta no fue considerada en años anteriores, o bien ampliar el detalle y justificación.


NOTA: Esta programación se realiza para priorizar las necesidades de inversión con 5 años de anticipación, es decir, si el año actual es 2022, se deben contemplar las inversiones requeridas para el año 2023 hasta el año 2027. **Puede volver a contemplar aquellas inversiones que no se concretaron en años anteriores o bien anticipar aquellas que están en años posteriores.**

El sistema no permitirá que utilice dos cuentas presupuestarias iguales en el mismo año y periodo, además se recomienda que ordene los datos a ingresar por: 1. Año, 2.Periodo y 3. Cuenta presupuestaria.

3.2.5.2.2 También puede editar la cuenta presupuestaria vinculada con la inversión cuando así lo requiera.

3.2.5.2.3 Por último, dé clic al botón "ejecutar"  para que el registro se agregue al PIIP.


3.2.5.2.4 Repita los pasos para modificar más registros al PIIP.

3.2.5.3 Para eliminar un registro o línea Puede eliminar los registros o líneas que ya no requiere que estén dentro del plurianual seleccionándola y dando clic a "Eliminar" .



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-07	Manual de Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)	Fecha de actualización: 17/02/2022
Versión 1		Página: 7 de 7

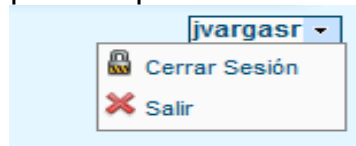
3.2.5.4 **IMPORTANTE:** Guarde los datos .

3.2.5.5 Repita los pasos anteriores para cada uno de los planes de inversión asociados a su dependencia.

3.2.6 Notifique al correo electrónico jvargasr@cuc.ac.cr la finalización de la actualización del PIIP.

3.3 Cerrar Sesión y Salir

3.3.1 Cierre sesión en la esquina superior derecha



4 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado por
1	23/10/2020	-	Oficialización del manual mediante correo electrónico, enviado al gestor organizacional.	Alexander Hernández Camacho Director Planificación y Desarrollo
1.2	17/02/2022	3.2.5	Actualización de la sección 3.2.5 para ajustarla a la actualización que se requiere atender a partir del año 2022. Autorizado mediante el oficio CUC-DEC-DPD-009-2022	Alexander Hernández Camacho Director Planificación y Desarrollo