



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-03	Manual de Evaluación del POI en Delphos (Autorizador)	Fecha de actualización: 20/05/2020
Versión 1		Página: 1 de 5

1 REFERENCIAS

- 1.1 PE-DPD-06 Evaluación Plan Operativo Institucional
- 1.2 MA-UCSE-04 Manual de habilitación de ventanas emergentes en exploradores web.
- 1.3 MA-UCSE-02 Manual para consultar reportes dentro de Delphos.

2 TERMINOLOGÍAS

- 2.1 **Usuario registrador:** Usuarios responsables de crear o modificar objetos para reportar avances, generalmente son subordinados de un departamento o unidad y los directores.
- 2.2 **Usuario autorizador:** Usuario responsable de **autorizar** los cambios realizados por los usuarios registradores, generalmente son los Directores, el Decano y algún funcionario autorizado por el Consejo Directivo.
- 2.3 **Usuario evaluador:** Usuario responsable de **evaluar** la información que envía el usuario autorizador para incluirla dentro del sistema.
- 2.4 **Centro de autorización:** Centro formado por un uno o varios usuarios registradores, un usuario autorizador y un usuario evaluador en el cual se pretende ingresar la información al sistema una vez depurada.

3 DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

- 3.1 **Ingreso al sistema y a la sección de propuestos del modelo correspondiente.**
 - 3.1.1 Ingrese a www.cuc.ac.cr
 - 3.1.2 Dé clic sobre "Sistema de Planificación (DELPHOS)"



También puede ingresar directamente con el enlace: <http://delphos.cuc.ac.cr:49002>



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-03	Manual de Evaluación del POI en Delphos (Autorizador)	Fecha de actualización: 20/05/2020
Versión 1		Página: 2 de 5



3.1.3 Dé clic sobre "Delphos Net"

NOTA: Si presenta problemas para abrir la ventana de inicio de sesión de Delphos, es posible que necesite configurar el navegador web para permitir ventanas emergentes. Este procedimiento se detalla en el **MA-UCSE-04 Manual de habilitación de ventanas emergentes en exploradores web**, sin embargo puede comunicarse con la Dirección de Planificación y Desarrollo para buscar una solución.

3.1.4 Iniciar sesión dentro de Delphos Net con su nombre de usuario y su contraseña.

Seguridad del Sistema

Usuario:

Contraseña:

Aceptar Cancelar



Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-03	Manual de Evaluación del POI en Delphos (Autorizador)	Fecha de actualización: 20/05/2020
Versión 1		Página: 3 de 5

3.2 Enviar la información al evaluador (DPD).

- 3.2.1** De ser necesario un reporte con la información incluida en el sistema, siga los pasos de: **MA-UCSE-02 Manual para consultar reportes dentro de Delphos.docx**.
- 3.2.2** Con el visto bueno de la información ingresada por parte de su jefe inmediato cambie el estado del Plan Propuesto de **"Para ser Autorizado"** a **"Autorizado"**.
- 3.2.3** Si la información ingresada por parte de las dependencias adscritas, no cumple con los requisitos mínimos o se considera que la misma debe de modificarse, cambie el estado del Plan Propuesto de **"Para ser Autorizado"** a **"Registrado (Nuevo)"** y envíe un correo electrónico notificando al usuario registrador la devolución de la información (La versión actual del sistema no notifica automáticamente dicho movimiento).

Planes propuestos POI 2019 06/12/2019

Editando registrador

Nombre: 19.01.02.08.PLA01. Normalizar los procesos de la Dirección Admini ID: 19010208PLA01

Normalizar los procesos de la Dirección Administrativa Financiera en aras de la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a nuestra comunidad Institucional.

Categoría: Dirección Administrativa Financiera Ver modificaciones

Centro de autorización: Dirección Administrativa Financiera Ver sugerencias

General Historial Seguimiento de estados

Creado el: 14/03/2019 11:25 a. m. Ingresado el: 14/03/2019 11:30 a. m.

Por: registrador Por: registrador

Última actualización: Jueves, 14 de marzo de 2019

Estado: Para ser autorizado

Comentario:

Oficio:

Fecha de oficio: 14/03/2019 11:25:45 a. m.

Jerarca:

- 3.2.4** Dé clic a aceptar una vez que haya cambiado el estado del plan propuesto. Esto enviará un correo electrónico al Director correspondiente para que la información sea autorizada.
- 3.2.5** Repita los pasos con cada Plan Propuesto.

NOTA: Considere la siguiente información a la hora de autorizar cada meta:



Colegio Universitario de Cartago

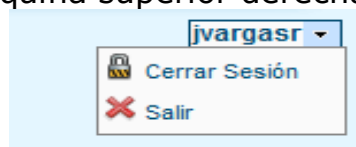
Código: MA-UCSE-03	Manual de Evaluación del POI en Delphos (Autorizador)	Fecha de actualización: 20/05/2020
Versión 1		Página: 4 de 5

- 3.2.5.1 Logros / Avance (Semestre correspondiente):** Principales logros que contribuyeron DIRECTAMENTE con el cumplimiento o avance de la meta en cuestión. También debe de contemplar los logros que realizó en cumplimiento del indicador propuesto en el POI.
- 3.2.5.2 Problemas presentados (Semestre correspondiente):** Situaciones que contribuyeron al bajo rendimiento de la meta de manera directa o que podría representar un riesgo en futuras ocasiones. Es una justificación de bajo cumplimiento (Si aplica).
- 3.2.5.3 Medidas Correctivas (Semestre correspondiente):** Acciones tomadas en el periodo que mitigaron un problema presentado o acciones futuras que llevará a cabo para corregirlo o mitigarlo en el siguiente periodo de evaluación.
- 3.2.5.4 Actividades Fuera de Programación (Semestre Correspondiente):** Actividades no programadas y que representan una importancia relativa para ser informadas a la Contraloría General de la República. NOTA: Si posee varias metas en el POI, únicamente debe de llenar esta información en una de ellas.

La información debe entregarse en texto plano sin formato, es decir, no se podrán incluir tabulaciones, imágenes o formatos especiales en el texto. Si necesita agregar algún cuadro importante, por favor comunicarse al correo jvargasr@cuc.ac.cr para habilitar la opción de documentos relacionados a la meta específica y que le asesoren en la inclusión.

3.3 Cerrar Sesión y Salir

3.3.1 Cierre sesión en la esquina superior derecha





Colegio Universitario de Cartago

Código: MA-UCSE-03	Manual de Evaluación del POI en Delphos (Autorizador)	Fecha de actualización: 20/05/2020
Versión 1		Página: 5 de 5

4 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado por
1	20/05/2020		Creación del manual y aprobado mediante el oficio CUC-DEC-DPD-049-2020	Alexander Hernández Camacho Director Planificación y Desarrollo