



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 1 de 7

1 REFERENCIAS

- 1.1 PA-UPR-01 Procedimiento de Contratación por Licitación Pública.
- 1.2 PA-UPR-02 Procedimiento de Contratación por Licitación Abreviada.
- 1.3 PA-UPR-03 Procedimiento de Contratación por Directa.

2 RESPONSABLE

- 2.1 Jefaturas con Rol de aprobación de carteles.

3 TERMINOLOGÍAS

[Definiciones importantes de cultura general sobre este instructivo]

4 DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

- 4.1 Ingresar al Sistema SICOP en el sitio web: <https://www.sicop.go.cr>.





Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 2 de 7

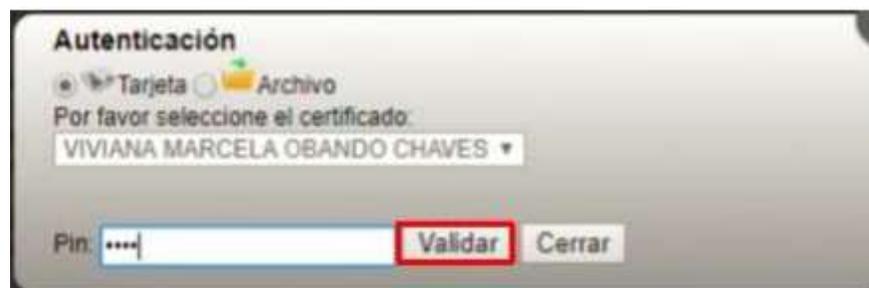
4.2 Dar en el botón "Inicio de Sesión" en la parte superior izquierda de la pantalla SICOP.



4.3 De forma automática el Sistema, le muestra un mensaje de "Autenticación" de la firma digital, con el certificado de usuario.



4.4 El usuario solo digita su "Pin" y oprime el botón "Validar".



Es importante asegurarse que el sistema está reconociendo la tarjeta de firma digital, lo cual se verifica en la primera casilla del cuadro, debe aparecer automáticamente el nombre de la persona que inicia sesión, sino el sistema dará el mensaje: *No se*



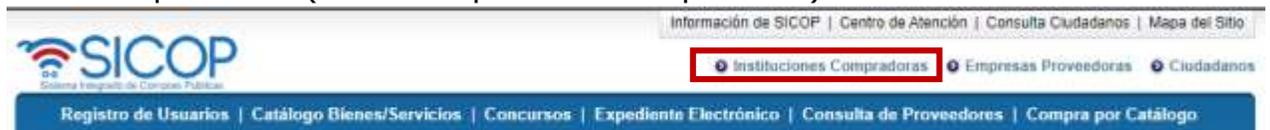
Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 3 de 7

han detectado tarjetas conectadas, para lo cual deberá asegurarse que se haya insertado correctamente la tarjeta.

4.5 Al finalizar este paso el SICOP, inicia el proceso de validación de su firma digital, puede que el Sistema tarde en realizar este paso por tanto debemos esperar.

4.6 Para ingresar a realizar aprobaciones de carteles, se debe oprimir sobre "Instituciones compradoras" para que se despliegue el menú "Procedimiento de la institución compradora" (al lado izquierdo de la pantalla).



4.7 Deberá hacer clic en "Común" y en el menú que se despliega clic en "Recepción de solicitud de verificación".





Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 4 de 7

4.8 Debe filtrar los procedimientos de acuerdo al estado de la verificación, seleccionar "Sin tramitar" y dar clic en "Consultar". Se desplegarán todos los trámites que están pendientes, debe verificar que en el Asunto diga: **"REVISIÓN DE CARTEL"** y dar clic en el botón "Sin tramitar" para ingresar a los datos del cartel.

Listado de solicitudes de verificación o aprobación registradas

Número de secuencia

Tipo de verificación Todos ▼

Número de procedimiento Número de SICOP - -

Asunto

Rango de fechas de solicitud ~ Estado de la verificación Todos ▼

10 resultados ▼ Consultar

Número de secuencia	Número de procedimiento /Tipo de verificación	Asunto /Número de documento	Fecha/hora de solicitud	Estado de la verificación
588633	2020CD-000091-0018700001 Estudio del resultado de la apertura por partida	ESTUDIO TÉCNICO (0672020011600220)	14/04/2020 13:18	Sin tramitar
588131	Verificación del contenido del cartel	REVISIÓN DE CARTEL (0092020011600142)	13/04/2020 13:24	Sin tramitar

4.9 El sistema mostrará la pantalla "Detalles de la solicitud de verificación", debe ingresar al botón "Detalles del Cartel" o al botón "Ver la pantalla de la información relacionada", para analizar la información incluida en el cartel por proveeduría y saber de qué procedimiento se trata. Una vez revisada la información dar clic en cerrar para volver a la pantalla anterior.

Detalles de la solicitud de verificación

[1. Solicitud de la información de la verificación]

Número de secuencia	588127
Información relacionada	Ver la pantalla de la información relacionada Detalles del Cartel
Tipo de verificación	Verificación del contenido del cartel
Metodología de verificación	Aprobación secuencial
Fecha/hora de la	



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 5 de 7

Detalles del concurso

Contenido del concurso publicado en cada institución.

Funcionarios relacionados con el concurso	Funcionarios relacionados con el concurso		
Fecha/hora de creación	11/03/2020 15:06	Cartel	Real
Número de procedimiento		Número de SICOP	20200301126 - 00
Nombre de la institución	COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO	Concurso confidencial	No
Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura	FERNANDA OROZCO RIVERA	Elaborador	FERNANDA OROZCO RIVERA
Encargado de solicitar estudio de ofertas/recomendación de adjudicación	FERNANDA OROZCO RIVERA	Registro del cartel	Registro
Versiones del cartel		Versión en consulta	20200301126-00
Descripción del procedimiento	CONTRATACIÓN DE DOS PERSONAS PARA DIGITAR, ORDENAR EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES DE OPERARIO BÁSICO DE LA INDUSTRIA MEDICA Y REALIZAR LLAMADAS DEL PROGRAMA DEL MTSS-CUC		
Tipo de procedimiento	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Excepción de contratación directa	Contratación directa por escasa cuantía (art.2 inc. h) LCA y art. 144 RLCA)		
Tipo de modalidad	Cantidad definida		
Tipo de recepción de ofertas	En línea	Lugar de apertura	https://www.sicop.go.cr
Inicio de recepción de ofertas	02/04/2020 11:00	Cierre de recepción de ofertas	16/04/2020 08:59
Fecha/hora de apertura de ofertas	16/04/2020 09:00	Plazo de adjudicación	5 Días hábiles
Presupuesto total estimado	399.000 [CRC]	Presupuesto total estimado USD (Opcional)	

4.10 En el espacio de "Contenido de la solicitud" se debe leer lo que indica proveeduría y proceder según lo indicado.

Detalles de la solicitud de verificación

[1. Solicitud de la información de la verificación]

Número de secuencia	588127		
Información relacionada	Ver la pantalla de la información relacionada	Detalles del Cartel	
Tipo de verificación	Verificación del contenido del cartel	Metodología de verificación	Aprobación secuencial
Solicitante	FERNANDA OROZCO RIVERA	Fecha/hora de la solicitud	13/04/2020 13:20
Número de documento de la solicitud de revisión	0092020011600140		
Asunto	REVISIÓN DE CARTEL		
Contenido de la solicitud	Buenas Tardes, con autorización de la jefatura de la Proveeduría Institucional, me permito enviar nuevamente a revisión el cartel con el objetivo de: 1. Se establezca una nueva fecha para el inicio contractual. 2. Se deje el procedimiento en espera o sea rezagado.		



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 6 de 7

4.11 Debe completar los campos obligatorios al final de la página y adjuntar las especificaciones técnicas y todos los documentos necesarios para realizar el procedimiento.

[4. Información de la verificación]

Estado	Sin tramitar	Listado de solicitudes de información	Solicitar información
Fecha y hora límite de solicitud de verificación	15/04/2020 10:00	Fecha/hora de respuestas	
*Asunto	<input type="text"/>		
*Resultado	Elegir ▼		
*Observaciones	<input type="text"/>		

[5. Archivo adjunto a la respuesta]

No	Nombre del documento	Archivo adjunto	
1	<input type="text"/>	Seleccionar archivo No se eligió archivo	Agregar

Guardar **Enviar** Listado

- En **"Asunto"** debe indicar lo que corresponde la verificación.
- "Resultado"**: Seleccionar Aprobado o bien Modificar si considera que proveeduría debe realizar algún cambio.
- "Observaciones"**: Se debe indicar cualquier información que la proveeduría deba tomar en cuenta en el procedimiento.
- Deberá **adjuntar los documentos necesarios para el cartel (especificaciones técnicas, información adicional, etc.)** dando clic en el botón de Seleccionar archivo, se busca en la computadora y se agrega, deberá indicar el nombre del documento. Para incorporar más archivos adjuntos deberá dar clic en el botón "Agregar".

4.12 Para finalizar la revisión y aprobación del cartel debe dar clic en el botón "Enviar", dar clic en "Aceptar", digitar su PIN y "Confirmar".

4.13 Una vez realizada la revisión del cartel este pasa a trámite en Proveeduría para su publicación a los proveedores.



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-16	Instructivo para aprobación de carteles en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 7 de 7

4.14 Debe verificar que en la página principal de "Recepción de solicitud de verificación" todos los procedimientos tengan el Estado de "Tramitados", si hay alguno que dice "Sin tramitar" o "En proceso" deberá realizar su revisión para que proveeduría pueda continuar con el procedimiento.

5 PRODUCTOS RESULTANTES DEL INSTRUCTIVO

Aprobación de carteles.

6 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado por
1	20/08/2021	-	Aprobación del instructivo mediante oficio CUC-DAF-PROV-377-2021	Marianela Vega Chinchilla Provedora