



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-13	Instructivo para consultar concursos de la institución en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 1 de 5

1 REFERENCIAS

- 1.1 PA-UPR-01 Procedimiento de Contratación por Licitación Pública.
- 1.2 PA-UPR-02 Procedimiento de Contratación por Licitación Abreviada.
- 1.3 PA-UPR-03 Procedimiento de Contratación por Directa.

2 RESPONSABLE

- 2.1 Funcionarios de la institución.

3 TERMINOLOGÍAS

[Definiciones importantes de cultura general sobre este instructivo]

4 DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

El módulo de Concursos en SICOP puede ser consultado por cualquier persona con acceso a internet, desde el explorador de Google Chrome (no es necesario que tenga firma electrónica ni usuario registrado en SICOP).

- 4.1 Ingresar al Sistema SICOP en el sitio web: <https://www.sicop.go.cr>.



- 4.2 Dar clic en “**Concursos**” que se encuentra en la barra superior.





Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-13	Instructivo para consultar concursos de la institución en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 2 de 5

4.3 Deberá completar la información según se solicita en la ventana que se despliega "Consulta del listado de concursos electrónicos".

4.3.1 **"Descripción del procedimiento"**: incluir alguna palabra clave del nombre del procedimiento, si no resulta la búsqueda puede dejar este espacio en blanco.

4.3.2 **"Tipo de procedimiento"**: seleccionar a qué procedimiento corresponde (generalmente es Contratación Directa).

4.3.3 **"Institución"**: dar clic en el botón **"Buscar"**. Se abrirá la ventana "Búsqueda de instituciones", deberá incluir la información de la institución ("Nombre de la institución" Colegio Universitario de Cartago, "Cédula Jurídica de la Institución"

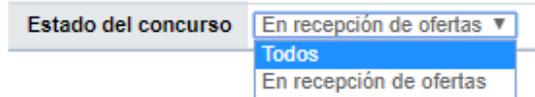


Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-13	Instructivo para consultar concursos de la institución en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 3 de 5

3007045261), dar clic en **"Consultar"** y seleccionar los números azules.

- 4.3.4 **"Rango de fechas de publicación"**: deberá seleccionar la fecha de inicio y de finalización en las que se publicó el procedimiento.
- 4.3.5 **"Rango de fechas de apertura"**: deberá seleccionar la fecha de inicio y de finalización en las que se realizó la apertura.
- 4.3.6 **"Estado del concurso"**: seleccionar "Todos" o según corresponda.



- 4.3.7 Dar clic en **"Consultar"**.
- 4.3.8 Se mostrará toda la información con el listado de concursos de la institución.

4.4 Para ingresar a los detalles del cartel deberá hacer clic en las letras azules de la descripción del procedimiento y se abrirá la información del cartel que se publicó.

Listado de concursos

- Realice un clic en la descripción del procedimiento para consultar el contenido del concurso

Número de procedimiento/ Nombre de la institución	Descripción del procedimiento	Fecha/hora de publicación	Fecha/hora de apertura	Estado del con- curso
2020CD-000103-0018700001 COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO	[C] COMPRA DE TINTAS Y TONER VARIOS Encargado de publicación, gestión de objeciones y apertura: FERNANDA OROZCO RIVERA	11/04/2020 12:07	16/04/2020 12:00	En apertura

- 4.5 Si no se cuenta con la información de la descripción del procedimiento podrá consultar los de toda la institución, realizando la búsqueda con los datos de la institución, filtrando las fechas y seleccionando "Todos" en el estado del concurso, de esta forma se desplegarán todos los concursos generados en el plazo establecido.
- 4.6 En el listado de concursos que se genera con la búsqueda se podrá observar el "Número de procedimiento/Nombre de la institución", "Descripción del procedimiento", "Fecha/hora de publicación", "Fecha/hora de apertura" y "Estado del concurso".
- 4.7 En la columna de estado del concurso las definiciones para cada uno son:



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-13	Instructivo para consultar concursos de la institución en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 4 de 5

- 4.7.1 **"En recepción de ofertas"**: el procedimiento está en trámite de recepción de las ofertas.
- 4.7.2 **"En apertura"**: el procedimiento está en trámite de Proveeduría, en este punto se evalúa si los oferentes cumplen con las cláusulas legales establecidas por parte de la Proveeduría.
- 4.7.3 **"En evaluación"**: el procedimiento está en la etapa de estudio técnico por parte de la oficina solicitante.
- 4.7.4 **"Adjudicación en firme"**: en esta etapa el procedimiento ya fue revisado por la parte técnica y se adjudica a un oferente, sin embargo, aún no se puede iniciar con la contratación debido a que esta es la etapa en la que Proveeduría otorga el plazo para que los oferentes presenten recursos de revocatoria contra el acto de adjudicación, de ser necesario.
- 4.7.5 **"Nulidad absoluta"**: se determina cuando el procedimiento es declarado infructuoso o desierto, u otro.
 - 4.7.5.1 La Proveeduría Institucional procederá en los casos de declaratorio y desierto o infructuoso de la siguiente manera:
 - 4.7.5.1.1 Se liberará dentro de un plazo no mayor a tres días hábiles, el presupuesto de la o las solicitudes, en el sistema AVATAR-FI
 - 4.7.5.1.2 Procede archivar sin más trámite las o las solicitudes liberadas.
- 4.7.6 **"Sin efecto"**: se deja sin efecto por algún motivo que el procedimiento no deba continuarse y se tenga que suspender.
- 4.7.7 **"Contrato"**: en esta etapa ya se generó un contrato con el contratista, a partir de este momento la oficina solicitante puede comunicarse con el contratista para el desarrollo y entrega del bien o servicio.

5 PRODUCTOS RESULTANTES DEL INSTRUCTIVO

Búsqueda del procedimiento publicado por la Proveeduría en SICOP.



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-13	Instructivo para consultar concursos de la institución en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 5 de 5

6 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado por
1	20/08/2021	-	Aprobación del instructivo mediante oficio CUC-DAF-PROV-377-2021	Marianela Vega Chinchilla Provedora