



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-09	Instructivo para solicitud de inclusión de códigos en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 1 de 6

1 REFERENCIAS

- 1.1 PA-UPR-01 Procedimiento de Contratación por Licitación Pública.
- 1.2 PA-UPR-02 Procedimiento de Contratación por Licitación Abreviada.
- 1.3 PA-UPR-03 Procedimiento de Contratación por Directa.

2 RESPONSABLE

- 2.1 Funcionario con Rol Operador de pre-solicitud.

3 TERMINOLOGÍAS

[Definiciones importantes de cultura general sobre este instructivo]

4 DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

- 4.1 De acuerdo con la búsqueda del código realizada, si no se encuentra el código de identificación o si el funcionario de SICOP le indica al solicitante que no existe un código de identificación en el Catálogo del bien o servicio requerido, deberá realizar la solicitud de creación de un código de identificación, el usuario deberá contar con el código de clasificación (primeros 8 dígitos) para poder realizar la solicitud.

- 4.2 Ingresar al Sistema SICOP en el sitio web: <https://www.sicop.go.cr>.



- 4.3 Dar en el botón **"Inicio de Sesión"** en la parte superior izquierda de la pantalla SICOP.



Colegio Universitario de Cartago

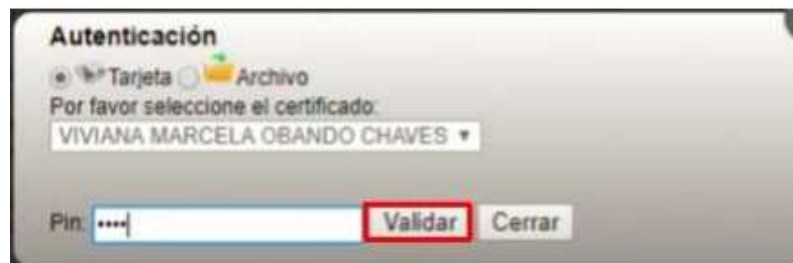
Código: IA-UPR-09	Instructivo para solicitud de inclusión de códigos en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 2 de 6



4.4 De forma automática el Sistema, le muestra un mensaje de "Autenticación" de la firma digital, con el certificado de usuario.



4.5 El usuario solo digita su "Pin" y oprime el botón "Validar".



Es importante asegurarse que el sistema está reconociendo la tarjeta de firma digital, lo cual se verifica en la primera casilla del cuadro, debe aparecer automáticamente el nombre de la persona que inicia sesión, sino el sistema dará el mensaje: *No se han detectado tarjetas conectadas*, para lo cual deberá asegurarse que se haya insertado correctamente la tarjeta.

4.6 Al finalizar este paso el SICOP, inicia el proceso de validación de su firma digital, puede que el Sistema tarde en realizar este paso por tanto debemos esperar.



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-09	Instructivo para solicitud de inclusión de códigos en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 3 de 6

4.7 Ingresar en la pestaña de **"Catálogo Bienes/Servicios"**, columna de la izquierda.



4.8 De existir en el catálogo de clasificación, pero no está identificado en artículo el mismo deberá ingresar en la pestaña-columna de la izquierda:

4.8.1 Ingresar en **"Solicitud de Categorización"**

4.8.2 Seleccionar **"Registro Código Identificación"**.



4.8.3 Con el código de clasificación que ya se tiene, se busca y agrega el código de identificación que es el detalle del bien o servicio que se incluye en la planilla del Sistema SICOP, para la solicitud y posterior elaboración del cartel.

4.9 Código de identificación: Este debe de estar ligado al código de clasificación que es el que se compone de 8 dígitos y luego pasar al código identificación.

4.10 Iniciar el llenado de la información en la plantilla del catálogo de bienes y servicios (dependiendo del bien o servicio que se requiera el formulario es diferente).

4.10.1 Completar cada casilla obligatoria (las que tienen *).

4.10.2 Debe ser bien claro con la información del bien o servicio y digitar todo en MAYÚSCULAS (excepto las unidades de medida).



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-09	Instructivo para solicitud de inclusión de códigos en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 4 de 6

- 4.10.3 El bien o servicio debe contener al menos 3 atributos que lo describan.
 - 4.10.4 Deberá completar la información en las casillas y al final del formulario en los "Atributos individuales", incluyendo los principales.
 - 4.10.5 Se deberán indicar las unidades de medida según corresponda.
 - 4.10.6 Una vez incluida toda la información deberá dar clic en "**Registrar**".
- 4.11 Para consultar el estado de la solicitud del "Registro de Código de Identificación", podrá visualizarlo en la columna de la izquierda "Catálogo Bienes/Servicios", "Consulta Estado/Resultado de Solicitudes de Categorización", clic en "**Registro Código Identificación/Producto**".



- 4.12 Podrá observar en qué proceso se encuentra la solicitud y al dar clic en el "**Nombre Bien/Servicio**", podrá verificar el nombre del funcionario de SICOP que se encargará de revisar la solicitud.



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-09	Instructivo para solicitud de inclusión de códigos en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 5 de 6

Registro Código Identificación/Producto

Código de Clasificación	<input type="text"/>	Buscar	Código de Identificac. /Producto	<input type="text"/>	
Nombre Bien/Servicio	<input type="text"/>			Nombre del Solicitante	<input type="text"/>
Fecha de Solicitud	15/02/2020	~	15/04/2020	Proceso	Todo

10 resultados [Instrucciones](#) [Consultar](#)

× Es posible ver el contenido solicitado por la misma institución pública o la misma empresa proveedora.

No. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Código de Clasificación	Nombre Bien/Servicio	Código de Identificac. /Producto	Nombre del Solicitante	Proceso	Eliminar
p1159812	15/04/2020	31211510 (Pinturas de imprimación de poliuretano)	PINTURA POLIURETANO ANTICORROSIVA EXTERIOR MARCA LANCO, SECADO RÁPIDO, 1 GALÓN		GABRIELA DEL CARMEN AGUILAR VASQUEZ	Pendiente	Eliminar

4.13 Si el artículo es rechazado se deben tomar en cuenta las observaciones y razones que da el personal de SICOP por el rechazo y corregir dando clic en el botón del final que dice **"Editar"**.

Consulta de Solicitud de Registro de Bienes/SERVICIOS

[Solicitud de Información]

No. de Solicitud	p1159965	Nombre del Responsable	Randall Quesada Vega
Fecha de Solicitud	15/04/2020 11:48:55	Proceso	Rechazo
Nombre de Entidad Solicitante	COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO	Nota / Observación	1.El nombre debe contener minimo 3 0 4 atributos tecnicos, los más importantes, que lo diferencie de los bienes similares ya existentes. 2.Se debe respetar el sistema
Nombre del Solicitante	GABRIELA DEL CARMEN AGUILAR VASQUEZ		
Tipo de solicitud	Reg		

4.14 El solicitante debe tener en cuenta que, el plazo máximo reglamentario para dar respuesta por parte de los encargados del catálogo de bienes y servicios SICOP, es de cinco (5) días hábiles, es por esta razón que se sugiere se realice la búsqueda del bien o servicio con anticipación.

5 PRODUCTOS RESULTANTES DEL INSTRUCTIVO

Código del bien o servicio.



Colegio Universitario de Cartago

Código: IA-UPR-09	Instructivo para solicitud de inclusión de códigos en SICOP	Fecha de actualización: 20/08/2021
Versión 1		Página: 6 de 6

6 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Sección	Descripción	Autorizado por
1	20/08/2021	-	Aprobación del instructivo mediante oficio CUC-DAF-PROV-377-2021	Marianela Vega Chinchilla Provedora