



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el trámite

Código: RG-ET-19	Título de Cursos Libres
Nombre del trámite:	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Registro y Decanatura
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00a.m. a 7:00p.m
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) El estudiante solicita el título (una vez finalizado el curso) en el Departamento de Registro.2) Pasa a la ventanilla del Departamento de Registro para llenar información requerida para la confección del título.3) La encargada hace la revisión de toda la información, confecciona el título y lo envía a firmar al Jefe de Educación Comunitaria y posteriormente al Decano.4) Se devuelve al Departamento de Registro para archivar
Requisitos	<ol style="list-style-type: none">1) Completar el formulario que se les dará en la ventanilla.
Plazo de resolución:	Máximo de 8 a 15 días hábiles
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Solicitud de Cursos Libres
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Registro
Contacto en la oficina:	Eddy Amador Ruiz

Email:	eamadorr@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6277